**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga Diciembre 2023

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5271511
Cargo del supervisor r Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Agroindustria e Industria
Ciudad Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

**Referencia:**

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 5271511
**DIANA EMILCE RODRIGUEZ AREVALO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35426218 de Zipaquirá Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agroindustria e Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
**Valor y forma de Pago**: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 18,000,000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. cuatro (04) mensualidades de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno. b. Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor DE DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga. |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium<br><br>**Ficha: 2825934 Programa de formación: Electricista industrial**<br>Fase: Análisis<br>Resultado o resultados de aprendizaje: ÈTICA<br>•01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz<br><br>•02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.<br><br>•03.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. | informe mensual gc-f-005 evidencias:<br><br>34. Diana Emilce Rodríguez Arévalo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | •04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos<br><br>COMUNICACIÓN<br><br>01. interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.<br>02. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.<br>03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad<br>04. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto<br>Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorium.<br><br>**Ficha: 2825940**<br>**Programa de formación: Tecnólogo en mantenimiento electromecánico** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Resultado**<br>01. interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural,<br>laboral y artística.<br>02. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en<br>cuenta el contexto de la comunicación.<br>03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de<br>lógica y racionalidad<br>04. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según<br>requerimientos del contexto<br><br>•01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz<br><br>•02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.<br><br>•03.Promover el uso racional de los recursos | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.<br><br>•04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos<br><br>**Ficha: 2825937**<br>**Programa de formación: Soldadura**<br>Fase: Análisis<br>Resultado o resultados de aprendizaje: ÈTICA<br>•01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz<br><br>•02.Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.<br><br>•03.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | •04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos<br><br>COMUNICACIÓN<br><br>01. interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.<br>02. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.<br>03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad<br>04. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto<br>Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorium.<br><br>**FICHA:2803416 CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 01. interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural,<br>laboral y artística.<br>02. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en<br>cuenta el contexto de la comunicación.<br>03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de<br>lógica y racionalidad<br>04. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según<br>requerimientos del contexto<br><br>. | |
| **2** | Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar | Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores | si aplica para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | | |
| **3** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | No se realiza |
| **4** | Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | No se realiza seguimiento a etapa practica en el presente mes. |
| **5** | Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la | Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, | Se relacionan actividades desarrolladas en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | gestión del portafolio de evidencias del instructor. | TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.<br><br>Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus | archivo Anexo 1 Informe de evidencias |
| **6** | Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. | Organizar y desarrollar actividades que incluyan estrategias y o técnicas didácticas activas que permitan la motivación de los aprendices en su proceso de formación para así contribuir a la retención de los mimos. | En el presente mes no se realiza esta actividad |
| **7** | Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. | Para el presente mes si se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | si se desarrollan |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Alimentar la Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias |
| **9** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | | En el presente mes no se identificaron situaciones que se desvíen del cumplimiento del reglamento manual de convivencia |
| **10** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Revisar periódicamente la plataforma compromiso y actualizar los formatos que son necesarios para el desarrollo de la Formación profesional integral. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias |
| **11** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se apoyó al centro de formación | Para este mes no aplica |
| **12** | Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial | Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de acuerdo con procedimiento técnico y normativo". | normar de competencia laboral relacionadas con la FPI | |
| **13** | Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados | Para el presente mes SI se desarrollaron actividades para esta obligación contractual<br><br>**Ficha: 2825934 Programa de formación: Electricista industrial**<br><br>**Ficha: 2825940 Programa de formación: Tecnólogo en mantenimiento electromecánico Resultado**<br><br>**Ficha: 2825937 Programa de formación: Soldadura**<br><br>**FICHA:2803416 CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL** | SI aplica |
| **14** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Para el presente mes no se adelantaron actividades para esta obligación | Para este mes no aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales:
Adjunto planilla número 1059482092 del operador Simple mes de Noviembre y planilla numero 1059482214 mes de diciembre, Pensión y Arl (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).
Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Diana Emilce Rodríguez Arévalo**
**Contratista**
**C.C. No. 35.426.218. Zipaquirá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Olga Beatriz Ladino**
**Supervisor(A) Contrato No CO1.PCCNTR.5271511**
**Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico**