PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2023

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5456093**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Diseño Y Mobiliario
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 5456093 del año 2023

LEYLA STELLA NATERA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.831.306 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Diseño Y Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de (1.884.140). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 59500015092 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: OFERTA

ESPECIAL Y MADERA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Asistí a reunión de instructores de seguimiento. Participación en reuniones de gestión curricular, nodo de maderas.	Participación en comité de gestión curricular.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Programé y realicé socializaciones de etapa productiva a fichas próximas a terminar etapa lectiva. Nodo Galapa.	Facilité jornadas de socialización de etapa productiva a fichas que culminan etapa lectiva en nodo Galapa.

3	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Verificación de información de aprendices asignados para seguimiento en Caprendizaje. Evaluación en Sofia Plus	Consultas Caprendizaje. Evaluación de etapa productiva en Sofia Plus
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz SENA.	Revisión de Bitácoras y otros documentos aportados por los aprendices, haciendo devolución de los mismos. Evaluación de etapa productiva en Sofia Plus	Correos electrónicos compartidos con los aprendices Evaluación en Sofía Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459007668 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Leyla Natera Medina

LEYLA STELLA NATERA MEDINA

Contratista

C.C. No. 32.831.306

Recibí a satisfacción:

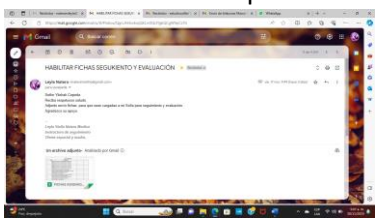
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 5456093 de 2023

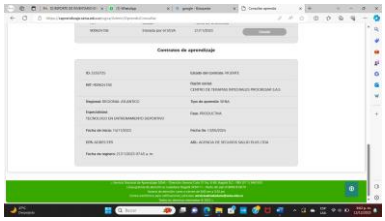
Coordinador Académico Artes Gráficas

EVIDENCIAS DE GESTIÓN CONTRACTUAL

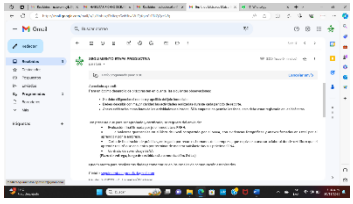
1. Solicitud de asignación en Sofia Plus, de fichas para seguimiento y evaluación. Nov 17. Evidencia Yitzhak Cepeda.



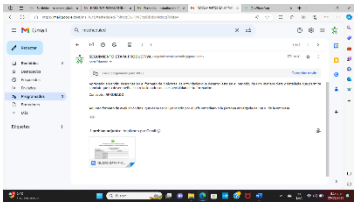
2. Solicitud de revisión y autorización para que el aprendiz Anuar De León CC 1002161391, ficha 2280398 pueda acceder a contrato de aprendizaje.



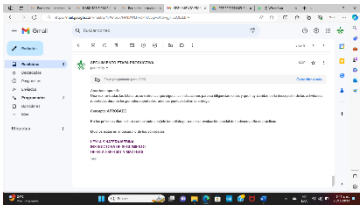
3. Correo de aprobación de bitácoras recibidas para evaluación. Ejemplos.



Aprendiz Luis Melendres ficha 2565514

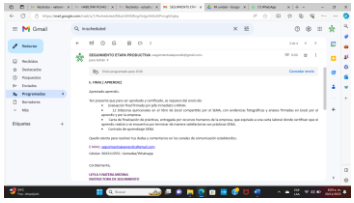


Aprendiz Eduardo Villa. Ficha 2576667



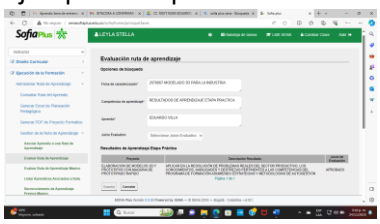
Aprendiz Kelly Camacho. Ficha 257667

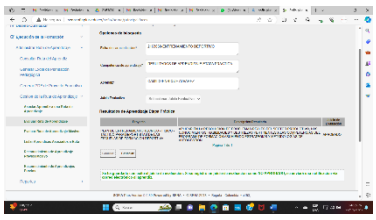
4. Correo informativo y solicitud de documentos etapa final. Ejemplo

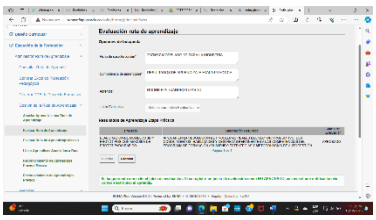


Aprendiz adrián Ortiz. Ficha 2416540

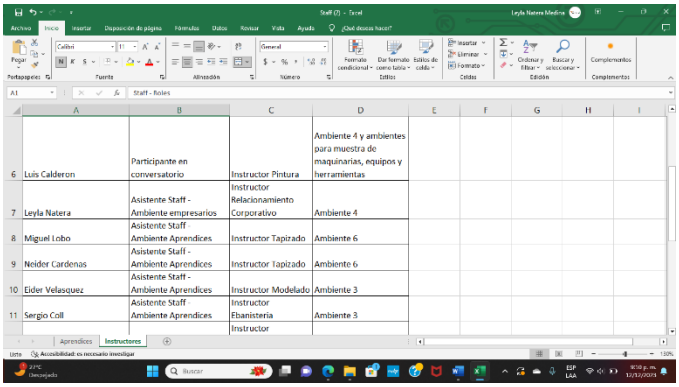
5. Ejemplos de aprendices evaluados







6. Hice parte del staff durante la feria del diseño y mobiliiario del nodo Galapa.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
6	Luis Calderon	Participante en conversatorio	Instructor Pintura	Ambiente 4 y ambientes para muestra de maquinarias, equipos y herramientas					
7	Leyla Natera	Asistente Staff - Ambiente empresarios	Instructor Relacionamiento Corporativo	Ambiente 4					
8	Miguel Lobo	Asistente Staff - Ambiente Aprendices	Instructor Tapizado	Ambiente 6					
9	Neider Cardenas	Asistente Staff - Ambiente Aprendices	Instructor Tapizado	Ambiente 6					
10	Eider Velasquez	Asistente Staff - Ambiente Aprendices	Instructor Modelado	Ambiente 3					
11	Sergio Coll	Asistente Staff - Ambiente Aprendices	Instructor Ebanisteria	Ambiente 3					
			Instructor						



7. Programación de socialización de etapa productiva a fichas próximas a finalizar etapa lectiva.

Ficha	Instructor líder	Fecha	lugar
Técnico en ebanistería: 2684061	Juan José Orduz	Diciembre 13 9:00 am	Ambiente 4
Técnico en tapizado: 2635892	Jhonatan Pájaro		
Técnico en ebanistería: 2663753	Juan José Orduz	Diciembre 13 6:30 pm	
Tecnólogo GPPM	Jhovanys Ortuz		