	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **Atención Educativa a la Población con Discapacidad Capacidades y Talentos Excepcionales** **ACTA PARCIAL Y/O FINAL**
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA No. 7 CONTRATO No INTERNO 0801 DE FECHA 02/028/2023 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 4694904 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

X	**ACTA PARCIAL**
	ACTA FINAL

En el Municipio de Pereira en la Secretaría de Educación a los 7 dias del mes de marzo se reunieron **Carlos Iván Betancurth Buitrago** en calidad de Supervisor y **Adriana Gil Valencia**, en calidad de contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial y/o final del Contrato de prestación de servicios No interno 0801 SECOP II No CO1.PCCNTR.4694904 del 28 de febrero de 2023. Conforme a lo siguiente:

OBJETO	Prestar Servicios Profesionales para la Atención Educativa de la Población con Discapacidad de los Establecimientos Educativos del Departamento de Risaralda..
CONTRATISTA	**Adriana Gil Valencia**
NIT O CEDULA	30.290.985
REPRESENTANTE LEGAL	NA
CEDULA	30.290.985
IMPUTACIONES	Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008-34 Disponibilidad No 883 del 7 de febrero del 2023 Registro No 1114 de 03 marzo de 2023
PLAZO INICIAL	El plazo del presente contrato es de ocho (8) meses, contado a partir de la firma del acta de Inicio
FECHA DE INICIACION	7 de marzo de 2023
FECHA DE TERMINACION INICIAL	6 de noviembre de 2023
PRORROGA (S)	NA
SUSPENSION (S)	NA
REINICIACION (S)	NA
FECHA DE TERMINACION	6 de noviembre de 2023
VALOR INICIALCONTRATO	$ 32.251.368
VALOR ADICION (S)	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.251.368
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por valor de cuatro Millones treinta y un mil cuatrocientos veintiún pesos Mcte ($ 4.031.421)
FECHA DE ELABORACIÓN:	OCTUBRE 7 de 2023

ACTA No. 7 CONTRATO No INTERNO 0801 DE FECHA 02/028/2023 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 4694904 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo		0
Valor amortizado actas anteriores	0	
Valor amortizado presente acta (si es del caso)	0	
Saldo por amortizar	0	
SUMAS IGUALES	0	0

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial	$ 32.251.368	$ 32.251.368
Valor Adición		0
Valor total de actas pagadas	$ 24.188.526	
Valor presente acta (en caso de quedar cuentas pendientes, sin amortizar	$ 4.031.421	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 4.031.421	
SUMAS IGUALES	$ 32.251.368	$ 32.251.368

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): $ 4.031.421

PERIODO DE PAGADO (fechas): DESDE SEPTIEMBRE 7 HASTA OCTUBRE 6 DE 2023

OBSERVACIONES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Identificar signos de alerta en el desarrollo o una posible situación de Discapacidad de los estudiantes, activar la ruta de atención y reportarlas mensualmente por escrito, a la institución o centros educativos asignados del Municipio de SANTUARIO.	En este periodo no se reportaron estudiantes para ser valorados por la profesional de apoyo se caracterizaron dos estudiantes con diagnostico en la I.E Instituto Santuario: uno con discapacidad Intelectual y otro cono TEA Se atendieron dos estudiantes y sus acudientes que se trasladaron de I.E	Acta# 79septiembre 15/23 Acta # 83 octubre 3 /23 Cronograma Registro fotográfico	se continua con el proceso de identificar signos de alerta y activación de las rutas pertinentes. Se retiran del Simat estudiantes por diversas causas: Institucionalización decisión de la madre cambio de Institución
2. Informar por escrito a la institución educativa o centro Educativo asignados en el Municipio de SANTUARIO, los estudiantes con Discapacidad y/o talentos excepcionales en el momento de la matrícula, las novedades de retiro o el traslado para reportar al SIMAT, teniendo en cuenta nombres, identificación, grado escolar con el fin de actualizar oportunamente el SIMAT y	Se realiza revisión del SIMAT a corte de agosto 31 en las instituciones asignadas a la profesional de apoyo con el fin de realizar verificación de los estudiantes caracterizados. **INSTITUTO SANTUARIO:** DI: 11 D. PSICOSOCIAL :8 D. VISUAL: 2	Acta # 80 sep 20/23 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Las actividades se realizaron con el apoyo de las docentes orientadoras y las secretarias de las instituciones educativas quienes mostraron disposición y compromiso en el proceso

realizar el seguimiento y las acciones afirmativas para garantizar su permanencia y continuidad en el sistema educativo	D. MULTIPLE: 4 USLC: 1 TRASTORNO POR DEFICIT DE ATENCION SIN HIPERACTIVIDAD:1 TEA: 1 TOTAL: 28 **I.E LA MARINA: 15** D.I: 6 D. PSICOSOCIAL: 7 T.E.A: 1 D. MULTIPLE: 1	*listado de asistencia sep 21/23* Cronograma de actividades Registro fotográfico	
3. Crear y actualizar la historia escolar del estudiante con Discapacidad, trastornos del aprendizaje y/o comportamiento y talentos excepcionales de las IE o Centros Educativos asignados en el Municipio de SANTUARIO , dejando dicho reporte mensualmente por escrito en la IE y de manera digital	En las I.E LA MARINA e INSTITUTO SANTUARIO Se actualizan las historias escolares de los estudiantes ya caracterizados y se crean las historias escolares de los estudiantes que fueron caracterizados por discapacidad y que tienen diagnostico	Acta # 80 sep 20/23 *listado de asistencia sep 21/23* Cronograma de actividades Registro fotográfico	Este alcance se mantendrá en constante revisión durante la ejecución del contrato
4. Brindar asistencia técnica y pedagógica presencial a las Instituciones o centros educativos asignados, orientando oportunamente a los Docentes, Docente orientador o Directivos Docentes de la IE o Centro educativo del municipio de SANTUARIO y según la organización escolar, en la construcción, implementación y seguimiento de los planes Individuales de apoyo y ajustes Razonables (PIAR), apoyando en su construcción e implementación, de conformidad con el artículo 2.3.3.5.2.3.5 del Decreto 1421 de 2017.	INSTITUTO SANTUARIO I.E LA MARINA Se brindaron asistencias técnicas y asesorías docentes individuales y grupales a docentes y directivos de la institución educativa en cuanto a la construcción de los PIAR Se apoyó en la construcción de los mismos LA MARINA	Acta # 74 sep. 7/23 Acta # 77 sep.13/23 Acta # 79 sep 15/23 Acta # 81 sep. 22/23 Acta # 82 octubre 2/23 Acta # 84 oictubre 5/23 Listado Asistencia sep 28/23 Cronograma de actividades Registro fotográfico Acta # 75 sep. 8/23 Listado de asistencia sep 27, octubre 4/23 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se continua el proceso de acompañamiento y asesoría a los docentes en la construcción de los ajustes yo los PIAR de los estudiantes que así lo requieran. Se presenta dificultades en la Institución La Marina por la poca disposición de los docentes a realizar los procesos
5. Presentar un informe mensual al directivo Docente y a la dirección de cobertura donde se reporten las actividades realizadas con docentes, familia y con los estudiantes con Discapacidad; de igual manera el cumplimiento en la elaboración de los planes individuales de ajustes razonables (PIAR), en los establecimientos asignados en el Municipio SANTUARIO y de los casos particulares donde se encuentren dificultades de acceso a la información y a los ajustes diseñados (materiales, metodológicos, etc).	Se presenta el séptimo informe correspondiente al periodo 7 de septiembre a 6 de octubre de 2023 con sus respectivas evidenciasen físico a los rectores para su respectivo visto bueno y para la firma y a la coordinación del programa para su revisión y aprobación.	Actas de la 74 a la 84 Listados de asistencia Cronograma Registro fotográfico	Se socializara con los rectores las actividades realizadas cada periodo y se hará la entrega en físico del informe y en el DRIVE dispuesto por la coordinación para tal fin

ACTA No. 7 CONTRATO No INTERNO 0801 DE FECHA 02/028/2023 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 4694904 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

6. Implementar el uso de ambientes virtuales y el material pedagógico accesible, con los docentes, para que los estudiantes con discapacidad se beneficien en sus procesos de aprendizaje	Cada vez que se brinda asistencia técnica y asesoría a los docentes a las I.E LA MARINA e INSTITUTO SANTUARIO se hace énfasis en la importancia del uso de la tecnología y se les provee de material y estrategias pedagógicas para el trabajo con los estudiantes con discapacidad	INSTITUTO SANTUARIO Acta # 74 sep. 7/23 Acta # 77 sep.13/23 Acta # 79 sep 15/23 Acta # 81 sep. 22/23 Acta # 82 octubre 2/23 Acta # 84 octubre 5/23 Listado Asistencia sep 28/23 Cronograma de actividades Registro fotográfico I.E LA MARINA Acta # 75 sep. 8/23 Listado de asistencia sep 27, octubre 4/23 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se hace énfasis en cada asistencia técnica o asesoría a los docentes de la importancia del uso de estas valiosas herramientas para beneficio de los estudiantes con discapacidad
7. Construir con docentes y directivos el informe anual de Competencias Desarrolladas por cada estudiante con Discapacidad basándose en el sistema institucional de evaluación de los aprendizajes	cada vez que se realiza asistencia técnica y asesoría a los docentes de las I.E I.E LA MARINA e INSTITUTO SANTUARIO se van evaluando las competencias alcanzadas por los estudiantes con discapacidad para ir construyendo el informe	INSTITUTO SANTUARIO Acta # 74 sep. 7/23 Acta # 77 sep.13/23 Acta # 79 sep 15/23 Acta # 81 sep. 22/23 Acta # 82 octubre 2/23 Acta # 84 oictubre 5/23 Listado Asistencia sep 28/23 Cronograma de actividades Registro fotográfico I.E LA MARINA Acta # 75 sep. 8/23 Listado de asistencia sep 27, octubre 4/23 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se esta construyendo y retroalimentando con los directivos y docentes el informe anual de competencias
8. Fortalecer el proceso de educación inclusiva con las familias y/o acudientes de las instituciones educativas o centros educativos asignados en el Municipio de SANTUARIO a través de espacios de permanente comunicación por diferentes canales, concientización, formación y conformación de redes de apoyo social, familiar y cultural para realizar seguimiento, acompañamiento, promoción de la inclusión y el relacionamiento de los estudiantes, así como la garantía de derechos a la población con discapacidades y talentos excepcionales, basándose en el respeto del espacio físico del otro.	Se brindaron atenciones a madres de familia de estudiantes en las instituciones LA MARINA E INSTITUTO SANTUARIO asignadas a la profesional de apoyo	INSTITTUTO SANTUARIO Acta # 79 Sep 15/23 Acta # 81 sep 22/23 Acta # 82 octubre 2/23 Acta # 61 agosto 16/23 Acta # 67 agosto 29/23 Listado de asistencia agosto 10,17 Cronograma Registro fotográfico LA MARINA Listado de asistencia sep 18,19,21,27, octubre 4,6/23	Los padres de familia atendidos se mostraron receptivos y dispuestos a apoyar los procesos de sus hijos
9. Adelantar procesos de formación docente internos con enfoque de	se brindaron asistencias técnicas y asesorías	INSTITUTO SANTUARIO Acta # 74 sep. 7/23	Tanto el coordinador como los docentes

educación inclusiva y Diseño Universal para el Aprendizaje DUA, y la aplicación de estrategias y didácticas flexibles a través de la implementación de herramientas pedagógicas dentro del aula de clase o virtuales a los estudiantes con Discapacidad y/o talentos excepcionales en las IE o Centros Educativos asignados al Municipio de SANTUARIO, estableciendo una comunicación periódica y eficiente a través de diversos canales de comunicación que favorezcan las interacciones y el seguimiento periódico a los procesos de los estudiantes	individuales a coordinador docente orientadora y docentes de las I.E LA MARINA e INSTITUTO SANTUARIO que tienen en sus aulas estudiantes con discapacidad o presunción de alguna de ellas	Acta # 77 sep.13/23 Acta # 79 sep 15/23 Acta # 81 sep. 22/23 Acta # 82 octubre 2/23 Acta # 84 octubre 5/23 Listado Asistencia sep 28/23 Cronograma de actividades Registro fotográfico I.E LA MARINA Acta # 75 sep. 8/23 Listado de asistencia sep 27, octubre 4/23 Cronograma de actividades Registro fotográfico	orientadores y docentes de aula se mostraron receptivos en las asesorías y asistencias técnicas que se les brindaron.
10. Reportar a la Institución o centro Educativo asignado del municipio de SANTUARIO, durante el primer trimestre del año, a los estudiantes con Discapacidad de los grados 3°,5°,7°,9°,11°, para garantizar los apoyos y ajustes razonables acorde con sus necesidades para la presentación de las pruebas estandarizadas SABER o las demás que se determinen desde el MEN.	este alcance ya fue ejecutado en informe # 2 en las instituciones educativas a cargo de la profesional de apoyo	Acta # 18 abril 27/23 Cronograma Registro fotográfico Listado de asistencia mayo 2/23 Cronograma Registro fotográfico	Con la secretaria de las Instituciones Educativas se dio cumplimiento a este alcance en el tiempo establecido
11. Aplicar, Interpretar y analizar el Índice de Inclusión con el comité de inclusión institucional en las Instituciones o Centros Educativos a Cargo, para emplearlos como insumo para los Planes de Mejora Institucional PMI	En el Instituto Santuario fue aplicado e interpretado el año anterior En la Marina se están aplicando los cuestionarios	Se anexaran una vez se haya realizado	Se tiene pendiente para este año el cumplimento de este alcance en la I:E la Marina ya que en el Instituto Santuario se realizó el año anterior se presenta dificultad en la entrega de los cuestionarios por la falta de colaboración de docentes estudiantes y padres de familia sin embargo se seguirá insistiendo en la importancia de contar con esta información
12. Verificar el enfoque inclusivo en los PEI, SIEE y Manual de Convivencia conforme al decreto 1421 de 2017 en los establecimientos asignados en el Municipio de SANTUARIO.	**IINSTITUTO SANTUARIO** Se revisa Manual de Convivencia en asistencia técnica de SED y realizar las observaciones hechas por el funcionario **LA MARINA** Se realiza revisión del PEI y SIEE con Docente Orientadora para la realización de los ajustes pertinentes	Listado de asistencia agosto 3/23 Cronograma Registro fotográfico Acta # 60 agosto 15/23 Cronograma Registro fotográfico	esta actividad fue evidenciada en el informe 5
13. Asistir a las capacitaciones,	Se asiste a convocaría de la	Acta # 58 agosto 11 y 12/23	Se seguirá asistiendo

ACTA No. 7 CONTRATO No INTERNO 0801 DE FECHA 02/028/2023 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 4694904 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

formaciones y reuniones que convoque la secretaria de Educación de manera virtual o presencial, con el fin de coordinar actividades	coordinación a la feria de la salud realizada en expofuturo y al desayuno con el Gobernador	Acta # 70 septiembre 1/23	cada vez que se convoque
14. Garantizar la atención directa de los NNAJ en las IE, realizando como mínimo una visita presencial diariamente en las IE asignadas durante los días de ejecución de las actividades	Se asiste de manera presencial, durante jornada escolar, a las Instituciones asignadas con sus sedes, a la profesional de apoyo asistiendo como mínimo 25 horas a la semana en las diferentes jornadas	Actas de la 74 a la 84 y listados de asistencia Listados de asistencia Cronograma Registro fotográfico	La profesional de Apoyo visita diariamente las instituciones asignadas en el contrato y acordadas con los respectivos rectores.
15. Participar, compartir e intercambiar experiencias y estrategias de las instancias escolares (consejo académico, comités de inclusión, nodos pedagógicos, reuniones entre otras), mesas interinstitucionales e intersectoriales de los comités Municipales de Discapacidad que sean Programados	se asiste al Comité de Salud Mental y a la capacitación convocada por la Secretaria de Salud Departamental en prevención al consumo de SPA	Acta # 76 sep. 12/23 Acta # 77 sep 13/23 Acta # 83 octubre 3/23 Listado de asistencia sep 26/23 Cronograma Registro fotográfico	Se asiste cada vez que se convoquen
16. Articular actividades de Educación Inclusiva de los escolares con Discapacidad y Talentos Excepcionales, con los programas de acceso y permanencia del área de Cobertura de la SED, garantizando las trayectorias educativas completas.	Se recibe asistencia técnica por parte del programa de acceso y permanencia en su alcance de búsqueda activa y de trayectorias educativas completas en su alcance de caracterización institucional	Acta # 78 sep/14/23 listado de asistencia sep 29/23 Cronograma Registro fotográfico	Siempre se estará con disposición de apoyar y articular actividades en beneficio de la población con discapacidad y talentos
17. Publicar oportunamente las cuentas causadas mes a mes en el contrato electrónico (SECOP II), así mismo, remitir copia impresa y digitalizada en PDF, al área de contratación de la SED.	Se publica en el SECOP II el sexto informe se entrega en físico al área de cobertura	Las evidencias reposan en el drive y en el área de cobertura	Este proceso se realizará de manera oportuna cuando las cuentas sean causadas

OBSERVACIONES:
LA PROFESIONAL ESTA EXCENTA DE PAGAR APORTES A PENSION

Nota: para la ejecución de las actividades la población beneficiada del fue la Siguiente:

ESTUDIANTES			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
31	20	30	25

DOCENTES			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
5	11	4	9

PADRES DE FAMILIA			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
	5	5	26

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **Atención Educativa a la Población con Discapacidad Capacidades y Talentos Excepcionales** **ACTA PARCIAL Y/O FINAL**
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA No. 7 CONTRATO No INTERNO 0801 DE FECHA 02/028/2023 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 4694904 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

NOTA:

1. El suscrito interventor hace constar que el contratista Adriana Gil Valencia cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual comprendido desde el 7 de septiembre al 6 de octubre de 2023

2. La contratista Adriana Gil Valencia declara igualmente bajo la gravedad de juramento que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago No: 66122019 del mes de septiembre de 2023 del contratista



Firma_____

CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO
Supervisor
Nombre de quien elaboró: CIBB



Firmar_____

ADRIANA GIL VALENCIA
Contratista