PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., diciembre 14 de 2023

ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 5192108
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.** 5192108 del año 2023

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima,, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($23.502.555) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CINCO (5)

pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485, 1902475, 1966381, 2065183, 2065211, 2065226, 2183908,	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20DE%20EJECUCI%C3%93N&view=0

	mediante la modalidad de trabajo en casa.	2278021, 2339915, 2375396, 2395330,2532582, 2339795 2662920, 2453769, 2501568 2501648, 2501649, 2453350 2503162 1829122, 1750855, 1749957, 1692031, 1692036, 1692289, 1692539, 1693621, 1817934, 1824719, 1902458, 1903940, 1615382, 1615384, 1833740, 1833754 Fichas asignadas en el mes de diciembre 2023: 2500744, 2501618, 2712671, 2712718	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20TERMINADAS%20POR%20FECHA&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las	Realización de documentos del proceso de acompañamiento de etapa productiva que serán cargados al oneDrive asignado.	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023

	diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485, 1902475, 1966381, 2065183, 2065211, 2065226, 2183908, 2278021, 2339915, 2375396, 2395330,2532582, 2339795 2662920, 2453769, 2501568 2501648, 2501649, 2453350 2503162 1829122, 1750855, 1749957, 1692031, 1692036, 1692289, 1692539, 1693621, 1817934, 1824719, 1902458, 1903940, 1615382, 1615384, 1833740, 1833754. Fichas asignadas en el mes de diciembre 2023: 2500744, 2501618, 2712671, 2712718	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje

5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Reunión Capacitación Etapa Productiva	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FSOPORTES%2FREUNIONES%20EQUIPO%20EP%20MARZO&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73074829 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Magaly Ballen Sanchez

Contratista

C.C. No. 38.289.202

Recibí a satisfacción:

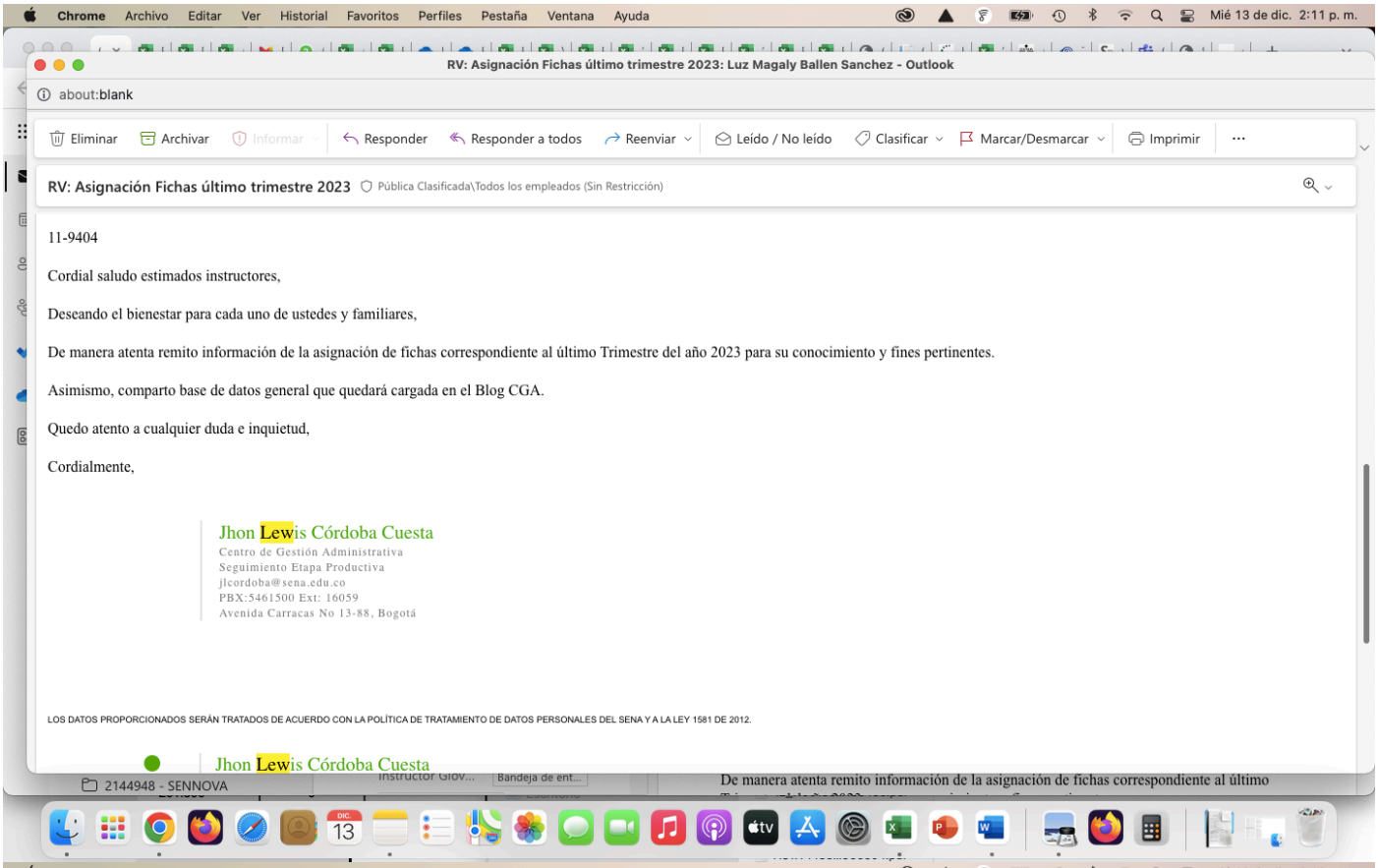
Firma

ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO

Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR. 5192108 de 2023

Coordinador Académico Jornada Madrugada

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



RV: Asignación Fichas último trimestre 2023: Luz Magaly Ballen Sanchez - Outlook

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RV: Asignación Fichas último trimestre 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

11-9404

Cordial saludo estimados instructores,

Deseando el bienestar para cada uno de ustedes y familiares,

De manera atenta remito información de la asignación de fichas correspondiente al último Trimestre del año 2023 para su conocimiento y fines pertinentes.

Asimismo, comparto base de datos general que quedará cargada en el Blog CGA.

Quedo atento a cualquier duda e inquietud,

Cordialmente,

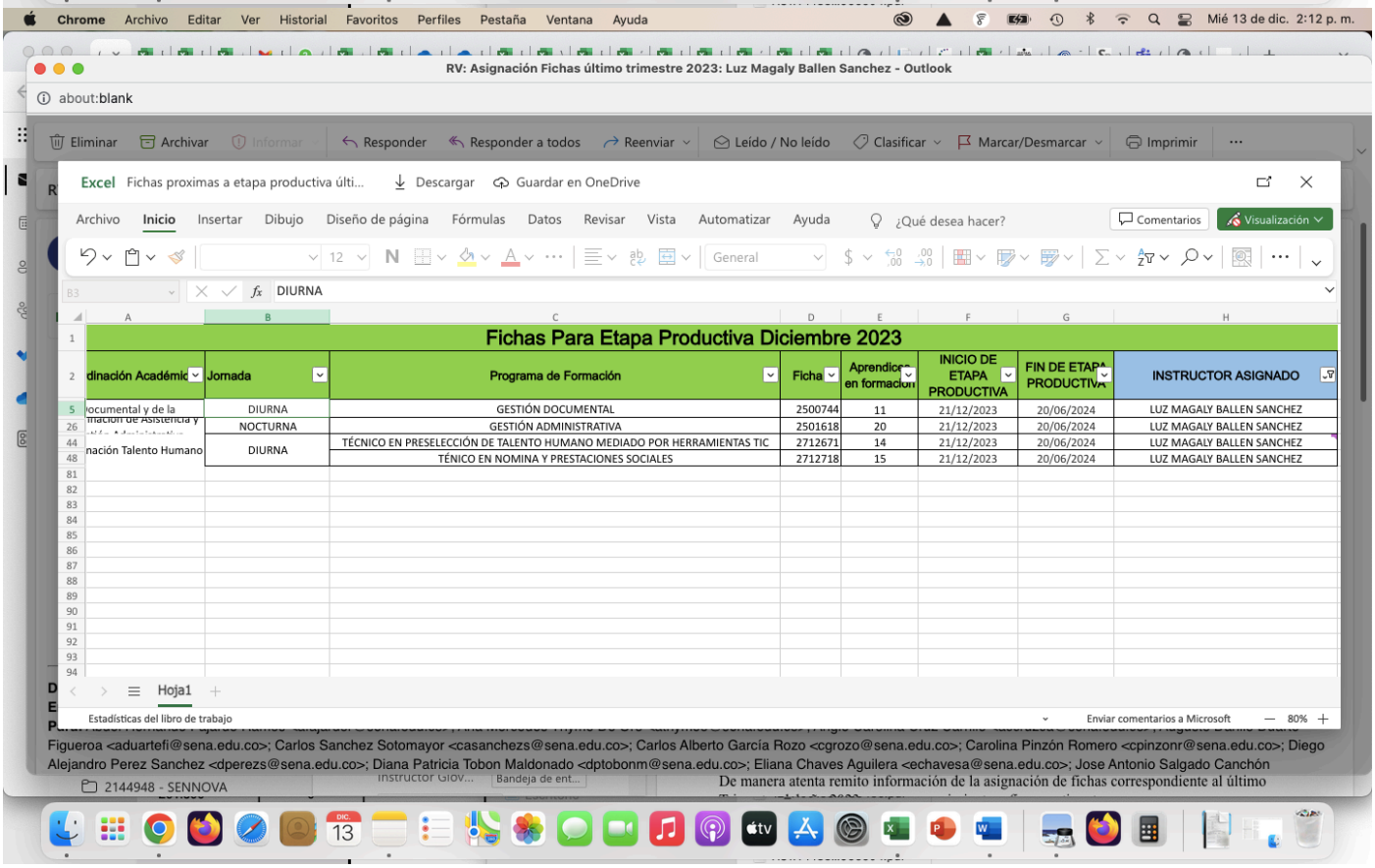
Jhon Lewis Córdoba Cuesta
Centro de Gestión Administrativa
Seguimiento Etapa Productiva
jlcordoba@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 16059
Avenida Carracas No 13-88, Bogotá

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Jhon Lewis Córdoba Cuesta

2144948 - SENNOVA

De manera atenta remito información de la asignación de fichas correspondiente al último



RV: Asignación Fichas último trimestre 2023: Luz Magaly Ballen Sanchez - Outlook

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Excel — Fichas proximas a etapa productiva últi... — Descargar — Guardar en OneDrive

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujo | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Comentarios | Visualización

B3: DIURNA

Fichas Para Etapa Productiva Diciembre 2023

dinación Académic	Jornada	Programa de Formación	Ficha	Aprendices en formación	INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	FIN DE ETAPA PRODUCTIVA	INSTRUCTOR ASIGNADO
ocumental y de la	DIURNA	GESTIÓN DOCUMENTAL	2500744	11	21/12/2023	20/06/2024	LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ
inación de Asistencia y	NOCTURNA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2501618	20	21/12/2023	20/06/2024	LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ
nación Talento Humano	DIURNA	TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2712671	14	21/12/2023	20/06/2024	LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ
		TÉNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2712718	15	21/12/2023	20/06/2024	LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ

Hoja1

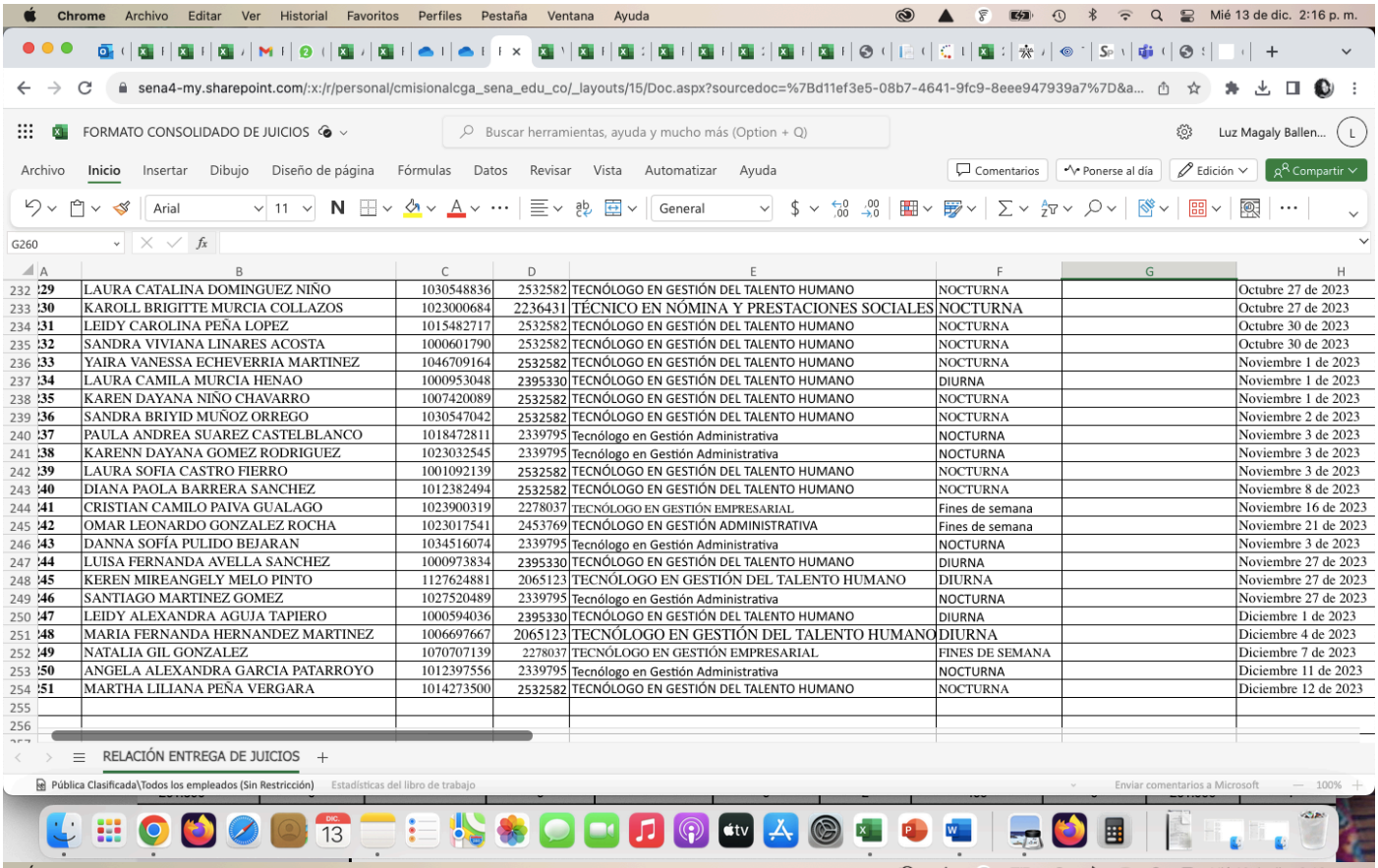
Estadísticas del libro de trabajo — Enviar comentarios a Microsoft — 80%

Figueroa <aduartefi@sena.edu.co>; Carlos Sanchez Sotomayor <casanchezs@sena.edu.co>; Carlos Alberto García Rozo <cgrozo@sena.edu.co>; Carolina Pinzón Romero <cpinzonr@sena.edu.co>; Diego Alejandro Perez Sanchez <dperezs@sena.edu.co>; Diana Patricia Tobon Maldonado <dptobonm@sena.edu.co>; Eliana Chaves Aguilera <echavesa@sena.edu.co>; Jose Antonio Salgado Canchón

2144948 - SENNOVA

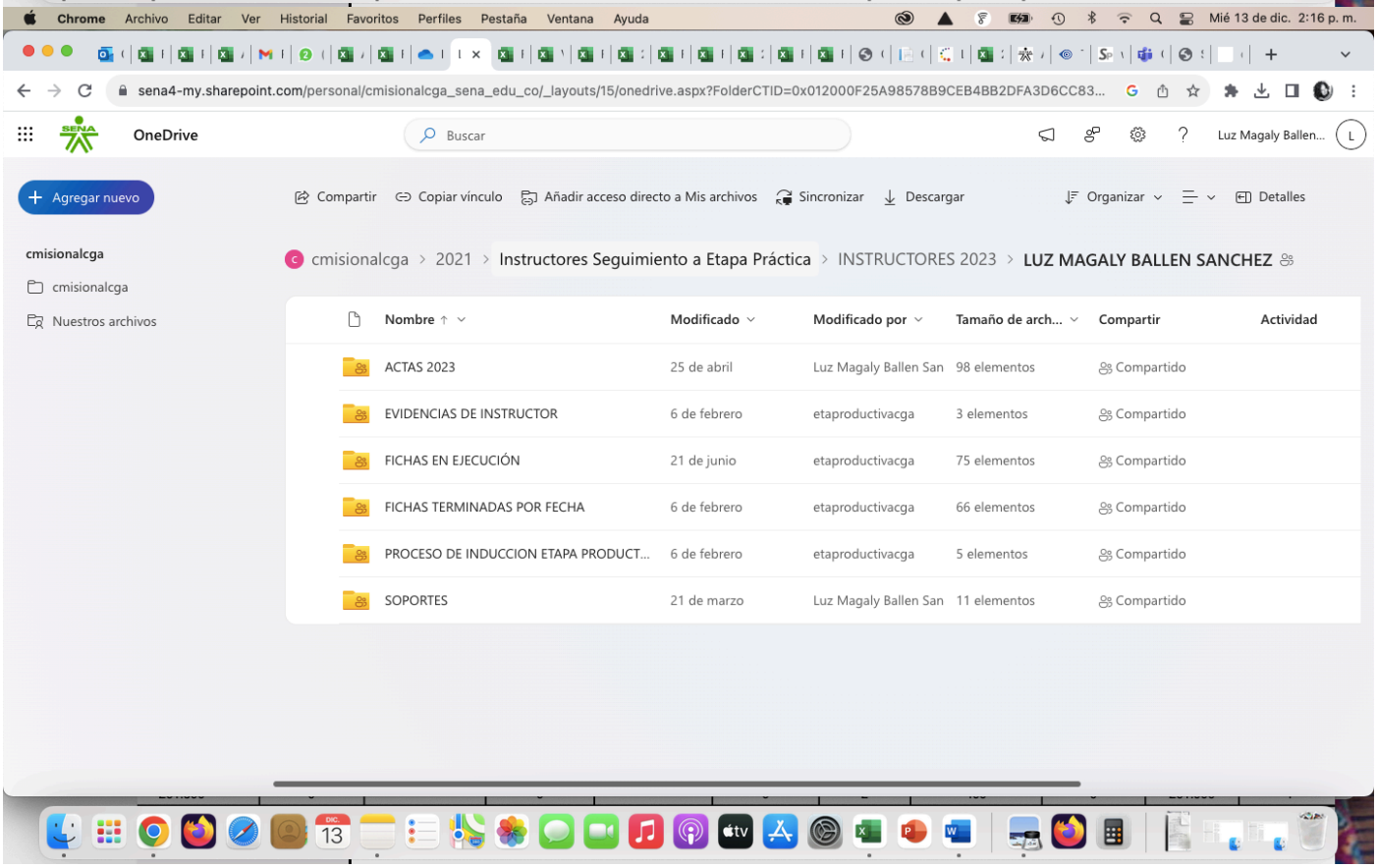
De manera atenta remito información de la asignación de fichas correspondiente al último

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



FORMATO CONSOLIDADO DE JUICIOS

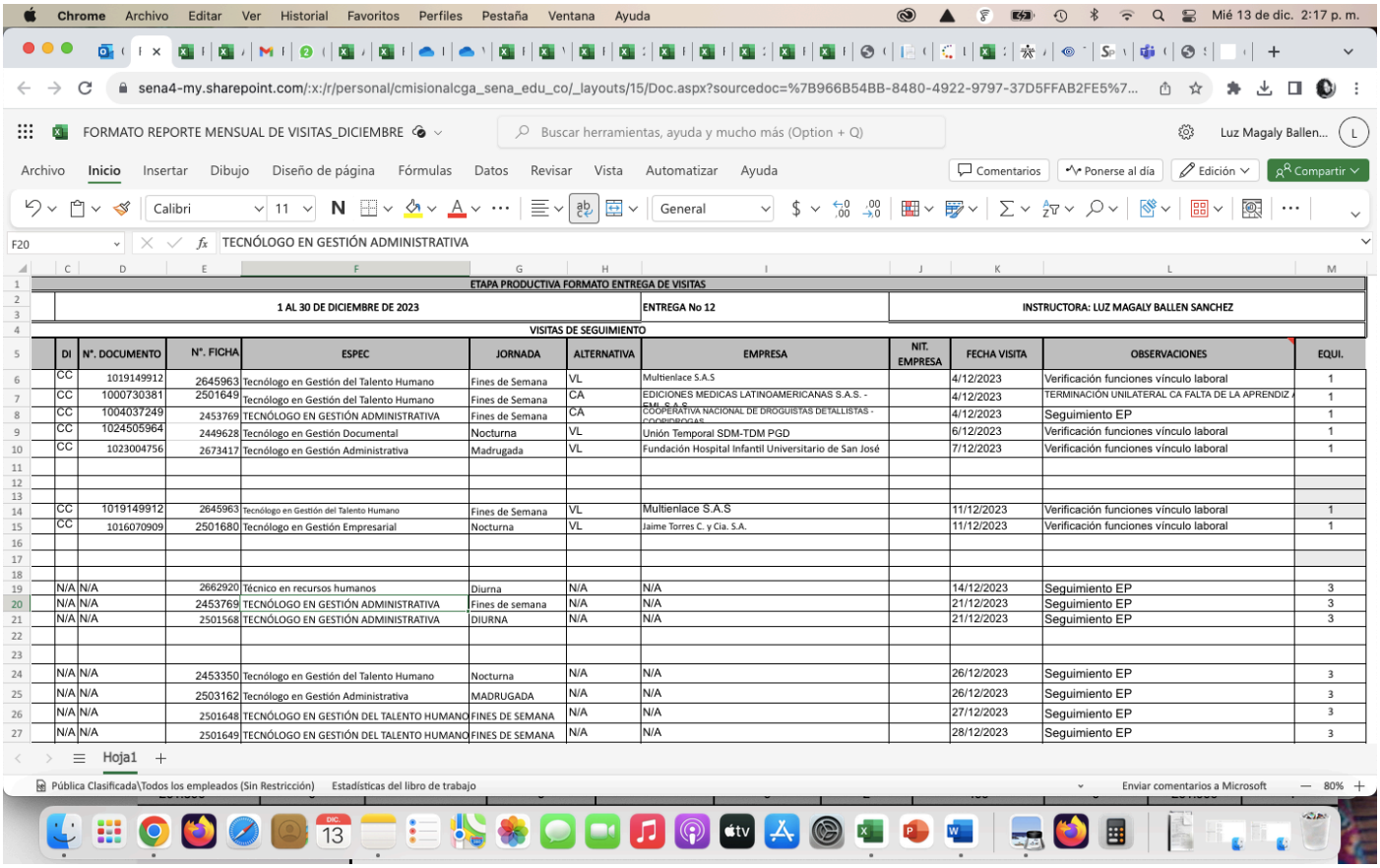
229	LAURA CATALINA DOMINGUEZ NIÑO	1030548836	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA		Octubre 27 de 2023
230	KAROLL BRIGITTE MURCIA COLLAZOS	1023000684	2236431	TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	NOCTURNA		Octubre 27 de 2023
231	LEIDY CAROLINA PEÑA LOPEZ	1015482717	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA		Octubre 30 de 2023
232	SANDRA VIVIANA LINARES ACOSTA	1000601790	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA		Octubre 30 de 2023
233	YAIRA VANESSA ECHEVERRIA MARTINEZ	1046709164	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA		Noviembre 1 de 2023
234	LAURA CAMILA MURCIA HENAO	1000953048	2395330	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA		Noviembre 1 de 2023
235	KAREN DAYANA NIÑO CHAVARRO	1007420089	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA		Noviembre 1 de 2023
236	SANDRA BRIYID MUÑOZ ORREGO	1030547042	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA		Noviembre 2 de 2023
237	PAULA ANDREA SUAREZ CASTELBLANCO	1018472811	2339795	Tecnólogo en Gestión Administrativa	NOCTURNA		Noviembre 3 de 2023
238	KARENN DAYANA GOMEZ RODRIGUEZ	1023032545	2339795	Tecnólogo en Gestión Administrativa	NOCTURNA		Noviembre 3 de 2023
239	LAURA SOFIA CASTRO FIERRO	1001092139	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA		Noviembre 3 de 2023
240	DIANA PAOLA BARRERA SANCHEZ	1012382494	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA		Noviembre 8 de 2023
241	CRISTIAN CAMILO PAIVA GUALAGO	1023900319	2278037	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	Fines de semana		Noviembre 16 de 2023
242	OMAR LEONARDO GONZALEZ ROCHA	1023017541	2453769	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fines de semana		Noviembre 21 de 2023
243	DANNA SOFÍA PULIDO BEJARAN	1034516074	2339795	Tecnólogo en Gestión Administrativa	NOCTURNA		Noviembre 3 de 2023
244	LUISA FERNANDA AVELLA SANCHEZ	1000973834	2395330	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA		Noviembre 27 de 2023
245	KEREN MIREANGELY MELO PINTO	1127624881	2065123	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA		Noviembre 27 de 2023
246	SANTIAGO MARTINEZ GOMEZ	1027520489	2339795	Tecnólogo en Gestión Administrativa	NOCTURNA		Noviembre 27 de 2023
247	LEIDY ALEXANDRA AGUJA TAPIERO	1000594036	2395330	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA		Diciembre 1 de 2023
248	MARIA FERNANDA HERNANDEZ MARTINEZ	1006697667	2065123	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA		Diciembre 4 de 2023
249	NATALIA GIL GONZALEZ	1070707139	2278037	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	FINES DE SEMANA		Diciembre 7 de 2023
250	ANGELA ALEXANDRA GARCIA PATARROYO	1012397556	2339795	Tecnólogo en Gestión Administrativa	NOCTURNA		Diciembre 11 de 2023
251	MARTHA LILIANA PEÑA VERGARA	1014273500	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA		Diciembre 12 de 2023



OneDrive

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
ACTAS 2023	25 de abril	Luz Magaly Ballen San	98 elementos	Compartido	
EVIDENCIAS DE INSTRUCTOR	6 de febrero	etaproductivacga	3 elementos	Compartido	
FICHAS EN EJECUCIÓN	21 de junio	etaproductivacga	75 elementos	Compartido	
FICHAS TERMINADAS POR FECHA	6 de febrero	etaproductivacga	66 elementos	Compartido	
PROCESO DE INDUCCION ETAPA PRODUCT...	6 de febrero	etaproductivacga	5 elementos	Compartido	
SOPORTES	21 de marzo	Luz Magaly Ballen San	11 elementos	Compartido	

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



FORMATO REPORTE MENSUAL DE VISITAS_DICIEMBRE

F20: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ETAPA PRODUCTIVA FORMATO ENTREGA DE VISITAS

1 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023	ENTREGA No 12	INSTRUCTORA: LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ

VISITAS DE SEGUIMIENTO

DI	N°. DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPEC	JORNADA	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	FECHA VISITA	OBSERVACIONES	EQUI.
CC	1019149912	2645963	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Fines de Semana	VL	Multienlace S.A.S		4/12/2023	Verificación funciones vínculo laboral	1
CC	1000730381	2501649	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Fines de Semana	CA	EDICIONES MEDICAS LATINOAMERICANAS S.A.S. - EMLA S.A.S.		4/12/2023	TERMINACIÓN UNILATERAL CA FALTA DE LA APRENDIZ	1
CC	1004037249	2453769	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fines de Semana	CA	COOPERATIVA NACIONAL DE DROGUISTAS DETALLISTAS - COOPIDROGAS		4/12/2023	Seguimiento EP	1
CC	1024505964	2449628	Tecnólogo en Gestión Documental	Nocturna	VL	Unión Temporal SDM-TDM PGD		6/12/2023	Verificación funciones vínculo laboral	1
CC	1023004756	2673417	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Madrugada	VL	Fundación Hospital Infantil Universitario de San José		7/12/2023	Verificación funciones vínculo laboral	1
CC	1019149912	2645963	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Fines de Semana	VL	Multienlace S.A.S		11/12/2023	Verificación funciones vínculo laboral	1
CC	1016070909	2501680	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Nocturna	VL	Jaime Torres C. y Cía. S.A.		11/12/2023	Verificación funciones vínculo laboral	1
N/A	N/A	2662920	Técnico en recursos humanos	Diurna	N/A	N/A		14/12/2023	Seguimiento EP	3
N/A	N/A	2453769	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fines de semana	N/A	N/A		21/12/2023	Seguimiento EP	3
N/A	N/A	2501568	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	N/A	N/A		21/12/2023	Seguimiento EP	3
N/A	N/A	2453350	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Nocturna	N/A	N/A		26/12/2023	Seguimiento EP	3
N/A	N/A	2503162	Tecnólogo en Gestión Administrativa	MADRUGADA	N/A	N/A		26/12/2023	Seguimiento EP	3
N/A	N/A	2501648	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FINES DE SEMANA	N/A	N/A		27/12/2023	Seguimiento EP	3
N/A	N/A	2501649	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FINES DE SEMANA	N/A	N/A		28/12/2023	Seguimiento EP	3

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 5 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

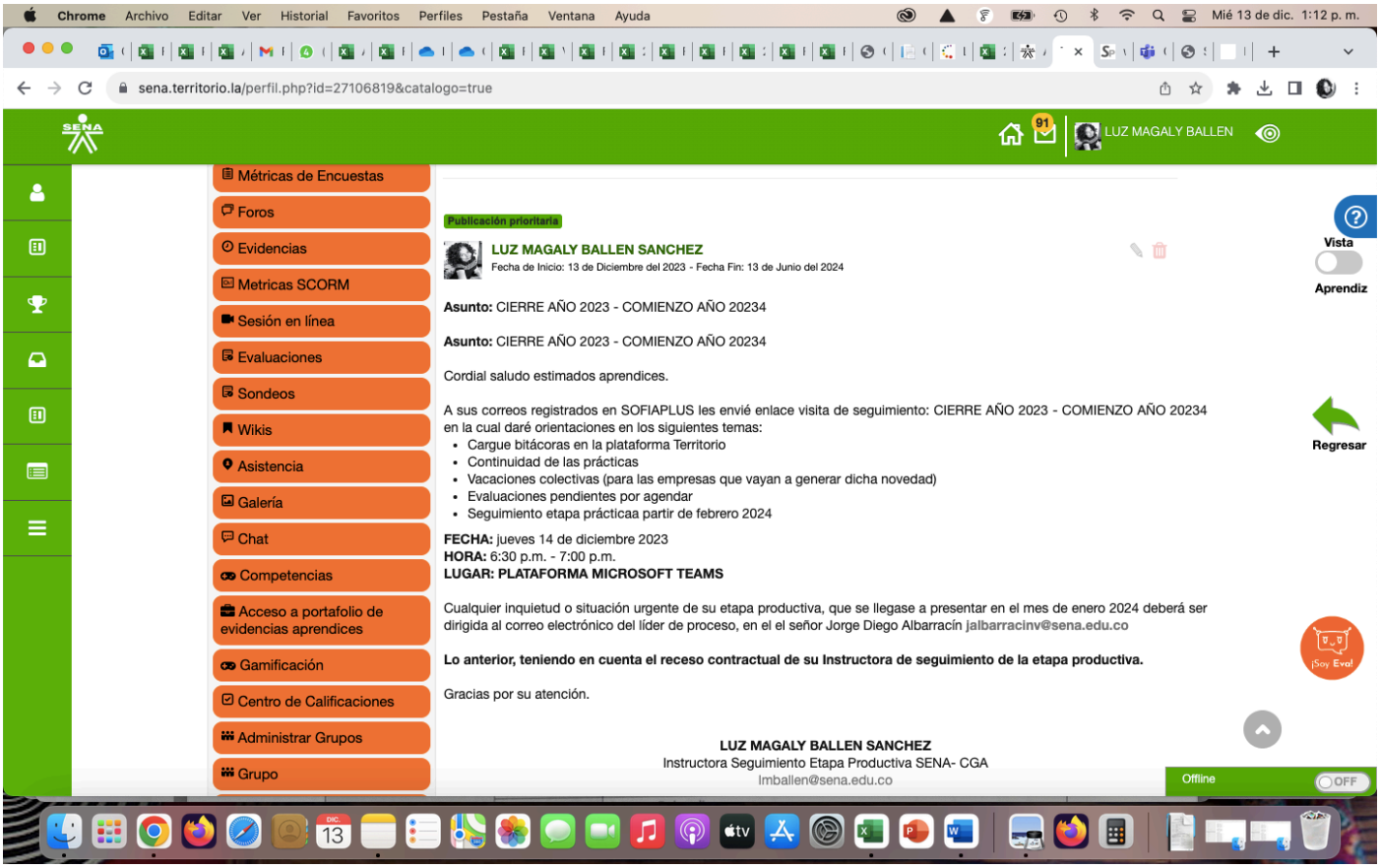
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eliana Chaves Aguilera	52083983		X		Etapa Prod.	echavesa@sena.edu.co	3134723266		
	Claudia Carolina Zamudio Roa	52853725		X		Etapa productiva	czamudio@sena.edu.co	3046038524		
	[illegible]	79595568		X		E.P	PS.dan[illegible]	3122546[illegible]		
	[illegible]	1070635134		X		E.P	[illegible]	3102886834		
	[illegible]	80102119		X		CGA-GTH	jbzuniga@sena.edu.co	3152110505		
	[illegible]	[illegible]		X		E-P	[illegible]	3[illegible]		
	[illegible]	[illegible]		X		A-GA	dyrodriguez@sena.edu.co	3186206963		
	[illegible]	46365876		X		U.M	lmballen@sena.edu.co	3118337140		
	Luz Magaly Ballen Sanchez	38289702		X			smontesa@misena.edu.co	3109761093		
	Sandra Montes	52539181		X						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

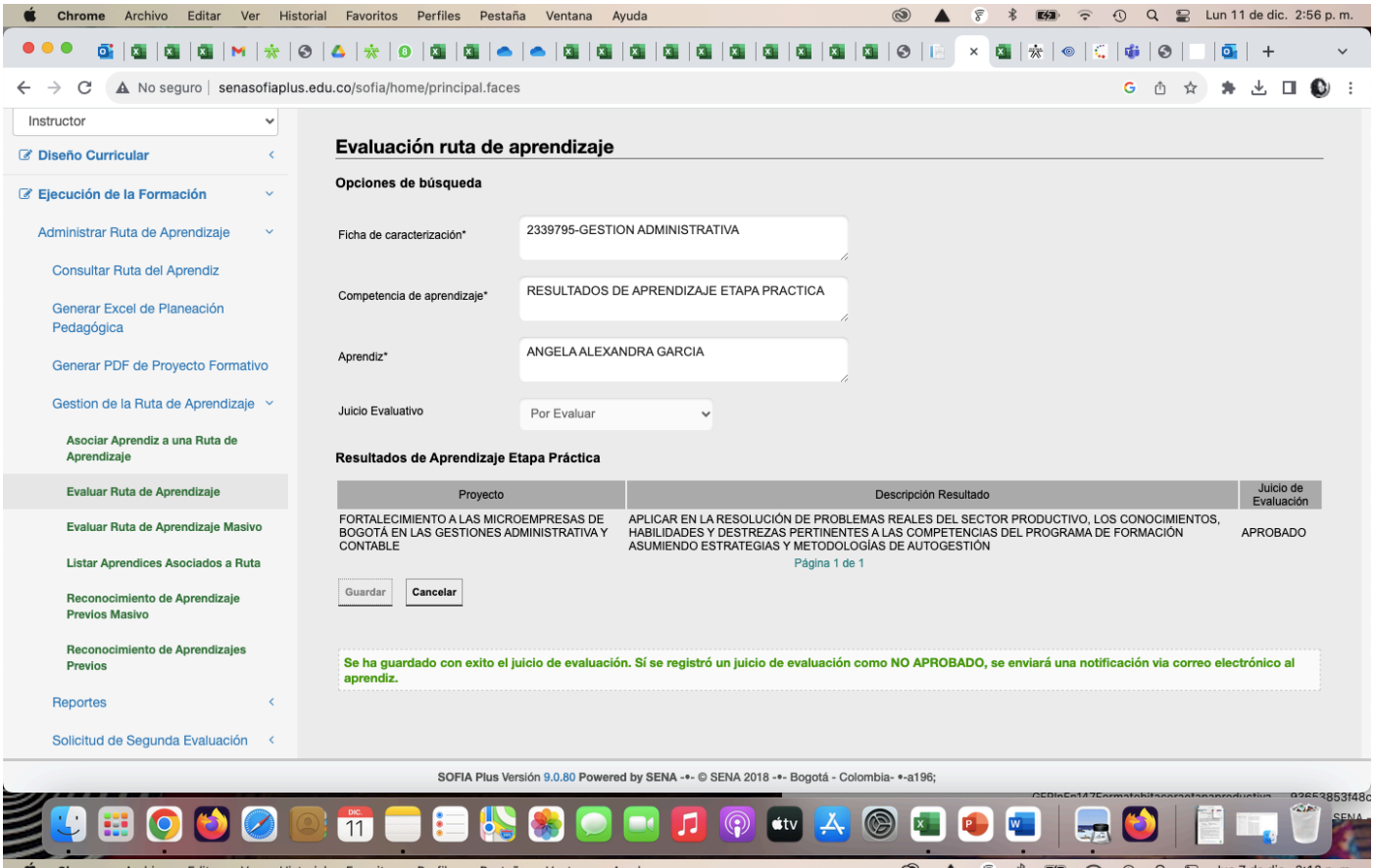
EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

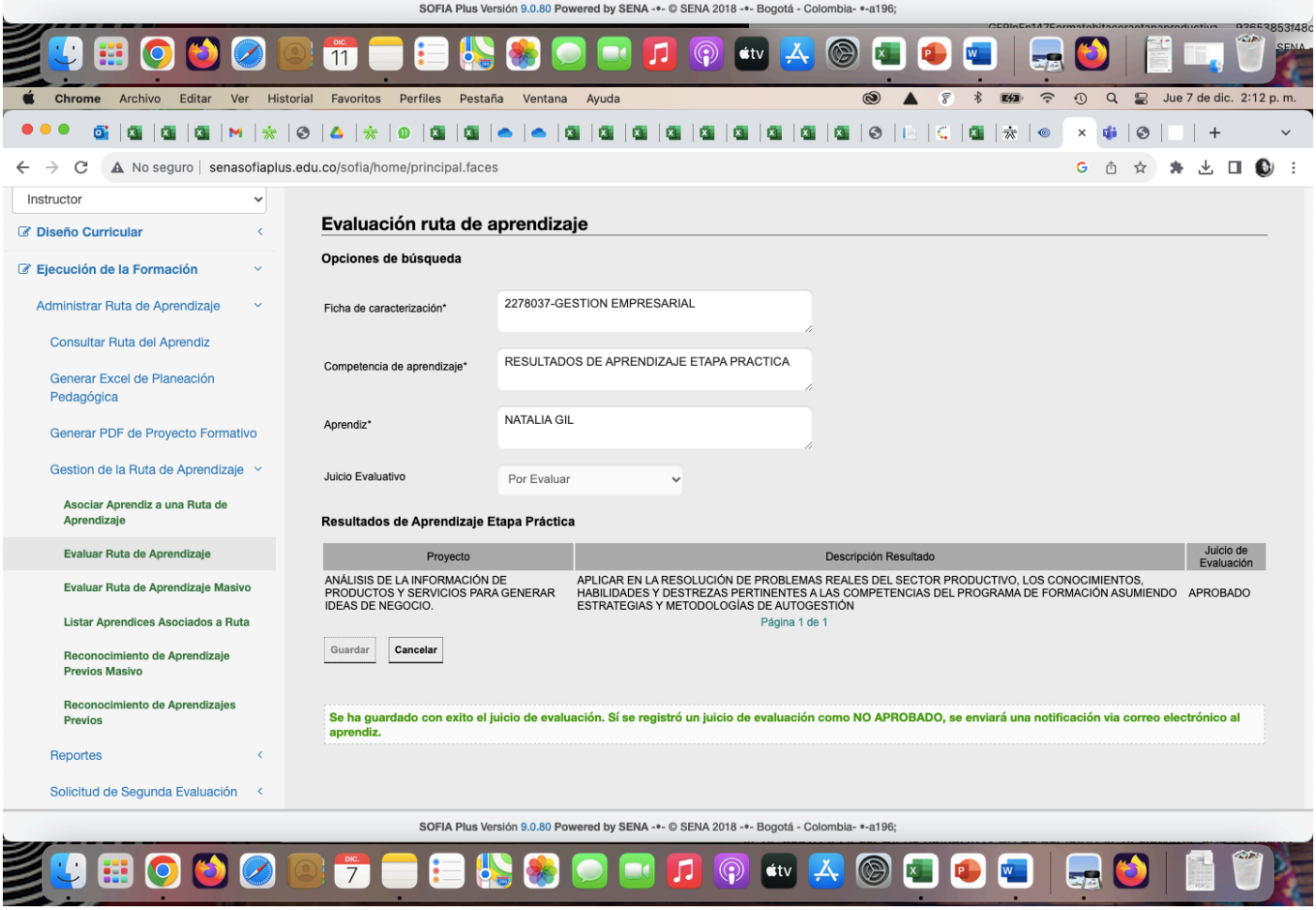


EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

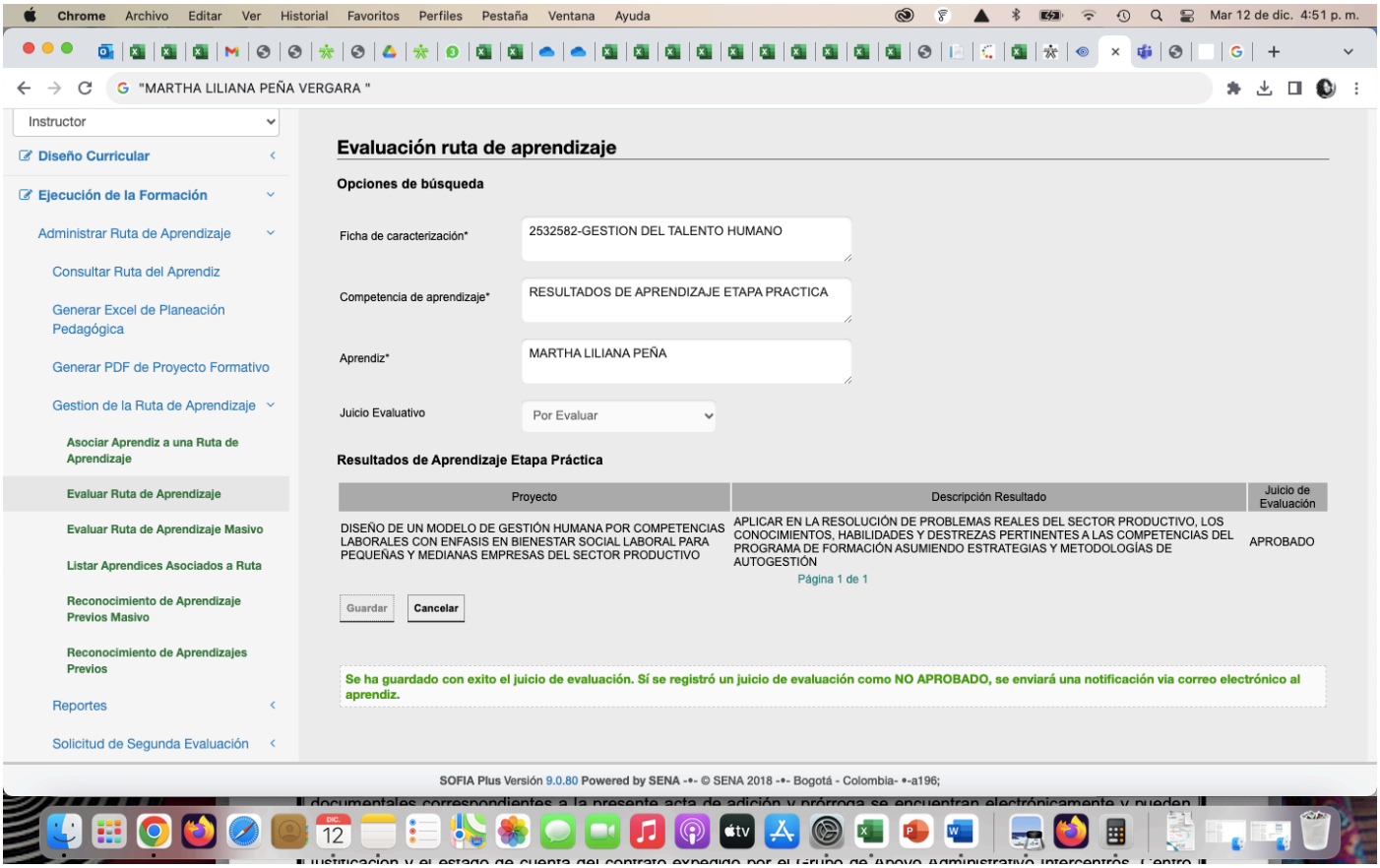


EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

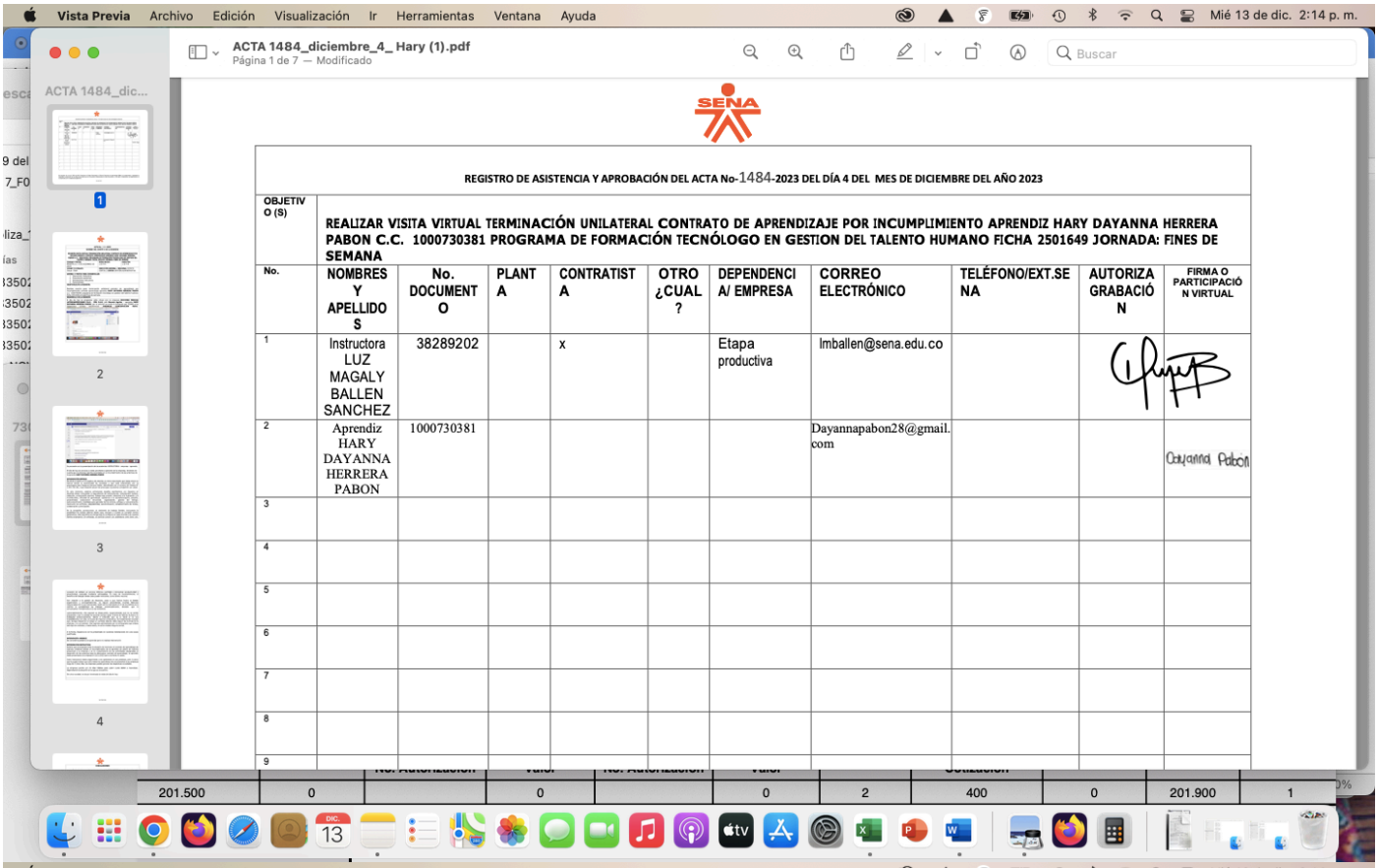




EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



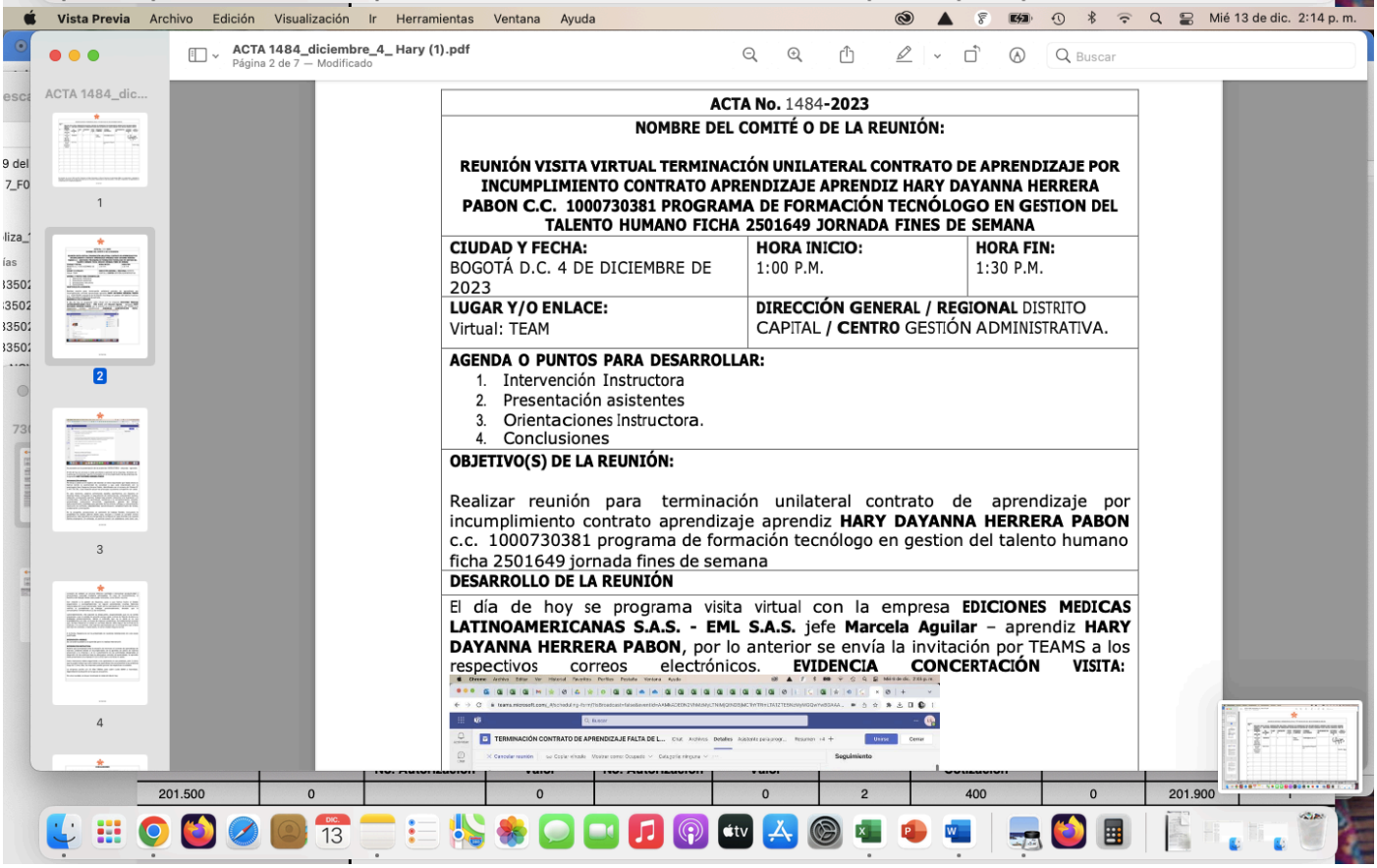
EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



ACTA 1484_diciembre_4_ Hary (1).pdf
Página 1 de 7 — Modificado

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1484-2023 DEL DÍA 4 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REALIZAR VISITA VIRTUAL TERMINACIÓN UNILATERAL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR INCUMPLIMIENTO APRENDIZ HARY DAYANNA HERRERA PABON C.C. 1000730381 PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO FICHA 2501649 JORNADA: FINES DE SEMANA									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Instructora LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ	38289202		x		Etapa productiva	lmballen@sena.edu.co			
2	Aprendiz HARY DAYANNA HERRERA PABON	1000730381					Dayannapabon28@gmail.com			Dayanna Pabon
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										



ACTA 1484_diciembre_4_ Hary (1).pdf
Página 2 de 7 — Modificado

ACTA No. 1484**-2023**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN VISITA VIRTUAL TERMINACIÓN UNILATERAL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR INCUMPLIMIENTO CONTRATO APRENDIZAJE APRENDIZ HARY DAYANNA HERRERA PABON C.C. 1000730381 PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO FICHA 2501649 JORNADA FINES DE SEMANA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C. 4 DE DICIEMBRE DE 2023	**HORA INICIO:** 1:00 P.M.	**HORA FIN:** 1:30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual: TEAM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** DISTRITO CAPITAL **/ CENTRO** GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Intervención Instructora
2. Presentación asistentes
3. Orientaciones Instructora.
4. Conclusiones

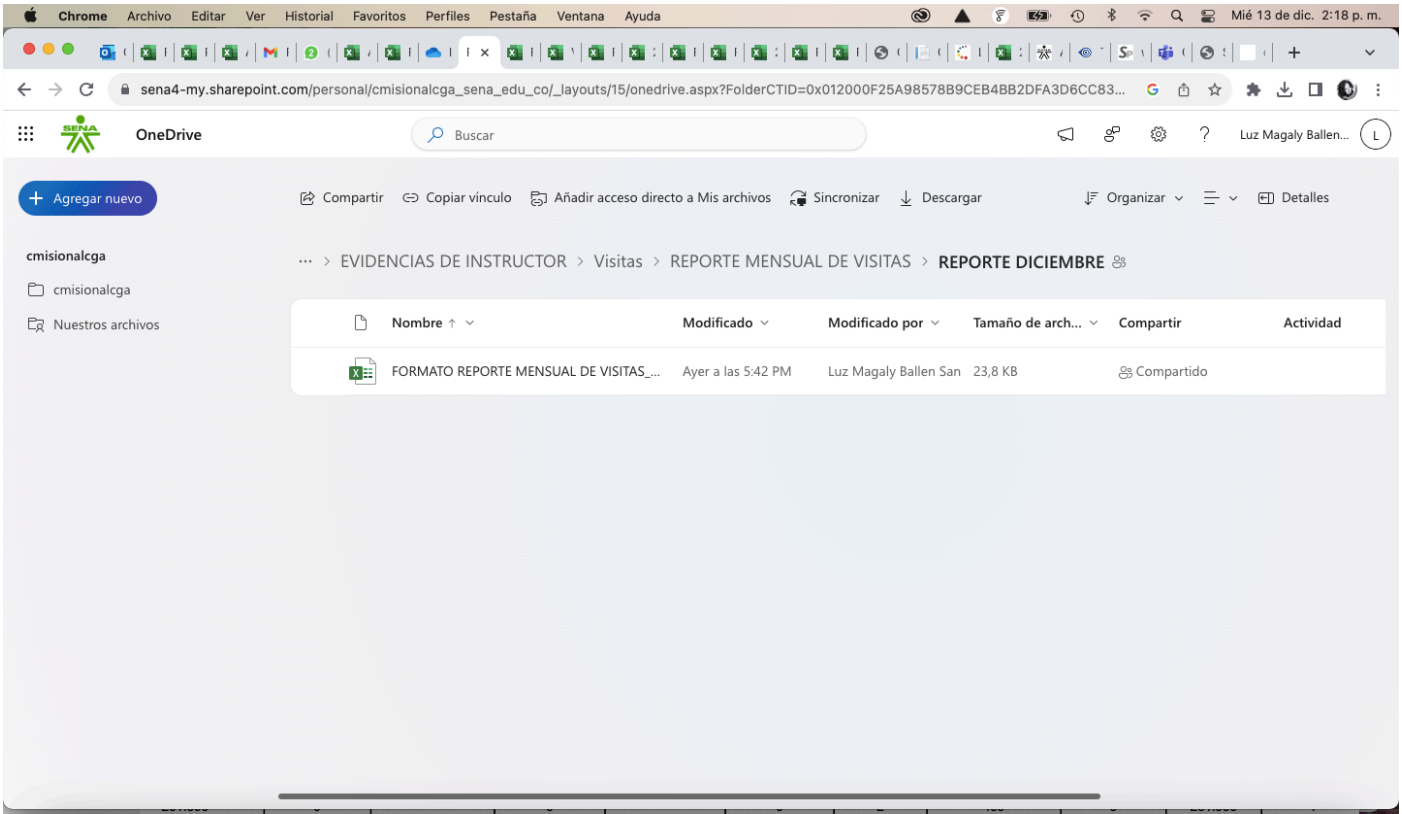
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

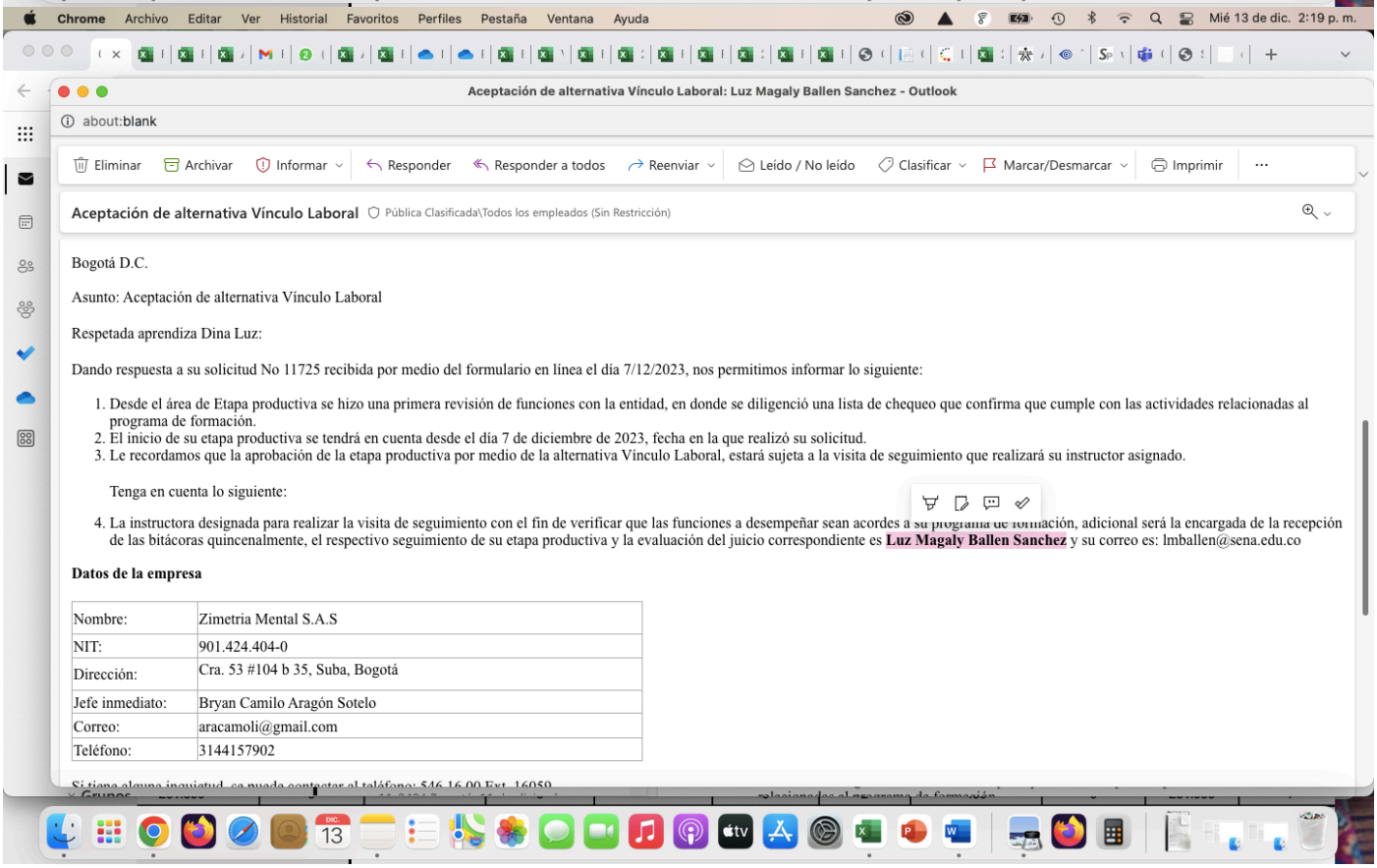
Realizar reunión para terminación unilateral contrato de aprendizaje por incumplimiento contrato aprendizaje aprendiz **HARY DAYANNA HERRERA PABON** c.c. 1000730381 programa de formación tecnólogo en gestion del talento humano ficha 2501649 jornada fines de semana

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy se programa visita virtual con la empresa **EDICIONES MEDICAS LATINOAMERICANAS S.A.S. - EML S.A.S.** jefe **Marcela Aguilar** – aprendiz **HARY DAYANNA HERRERA PABON**, por lo anterior se envía la invitación por TEAMS a los respectivos correos electrónicos. **EVIDENCIA CONCERTACIÓN VISITA:**

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





Bogotá D.C.

Asunto: Aceptación de alternativa Vínculo Laboral

Respetada aprendiza Dina Luz:

Dando respuesta a su solicitud No 11725 recibida por medio del formulario en línea el día 7/12/2023, nos permitimos informar lo siguiente:

1. Desde el área de Etapa productiva se hizo una primera revisión de funciones con la entidad, en donde se diligenció una lista de chequeo que confirma que cumple con las actividades relacionadas al programa de formación.
2. El inicio de su etapa productiva se tendrá en cuenta desde el día 7 de diciembre de 2023, fecha en la que realizó su solicitud.
3. Le recordamos que la aprobación de la etapa productiva por medio de la alternativa Vínculo Laboral, estará sujeta a la visita de seguimiento que realizará su instructor asignado.

   Tenga en cuenta lo siguiente:

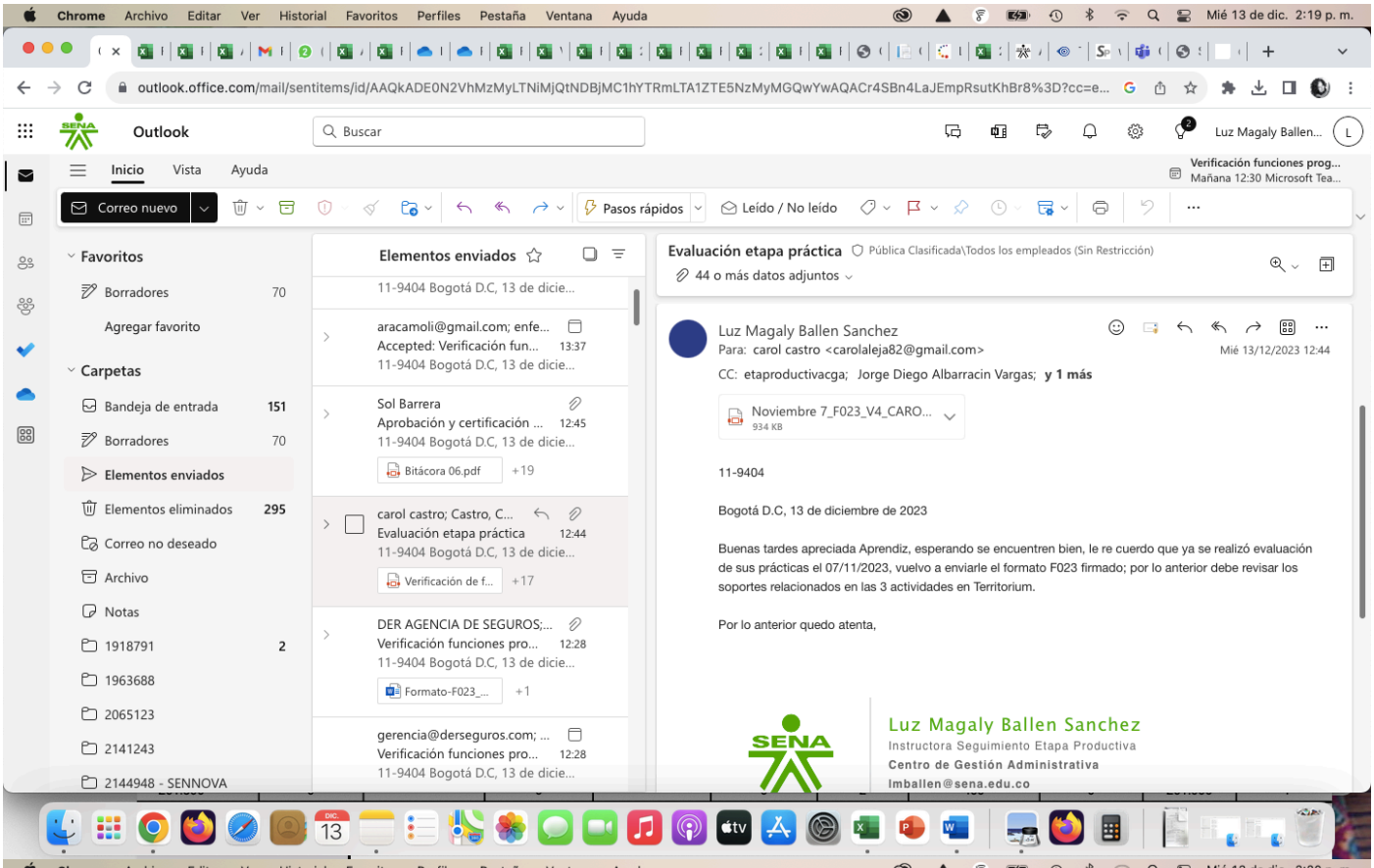
4. La instructora designada para realizar la visita de seguimiento con el fin de verificar que las funciones a desempeñar sean acordes a su programa de formación, adicional será la encargada de la recepción de las bitácoras quincenalmente, el respectivo seguimiento de su etapa productiva y la evaluación del juicio correspondiente es **Luz Magaly Ballen Sanchez** y su correo es: lmballen@sena.edu.co

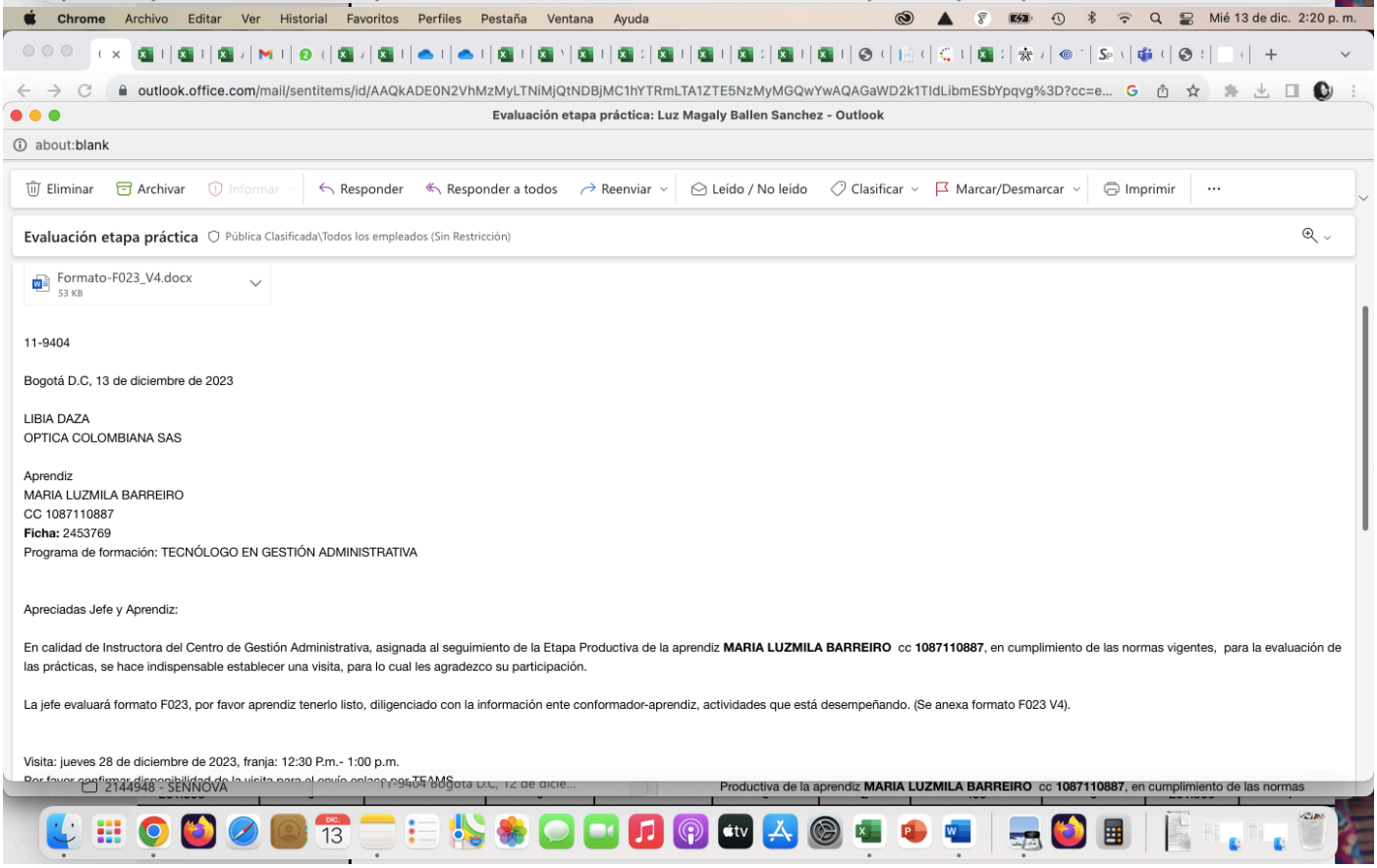
Datos de la empresa

Nombre:	Zimetria Mental S.A.S
NIT:	901.424.404-0
Dirección:	Cra. 53 #104 b 35, Suba, Bogotá
Jefe inmediato:	Bryan Camilo Aragón Sotelo
Correo:	aracamoli@gmail.com
Teléfono:	3144157902

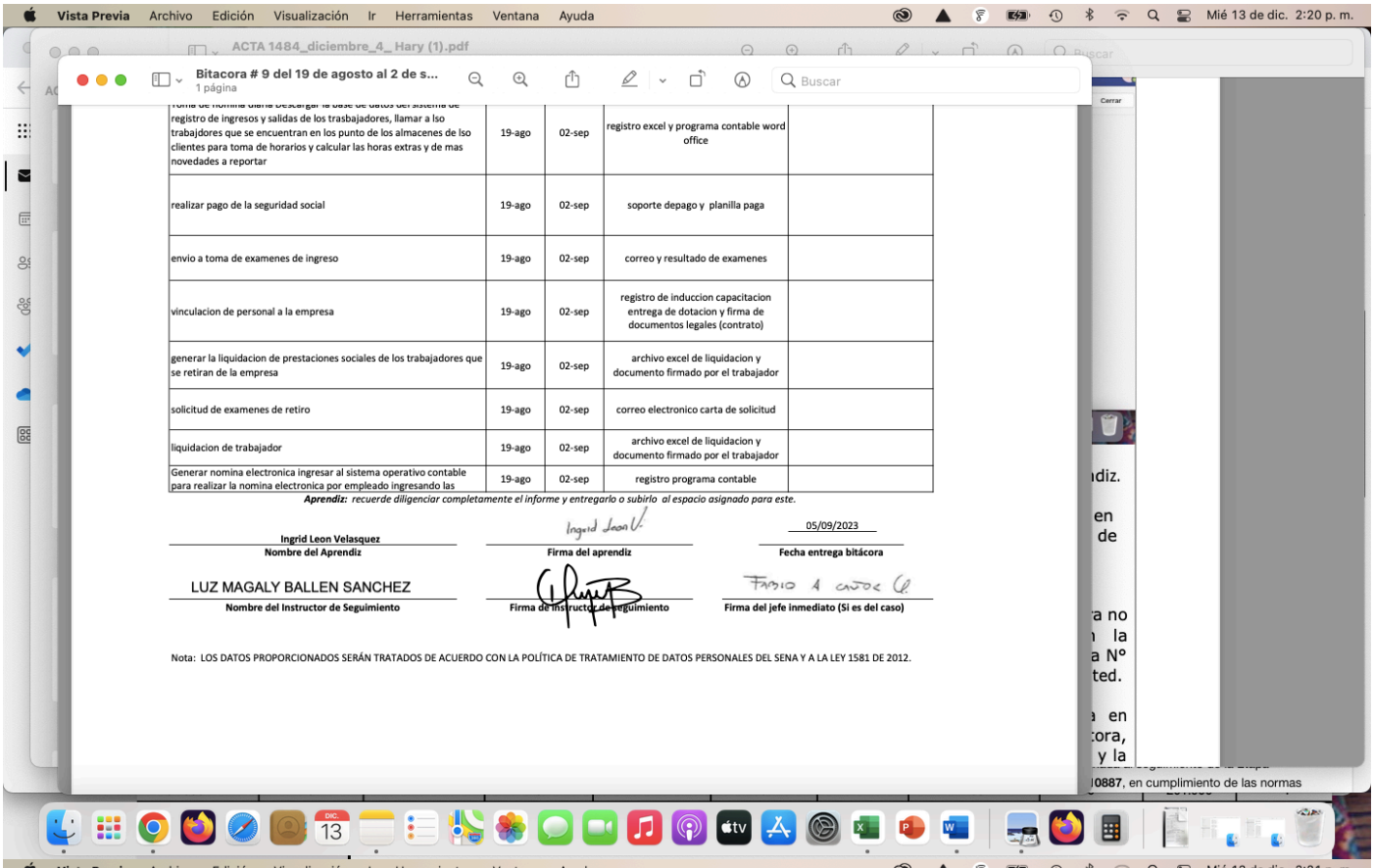
Si tiene alguna inquietud, se puede contactar al teléfono: 546 16 00 Ext. 16059

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



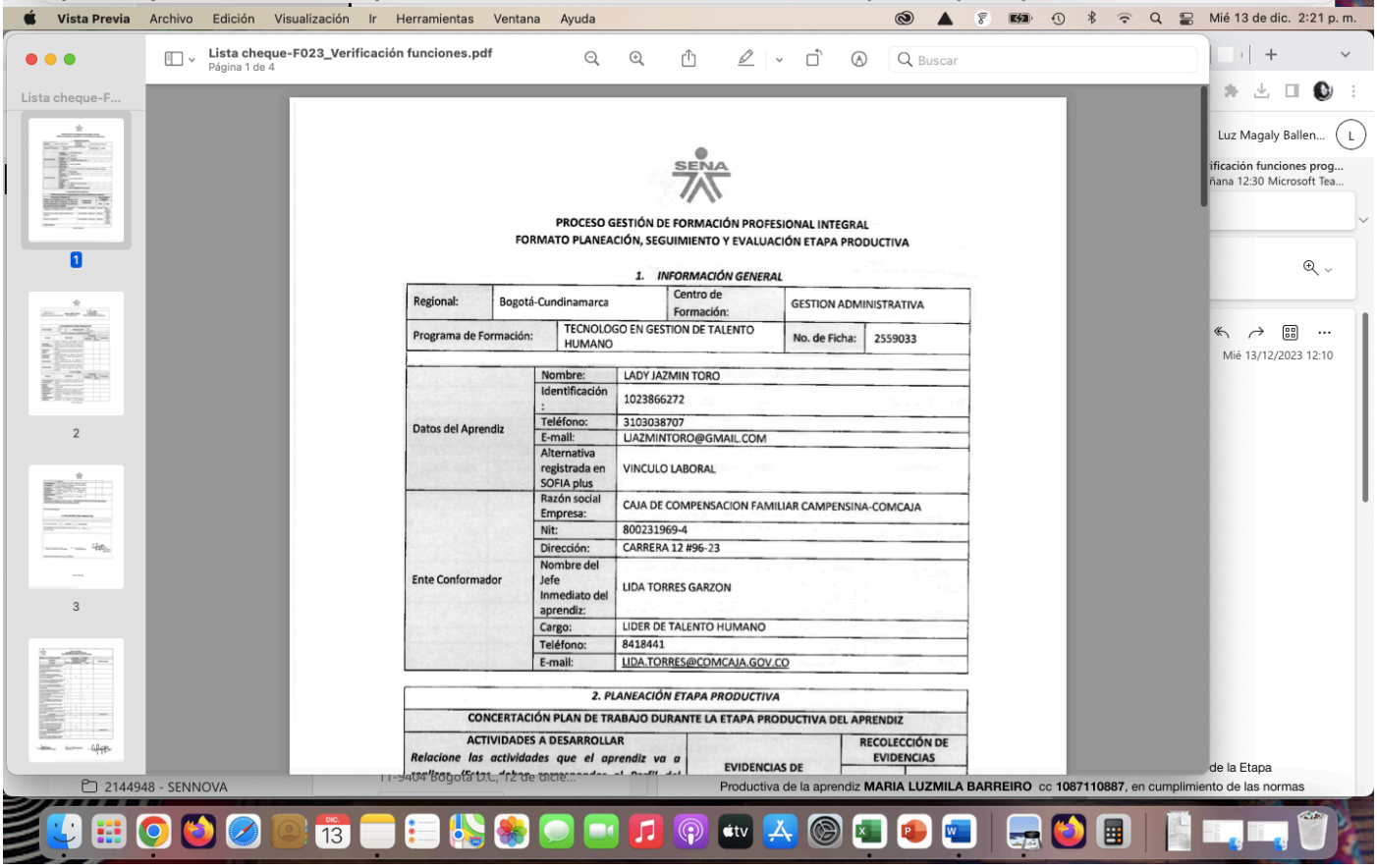
Bitacora # 9 del 19 de agosto al 2 de s...
1 página

registro de ingresos y salidas de los trasbajadores, llamar a lso trabajdores que se encuentran en los punto de los almacenes de lso clientes para toma de horarios y calcular las horas extras y de mas novedades a reportar	19-ago	02-sep	registro excel y programa contable word office	
realizar pago de la seguridad social	19-ago	02-sep	soporte depago y planilla paga	
envio a toma de examenes de ingreso	19-ago	02-sep	correo y resultado de examenes	
vinculacion de personal a la empresa	19-ago	02-sep	registro de induccion capacitacion entrega de dotacion y firma de documentos legales (contrato)	
generar la liquidacion de prestaciones sociales de los trabajadores que se retiran de la empresa	19-ago	02-sep	archivo excel de liquidacion y documento firmado por el trabajador	
solicitud de examenes de retiro	19-ago	02-sep	correo electronico carta de solicitud	
liquidacion de trabajador	19-ago	02-sep	archivo excel de liquidacion y documento firmado por el trabajador	
Generar nomina electronica ingresar al sistema operativo contable para realizar la nomina electronica por empleado ingresando las	19-ago	02-sep	registro programa contable	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Ingrid Leon Velasquez	Ingrid Leon V.	05/09/2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ		Favio A cuoc C
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Lista cheque-F023_Verificación funciones.pdf
Página 1 de 4

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá-Cundinamarca	Centro de Formación:	GESTION ADMINISTRATIVA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	No. de Ficha:	2559033

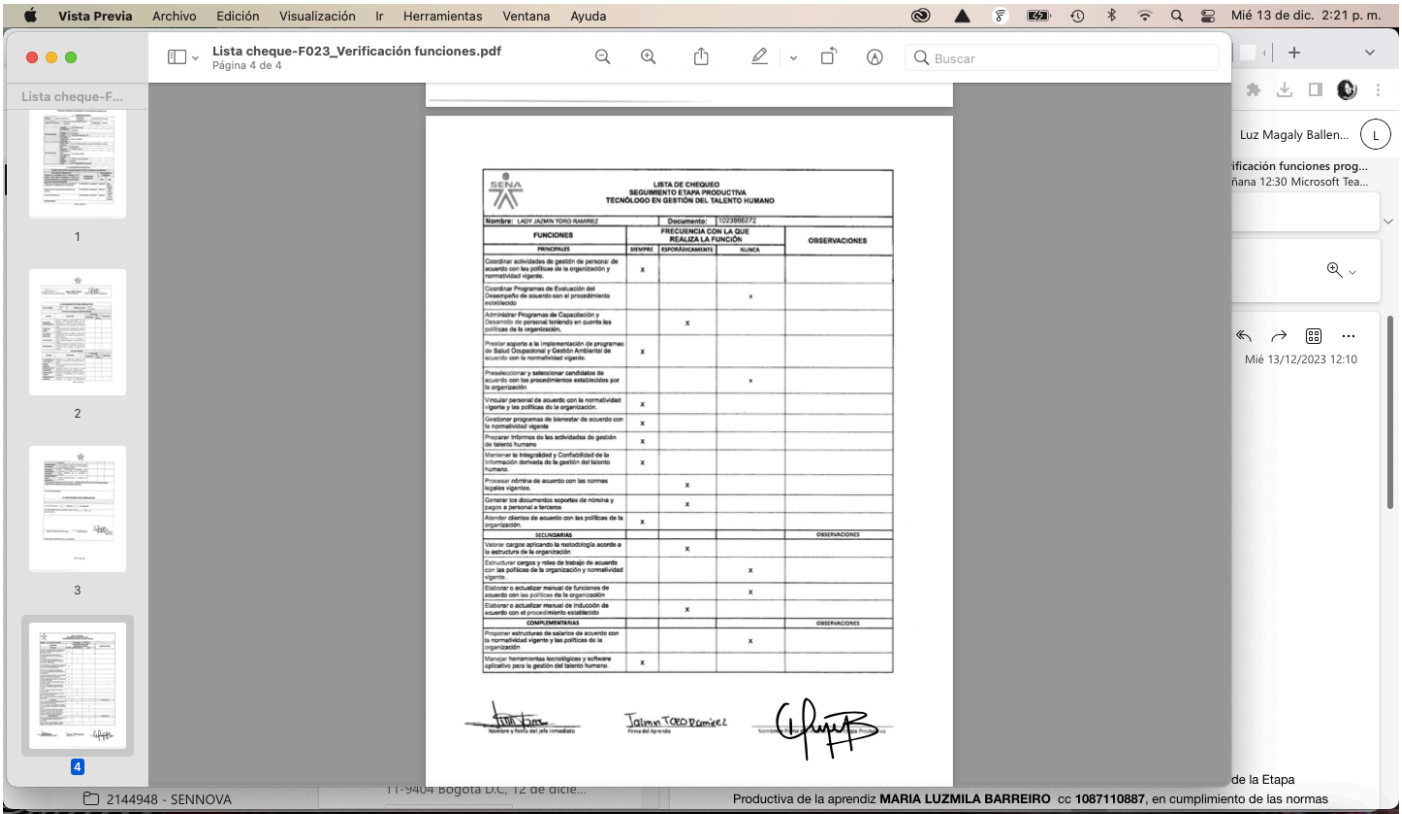
Datos del Aprendiz	Nombre:	LADY JAZMIN TORO
	Identificación :	1023866272
	Teléfono:	3103038707
	E-mail:	LJAZMINTORO@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL
Ente Conformador	Razón social Empresa:	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAMPENSINA-COMCAJA
	Nit:	800231969-4
	Dirección:	CARRERA 12 #96-23
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LIDA TORRES GARZON
	Cargo:	LIDER DE TALENTO HUMANO
	Teléfono:	8418441
	E-mail:	LIDA.TORRES@COMCAJA.GOV.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ		
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a*	**EVIDENCIAS DE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**

2144948 - SENNOVA

Productiva de la aprendiz **MARIA LUZMILA BARREIRO** cc **1087110887**, en cumplimiento de las normas

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

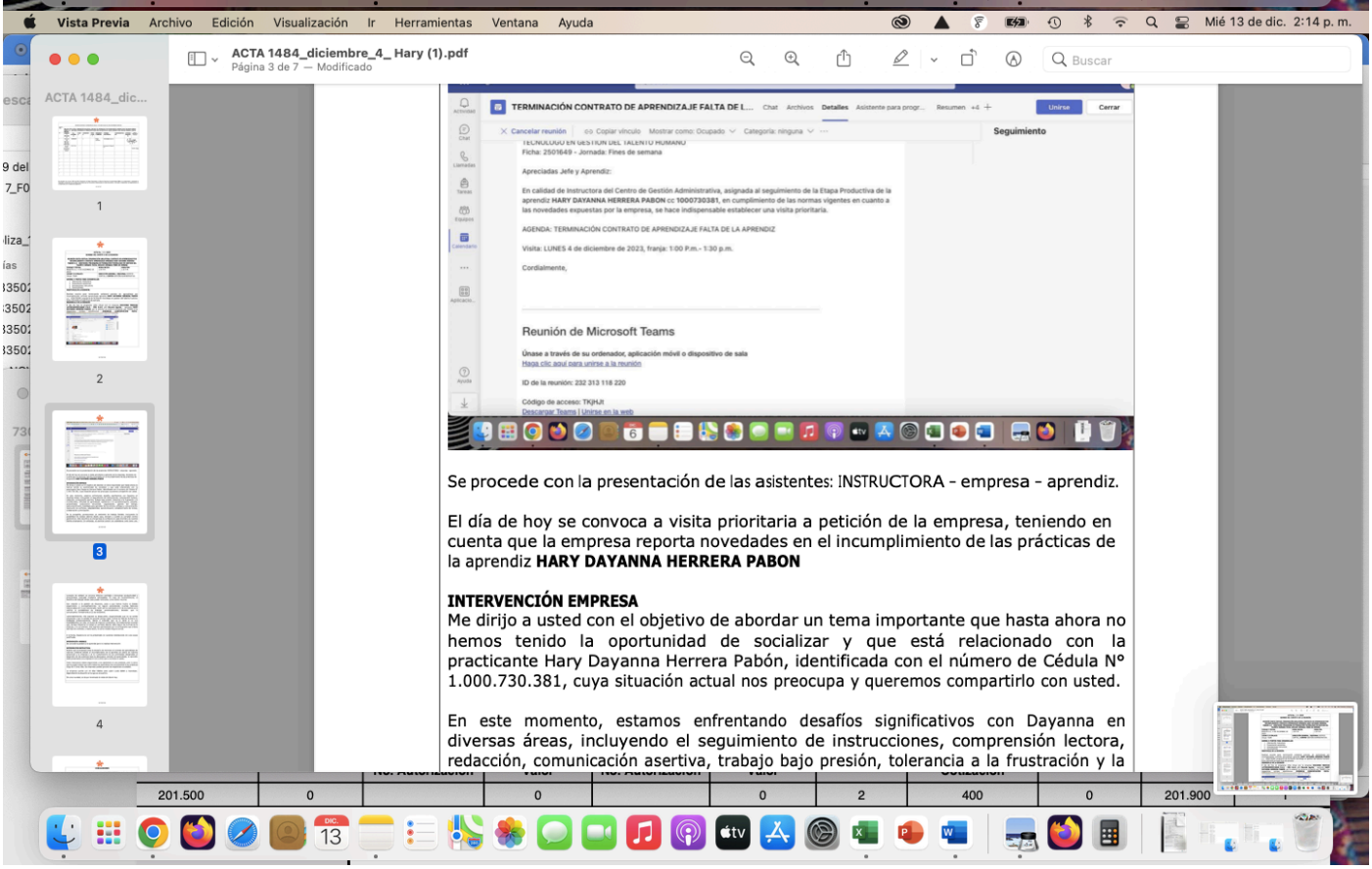


LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Nombre: LADY JAZMIN TORO RAMIREZ — Documento: 1023886372

FUNCIONES PRINCIPALES	FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCIÓN: SIEMPRE	ESPORÁDICAMENTE	NUNCA	OBSERVACIONES
Coordinar actividades de gestión de personal de acuerdo con las políticas de la organización y normatividad vigente.	x			
Coordinar Programas de Evaluación del Desempeño de acuerdo con el procedimiento establecido			x	
Administrar Programas de Capacitación y Desarrollo de personal teniendo en cuenta las políticas de la organización.		x		
Prestar soporte a la implementación de programas de Salud Ocupacional y Gestión Ambiental de acuerdo con la normatividad vigente.	x			
Preseleccionar y seleccionar candidatos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización			x	
Vincular personal de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.	x			
Gestionar programas de bienestar de acuerdo con la normatividad vigente	x			
Preparar informes de las actividades de gestión de talento humano	x			
Mantener la integridad y Confiabilidad de la información derivada de la gestión del talento humano.	x			
Procesar nómina de acuerdo con las normas legales vigentes.		x		
Generar los documentos soportes de nómina y pagos a personal a terceros		x		
Atender clientes de acuerdo con las políticas de la organización.	x			
SECUNDARIAS				**OBSERVACIONES**
Valorar cargos aplicando la metodología acorde a la estructura de la organización		x		
Estructurar cargas y roles de trabajo de acuerdo con las políticas de la organización y normatividad vigente.			x	
Elaborar o actualizar manual de funciones de acuerdo con las políticas de la organización			x	
Elaborar o actualizar manual de inducción de acuerdo con el procedimiento establecido		x		
COMPLEMENTARIAS				**OBSERVACIONES**
Proponer estructuras de salarios de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización			x	
Manejar herramientas tecnológicas y software aplicativo para la gestión del talento humano.	x			

Productiva de la aprendiz **MARIA LUZMILA BARREIRO** cc **1087110887**, en cumplimiento de las normas



ACTA 1484_diciembre_4_ Hary (1).pdf
Página 3 de 7 — Modificado

Se procede con la presentación de las asistentes: INSTRUCTORA - empresa - aprendiz.

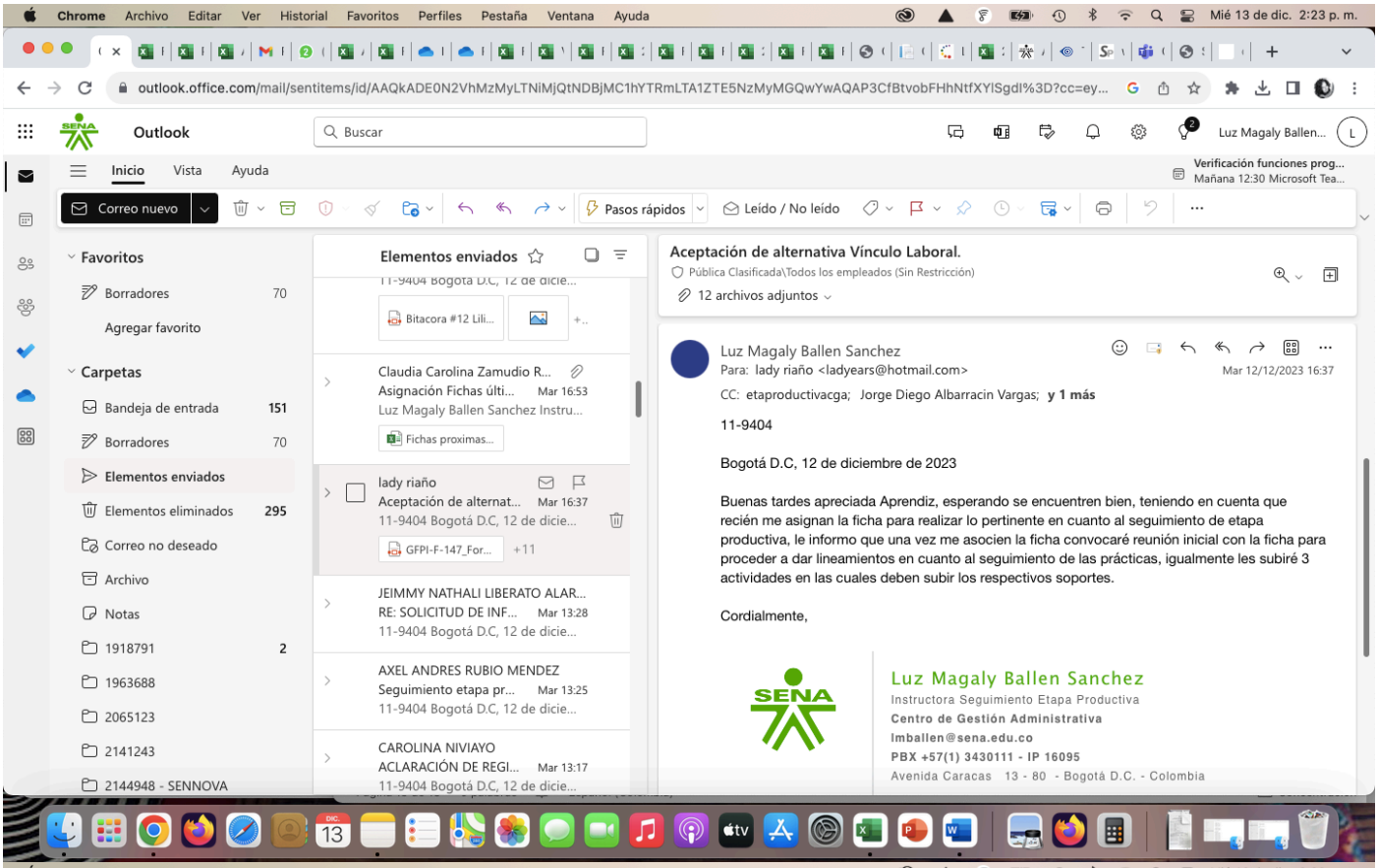
El día de hoy se convoca a visita prioritaria a petición de la empresa, teniendo en cuenta que la empresa reporta novedades en el incumplimiento de las prácticas de la aprendiz **HARY DAYANNA HERRERA PABON**

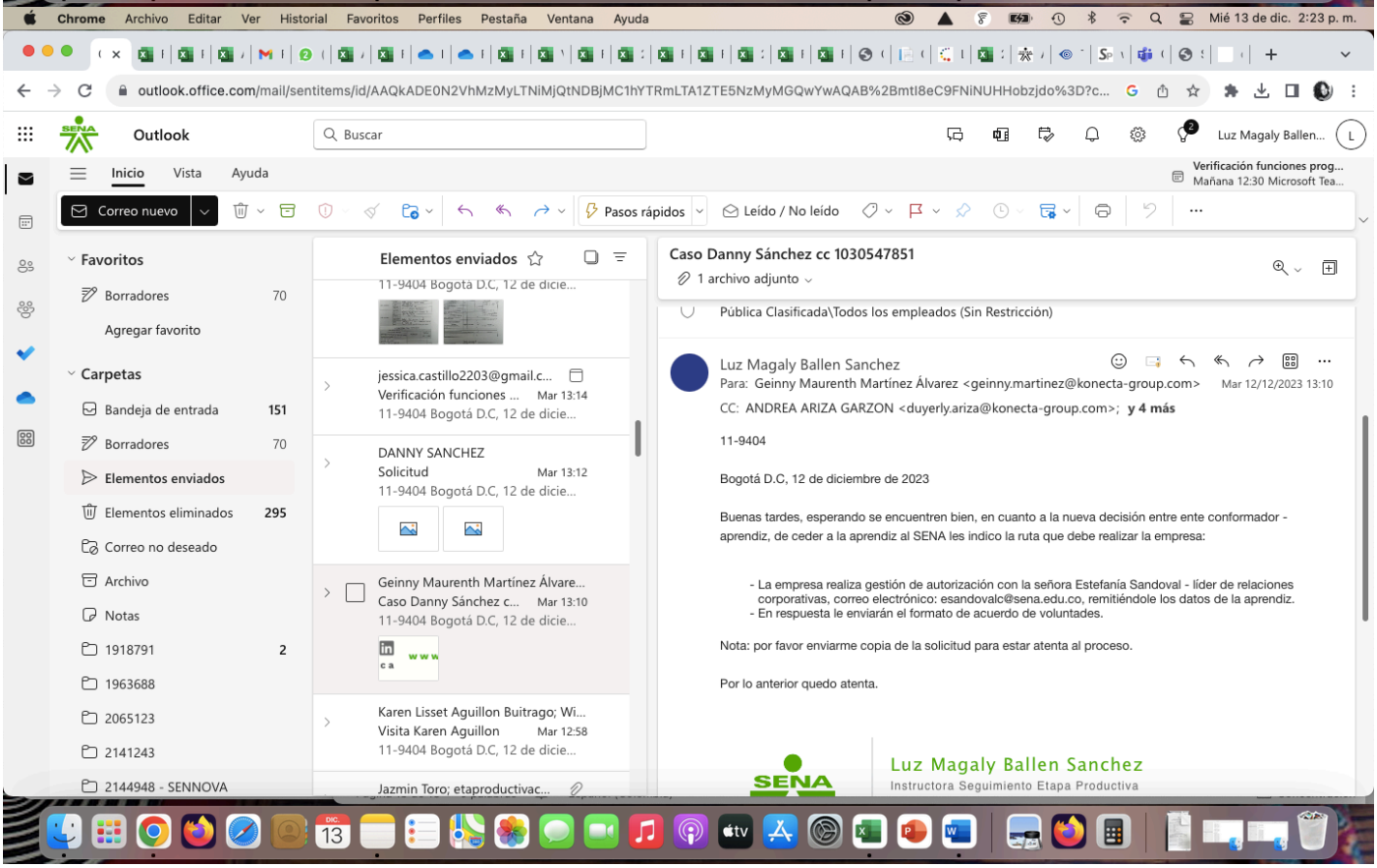
INTERVENCIÓN EMPRESA
Me dirijo a usted con el objetivo de abordar un tema importante que hasta ahora no hemos tenido la oportunidad de socializar y que está relacionado con la practicante Hary Dayanna Herrera Pabón, identificada con el número de Cédula N° 1.000.730.381, cuya situación actual nos preocupa y queremos compartirlo con usted.

En este momento, estamos enfrentando desafíos significativos con Dayanna en diversas áreas, incluyendo el seguimiento de instrucciones, comprensión lectora, redacción, comunicación asertiva, trabajo bajo presión, tolerancia a la frustración y la

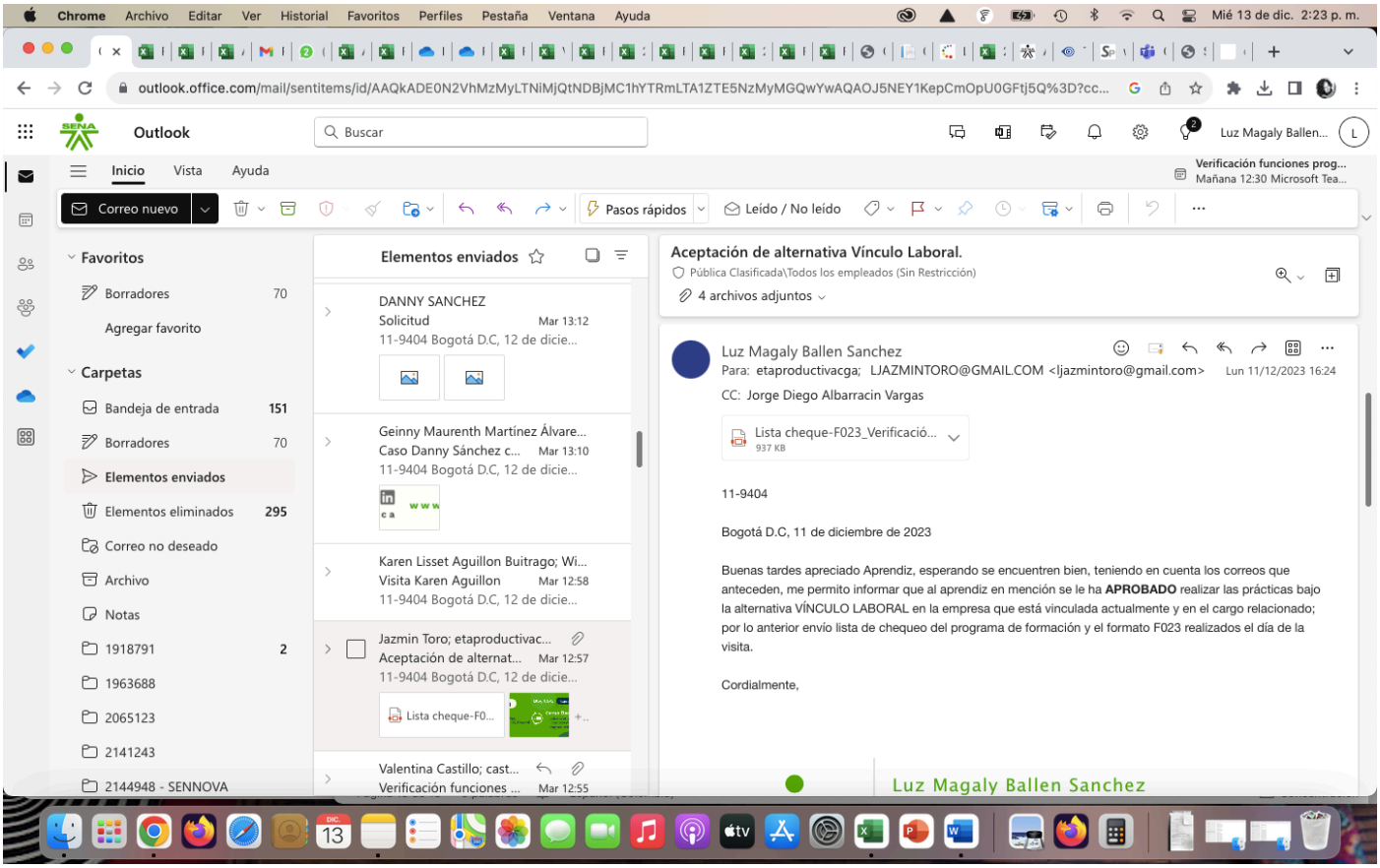
201.500	0		0	0	2	400	0	201.900	

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



SOLVO
Bringing You a World of Talent

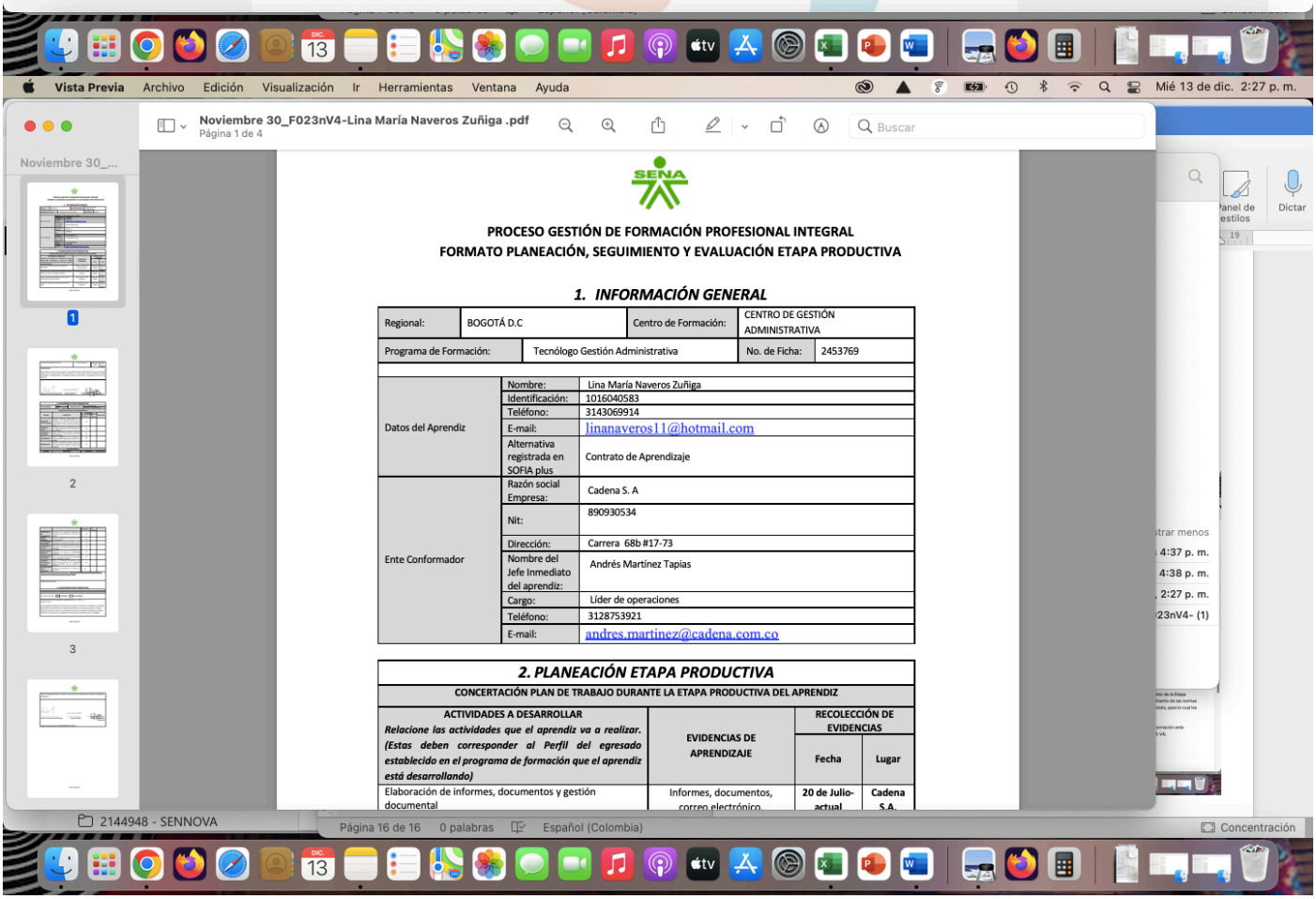
SOLVO S.A.S.
NIT901180401

CERTIFICA QUE

MARTHA LILIANA PENA VERGARA identificado(a) con documento de identidad número 1.014.273.500 realizó la practica como AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS en SOLVO S.A.S mediante contrato de aprendizaje, el cual tuvo vigencia desde el 20 de Abril de 2023 hasta el 19 de Octubre de 2023.

Se expide la presente certificación en Medellín a los 23 días de octubre de 2023, para los fines que el interesado considere pertinentes.

Cordialmente,



Noviembre 30_F023nV4-Lina María Naveros Zuñiga .pdf
Página 1 de 4

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	BOGOTÁ D.C	Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Programa de Formación:	Tecnólogo Gestión Administrativa	No. de Ficha:	2453769

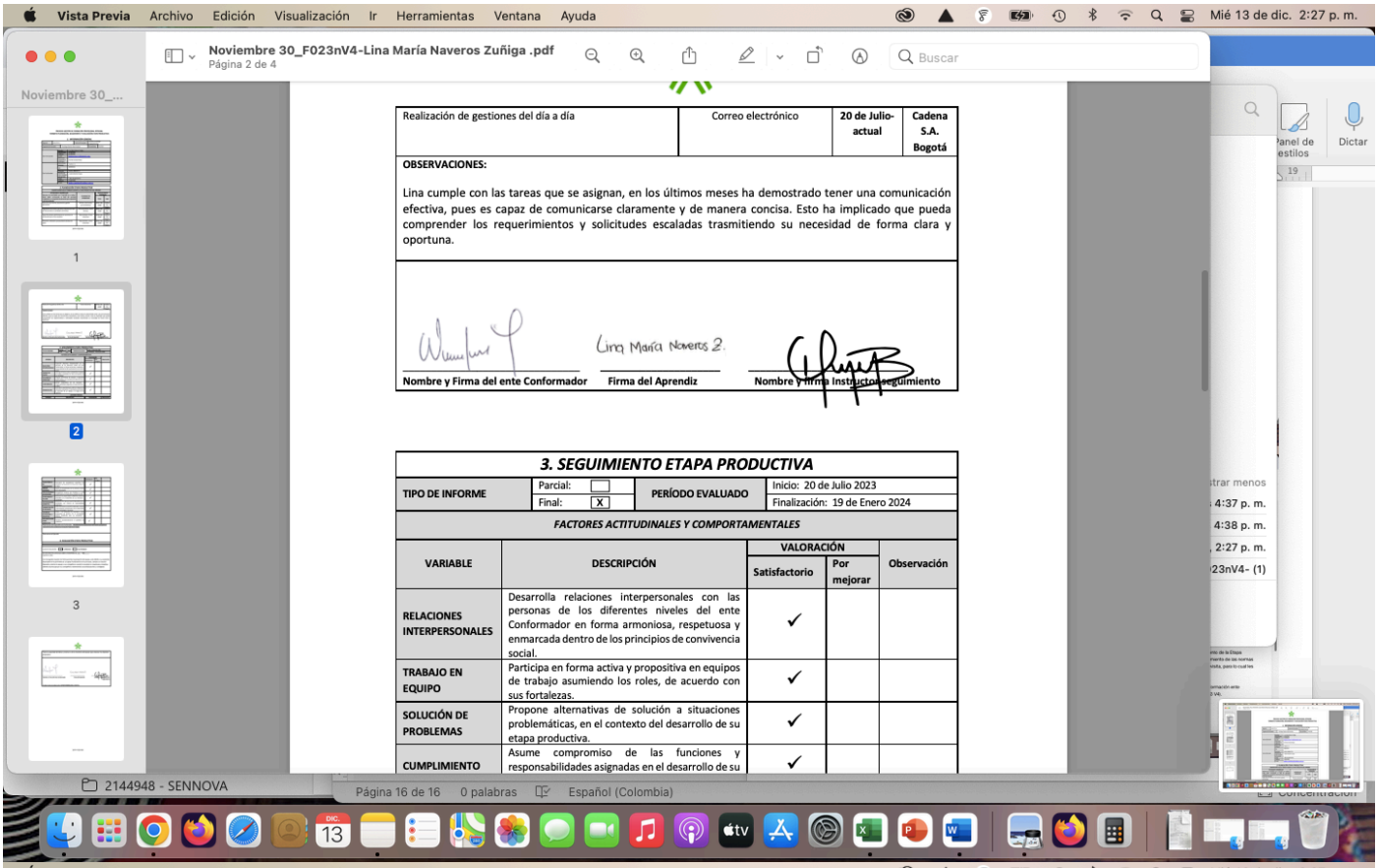
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lina María Naveros Zuñiga
	Identificación:	1016040583
	Teléfono:	3143069914
	E-mail:	linanaveros11@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Cadena S. A
	Nit:	890930534
	Dirección:	Carrera 68b #17-73
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andrés Martínez Tapias
	Cargo:	Líder de operaciones
	Teléfono:	3128753921
	E-mail:	andres.martinez@cadena.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Elaboración de informes, documentos y gestión documental	Informes, documentos, correo electrónico	20 de Julio-actual	Cadena S.A.

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



Realización de gestiones del día a día	Correo electrónico	20 de Julio- actual	Cadena S.A. Bogotá

OBSERVACIONES:

Lina cumple con las tareas que se asignan, en los últimos meses ha demostrado tener una comunicación efectiva, pues es capaz de comunicarse claramente y de manera concisa. Esto ha implicado que pueda comprender los requerimientos y solicitudes escaladas trasmitiendo su necesidad de forma clara y oportuna.

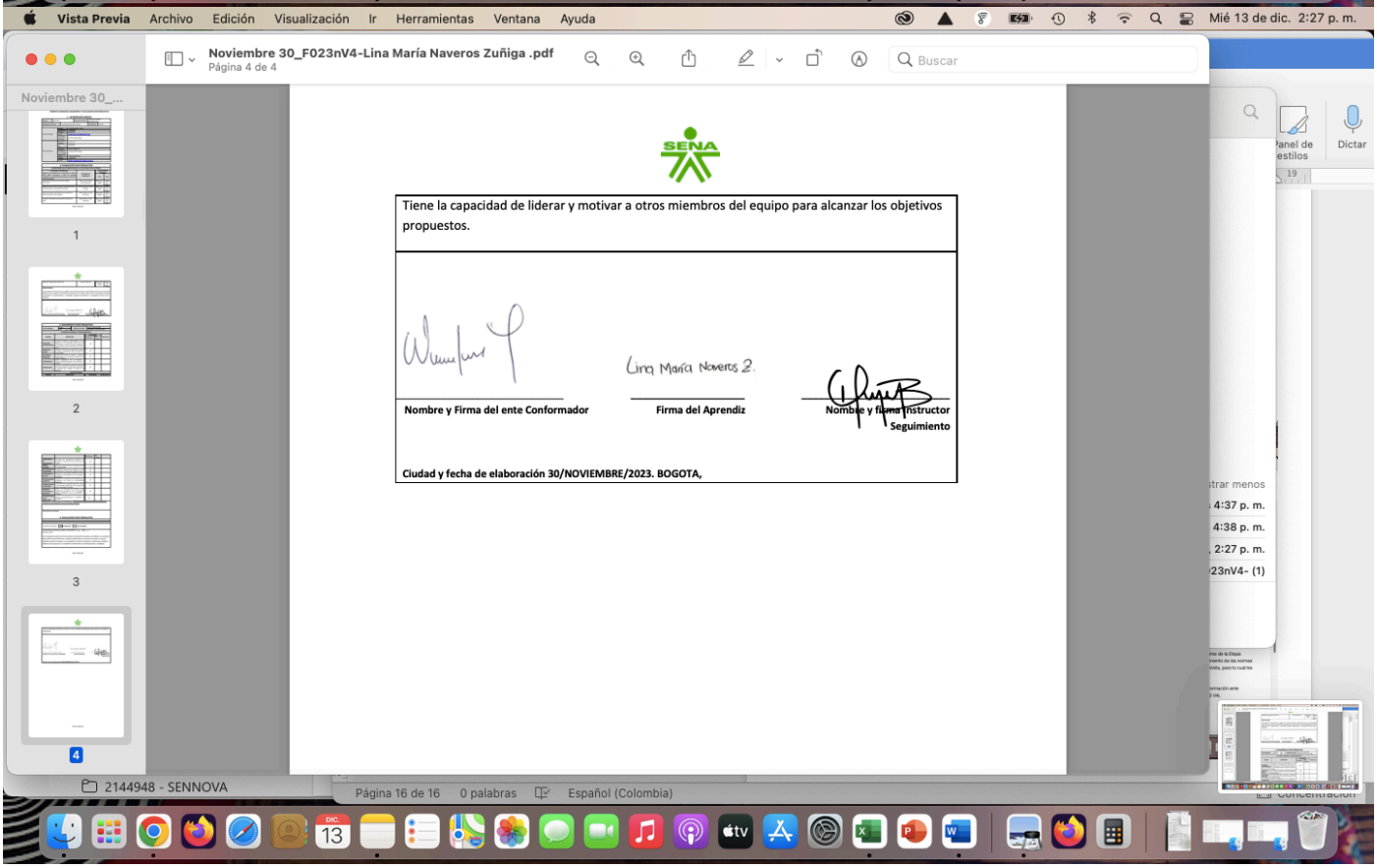
Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz: Lina María Naveros Z. | Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐ Final: ☒		Inicio: 20 de Julio 2023 Finalización: 19 de Enero 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su	✓		

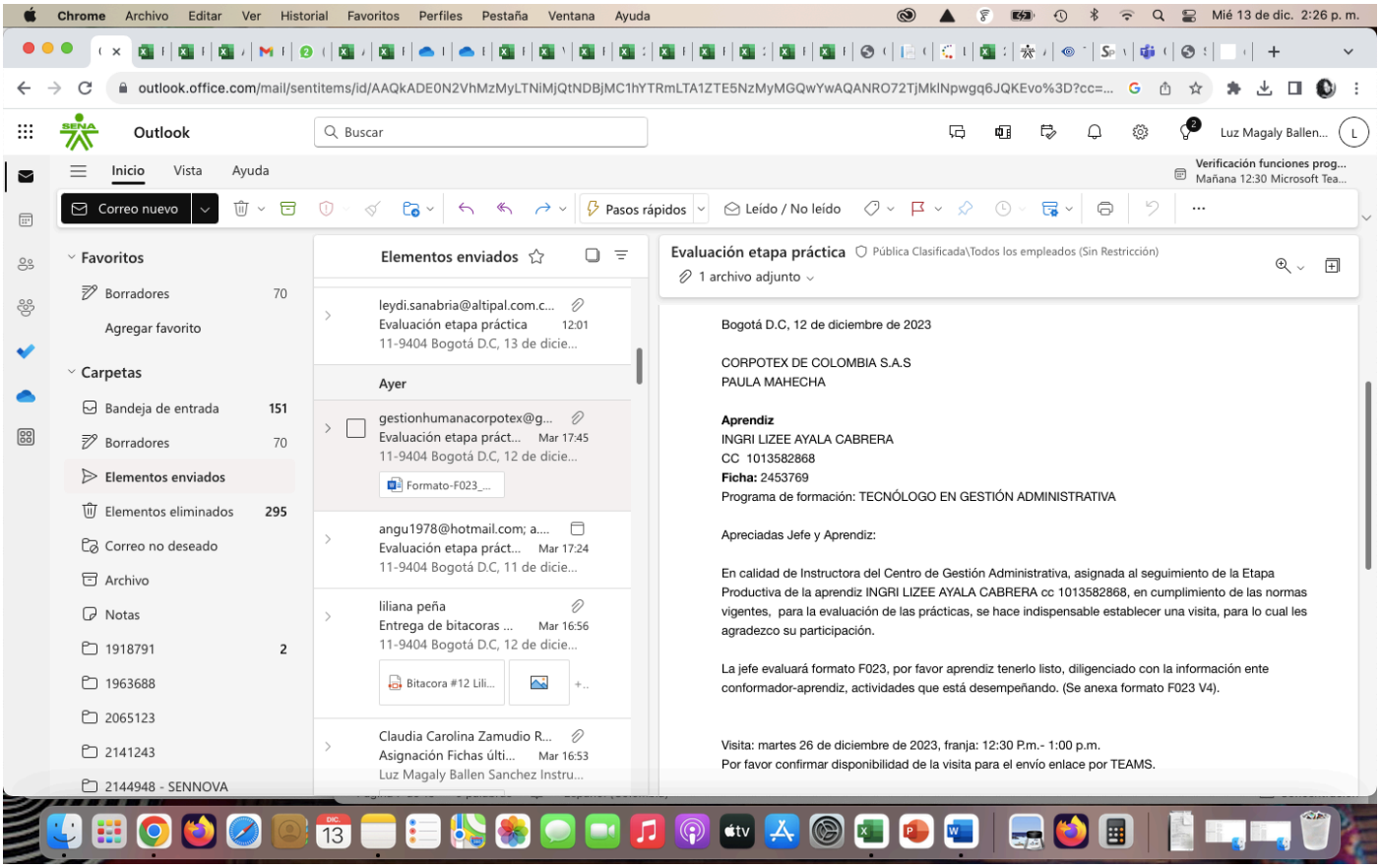


Tiene la capacidad de liderar y motivar a otros miembros del equipo para alcanzar los objetivos propuestos.

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz: Lina María Naveros Z. | Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración 30/NOVIEMBRE/2023. BOGOTA,

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Gestión Administrativa

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PROIND PROYECTOS INDUSTRIALES SAS	**901340156-7**	**9**	19 DE AGOSTO AL 2 DE SEPT

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
FABIO ALEXANDER CANTOR USAQUEN	3203067520	MONTAJESFABIOCANTOR@YAHOO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	x	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
INGRID LEON VELASQUEZ	52848701	**3133621088**	INGRID.LEON7@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
2453350	TECNOLOGO DE GESTION DE TALENTO HUMANO

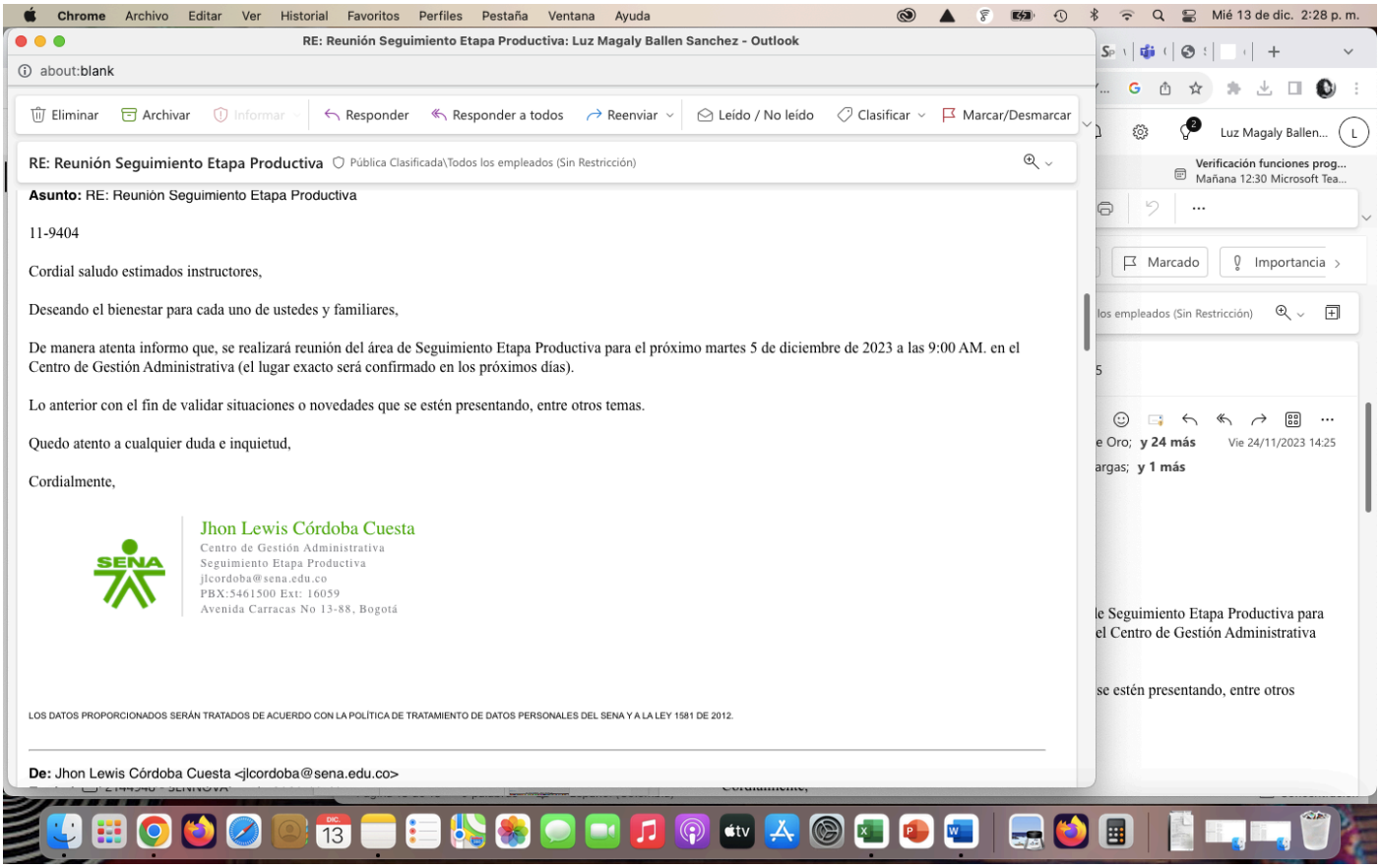
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Toma de nomina diaria Descargar la base de datos del sistema de registro de ingresos y salidas de los trasbajadores, llamar a lso trabajdores que se encuentran en los punto de los almacenes de lso clientes para toma de horarios y calcular las horas extras y de mas novedades a reportar	19-ago	02-sep	registro excel y programa contable word office	
realizar pago de la seguridad social	19-ago	02-sep	soporte depago y planilla paga	
envio a toma de examenes de ingreso	19-ago	02-sep	correo y resultado de examenes	
vinculacion de personal a la empresa	19-ago	02-sep	registro de induccion capacitacion entrega de dotacion y firma de documentos legales (contrato)	
generar la liquidacion de prestaciones sociales de los trabajadores que se retiran de la empresa	19-ago	02-sep	archivo excel de liquidacion y documento firmado por el trabajador	
solicitud de examenes de retiro	19-ago	02-sep	correo electronico carta de solicitud	
liquidacion de trabajador	19-ago	02-sep	archivo excel de liquidacion y documento firmado por el trabajador	
Generar nomina electronica ingresar al sistema operativo contable para realizar la nomina electronica por empleado ingresando las	19-ago	02-sep	registro programa contable	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Ingrid Leon Velasquez	Ingrid Leon V.	05/09/2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
		Fabio A Cantor C.
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	GESTION ADMINISTRATIVA
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA	No. de Ficha:	2453769

Datos del Aprendiz	Nombre:	CAROL ALEJANDRA CASTRO IBAÑEZ
	Identificación:	52845076
	Teléfono:	3059139682
	E-mail:	Carolaleja82@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo Laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Skandia Fiduciaria S.A.
	Nit:	860058956
	Dirección:	Av 19 # 109 A - 30
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Freddy Gomez Contreras
	Cargo:	Coordinador de Negocios Fiduciarios
	Teléfono:	3213183796
	E-mail:	jgomez@skandia.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atender las consultas de los clientes internos o externos y entidades que se requieran de su colaboración.	Se atiende las consultas de los clientes Internos - Externos.	A diario	Empresa
Realizar el procesamiento de información recibida desde las entidades Bancarias en el módulo de bancos, incluyendo todas las actividades asociadas a este proceso y el contacto con las diferentes entidades externas involucradas.	Se realiza el ingreso a las cuentas recaudadoras de la compañia para sus acreditar los aportes de los clientes	A diario	Empresa
Gestiona las inconsistencias del recaudo ante los Bancos.	Se realiza requerimiento para que los bancos, nos ayuden a identificar a que Cliente - Empresa pertenece	A diario	Empresa
Dar respuesta a requerimientos de entes de control externos y agremiaciones (Ej: revisoría, SuperFinanciera, Contraloría, etc.) en los tiempos establecidos.	Se da respuesta a las solicitudes por parte de auditorias Internas - Externas	A diario	Empresa

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS DICIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

