PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 13 de diciembre de 2023

Señor (a)

Carolina Mesa Barrera

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640491 de 2023
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes "Cata"
Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4640491 de 2023

(Gabriel Suarez Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.566.788 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 39.283.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y

proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas ADSO y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: •2521996. •2521997. •2521998. •2521999. Realizando sesiones sincrónicas de apoyo de acuerdo con el proyecto formativo, el	Pantallazo sesión en línea. Pantallazo cronograma. Pantallazo guía de aprendizaje.

		cronograma y las guías de aprendizaje.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus	c) se realiza constantemente la retroalimentación de las evidencias y actividades en los tiempos establecidos de acuerdo con la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. d) se realiza la entrega del formato de programación para el registro de actividades en la plataforma Sofia plus. Teniendo en cuenta las siguientes actividades para las fichas 2521996, 2521997, 2521998, 2521999 Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.	Pantallazos de retroalimentación de evidencias. Reporte de horas Sofía plus.

	durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	Reportando a las competencias y actividades de proyecto: Competencia: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. AP09 - Realizar actividades de verificación de calidad del software. (20 horas en cada ficha)	Formato programación instructor entregado.
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de	En el presente se reportan juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje correspondientes a la actividad de proyecto AP9 en las fichas: 2521996, 2521997, 2521998, 2521999	Cronograma de actividades en plataforma. Pantallazo registro de juicios.

	evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el presente no se realizan proceso de inducción.	Pantallazo cronograma territorio. Reporte de horas en Sofia pus.
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo.	Pantallazo revisión y retroalimentación de evidencias plataforma territorio. Pantallazo publicación de anuncios.

		fichas 2521996, 2521997, 2521998, 2521999	
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Utilización de la herramienta de anuncios para mantener informados a todos los participantes del proceso, webinar para programar y ejecutar las sesiones en línea, los gestores de contenido de territorio para publicar y compartir material de formación y demás recursos didácticos, la herramienta foros para desarrollar comunicaciones asertivas con los aprendices y los generadores de reportes para realizar seguimiento. fichas 2521996, 2521997, 2521998, 2521999	Pantallazo herramienta webinar para sesiones sincrónicas. Pantallazo herramienta anuncios.
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el	Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de	Pantallazo utilización de formatos establecidos

	Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.	(formato de evidencias)
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplica el reglamento en cada una de las interacciones realizadas con los aprendices y se exige el cumplimiento del mismo por parte de ellos de acuerdo con el acuerdo 007de 2012 reglamento del aprendiz. Se reportan las novedades en las actas de seguimiento	Actas de seguimiento en portafolio y plataforma.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las	Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades. Seguimiento entregas por parte de los aprendices.	Actas de seguimiento en portafolio. Pantallazo reporte de entregas.

	novedades que se presenten en la acción de formación.		
10	Participar y asistir a las sesiones en línea programadas por gestores virtuales.	En el presente mes no se participa ninguna capacitación programada por e-pedagogos	En este mes no se participó en capacitaciones
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	En el presente mes no se ha participado en formaciones de ambientes virtuales de aprendizaje, ya se cuenta con dicho certificado.	Certificado formación ambientes virtuales de aprendizaje.
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se trabaja en el desarrollo de material (presentaciones) para complementar y fortalecer el aprendizaje en las fichas: 2521996, 2521997, 2521998, 2521999	Material desarrollado ubicado en el portafolio
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del	Se realiza la entrega de informes dentro de los plazos establecidos por la coordinación académica.	Pantallazo cargue de informes en fechas correspondientes.

	contrato y al coordinador académico.		
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Se realizo el comité de evaluación y seguimiento el día 11 de diciembre de 2023	Pantallazo correo electrónico enviado a coordinación académica. Pantallazo citación a comité.
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente. Reportando a las competencias y actividades de proyecto: Fichas: 2521996, 2521997, 2521998, 2521999 Competencia: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.	Pantallazos de retroalimentación de evidencias. Reporte de horas Sofía plus. Formato programación

		AP09 - Realizar actividades de verificación de calidad del software. (20 horas en cada ficha)	instructor entregado.
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	En el presente mes no se participa en procesos de oferta.	En el presente mes no se participa en procesos de oferta.
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Motivación y atención instantánea a través de grupos de WhatsApp como estrategia que permitan la permanencia y retención de aprendices.	Pantallazo actividades (interacción continua a través de grupos de WhatsApp)
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Realizar seguimiento y retroalimentación continua a las entregas de evidencias.	Pantallazo actividades (seguimiento a entregas y cumplimiento).

		Brindar el apoyo necesario a través de los diferentes canales de comunicación, foros, email, WhatsApp.	Pantallazo actividades (interacción continua a través de grupos de WhatsApp).
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	En el presente mes no se programaron jornadas de actualización y transferencia pedagógica.	En el presente mes no se programaron jornadas de este tipo
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Se cumple con la ejecución de formación al orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO desarrollando las actividades descritas en el numeral 02 fichas: 2521996, 2521997, 2521998, 2521999	Pantallazo sesión sincrónica de acompañamiento. Pantallazo publicación anuncios informativos para sesiones sincrónicas.

			Pantallazo programación de acompañamientos.
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se mantiene actualizado el portafolio y sus contenidos en el espacio asignado por coordinación académica y en la plataforma territorio.	Portafolio en OneDrive
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	En el presente mes se está ejecutando la formación en ADSO virtual para las fichas: 2521996, 2521997, 2521998, 2521999	Pantallazos ejecución de la formación.

23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envía el reporte de actividades en el formato establecido para el cargue de eventos.	Reporte programación instructor
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se socializan las estrategias institucionales a los aprendices enfocándolos a la participación en las diferentes convocatorias Se participa como instructor de acompañamiento técnico en un proyecto productivo bajo enfoque I+D+i	Información incluida en los materiales de formación (diapositivas)
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento,	En el presente mes no se programaron jornadas de	En el presente mes no se programaron

	actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica.	jornadas de este tipo.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acata cada lineamiento impartido por el SIGA, entre ellos la utilización de los formatos y plataformas establecidos.	Utilización de formatos establecidos (portafolio)
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca	Se realiza entrega y cargue de documentos correspondientes a la ejecución del contrato para el mes de diciembre entregando los archivos GF y GC	Cargue de cuenta mes de diciembre en SECOP II.

	por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificado en la Norma de competencia laboral NCL-240201057-Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, específica que es de formación virtual.	Certificado vigente de la norma de competencia laboral
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al	Se adjunta planilla de pago correspondiente al mes de noviembre.	Planilla de pago con el operador SOI con número: **7905747562**.

	sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).		Correspondiente al mes noviembre.
30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos realizados por el supervisor.	correos con indicaciones del supervisor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7905747562** de la planilla, operador SOI, para el mes de noviembree. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Gabriel Suarez Gonzalez

Firma
Gabriel Suarez González.
Contratista.

C.C. No. 13.566.788 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4640491 de 2023

Coordinadora de Formación.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 13 de diciembre de 2023

Señor (a)

Carolina Mesa Barrera

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640491 de 2023
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes "Cata"
Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4640491 de 2023

(Gabriel Suarez González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.566.788 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

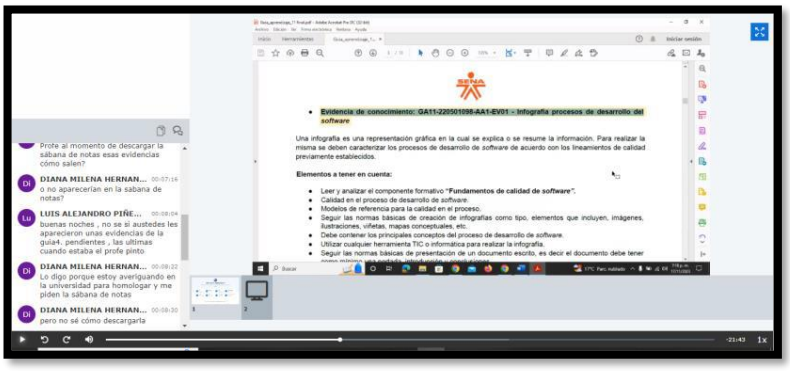
Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 39.283.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y

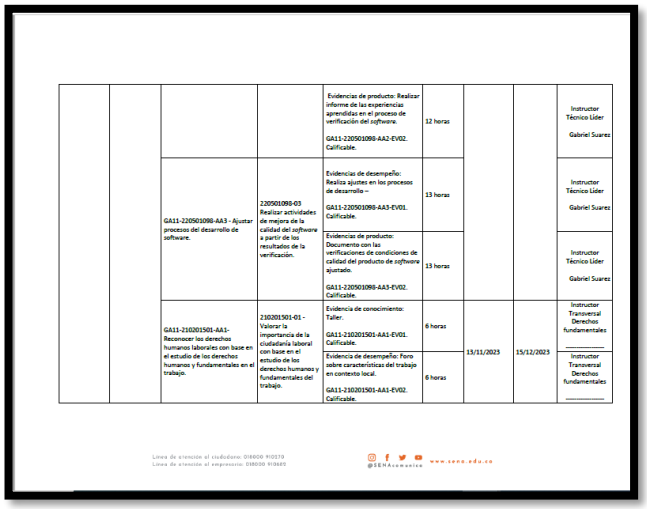
proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas ADSO y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes, Vigencia 2023.

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE

No	Obligaciones	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Pantallazo actividades sesión en línea plataforma territorio.  Pantallazo cronograma fase de evaluación, actividad de proyecto AP9.

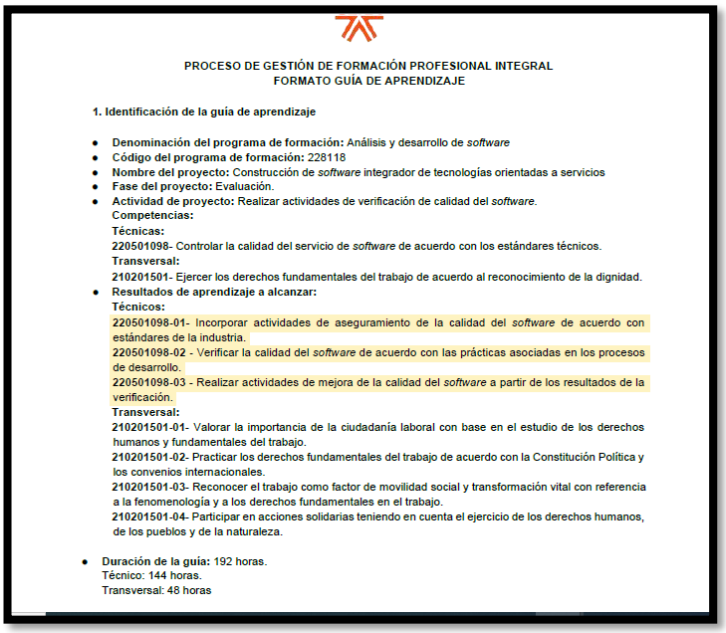


				Evidencias de producto: Realizar informe de las experiencias aprendidas en el proceso de verificación del *software*. GA11-220501098-AA2-EV02. Calificable.	12 horas			Instructor Técnico Líder Gabriel Suarez
		GA11-220501098-AA3 - Ajustar procesos del desarrollo de software.	220501098-03 Realizar actividades de mejora de la calidad del *software* a partir de los resultados de la verificación.	Evidencias de desempeño: Realiza ajustes en los procesos de desarrollo – GA11-220501098-AA3-EV01. Calificable.	13 horas			Instructor Técnico Líder Gabriel Suarez
				Evidencias de producto: Documento con las verificaciones de condiciones de calidad del producto de *software* ajustado. GA11-220501098-AA3-EV02. Calificable.	13 horas			Instructor Técnico Líder Gabriel Suarez
		GA11-210201501-AA1-Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501-01 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	Evidencia de conocimiento: Taller. GA11-210201501-AA1-EV01. Calificable.	6 horas	13/11/2023	15/12/2023	Instructor Transversal Derechos fundamentales _____
				Evidencia de desempeño: Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA11-210201501-AA1-EV02. Calificable.	6 horas			Instructor Transversal Derechos fundamentales _____

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Pantallazos guía de aprendizaje y 11.



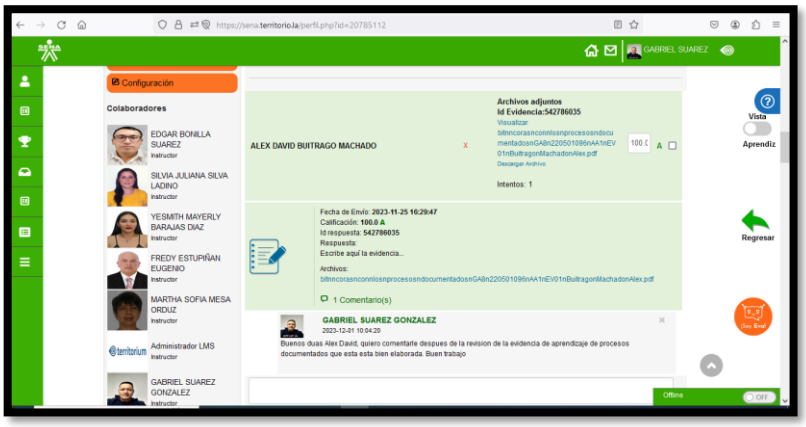
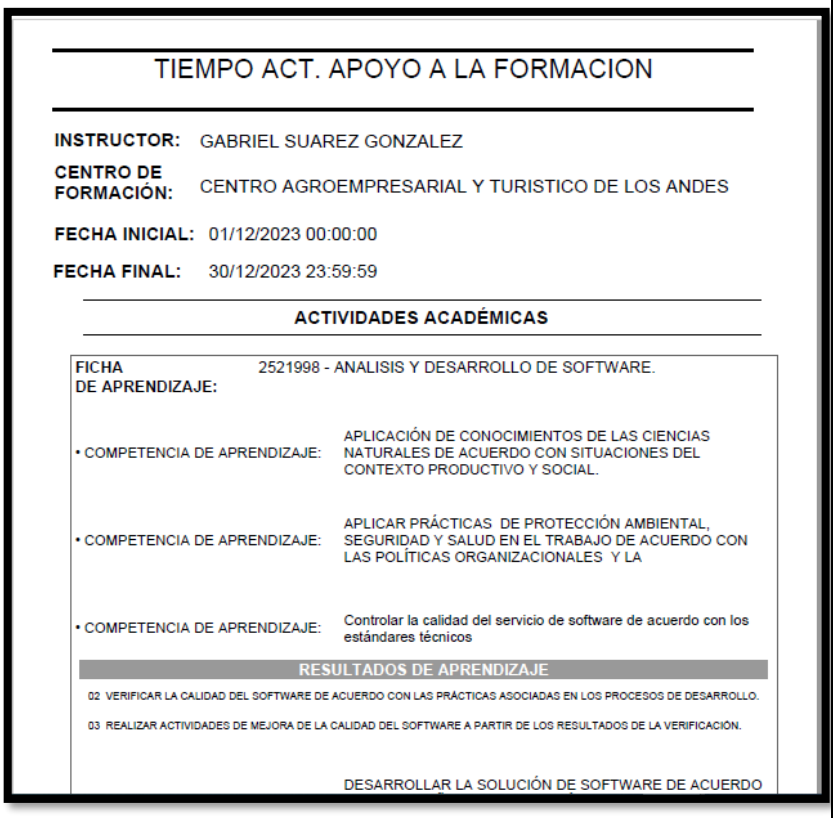
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

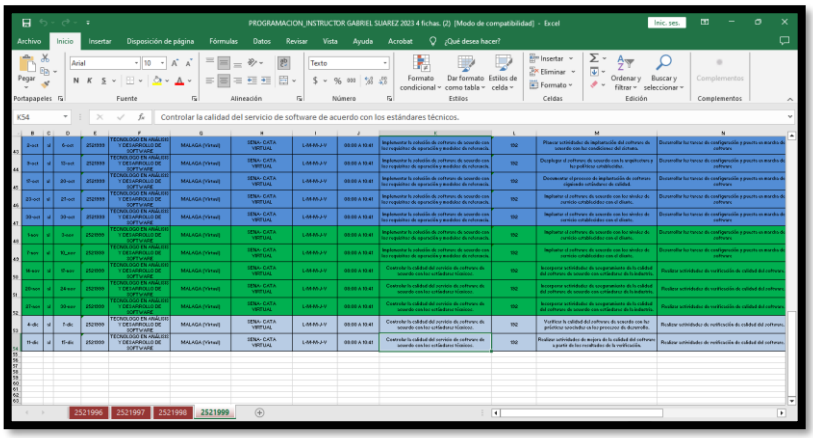
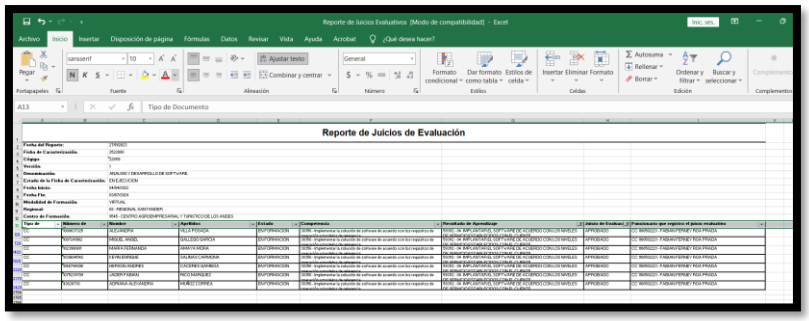
1. Identificación de la guía de aprendizaje

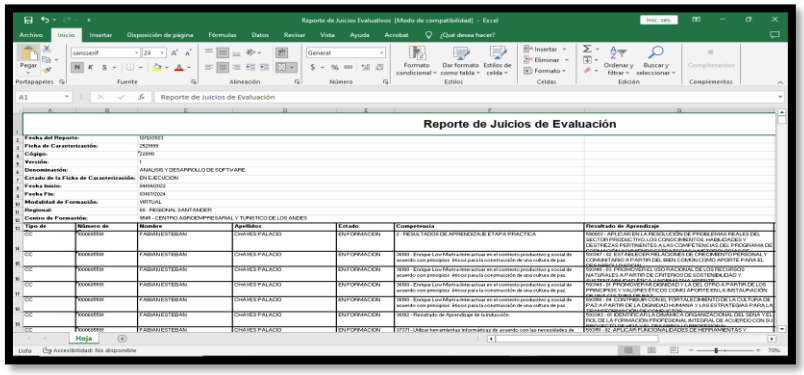
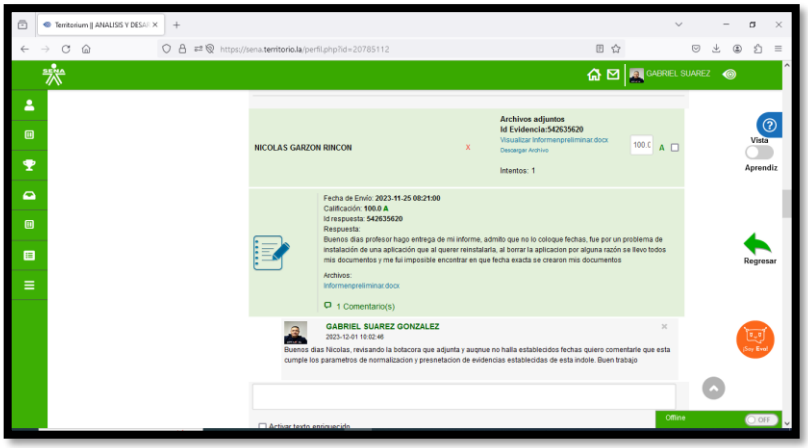
- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- **Fase del proyecto:** Evaluación.
- **Actividad de proyecto:** Realizar actividades de verificación de calidad del *software*.
  Competencias:
  Técnicas:
  220501098- Controlar la calidad del servicio de *software* de acuerdo con los estándares técnicos.
  Transversal:
  210201501- Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  Técnicos:
  220501098-01- Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del *software* de acuerdo con estándares de la industria.
  220501098-02 - Verificar la calidad del *software* de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo.
  220501098-03 - Realizar actividades de mejora de la calidad del *software* a partir de los resultados de la verificación.
  Transversal:
  210201501-01- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
  210201501-02- Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los convenios internacionales.
  210201501-03- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
  210201501-04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **Duración de la guía:** 192 horas.
  Técnico: 144 horas.
  Transversal: 48 horas

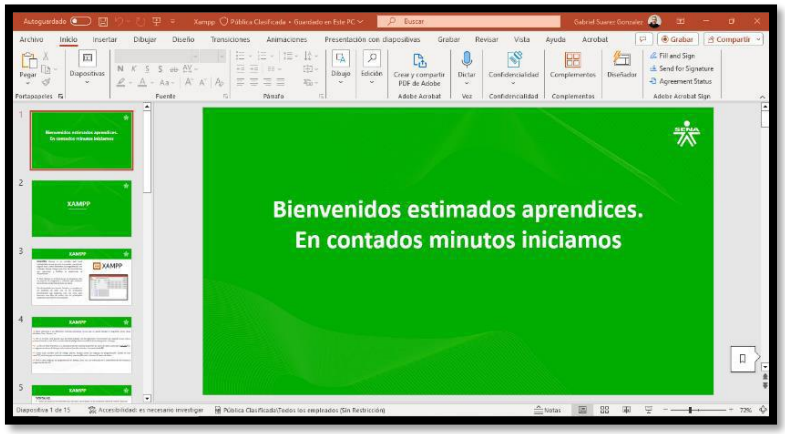
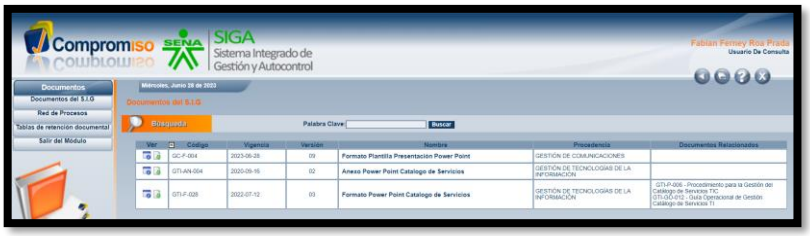
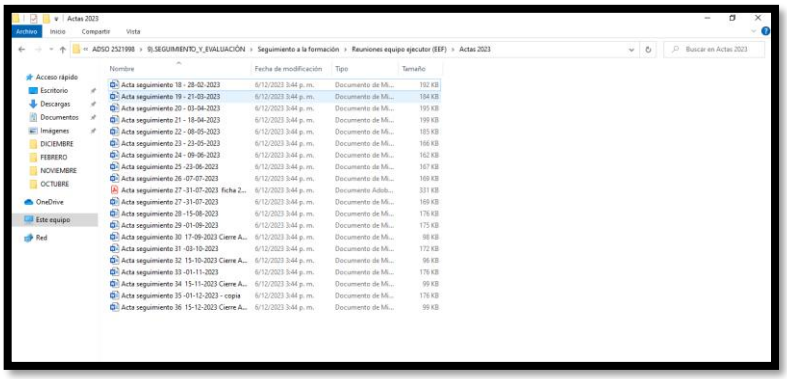
.

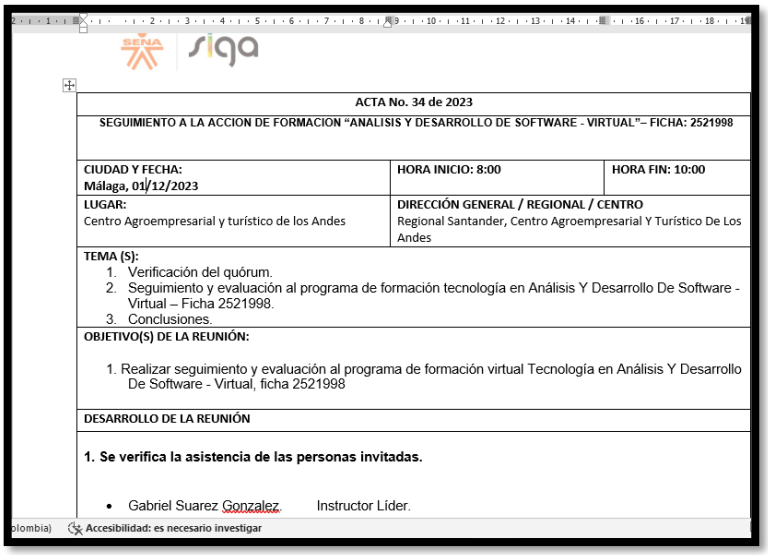
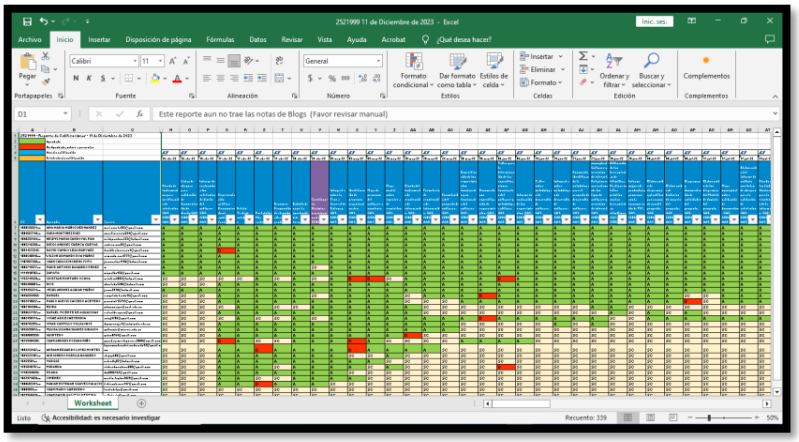
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de	Pantallazos retroalimentación evidencias.  Reporte de horas Sofía plus.  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: GABRIEL SUAREZ GONZALEZ CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00 FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2521998 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos RESULTADOS DE APRENDIZAJE 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO. 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN. DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO

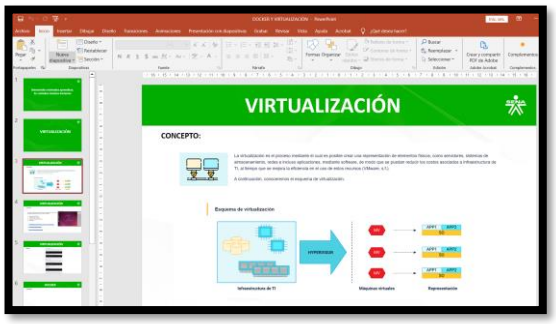
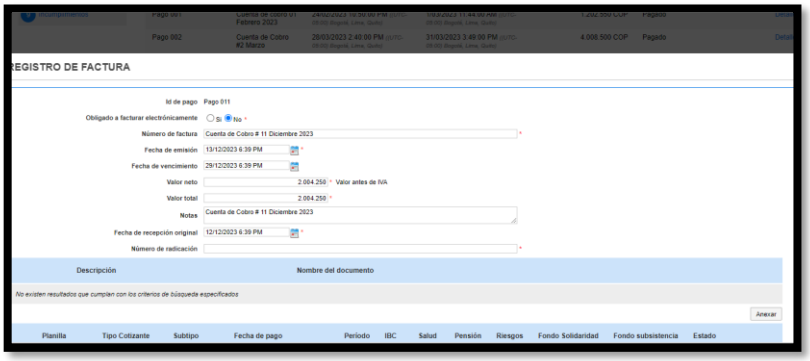
	cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	Formato programación instructor. 
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de	Pantallazo reporte de juicios. 

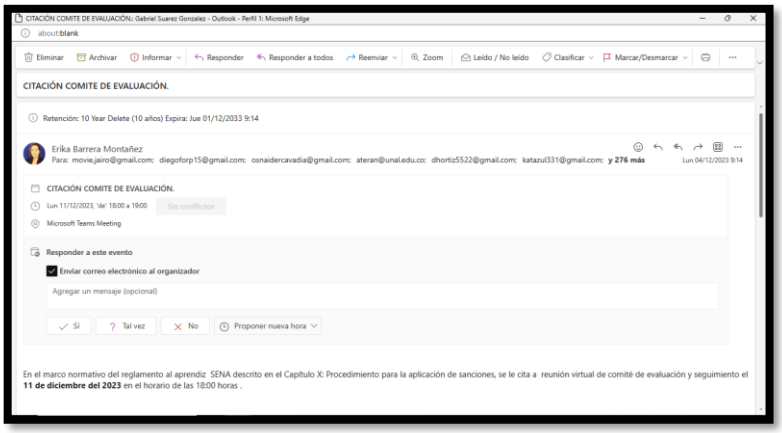
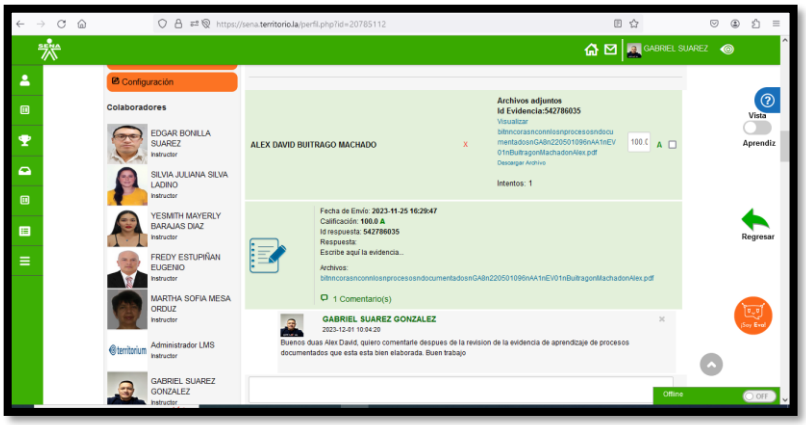
	formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el presente mes no se realizan procesos de inducción.
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Pantallazo revisión y retroalimentación de evidencias plataforma territorio 

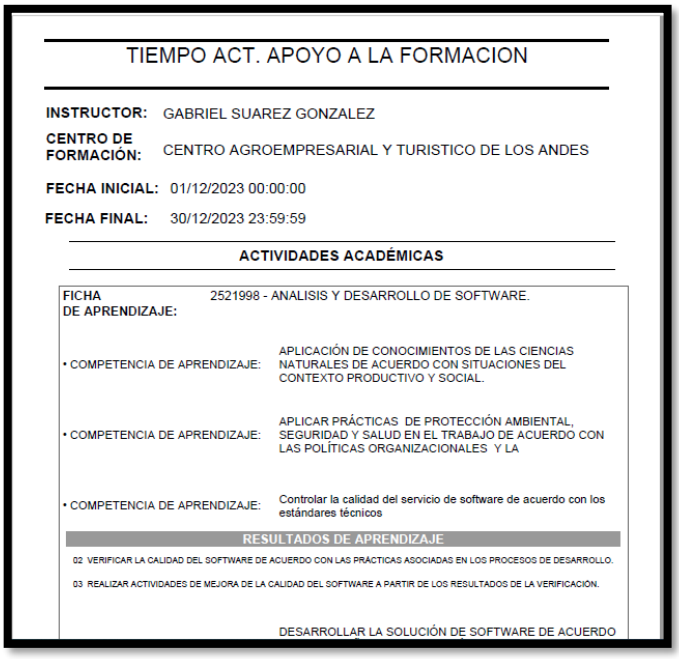
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Pantallazo herramienta webinar para sesiones sincrónicas.  Pantallazo herramienta anuncios. 
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Pantallazo utilización de formatos establecidos

		 
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Pantallazo actas de seguimiento en portafolio. 

		 ACTA No. 34 de 2023 SEGUIMIENTO A LA ACCION DE FORMACION "ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL"– FICHA: 2521998 CIUDAD Y FECHA: Málaga, 01/12/2023 | HORA INICIO: 8:00 | HORA FIN: 10:00 LUGAR: Centro Agroempresarial y turístico de los Andes | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander, Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes TEMA (S): 1. Verificación del quórum. 2. Seguimiento y evaluación al programa de formación tecnología en Análisis Y Desarrollo De Software - Virtual – Ficha 2521998. 3. Conclusiones. OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar seguimiento y evaluación al programa de formación virtual Tecnología en Análisis Y Desarrollo De Software - Virtual, ficha 2521998 DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Se verifica la asistencia de las personas invitadas. • Gabriel Suarez Gonzalez Instructor Líder. Accesibilidad: es necesario investigar
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Pantallazo reporte de entregas. 
10	En el presente mes no se participó en jornadas de capacitación.	En el presente mes no se presentó reunión de capacitación.
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el	Certificado formación ambientes virtuales de aprendizaje.

	cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Pantallazo actividades. 
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Pantallazo cargue de informes en fechas correspondientes. 
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la	Pantallazo correo informando novedades.

	información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Pantallazo retroalimentación evidencias.  Reporte de horas Sofía plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL SUAREZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521998 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

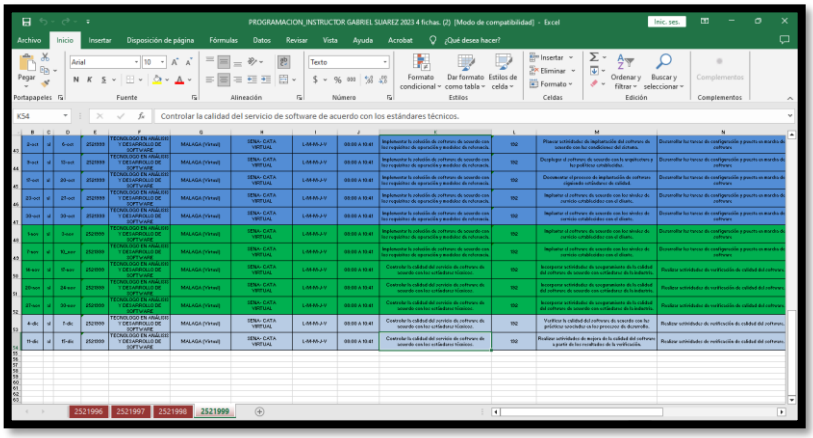
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

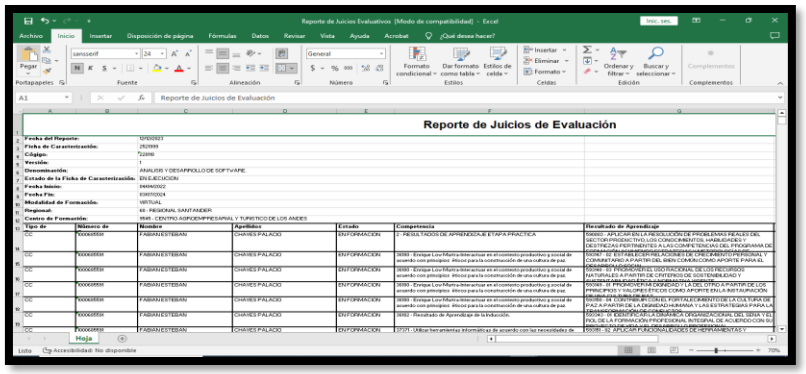
03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

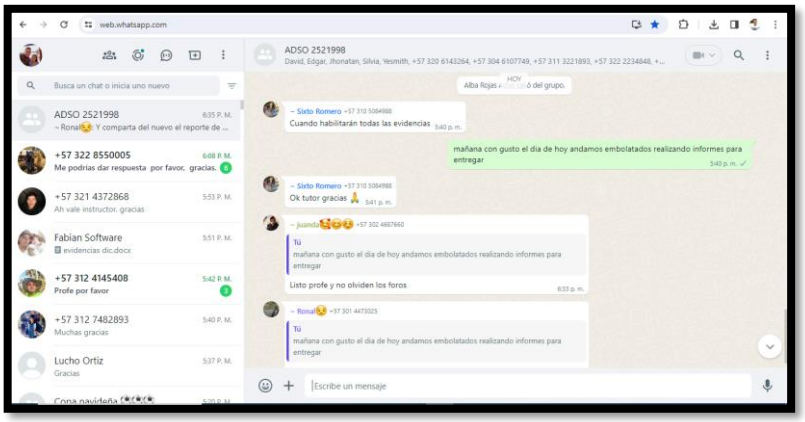
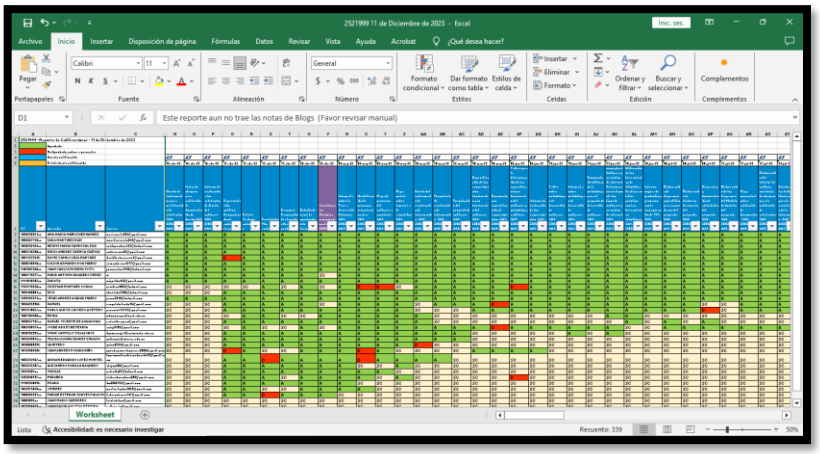
DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO

Formato programación instructor.

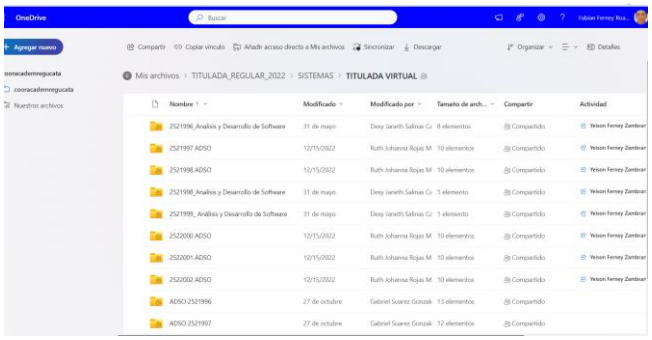


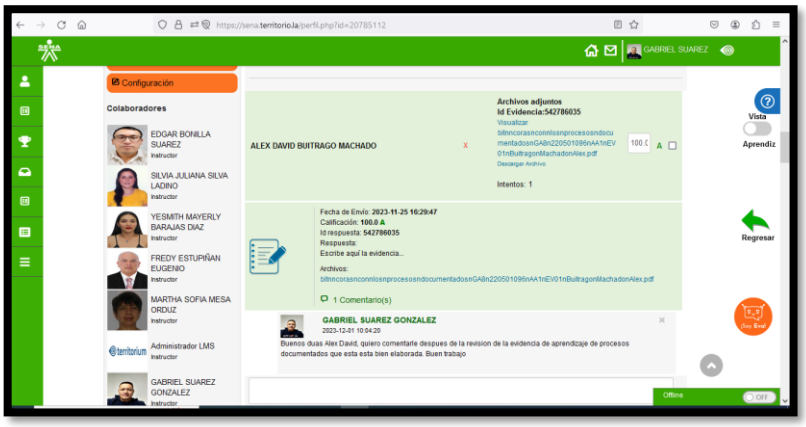
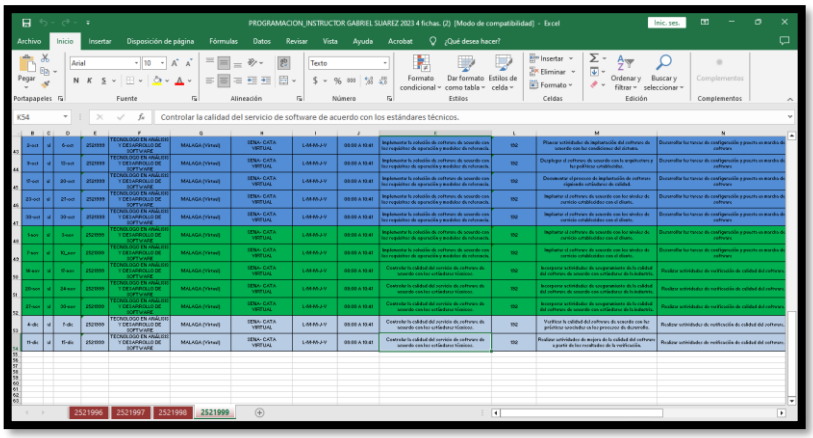
Pantallazo reporte de juicios evaluativos descargado de Sofia plus

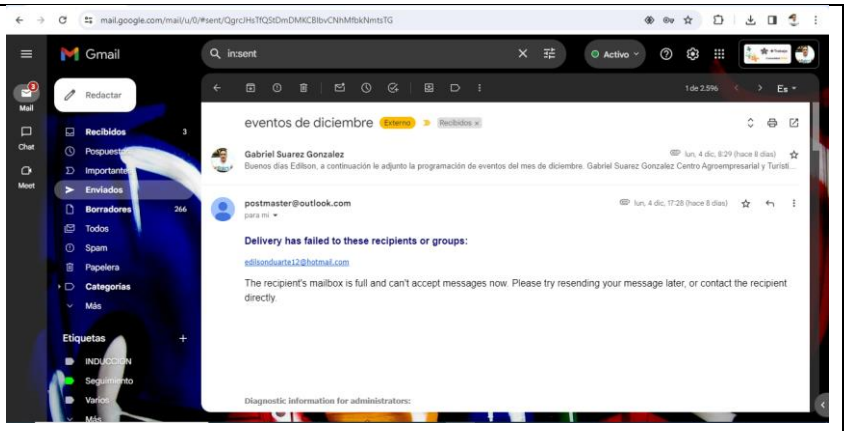
		
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	En el presente mes no se participo en procesos de oferta.
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Pantallazo actividades (interacción continua a través de grupos de WhatsApp)

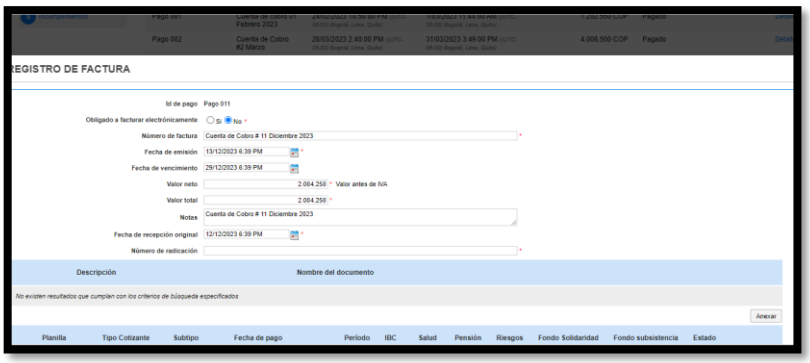
		
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Pantallazo actividades (seguimiento a entregas y cumplimiento). 
19	En el presente mes no se programaron jornadas de transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	En el presente mes no se programaron jornadas de transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.

20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Pantallazo sesión sincrónica de acompañamiento.  Pantallazo publicación anuncios informativos para sesiones sincrónicas.  Pantallazo programación de acompañamientos.

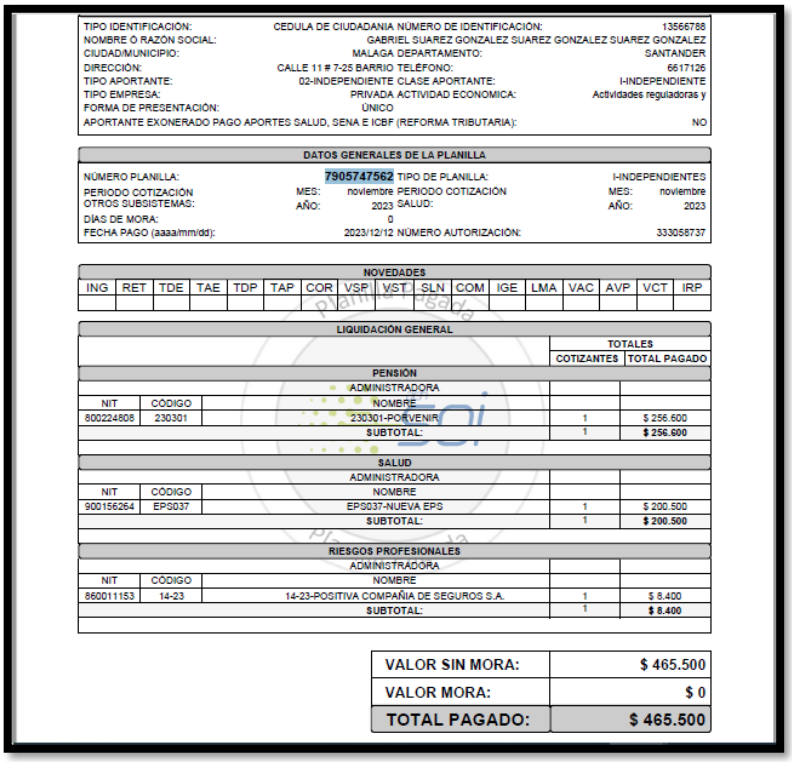
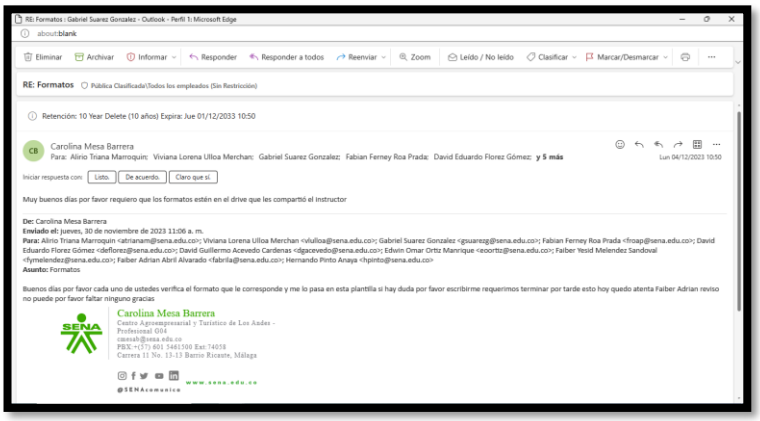
		
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Portafolio en OneDrive 
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Pantallazo ejecución sesiones sincrónicas. 

		Pantallazo retroalimentación evidencias. 
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Formato programación instructor.  Correo enviado al encargado de la plataforma Sofia plus para el cargue de los eventos de diciembre.

		
24	En el presente mes no se programaron jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica.	Información incluida en los materiales de formación (diapositivas) 
25	En el presente mes no se programaron jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica.	En el presente mes no se programaron jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	Pantallazo utilización de formatos establecidos

	Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar	Pantallazo cargue de informes en fechas correspondientes. 

	cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Pantallazo certificado vigente de la norma de competencia laboral.  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA GABRIEL SUAREZ GONZALEZ
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago con el operador SOI con número **7905747562**: Correspondiente al mes noviembre.

		 TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 13566788 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: GABRIEL SUAREZ GONZALEZ SUAREZ GONZALEZ SUAREZ GONZALEZ CIUDAD/MUNICIPIO: MALAGA DEPARTAMENTO: SANTANDER DIRECCIÓN: CALLE 11 # 7-25 BARRIO TELÉFONO: 6617126 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 79057475562 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2023 SALUD: AÑO: 2023 DIAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2023/12/12 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 333058737 NOVEDADES ING RET TDE TAE TDP TAP COR VSP VST SLN COM IGE LMA VAC AVP VCT IRP LIQUIDACIÓN GENERAL TOTALES COTIZANTES TOTAL PAGADO PENSIÓN ADMINISTRADORA NIT CÓDIGO NOMBRE 800224808 230301 230301-PORVENIR 1 $ 256.600 SUBTOTAL: 1 $ 256.600 SALUD ADMINISTRADORA NIT CÓDIGO NOMBRE 900156264 EPS037 EPS037-NUEVA EPS 1 $ 200.500 SUBTOTAL: 1 $ 200.500 RIESGOS PROFESIONALES ADMINISTRADORA NIT CÓDIGO NOMBRE 860011153 14-23 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. 1 $ 8.400 SUBTOTAL: 1 $ 8.400 VALOR SIN MORA: $ 465.500 VALOR MORA: $ 0 TOTAL PAGADO: $ 465.500
30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Pantallazo correo con indicaciones del supervisor.  RE: Formatos - Gabriel Suarez Gonzalez - Outlook - Perfil 1: Microsoft Edge about:blank Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar RE: Formatos Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/12/2033 10:50 Carolina Mesa Barrera Para: Alirio Triana Marroquin; Viviana Lorena Ulloa Merchan; Gabriel Suarez Gonzalez; Fabian Ferney Roa Prada; David Eduardo Florez Gómez; y 5 más Lun 04/12/2023 10:50 Iniciar respuesta con: Listo. De acuerdo. Claro que sí. Muy buenos días por favor requiero que los formatos estén en el drive que les compartió el Instructor De: Carolina Mesa Barrera Enviado el: jueves, 30 de noviembre de 2023 11:06 a. m. Para: Alirio Triana Marroquin <atrianam@sena.edu.co>; Viviana Lorena Ulloa Merchan <vulloa@sena.edu.co>; Gabriel Suarez Gonzalez <gsuarezg@sena.edu.co>; Fabian Ferney Roa Prada <froap@sena.edu.co>; David Eduardo Florez Gómez <dflorez@sena.edu.co>; David Guillermo Acevedo Cardenas <dgacevedo@sena.edu.co>; Edwin Omar Ortiz Manrique <eortiz@sena.edu.co>; Faiber Yesid Melendez Sandoval <fymelendez@sena.edu.co>; Faiber Adrian Abril Alvarado <fabrila@sena.edu.co>; Hernando Pinto Anaya <hpinto@sena.edu.co> Asunto: Formatos Buenos días por favor cada uno de ustedes verifica el formato que le corresponde y me lo pasa en esta plantilla si hay duda por favor escribirme requerimos terminar por tarde esto hoy quedo atenta Faiber Adrian reviso no puede por favor faltar ninguno gracias Carolina Mesa Barrera Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Profesional 004 PBX: +(57) 601 5461300 Ext 74058 Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaurte, Málaga www.sena.edu.co @SENAcomunica

Cordialmente,



Firma
Gabriel Suarez González.
Contratista.

C.C. No. 13.566.788 de Barrancabermeja

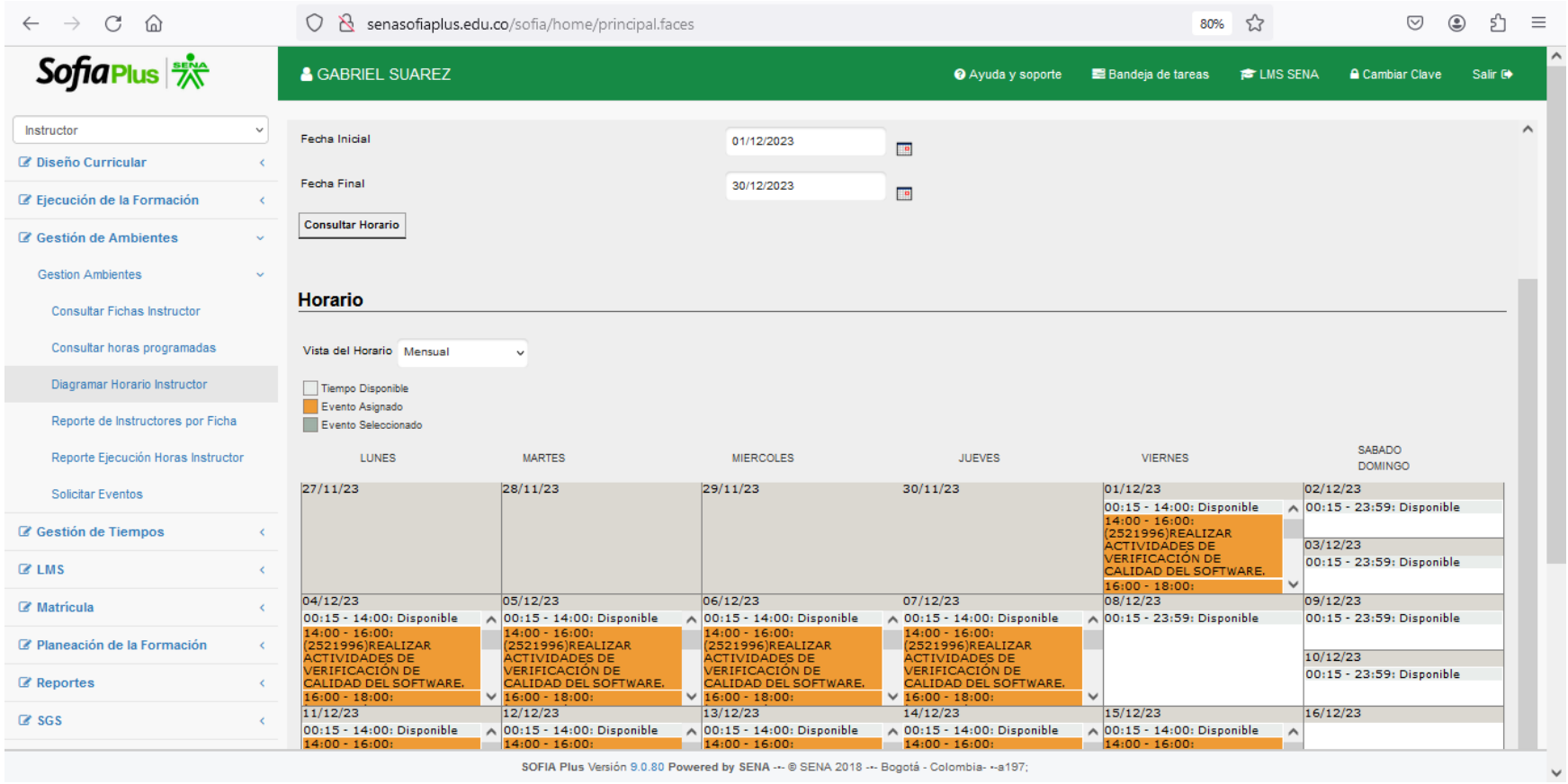
Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera.

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.4640491 de 2023

Coordinadora de Formación.


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
80%
SofiaPlus
GABRIEL SUAREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Fecha Inicial
01/12/2023
Fecha Final
30/12/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
27/11/23
28/11/23
29/11/23
30/11/23
01/12/23
00:15 - 14:00: Disponible
14:00 - 16:00: (2521996)REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE.
16:00 - 18:00:
02/12/23
00:15 - 23:59: Disponible
03/12/23
00:15 - 23:59: Disponible
04/12/23
05/12/23
06/12/23
07/12/23
08/12/23
09/12/23
10/12/23
11/12/23
12/12/23
13/12/23
14/12/23
15/12/23
16/12/23
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL SUAREZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521998 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521999 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521996 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521997 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL SUAREZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES