



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Diciembre 12 del 2023

Señor (a)

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4899730

PROFESIONAL G04

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

MALAGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4899730 del año 2023

GINA MARCELA NIÑO GARNICA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63492345 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroempresarial y turístico de los Andes en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/TCE (\$ 30.731.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (\$ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Primera Infancia y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realizo alistamiento del desarrollo curricular (planeación, guías e instrumentos de evaluación) de las complementarias y titulada. Complementaria 2888994 Fortalecimiento pedagógico comunitario para la primera infancia 2711042 Técnico en atención integral a la primera infancia.	Portafolio Drive Sena
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo	Correo enviado a coordinación académica con la programación del mes de Diciembre. Registro de juicios evaluativos de las siguientes fichas: 2888994 Fortalecimiento pedagógico comunitario para la primera infancia 2711042 Técnico en atención integral a la primera infancia.	Sofía plus Pantallazo del correo. Pantallazo de juicios evaluativos



3	Realizar la inducción y reintroducción institución a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En este mes no se realizó la actividad.	En este mes no se realizó la actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	<p>Impartí formación de los complementarios:</p> <p>Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia</p> <p>Ficha 2888994</p> <p>Competencia: Orientar prácticas educativas en los niños y niñas hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera.</p> <p>Resultados de aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar seguimiento de las acciones implementadas en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con las políticas vigentes. 2. Implementar estrategias pedagógicas y de participación en los procesos de atención para el desarrollo integral de la primera infancia de acuerdo con las características socioculturales propias de cada contexto. 3. Promover entornos y prácticas de vida saludable, enmarcadas en las estrategias de salud integral dirigidas a la primera infancia 	Reporte de horas



		<p>4. Reconocer conceptos básicos sobre protección integral en el marco de garantía de los derechos de niños y niñas menores de 6 años.</p> <p>Técnico en atención integral a la primera infancia.</p> <p>Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.</p> <p>Resultado de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y normativa vigente. 2. Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil 3. Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo 4. Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico y características de niños y niñas. 	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando Sean notificaciones de menores de edad.	Se imparte la formación haciendo cumplir el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los	En este mes no se realizo la actividad.	En este mes no se realizo la actividad



	elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Llamada a las aprendices asignadas para seguimiento donde se les informe de los formatos que deben diligenciar	Llamada telefónica
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	<p>Registrar juicios evaluativos de la ficha</p> <p>2711042 técnico en atención integral a la primera infancia</p> <p>Competencia:</p> <p>Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.</p> <p>Resultado de aprendizaje:</p> <p>Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico y características de niños y niñas</p>	Reporte de juicios evaluativos



		<p>Complementario 2888994 Fortalecimiento pedagógico comunitario en la educación inicial</p> <p>Competencia: Orientar prácticas educativas en los niños y niñas hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera.</p> <p>Resultados de aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar seguimiento de las acciones implementadas en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con las políticas vigentes.2. Implementar estrategias pedagógicas y de participación en los procesos de atención para el desarrollo integral de la primera infancia de acuerdo con las características socioculturales propias de cada contexto.3. Promover entornos y prácticas de vida saludable, enmarcadas en las estrategias de salud integral dirigidas a la primera infancia4. Reconocer conceptos básicos sobre protección integral en el marco de garantía de los derechos de niños y niñas menores de 6 años.	
--	--	---	--



9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realiza la formación de las fichas: 2711042 Técnico en atención integral a la primera infancia. 2888994 Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia, teniendo en cuenta el aseguramiento de la calidad de formación actualizando el desarrollo curricular cumpliendo los lineamientos institucionales.	Lista de asistencia
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Registro de acta final de la ficha 2711042 del técnico en atención integral a la primera infancia.	Portafolio drive
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Actualización de portafolio, reporte de juicios evaluativos y reporte de inasistencias	Portafolio del instructor Drive



12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Acta final de la ficha 2711042, registro de novedades.	Drive
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	En este mes no se realizo la actividad	En este mes no se realizo la actividad
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación	Se impartió formación de la ficha 2888994 - 2711042 cumpliendo la planeación pedagógica.	Reporte de horas
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se finalizo las complementarias Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia y Técnico en atención integral a la primera infancia Reportando los juicios evaluativos de los aprendices en Sofia plus.	Correo sena Pantallazo Sofia plus



16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutaren el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	No se requirió realizar esta actividad en este mes	No se requirió realizar esta actividad en este mes
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No se requirió realizar esta actividad en este mes	No se requirió realizar esta actividad en este mes.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Apoyo a las ofertas de programas de formación presencial ofrecidos por el centro.	Pantallazo imagen
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y	Recoger documentación para matrícula en el programa de titulada de primera infancia	Lista de asistencia



	lineamientos de Administración educativa		
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	En este mes no se requiere realizar la actividad	En este mes no se requiere realizar la actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En este mes no se realizo la actividad	En este mes no se realizo la actividad
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Acompañar actividades día del aprendiz	Evidencia fotográfica
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Socialización de la inscripción a la agencia publica de empleo.	Imagen fotográfica.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe en la jornada de seguimiento y acompañamiento de la FPI programada por coordinación académica 12/12/2023	Listas de asistencia
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de	Realiza la formación profesional integral	Imagen fotográfica



	Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	acatando Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo (pausas activas)	
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cargue de los documentos en las fechas estipuladas	Secop
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se realizó la competencia laboral en el año 2020	Soporte en APE
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	En este mes no se requiere realizar la actividad	En este mes no se requiere realizar la actividad



29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Soporte de pago planilla del mes de Noviembre	Planilla asistida SOI
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no se requiere realizar la actividad	En este mes no se requiere realizar la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7903482804 de la planilla, a través del operador SOI el mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma

Gina Marcela Niño Garnica

GINA MARCELA NIÑO GARNICA

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 63492345

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato 4899730 de 2023

PROFESIONAL G04

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

NOMBRE INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARNICA	Red SERVICIOS	FICHAS: 2888994- 2711042
---	----------------------	---------------------------------

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
1al 2 de Diciembre	<p>COMPLEMENTARIO</p> <p>Fortalecimiento pedagógico comunitario para la primera infancia.</p> <p>Ficha: 2888994</p> <p>Competencia: Orientar prácticas educativas en los niños y niñas hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar seguimiento de las acciones implementadas en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con las políticas vigentes. 2. Implementar estrategias pedagógicas y de participación en los procesos de atención para el desarrollo integral de la primera infancia de acuerdo con las características socioculturales propias de cada contexto. 3. Promover entornos y prácticas de 	aprendices matriculadas 25	<p>Registro fotográfico de las acciones de formación.</p> 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

vida saludable, enmarcadas en las estrategias de salud integral dirigidas a la primera infancia

4. Reconocer conceptos básicos sobre protección integral en el marco de garantía de los derechos de niños y niñas menores de 6 años.

Horas dedicadas: 12

Técnico en atención integral a la primera infancia socialización de actividad final



Socialización AIPI



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

			
4 al 8 de Diciembre	Técnico en atención integral a la primera infancia Ficha 2711042 Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial. Resultados de aprendizaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y normativa vigente. 2. Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y 	Aprendices matriculadas 17	Formación 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

características del desarrollo infantil.

3. Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado.
4. Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico y características de niños y niñas

Horas dedicadas: 32

* Actividades lúdico recreativas con los niños de los hogares sustitutos del ICBF



Socialización actividades con ICBF



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

*Registrar juicios evaluativos complementaria 2888994



Registro juicios evaluativos Sofia plus

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

☐	CC 1005343363	ANA VERONICA	LANDINEZ DIAZ	Formacion
☐	CC 1005230414	MARIA CAMILA	REYES OVIEDO	Formacion
☒	CC 1073254744	JESSICA PAOLA	SALES DIAZ	Formacion
☐	CC 1099302601	ARITSA YASMIN	FIGUEROA DAZA	Formacion
☒	CC 1098959691	ZULEIMA YANETH	CORZO GARCIA	Formacion
☐	CC 63397821	MARIA ILDA	JIMENEZ FLOREZ	Formacion
☒	CC 1193520353	VIVIAN ROCIO	GARCIA SANDOVAL	Formacion
☒	CC 1098956629	YESKA LISBETH	RINCON SALAZAR	Formacion
☐	CC 1099302162	MARIELA	FLOREZ LANDINEZ	Formacion
☒	CC 1093740617	MARYURY ALEJANDRA	LIZARAZO ROSAS	Formacion

Resultado de aprendizaje*

Realizar seguimiento de las acciones implementadas en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con las políticas vigentes.

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senafplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluafut/aprendizajeMasivo.faces?_afacesConversationContext=...

Colombia - v4204

15:40 04/12/2023

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

<p>11 al 15 de Diciembre</p>	<p>Técnico en atención integral a la primera infancia</p> <p>Ficha 2711042</p> <p>Competencia:</p> <p>Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y normativa vigente. 2. Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil. 3. Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado. 4. Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico y características de NIÑOS Y NIÑAS <p>Horas dedicadas: 36</p>	<p>Aprendices matriculadas 24</p>	<p>Formación</p>  <p>Pausas activas</p> 
-------------------------------------	--	-----------------------------------	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION													
FORMATO DE APOYO													
CIUDAD, FECHA: Málaga, Dic 15 de 2023				CENTRO: SENA CATA		AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE 207- 20							
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA												FICHA: 2711042	
COMPETENCIA: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial													
INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARNICA													
VOCERO FORMACION:						FECHA							OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	APELLIDO	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	1/11/2023 Miércoles	2/11/2023 Jueves	3/11/2023 Viernes	7/11/2023 Martes	8/11/2023 Miércoles	9/11/2023 Jueves	10/11/2023 Viernes	
1	LAURA GRACIELA	HERRERA JAIMES	1000473371	laura.jaime@sena.edu.co	313440380	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	
2	LISED ALEJANDRA	CASTRO JIMENEZ	1000694940	lised.castro@gmail.com	302462160	Lised Castro	Lised Castro	Lised Castro	Lised Castro	Lised Castro	Lised Castro	Lised Castro	
3	LIZETH DAYANA	CORREA LOZANO	1005230761	lizethcorrea@gmail.com	328445133	Lizeth Correa	Lizeth Correa	Lizeth Correa	Lizeth Correa	Lizeth Correa	Lizeth Correa	Lizeth Correa	
4	LILIAN KATHERINE	ROMERO PRADA	1005231000	lilian.prada@gmail.com	3134413075	Lilian Prada	Lilian Prada	Lilian Prada	Lilian Prada	Lilian Prada	Lilian Prada	Lilian Prada	
5	YURY MARCELA	MEDINA RAMIREZ	1005231074	yury.medina@gmail.com	320440451	Yury Medina	Yury Medina	Yury Medina	Yury Medina	Yury Medina	Yury Medina	Yury Medina	
6	MARIA LEONOR	SANDOVAL SANGUINO	1005231547	maria.sandoval@gmail.com	313200458	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	
7	LAURA MARCELA	BLANCO REYES	1005343264	laura.blanco@gmail.com	302374060	Laura Blanco	Laura Blanco	Laura Blanco	Laura Blanco	Laura Blanco	Laura Blanco	Laura Blanco	
8	LUDY YAZMIN	BASTO NUNEZ	1033809805	ludy.basto@gmail.com	313081380	Ludy Basto	Ludy Basto	Ludy Basto	Ludy Basto	Ludy Basto	Ludy Basto	Ludy Basto	
9	JENNIFER PAOLA	PRIETO SEPULVEDA	1093772676	jennifer.prieto@gmail.com	30604920	Jennifer Prieto	Jennifer Prieto	Jennifer Prieto	Jennifer Prieto	Jennifer Prieto	Jennifer Prieto	Jennifer Prieto	
10	ANGELICA JULIETH	MEJIA APONTE	1096947261	angelica.mejia@gmail.com	322301022	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	
11	JESSICA LORENA	MOLINA RIOS	1115733830	No asiste a la	313081380	Jessica Molina	Jessica Molina	Jessica Molina	Jessica Molina	Jessica Molina	Jessica Molina	Jessica Molina	
12	LEIDI YADIRA	ROJAS MORENO	1096955243	leidi.rojas@gmail.com	311515630	Leidi Rojas	Leidi Rojas	Leidi Rojas	Leidi Rojas	Leidi Rojas	Leidi Rojas	Leidi Rojas	
13	LUZ MARINA	JURADO VERA	1096955741	luz.jurado@gmail.com	323533613	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	
14	SAIRA MAYERLY	VILLAMIZAR VILLAMIZAR	1096956706	saira.villamizar@gmail.com	312149640	Saira Villamizar	Saira Villamizar	Saira Villamizar	Saira Villamizar	Saira Villamizar	Saira Villamizar	Saira Villamizar	
15	MATILDE	BASTO SANABRIA	28076889	matilde.basto@gmail.com	327969742	Matilde Basto	Matilde Basto	Matilde Basto	Matilde Basto	Matilde Basto	Matilde Basto	Matilde Basto	
16	NANCY YAZMIN	MORENO RIOS	52737769	nancy.moreno@gmail.com	321172119	Nancy Moreno	Nancy Moreno	Nancy Moreno	Nancy Moreno	Nancy Moreno	Nancy Moreno	Nancy Moreno	
17	ANA BELCY	DURAN VILLAMIL	63395628	ana.belcy@hotmail.com	314261010	Ana Belcy	Ana Belcy	Ana Belcy	Ana Belcy	Ana Belcy	Ana Belcy	Ana Belcy	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

 		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN FORMATO DE APOYO								
CIUDAD, FECHA: Noviembre 27 y 28 - Diciembre 1, 2 del 2023		CENTRO: SENA CATA		AMBIENTE/INST. EDUC.: SALÓN SENA DUCISO				FICHA: 2888994		
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO COMUNITARIO PARA LA PRIMERA INFANCIA										
COMPETENCIA:										
INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARCÍA										
VOCERO FORMACIÓN:										
N°	NOMBRE	APELLIDO	CC/NI	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FECHA				OBSERVACIONES
						27/11/2023 Lunes	28/11/2023 Martes	29/11/2023 Miércoles	30/11/2023 Jueves	
1	ALBA YANETH	TARAZONA MUJICA	CC - 1099902479	albayaneth1996@gmail.com	3134512312	Alba T M	Alba T M	Alba T M	Alba T M	
2	ANA MIRIAM	SANDOVAL MANRIQUE	CC - 63389032		3104705220	Ana T M	Ana T M	Ana T M	Ana T M	
3	ANA VERONICA	LANDINEZ DIAZ	CC - 1005343363	landinezdiaz@gmail.com	3128453365	Ana T M	Ana T M	Ana T M	Ana T M	
4	ANGIE PAOLA	VARGAS VARGAS	CC - 1099902824							
5	ARITSA YASMIN	FIGUEROA DIAZ	CC - 1099902601							
6	CARMEN LILIANA	FLOREZ DELGADO	CC - 1099902742		3226647227	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	
7	DAGNY ROCIO	TARAZONA ACEVEDO	CC - 1099902650	dagnyrociot@gmail.com	3113418371	Dagny T	Dagny T	Dagny T	Dagny T	
8	GENESIS	BRICENO ROSAS	CC - 1099737928		3133173156	Genesis	Genesis	Genesis	Genesis	
9	GINNA MAYERLY	MORANTES CHAPARRO	CC - 1099902428							
10	JESSICA PAOLA	SALES DIAZ	CC - 1073254744	jessicapaulasales@gmail.com	3112153799	Jessica P	Jessica P	Jessica P	Jessica P	
11	KAREN YURLEY	SALES DIAZ	CC - 1005343273	karen.yurley@gmail.com	3125390114	Karen P 22	Karen L 22	Karen Diaz	Karen Diaz	
12	LAURA ESTEFANIA	MANRIQUE TORRES	CC - 1002725613		3123112003	Laura H	Laura H	Laura H	Laura H	
13	MARIA CAMILA	REYES OVIEDO	CC - 1005230414							
14	MARIA ILDA	JIMENEZ FLOREZ	CC - 63387821							
15	MARIELA	FLOREZ LANDINEZ	CC - 1099902162							
16	MARYURY ALEJANDRA	LIZARAZO ROSAS	CC - 1093740617	maryuryrosas@gmail.com	304169805	Maryury	Maryury	Maryury	Maryury	
17	MERCEDES	BIERMEO LOSADA	CC - 36086711							
18	RUTH DAYANA	RINCON SALAZAR	CC - 1099902914							
19	VIVIAN ROCIO	GARCIA SANDOVAL	CC - 1193520853	vivian.sandoval@gmail.com	3227053513	Vivian Sandoval	Vivian Sandoval	Vivian Sandoval	Vivian Sandoval	
20	VIVIANA PATRICIA	NIÑO GARCÍA	CC - 63515755	viviananino@gmail.com	3278955823	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana	
21	YESICA PATRICIA	RAVELO GARAVITO	CC - 1098954620	yesicap@gmail.com	3112470009	Yesica P	Yesica P	Yesica P	Yesica P	
22	YESICA LISBETH	RINCON SALAZAR	CC - 1098956629		320643703	Yesica Rincón	Yesica Rincón	Yesica Rincón	Yesica Rincón	
23	YORLEI XOMARA	ROJAS BASTO	CC - 52915052		3156356725	Xiomara	Rojas	Xiomara	Rojas	
24	ZULEIMA YANETH	CORZO GARCIA	CC - 1098959691		310567758	Zuleima	Corzo	Zuleima	Corzo	

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARNICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2711042 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE
2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL
3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO
4. APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA 2888994 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA
DE APRENDIZAJE: PRIMERA INFANCIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES
RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARNICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES