PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de Diciembre de 2023

Señor (a)
CAROLINA MEZA BARRERA
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. 5209979 de 2023
Profecional grado 04
Centro Agro Empresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5209979 del año 2023

MARCOS ABEL CACERES MANRIQUE , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099302036 de Enciso, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 16.364.125). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($3.167.250,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestion de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de MADERAS y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

7

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de	Se diseño la guía de aprendizaje, planeación pedagógica, material didáctico e instrumentos de evaluación de la formación	Portafolio del instructor de la formación encontrados enlace portafolio

	formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Auxiliar carpintero instalador ficha:2774294 Municipio de Málaga INPEC	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FCONSTRUCCI%C3%93N%5FFIC%2F2774294%5FCARPINERO%20INSTALADOR&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0
2	2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realiso los juicios evaluativos en la plataforma de sofia plus de la etapa practica del auxiliar carpintero instalador. ficha: 2774294 Municipio de Málaga INPEC	Pantallazo reporte de juicios evaluativos sofia plus.
3	3. Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

4	4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se ejecutó competencia etapa productiva AP6_Seguimiento y control en el armado e Instalacion de obras de carpintería AA1_ seguimiento a la etapa productiva del auxiliar en armado e instalacion en obras de carpintería. Auxiliar carpintero instalador ficha:2774294 Municipio de Málaga INPEC.	Evidencia fotográfica de la asistencia a formación
5	5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se realiza la socialización del reglamento del aprendiz durante todos los procesos de formación.	Evidencia fotográfica de la asistencia a formación
6	6. Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación al para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación
7	7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar	etapa productiva AP6_Seguimiento y control en el armado e Instalacion de obras de carpintería	Fotos de productos terminados

	esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	AA1_ seguimiento a la etapa productiva del auxiliar en armado e instalacion en obras de carpintería. Auxiliar carpintero instalador ficha:2774294 Municipio de Málaga INPEC.	
8	8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Juicios evaluativos registrados en el portafolio del instructor y en la plataforma sofia plus	Portafolio del instructor de la formación encontrados enlace portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FCONSTRUCCI%C3%93N%5FFIC%2F2774294%5FCARPINERO%20INSTALADOR&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0
9	9. Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	se realizo Formacion Profesional etapa productiva AP6_Seguimiento y control en el armado e Instalacion de obras de carpintería AA1_ seguimiento a la etapa productiva del auxiliar en armado e instalacion en obras de carpintería. Auxiliar carpintero instalador ficha:2774294 Municipio de Málaga INPEC.	guias de aprendizaje instrumento de evaluacion material de apoyo material didáctico Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_l

			ayouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FCONSTRUCCI%C3%93N%5FFIC%2F2774294%5FCARPINERO%20INSTALADOR&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0
10	10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	registro de asistencia a la formacion, actualización de los instrumentos de formación reporte de novedades socialización del plan de trabajo retroalimentacion de las actividades a desarrollar durante la formación.	Guias de aprendizaje , Instrumentos de evaluación , Plan de trabajo. Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FCONSTRUCCI%C3%93N%5FFIC%2F2774294%5FCARPINERO%20INSTALADOR&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0
11	11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos,	Se actualizo el portafolio del instructor Auxiliar carpintero instalador ficha:2774294 Municipio de Málaga INPEC	Guias de aprendizaje , Instrumentos de evaluación , Plan de trabajo. link Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%

	sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FCONSTRUCCI%C3%93N%5FFIC%2F2774294%5FCARPINERO%20INSTALADOR&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0
12	12. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Se realizo el proyecto formativo del programa Auxiliar carpintero instalador ficha:2774294 Municipio de Málaga INPEC Código:835123 guias de aprendizaje, planeación pedagógica , instrumentos de evolución, material didáctico y material de apoyo	Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FCONSTRUCCI%C3%93N%5FFIC%2F2774294%5FCARPINERO%20INSTALADOR&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0 Aplicativo sofia plus
13	13. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Se trabajo con asesoría pedagógica en el desarrollo curricular de la formacíon titulada Auxiliar carpintero instalador ficha:2774294 Municipio de Málaga INPEC Código del proyecto :835123	Evidencia fotográfica de semana de alistamiento por red de conosimiento Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FRE

			GULAR%5F2023%2FCONSTRUCCI%C3%93N%5FFIC%2F2774294%5FCARPINERO%20INSTALADOR&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0
14	14. Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.
15	15. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.
16	16. Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se diligencio el formato en excel para registro de eventos en sofia plus.	formato de la programación de eventos para registrar en el aplicativo sofia plus
17	17. Articular las acciones de formación con las	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias

	estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.		debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.
18	18. Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizo la promoción de programas complementarios en el área de maderas en el INPEC	Evidencia fotográfica de La asistencia a formación
19	19. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.
20	20. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.

21	21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se diseño la guía de aprendizaje, planeación pedagógica, material didáctico e instrumentos de evaluación y proyecto formativo del Auxiliar carpintero instalador ficha:2774294 Municipio de Málaga INPEC	Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FCONSTRUCCI%C3%93N%5FFIC%2F2774294%5FCARPINERO%20INSTALADOR&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0
22	22. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.
23	23. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.
24	24. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica	Se creo el proyecto formativo del programa de formación Auxiliar carpintero instalador ficha:2774294 Municipio de Málaga INPEC, con la asesora pedagógica del centro	Proyecto formativo pulicado en el aplicativo sofia plus

	convocadas por el centro de Formación.		
25	25. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se actualizo los formatos de la FPI.	Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FCONSTRUCCI%C3%93N%5FFIC%2F2774294%5FCARPINERO%20INSTALADOR&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0
26	26. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se registro en secop ii el archivo de gestión financiera y gestión contractual correspondiente al mes de Diciembre de 2023	Pantallazo de la cuenta de cobro.
27	27. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación	Se esta a la espera de la oferta de la norma pedagógiaca	Se esta a la espera de la oferta de la norma

	de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	28. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.
29	29. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago mes de Noviembre	Planilla SOI N°4530834623 Mes de Noviembre
30	30. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participaré en las jornada de seguimiento a la ejecución contractual cuando sea requerido.	Participaré en las jornada de seguimiento a la ejecución contractual cuando sea requerido.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4530834623 Mes de Noviembre de la planilla, operador SOI y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



MARCOS ABEL CACERES MANRIQUE
Contratista
C.C. No. 1099302036

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MEZA BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4748832 del año 2023
Profecional grado 04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de diciembre de 2023

Señor (a)
CAROLINA MEZA BARRERA
PROFESIONAL GRADO 4
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5209979** de 2023

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5209979** del año 2023

MARCOS ABEL CACERES MANRIQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.099.302.036 de Enciso, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 16.364.125). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valorde ($3.167.250,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendoal plazo de ejecución establecido.

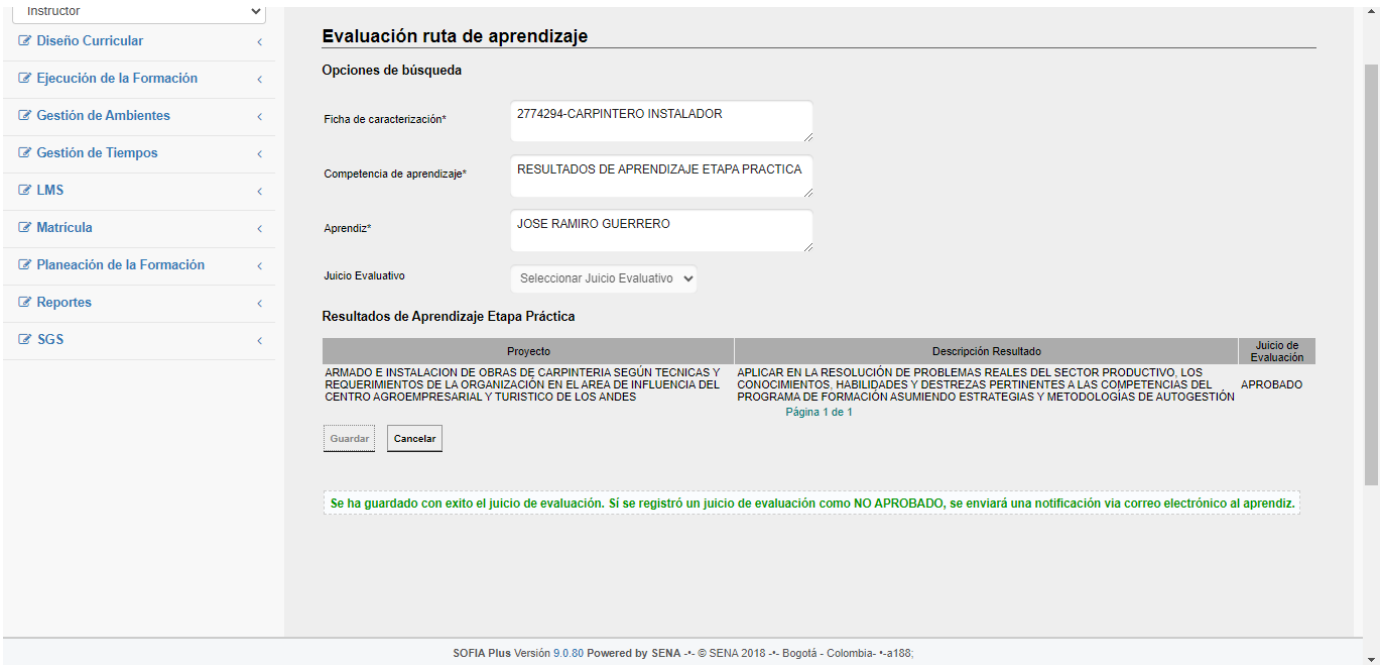
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de MADERAS y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

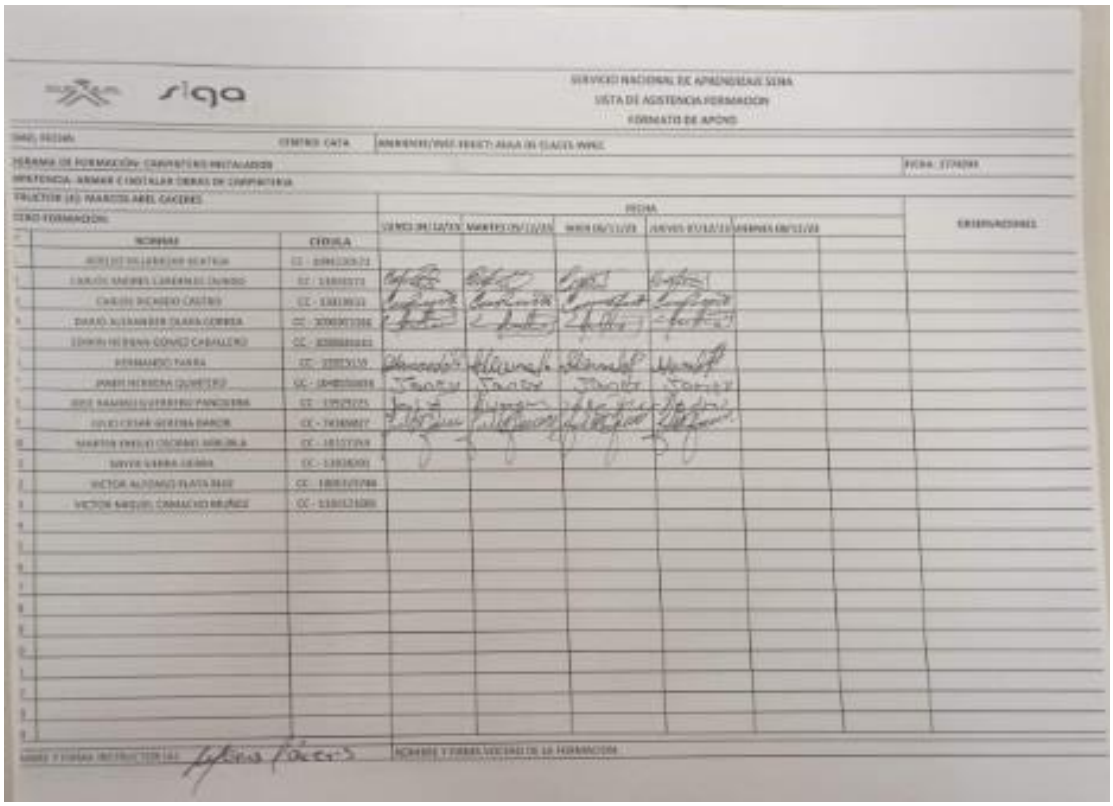
Evidencias en (09) folios

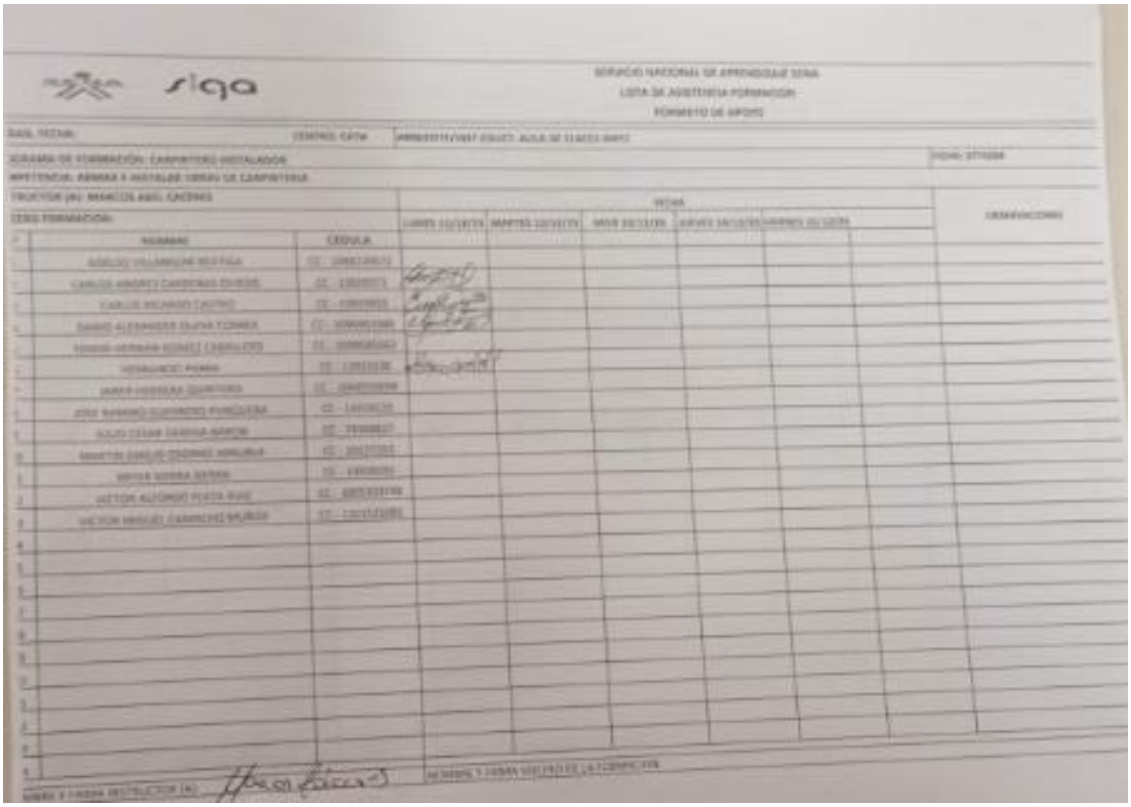
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

OBLIGACION 2, 8, 15.



OBLIGACION 4, 5, 18.





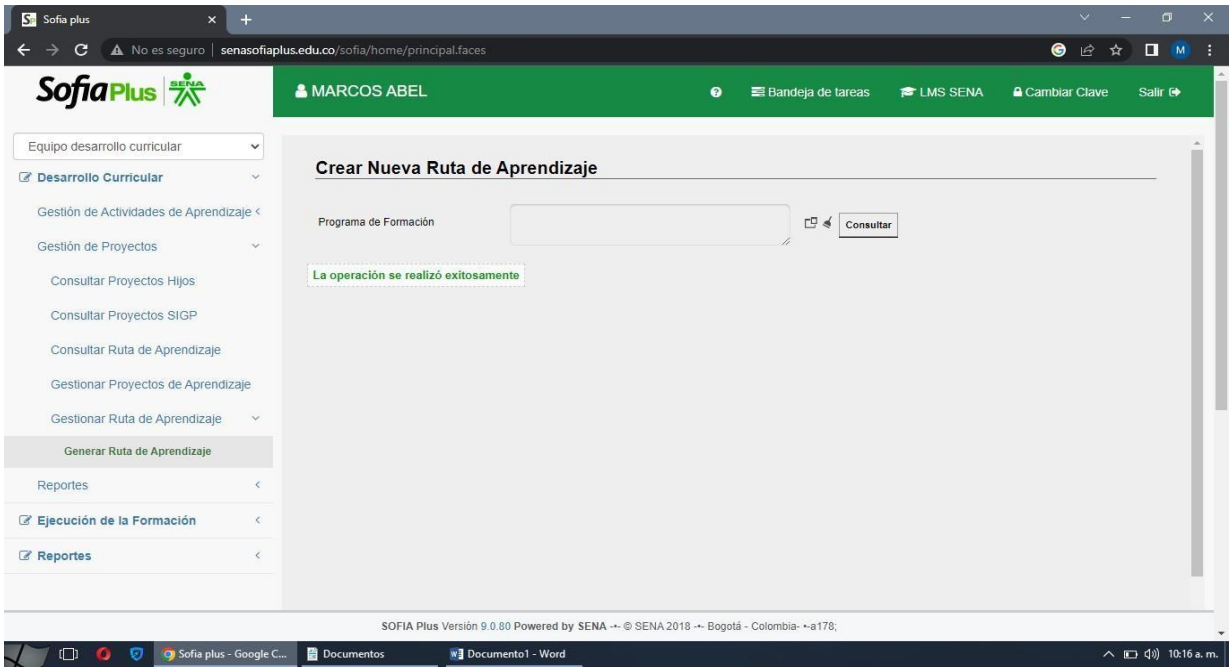
OBLIGACION # 7







OBLIGACION N° 8



OBLIGACION 26

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	954510
Fecha Elaboración	12 Diciembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	56458-753131

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARCOS ABEL CACERES MANRIQUE	C.C.	1.099.302.036	IP/Nº de contacto	1099302036
Correo electrónico contratista:	macaceres@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	SI	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	31227190399
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	5209979/2023		Nº Compromiso SIIF	158223	
Valor Total del Contrato	$ 16.364.125	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.583.625	6	Del 01/12/2023	Al 15/12/2023	$ 1.583.625,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DESARROLLO CURRICULAR Y LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARI Y VIRTUAL EN LAS DIFERENTES ÁREA TEMÁTICA DE MADERAS, PROGRAMA REGULAR CATA 5M 5D 3.167.250

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.583.625	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.167.250		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.750.875**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.687.990**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4530834623**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.266.900
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 158.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 202.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL V	$ -	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.187.718	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 202.800	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 158.400	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 475.088	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 895.997	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.687.990,00		
Base retención en la fuente a título de ICA	1.583.625,00		
Valor base IVA	0,00		
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%	
Menos Retención en la Fuente	0,00	0%	
Menos Retencion IVA	0,00	0%	
Reteica - 8299	0,00		
-	0,00		
-	0,00		
-	0,00		
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Sobretasa Bomberil	0,00	10,000%	
Descuentos de Libranza	0,00		
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00		
VALOR A PAGAR	**$1.583.625,00**		

SON: UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Auxiliar carpintero instalador ficha:2774294 Municipio de Málaga INPEC
competencia. armar e instalar obras de carpinteria
AP6_Seguimiento y control en el armado e Instalacion de obras de carpintería
AA1_ seguimiento a la etapa productiva del auxiliar en armado e instalacion en obras de carpintería, 80 horas
Total 80 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARCOS ABEL CACERES MANRIQUE
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CAROLINA MESA BARRERA
COORDINADORA DE FORMACIÓN

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

OBLIGACION 29:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1099302036
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARCOS ABEL CACERES MANRIQUE
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 3 10-58 PAILITAS	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4530834623		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996954680

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 202.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 202.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 158.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 158.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 361.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 361.200**

Planilla Pagada

Cordialmente,

Marcos Abel Caceres

MARCOS ABEL CACERES MANRIQUE

Contratista

C.C. No. 1.099.302.036

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MEZA BARRERA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5209979 de 2023

Profesional grado 04

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCOS ABEL CACERES MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774294 - CARPINTERO INSTALADOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR E INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARCOS ABEL CACERES MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES