PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, diciembre 11 de 2023

Señor (a)
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5527851
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5527851 del año 2023
CELIA PATRICIA BELLO FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37548548 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA RED DE BILINGÜISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOSS PESOS M/CTE ($ 5.088.200,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados a partir del inicio por valor de 2’945.800, (dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos) y b) un último pago por los días

ejecutados en el mes de diciembre de 2023 por valor de 2’142.400 (dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Planeación ejecución de la formación en las fichas Elaboración de prendas de vestir. 2727459- ADSO 2721457 – ADSO 2758292-ADSO 2758293-ADSO 2721217-Desarrollo multimedia y WEB	**Formatos de asistencia:** https://drive.google.com/file/d/1nJhrb9yZFqpwRErf-LK4gnGPfaUsckXo/view?usp=drive_link **Formatos programación de eventos:** https://drive.google.com/drive/folders/1aw_QJqb_sVtpOzqq93hqq0csXqRQCIsL?usp=sharing **Guías de Aprendizaje** https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link **Material de apoyo para sesiones de formación:**

		2721218- Desarrollo multimedia y WEB 2770073- Asistencia en organización de archivos 2770086-Asistencia Administrativa de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de Formación Ficha complementaria Nivel 1: 2895312	https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link **Reporte de las actividades realizadas en plataforma y en formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1XkSnGZJzPOsJ9zRy0xYbRZOzXFtL5Ove?usp=share_link **LMS-Territorio** https://drive.google.com/file/d/1VWAkVN0v8Fs3n8E_Rngf-NKhhZN-RgR9/view?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1hG8pNKmf06aW6suCYfTOsmzsADfS0LzA8nEYoSi-UmZkxUghpJalLY4p53oow9dnyKT2rN8v?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Planeación ejecución de la formación en las fichas: Elaboración de prendas de vestir. 2727459- ADSO 2721457 – ADSO2721217- Desarrollo multimedia y WEB	**Guías de aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link **Material de apoyo para sesiones de formación.** https://drive.google.com/drive/folders/1hG8pNKmf06aW6suCYfTOsmzsADfS0LzA8nEYoSi-UmZkxUghpJalLY4p53oow9dnyKT2rN8v?usp=share_link

		2721218- Desarrollo multimedia y WEB 2770073- Asistencia en organización de archivos 2770086-Asistencia Administrativa Ficha complementaria Nivel 1: 2895312 de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de Formación	https://drive.google.com/drive/folders/1H6PwrOmsX92Ub6-Ofkf2R4aNK0tOtyB1?usp=sharing **Reporte de las actividades realizadas en plataforma y en formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1XkSnGZJzPOsJ9zRy0xYbRZOzXFtL5Ove?usp=share_link **LMS-Territorio** https://drive.google.com/file/d/1V5rPVMRaj8nNsdcgud-ltbbeH8I-SVTF/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1hG8pNKmf06aW6suCYfTOsmzsADfS0LzA8nEYoSi-UmZkxUghpJalLY4p53oow9dnyKT2rN8v?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se plantearon estrategias metodológicas para el aprendizaje de los diversos temas contemplados en el programa de formación	Reporte de las actividades realizadas en y para formación: https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1H6PwrOmsX92Ub6-Ofkf2R4aNK0tOtyB1?usp=sharing

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo en el LMS	https://drive.google.com/file/d/1e4TK0d81A0K-vFxtnyPBswrtvscMXS5G/view?usp=sharing
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se realizaron actividades de este ítem	NA

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	No se realizaron actividades de este ítem	NA
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Planeación ejecución de la formación en las fichas: Elaboración de prendas de vestir. 2727459- ADSO 2721457 – ADSO 2721217-Desarrollo multimedia y WEB 2721218- Desarrollo multimedia y WEB 2770073- Asistencia en organización de archivos 2770086-Asistencia Administrativa Ficha complementaria Nivel 1: 2895312 de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de formación Realización de las sesiones formación	LMS Territorio **https://drive.google.com/file/d/1VWAkVN0v8Fs3n8E_Rngf-NKhhZN-RgR9/view?usp=drive_link** Formatos de asistencia: https://drive.google.com/file/d/1nJhrb9yZFqpwRErf-LK4gnGPfaUsckXo/view?usp=drive_link **Formatos de asistencia a formación:** https://drive.google.com/drive/folders/12I0LQ6fhrywshMP9WjoI5BZXw24ErSwo?usp=sharing

8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo en el LMS	https://drive.google.com/file/d/1e4TK0d81A0K-vFxtnyPBswrtvscMXS5G/view?usp=sharing
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se impartió la formación titulada presencial en Inglés para las fichas 2707738— Elaboración de prendas de vestir. 2727459- ADSO 2721457 – ADSO 2721217-Desarrollo multimedia y WEB 2721218- Desarrollo multimedia y WEB 2770073- Asistencia en organización de archivos 2770086-Asistencia Administrativa Ficha complementaria Nivel 1: 2895312 de acuerdo con las directrices dadas en la guía de ejecución de la formación	Evidencia: Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/drive/folders/1SMWSsV0VsB7Hl0W_gsBN-SdgG6_QWrKU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H6PwrOmsX92Ub6-Ofkf2R4aNK0tOtyB1?usp=sharing

10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago de Aportes a seguridad social del mes, año 2023	https://drive.google.com/file/d/1kTvD_8mc4ODEMc_WdB1flFlkFKPfTp6U/view?usp=sharing

11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades de este ítem	N/A
12	Atender oportunamente los Requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han acatado los requerimientos del supervisor de contratos y se envió de los informes para la cuenta de cobro el día 20 de diciembre de 2023	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II

13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentación de la cuenta de cobro mes de diciembre de 2023	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II

14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizaron actividades de este ítem	NA
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Soportes de cumplimiento formación y demás.	Cargue de todos los soportes necesarios para la presentación de esta cuenta. https://drive.google.com/drive/folders/1Kh1EaztjyZN0_b18YGeYVocPtMv69iqd?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459936891 de la planilla, Aportes en Línea del mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

CELIAPATRICIA BELLO FORERO

Contratista

C.C. No. 37548548

Recibí a satisfacción:

Firma

ORLANDO COLMENARES ROJAS

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5527851 de 2023

Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Friday off!

Programa de Formación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio: 10/07/2023	Fecha Terminación: 9/11/2024	No. De ficha: 2770073 -
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices:	

Días de Formación: L M M J V S (J)

Horario de Formación:

Mes

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	Sept 1st	Sept 8.	Sept 15th.	Sept 22nd	Sept 29	October 6th.
1	CLAUDIA MICHEL RIOS RINCON	Claudia Rios R	Claudia Rios R	Claudia Rios Rincon	Claudia Rios R	Claudia Rios R	Claudia Rios R
2	ANA LUISA ESCORCIA GUTIERREZ	Ana Escorcia	Ana Escorcia	Ana Escorcia	Ana Escorcia	Ana Escorcia	Ana Escorcia
3	SARAI DANIELA ACELAS VARGAS	Dyniela Acelas	Daniela Acelas			Daniela Acelas.	Sandra Acelas
4	MARIA EUGENIA FLOREZ ARIZA	maria Florez	maria Florez	maria Florez	maria Florez	maria Florez	maria Florez
5	JESSICA TATIANA MONSALVE GALVIS	Jessica monsalve	Jessica Monsalve	Jessica Monsalve	Jessica monsalve	Jessica Monsalve	Jessica Monsalve
6	HEIDY GABRIELA RUEDA GORDILLO						
7	DANIEL LEONARDO CARDOZO BENTANCUR	Daniel Leonar	Daniel Leonar	Daniel Leonardo	Daniel Leonardo	Daniel leonardo	daniel Leonar
8	LINSAY YORLEN FLOREZ FLOREZ	Linsay Yorlen Flo	Linsay Yorlen	Linsay Flórez	Linsay Flórez	Linsay Florez	Linsay Florez
9	SHARICK NICOLL BEJARANO MORALES	Sharick Bejarano	Sharick Bejarano	Sharick Bejarano	Sharick Bejarano	Sharick Bejarano	Sharick Bejarano
10	MONICA FUENTES PORRAS	[illegible]					
11	DENNIS YESENIA MERCHAN CARVAJAL						
12	GISSELL MOSQUERA ZUÑIGA	Gissell Mz.	Gissell Mz.	Gissell Mz.	Gissell Mz.	Gissell Mz.	Gissell Mz.
13	MARIA CECILIA AREVALO QUITIAN	María Arévalo	María Arévalo	María Arévalo	María Arévalo	María Arévalo	María Arévalo
14	LAURA CATALINA RODRIGUEZ GALVIS						
15	SHIRLY KATHERINE BECERRA ALVARADO	Shirly Becerra.	Shirly Becerra.	Shirly Becerra	Shirly Becerra	Shirly Becerra.	Shirly Becerra.
16	KAREN JULIETH RIOS VARGAS	Karen Rios	Karen Rios	Karen Rios	Karen Rios	Karen Rios	Karen Rios
17	SUSANA VESGA ACUÑA	Susana Vesga A.	Susana Vesga A.	Susana Vesga A.	Susana Vesga A.	Susana Vesga A.	Susana Vesga A.
18	ZULAY ANDREA MATAJIRA VILLAMIL	Zulay A. Matajira	Zulay Matajira	Zulay Andrea	Zulay Andrea	Zulay Matajira	Zulay Matajira
19	NELCY MORENO ESTEBAN	Nelcy Moreno E	Nelcy Moreno E	Nelcy Moreno	Nelcy Moreno	Nelcy Moreno	Nelcy Moreno
20	JUAN FELIPE GARCIA CARVAJAL						
21	KAREN ANDREA PRADA CASTAÑEDA	Karen Prada	Karen Prada	Karen Prada	Karen Prada	Karen Prada	Karen Prada
22	OSCAR EDUARDO AVILA GODOY	Oscar E Avila		Oscar Edu	Oscar Edu.	Oscar Avila	Oscar, Eduardo
23	MARIA OLGA ORDUZ JEREZ	Ma. Olga Orduz	Olga orduz	Olga Orduz	Olga Orduz	olga orduz	
24	LYVI YASMINA AGUILLON VILLAMIZAR						
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Firma Instructor(a): Ciudad/fecha:

R Llegada tarde formación / Retiro de la formación

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Friday af

Programa de Formación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio: 10/07/2023	Fecha Terminación: 9/11/2024	No. De ficha: 2770073 -
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices:	

Días de Formación:	L	M	M	J	V	S
				x		

Mes

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	October 13th.
1	CLAUDIA MICHEL RIOS RINCON	Claudia Rios
2	ANA LUISA ESCORCIA GUTIERREZ	Ana Escorcia
3	SARAI DANIELA ACELAS VARGAS	Daniela Acelas
4	MARIA EUGENIA FLOREZ ARIZA	maria Florez
5	JESSICA TATIANA MONSALVE GALVIS	
6	HEIDY GABRIELA RUEDA GORDILLO	
7	DANIEL LEONARDO CARDOZO BENTANCUR	
8	LINSAY YORLEN FLOREZ FLOREZ	Linsay Yorlen
9	SHARICK NICOLL BEJARANO MORALES	Sharick Bejarano
10	MONICA FUENTES PORRAS	
11	DENNIS YESENIA MERCHAN CARVAJAL	
12	GISSELL MOSQUERA ZUÑIGA	Gissell Mz
13	MARIA CECILIA AREVALO QUITIAN	Maria de Jesus
14	LAURA CATALINA RODRIGUEZ GALVIS	
15	SHIRLY KATHERINE BECERRA ALVARADO	Shirly Becerra
16	KAREN JULIETH RIOS VARGAS	Karen Rios
17	SUSANA VESGA ACUÑA	Susana Vesga
18	ZULAY ANDREA MATAJIRA VILLAMIL .	Zulay Matajira
19	NELCY MORENO ESTEBAN	Nelcy Moreno
20	JUAN FELIPE GARCIA CARVAJAL	
21	KAREN ANDREA PRADA CASTAÑEDA	Karen Prada
22	OSCAR EDUARDO AVILA GODOY	Oscar Avila
23	MARIA OLGA ORDUZ JEREZ	
24	LYVI YASMINA AGUILLON VILLAMIZAR	
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Ciudad/fecha:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio:	Fecha Terminación:
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices:

Dias de Formación: L M M J V S (X)

Mes:

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	Sept 4th	Sept 11th	Sept 18th	Sept 25th	October 2..
1	VIVIAN DAYANA PEREZ DELGADO		Dayana Perez	Vivian perez		Dayana Perez
2	ANGIE VALENTINA VELASQUEZ PEREZ	Valentina Velasquez				
3	NICHOLLE JULIANA CALDERON VERA	Nicholle calderon		Nicholle Calderón		
4	DANNA MICHELLE CARDONA ORTIZ					
5	KEINY TATIANA BENAVIDES VERGEL					
6	LUZ DARY NIETO MOLINA					
7	LUDY JANETH ASCANIO BARRETO		Ludy Ascanio	Ludy Ascanio	Ludy Ascanio	Ludy Ascanio
8	YULI MARCELA SIERRA JAIMES	Yuly Marcela	Yuly Sierra	Yuly Sierra	Yuly Sierra	Yuly Sierra
9	CARMEN ROCIO MESA PATIÑO					
10	LAURA LICETH VARGAS BLANCO					
11	KRESTOFER VALENTINA MENDOZA QUIÑONEZ	X	X	X	X	X
12	JESUS CAMILO MORENO FERNANDEZ	Camilo Moreno R	Camilo Moreno R	Camilo Moreno R	Camilo Moreno R	Camilo Moreno
13	KAREN MARYU ROMERO NAVA					
14	KARLA ALEJANDRA ARRIETA GOMEZ	Karla Arrieta ♡	Karla Arrieta ♡	Karla Arrieta ♡	Karla Arrieta ♡	Karla Arrieta ♡
15	ANDREA STEFANIA MARTINEZ GIL					
16	ERIKA LIZETH REY SUAREZ					
17	YENI FIDELIA PEREZ CARRION	R			R	
18	LADY JOHANNA ARIZA HERNANDEZ	Lady Johanna A	Lady Johanna A	Lady Johanna A		Lady Johanna A
19	CLAUDIA LORENA DELGADO SUAREZ	Claudia Lorena Delgado	Claudia Lorena Delgado	Claudia Lorena Delgado S	Claudia Lorena Delgado	Claudia Lorena Delgado
20	ADRIANA LUCIA RODRIGUEZ MARIN	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez
21	CAMILA GOMEZ SANDOVAL					
22	DERLY ROCIO MARTINEZ ASELAS					
23	SONIA CASTELLANOS CASTELLANOS					
24	NOHEMY ORTIZ CARVAJAL					
25	MARTHA YANNETH MARTINEZ TORRES					
26	MARIA PATRICIA RODRIGUEZ GOMEZ					
27	MARIA EUGENIA CASTILLO URIBE					
28	MARIA CONSUELO ALBA MENDOZA					
29	ENNY YOHANA ARCHILA OSORIO					
30	SANDRA MILENA RODRIGUEZ BERNA	Sandra Rodriguez	Sandra Rodriguez	Sandra Rodriguez	Sandra Rodriguez	Sandra Rodriguez
	Firma Instructora					Ciudad/fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Thur

Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio: 10/07/2023	Fecha Terminación: 9/10/2024	No. De ficha: 2770086
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices:	

Días de Formación: L M M J V S — X (Viernes)

Horario de Formación:

Mes

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	Sept 3th	Sept 14th	Sept 21st	Sept 28th	October 5th	October 12th
1	MICHAEL SEBASTIAN PEDRAZA ARIAS	Sebastian Ped.	Sebastian Pedraza	Sebastian Pedraza	Sebastian P.	Sebastian P.	Sebastian P.
2	DIANA CAROLINA RAMIREZ HERNANDEZ	Diana Ramirez	Diana Ramirez	Diana Ramirez	Diana Ramirez	Diana Ramirez	Diana Ramirez
3	NELSY FAVIANA LOZANO JAIMES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	SERGIO EDUARDO PABON DURAN		Sergio Duran				
5	ALICIA CAMILA JAIMES ANGARITA	Camila Jaimes	Camila Jaimes		Camila Jaimes	Camila Jaimes	Camila Jaimes
6	EDNA YUHENY ACUÑA PEÑALOZA	Edna Yuheny Acuña		Edna Yuheny Acuña	Edna Yuheny	Edna Yuheny Acuña	Edna Yuheny Acuña
7	DIEGO ARMANDO BALTA AGUILAR						
8	YULY PAOLA PEDRAZA AYALA	Yuly Pedraza	Karen Suarez.	Yuly Pedraza	Yuly Pedraza	Yuly Pedraza	Yuly Pedraza.
9	KAREN JULIETH SUAREZ CASALLAS	Karen Suarez.	Yuly Pedraza	Karen Suarez.	Karen Suarez.	Karen Suarez.	Karen Suarez.
10	YESSENIA SARABIA SARABIA						
11	JULIETH ANDREA DUARTE	Julieth A. Duarte	Julieth A. Duarte	Julieth A. Duarte	Julieth A. Duarte	Julieth A. Duarte	
12	MARIA ALEJANDRA NIÑO CANTERO	Maria Niño	Maria Niño.	Maria Niño.	Maria Niño	Maria Niño	
13	ANGI JULIED SEPULVEDA GONZALEZ	Angi Gonzalez	Angi Gonzalez		Angi Gonzalez	Angi Gonzalez	
14	ANDREA JULIANA RODRIGUEZ JAIMES	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez
15	LEIDY CAROLINA ROMERO ANGARITA	Leidy Romero.		Leidy Romero		I	I Leidy Romero.
16	DIEGO FABIAN FRANCO BAUTISTA	Diego Franco	Diego Franco	Diego Franco	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	CARLOS ALBERTO SUAREZ ALVAREZ	Carlos Suarez	Carlos Suarez	Carlos Suarez	Carlos Suarez	Carlos Suarez.	[illegible]
18	ERIKA JOHANA GOMEZ SUAREZ	Erika Gomez		Erika Gomez	Erika Gomez	Erika Gomez	Erika Gomez
19	ANGIE TATIANA ENTRALGO GARAVITO						
20	ANGIE KARINA ROJAS HERNANDEZ	Angie Rojas. H.	Angie Rojas. H.	Angie Rojas H.	Angie Rojas H.	Angie Rojas H.	Angie Rojas H.
21	ANGY LIZZETH RAMIREZ SANCHEZ	E	Angy Lizeth R.	Angy Lizeth R.	Angy Lizeth R.	Angy Lizeth R.	Angy Lizeth R.
22	ERIKA VIVIANA ALFONZO BECERRA	Erika Alfonzo.	Erika Alfonzo	Erika Alfonzo	Erika Alfonzo	Erika Alfonzo	Erika Alfonzo.
23	YENNI YURLEY RIAÑO VELASCO		Yurley Riaño	Yurley Riaño	Yurley Riaño		
24	MICHEL ANDREA RUEDA GARCES	Michel Rueda	Michel Rueda.	Michel Rueda.	Michel Rueda	Michel Rueda	Michel Rueda.
25	DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ PEÑUELA	Diego A. Rodriguez P.	Diego A. Rodriguez P.	Diego A. Rodriguez P.	Diego A. Rodriguez.	E	Diego A. Rodriguez
26	DARLY JULIANA PIMIENTO HERNANDEZ		Juliana Pimiento.	Juliana Pimiento	Juliana Pimiento	Juliana Pimiento	Juliana Pimiento.
27	NIDIA FERNANDA GAMBOA VILLAMIZAR	Nidia Fernanda G.	Fernanda Gamboa	Fernanda Gamboa	Fernanda G.	Fernanda G.	Fernanda G.
28	MANYELY FERNANDA LARA TUBERQUIA					Manyely Lara.	
29	MARIA JOHANNA BARRAGAN CAMACHO	Ma Johanna B.	Ma Johanna B		Ma. Johanna B	Ma Johanna B	Ma Johanna B.
30	LAURA CONSTANZA CARDENAS PINEDA	Laura Cardenas	Laura Cardenas				

Firma Instructor(a):

Ciudad/fecha:

R — Llegada tarde formación / Retiro de la formación

Powered by CamScanner

PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	CELIA PATRICIA BELLO FORERO
C.C.:	37.548.548

MES REPORTADO	DICIEMBRE
AÑO	2023

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		Seguimiento Aprendices / Complementario	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1 V	2 S	3 D	4 L	5 M	6 M	7 J	8 V	9 S	10 D	11 L	12 M	13 M	14 J	15 V	16 S	17 D	18 L	19 M	20 M	21 J	22 V	23 S	24 D	25 L	26 M	27 M	28 J	29 V	30 S	31 D	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia	Fecha de Terminación Competencia
2770086	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 240202501		Ejecución																																				
	Resultado	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.									4,0						4,0																			8	Tele 4	Julio 27 de 2023	Diciembre 14-2023
	Actividad	PARTICPARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS ACERCA DE EXPERIENCIAS DE VIDA PASADAS , EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																				
2770073	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 240202501		Evaluación																																				
	Resultado	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.																																				
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS ACERCA DE EXPERIENCIAS DE VIDA PASADAS , EN FORMA ORAL Y ESCRITA.				6,0																															6	Tele 2	21 de julio	Diciembre 1-2023
FICHA	Competencia			Evaluación																																				
	Resultado																																							
	Actividad																																							
FICHA	Competencia			Análisis																																				
	Resultado																																							
	Actividad																																							

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	14
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	0
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Otros? Cual	
TOTAL DE HORAS LABORADAS	14

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA	14
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO	0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIO	0
TOTAL HORAS TRABAJADAS	14

ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO
ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO
ESCRIBIR AQUÍ EL NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN
ESCRIBIR AQUÍ LA DESCRIPCIÓN

INSTRUCTOR CONTRATO(C) PLANTA (P)

	C	90
DIAS HABILES		13
HRAS A TRABAJAR DIRECTAS	DICIEMBRE	104
PREPARACION DE CLASE		0

PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	CELIA PATRICIA BELLO FORERO
C.C.:	37.548.548

MES REPORTADO	DICIEMBRE
AÑO	2023

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		Seguimiento Aprendices / Complementario	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1 V	2 S	3 D	4 L	5 M	6 M	7 J	8 V	9 S	10 D	11 L	12 M	13 M	14 J	15 V	16 S	17 D	18 L	19 M	20 M	21 J	22 V	23 S	24 D	25 L	26 M	27 M	28 J	29 V	30 S	31 D	TOTAL HORAS	Ambiente
2721457 2721459	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		Ejecución																																	0	
	Resultado	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos																																		
	Actividad	Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.																																		
2721217 2721218	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		Evaluación																																	0	
	Resultado	240202501-01 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.																																		
	Actividad	Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.																																		
2758292 2758293	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		Evaluación																																	0	
	Resultado	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos																																		
	Actividad	Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.																																		
FICHA	Competencia			Análisis																																0	
	Resultado																																			
	Actividad																																			

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	0
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	0
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Otros? Cual	
TOTAL DE HORAS LABORADAS	0

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA	0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO	0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIO	0
TOTAL HORAS TRABAJADAS	0

ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO

ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO

ESCRIBIR AQUÍ EL NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

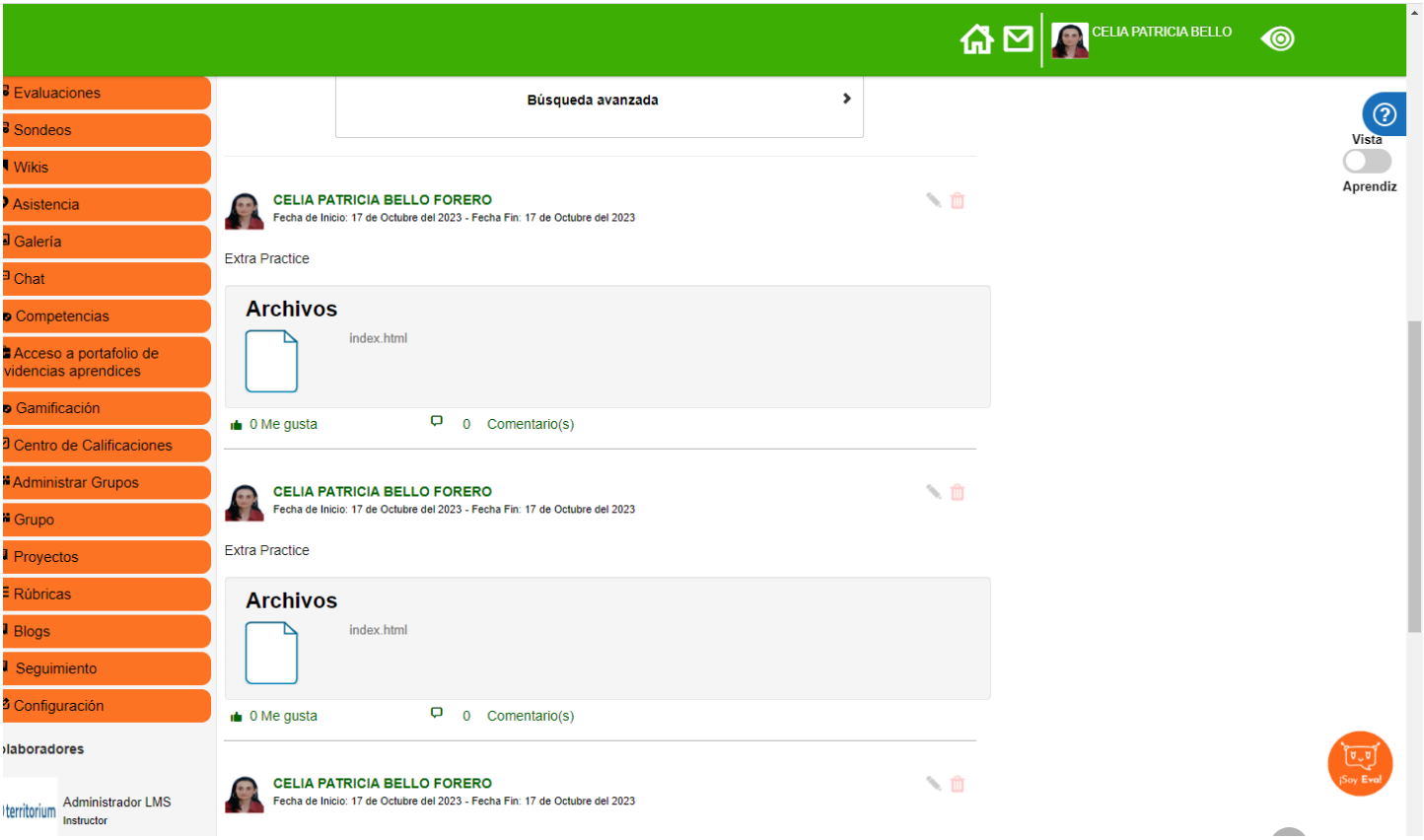
ESCRIBIR AQUÍ LA DESCRIPCIÓN

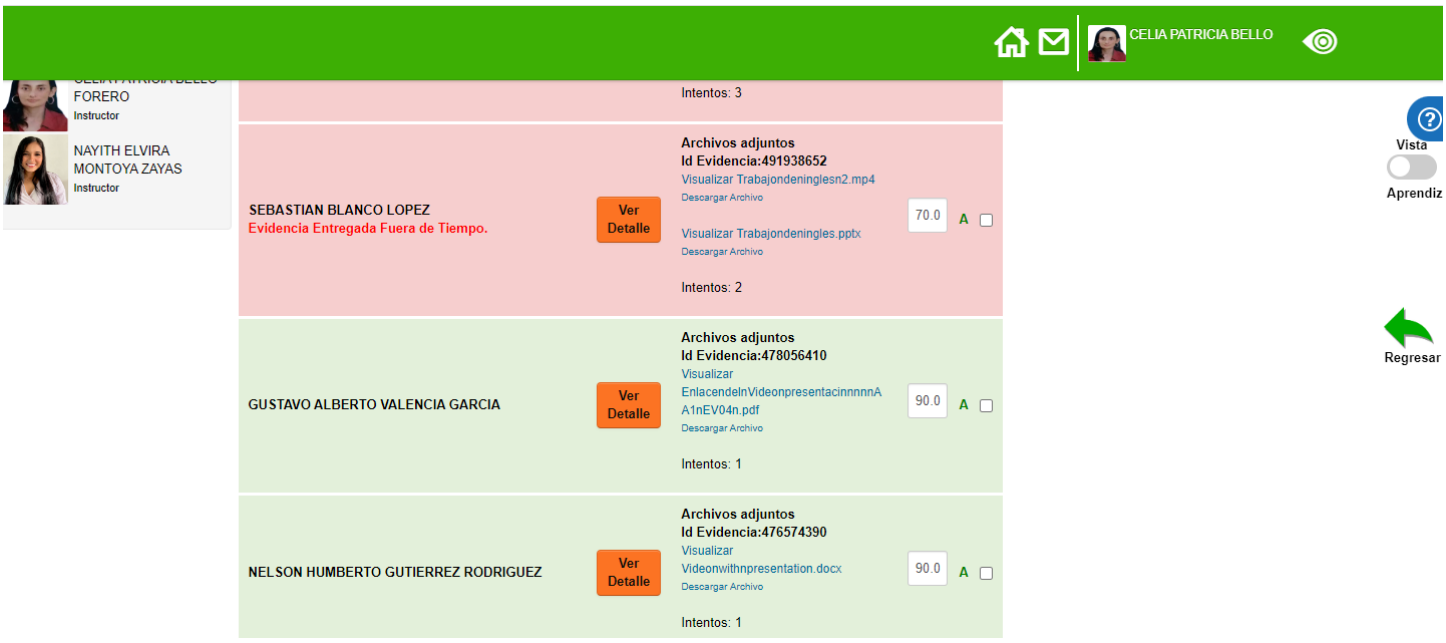
INSTRUCTOR CONTRATO(C) PLANTA (P) C

104

DIAS HABILES 13

HRAS A TRABAJAR DIRECTAS DICIEMBRE 104


CELIA PATRICIA BELLO
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de videncias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
laboradores
Administrador LMS
Instructor
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
Extra Practice
Archivos
index.html
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
Extra Practice
Archivos
index.html
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
¡Soy Eva!


CELIA PATRICIA BELLO
FORERO
Instructor
NAYITH ELVIRA MONTOYA ZAYAS
Instructor
Vista
Aprendiz
Regresar
Intentos: 3
SEBASTIAN BLANCO LOPEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:491938652
Visualizar Trabajondeninglesn2.mp4
Descargar Archivo
Visualizar Trabajondeningles.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 2
70.0
A
GUSTAVO ALBERTO VALENCIA GARCIA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:478056410
Visualizar EnlacendelnVideonpresentacinnnnnA A1nEV04n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
NELSON HUMBERTO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:476574390
Visualizar Videonwithnpresentation.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A

CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Fecha de Inicio: 06 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Diciembre del 2023

Asunto: Grabación Sesión en Línea - GA1-240202501-AA1-EV03- 06/09/2023

TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Cordial saludo.

Estimados aprendices SENA.

Comparto con ustedes la grabación de la sesión en línea para la evidencia GA1-220501100-AA1-EV03, que se realizó el 6/09/2023 a las 6:30 p.m.

La agenda para el encuentro fue la siguiente:

1. Presentación de la evidencia
2. Parametros para la elaboración y entrega de la evidencia.
3. Espacio para aclarar dudas y/o inquietudes

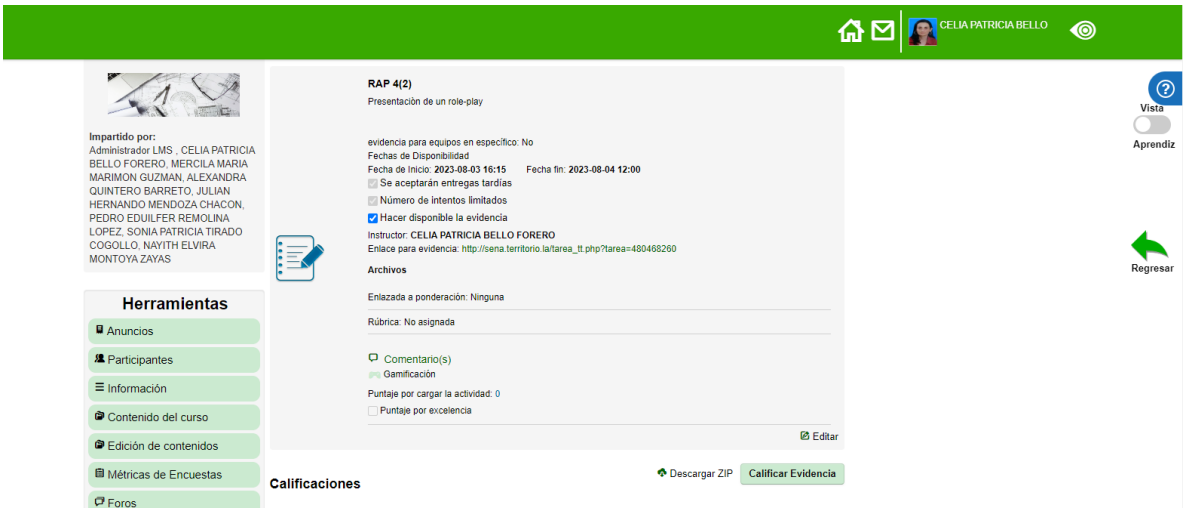
Para ingresar a la grabación de la sesión sesión de clic **AQUI**

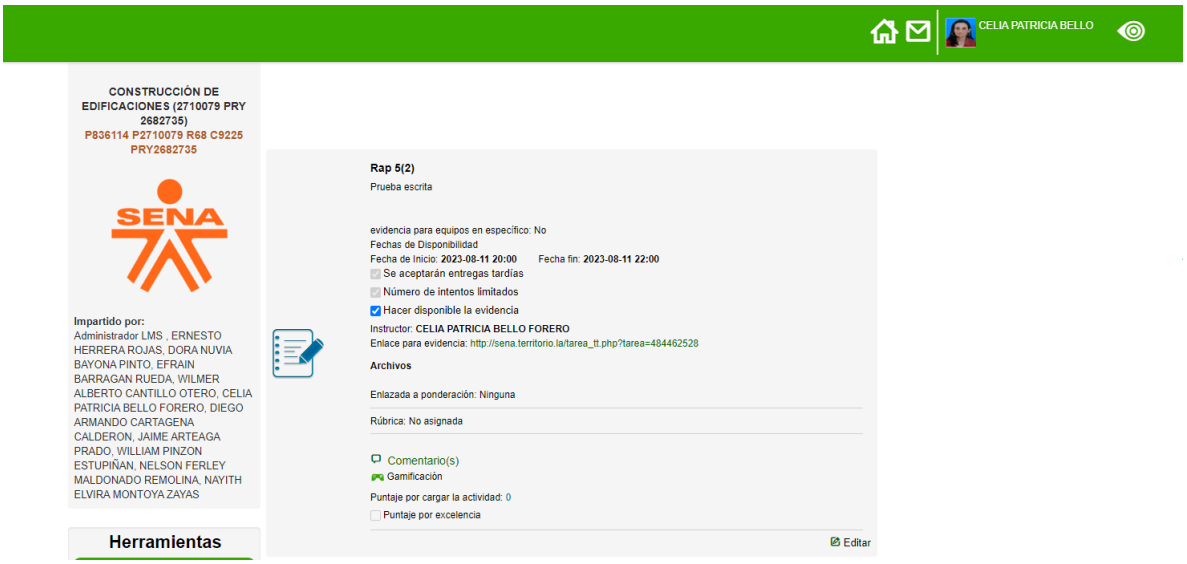
¡Éxitos!

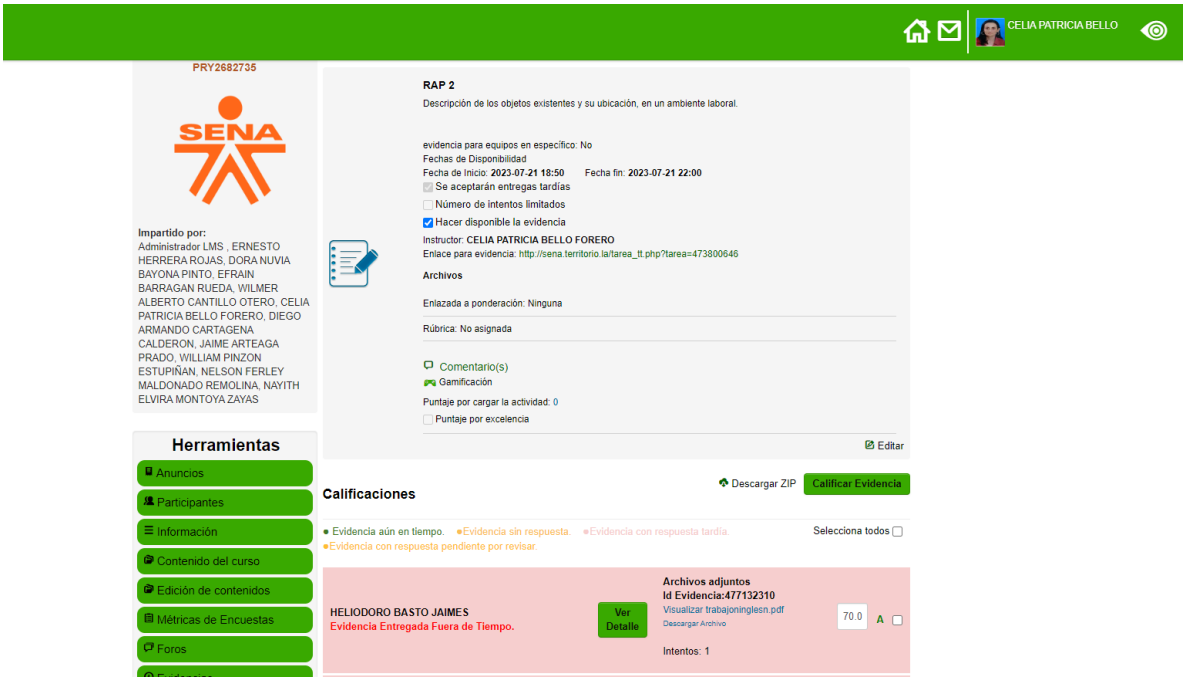


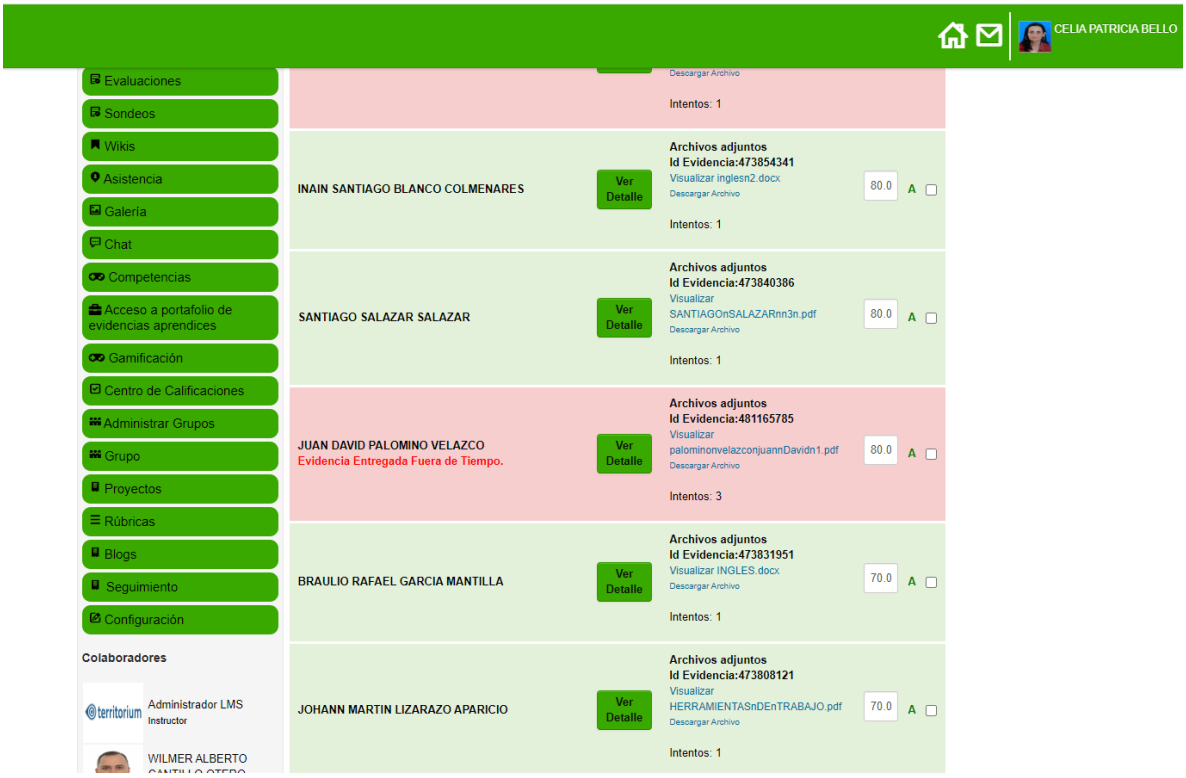
0 Me gusta 0 Comentario(s)




CELIA PATRICIA BELLO
Impartido por:
Administrador LMS , CELIA PATRICIA BELLO FORERO, MERCILA MARIA MARIMON GUZMAN, ALEXANDRA QUINTERO BARRETO, JULIAN HERNANDO MENDOZA CHACON, PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ, SONIA PATRICIA TIRADO COGOLLO, NAYITH ELVIRA MONTOYA ZAYAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
RAP 4(2)
Presentación de un role-play
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-08-03 16:15 Fecha fin: 2023-08-04 12:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=480468260
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar


CELIA PATRICIA BELLO
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES (2710079 PRY 2682735)
P836114 P2710079 R68 C9225 PRY2682735
SENA
Impartido por:
Administrador LMS , ERNESTO HERRERA ROJAS, DORA NUVIA BAYONA PINTO, EFRAIN BARRAGAN RUEDA, WILMER ALBERTO CANTILLO OTERO, CELIA PATRICIA BELLO FORERO, DIEGO ARMANDO CARTAGENA CALDERON, JAIME ARTEAGA PRADO, WILLIAM PINZON ESTUPIÑAN, NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA, NAYITH ELVIRA MONTOYA ZAYAS
Herramientas
Rap 5(2)
Prueba escrita
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-08-11 20:00 Fecha fin: 2023-08-11 22:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=484462528
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar


CELIA PATRICIA BELLO
PRY2682735
SENA
Impartido por:
Administrador LMS , ERNESTO HERRERA ROJAS, DORA NUVIA BAYONA PINTO, EFRAIN BARRAGAN RUEDA, WILMER ALBERTO CANTILLO OTERO, CELIA PATRICIA BELLO FORERO, DIEGO ARMANDO CARTAGENA CALDERON, JAIME ARTEAGA PRADO, WILLIAM PINZON ESTUPIÑAN, NELSON FERLEY MALDONADO REMOLINA, NAYITH ELVIRA MONTOYA ZAYAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
RAP 2
Descripción de los objetos existentes y su ubicación, en un ambiente laboral.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-21 18:50
Fecha fin: 2023-07-21 22:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=473800646
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
HELIODORO BASTO JAIMES
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:477132310
Visualizar trabajoninglesn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A


CELIA PATRICIA BELLO
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
WILMER ALBERTO
Descargar Archivo
Intentos: 1
INAIN SANTIAGO BLANCO COLMENARES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:473854341
Visualizar inglesn2.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
A
SANTIAGO SALAZAR SALAZAR
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:473840386
Visualizar SANTIAGOnSALAZARnn3n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
A
JUAN DAVID PALOMINO VELAZCO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:481165785
Visualizar palominonvelazconjuannDavidn1.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 3
80.0
A
BRAULIO RAFAEL GARCIA MANTILLA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:473831951
Visualizar INGLES.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
JOHANN MARTIN LIZARAZO APARICIO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:473808121
Visualizar HERRAMIENTASnDEnTRABAJO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A



CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023

Asunto: Publicación grabación encuentro sincrónico- Julio 11 de 2023

TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Cordial saludo.

Estimados aprendices

A continuación encontrará el enlace de la grabación del encuentro sincrónico que se realizó el martes 11 de julio de 2023 donde se dio a conocer la información necesaria para realización de la Actividad de Aprendizaje -**Folleto: AA1-EV03,** correspondiente a la guia de aprendizaje GA1-240202501. Además les comparto información relevante que deben tener en cuenta para la elaboración y entrega.



Grabación encuentro sincrónico:
https://drive.google.com/file/d/1Eq1YU24MgMOTd1EmQrMq-4_exzwo9qgX/view?usp=drive_link

Lineamientos entrega evidencia:

https://drive.google.com/file/d/13z402EnKVqy13-4Op5hRV9wkGyKwrBJg/view?usp=sharing

Lista de chequeo (Instrumento de evaluación)
https://drive.google.com/file/d/1tEsd2tyx7Gr8J_IvpdOH7acAdNrGc1n-/view?usp=drive_link

Finalmente, les recuerdo que la fecha de entrega para esta evidencia es el día 25 de julio de 2023.

Exitos!



CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Fecha de Inicio: 08 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 11 de Julio del 2023

Asunto: Invitación sesión EV03 Interactuar (Inglés)

TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices

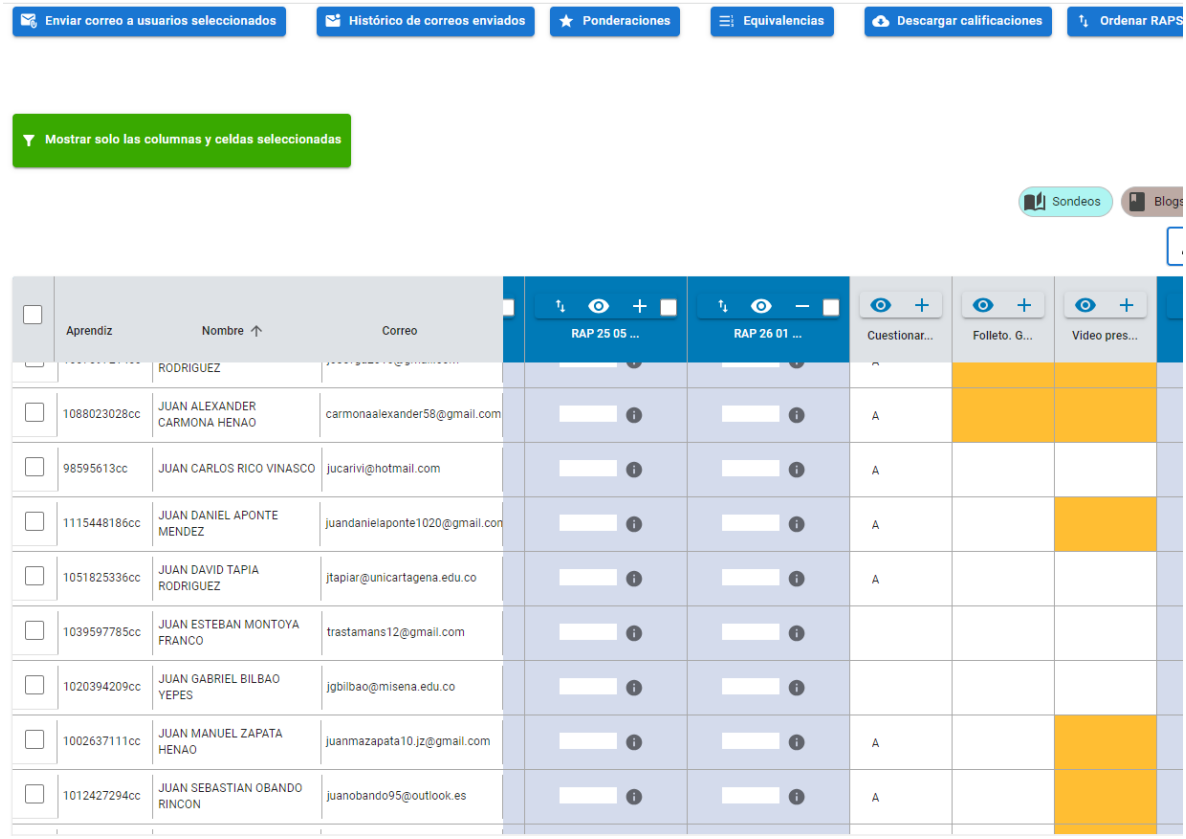
A continuación les comparto la invitación al encuentro sincrónico de la competencia transversal Interactura (Inglés), donde se orientará la Actividad de Aprendizaje -**Folleto: AA1-EV03.** correspondiente a la guia de aprendizaje GA1-240202501.

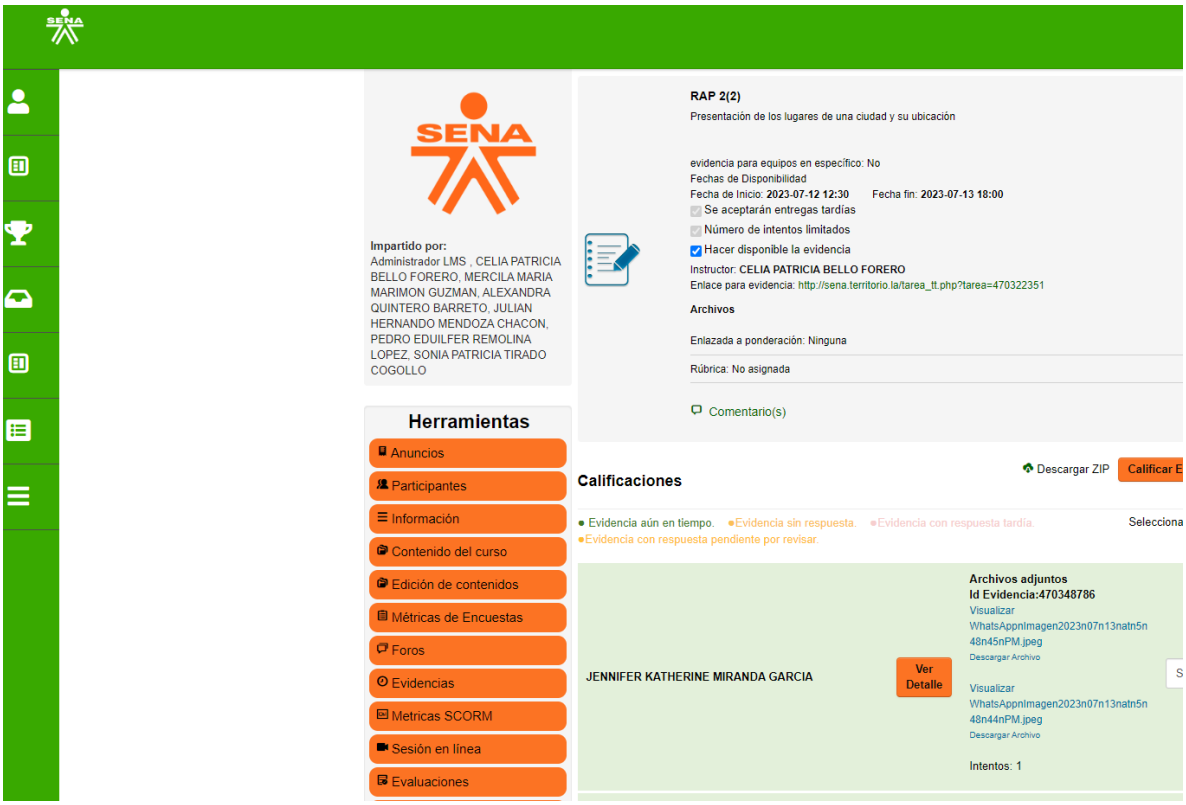
En este espacio se darán las orientaciones necesarias para la elaboración y entrega de esta evidencia, además de permitir aclarar cualquier duda al respecto.

El encuentro se llevará a cabo el día martes 11 de julio de 7:00 a 8:00 pm.

El enlace para unirse es el suguiente: https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?c=2608627&social=29486587&usk=712466&id=186674&teams=https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDJmODRkYzYtM2ZhOS00M2FkLThmMzAtMzMzMDhkZjk2YTgy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22383f460a-767b-4387-a731-77dd6424e46f%22%7d

Los espero!


Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sondeos
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 25 05 ...
RAP 26 01 ...
Cuestionar...
Folleto. G...
Video pres...
RODRIGUEZ
1088023028cc JUAN ALEXANDER CARMONA HENAO carmonaalexander58@gmail.com A
98595613cc JUAN CARLOS RICO VINASCO jucarivi@hotmail.com A
1115448186cc JUAN DANIEL APONTE MENDEZ juandanielaponte1020@gmail.com A
1051825336cc JUAN DAVID TAPIA RODRIGUEZ jtapiar@unicartagena.edu.co A
1039597785cc JUAN ESTEBAN MONTOYA FRANCO trastamans12@gmail.com
1020394209cc JUAN GABRIEL BILBAO YEPES jgbilbao@misena.edu.co
1002637111cc JUAN MANUEL ZAPATA HENAO juanmazapata10.jz@gmail.com A
1012427294cc JUAN SEBASTIAN OBANDO RINCON juanobando95@outlook.es A


Impartido por:
Administrador LMS , CELIA PATRICIA BELLO FORERO, MERCILA MARIA MARIMON GUZMAN, ALEXANDRA QUINTERO BARRETO, JULIAN HERNANDO MENDOZA CHACON, PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ, SONIA PATRICIA TIRADO COGOLLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
RAP 2(2)
Presentación de los lugares de una ciudad y su ubicación
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-12 12:30 Fecha fin: 2023-07-13 18:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=470322351
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Calificaciones
Descargar ZIP
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona
JENNIFER KATHERINE MIRANDA GARCIA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:470348786
Visualizar
WhatsAppImagen2023n07n13natn5n48n45nPM.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar
WhatsAppImagen2023n07n13natn5n48n44nPM.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5527851 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Celia Patricia Bello Forero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 37548548 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Tituladacomplementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.
2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices
7. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.
11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento
15. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 No. 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: Noviembre 9 de 2023 a diciembre 16 de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 9 DE NOVIEMBRE DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: noviembre 9 de 2023 hasta 16 de diciembre de 2023. 38 días y cuatro meses mas según póliza de cumplimineto.

VALOR DEL CONTRATO: la suma de CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOSS PESOS M/CTE ($ 5.088.200,00)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Orlando Colmenares Rojas

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 91209035

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *5.088.200*
Valor Ejecutado	5.088.200
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NOVIEMBRE:

Titulada presencial
2770086: jueves 18:00-22:00

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL YESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

Actividad de aprendizaje: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS QUE SEDESCRIBAN PERSONAS EN TÉRMINOS DE SUS INTERESES Y SUS RUTINAS DE VIDA.

2770073: viernes 12:00-18:00

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL YESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

Actividad de aprendizaje: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS QUE SEDESCRIBAN PERSONAS EN TÉRMINOS DE SUS INTERESES Y SUS RUTINAS DE VIDA.

2707738: miércoles 12:00-18:00

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNESDE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

Actividad de aprendizaje: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS CUALES SE PIDA Y SE DÉ OPINIONES, RECOMENDACIONES E INFORMACIÓN ACERCA DE ARTÍCULOS Y SITUACIONESPROPIAS DE SU ENTORNO LABORAL Y ÁREA DE DESEMPEÑO, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

Titulada Virtual

2721457: martes 6:30-7:30pm

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS YLABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

Actividad de aprendizaje: Vídeo entrevista virtual. GA2-

2721493: miércoles 7:30 pm - 8:30 p.m.

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS YLABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

Actividad de aprendizaje: Vídeo entrevista virtual. GA2-

2721492: miércoles 7:30 pm - 8:30 p.m.

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS YLABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

Actividad de aprendizaje: Vídeo entrevista virtual. GA2-

2721217

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Actividad de aprendizaje: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.

2721218

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Actividad de aprendizaje: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.

DICIEMBRE:

Titulada presencial

2770086: jueves 18:00-22:00

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL YESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

Actividad de aprendizaje: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS QUE SEDESCRIBAN PERSONAS EN TÉRMINOS DE SUS INTERESES Y SUS RUTINAS DE VIDA.

2770073: viernes 12:00-18:00

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL YESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

Actividad de aprendizaje: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS QUE SEDESCRIBAN PERSONAS EN TÉRMINOS DE SUS INTERESES Y SUS RUTINAS DE VIDA.

2707738: miércoles 12:00-18:00

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNESDE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

Actividad de aprendizaje: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS CUALES SE PIDA Y SE DÉ OPINIONES, RECOMENDACIONES E INFORMACIÓN ACERCA DE ARTÍCULOS Y SITUACIONESPROPIAS DE SU ENTORNO LABORAL Y ÁREA DE DESEMPEÑO, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

Titulada Virtual

2721457: martes 6:30-7:30pm

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS YLABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

Actividad de aprendizaje: Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.

2721492: miércoles 6:30-7:30pm

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS YLABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

Actividad de aprendizaje: Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.

2721493: miércoles 7:30 pm - 8:30 p.m.

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS YLABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

Actividad de aprendizaje: Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.

2721217

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Actividad de aprendizaje: Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.

2721218

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Actividad de aprendizaje: Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.

Complementario presencial:

INGLES BASICO - NIVEL 1 (2895312)

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Actividad de aprendizaje: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS BÁSICOS ACERCA DE SÍ MISMO Y DE OTROS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

Evidencias desarrollo formación:
https://drive.google.com/drive/folders/1p-GrRhRHQh09VGNhllt9usqAAv4HJnDW?usp=share_link

https://drive.google.com/drive/folders/1bNyb9YHp2pjZejrtuGqCxfPfP8ZdsqVF?usp=share_link

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades