	ACTA No.01

ACTA DE FINALIZACIÓN
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 13 de diciembre de 2023	**HORA DE INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 am.
LUGAR: Sala Tic Sena Subsede Fundación	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, Subsede Fundación Magdalena	

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Firmar acta de finalización de la formación Técnico en Asistencia Administrativa Ficha No 2900734

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am se reunieron los instructores:

Rosario María Povea Ramírez, Instructor líder
Valentina González, Coordinadora Subsede Fundación Magdalena

Para hacer la respectiva verificación del estado de los aprendices de la ficha 2900734 de Tecnico en Asistencia Administrativa

APRENDICES QUE ASISTEN A ETAPA LECTIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	CC 1081814774	JULIETH PAOLA	FANDIÑO CASTILLA	Formacion	APROBADO
CC	CC 1081786290	VALERIA	GUILLEN FONTALVO	Formacion	APROBADO
CC	TI 1081792309	MICHEL ANDREA	CARMONA ORTIZ	Formacion	APROBADO
CC	CC 1007456991	SAMIRA ALEXANDRA	GARCIA CARREÑO	Formacion	APROBADO

CC	CC 1051420022	NORIS KARINA	PAJARO OLIVO	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1081828166	MARLEIDYS SUJEI	BOLAÑO MONTERO	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1081828491	YAINIS ISABEL	DE LEON TORRES	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1081828043	KELY LORAINIS	TAPIAS NOVOA	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1084744697	YOANA ANDREA	FERRADANIS MEDINA	Formacion	POR EVALUAR	
CC	CC 1004504150	YULEIDIS	BORRERO FRIA	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1004275513	ANA BEATRIZ	LLANOS GRANADOS	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1081798619	ANA MARIA	CARRANZA POLO	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1081834687	ANDRES DAVID	VILLEGAS TORREGROSA	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1081813369	ANYIS PAOLA	ARIZA ALVIS	Formacion	APROBADO	
CC	1004486341	ALVARO ELIAS	ARDILA ROJAS	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1081791402	SHIRLEY DAYANA	RODRIGUEZ LEIVA	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1004273976	MAYERLIS	VILLA BUELVAS	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1081785896	CAROL LISETH	BOLAÑO CANTILLO	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1081787266	DANIELA PAOLA	BERMUDEZ VARELA	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1081789723	ANDRES FELIPE	CACERES MONTERO	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1129505855	JESUS DANIEL	FONTALVO ALDANA	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1082935466	CLARA MARIA	TORRES PABON	Formacion	APROBADO	
CC	CC 1004110000	DIANA CAROLINA	SANCHEZ CASTILLA	Formacion	APROBADO	

CC	CC 1081818004	KAREN DAYANA	REYES GOMEZ	Formacion	APROBADO
CC	CC 1081785463	YERIS PAOLA	BELLO BARRIOS	Formacion	APROBADO
CC	CC 1050945284	YENNIFER YULIETH	LIGARDO GARCIA	Formacion	APROBADO
CC	CC 1004272372	ANYI PAOLA	GARCIA GAMARRA	Formacion	APROBADO
CC	CC 1084732659	DIEGO ANDRES	MARTINEZ MONTERO	Formacion	APROBADO
CC	CC 1081814774	JULIETH PAOLA	FANDIÑO CASTILLA	Formacion	APROBADO
CC	CC 1081786290	VALERIA	GUILLEN FONTALVO	Formacion	APROBADO

COMPETENCIAS PENDIENTES

1. 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
2. 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
3. 38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
4. 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
5. 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
6. 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
7. 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
8. 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

9. 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
10. 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
11. 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
12. 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
13. 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
14. 39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
15. 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico7

APRENDICES CON RETIRO VOLUNTARIO

	Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1					
2					

APRENDICES QUE REALIZARON APLAZAMIENTO

APRENDICES QUE DESERTARON

	Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

	Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

El siguiente aprendiz realizó examen de evaluación por competencias para aprobar las competencias que se relacionan a continuación:

	Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	RAP o Competencia aprobada	Instrumento de evaluación

LOS SIGUIENTES APRENDICES NO APROBARON LA COMPETENCIA:

	Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

CONCLUSIONES

Con autorización de Coordinador Academico Carlos Martinez se enruta y se asocian los 28 aprendices descritos anteriormente en el Código de Proyecto para Asistencia Administrativa Curso Cerrado 2579411:SUMINISTRO DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS MIPYMES, Ficha de Caracterización No 2900734, el dia 13 de

diciembre de 2023, el cual iniciara en el año 2024, a la fecha se alcanzaron a dictar 7 formacion de Inducción, la formación empezara el próximo año con un total de 28 aprendices debidamente matriculados.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisión del estado y juicios evaluativos de los aprendices quehacen parte de la ficha 2900734	Rosario María Povea Ramírez Valentina González	13/12/2023

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Rosario María Povea Ramírez Valentina Gonzalez	Instructor líder Coordinadora Subsede Fundación Magdalena	