PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4710675 de 2023**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4710675 de 2023

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de MARZO de 2023 por valor de CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($5.102.792.oo) y nueve pagos iguales por CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570023570003139 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	Promover y socializar programa de Extensionismo Tecnológico.	Actividad desarrollada en el mes de septiembre.23
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Contactar a las 12 empresas, organizaciones	Actividad desarrollada en el

	campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	mes de septiembre .23
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados	Socialización invitación de sensibilización de estrategia a . empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad desarrollada meses de junio y septiembre 23
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las	Anexo 1. Registro de asesorías a empresas asignadas.

	campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad desarrollada en el mes de Septiembre .23
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Anexo 2. Plan de Mejora Empresarios asignados.

	campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Anexo 3. Medición indicadores iniciales de la Estrategia.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la	Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas	Anexo 4. Evidencia asesorías ejecutadas con las empresas asignadas.

	guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	en cada ciclo de atenciòn.	
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad a desarrollar en la tercera semana del mes de Diciembre.23
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	.Anexo 5: Solicitud diligenciamiento encuesta de satisfacción organizaciones asignadas.

11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecucion de la misma según las políticas de la institución.	Anexo 6 Documentos coleccionados en la estrategia en el tercer ciclo de atención.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Direccion Regional asignada.	Anexo 7. Evidencia asistencia a reuniones programadas.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoría.	Anexo 8. Evidencia gestión Estrategia

14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales.	Anexo 9. Evidencia disponibilidad agenda segundo ciclo de atención.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Anexo 10. Evidencia Gestion Documental.

	asignado desde la Dirección General		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66789035 de la planilla , operador Enlace Operativo y periodo Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA

Contratista

C.C. No. 32.757.062

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO

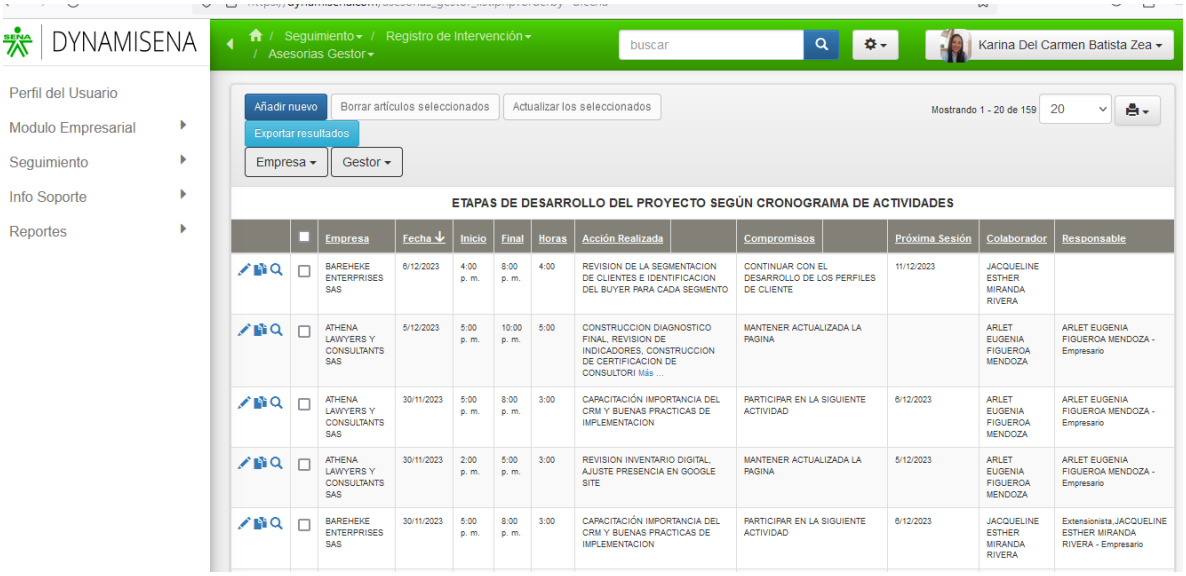
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4710675 de 2023

Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas

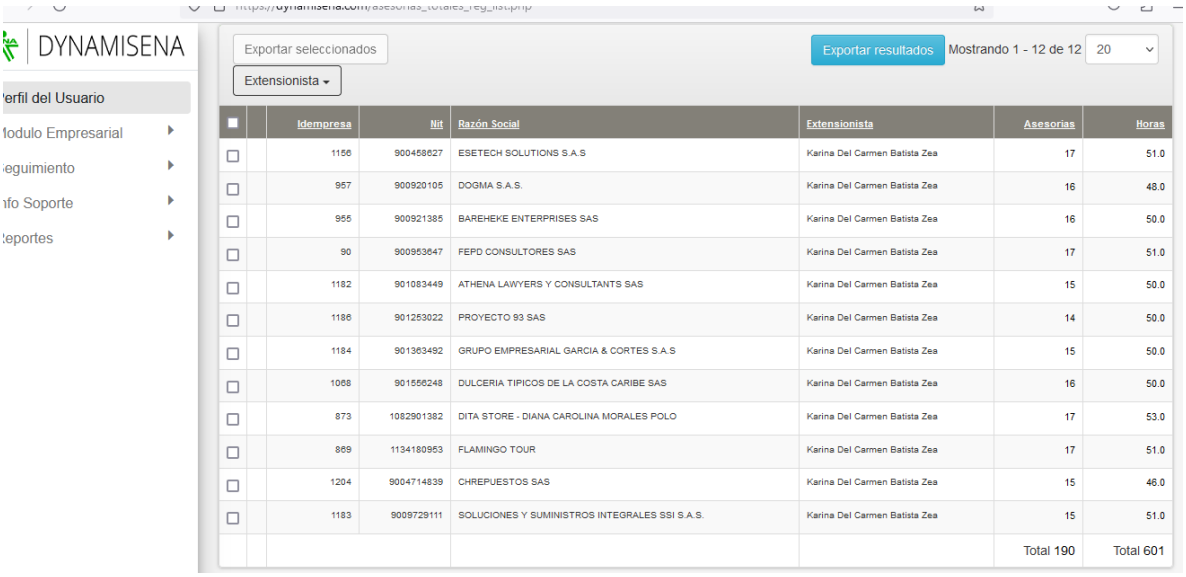
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Sabanalarga – Atlántico

Anexo 1. Registro de asesorías a empresas asignadas.

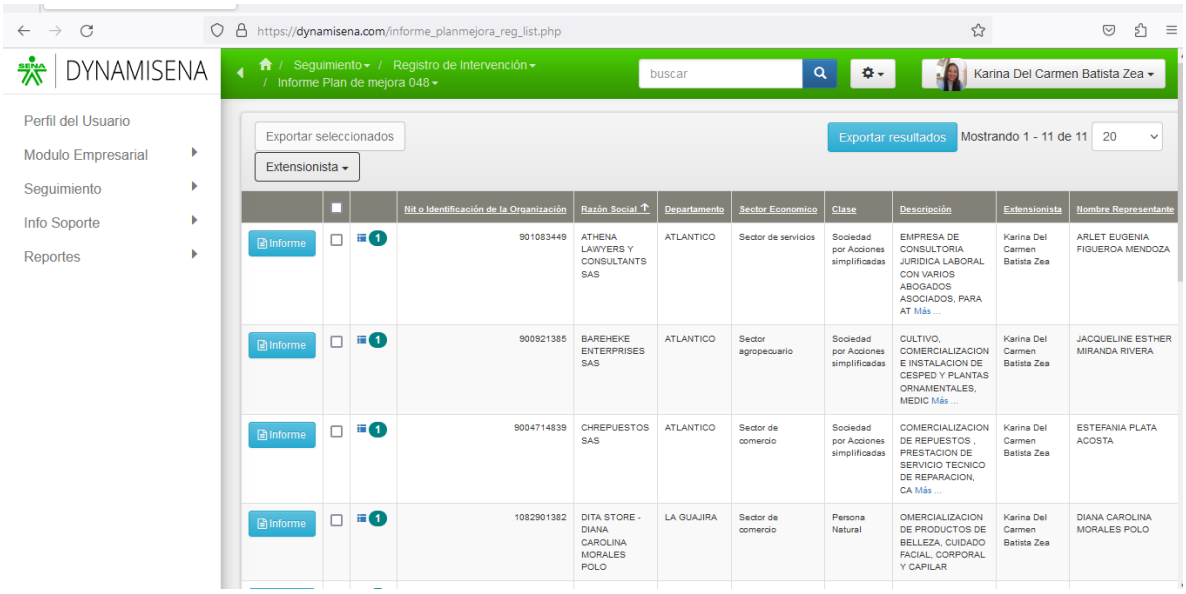


Pantallazo tomado de la plataforma Dynamisena, con el detalle de las asesorías registradas en el mes de diciembre.

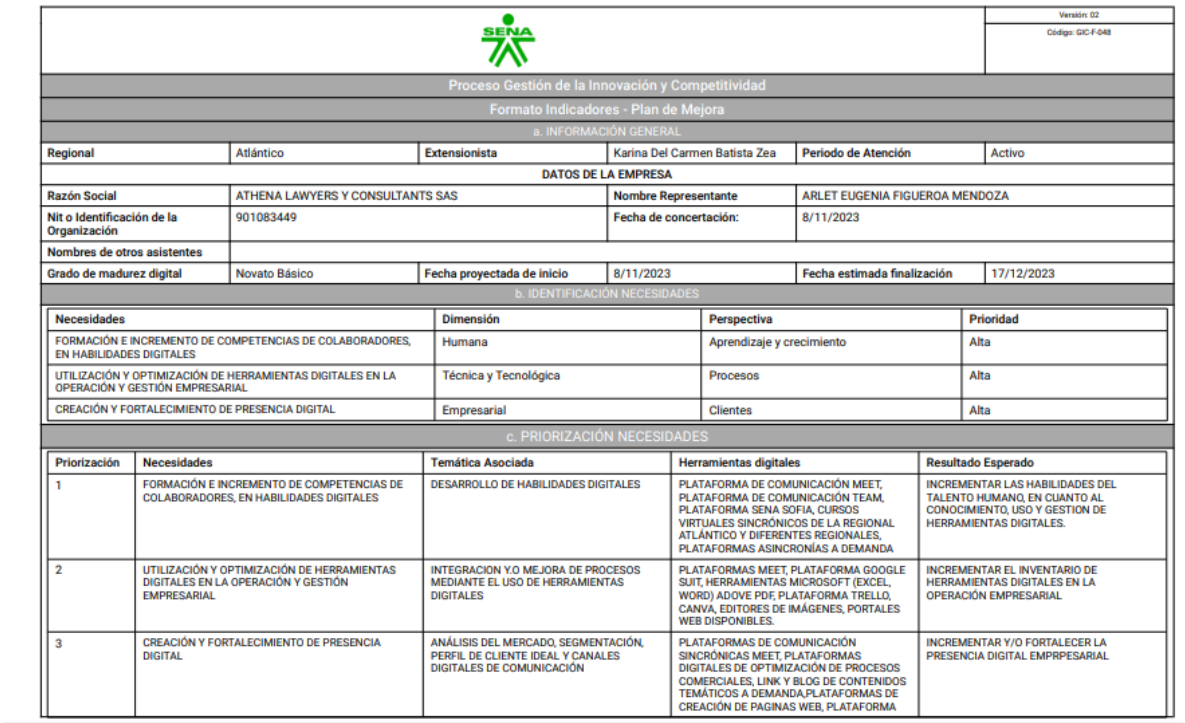


Pantallazo plataforma DYNAMISENA, resumen de asesorías generadas a empresas asignadas.

Anexo 2. Plan de Mejora Empresarios asignados.



Pantallazo plataforma DYNAMISENA, resumen Planes de mejora generados a las empresas asignadas.



Versión: 02
Código: GIC-F-048

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad

Formato Indicadores - Plan de Mejora

a. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Atlántico	**Extensionista**	Karina Del Carmen Batista Zea	**Periodo de Atención**	Activo

DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social	ATHENA LAWYERS Y CONSULTANTS SAS	**Nombre Representante**	ARLET EUGENIA FIGUEROA MENDOZA
Nit o Identificación de la Organización	901083449	**Fecha de concertación:**	8/11/2023
Nombres de otros asistentes			

Grado de madurez digital	Novato Básico	**Fecha proyectada de inicio**	8/11/2023	**Fecha estimada finalización**	17/12/2023

b. IDENTIFICACIÓN NECESIDADES

Necesidades	Dimensión	Perspectiva	Prioridad
FORMACIÓN E INCREMENTO DE COMPETENCIAS DE COLABORADORES, EN HABILIDADES DIGITALES	Humana	Aprendizaje y crecimiento	Alta
UTILIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL	Técnica y Tecnológica	Procesos	Alta
CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PRESENCIA DIGITAL	Empresarial	Clientes	Alta

c. PRIORIZACIÓN NECESIDADES

Priorización	Necesidades	Temática Asociada	Herramientas digitales	Resultado Esperado
1	FORMACIÓN E INCREMENTO DE COMPETENCIAS DE COLABORADORES, EN HABILIDADES DIGITALES	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES	PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN MEET, PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN TEAM, PLATAFORMA SENA SOFIA, CURSOS VIRTUALES SINCRÓNICOS DE LA REGIONAL ATLÁNTICO Y DIFERENTES REGIONALES, PLATAFORMAS ASINCRONÍAS A DEMANDA	INCREMENTAR LAS HABILIDADES DEL TALENTO HUMANO, EN CUANTO AL CONOCIMIENTO, USO Y GESTION DE HERRAMIENTAS DIGITALES.
2	UTILIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL	INTEGRACION Y.O MEJORA DE PROCESOS MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES	PLATAFORMAS MEET, PLATAFORMA GOOGLE SUIT, HERRAMIENTAS MICROSOFT (EXCEL, WORD) ADOVE PDF, PLATAFORMA TRELLO, CANVA, EDITORES DE IMÁGENES, PORTALES WEB DISPONIBLES.	INCREMENTAR EL INVENTARIO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA OPERACIÓN EMPRESARIAL
3	CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PRESENCIA DIGITAL	ANÁLISIS DEL MERCADO, SEGMENTACIÓN, PERFIL DE CLIENTE IDEAL Y CANALES DIGITALES DE COMUNICACIÓN	PLATAFORMAS DE COMUNICACIÓN SINCRÓNICAS MEET, PLATAFORMAS DIGITALES DE OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS COMERCIALES, LINK Y BLOG DE CONTENIDOS TEMÁTICOS A DEMANDA,PLATAFORMAS DE CREACIÓN DE PAGINAS WEB, PLATAFORMA	INCREMENTAR Y/O FORTALECER LA PRESENCIA DIGITAL EMPRPESARIAL

página uno informe plan de mejora Athena Lawyers y Consultants sas

Priorización	Necesidades	Temática Asociada	Herramientas digitales	Resultado Esperado
			REDES SOCIALES, PLATAFORMA DE CREACIÓN DE CONTENIDO FREE, BANCO DE IMÁGENES DISPONIBLES	

Recomendaciones del Asesor y/o Consultor Extensionista:	AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS EN LA GESTION DE LA ORGANIZACIÓN AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS EN LA GESTION DE LA ORGANIZACIÓN. VALORAR LA MARCA MEDIANTE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL

DIMENSION ECONÓMICA - EMRPESARIAL
d. IDENTIFICACION DE INDICADORES

Selección de los indicadores claves KPIs de impacto de transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la Empresa.

Indicador	Dimensión	Valor Variable 1	Valor Variable 2	Línea base	Fecha medición inicial
Formación del personal para digitalización (Indicador Fijo)	Humana	0	2	0,00 %	8/11/2023
Nuevos canales digitales (Indicador Priorizado)	Empresarial	2	6	33,00 %	8/11/2023
Proceso optimizados a través de la digitalización (Indicador Fijo)	Técnica y Tecnológica	1	5	20,00 %	8/11/2023

DIMENSION TÉCNICA - TECNOLÓGICA.
e. PLAN DE MEJORA

Concertación de actividades entre empresario y extensionista tecnológico para la apropiación y uso de herramientas, tecnologías, metodologías y demás que le permitan mejorar a la empresa su grado de madurez digital.

Actividad	Recursos Necesarios	Responsable	Resultados Esperados
Sensibilización estrategia, generación de contenido, entrega de documentos requeridos, y adquisición de compromisos a desarrollar dentro de la misma y validación de participación	Plataforma de comunicación Meet / Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Empresario - Extensionista	Compromiso participación en estrategia
Construcción de Diagnóstico, revisión de resultados y definición de necesidad en cuanto a las líneas a mejorar en los componentes de tecnología de la empresa.	Plataforma de comunicación Meet / Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Empresario - Extensionista	Levantamiento de Necesidades
Análisis de soluciones y elección de herramientas planeadas según priorización de indicadores a trabajar y presupuesto para plan de comunicaciones.	Plataforma de comunicación Meet / Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Empresario - Extensionista	Elección y priorización de herramientas a utilizar dentro de la estrategia
Construcción de presupuesto de recursos económicos, humanos y en tiempo y/o listado de requerimientos y actividades a ejecutar, de acuerdo a la elección de indicadores a la capacidad individual de la empresa y sus lineamientos	Plataforma de comunicación Meet / Plataforma redes sociales, plataforma Sena Sofia Plus, Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa a talleres sincrónicos y utilización de plataformas publicitarias según presupuesto económico del empresario	Empresario - Extensionista	Cumplimiento Compromiso entrega de insumos y cronograma de actividades e inscripciones requeridas
Evaluación de Indicadores y alcances del programa	Plataforma de comunicación Meet / Certificados de capacitación/ Revisión de canales digitales y reporte de efectividad en estrategias de marketing para ventas digitales	Empresario - Extensionista	Revisión de alcance del programa

DIMENSION HUMANA
f. FORMACIÓN HACIA LA DIGITALIZACIÓN

Los itinerarios de formación propiciaran la integración de conocimientos, habilidades y destrezas que aporten a las competencias basicas y transversales del Empresario, acorde con las necesidades priorizadas.

página dos informe plan de mejora Athena Lawyers y Consultants sas

Cursos o temáticas en la que requiere cualificación del talento humano el Empresario	Cursos		**Observaciones Empresario**
		Optimización de procesos administrativos y contables	Invitación socializada
		Introducción a DOLIBARR UNA HERRAMIENTA DE CRM y ARP al ALCANCE DE SU EMPRESA	Invitación socializada
		Estrategia de Exito para vender por internet	Invitación socializada
		Construcción del buyer person como estrategia de marketing efectiva	Invitación socializada
		Embudo de ventas para canales digitales (Variables de éxito)	Invitación socializada

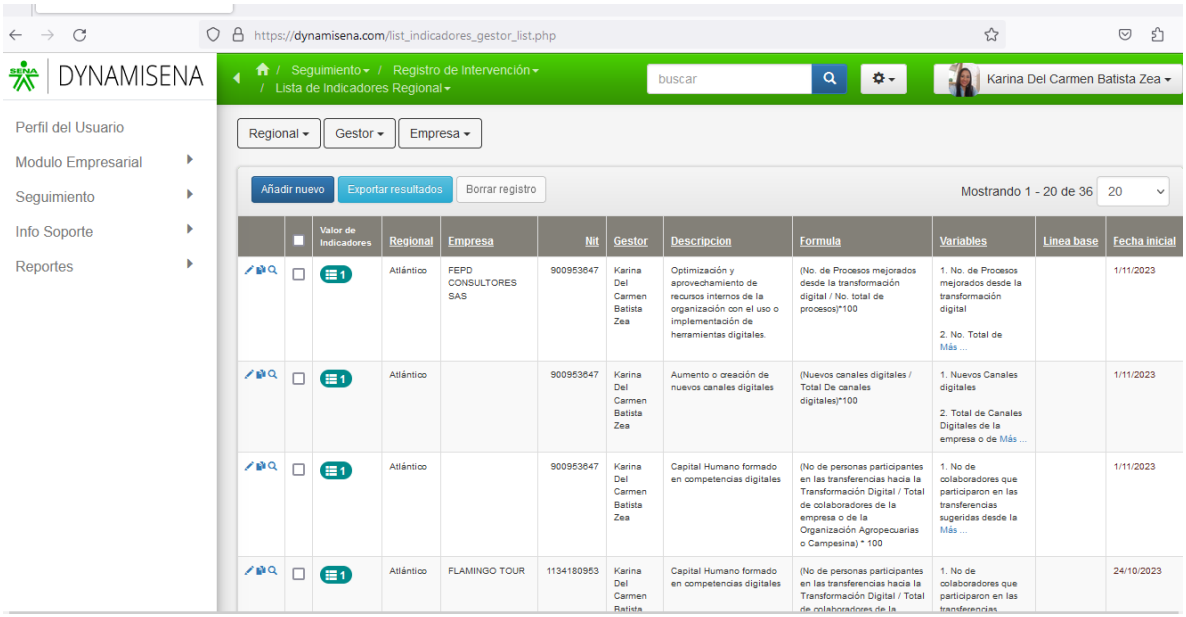
Cursos o temáticas en que requiere cualificación del talento humano el Equipo de colaboradores	Cursos	**Observaciones Colaboradores**		**Integrantes**
		Optimización de procesos administrativos y contables	Invitación socializada	Nombre de las personas que participaran en la formación de talento Humano	DIEGO CARRASQUILLAABOGADO ASOCIADO
		Introducción a DOLIBARR UNA HERRAMIENTA DE CRM y ARP al ALCANCE DE SU EMPRESA	Invitación socializada		DIEGO CARRASQUILLAABOGADO ASOCIADO
		Estrategia de Exito para vender por internet	Invitación socializada		DIEGO CARRASQUILLAABOGADO ASOCIADO
		Construcción del buyer person como estrategia de marketing efectiva	Invitación socializada		DIEGO CARRASQUILLAABOGADO ASOCIADO
		Embudo de ventas para canales digitales (Variables de éxito)	Invitación socializada		DIEGO CARRASQUILLAABOGADO ASOCIADO

Este documento suscrito por ambas partes se considera concertado y aprobado, para desarrollar las actividades desagregadas y contenidas en el plan de mejora, así como generar las estrategias, acciones y dinámicas a que haya lugar, entre el Empresario y el Extensionista Tecnológico, de tal manera que permitan mejorar los indicadores económicos priorizados durante el periodo intervención y los resultados proyectados. A su vez, define la formación de itinerarios que se adelantarán y certificarán durante el periodo de intervención. Finalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas.

Firma	
Representante Legal de la Empresa/Líder de Proyecto	Extensionista Tecnológico

Pàgina 3 informe plan de mejora Athena Lawyers y Consultants sas

Anexo 3. Medición indicadores iniciales de la Estrategia.

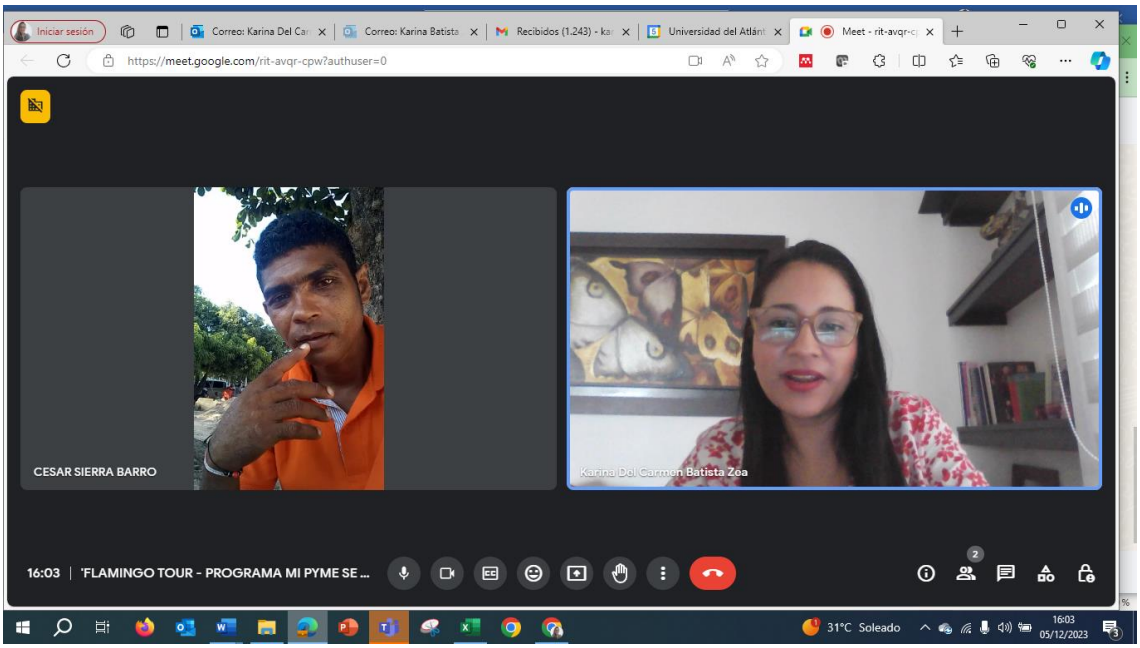


Pantallazo plataforma DYNAMISENA, resumen medición de Indicadores generados a las empresas asignadas.

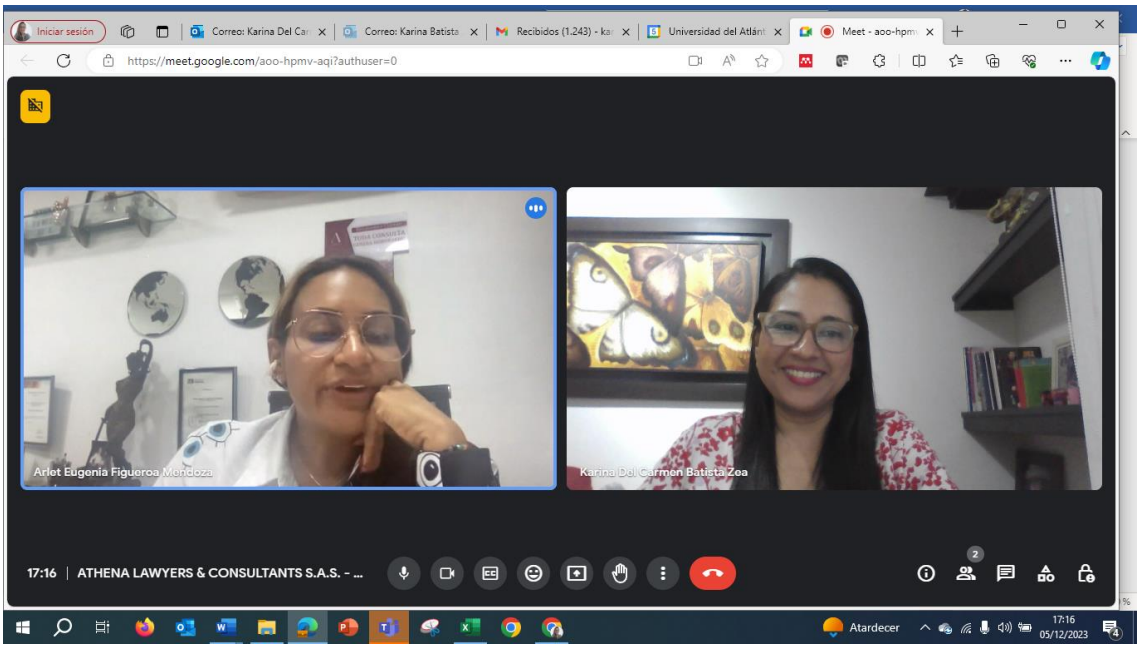


Pantallazo plataforma DYNAMISENA, detalle medición de Indicadores generados a las empresas asignadas

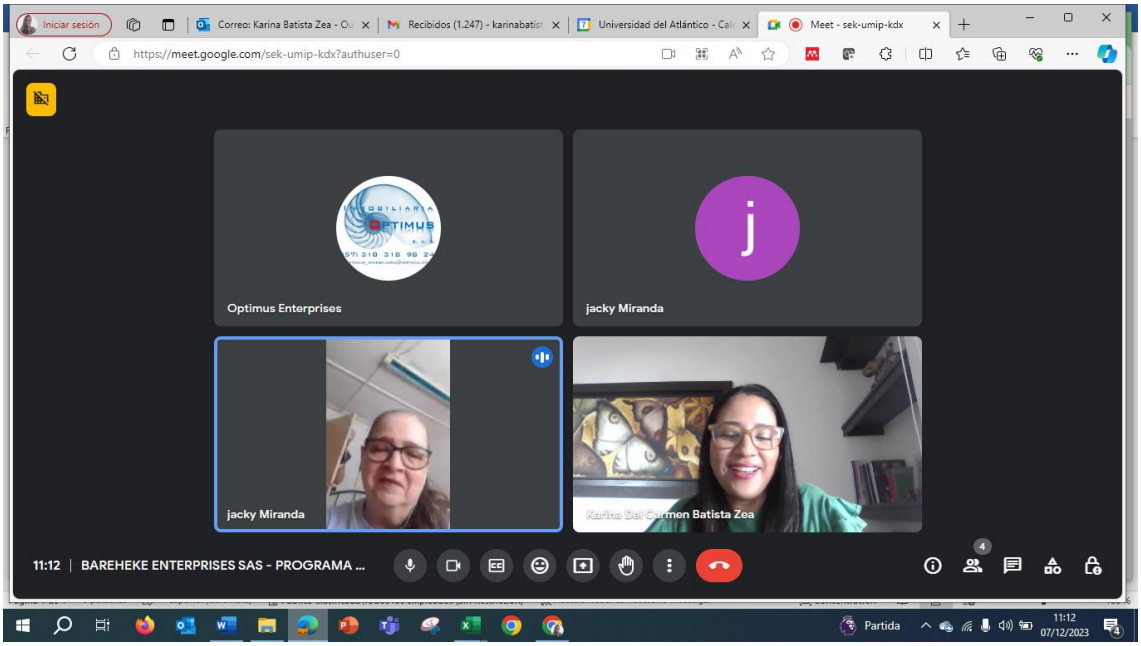
Anexo 4. Evidencia asesorías ejecutadas con las empresas asignadas.



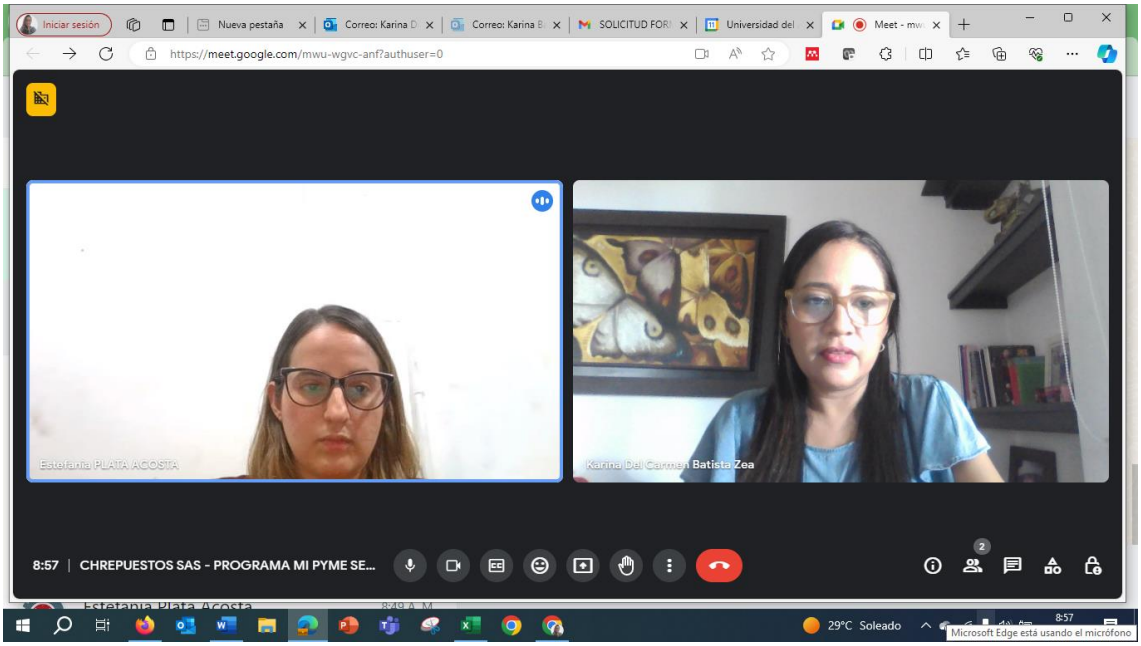
Evidencia Asesoría Empresa Flamingo Tour.



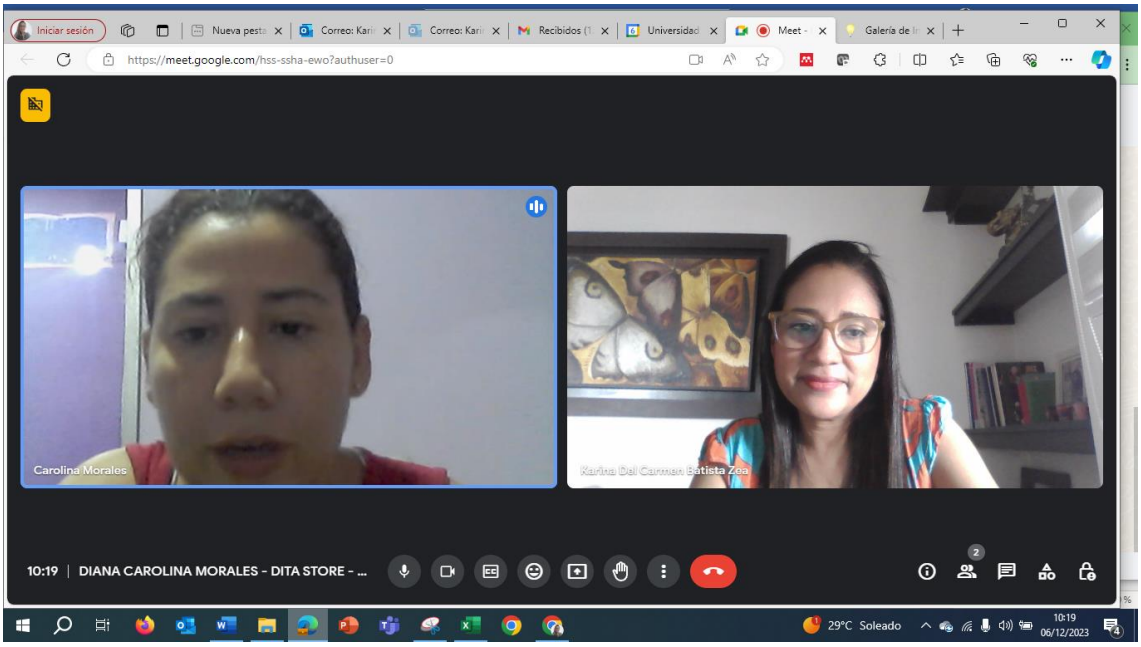
Evidencia asesoría empresa Athena Lawwyers y consultants sas



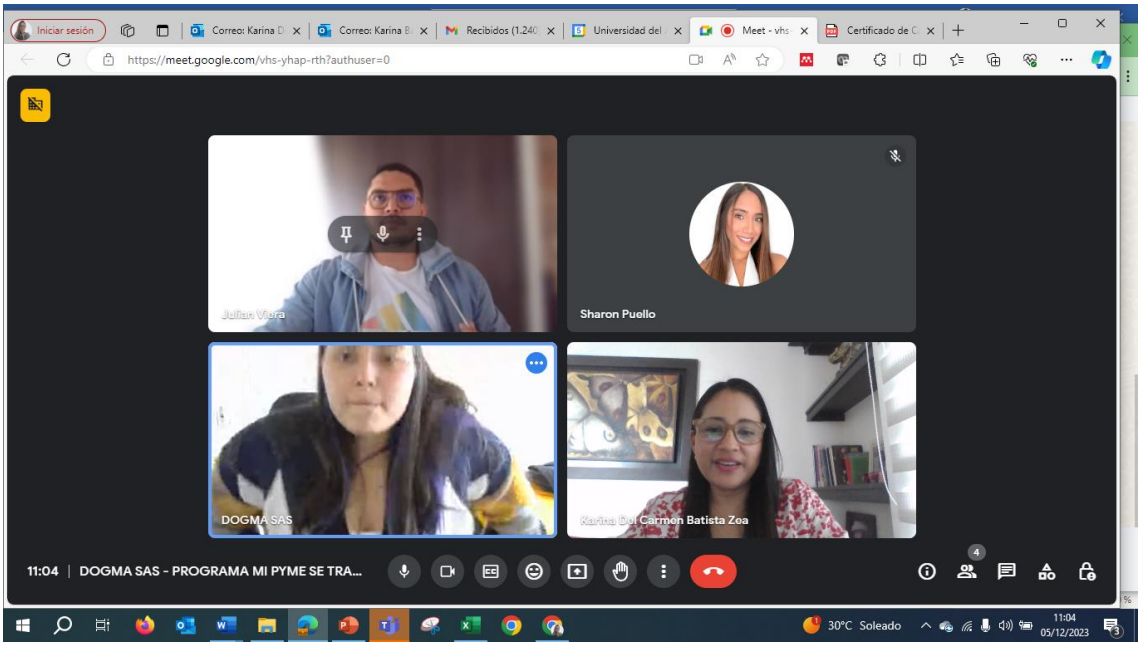
Evidencia Asesoría Empresa Bareheke Enterprise SAS



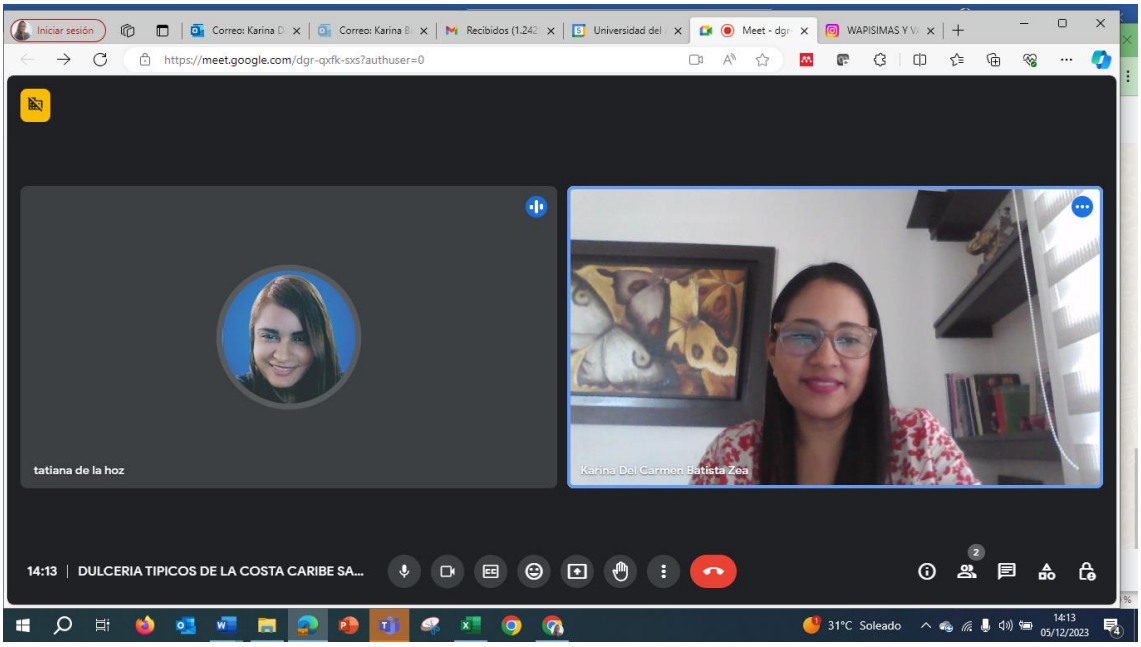
Evidencia reunión Empresa CH Repuestos SAS



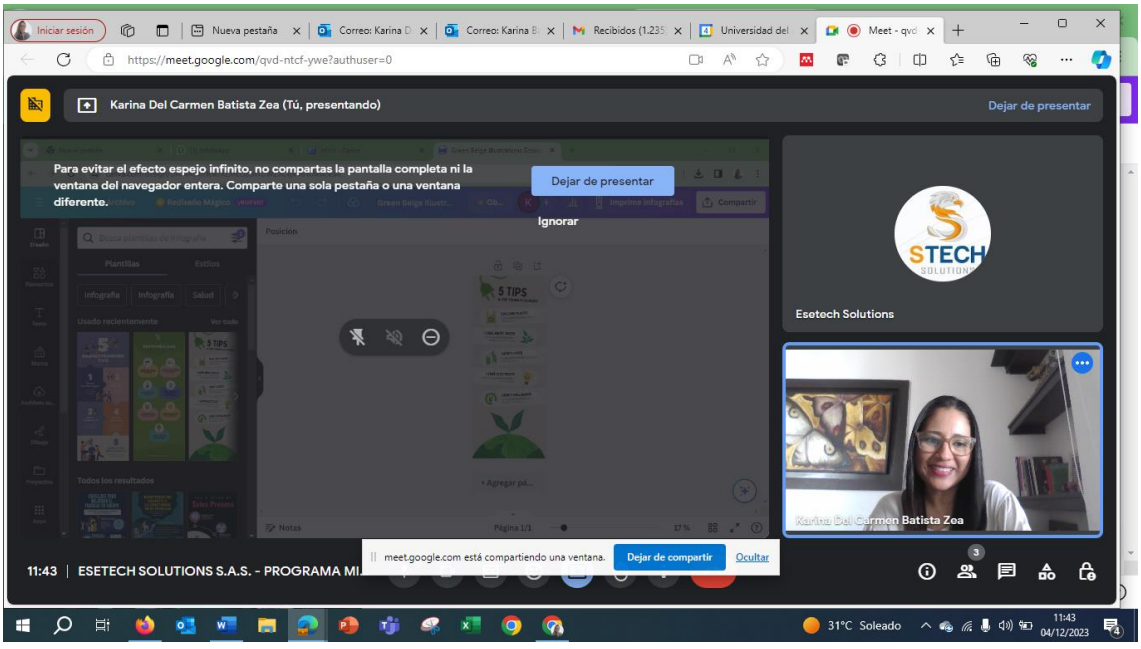
Evidencia reunión Empresa Dita Store – Diana Carolina Morales



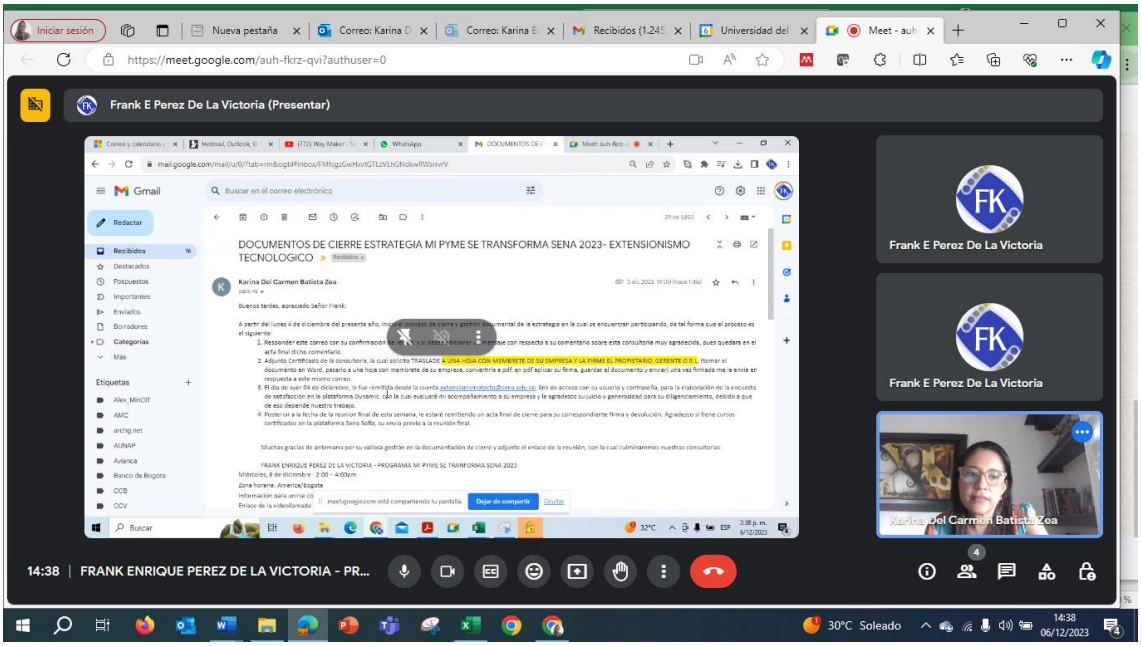
Evidencia asesoría Empresa Dogma SAS



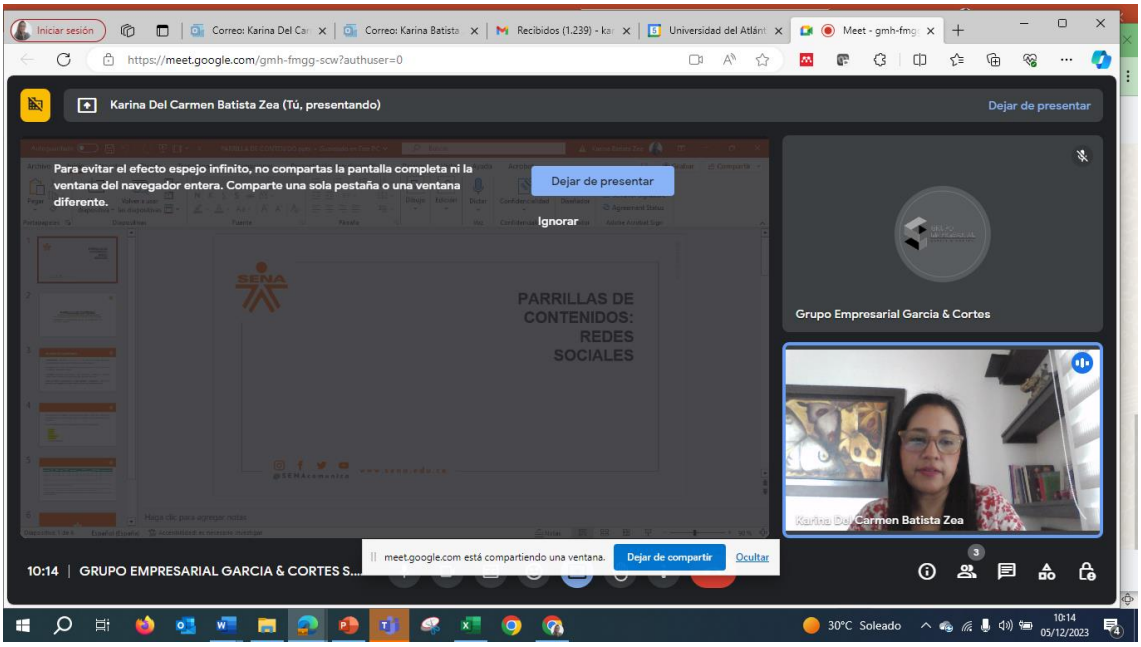
Evidencia Consultoría Empresa Dulcería típicos de la Costa Caribe SAS



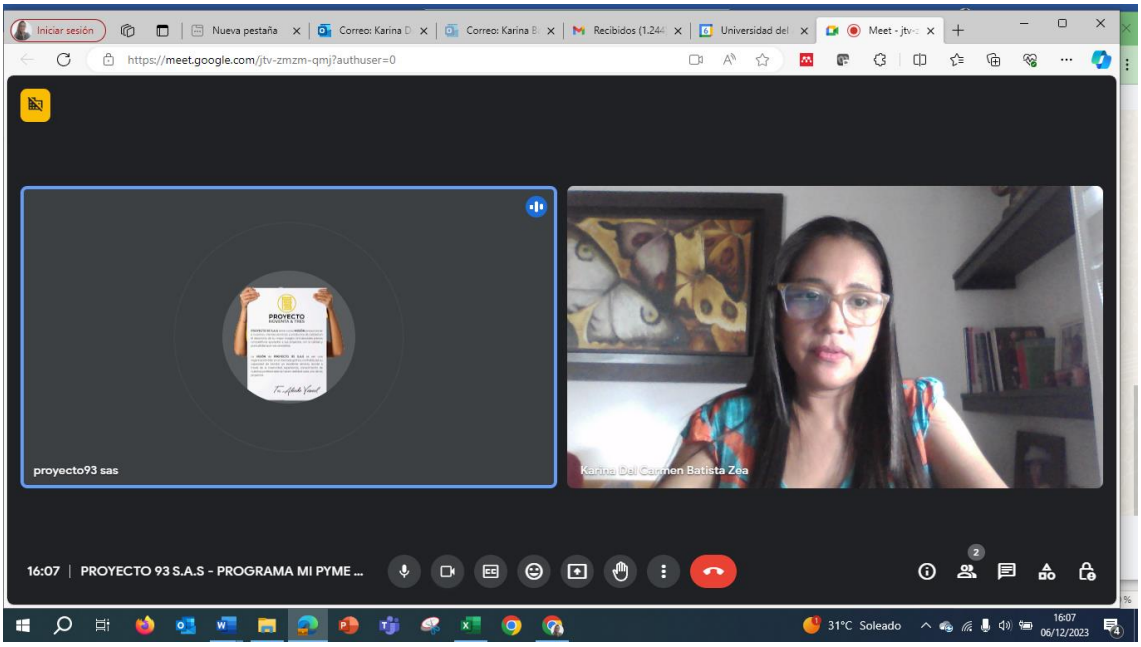
Evidencia reunion Esetech Solutions SAS



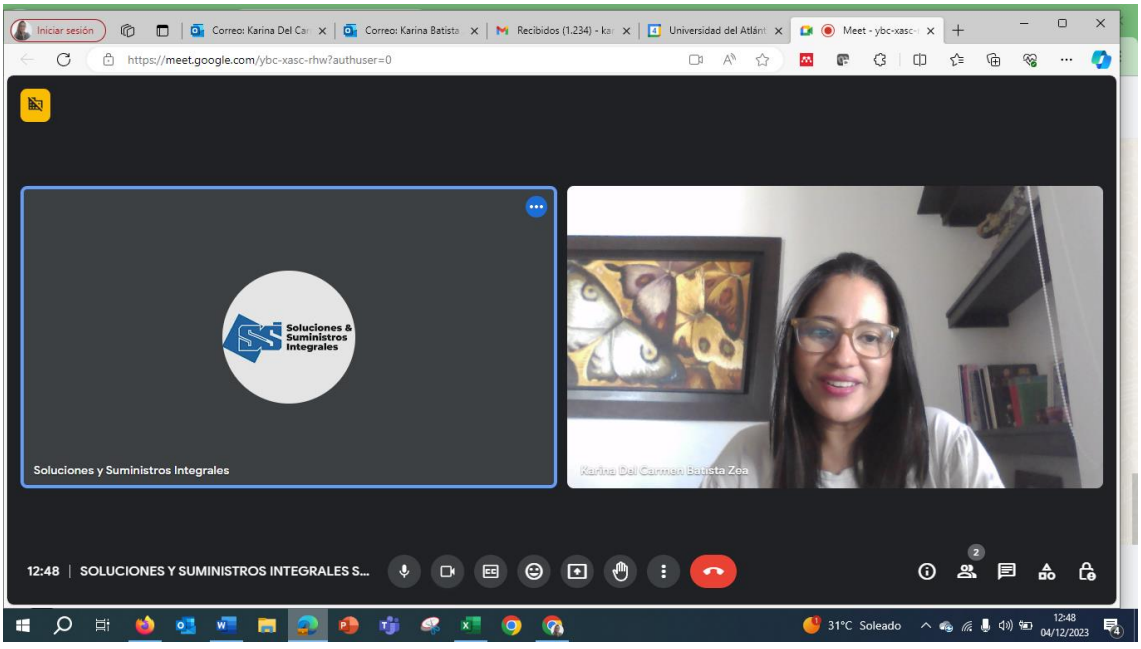
Evidencia reunion Frank Enrique Perez de la Victoria Consultoria SAS



Evidencia consultoría Empresa Grupo Empresarial Garcia y Cortes SAS



Evidencia reunion Empresa Proyecto 93 SAS



Evidencia reunion empresa Soluciones y Suministros Integrales SAS

Anexo 5: Solicitud diligenciamiento encuesta de satisfacción organizaciones asignadas

DOCUMENTOS DE CIERRE ESTRATEGIA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023- EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Mar 5/12/2023 3:53 PM
Para: Gerencia CHR <gerenciachr@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (17 KB)
7. Certificaciòn consultoria_CHREPUESTOS SAS.docx;

Buenos tardes, apreciada Señora Estefanía, espero se encuentre mucho mejor de salud.

A partir del lunes 4 de diciembre del presente año, inició el proceso de cierre y gestión documental de la estrategia en la cual se encuentran participando, de tal forma que el proceso es el siguiente:

1. Responder este correo con su confirmación de recibo, y si desea adicionar un mensaje con respecto a su comentario sobre esta consultoría muy agradecida, pues quedara en el acta final dicho comentario.
2. Adjunto Certificado de la consultoría, la cual solicito TRASLADE A UNA HOJA CON MEMBRETE DE SU EMPRESA Y LA FIRME EL PROPIETARIO, GERENTE O R.L, (tomar el documento en Word, pasarlo a una hoja con membrete de su empresa, convertirla a pdf, en pdf aplicar su firma, guardar el documento y enviar) una vez firmada me la envíe en respuesta a este mismo correo.
3. El día de ayer 04 de diciembre, le fue remitida desde la cuenta extensionismotecto@sena.edu.co, link de acceso con su usuario y contraseña, para la elaboración de la encuesta de satisfacción en la plataforma Dynamic, con la cual evaluará mi acompañamiento a su empresa y le agradezco su juicio y generosidad para su diligenciamiento, debido a que de eso depende nuestro trabajo.
4. Posterior a la fecha de la reunion final de esta semana, le estaré remitiendo un acta final de cierre para su correspondiente firma y devolución. Agradezco si tiene cursos certificados en la plataforma Sena Sofia, su envío previo a la reunión final.

Muchas gracias de antemano por su valiosa gestión en la documentación de cierre y estoy atenta a su disponibilidad esta semana o a mas tardar a principios de la próxima semana para crear la reunión de cierre y si lo desea explicarle mucho mas al respecto

Atenta a sus comentarios y respuesta,

Solicitud diligenciamiento encuesta de satisfacción CH Repuestos SAS

DOCUMENTOS DE CIERRE ESTRATEGIA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023- EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Mar 5/12/2023 4:58 PM
Para: solucionesysuministrosintegral@gmail.com <solucionesysuministrosintegral@gmail.com>

1 archivos adjuntos (17 KB)
7. Certificaciòn consultoria_SOLUCIONES Y SUMINISTROS INTEGRALES SSI S.A.S.docx;

Buenos tardes, apreciada Señora Margarita:

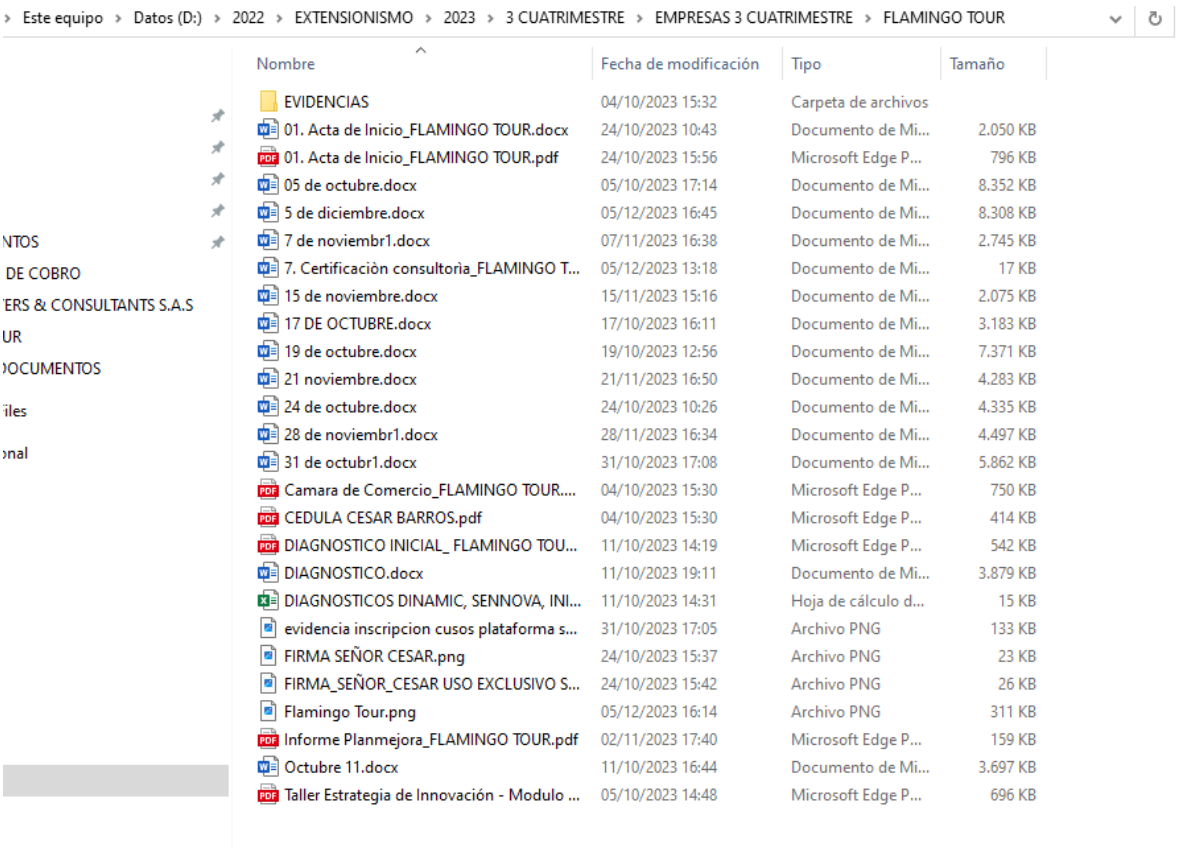
A partir del lunes 4 de diciembre del presente año, inició el proceso de cierre y gestión documental de la estrategia en la cual se encuentran participando, de tal forma que el proceso es el siguiente:

1. Responder este correo con su confirmación de recibo, y si desea adicionar un mensaje con respecto a su comentario sobre esta consultoría muy agradecida, pues quedara en el acta final dicho comentario.
2. Adjunto Certificado de la consultoría, la cual solicito TRASLADE A UNA HOJA CON MEMBRETE DE SU EMPRESA Y LA FIRME EL PROPIETARIO, GERENTE O R.L, (tomar el documento en Word, pasarlo a una hoja con membrete de su empresa, convertirla a pdf, en pdf aplicar su firma, guardar el documento y enviar) una vez firmada me la envíe en respuesta a este mismo correo.
3. El día de ayer 04 de diciembre, le fue remitida desde la cuenta extensionismotecto@sena.edu.co, link de acceso con su usuario y contraseña, para la elaboración de la encuesta de satisfacción en la plataforma Dynamic, con la cual evaluará mi acompañamiento a su empresa y le agradezco su juicio y generosidad para su diligenciamiento, debido a que de eso depende nuestro trabajo.
4. Posterior a la fecha de la reunion final de esta semana, le estaré remitiendo un acta final de cierre para su correspondiente firma y devolución. Agradezco si tiene cursos certificados en la plataforma Sena Sofia, su envío previo a la reunión final.

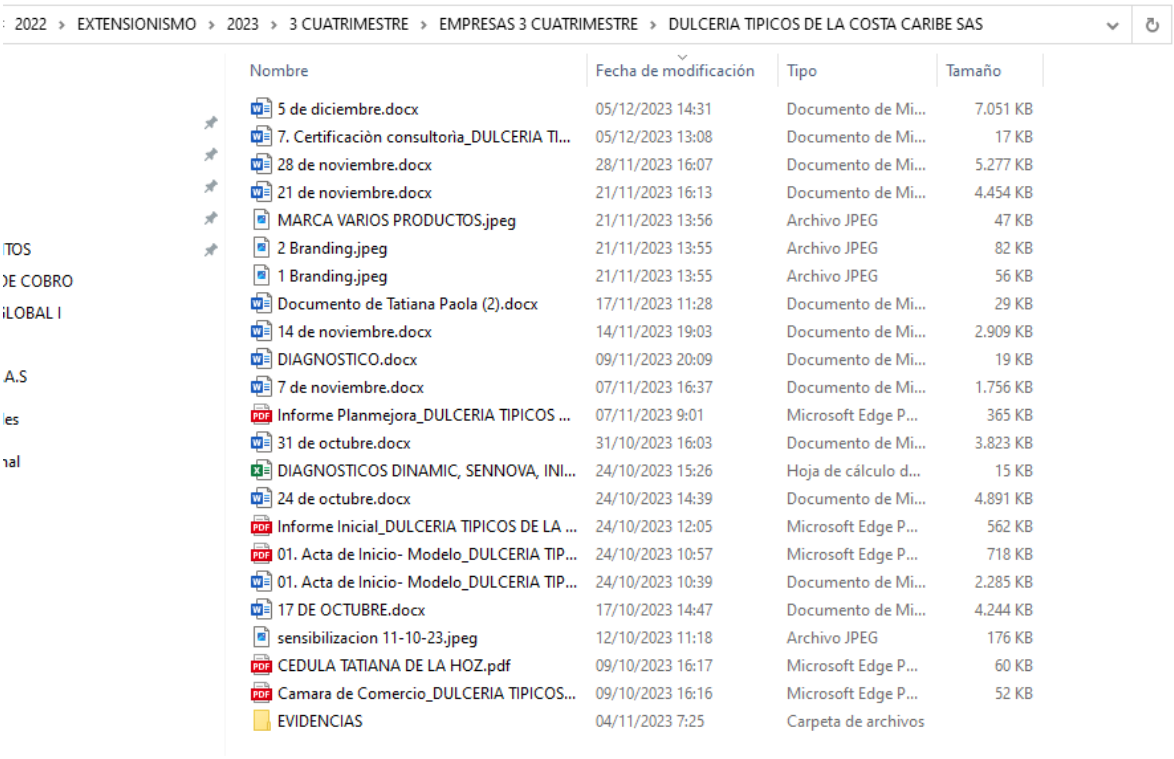
SOLUCIONES Y SUMINISTROS INTEGRALES SSI S.A.S. - PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023
Lunes, 11 de diciembre · 10:00am – 12:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet

Evidencia solicitud diligenciamiento encuesta de satisfacción Soluciones y Suministros Integrales SSI SAS

Anexo 6 Documentos coleccionados en la estrategia en el tercer ciclo de atención.

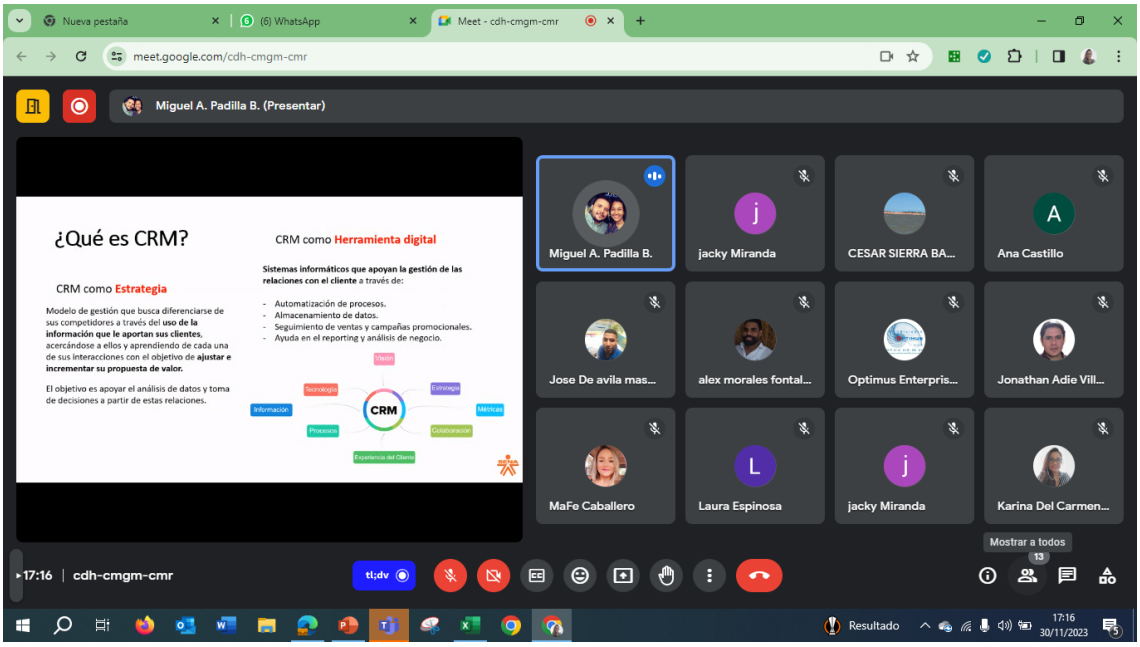


Relación de documentos coleccionados de Empresa Flamingo Tour.

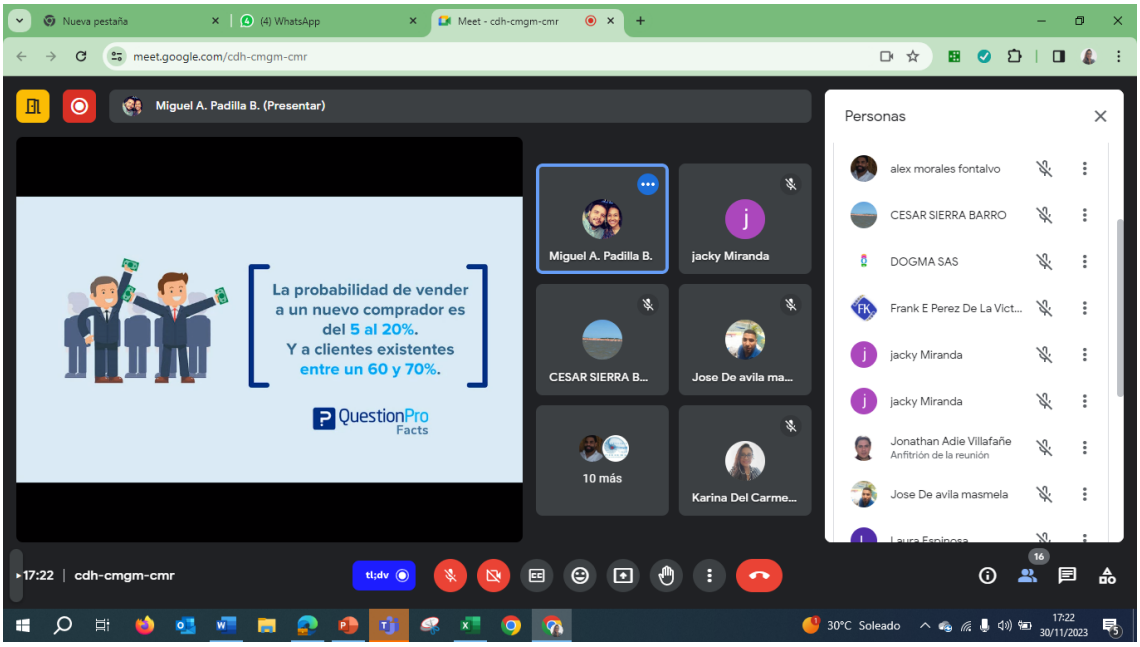


Relación de documentos coleccionados de Empresa Dulceria Típicos de la Costa Caribe SAS

Anexo 7. Evidencia asistencia a reuniones programadas.

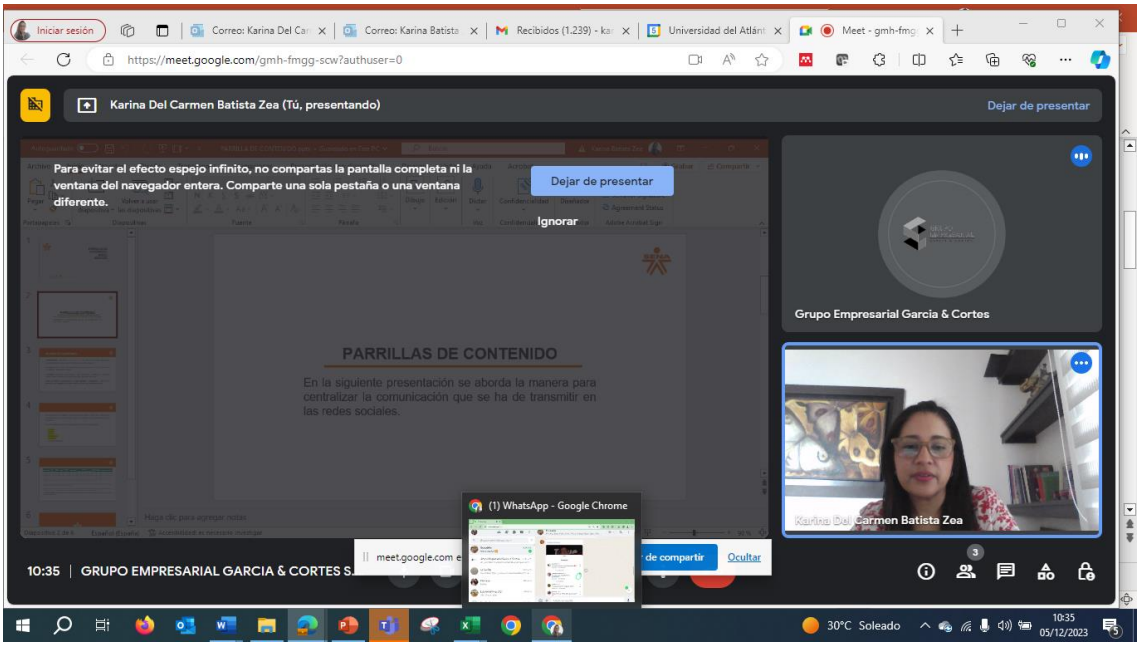


Evidencia reunión taller CRM como Herramienta Digital.

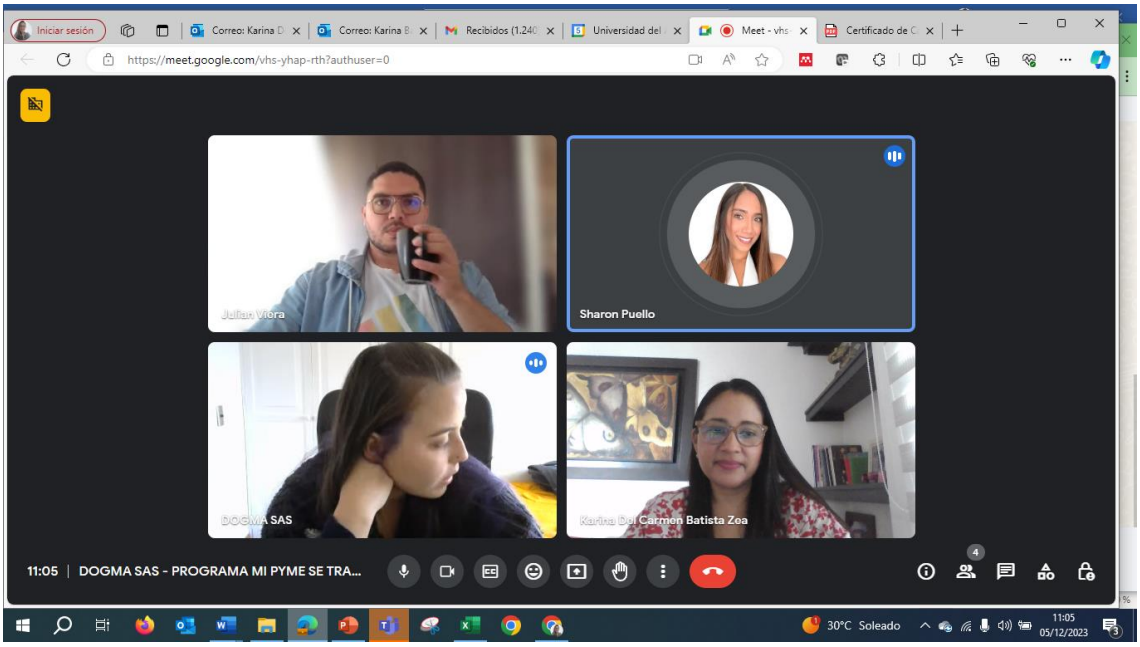


Evidencia reunión taller CRM como Herramienta Digital.

Anexo 8. Evidencia gestión Estrategia

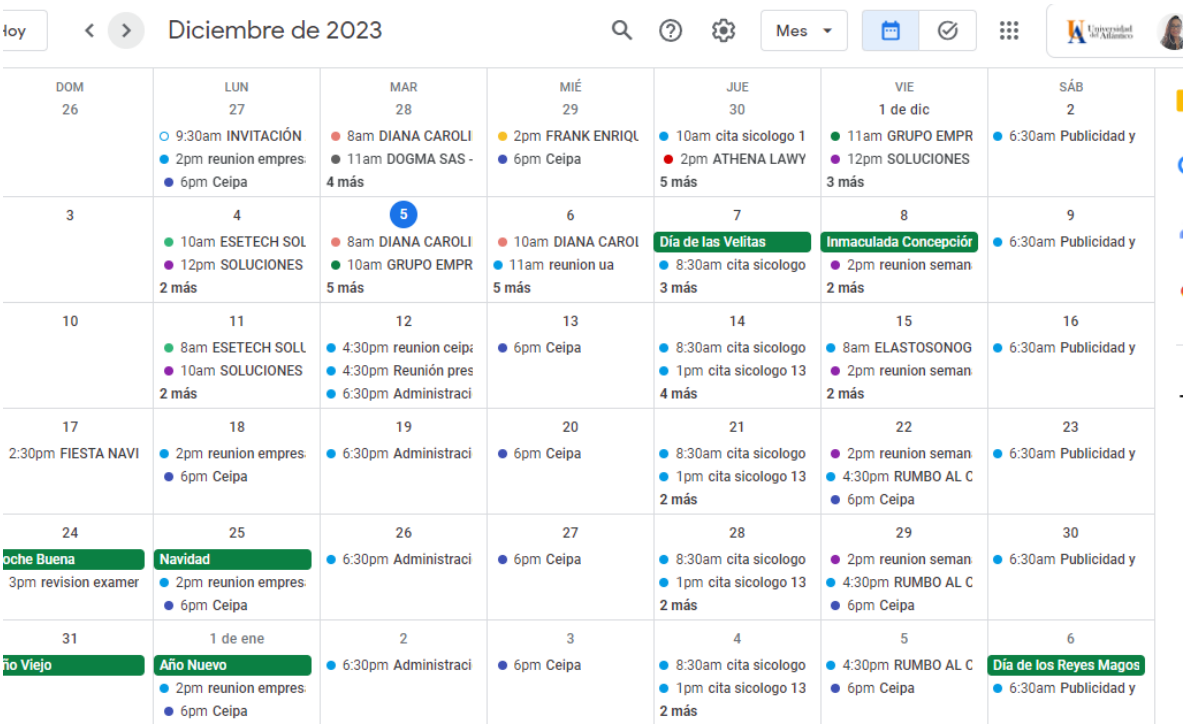


Evidencia reunión Grupo Empresarial Garcia y Cortes SAS



Evidencia reunión Grupo Empresarial Dogma SAS

Anexo 9. Evidencia disponibilidad agenda segundo ciclo de atención.



Anexo 10. Evidencia Gestión Documental.



Evidencia carpetas de las 12 empresas asignadas durante el tercer trimestre.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

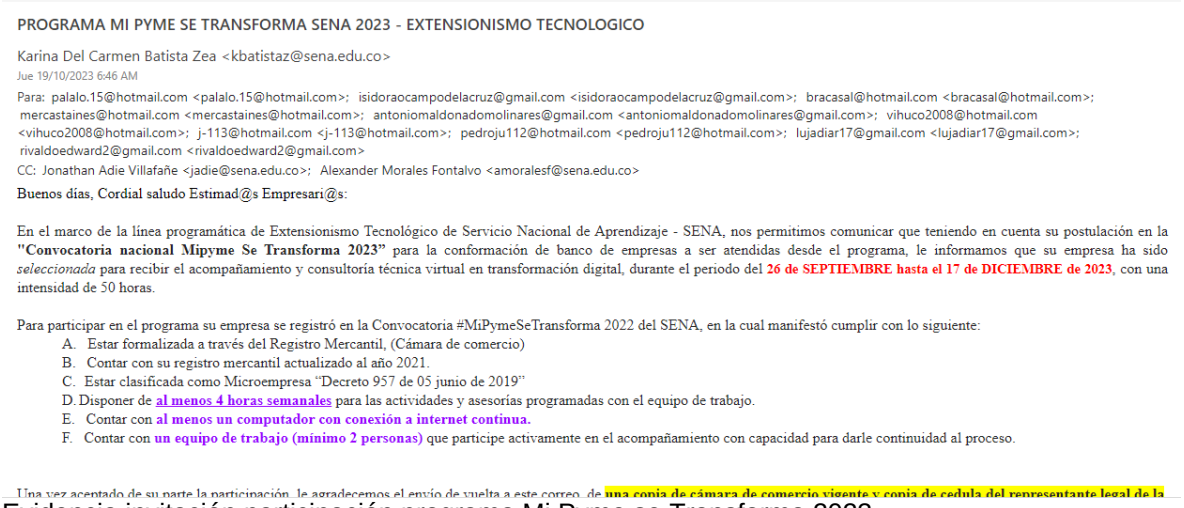
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4710675 de marzo 2 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:CC. 32.757.062

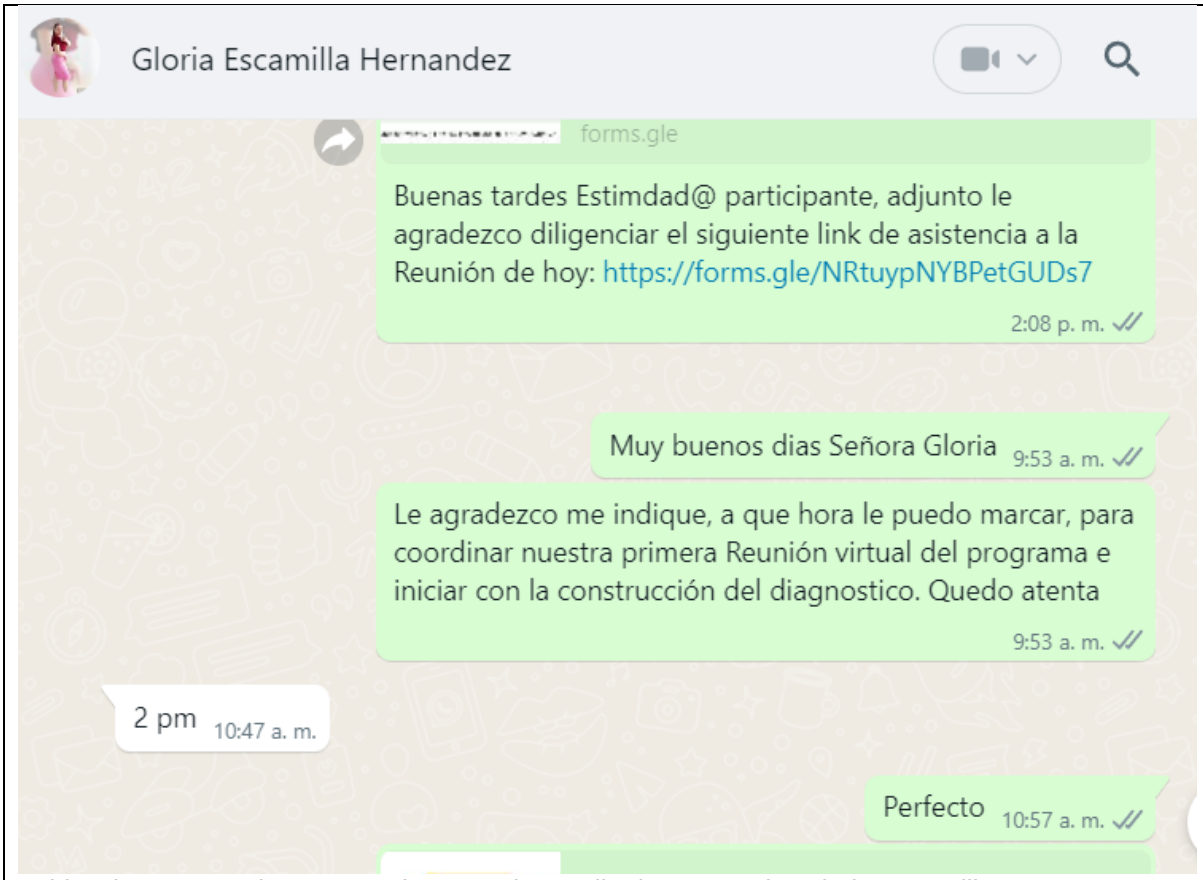
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general
 PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023 - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co> Jue 19/10/2023 6:46 AM Para: palalo.15@hotmail.com <palalo.15@hotmail.com>; isidoraocampodelacruz@gmail.com <isidoraocampodelacruz@gmail.com>; bracasal@hotmail.com <bracasal@hotmail.com>; mercastaines@hotmail.com <mercastaines@hotmail.com>; antoniomaldonadomolinares@gmail.com <antoniomaldonadomolinares@gmail.com>; vihuco2008@hotmail.com <vihuco2008@hotmail.com>; j-113@hotmail.com <j-113@hotmail.com>; pedroju112@hotmail.com <pedroju112@hotmail.com>; lujadiar17@gmail.com <lujadiar17@gmail.com>; rivaldoedward2@gmail.com <rivaldoedward2@gmail.com> CC: Jonathan Adie Villafañe <jadie@sena.edu.co>; Alexander Morales Fontalvo <amoralesf@sena.edu.co> Buenos días, Cordial saludo Estimad@s Empresari@s: En el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, nos permitimos comunicar que teniendo en cuenta su postulación en la **"Convocatoria nacional Mipyme Se Transforma 2023"** para la conformación de banco de empresas a ser atendidas desde el programa, le informamos que su empresa ha sido *seleccionada* para recibir el acompañamiento y consultoría técnica virtual en transformación digital, durante el periodo del **26 de SEPTIEMBRE hasta el 17 de DICIEMBRE de 2023**, con una intensidad de 50 horas. Para participar en el programa su empresa se registró en la Convocatoria #MiPymeSeTransforma 2022 del SENA, en la cual manifestó cumplir con lo siguiente: A. Estar formalizada a través del Registro Mercantil, (Cámara de comercio) B. Contar con su registro mercantil actualizado al año 2021. C. Estar clasificada como Microempresa "Decreto 957 de 05 junio de 2019" D. Disponer de **al menos 4 horas semanales** para las actividades y asesorías programadas con el equipo de trabajo. E. Contar con **al menos un computador con conexión a internet continua.** F. Contar con **un equipo de trabajo (mínimo 2 personas)** que participe activamente en el acompañamiento con capacidad para darle continuidad al proceso. Una vez aceptado de su parte la participación, le agradecemos el envío de vuelta a este correo, de **una copia de cámara de comercio vigente y copia de cedula del representante legal de la**
Evidencia invitación participación programa Mi Pyme se Transforma 2023.
Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.

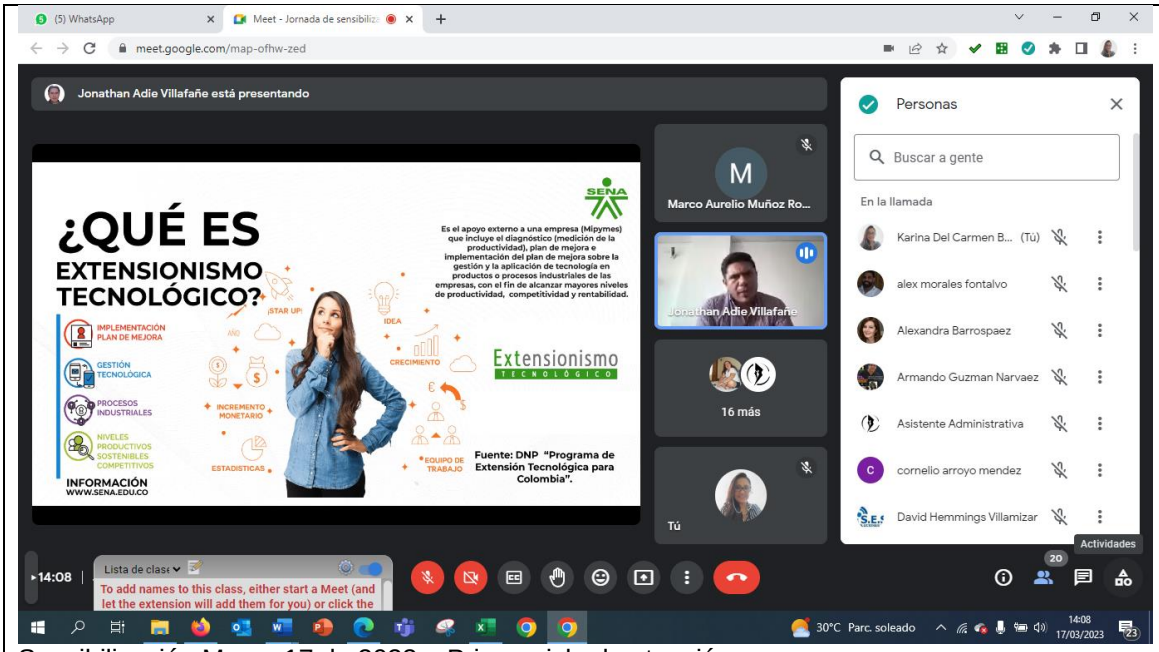


Evidencia contacto de Empresarios para desarrollo de Estrategia. Gloria Escamilla – Esze Lentes y Monturas – Atendida segundo ciclo 2023.



Evidencia contacto de Empresarios para desarrollo de Estrategia. Gloria Escamilla – Esze Lentes y Monturas – Atendida segundo ciclo 2023.

Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados



Sensibilización Marzo 17 de 2023 – Primer ciclo de atención.

Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Registro de Asesoría

Regional	Atlántico	**Centro de Formación**	Centro Nacional Colombo Alemán	**NOMBRE EXTENSIONISTA TECNOLÓGICO**	Karina Del Carmen Batista Zea
NOMBRE EMPRESA	MANGUS S.A.S	**Nit**	901238194	**NOMBRE DE EMPRESARIO O PROPIETARIO**	HAROLD COMBITA NIÑO

ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha (dd/mm/aaaa)	Horas de Asesoría Inicio	Horas de Asesoría Final	Cant. Horas	Acción Realizada	Compromisos	Responsable Extensionista Tecnológico Empresario	Fecha Próxima Sesión (dd/mm/yyyy)	Nombre colaborador(es) de la empresa que atiende(n) la reunión	Evidencias de reunión: Link de grabación o evidencias fotográficas compartido a usuario SENA
17/03/2023	2:00 p. m.	4:00 p. m.	2:00	SENSIBILIZACIÓN ESTRATEGIA	ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONSTRUCCIÓN DE ACTA DE INICIO Y AGENDAR REUNIÓN DIAGNOSTICA	Extensionista,HAROLD COMBITA NIÑO - Empresario,WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA - Colaborador	23/03/2023	HAROLD COMBITA NIÑO,WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/map-ofhw-zed
23/03/2023	4:00 p. m.	8:00 p. m.	4:00	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS, CONSTRUCCIÓN ACTA DE INICIO, ELABORACIÓN DIAGNOSTICO MADUREZ DIGITAL Y ELABORACIÓN DIAGNOSTICO SENNOVA.	ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONSTRUCCIÓN DE ACTA DE INICIO Y AGENDAR REUNIÓN DIAGNOSTICA	HAROLD COMBITA NIÑO - Empresario	30/03/2023	HAROLD COMBITA NIÑO	https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy
31/03/2023	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4:00	SOCIALIZACIÓN RESULTADO DIAGNOSTICO, SOCIALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS A UTILIZAR DENTRO DE LA ESTRATEGIA	DEFINICION NECESIDADES A TRABAJAR E INSUMOS REQUERIDOS	Extensionista,WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA - Colaborador	5/04/2023	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy
5/04/2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4:00	AJUSTE Y REVISIÓN DE NECESIDADES DENTRO DE EJECUCION PROYECTO SENNOVA	DEFINICION Y ENSAMBLE DE INSUMOS REQUERIDOS	Extensionista,WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA - Colaborador	13/04/2023	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy
13/04/2023	4:00 p. m.	8:00 p. m.	4:00	REUNION DE EMPALME DE PROYECTO VIGENTE DENTRO DE SENA INNOVA CON EXPERTOS DE TECNOPARQUE,	INSCRIBIR PROYECTO DE BASE TECNOLOGICA EN TECNOPARQUE Y ASISITR A REUNION PRESENCIAL EN INSTALACIONES DE LA EMPRESA, PARA REVISAR AVANCES DEL PROYECTO	Extensionista,WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA - Colaborador	19/04/2023	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy

Registro de Aserias – página 1 Empresa Mangus SAS

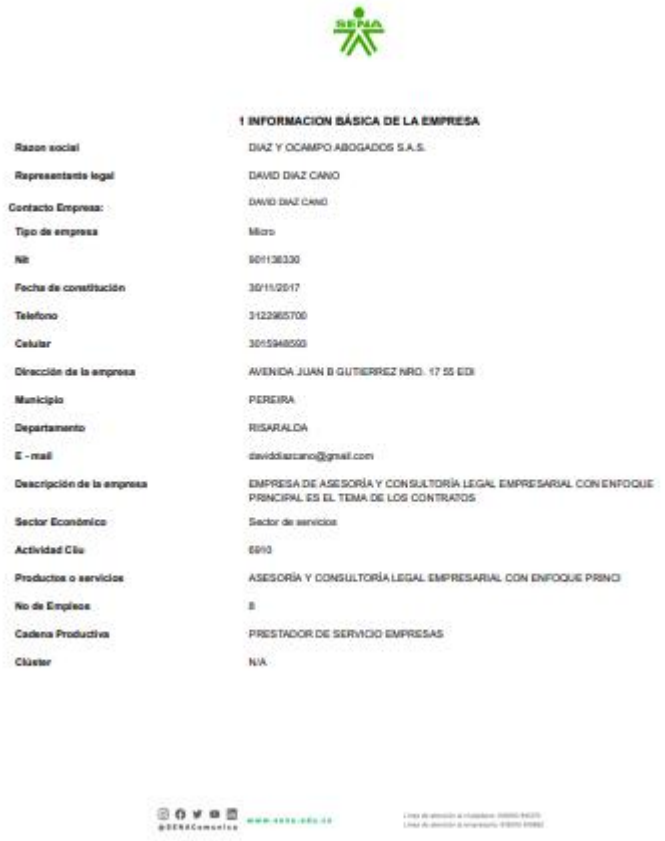
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
Fecha (dd/mm/aaaa)	Horas de Asesoría		Cant. Horas	Acción Realizada	Compromisos	Responsable Extensionista Tecnológico Empresario	Fecha Próxima Sesión (dd/mm/yyyy)	Nombre colaborador(es) de la empresa que atiende(n) la reunión	Evidencias de reunión: Link de grabación o evidencias fotográficas compartido a usuario SENA
	Inicio	Final							
				GENERACION DE AGENDAMIENTO PARA REUNION PRESENCIAL					
19/04/2023	3:00 p. m.	8:00 p. m.	5:00	REUNION PRESECIAL EN INSTALACIONES DE LA EMPRESA PARA CONTINUAR CON EL EMPALME DE PROYECTO VIGENTE DENTRO DE SENA INNOVA CON EXPERTOS DE TECNOPARQUE, GENERACION DE AGENDAMIENTO PARA REUNION PRESENCIAL	CONTINUAR CON INSCRIBIR PROYECTO DE BASE TECNOLOGICA EN TECNOPARQUE Y ASISITR A REUNION VIRTUAL PARA CONTINUAR ARTICULACION DE PROYECTO	Extensionista,WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA - Colaborador	27/04/2023	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy
27/04/2023	6:00 p. m.	8:00 p. m.	2:00	ASESORIA SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA NEGOCIOS, IMPACTO DE CHATGPT EN LAS MIPYMES	REVISAR TEMATICA COMPARTIDA E INCORPORAR LOS CONOCIMIENTOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS	Extensionista	5/05/2023	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	http://meet.google.com/unt-kitv-fjv
28/04/2023	8:00 a. m.	1:00 p. m.	5:00	REUNION PRESECIAL EMPALME SEGUIMIENTO PROYECTO LINEA SENNOVA Y CREACION DE PROYECTO DE BASE TECNOLOGICA PARA LA GESTION DE METADATOS.	CONTINUAR CON INSCRIBIR PROYECTO DE BASE TECNOLOGICA EN TECNOPARQUE Y ASISITR A REUNION VIRTUAL PARA CONTINUAR ARTICULACION DE PROYECTO	Extensionista,HAROLD COMBITA NIÑO - Empresario	4/05/2023	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy
4/05/2023	4:00 p. m.	8:00 p. m.	4:00	REUNION APOYO CONSTRUCCION NUEVO PROYECTO DE BASE TECNOLOGICA	CONTINUAR CON INSCRIBIR PROYECTO DE BASE TECNOLOGICA EN TECNOPARQUE Y ASISITR A REUNION VIRTUAL PARA CONTINUAR ARTICULACION DE PROYECTO		11/05/2023	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy
5/05/2023	10:00 a. m.	12:00 p. m.	2:00	ASESORÍA SOBRE LA INDUCCIÓN DE CONCEPTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CRM Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS AUTOMÁTICAS	CONTINUAR CON EL PROCESO DE CONSTRUCCION DE TACTICAS PARA CADA SEGMENTO	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA - Colaborador	10/05/2023	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/ido-saya-uig
11/05/2023	4:00 p. m.	8:00 p. m.	4:00	REUNION APOYO SEGUIMIENTO	REVISION PBI Y AGENDA DE PRESENTACION DE IDEA	Extensionista,WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA -	18/05/2023	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy

Registro de Aserias – página 2 Empresa Mangus SAS

ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
Fecha (dd/mm/aaaa)	Horas de Asesoría		Cant. Horas	Acción Realizada	Compromisos	Responsable Extensionista Tecnológico Empresario	Fecha Próxima Sesión (dd/mm/yyyy)	Nombre colaborador(es) de la empresa que atiende(n) la reunión	Evidencias de reunión: Link de grabación o evidencias fotográficas compartido a usuario SENA
	Inicio	Final							
				CONSTRUCCION NUEVO PROYECTO DE BASE TECNOLOGICA		Colaborador			
19/05/2023	9:00 a. m.	2:00 p. m.	5:00	ACOMPAÑAMIENTO EN PRESENTACION DE PBT ANTE TECNOPARQUE BARRANQUILLA	GENERACION DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	Extensionista,WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA - Colaborador	26/05/2023	WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy
26/05/2023	7:00 a. m.	11:00 a. m.	4:00	REVISION INDICADORES, DESARROLLO DE DIAGNOSTICO FINAL, CONSTRUCCION DE CERTIFICACION CONSULTORIA.	ASISTIR A REUNION DE ACTA E INFORME FINAL	HAROLD COMBITA NIÑO - Empresario	31/05/2023	HAROLD COMBITA NIÑO,WILFRIDO DE LA ROSA VILORIA	https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy
31/05/2023	1:00 p. m.	3:00 p. m.	2:00	CIERRE DE ESTRATEGIA CON GESTION DOCUMENTAL Y CONSTRUCCION DE ACTA FINAL	CONTINUAR CON PROYECTO DE BASE TECNOLOGICA EN TECNOPARQUE REGIONAL ATLATNICO	Extensionista,HAROLD COMBITA NIÑO - Empresario			https://meet.google.com/ior-fhvm-uhy

Registro de Aserias – página 3 Empresa Mangus SAS

Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas- agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.



1 INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA

Razon social	DIAZ Y OCAMPO ABOGADOS S.A.S.
Representante legal	DAVID DIAZ CANO
Contacto Empresa:	DAVID DIAZ CANO
Tipo de empresa	Micro
Nit	901136330
Fecha de constitución	30/11/2017
Telefono	3122965700
Celular	3015948593
Dirección de la empresa	AVENIDA JUAN B GUTIERREZ NRO. 17 55 EDI
Municipio	PEREIRA
Departamento	RISARALDA
E - mail	daviddiazcano@gmail.com
Descripción de la empresa	EMPRESA DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA LEGAL EMPRESARIAL CON ENFOQUE PRINCIPAL ES EL TEMA DE LOS CONTRATOS
Sector Económico	Sector de servicios
Actividad Ciiu	6910
Productos o servicios	ASESORÍA Y CONSULTORÍA LEGAL EMPRESARIAL CON ENFOQUE PRINCI
No de Empleos	8
Cadena Productiva	PRESTADOR DE SERVICIO EMPRESAS
Clúster	N/A

Página 1 Diagnostico Empresa Diaz y Ocampo Asociados SAS



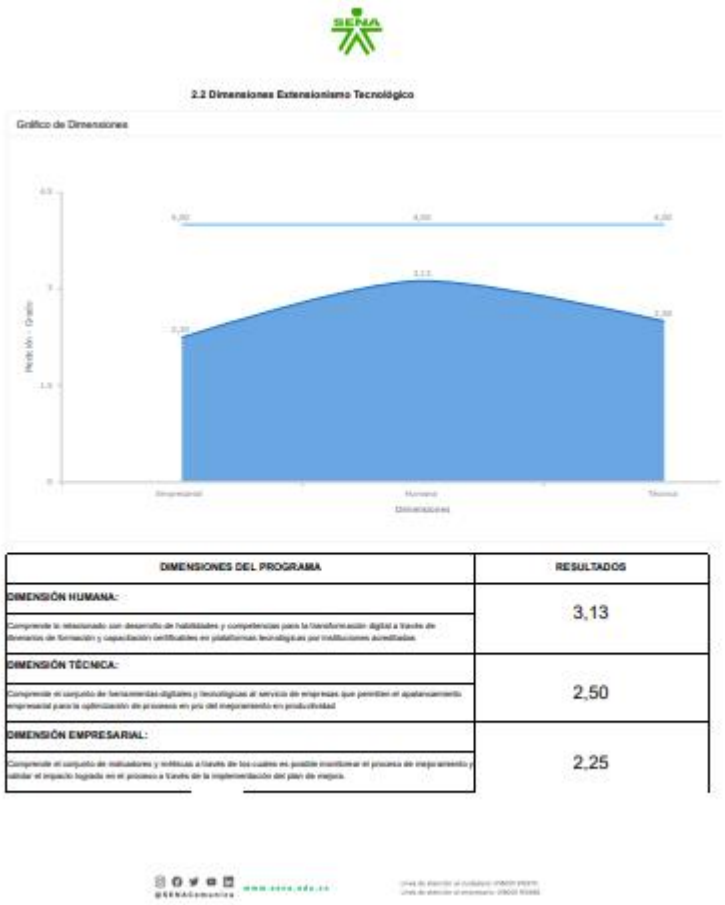
2 RESULTADOS DE APLICACIÓN DE DIAGNÓSTICO

2.1 Madurez Digital de la Empresa

La empresa DIAZ Y OCAMPO ABOGADOS S.A.S. se encuentra en un grado de madurez digital: **Aprendiz Intermedio**

Detalle: En este grado de madurez digital se encuentran aquellas empresas que desde su planeación estratégica cuentan con lineamientos que generan sinergia entre los diferentes parámetros de su modelo de negocio. Esto permite que la empresa realice esfuerzo operativo con enfoque para generar innovación y desarrollo en ciertas áreas de su cadena de valor; reconoce sus procesos y los aspectos clave para la gestión financiera, lo cual permite interpretar los resultados y determinar la salud de la empresa. Cuentan con documentos que les permite interpretar la información de los procesos de algunas áreas del negocio facilitando el uso de métodos y tecnologías para posicionarse en el ámbito digital. La dirección de la empresa entiende la importancia de formar integralmente a su equipo de trabajo para mejorar en el manejo y gestión del negocio.

Página 2 Diagnostico Empresa Diaz y Ocampo Asociados SAS



2.2 Dimensiones Extensionismo Tecnológico

Gráfico de Dimensiones

DIMENSIONES DEL PROGRAMA	RESULTADOS
DIMENSIÓN HUMANA:	3,13
DIMENSIÓN TÉCNICA:	2,50
DIMENSIÓN EMPRESARIAL:	2,25

Página 3 Diagnostico Empresa Diaz y Ocampo Asociados SAS



2.3 Perspectivas Extensionismo Tecnológico

Gráfico de Perspectivas

PERSPECTIVAS DEL PROGRAMA	VALIDACIÓN INICIAL
CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE	2,50
CLIENTES	2,33
PROCESOS	2,67
FINANCIERA	3,00

Página 4 Diagnostico Empresa Diaz y Ocampo Asociados SAS

Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas

Versión: 02
Código: GIC-F-048

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Indicadores Plan de Mejora

a. INFORMACION GENERAL

Regional	ATLANTICO	Centro de Formación	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	Extensionista	KARINA BATISTA ZEA	Periodo de Atención	MARZO 06 DE 2023 A JUNIO 11 DE 2023

DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social	ECOMONTE COLOMBIA SAS			Nombre Empresario	TANIA GISELA CHARRIS QUIROZ		
Nit	900598495			Fecha de concertación:	19/04/2023		
Nombres de otros asistentes	PABLO CESAR GUEVARA BARBOSA						
Grado de madurez digital	Aprendiz	Nivel	Avanzado	Fecha proyectada de inicio	19/04/2023	Fecha estimada finalización	09/06/2023

b. IDENTIFICACIÓN NECESIDADES

Necesidad	Dimensión	Perspectiva	Prioridad
FORMACIÓN E INCREMENTO DE COMPETENCIAS DE COLABORADORES, EN HABILIDADES DIGITALES	Humana	Crecimiento y Aprendizaje	Alta
UTILIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL	Técnica-Tecnológica	Procesos	Alta
CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PRESENCIA DIGITAL	Económica - Empresarial	Clientes	Alta

c. PRIORIZACION DE NECESIDADES.

Nivel Prioridad	Necesidades	Temática Asociada	Herramientas digitales - tecnológicas / Metodologías	Resultado esperado
1	UTILIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL	HERRAMIENTAS DIGITALES	[illegible]	INCREMENTAR EL INVENTARIO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA OPERACIÓN EMPRESARIAL
2	FORMACIÓN E INCREMENTO DE COMPETENCIAS DE COLABORADORES, EN HABILIDADES DIGITALES	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES	[illegible]	INCREMENTAR LAS HABILIDADES DEL TEJIDO EMPRESARIAL EN CUANTO AL CONOCIMIENTO, USO Y GESTION DE HERRAMIENTAS DIGITALES.
3	CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PRESENCIA DIGITAL	CANALES DIGITALES DE COMUNICACIÓN	[illegible]	INCREMENTAR Y/O FORTALECER LA PRESENCIA DIGITAL EMPRESARIAL

Recomendaciones del Asesor y/o Consultor Extensionista:

DIMENSION ECONÓMICA - EMPRESARIAL

d. IDENTIFICACION DE INDICADORES

Selección de los indicadores claves KPIs de impacto de transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la Empresa.

Indicador	Dimensión	Valor Variable 1	Valor Variable 2	Linea Base	Fecha medición inicial
Procesos optimizados a través de la digitalización	Técnica-Tecnológica	No. de procesos optimizados através de la digitalización	No. Total de procesos	2/6	19/04/2023
Nuevos canales digitales	Económica - Empresarial	Nuevos canales digitales	Total canales digitales	1/5	19/04/2023
Formación del personal para digitalización	Humana	No de colaboradores que participaron en las transferencias recibidas desde la estrategia mipyme se transforma	Total de horas laboradas	0/4	19/04/2023

DIMENSION TÉCNICA - TECNOLÓGICA.

e. PLAN DE MEJORA

Concertación de actividades entre empresario y extensionista tecnológico para la apropiación y uso de herramientas, tecnologías, metodologías y demás que le permitan mejorar a la empresa su grado de madurez digital.

Actividad	Recursos Necesarios	Responsable	Resultados Esperados
Análisis de soluciones y elección de herramientas planeadas según priorización de indicadores elegidos por la empresa.	Plataforma de comunicación Meet / Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Empresario - Extensionista	Elección y priorización de herramientas a utilizar dentro de la estrategia
Construcción de presupuesto de recursos económicos, humanos y en tiempo y/o listado de requerimientos y actividades a ejecutar, de acuerdo a la elección de indicadores a la	Plataforma de comunicación Meet /Plataforma redes sociales, plataforma Sena Sofia Plus, plataformas org, Según actividades a desarrollar.	Empresario - Extensionista	Cumplimiento Compromiso entrega de insumos y cronograma de actividades e inscripciones requeridas

Hoja 1 informe Plan de Mejora Ecomonte SAS

Ejecución de plan de capacitaciones, revisión de valoración imagen corporativa, gestión herramientas	Plataforma de comunicación Meet / , parrilla de contenido, suficiente carga, insumos de contenido para redes sociales, plataformas e-learning	Empresario - Extensionista	Formación colaboradores y incremento uso herramientas digitales, eficiencia en la presencia digital
Evaluación de indicadores y alcances del programa	Plataforma de comunicación Meet - Certificados de capacitación/Revisión de canales digitales y reporte de efectividad en estrategias.	Empresario - Extensionista	Revisión de alcance del programa

DIMENSION HUMANA

f. Formación hacia la digitalización

Los itinerarios de formación propiciaran la integración de conocimientos, habilidades y destrezas que aporten a las competencias basicas y transversales del Empresario, acorde con las necesidades priorizadas.

Cursos o temáticas en la que requiere cualificación del talento humano el Empresario	Cursos	[illegible]	Observaciones			
Cursos o temáticas en que requiere cualificación del talento humano el Equipo de colaboradores	Cursos	1 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 2 3 Ninguna	Observaciones DESCUENTO	Nombre de las personas que participaran en la formación de talento Humano	1 SARA SUSANA ZARZA BANDA 2 3 Ninguno	Observaciones

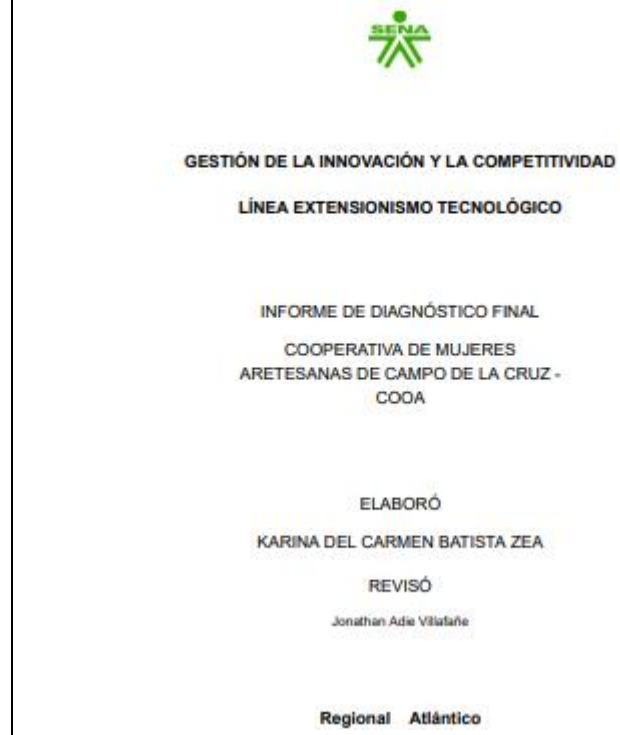
Este documento suscrito por ambas partes se considera concertado y aprobado, para desarrollar las actividades desagregadas y contenidas en el plan de mejora, así como generar las estrategias, acciones y dinámicas a que haya lugar, entre el Empresario y el Extensionista Tecnológico, de tal manera que permitan mejorar los indicadores económicos priorizados durante el periodo intervención y los resultados proyectados. A su vez, define la formación de itinerarios que se adelantarán y certificarán durante el periodo de intervención. Finalmente, se inscriben, aclaran que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas.

Firma

Representante Legal de la Empresa/Líder del Proyecto	Extensionista Tecnológico
Tania Charris Quiroz	

Hoja 2 informe Plan de Mejora Ecomonte SAS

Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.



GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD

LÍNEA EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO

INFORME DE DIAGNÓSTICO FINAL

COOPERATIVA DE MUJERES ARETESANAS DE CAMPO DE LA CRUZ - COOA

ELABORÓ

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA

REVISÓ

Jonathan Adie Villalaña

Regional Atlántico

Informe Final con medición de alcances y resultados – Hoja 1

Contenido

1 Introducción. 3

2 Acciones Realizadas. 4

2.1 Plan de Mejora Desarrollado. 4

2.2 Observaciones. 4

3 Logros Alcanzados - Resultados por dimensión del Programa. 5

3.1 Dimensión Humana: 5

3.1.1 Resultados de formaciones. 6

3.2 Dimensión Técnica y Tecnológica: 6

3.2.1 Resultados de implementaciones. 8

3.2.2 Enlaces de todos los activos digitales creados o fortalecidos. 8

3.3 **Dimensión económica. 8**

3.3.1 Resultados de implementaciones. 9

4 Conclusiones. 10

Informe Final con medición de alcances y resultados – Hoja 2



@SENAComunica www.sena.edu.co

1. Introducción

En el presente informe se registra los resultados obtenidos del proceso de intervención realizado en la empresa o organización agropecuaria o campesina o campensino COOPERATIVA DE MUJERES ARETESANAS DE CAMPO DE LA CRUZ - COOA, durante el ciclo de acompañamiento, con un total de 50 horas de acompañamiento virtual o 40 horas de acompañamiento en sitio (depende de la selección si es campesino o microempresario o organización).

Los resultados aquí registrados son el reflejo del trabajo activo y dinámico entre el empresario YUDIS MARIA CABALLERO MORON y el extensionista tecnológico, que se desarrollaron con base en el informe de diagnóstico, la priorización de área a trabajar y plan de mejora concertado, con el fin de obtener un mejor nivel de apropiación tecnológica hacia la digitalización, coordinación, gestión y estrategia, con el fin de mejorar sus niveles de transformación digital

Informe Final con medición de alcances y resultados – Hoja 3



@SENAComunica www.sena.edu.co

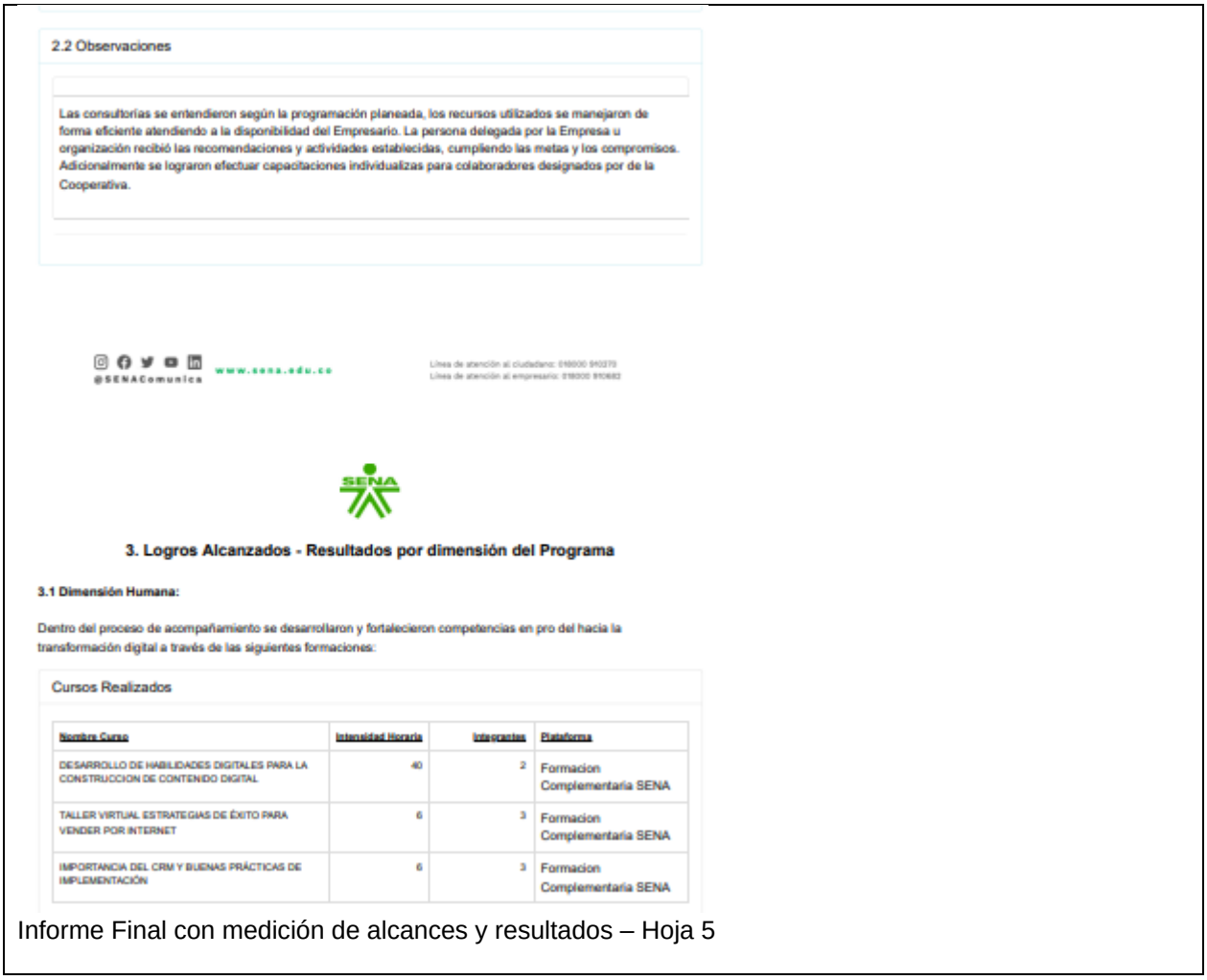
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2. Acciones Realizadas

2.1 Plan de Mejora Desarrollado

Actividad	Recursos Necesarios	Resultados Esperados	Responsable
Sensibilización estrategia, generación de contenido, entrega de documentos requeridos, y adquisición de compromisos a desarrollar dentro de la misma y validación de participación	Plataforma de comunicación Meet.! Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Compromiso participación en estrategia	Empresario - Extensionista
Construcción de Diagnóstico, revisión de resultados y definición de necesidad en cuanto a las líneas a mejorar en los componentes de tecnología de la empresa	Plataforma de comunicación Meet.! Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Levantamiento de Necesidades	Empresario - Extensionista
Análisis de soluciones y elección de herramientas planeadas según priorización de indicadores a trabajar y presupuesto para plan de comunicaciones.	Plataforma de comunicación Meet.! Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Elección y priorización de herramientas a utilizar dentro de la estrategia	Empresario - Extensionista
Construcción de presupuesto de recursos económicos, humanos y en tiempo y/o listado de requerimientos y actividades a ejecutar, de acuerdo a la elección de indicadores a la capacidad individual de la empresa y sus lineamientos.	Plataforma de comunicación Meet.! Plataforma redes sociales, plataforma Sena Sofia Plus, Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa a talleres sincrónicos y utilización de plataformas publicitarias según presupuesto económico del empresario	Cumplimiento Compromiso entrega de insumos y cronograma de actividades e inscripciones requeridas	Empresario - Extensionista
Ejecución de plan de capacitaciones, revisión de valoración imagen corporativa, gestión inventario digital, potencialización de herramientas disponibles según la inversión de los recursos de la empresa en herramientas disponibles.	Plataforma de comunicación Meet.!, parrilla de contenido, edWhere canva, insumos de contenido para redes sociales, plataformas e-learning, asistencia de funcionarios por parte de la Empresa a talleres sincrónicos y plataformas de pautas publicitarias	Formación colaboradores y eficiencia en la presencia digital Eficiencia en la inversión en estrategias de ventas mediante el incremento en flujo de transacciones digitales.	Empresario - Extensionista
Evaluación de Indicadores y alcances del programa	Plataforma de comunicación Meet.! Certificados de capacitación! Revisión de canales digitales y reporte de efectividad en estrategias de marketing para ventas digitales.	Revisión de alcance del programa	Empresario - Extensionista

Informe Final con medición de alcances y resultados – Hoja 4



2.2 Observaciones

Las consultorías se entendieron según la programación planeada, los recursos utilizados se manejaron de forma eficiente atendiendo a la disponibilidad del Empresario. La persona delegada por la Empresa u organización recibió las recomendaciones y actividades establecidas, cumpliendo las metas y los compromisos. Adicionalmente se lograron efectuar capacitaciones individualizas para colaboradores designados por de la Cooperativa.

@SENAComunica www.sena.edu.co

3. Logros Alcanzados - Resultados por dimensión del Programa

3.1 Dimensión Humana:

Dentro del proceso de acompañamiento se desarrollaron y fortalecieron competencias en pro del hacia la transformación digital a través de las siguientes formaciones:

Cursos Realizados

Nombre Curso	Intensidad Horaria	Integrantes	Plataforma
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL	40	2	Formacion Complementaria SENA
TALLER VIRTUAL ESTRATEGIAS DE ÉXITO PARA VENDER POR INTERNET	6	3	Formacion Complementaria SENA
IMPORTANCIA DEL CRM Y BUENAS PRÁCTICAS DE IMPLEMENTACIÓN	6	3	Formacion Complementaria SENA

Informe Final con medición de alcances y resultados – Hoja 5

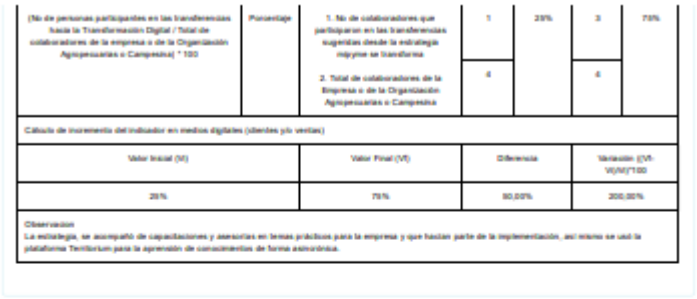


Nombre Curso	Intensidad Horaria	Integrantes	Plataforma
TALLER VIRTUAL ANÁLISIS DE INVERSIÓN Y MÉTRICAS PARA MARKETING DIGITAL	6	3	Formacion Complementaria SENA
TALLER VIRTUAL DESARROLLO DE CONTENIDOS PARA REDES SOCIALES	6	3	Formacion Complementaria SENA
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA	40	2	Formacion Complementaria SENA
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	40	0	Formacion Complementaria SENA
5.3. No. colaboradores capacitados			
Total de Cursos:	7	Total de Integrantes:	16



Informe Final con medición de alcances y resultados – Hoja 6

Informe Final con medición de alcances y resultados – Hoja 1
Informe Final con medición de alcances y resultados – Hoja 1



(No de personas participantes en las transferencias hacia la Transformación Digital / Total de colaboradores de la empresa o de la Organización Agropecuarias o Campesina) * 100	Porcentaje	1. No de colaboradores que participaron en las transferencias sugeridas desde la estrategia mipyme se transforma	1	25%	3	75%
		2. Total de colaboradores de la Empresa o de la Organización Agropecuarias o Campesina	4		4	

Cálculo de incremento del indicador en medios digitales (clientes y/o ventas)			
Valor Inicial (VI)	Valor Final (VF)	Diferencia	Variación ((VF-VI)/VI)*100
25%	75%	50,00%	200,00%

Observacion
La estrategia, se acompañó de capacitaciones y asesorías en temas prácticos para la empresa y que hacían parte de la implementación, así mismo se usó la plataforma Territorium para la aprensión de conocimientos de forma asincrónica.

3.2.1 Dimensión Humana

Se registro certificación de dos de los cursos ofertados en la plataforma Sena Sofia por parte de tres de las cooperadas ademas de certificación de los talleres desarrollados dentro del programa

3.2 Dimensión Técnica y Tecnológica:

A través de la consultoría y con la identificación de las necesidades y oportunidades, así como la implementación del plan de mejora concertado, se buscó la apropiación y uso de herramientas, tecnologías, plataformas, entre otros, con el fin de mejorar la madurez digital.

Para la medición de esta dimensión se tuvo en cuenta los comparativos del nivel de madurez digital, de acuerdo con los resultados del diagnóstico final y diagnóstico inicial.

- La empresa al iniciar asesoría se encontraba en nivel de madurez ANALÓGICO y en el diagnóstico final, se evidencia una permanencia hacia NOVATO SUPERIOR

Informe Final con medición de alcances y resultados – Hoja 7



Nivel de Madurez Inicial	Grado Inicial	Nivel de madurez Final	Grado Final
Analógico	0,63	Novato Superior	1,79

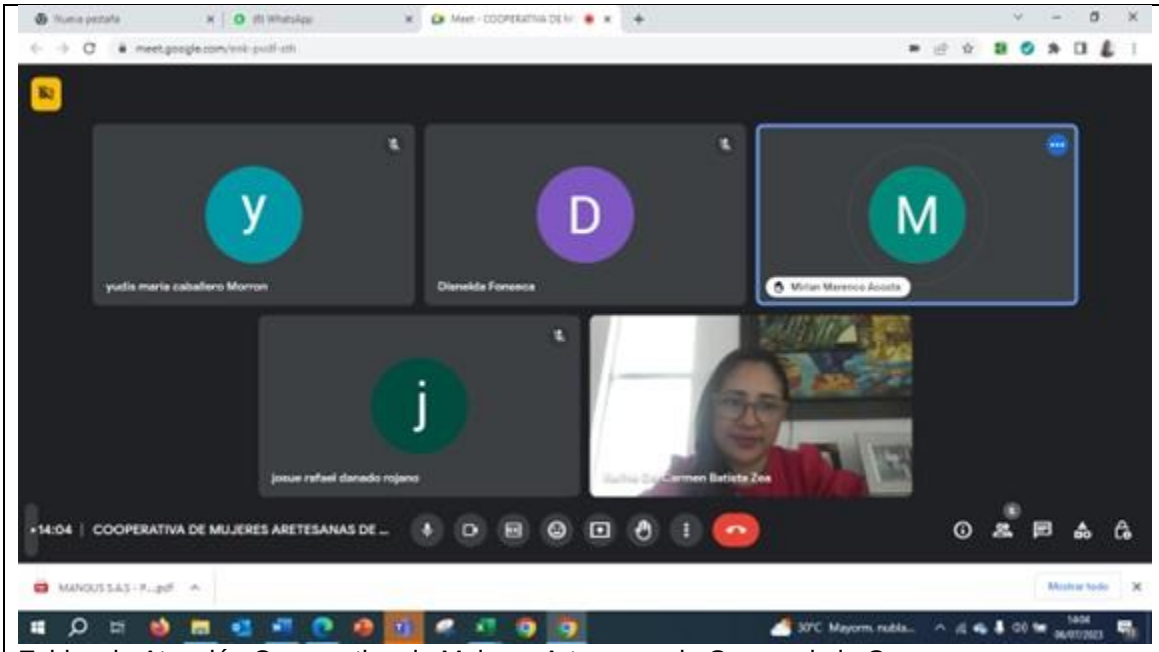
Conclusion:

La organización logro avanzar de Analógico, a Novato Superior, generando un camino hacia la utilización de herramientas digitales, además de la aceptación de la importancia de la gestión digital dentro del liderazgo de la empresa

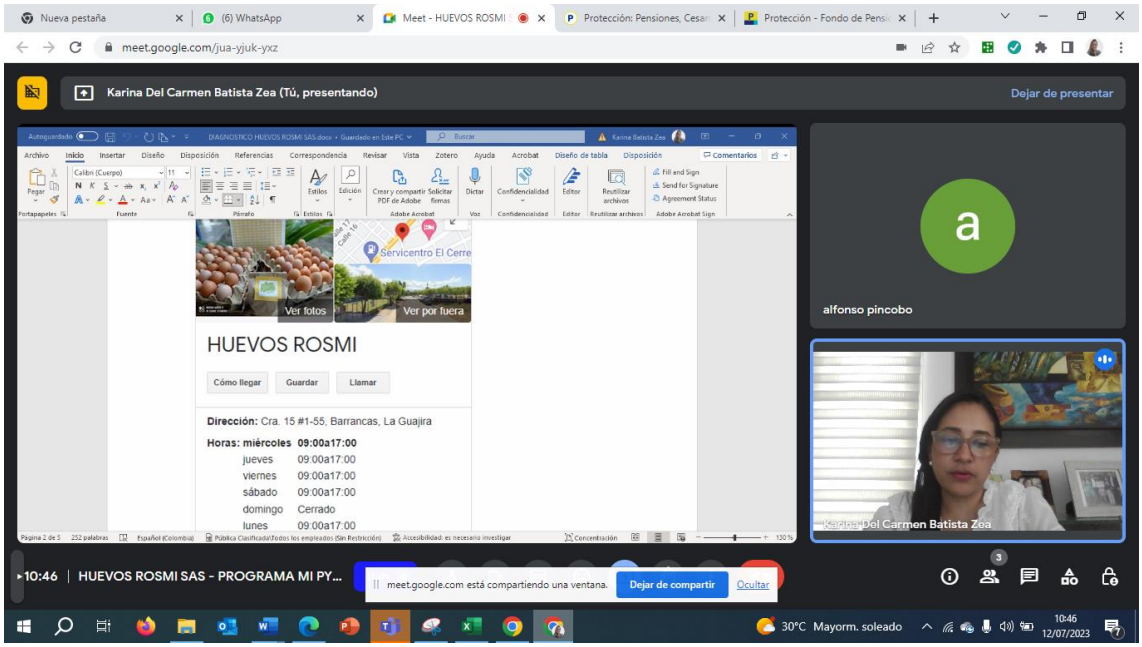
@SENAComunica www.sena.edu.co

Informe Final con medición de alcances y resultados – Hoja 8

Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.



Evidencia Atención Cooperativa de Mujeres Artesanas de Campo de la Cruz



Evidencia Asesoria Empresa Huevos Rosmi SAS

Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 13 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Evaluar resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia y realizar cierre de ciclo de asesoría técnico virtual, de la empresa FUNDACION BUTTERFLY CARIBE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
01	KARINA BATISTA ZEA	32.757.062		XX		EXTENSIONISMO TECNOLOGICO / SENA	kbatistaz@sena.edu.co	3163324777	si	
02	MARLENE DE JESUS CHAVEZ MARTINEZ	22.502.421			Representante Legal	Gerencia/ FUNDACION BUTTERFLY CARIBE	chavezmarlene332@gmail.com	3008004342		

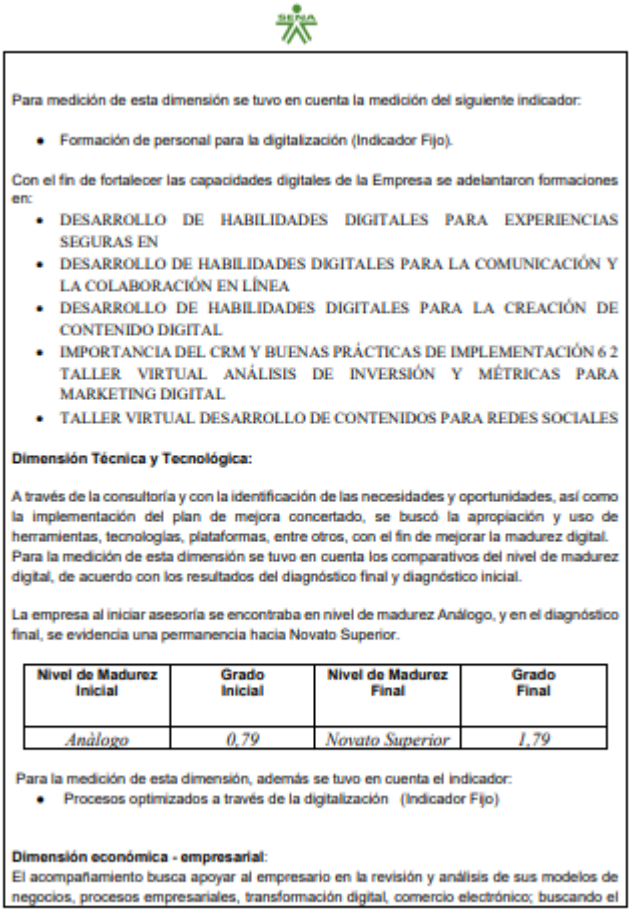
GD-F-007 V04

Hoja 1 Acta de cierre Fundación Butterflay Caribe SAS

ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa FUNDACION BUTTERFLY CARIBE beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: **Barranquilla, septiembre 13 de 2023.**	**HORA INICIO:** **04:00 P.M**	**HORA FIN:** **06:00 P.M**
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta MEET Link: https://meet.google.com/wnz-kbxr-tug	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL ATLANTICO / CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: 1. Socializar de manera detallada los resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia #MipymeSeTransforma 2. Concertar compromiso del Empresario frente a la continuidad de las acciones implementadas para mantener y evolucionar la estrategia definida en el programa 3. Validar con el empresario la Conformidad frente al servicio prestado. 4. Consolidar y entregar informe final de las acciones ejecutadas en el Programa de Extensionismo Tecnológico 5. Realizar cierre del acompañamiento adelantado- asesoría técnico virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procede con el saludo de bienvenida e instalación de la reunión por parte del extensionista Karina Batista Zea; se realiza presentación de los asistentes con sus respectivos nombres, cargos **Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma** Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su empresa: **Dimensión Humana:** En esta dimensión, se promueve el desarrollo de competencias y capacidades en los beneficiarios y sus colaboradores en aspectos técnicos y tecnológicos, de innovación y de competitividad de los sectores productivos del país fortaleciendo así el talento digital.		

GD-F-007 V04

Hoja 2 Acta de cierre Fundación Butterflay Caribe SAS



Para medición de esta dimensión se tuvo en cuenta la medición del siguiente indicador:

- Formación de personal para la digitalización (Indicador Fijo).

Con el fin de fortalecer las capacidades digitales de la Empresa se adelantaron formaciones en:

- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN
- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACIÓN Y LA COLABORACIÓN EN LÍNEA
- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL
- IMPORTANCIA DEL CRM Y BUENAS PRÁCTICAS DE IMPLEMENTACIÓN 6 2 TALLER VIRTUAL ANÁLISIS DE INVERSIÓN Y MÉTRICAS PARA MARKETING DIGITAL
- TALLER VIRTUAL DESARROLLO DE CONTENIDOS PARA REDES SOCIALES

Dimensión Técnica y Tecnológica:

A través de la consultoría y con la identificación de las necesidades y oportunidades, así como la implementación del plan de mejora concertado, se buscó la apropiación y uso de herramientas, tecnologías, plataformas, entre otros, con el fin de mejorar la madurez digital. Para la medición de esta dimensión se tuvo en cuenta los comparativos del nivel de madurez digital, de acuerdo con los resultados del diagnóstico final y diagnóstico inicial.

La empresa al iniciar asesoría se encontraba en nivel de madurez Análogo, y en el diagnóstico final, se evidencia una permanencia hacia Novato Superior.

Nivel de Madurez Inicial	Grado Inicial	Nivel de Madurez Final	Grado Final
Análogo	*0,79*	*Novato Superior*	*1,79*

Para la medición de esta dimensión, además se tuvo en cuenta el indicador:

- Procesos optimizados a través de la digitalización (Indicador Fijo)

Dimensión económica - empresarial:
El acompañamiento busca apoyar al empresario en la revisión y análisis de sus modelos de negocios, procesos empresariales, transformación digital, comercio electrónico; buscando el

GD-F-007 V04

Hoja 3 Acta de cierre Fundación Butterflay Caribe SAS

mejoramiento productivo, crecimiento del negocio, posicionamiento, desarrollo de economía digital y competitividad. Estos se miden a través del alcance de uno de los indicadores priorizados de mejoramiento, establecidos en la estrategia.

A continuación, se relaciona los resultados de los indicadores acordes a su priorización.

Indicador	Línea Base	Medición Final	Variación
Procesos Optimizados a través de la Digitalización	1/5	2/5	20%
Formación de Personal para la Digitalización	1/3	2/3	33%
Nuevos Canales Digitales	3/5	4/5	20%

**Información confirmada por el empresario, mediante certificación emitida al Extensionista Tecnológico*

2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones:
La aplicación de esta estrategia permite definir una línea base de avance que diagnostica el estado de la empresa, establece una ruta a seguir para la implementación de la transformación digital y mide su evolución en cada periodo de intervención. Esta actividad se convierte en una herramienta útil para definir la hoja de ruta de la transformación e implementar futuras estrategias para aprovechar las oportunidades evidenciadas en las tecnologías emergentes. Es por esto que es clave obtener el compromiso del Empresario para darle continuidad a las acciones implementadas.

COMPROMISO EMPRESARIO:
El empresario se compromete a continuar realizando la implementación de los conocimientos y habilidades adquiridas en el proceso de acompañamiento para el mejoramiento productivo, crecimiento del negocio, posicionamiento de su empresa y competitividad.

3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario.
En el Marco del Proceso se aplicó una Encuesta de Satisfacción del Servicio Prestado en donde el empresario MARLENE DE JESUS CHAVEZ MARTINEZ registró su percepción frente al Programa. En razón a la finalización del acompañamiento es importante que el Empresario nos deje sus comentarios que nos permita obtener y garantizar una mejora continua:
Relacionar comentarios del empresario

4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa

GD-F-007 V04

Hoja 4 Acta de cierre Fundación Butterflay Caribe SAS



El Extensionista Tecnológico consolidó el informe final el cual fue entregado por medio de correo electrónico con los siguientes datos:

Correo que remite: kbatistaz@sena.edu.co
Correo que recibe: chavezmarlene332@gmail.com
Fecha y hora de Envio: 10 de septiembre de 2023 21:40
Evidencia del Correo: (Adjuntar captura de pantalla de la remisión del informe)

DOCUMENTOS DE CIERRE ESTRATEGIA MI PYME SE TRANSFORMA
SENA 2023- EXTENSIONISMO TECNOLOGICO
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
2 archivos adjuntos

El dom, 10 sept 2023 a la(s) 21:40, Karina Del Carmen Batista Zea (kbatistaz@sena.edu.co) escribió:

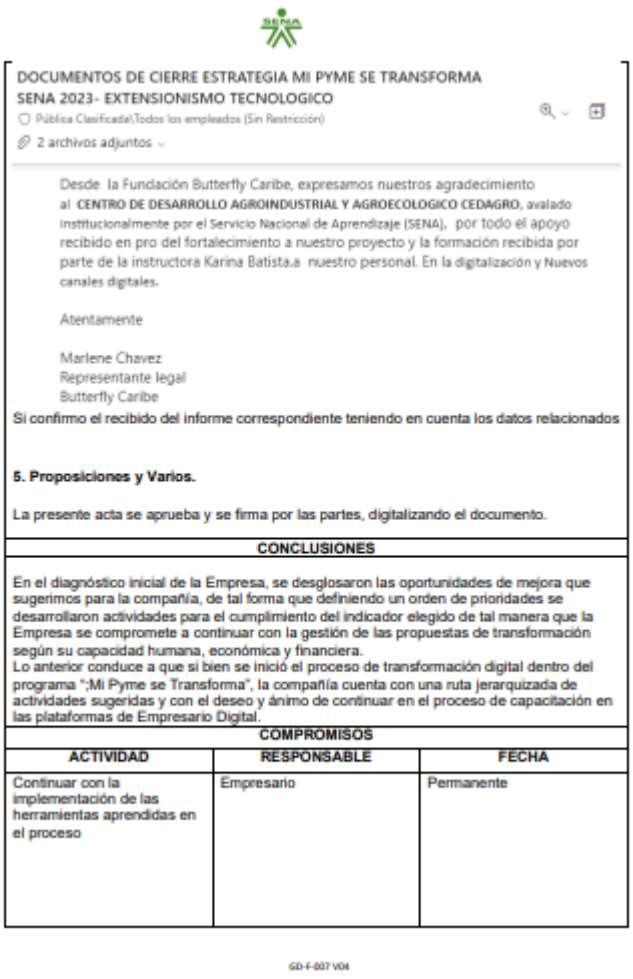
Buenas noches, Estimadas Señora Marlene y Saray:

A partir del lunes 11 de septiembre del presente año, inicia el proceso de cierre y gestión documental de la estrategia en la cual se encuentran participando, de tal forma que el proceso es el siguiente:

1. Adjunto Certificado de la consultoría, la cual solicito TRASLADE A UNA HOJA CON MEMBRETE DE SU EMPRESA Y LA FIRME EL PROPIETARIO, GERENTE O R.L. (tomar el documento en Word, pasarlo a una hoja con membrete de su empresa, convertirla a pdf, en pdf aplicar su firma, guardar el documento y enviar) una vez firmada me la envíe en respuesta a este mismo correo.
2. El día viernes 08 de septiembre, le fue remitida desde la cuenta extensionismotecto@sena.edu.co, link de acceso con su usuario y contraseña, para la elaboración de la encuesta de satisfacción en la plataforma Dynamic, con la cual evaluará mi acompañamiento a su empresa y le agradezco su juicio y generosidad

Se confirma el recibido por parte del Empresario, el cual informa:

Hoja 5 Acta de cierre Fundación Butterflay Caribe SAS



DOCUMENTOS DE CIERRE ESTRATEGIA MI PYME SE TRANSFORMA
SENA 2023- EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

2 archivos adjuntos

Desde la Fundación Butterfly Caribe, expresamos nuestros agradecimiento al **CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y AGROECOLOGICO CEDAGRO**, avalado institucionalmente por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), por todo el apoyo recibido en pro del fortalecimiento a nuestro proyecto y la formación recibida por parte de la instructora Karina Batista.a nuestro personal. En la digitalización y Nuevos canales digitales.

Atentamente

Marlene Chavez
Representante legal
Butterfly Caribe

Si confirmo el recibido del informe correspondiente teniendo en cuenta los datos relacionados

5. Proposiciones y Varios.

La presente acta se aprueba y se firma por las partes, digitalizando el documento.

CONCLUSIONES
En el diagnóstico inicial de la Empresa, se desglosaron las oportunidades de mejora que sugerimos para la compañía, de tal forma que definiendo un orden de prioridades se desarrollaron actividades para el cumplimiento del indicador elegido de tal manera que la Empresa se compromete a continuar con la gestión de las propuestas de transformación según su capacidad humana, económica y financiera. Lo anterior conduce a que si bien se inició el proceso de transformación digital dentro del programa ":Mi Pyme se Transforma", la compañía cuenta con una ruta jerarquizada de actividades sugeridas y con el deseo y ánimo de continuar en el proceso de capacitación en las plataformas de Empresario Digital.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con la implementación de las herramientas aprendidas en el proceso	Empresario	Permanente

GD-F-007 V04

Hoja 6 Acta de cierre Fundación Butterflay Caribe SAS



Hoja 7 Acta de cierre Fundación Butterflay Caribe SAS

Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.

DOCUMENTOS DE CIERRE ESTRATEGIA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023- EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Mar 5/12/2023 3:53 PM
Para: Gerencia CHR <gerenciachr@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (17 KB)
7. Certificación consultoria_CHREPUESTOS SAS.docx;

Buenos tardes, apreciada Señora Estefanía, espero se encuentre mucho mejor de salud.

A partir del lunes 4 de diciembre del presente año, inició el proceso de cierre y gestión documental de la estrategia en la cual se encuentran participando, de tal forma que el proceso es el siguiente:

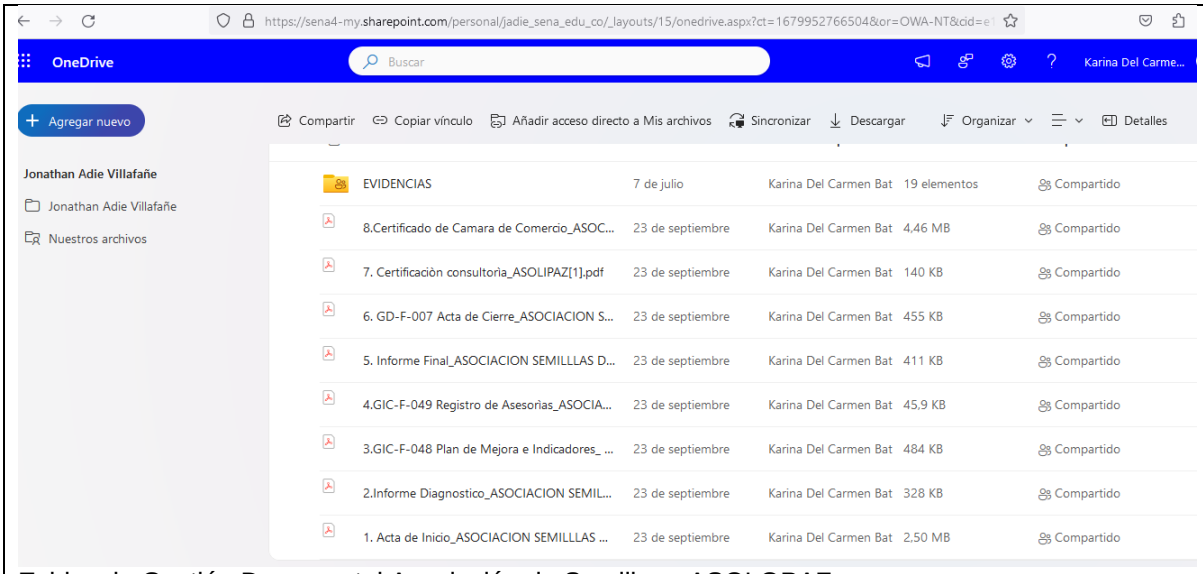
1. Responder este correo con su confirmación de recibo, y si desea adicionar un mensaje con respecto a su comentario sobre esta consultoría muy agradecida, pues quedara en el acta final dicho comentario.
2. Adjunto Certificado de la consultoría, la cual solicito TRASLADE A UNA HOJA CON MEMBRETE DE SU EMPRESA Y LA FIRME EL PROPIETARIO, GERENTE O R.L, (tomar el documento en Word, pasarlo a una hoja con membrete de su empresa, convertirla a pdf, en pdf aplicar su firma, guardar el documento y enviar) una vez firmada me la envíe en respuesta a este mismo correo.
3. El día de ayer 04 de diciembre, le fue remitida desde la cuenta extensionismotecto@sena.edu.co, link de acceso con su usuario y contraseña, para la elaboración de la encuesta de satisfacción en la plataforma Dynamic, con la cual evaluará mi acompañamiento a su empresa y le agradezco su juicio y generosidad para su diligenciamiento, debido a que de eso depende nuestro trabajo.
4. Posterior a la fecha de la reunion final de esta semana, le estaré remitiendo un acta final de cierre para su correspondiente firma y devolución. Agradezco si tiene cursos certificados en la plataforma Sena Sofia, su envío previo a la reunión final.

Muchas gracias de antemano por su valiosa gestión en la documentación de cierre y estoy atenta a su disponibilidad esta semana o a mas tardar a principios de la próxima semana para crear la reunión de cierre y si lo desea explicarle mucho mas al respecto

Atenta a sus comentarios y respuesta,

Solicitud diligenciamiento encuesta de satisfacción CH Repuestos SAS

Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General



Evidencia Gestión Documental Asociación de Semillas - ASOLOPAZ

Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional



Participación presentación PBT de empresa Mangus SAS en Tecnoparque Atlántico.



Participación presentación PBT de empresa Mangus SAS en Tecnoparque Atlántico

Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas



Reunión en instalaciones empresa Mangus para definir proyecto en unión con Tecnoparque Barranquilla.

Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General



DYNAMISENA

'erfil del Usuario
lodulo Empresarial
eguimiento
lfo Soporte
eportes

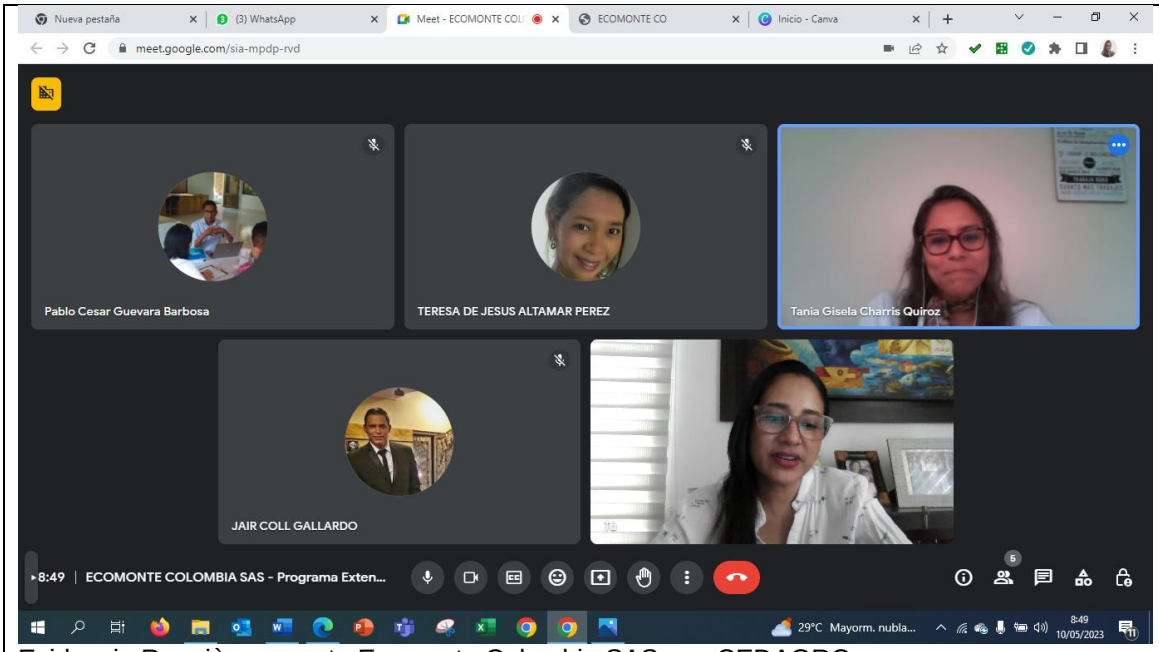
Exportar seleccionados | Exportar resultados | Mostrando 1 - 12 de 12 | 20

Extensionista

Idempresa	Nit	Razón Social	Extensionista	Asesorias	Horas
1156	900458627	ESETECH SOLUTIONS S.A.S	Karina Del Carmen Batista Zea	17	51.0
957	900920105	DOGMA S.A.S.	Karina Del Carmen Batista Zea	16	48.0
955	900921385	BAREHEKE ENTERPRISES SAS	Karina Del Carmen Batista Zea	16	50.0
90	900953647	FEPD CONSULTORES SAS	Karina Del Carmen Batista Zea	17	51.0
1182	901083449	ATHENA LAWYERS Y CONSULTANTS SAS	Karina Del Carmen Batista Zea	15	50.0
1186	901253022	PROYECTO 93 SAS	Karina Del Carmen Batista Zea	14	50.0
1184	901363492	GRUPO EMPRESARIAL GARCIA & CORTES S.A.S	Karina Del Carmen Batista Zea	15	50.0
1068	901556248	DULCERIA TIPICOS DE LA COSTA CARIBE SAS	Karina Del Carmen Batista Zea	16	50.0
873	1082901382	DITA STORE - DIANA CAROLINA MORALES POLO	Karina Del Carmen Batista Zea	17	53.0
869	1134180953	FLAMINGO TOUR	Karina Del Carmen Batista Zea	17	51.0
1204	9004714839	CHREPUESTOS SAS	Karina Del Carmen Batista Zea	15	46.0
1183	9009729111	SOLUCIONES Y SUMINISTROS INTEGRALES SSI S.A.S.	Karina Del Carmen Batista Zea	15	51.0
				Total 190	Total 601

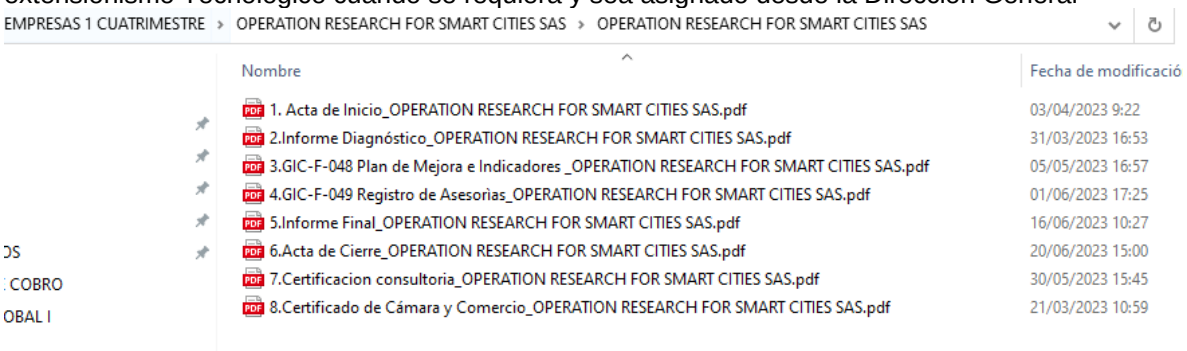
Pantallazo plataforma DYNAMISENA, resumen de asesorías generadas a empresas asignadas

Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General



Evidencia Reuniòn proyecto Ecomonte Colombia SAS con CEDAGRO

Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General



Relación de informes requeridos Empresa Operation Research For Smart Cities SAS.

Link Gestión Documental:

Primer Ciclo : https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jadie_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679952766504&or=OWA%2DNT&cid=e19c7872%2Dd07e%2D96e1%2D9f73%2D49db08968ced&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjadie%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEXTENSIONISMO%20TECNOLOGICO%202023%20REGIONAL%20ATLANTICO%2FKARINA%20BATISTA
Segundo Ciclo: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jadie_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679952766504&or=OWA%2DNT&cid=e19c7872%2Dd07e%2D96e1%2D9f73%2D49db08968ced&ga=1&id

=%2Fpersonal%2Fjadie%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEXTENSIONISMO%20TECNOLOGICO%20ATLANTICO%202023%2D2%2FKARINA%20BATISTA
Tercer Ciclo: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jadie_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679952766504&or=OWA%2DNT&cid=e19c7872%2Dd07e%2D96e1%2D9f73%2D49db08968ced&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjadie%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEXTENSIONISMO%20TECNOLOGICO%20ATLANTICO%202023%2D3%2FKARINA%20BATISTA

LUGAR DE EJECUCIÓN: _Calle 9 No. 19-120, Sabanalarga, Atlántico - CENTRO DE VALOR AGREGADO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 28 DIAS Y 9 MESES**.**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: _02_ DE _MARZO DE _2023_

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: _31_ DE _DICIEMBRE DE _2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 28 DIAS Y 9 MESES

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $52.611.542.oo(Cincuenta y dos millones seiscientos once mil quinientos cuarenta y dos pesos m.l)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _C.C. 72.199.255

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$52.611.542.oo
Valor Ejecutado	$52.611.542.oo
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$-0-
Saldo a liberar	$ -0-

Promover y socializar el programa de Extensionismo Tecnológico a las 36 empresas u organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada ciclo de atención
Contactar a las 36 empresas u organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada ciclo de atención.
Socialización invitación de sensibilización de estrategia a las 36 empresas u organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada ciclo de atención.
Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas a las 36 empresas u organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada ciclo de atención
Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las 36 empresas u organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada ciclo de atención

Construcción plan de mejora de las 36 empresas u organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada ciclo de atención
Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las 36 empresas u organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada ciclo de atención
Ejecutar las asesorías con las 36 empresas u organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada ciclo de atención
Ejecutar proceso de finalización de intervención a las 36 empresas u organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada ciclo de atención
Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las 36 empresas u organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada ciclo de atención
Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecución de esta según las políticas de la institución
Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Dirección Regional asignada.
Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoría.
Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales.
Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales
Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO