PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 15-12-2023

Señor

ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5229384
Coordinador académico
Ciudad

Asunto: Informe mensualde ejecución contractual diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5229384de 2023

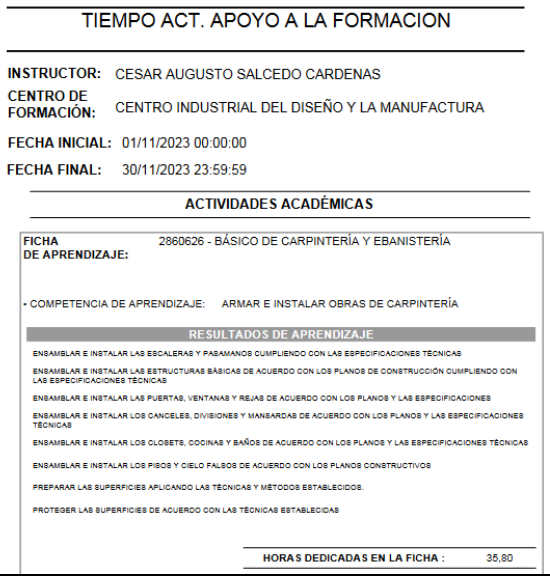
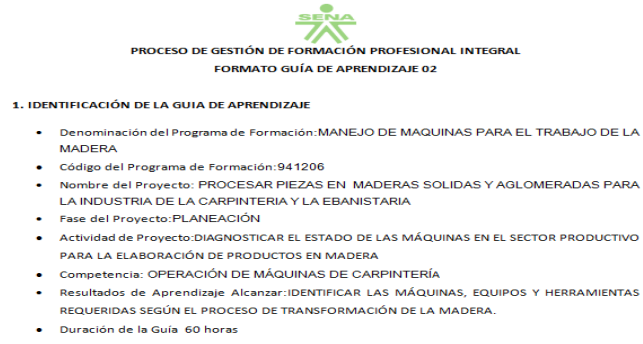
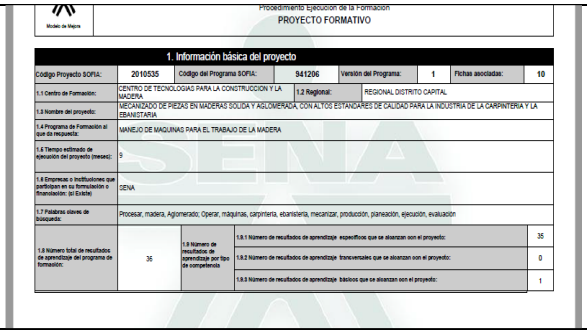
Cesar Augusto Salcedo Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91287775 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Área de Maderas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de DIECISEIS MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($16.092.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio; b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.240.000) cada uno; y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

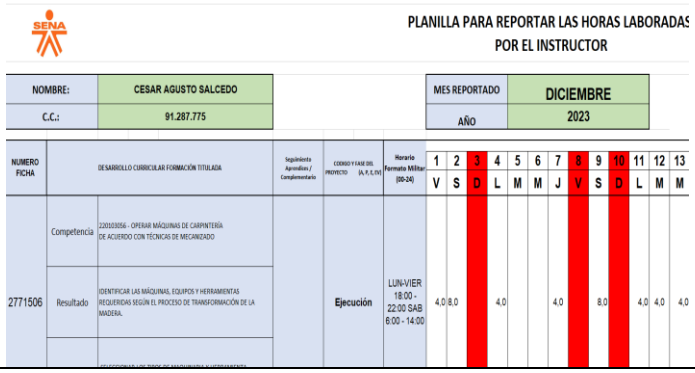
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

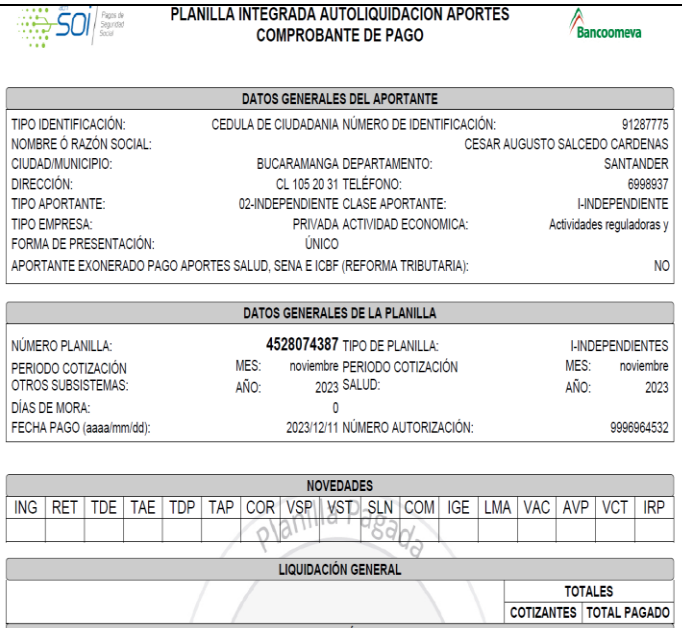
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

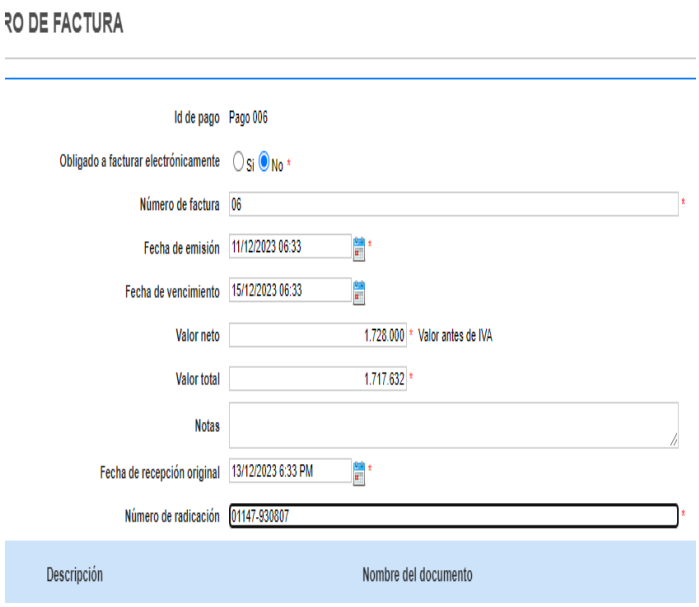
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación	 TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** CESAR AUGUSTO SALCEDO CARDENAS **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA **FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00 **FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2860626 - BÁSICO DE CARPINTERÍA Y EBANISTERÍA - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR E INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** ENSAMBLAR E INSTALAR LAS ESCALERAS Y PASAMANOS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ENSAMBLAR E INSTALAR LAS ESTRUCTURAS BÁSICAS DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE CONSTRUCCIÓN CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ENSAMBLAR E INSTALAR LAS PUERTAS, VENTANAS Y REJAS DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y LAS ESPECIFICACIONES ENSAMBLAR E INSTALAR LOS CANCELES, DIVISIONES Y MANSARDAS DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ENSAMBLAR E INSTALAR LOS CLOSETS, COCINAS Y BAÑOS DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ENSAMBLAR E INSTALAR LOS PISOS Y CIELO FALSOS DE ACUERDO CON LOS PLANOS CONSTRUCTIVOS PREPARAR LAS SUPERFICIES APLICANDO LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS. PROTEGER LAS SUPERFICIES DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,80	Programacion actividades
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	 **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 02** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • Denominación del Programa de Formación:MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA • Código del Programa de Formación:941206 • Nombre del Proyecto: PROCESAR PIEZAS EN MADERAS SOLIDAS Y AGLOMERADAS PARA LA INDUSTRIA DE LA CARPINTERIA Y LA EBANISTARIA • Fase del Proyecto:PLANEACIÓN • Actividad de Proyecto:DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LAS MÁQUINAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MADERA • Competencia: OPERACIÓN DE MÁQUINAS DE CARPINTERÍA • Resultados de Aprendizaje Alcanzar:IDENTIFICAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA. • Duración de la Guía 60 horas	Alistamiento guia de aprendizaje
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	 Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO **1. Información básica del proyecto** Código Proyecto SOFIA: 2010535 — Código del Programa SOFIA: 941206 — Versión del Programa: 1 — Fichas asociadas: 10 1.1 Centro de Formación: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA — 1.2 Regional: REGIONAL DISTRITO CAPITAL 1.3 Nombre del proyecto: MECANIZADO DE PIEZAS EN MADERAS SOLIDA Y AGLOMERADA, CON ALTOS ESTANDARES DE CALIDAD PARA LA INDUSTRIA DE LA CARPINTERIA Y LA EBANISTARIA 1.4 Programa de Formación al que da respuesta: MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA 1.6 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses): 9 1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o finanicación: (si Existe): SENA 1.7 Palabras claves de búsqueda: Procesar, madera, Aglomerado; Operar, máquinas, carpintería, ebanistería, mecanizar, producción, planeación, ejecución, evaluación 1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación: 36 — 1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia 1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto: 35 1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto: 0 1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto: 1	Revision pedagógica del proyecto

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de	 TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** CESAR AUGUSTO SALCEDO CARDENAS **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA **FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00 **FECHA FINAL:** 16/12/2023 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2860626 - BÁSICO DE CARPINTERÍA Y EBANISTERÍA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR E INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA RESULTADOS DE APRENDIZAJE ENSAMBLAR E INSTALAR LAS ESCALERAS Y PASAMANOS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ENSAMBLAR E INSTALAR LAS ESTRUCTURAS BÁSICAS DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE CONSTRUCCIÓN CUMPLIENDO CON	Programacion instructor
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N/A	N/A
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N/A	N/A

7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		Manejo del curso por medio de la plataforma Territorium
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.		Presentación actividades realizadas
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	N/A	N/A

10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será	 **PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES** **COMPROBANTE DE PAGO** Bancoomeva **DATOS GENERALES DEL APORTANTE** TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 91287775 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: CESAR AUGUSTO SALCEDO CARDENAS CIUDAD/MUNICIPIO: BUCARAMANGA DEPARTAMENTO: SANTANDER DIRECCIÓN: CL 105 20 31 TELÉFONO: 6998937 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO **DATOS GENERALES DE LA PLANILLA** NÚMERO PLANILLA: **4528074387** TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2023 SALUD: AÑO: 2023 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2023/12/11 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996964532 **NOVEDADES** ING RET TDE TAE TDP TAP COR VSP VST SLN COM IGE LMA VAC AVP VCT IRP Planilla Pagada **LIQUIDACIÓN GENERAL** TOTALES COTIZANTES TOTAL PAGADO	Pago planilla integrada
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A	N/A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del		Presentacion informe mensual de ejecución

	contrato.		contractual
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación		Cuenta subida a secopll
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A	N/A
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4528074387**de la planilla, operador SOI y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en dieciseis (16) folios

Cordialmente, 

Cesar Augusto Salcedo Cardenas
Contratista
C.C. No. 91287775
Recibí a satisfacción:

Firma

ORLANDO COLMENARES
Supervisor Contrato N.CO1.PCCNTR.5229384de 2023
Coordinador académico

EVIDENCIAS NOVIEMBRE CESAR SALCEDO

Actividades diciembre 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO SALCEDO CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860626 - BÁSICO DE CARPINTERÍA Y EBANISTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR E INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR E INSTALAR LAS ESCALERAS Y PASAMANOS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ENSAMBLAR E INSTALAR LAS ESTRUCTURAS BÁSICAS DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE CONSTRUCCIÓN CUMPLIENDO CON

Asistencia 01-12-23 Ficha 2771506

SENA

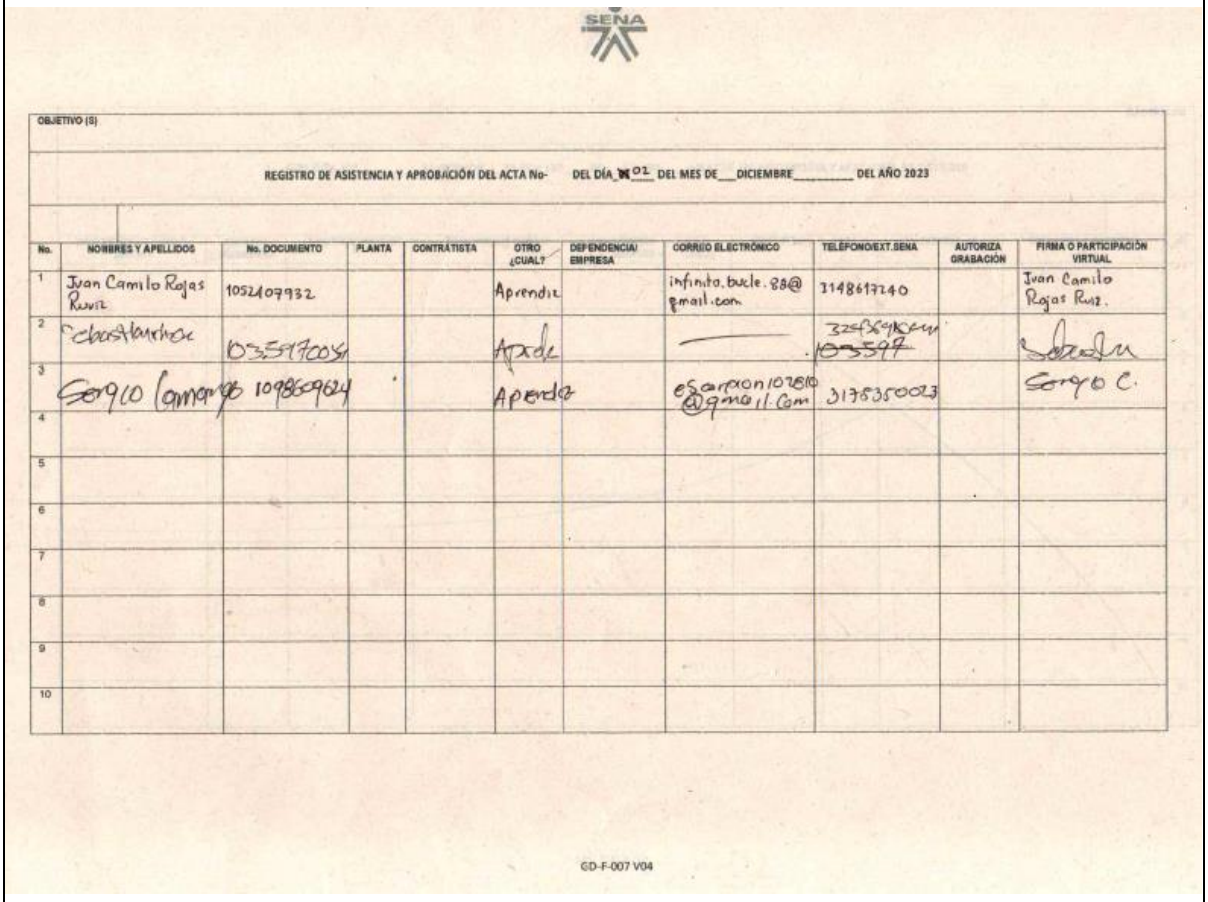
OBJETIVO (S)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Ruiz	1015498194			Aprendiz	CIDM		3237259148		Santiago
2	Edgar Julian Ordoz Ordoz	1098772645			aprendiz	C.IDM	julianordoz63@gmail.com	3158352263		Edgar Julian Ordoz Ordoz
3	Juan Camilo Rojas Ruiz	1052407932			Aprendiz	CIDM	infinito.bucle.83@gmail.com	3148617240		Juan Camilo Rojas Ruiz.
4	Germán Gacharna	80234477			Aprendiz	CIDM	———	3012962918		Ricardo G
5	Sergio Camargo	1098609624			Aprendiz	CIDM	———	3175350023		Sergio C.
6										
7										
8										
9										
10										

Asistencia
02-12-2023

Ficha
2771506



OBJETIVO (S)

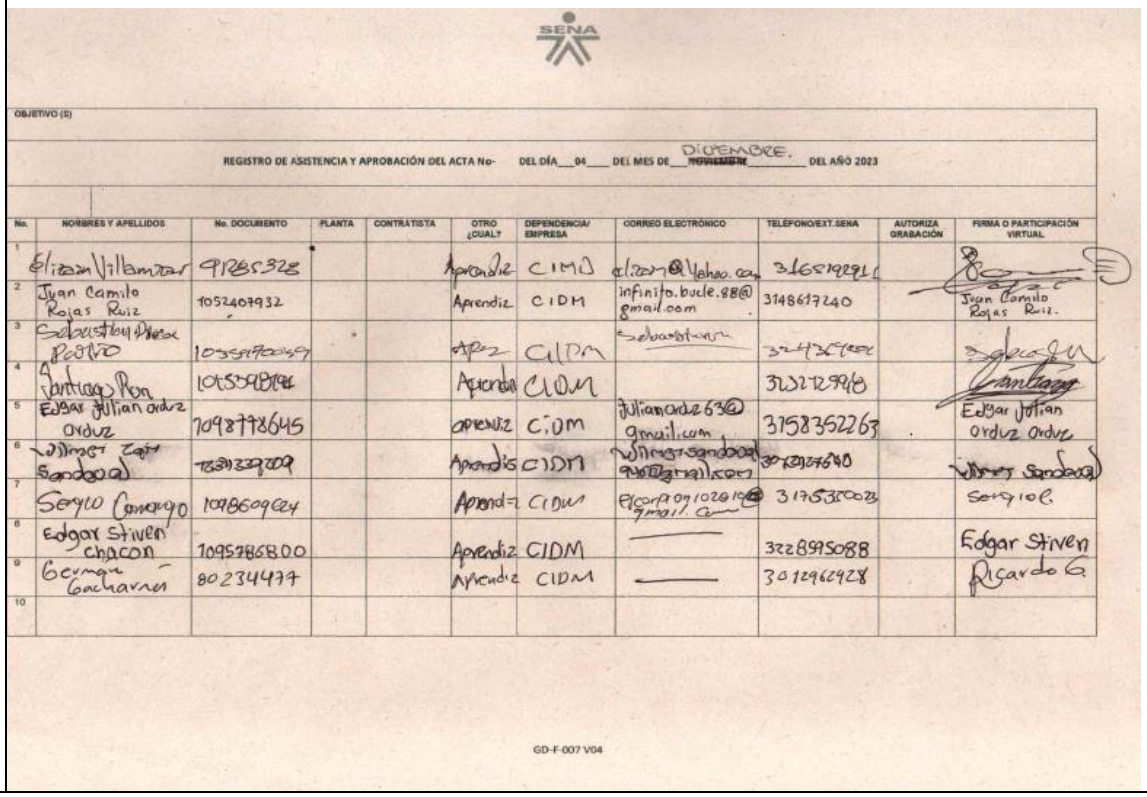
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Camilo Rojas Ruiz	1052407932			Aprendiz		infinito.bucle.88@gmail.com	3148617240		Juan Camilo Rojas Ruiz.
2	Sebastian Pinzon	1035970054			Apdz			3245[illegible]1035[illegible]		
3	Sergio Camargo	1098609624			Aprendiz		escamargo1028@gmail.com	3176350023		Sergio C.
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

GD-F-007 V04

Asistencia
04-12-2023

Ficha
2771506



OBJETIVO (S)

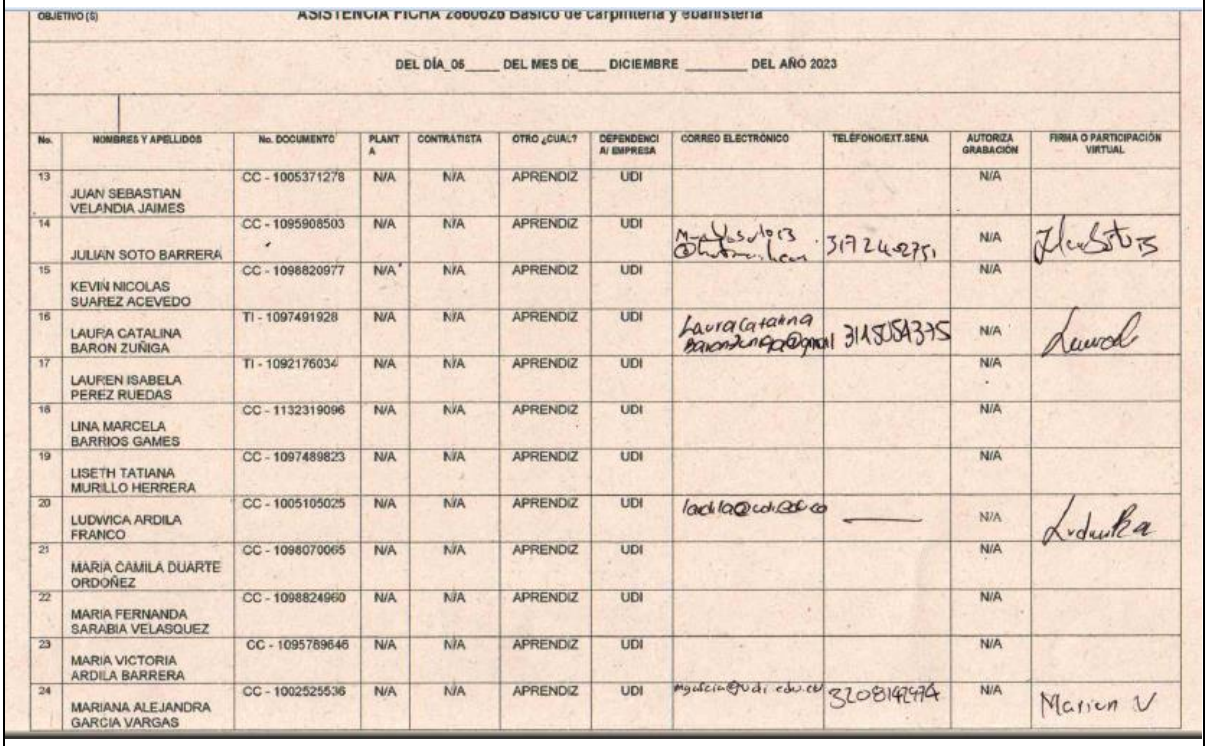
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE ~~NOVIEMBRE~~ DICIEMBRE DEL AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizan Villamizar	91285328			Aprendiz	CIMO	elizan@yahoo.co	3165[illegible]		
2	Juan Camilo Rojas Ruiz	1052407932			Aprendiz	CIDM	infinito.bucle.88@gmail.com	3148617240		Juan Camilo Rojas Ruiz.
3	Sebastian Pinzon Pinzon	1035970054			Apdz	CIDM		3245[illegible]		
4	Santiago Roa	1053[illegible]			Aprendiz	CIDM		3132729[illegible]		
5	Edgar Julian orduz orduz	1098778645			aprendiz	CIDM	julianorduz63@gmail.com	3158352263		Edgar Julian Orduz Orduz
6	Wilmer Sandoval	1[illegible]339709			Aprendiz	CIDM	wilmersandoval[illegible]@gmail.com	3012[illegible]640		Wilmer Sandoval
7	Sergio Camargo	1098609624			Aprendiz	CIDM	escamargo1028@gmail.com	3176350023		Sergio C.
8	Edgar Stiven chacon	1095786800			Aprendiz	CIDM		3228995088		Edgar Stiven
9	German Gacharna	80234477			Aprendiz	CIDM		3012962928		Ricardo G.
10										

GD-F-007 V04

Asistencia
05-12-2023

Ficha
2860626



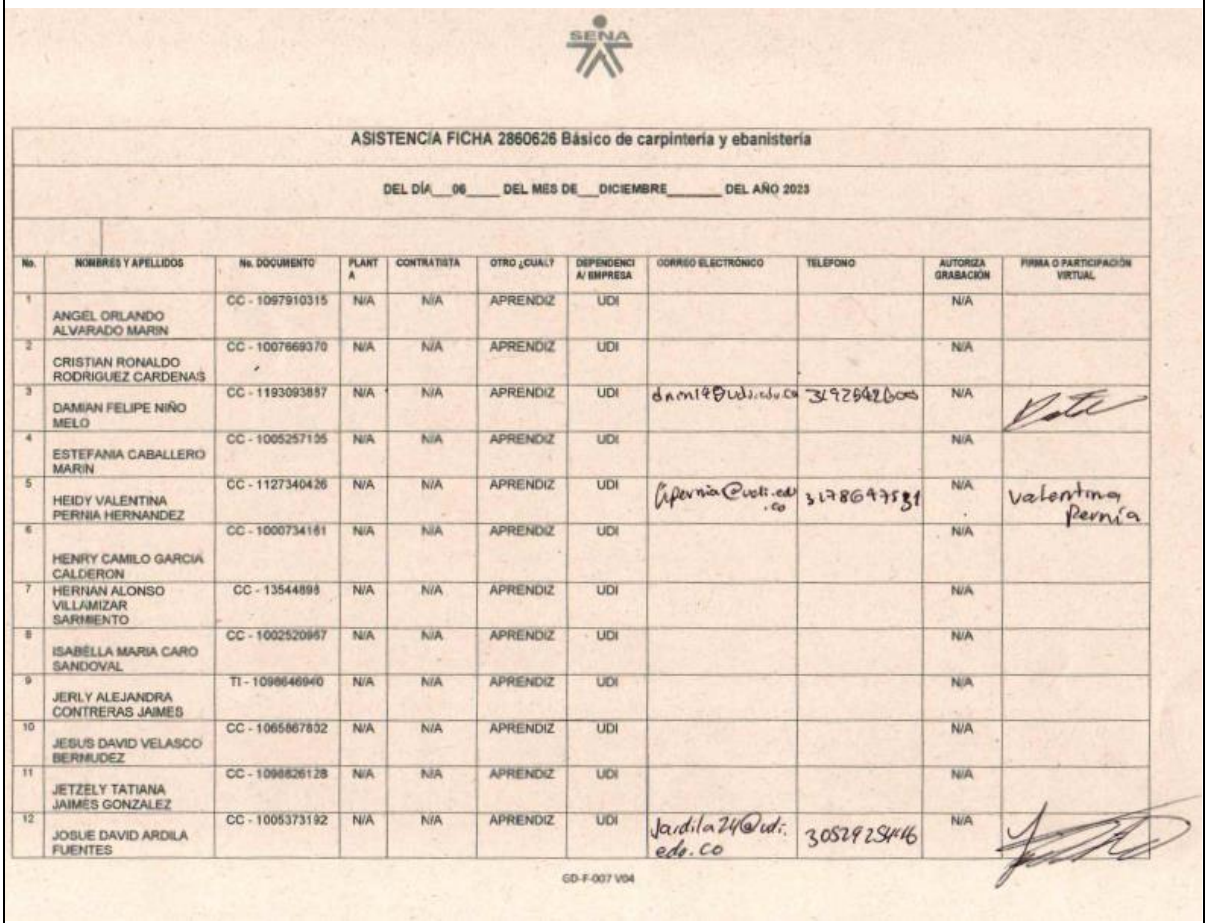
OBJETIVO (S) ASISTENCIA FICHA 2860626 Básico de carpintería y ebanistería

DEL DÍA 05 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	JUAN SEBASTIAN VELANDIA JAIMES	CC - 1005371278	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
14	JULIAN SOTO BARRERA	CC - 1095908503	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI	[illegible]	3172492751	N/A	
15	KEVIN NICOLAS SUAREZ ACEVEDO	CC - 1098820977	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
16	LAURA CATALINA BARON ZUÑIGA	TI - 1097491928	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI	Laura Catalina [illegible]	3185584375	N/A	
17	LAUREN ISABELA PEREZ RUEDAS	TI - 1092176034	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
18	LINA MARCELA BARRIOS GAMES	CC - 1132319096	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
19	LISETH TATIANA MURILLO HERRERA	CC - 1097489823	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
20	LUDWICA ARDILA FRANCO	CC - 1005105025	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI	[illegible]	—	N/A	
21	MARIA CAMILA DUARTE ORDOÑEZ	CC - 1096070065	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
22	MARIA FERNANDA SARABIA VELASQUEZ	CC - 1098824960	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
23	MARIA VICTORIA ARDILA BARRERA	CC - 1095789646	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
24	MARIANA ALEJANDRA GARCIA VARGAS	CC - 1002525536	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI	[illegible]	3208142794	N/A	

Asistencia
06-12-2023

Ficha
2860626



SENA

ASISTENCIA FICHA 2860626 Básico de carpintería y ebanistería

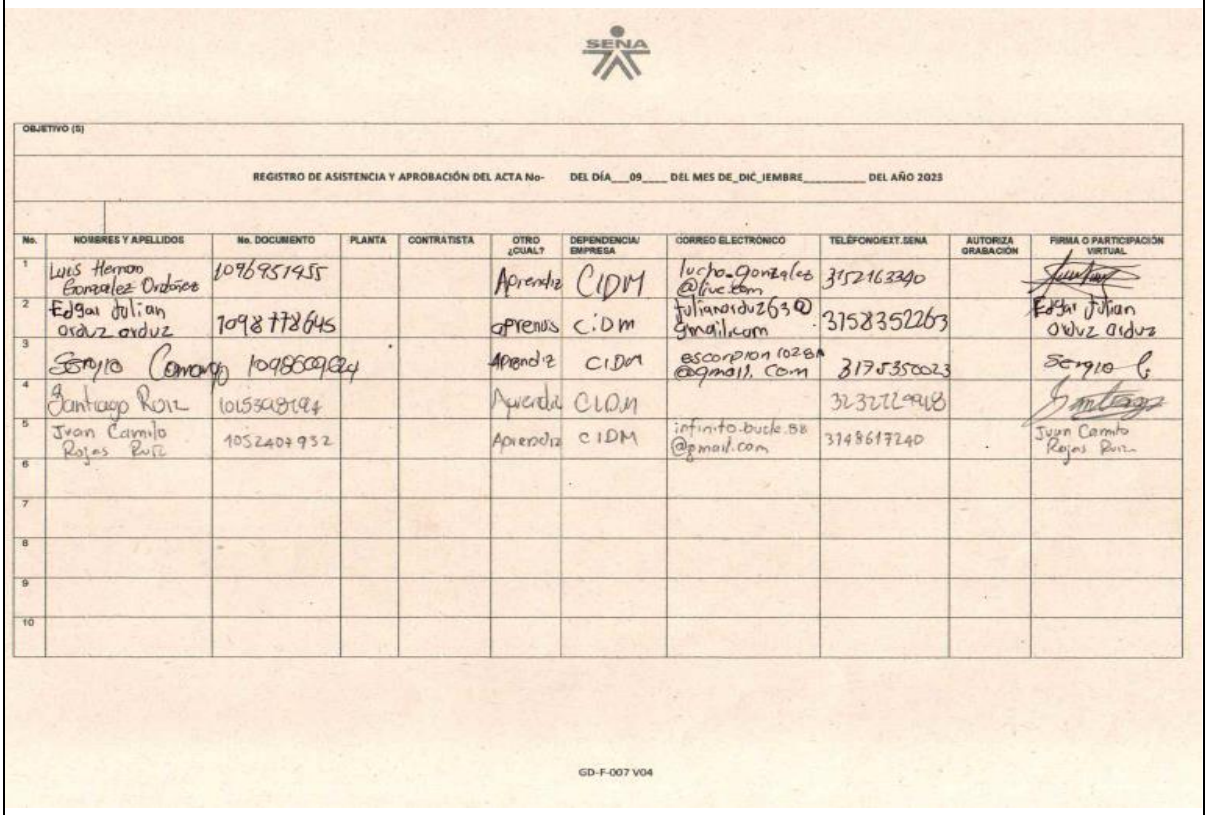
DEL DÍA 06 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGEL ORLANDO ALVARADO MARIN	CC - 1097910315	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
2	CRISTIAN RONALDO RODRIGUEZ CARDENAS	CC - 1007669370	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
3	DAMIAN FELIPE NIÑO MELO	CC - 1193093887	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI	[illegible]	3192842605	N/A	
4	ESTEFANIA CABALLERO MARIN	CC - 1005257135	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
5	HEIDY VALENTINA PERNIA HERNANDEZ	CC - 1127340426	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI	[illegible]	3178697581	N/A	Valentina Pernía
6	HENRY CAMILO GARCIA CALDERON	CC - 1000734161	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
7	HERNAN ALONSO VILLAMIZAR SARMIENTO	CC - 13544898	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
8	ISABELLA MARIA CARO SANDOVAL	CC - 1002520957	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
9	JERLY ALEJANDRA CONTRERAS JAIMES	TI - 1098646940	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
10	JESUS DAVID VELASCO BERMUDEZ	CC - 1065867832	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
11	JETZELY TATIANA JAIMES GONZALEZ	CC - 1098826128	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI			N/A	
12	JOSUE DAVID ARDILA FUENTES	CC - 1005373192	N/A	N/A	APRENDIZ	UDI	Jardila24@udi.edu.co	3052925446	N/A	

GD-F-007 V04

Asistencia
09-12-2023

Ficha
2771506



OBJETIVO (S):

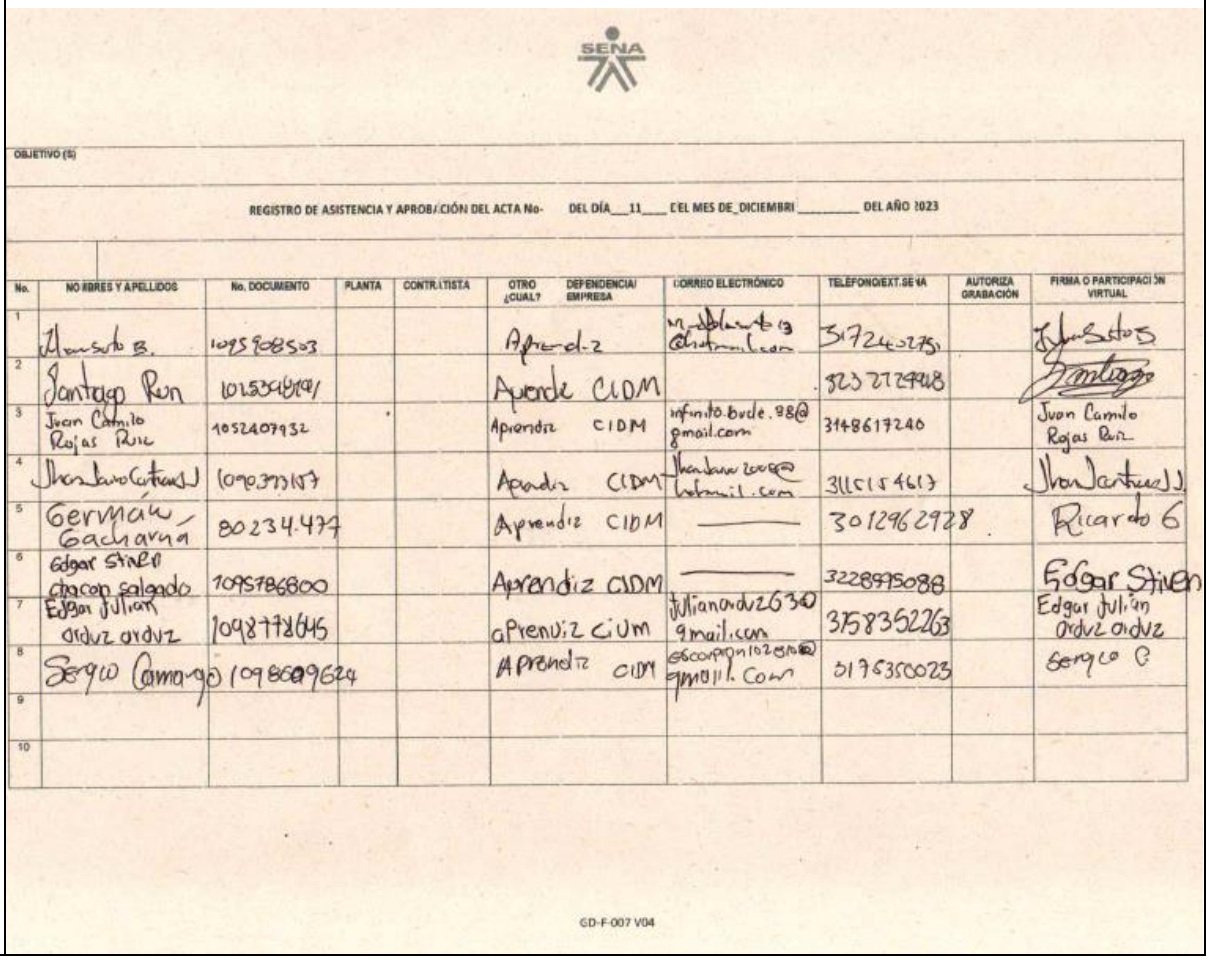
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Hernan Gonzalez Ordoñez	1096951955			Aprendiz	CIDM	lucho_gonzalez@live.com	3152163340		
2	Edgar Julian arduz arduz	1098778645			aprendiz	CIDM	julianarduz630@gmail.com	3158352263		Edgar Julian arduz arduz
3	Sergio Camargo	1098609624			Aprendiz	CIDM	escorpion1028@gmail.com	3175350023		Sergio C.
4	Santiago Ruiz	1015349194			Aprendiz	CIDM		3232729418		
5	Juan Camilo Rojas Ruiz	1052407932			Aprendiz	CIDM	infinito.bucle.88@gmail.com	3148617240		Juan Camilo Rojas Ruiz
6										
7										
8										
9										
10										

GD-F-007 V04

Asistencia
11-12-2023

Ficha
2771506



OBJETIVO (S):

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mauricio B.	1095808503			Aprendiz		[illegible]	3172437751		
2	Santiago Ruiz	1015349194			Aprendiz	CIDM		3232729418		
3	Juan Camilo Rojas Ruiz	1052407932			Aprendiz	CIDM	infinito.bucle.88@gmail.com	3148617240		Juan Camilo Rojas Ruiz
4	Jhon Jairo Cortes J.	1090393187			Aprendiz	CIDM	[illegible]@hotmail.com	3115154617		Jhon Jairo J.
5	Germán Gachama	80234.477			Aprendiz	CIDM	———	3012962928		Ricardo G.
6	Edgar Stiven chacon salgado	1095786800			Aprendiz	CIDM	———	3228975088		Edgar Stiven
7	Edgar Julian arduz arduz	1098778645			aprendiz	CIUM	julianarduz630@gmail.com	3158352263		Edgar Julian arduz arduz
8	Sergio Camargo	1098609624			Aprendiz	CIDM	escorpion1028@gmail.com	3175350023		Sergio C.
9										
10										

GD-F-007 V04

Pago salud	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91287775
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CESAR AUGUSTO SALCEDO CARDENAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CL 105 20 31	TELÉFONO:	6998937
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4528074387**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996964532

NOVEDADES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite quesurte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.5229384 del 21-07-2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR AUGUSTO SALCEDO CARDENAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 91287775

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional

	Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Floridablanca Santander Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

PLAZO DE EJECUCIÓN: 149 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___21____ DE _Julio____ DE __2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___16____ DE _Diciembre__ DE _2023__**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: __hasta el 16 de diciembre de 2023 y cuatro meses de garantía**___**

VALOR DEL CONTRATO: _ DIECISEIS MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE **_____**

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: _____ORLANDO COLMENARES ROJAS cc: 91209035 _____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____Cedula de Ciudadania N° 91209035 _____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se atendieron las fichas: 2771506 MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA (Operario) y 2860626 BASICO DE CARPINTERIA Y EBANISTERIA (complementario)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Valor total del contrato	$16.092.000
Valor Ejecutado	$16.092.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_

NO__ GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__

REGULAR__INSUFICIENTE__ Atentamente,



ORLANDO COLMENARES ROJAS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades