PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de diciembre de 2023

Doctora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5474465
Coordinadora de formación.
Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5474465 del año 2023.

Delmira González Báez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63393631 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($6.326.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (3.650.000 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de

formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de CONFECCION y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, se ejecutó formación para los siguientes programas complementarios: Elaboración de adornos navideños ficha 2893902 (48 horas). Patronaje y confección de falda ficha 2895155 (48 horas).	Para el periodo de reporte, se ejecutó formación para los siguientes programas complementarios: Elaboración de adornos navideños ficha 2893902 (48 horas). Patronaje y confección de falda ficha 2895155 (48 horas).
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**01 al 15 de diciembre.** Se solicitó el registro del reporte de eventos del mes objeto de cobro. Se registraron juicios evaluativos de las formaciones complementarias en: Elaboración de ropa infantil. Elaboración de adornos navideños.	Se anexa pantallazo del reporte de horas de Sofia Plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución y pantallazos de la asignación de juicios evaluativos.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad,	Para el periodo de reporte, no se realizó

	aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	se ejecutó formación para los programas complementarios elaboración de adornos navideños (ficha 2893902) y patronaje y confección de falda (ficha: 2895155).	esta actividad, se ejecutó formación para los programas complementarios elaboración de adornos navideños (ficha 2893902) y patronaje y confección de falda (ficha: 2895155).
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, se ejecutó formación para los siguientes programas complementarios: Elaboración de adornos navideños ficha 2893902 (48 horas). Patronaje y confección de falda ficha 2895155 (48 horas).	Se anexa evidencias fotográficas y escáner de lista de asistencia a la formación complementaria.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, durante la ejecución de los procesos de formación, se tuvo en cuenta el reglamento del aprendiz SENA.	Para el periodo de reporte, durante la ejecución de los procesos de formación, se tuvo en cuenta el reglamento del aprendiz SENA.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación para los programas complementarios en elaboración de adornos navideños (Vereda Corral Falso Cerrito Santander) y patronaje y confección de falda (Instalaciones del Centro Vida ACEVIMA).	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación para los programas complementarios en elaboración de adornos navideños (Vereda Corral Falso Cerrito Santander) y patronaje y confección de falda (Instalaciones del Centro Vida ACEVIMA).

7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad ya que en formación complementaria no se realiza etapa productiva.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad ya que en formación complementaria no se realiza etapa productiva.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, se registró y solicitó certificación para el curso de formación complementaria Confección de Ropa Infantil Ficha: 2790000. Elaboración de adornos navideños ficha: 2893902. Patronaje y confección de falda Ficha: 2895155	Se anexa evidencia del del registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus y correo de solicitud de certificación.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en Elaboración de adornos navideños ficha 2893902 y Patronaje y confección de falda ficha 2895155.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en Elaboración de adornos navideños ficha 2893902 y Patronaje y confección de falda ficha 2895155.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**01 al 15 de diciembre.** Se ejecutó formación complementaria en elaboración de adornos navideños - patronaje y confección de falda.	Se ejecutó formación complementaria en elaboración de adornos navideños - patronaje y confección de falda.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en elaboración de adornos navideños - patronaje y confección de falda.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en elaboración de adornos navideños - patronaje y confección de falda.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo del reporte no se ha participado de reuniones con equipo de instructores de la red de conocimiento, equipos ejecutores para construir material didáctico.	Para el periodo del reporte no se ha participado de reuniones con equipo de instructores de la red de conocimiento, equipos ejecutores para construir material didáctico.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los	**01 al 15 de diciembre.**	

	programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en elaboración de adornos navideños - patronaje y confección de falda.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en elaboración de adornos navideños - patronaje y confección de falda.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, se registró y solicitó certificación para el curso de formación complementaria en Confección de Ropa Infantil Ficha: 2790000. Elaboración de adornos navideños ficha: 2893902. Patronaje y confección de falda Ficha: 2895155.	Se anexa evidencia del del registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus y correo de solicitud de certificación.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad ya que se está finalizando la ejecución del contrato.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad ya que se está finalizando la ejecución del contrato.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y Página 4 de 7 GTH-F-077 V.15 ANEXO DEL CONTRATO	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en Elaboración de adornos	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en Elaboración de adornos

	– INSTRUCTORES TITULADA demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	navideños – Patronaje y confección de falda.	navideños – Patronaje y confección de falda.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad teniendo en cuenta la terminación del contrato.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad teniendo en cuenta la terminación del contrato.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad teniendo en cuenta la terminación del contrato.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad teniendo en cuenta la terminación del contrato.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en elaboración de adornos	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	navideños – Patronaje y confección de falda.	elaboración de adornos navideños – Patronaje y confección de falda.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en confección de ropa infantil – Patronaje y confección de falda.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, se ejecutó formación complementaria en confección de ropa infantil – Patronaje y confección de falda.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**01 al 15 de diciembre.** Se acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad, en las actividades ejecutadas en el presente mes objeto de cobro.	Se acató los lineamientos del SIGA, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad, en las actividades ejecutadas en el presente mes objeto de cobro.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP	**01 al 15 de diciembre.** Se realizó cargue o entrega de los documentos requeridos para la cuenta	Informes publicados en la plataforma SECOP II,

	II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	del presente mes objeto de cobro (Informe de Gestión Contractual “GC” e informe de Gestión Financiera “GF” con los soportes y demás documentos requeridos).	ítem 7 ejecución del contrato.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**01 al 15 de diciembre.** Se solicitó la inscripción al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Se anexa pantallazo de la solicitud de inscripción a la norma enviada por medio de correo electrónico.
28	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área	**01 al 15 de diciembre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.

	de Contable o quien haga sus veces.		
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**01 al 15 de diciembre.** Se realizó cargue o entrega de los documentos requeridos para la cuenta del presente mes objeto de cobro (Informe de Gestión Contractual "GC" e informe de Gestión Financiera "GF" con los soportes y demás documentos requeridos).	Informes publicados en la plataforma SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Me encuentro al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) mes de octubre.	Planilla de pago mes de noviembre No. 4523258722.
33.	Las demás que sean asignadas, por el supervisor del contrato.	**01 al 15 de diciembre.** Se acató los requerimientos de la supervisora teniendo en cuenta el marco del objeto contractual.	Se acató los requerimientos de la supervisora teniendo en cuenta el marco del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4523258722 de la planilla, operador SOI y periodo (mes de noviembre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

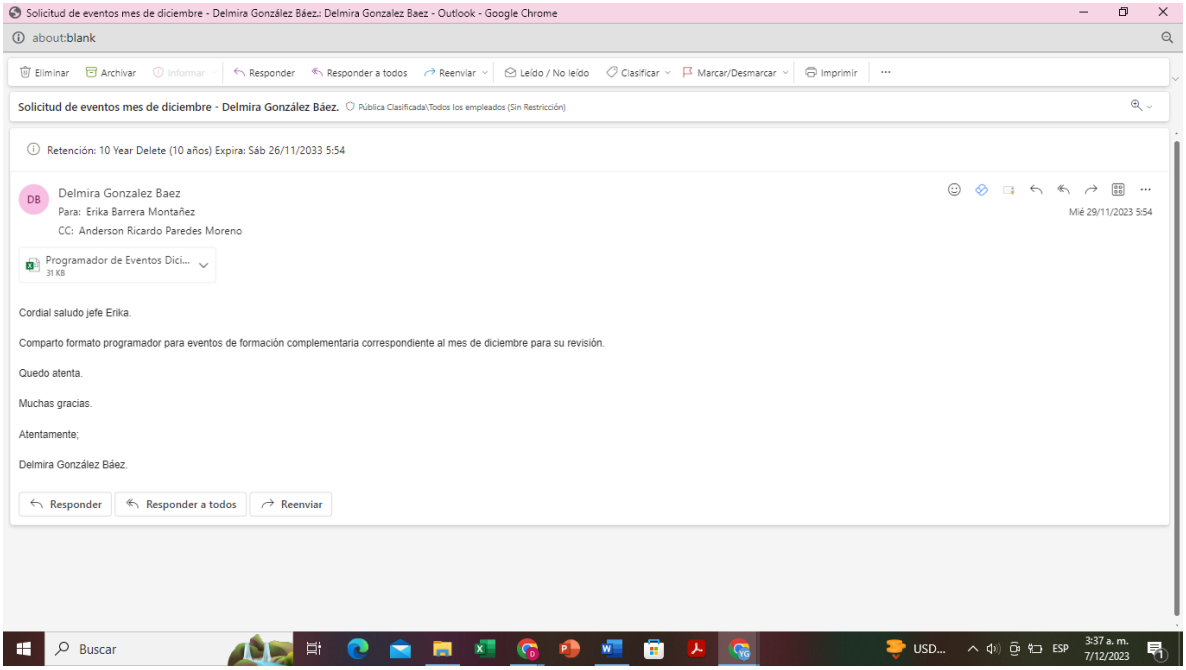
DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ
Contratista
C.C. No. 63393631 de Málaga Santander.

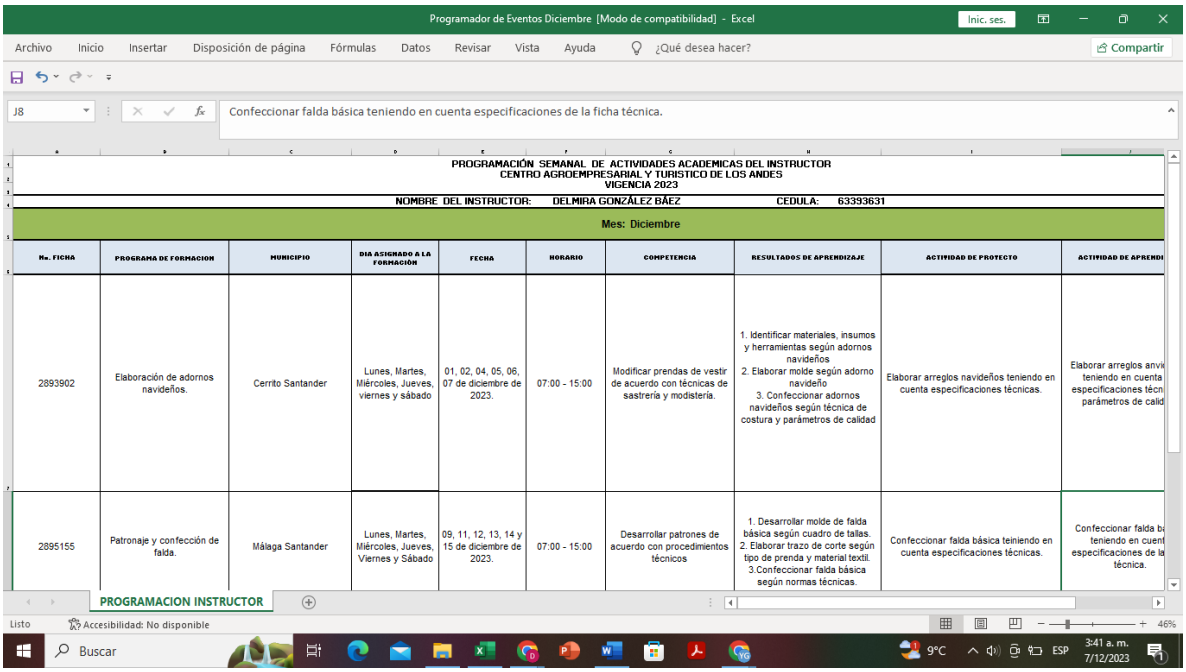
Recibí a satisfacción:

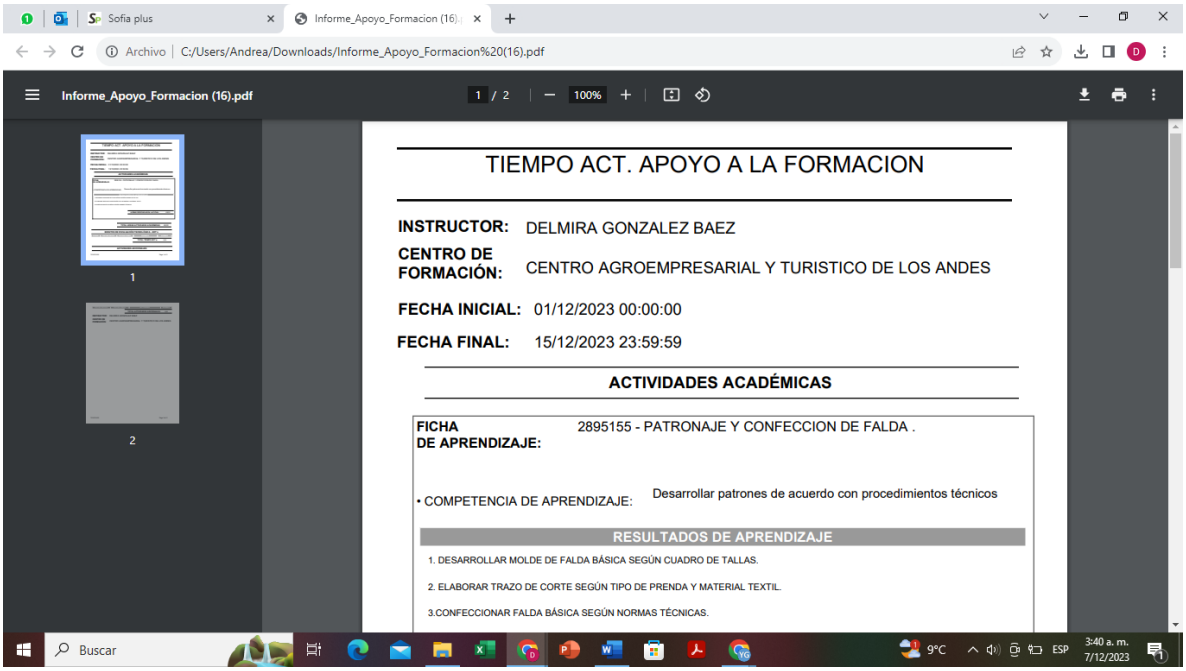
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.4704866 de 2023
Coordinadora de formación
Profesional G-04.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LAS ATIVIDADES DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.

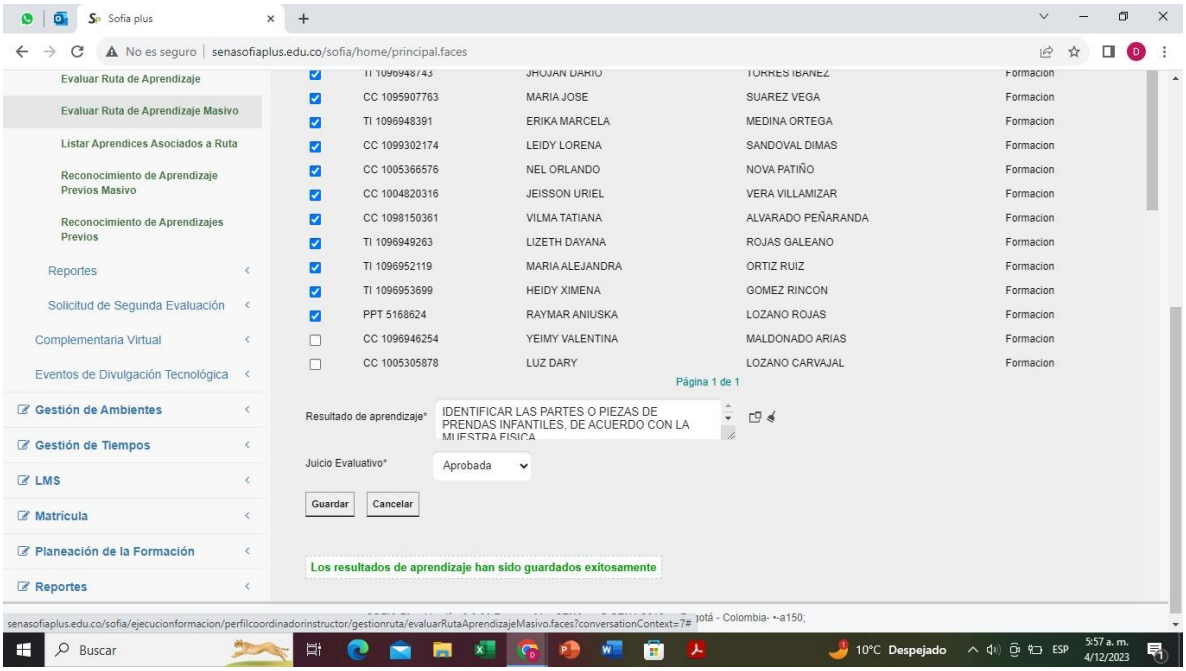
Obligación 2: Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI.

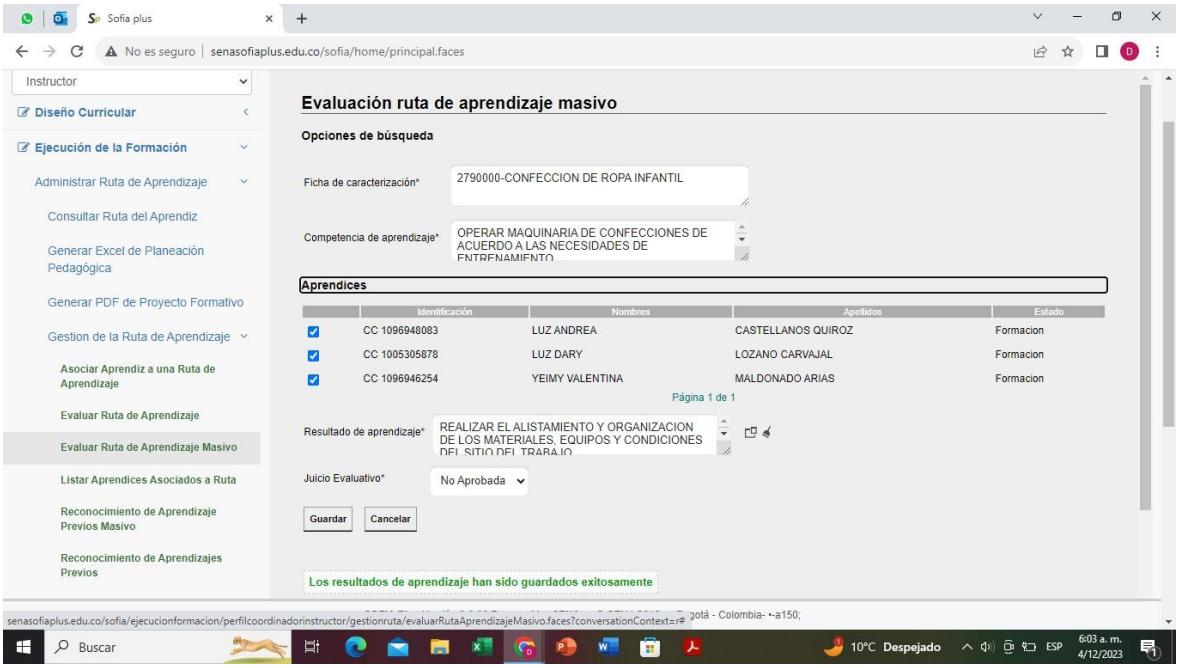




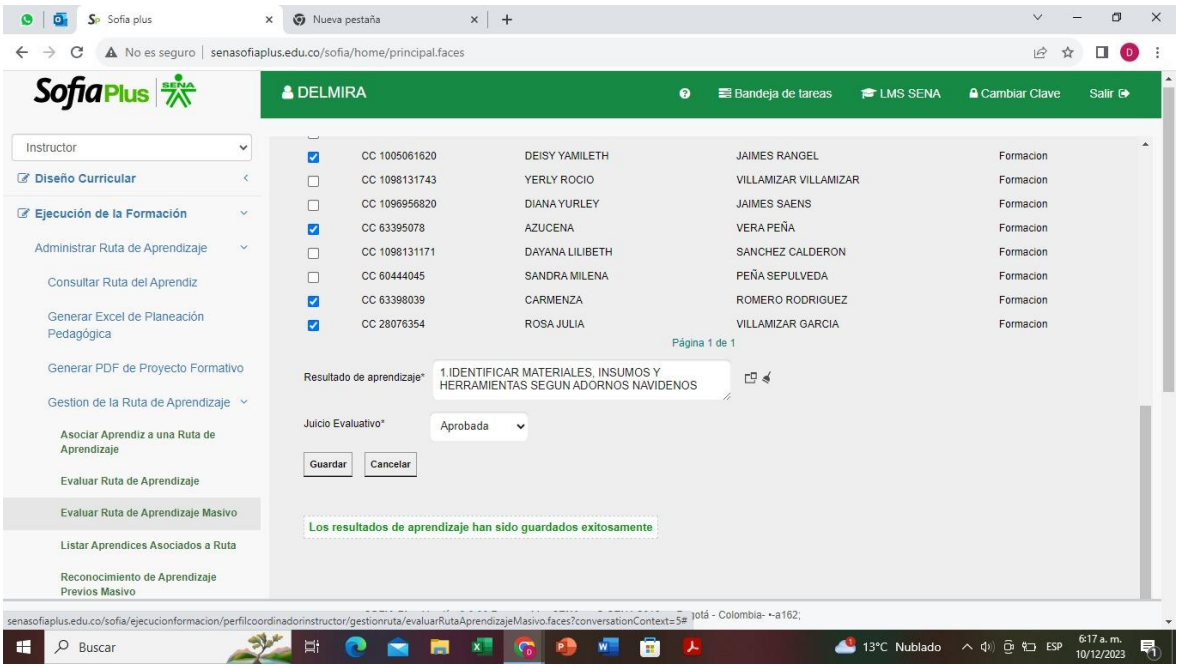


Asignación juicios evaluativos Elaboración de Ropa Infantil:





Asignación juicios evaluativos Elaboración de adornos navideños:

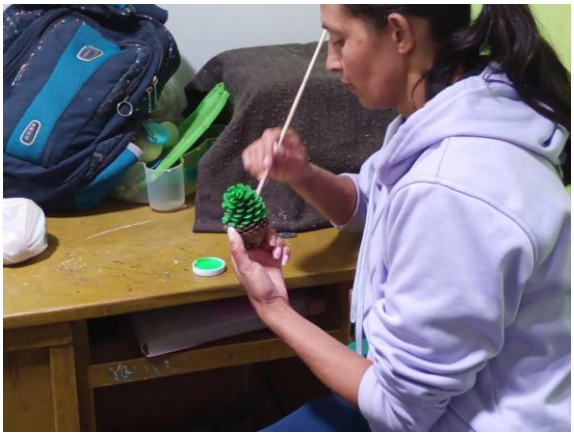


Obligación 4: Evidencias de ejecución de formación complementaria.

Formación: Elaboración de adornos navideños (Cerrito Santander Vereda Corral Falso)

Ficha: 2893902










RINCONES














Formación: Patronaje y confección de falda Ficha: 2895155 (Asociación Centro Vida ACEVIMA).



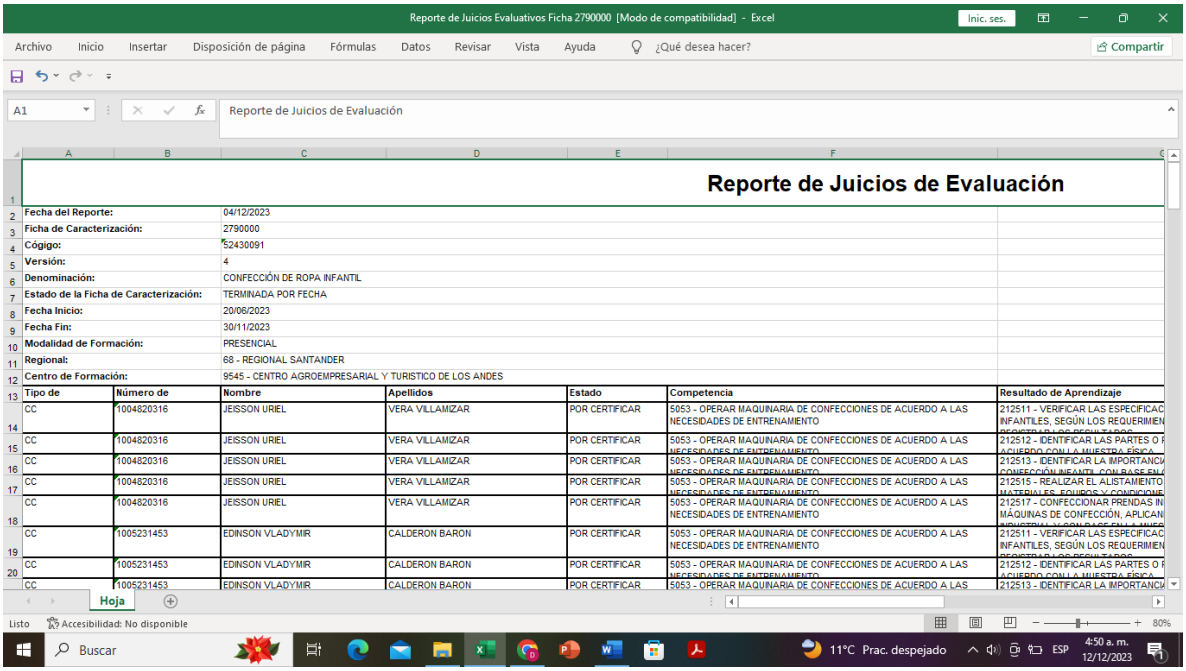







Obligación 8 y 15: Registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus y solicitud de certificación para las formaciones complementarias en:

Confección de ropa infantil ficha: 2790000



Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2790000 [Modo de compatibilidad] - Excel

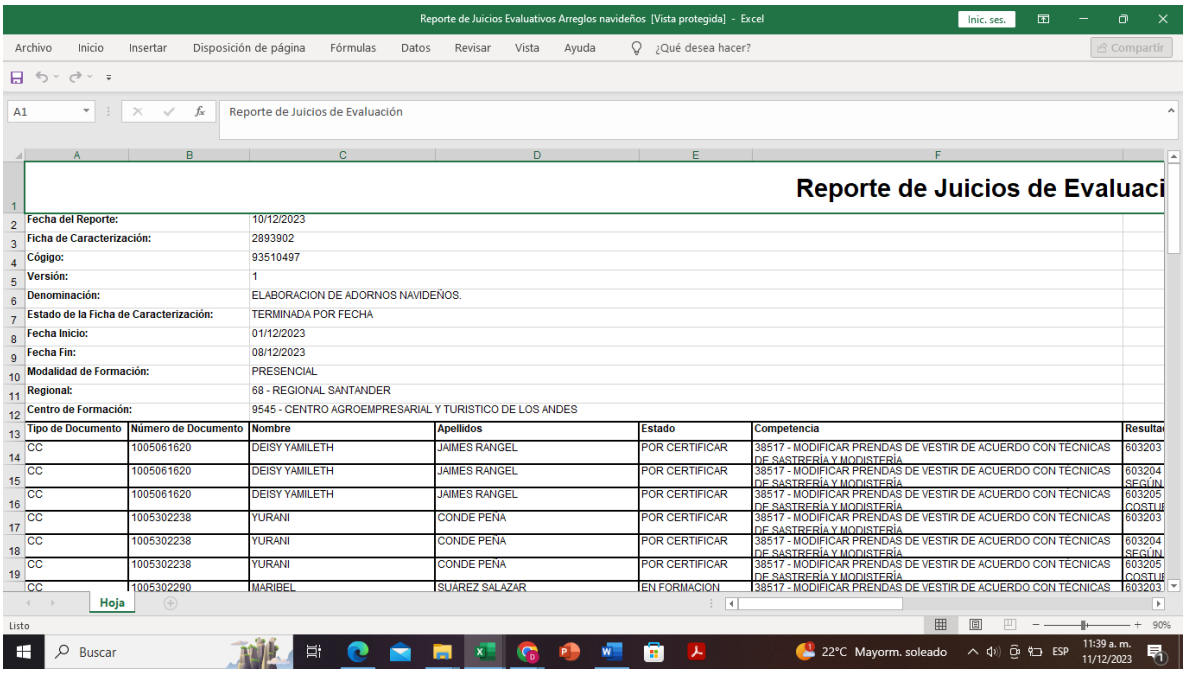
Reporte de Juicios de Evaluación

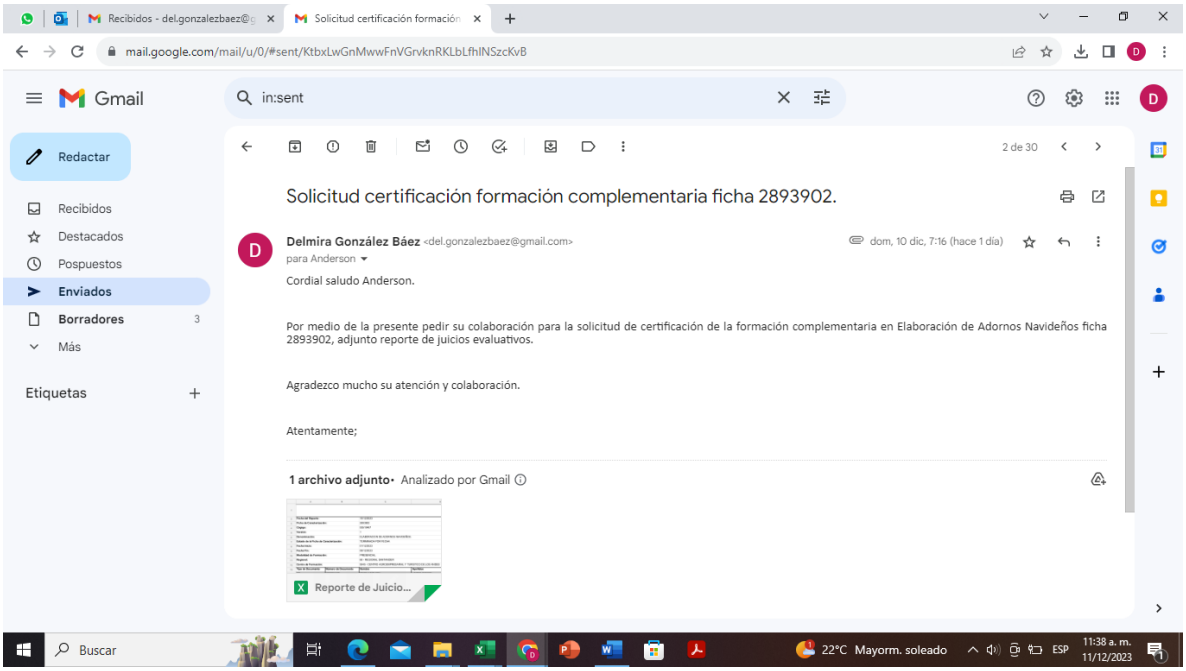
Fecha del Reporte:	04/12/2023
Ficha de Caracterización:	2790000
Código:	52430091
Versión:	4
Denominación:	CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	20/06/2023
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004820316	JEISSON URIEL	VERA VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	5053 - OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO	212511 - VERIFICAR LAS ESPECIFICAC INFANTILES, SEGÚN LOS REQUERIMIEN
CC	1004820316	JEISSON URIEL	VERA VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	5053 - OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO	212512 - IDENTIFICAR LAS PARTES O F
CC	1004820316	JEISSON URIEL	VERA VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	5053 - OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO	212513 - IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA
CC	1004820316	JEISSON URIEL	VERA VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	5053 - OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO	212515 - REALIZAR EL ALISTAMIENTO
CC	1004820316	JEISSON URIEL	VERA VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	5053 - OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO	212517 - CONFECCIONAR PRENDAS IN MÁQUINAS DE CONFECCIÓN, APLICAN
CC	1005231453	EDINSON VLADYMIR	CALDERON BARON	POR CERTIFICAR	5053 - OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO	212511 - VERIFICAR LAS ESPECIFICAC INFANTILES, SEGÚN LOS REQUERIMIEN
CC	1005231453	EDINSON VLADYMIR	CALDERON BARON	POR CERTIFICAR	5053 - OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO	212512 - IDENTIFICAR LAS PARTES O F
CC	1005231453	EDINSON VLADYMIR	CALDERON BARON	POR CERTIFICAR	5053 - OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO	212513 - IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA

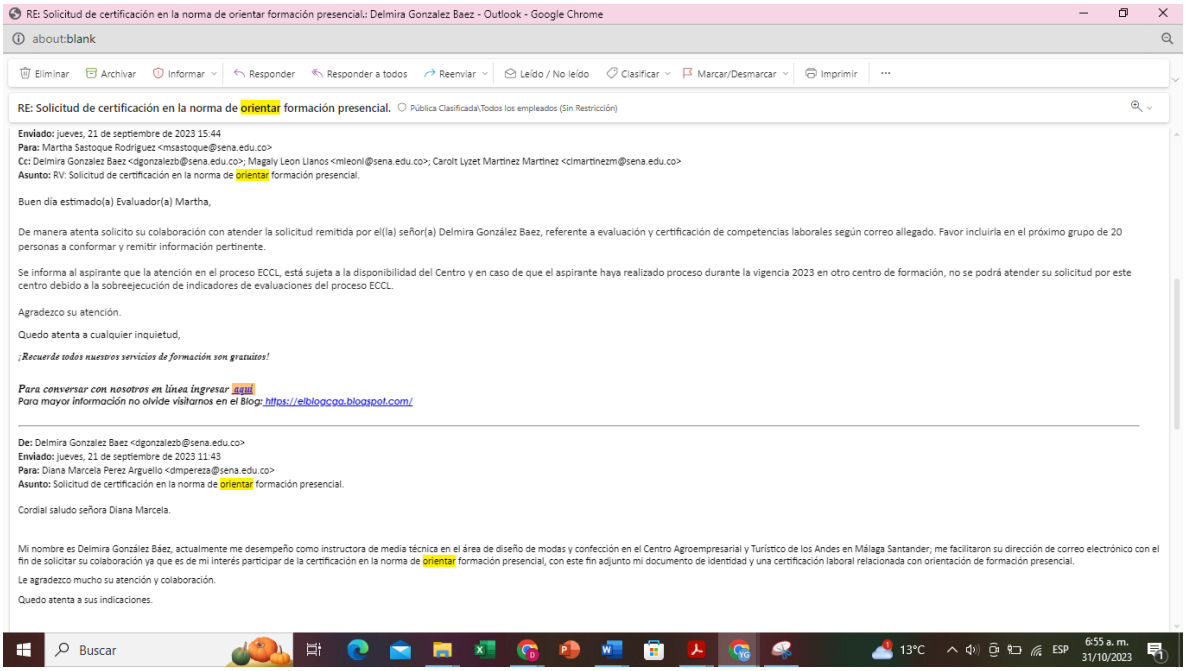


Elaboración de adornos navideños ficha: 2893902





Obligación 27: Solicitud de inscripción a la Norma de competencia laboral.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZALEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2893902 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2895155 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZALEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES