



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 14 de diciembre de 2023

Señor

JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5190862**

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5190862** del año 2023

MARIA ALEJANDRA CALDERÓN ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1'069.744.954 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: C El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$23.502.559) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos (\$3.357.509) M/cte. b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2023,



por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos (\$4.029.010) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsele y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Anuncio de Actividades de Cierre Competencias IV Trimestre 2023	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Anuncio de Actividades de Cierre Competencias IV Trimestre 2023	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se	Anuncio de Actividades de Cierre Competencias IV Trimestre 2023	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso



	desarrolla la formación de los aprendices.		IV Trimestre 2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Anuncio de Actividades de Cierre Competencias IV Trimestre 2023	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Anuncio de Actividades de Cierre Competencias IV Trimestre 2023	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en la modalidad presencial.	Programación 2023-4
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Anuncio de Actividades de Cierre Competencias IV Trimestre 2023	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023



10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en la modalidad presencial.	Programación 2023-4
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Mantener una comunicación permanente, según requerimientos de la comunidad educativa, mediante correos electrónicos institucionales.	Pantallazo correos electrónicos para aprendices.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Tener una presentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet.	Fotografía del instructor con bata en el cumplimiento del deber.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72636084 de MI PLANILLA de noviembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

María Alejandra Calderón Ortiz

Contratista

C.C. No. 1'069.744.954

Recibí a satisfacción:

Firma

JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5190862 del año 2023

Coordinador Académico



Cargue evidencias carpeta Drive María Alejandra Calderón Ortiz mes de diciembre 2023

1. Anuncio de Territorium

Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023

Link de acceso: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27840923>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2695769 PRY 12645)
P122115 P2695769 R11 C9404
PRY12645



Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARIA MERCEDES CONDE YATE, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, DIEGO FERNANDO JIMENEZ ZUBIETA, WILSON FERNANDO SANCHEZ, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, GRACE KELLY CUERVO

Actividad Inicial. Crucigrama conceptos de investigación

Estimados aprendices, En este espacio realizarán el cargue de la evidencia de manera individual, correspondiente al crucigrama elaborado con los conceptos de investigación.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-17 15:10 Fecha fin: 2023-10-18 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **MARIA ALEJANDRA CALDERON ORTIZ**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=520013796

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada

Vista
☐ Vista
☒ Aprendiz

Regresar

Stay Eval

Offline ☐ OFF

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2695769 PRY 12645)
P122115 P2695769 R11 C9404
PRY12645



Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARIA MERCEDES CONDE YATE, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, DIEGO FERNANDO JIMENEZ ZUBIETA, WILSON FERNANDO SANCHEZ, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, GRACE KELLY CUERVO

Guia 1. La Ciencia

Cordial saludo estimados Aprendices, En este espacio realizarán el cargue de la evidencia Guia 1. La Ciencia.

Evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-17 15:10 Fecha fin: 2023-10-18 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **MARIA ALEJANDRA CALDERON ORTIZ**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=520015151

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada

Gamificación

Puntaje por realizar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Vista
☐ Vista
☒ Aprendiz

Regresar

Stay Eval

Offline ☐ OFF



2. Correos electrónicos con indicaciones para el proceso de formación

2695769 TGA - Examen Segundo punto de control - Procesar la información



MARIA ALEJANDRA CALDERON ORTIZ <macalderon45@misena.edu.co>
para jeffreddc, alexabce25 ▾

lun, 11 dic, 13:59 (hace 2 días)

Buenas tardes estimados Aprendices ,

Espero se encuentren muy bien en compañía de sus seres queridos,

De manera atenta me permito remitir enlace al examen de Procesar la información.

<https://forms.gle/DhATPC6B.JianRaVv5>

Les deseo muchos éxitos, por favor lean bien cada pregunta,

Un abrazo para todos!

Cordialmente,



Maria Alejandra Calderon Ortiz
Centro de Gestión Administrativa - Instructora
mcalderson@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Caracas No. 13-88

2823922 TGA - Examen punto de control - Promover la interacción idónea - Comunicación 

MARIA ALEJANDRA CALDERON ORTIZ <macalderon45@misena.edu.co>
para bcc: cristian27071988, bcc: andreamadrigal 1996, bcc: nelson.martinezariza,

mié, 6 dic, 12:51 (hace 7 días)

Buenas tardes estimados Aprendices ,

Espero se encuentren muy bien en compañía de sus seres queridos,

De manera atenta me permito remitir enlace al **examen de Promover la interacción idónea - Comunicación**

<https://forms.gle/gpgSDz3yFvADTsTS9>

Les deseo muchos éxitos, por favor lean bien cada pregunta,

Un abrazo para todos!

Cordialmente,



Maria Alejandra Calderon Ortiz
Centro de Gestión Administrativa - Instructora
mcalderson@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Caracas No. 13-88





3. Programación instructora María Alejandra Calderón Ortiz

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PROGRAMACION							
APELLIDOS: Calderón Ortiz NOMBRES: María Alejandra CÉDULA: 1069744954	VINCULACIÓN: PERIODO:			CONTRATO: 02 de octubre al 16 de diciembre 2023			
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIÓN
7:50 - 9:40	Programación trimestral Aprendizices e Instructores	Programación trimestral Aprendizices e Instructores	Programación trimestral Aprendizices e Instructores	Programación trimestral Aprendizices e Instructores	Programación trimestral Aprendizices e Instructores		
10:00 - 11:50	Programación trimestral Aprendizices e Instructores	Programación trimestral Aprendizices e Instructores	Programación trimestral Aprendizices e Instructores	Programación trimestral Aprendizices e Instructores	Programación trimestral Aprendizices e Instructores		
11:50 - 13:40	CGA Ambiente: 805	CGA Ambiente: 805	CGA Ambiente: 805		CGA Ambiente: 805		
	Promover la Interacción Idónea - Comunicación	Promover la Interacción Idónea - Comunicación	Promover la Interacción Idónea - Comunicación	Programación trimestral Aprendizices e Instructores	Promover la Interacción Idónea - Comunicación		
	2823922 TGA	2823922 TGA	2823922 TGA		2823922 TGA		
13:40 - 15:30	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502		
	Procesar la Información	Procesar la Información	Procesar la Información	Procesar la Información	Procesar la Información		
	2695769 TGA CAD UT	2695769 TGA CAD UT	2695769 TGA CAD UT	2695769 TGA CAD UT	2695769 TGA CAD UT		
SUPERVISOR (A): _____ INSTRUCTOR: _____							

4. Cumplimiento bata de instructor

