



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Noviembre 2023

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5529775

Coordinadora académica

Formación

Quibdó - Chocó

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes noviembre
del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5529775 2023

JESÚS ALBERTO RODRÍGUEZ PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077461747 de QUIBDÓ, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa víctima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.315.600), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de noviembre por un valor de NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTO PESOS M/CTE (\$982.400) b) Un último pago correspondiente a 16 días del mes de diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.964.800)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de dieciocho (18) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria del programa víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza, clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además de la realización de Talleres Teórico-Prácticos realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los conocimientos sobre Microsoft Word, Excel e internet.	Guía de aprendizaje elaborada por el instructor
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron: Encuentros con los aprendices dando inicio a cada una de las clases programadas acerca de las temáticas de Microsoft Word, Excel e internet. Videos acerca del uso apropiado de los programas de Microsoft Word, Excel e internet abarcando subtemas desde funciones, gráficos, barra de título, barra de estado, barra de inicio rápido, barra de Menús, opciones de Ventana y área de trabajo.	Registro fotográficos y listados de asistencias.



		<p>Cuestionarios para evaluar lo aprendido por parte de los aprendices.</p> <p>Exposiciones donde los aprendices explican subtemas como funciones, gráficos, barra de título, barra de estado, barra de inicio rápido, barra de Menús, opciones de Ventana y área de trabajo.</p>	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso de creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel y el curso de informática: Microsoft Word, Excel e internet. de acuerdo con lo establecido en la concertación	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza - aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en la guía de Aprendizaje.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de NOVIEMBRE	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y	No se realizó este mes	No se realizó este mes



	servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.		
9	Reportar 160 horas mes de Labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus Reporte de horas Sofía Plus (gestión de tiempos).	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus Reporte de horas Sofía Plus (gestión de tiempos).
10	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican a la función instructor	No se realizó este mes	No se realizó este mes
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizó este mes	No se realizó este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9460346779-9460326971-9460158635 de la planilla, aporte en línea.com en el mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Jesús Alberto Rodríguez Palacios

Contratista

C.C. No. 35603325

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5529775 de 2023

Coordinadora académica



ANEXO

Estado de formación.

Las formaciones en las áreas de sistemas que se está impartiendo en el municipio de Quibdó, lleva el proceso formativo, informática: Microsoft Word, Excel e internet y creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel, con las fichas de números (2896065,2898315,2896066,2898306), donde se adelantan actividades en las clases sobre la temática ya mencionada.

Esto tiene como fin que el aprendiz afiance sus conocimientos en los programas ofimáticos de Word y Excel y de aprender navegar y buscar información en internet y así generar competencias de aprendizaje y lograr el objetivo de la formación.

Las actividades son las siguientes:

TEMA 1

Se llevó acabo la temática relacionada con Microsoft Word.

- ¿Qué es Microsoft Word?
- Para que nos sirve Microsoft Word
- Ventajas de utilizar Microsoft Word
- Como está dividido Microsoft Word
- Conociendo la interfaz de Microsoft Word
- Principales características de Microsoft Word
- Funciones de Microsoft Word



ACTIVIDAD 1

Teniendo en cuenta los temas anteriores explique las siguientes preguntas:

1. ¿Qué funciones se puede realizar en Microsoft Word?
2. ¿Cómo se llama la pestaña donde se realizan los diseños en Microsoft Word?
3. ¿Cuántas pestañas tiene Microsoft Word y para qué sirven?
4. Describa como está dividida la interfaz de Microsoft Word

TEMA 2

Se llevó acabo la temática relacionada con Microsoft Excel.

- ¿Qué es Microsoft Excel?
- Para que nos sirve Microsoft Excel
- Ventajas de utilizar Microsoft Excel
- Como está dividido Microsoft Excel
- Conociendo la interfaz de Microsoft Excel
- Principales características de Microsoft Excel.
- Funciones que se pueden realizar Microsoft Excel.

ACTIVIDAD 2

Teniendo en cuenta los temas anteriores explique las siguientes preguntas:

1. ¿Mencione y explique cinco (5) funciones que se pueden realizar en Microsoft Excel?
2. ¿Cómo se llama la pestaña donde se ingresan las formulas en Microsoft Excel?
3. ¿Cuántas pestañas tiene Microsoft Excel y para qué sirven?
4. Describa como está dividida la interfaz de Microsoft Excel



TEMA 3

Se llevó acabo la temática relacionada con internet.

- ¿Qué es internet?
- Para que nos sirve el internet
- Ventajas de utilizar el internet
- Cómo funciona el internet
- Principales características del internet.
- Navegadores web
- Tipos de conexiones a internet.

ACTIVIDAD 3

Teniendo en cuenta los temas anteriores explique las siguientes preguntas:

1. ¿Exponga tres (3) ejemplos de para que nos sirve el internet?
2. ¿Mencione los cinco (5) tipos de conexiones a internet?
3. ¿Explique algunos servicios podemos utilizar en internet?
4. ¿Mencione dos (2) navegadores con los cuales podemos acceder a internet?

TEMA 4

Se llevó acabo la temática relacionada con creaciones de gráficos y funciones de Microsoft Excel.

- Funciones en Microsoft Excel
- Las ventajas que tiene utilizar funciones para el tratamiento de datos en Microsoft Excel.
- Que son y para qué sirven los gráficos en Excel



- Tipos de gráficos en Microsoft Excel
-

ACTIVIDAD 4

Teniendo en cuenta los temas anteriores explique las siguientes preguntas:

1. ¿Explique qué son las funciones y para qué sirven en Microsoft Excel?
2. ¿Realice dos (2) ejemplos de funciones en Microsoft Excel?
3. ¿Explique cuantos tipos de gráficos se pueden realizar en Microsoft Excel y para qué sirven?
4. ¿Realice tres (3) ejemplos de tipos de gráficos en Excel y explíquelos?



EVIDENCIAS





LISTADO DE ASISTENCIA

		CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD									
		REGIONAL CHOCÓ									
		REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACION									
Nombre del instructor		CC	N° Documento	Programa de formación				N° Ficha		Horario	
Jesús Alberto Rodríguez Palacios		X	1077461747	CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL				2896066		02 Pm - 06 Pm	
Jornada		Dias		Fecha de inicio trimestre				Fecha de fin trimestre			
Tarde		Lunes - Viernes		27-nov-23				6-dic-23			
N°	Nombres y Apellidos - Aprendices	CC	N° Documento	Fecha sesión 27-11-23 Firma	Fecha sesión 28-11-23 Firma	Fecha sesión 29-11-23 Firma	Fecha sesión 30-11-23 Firma	Fecha sesión 01-12-23 Firma	Fecha sesión 04-12-24 Firma	Fecha sesión 05-12-24 Firma	
1	Maily Scalet Th Monroig Mosquera	X	1007465258	Maily S.	Maily S.	Maily S.	Maily S.	Maily S.	Maily S.	Maily S.	
2	Angie Yeseli Cordoba B	X	1193235460	Angie Y.	Angie Y.	Angie Y.	Angie Y.	Angie Y.	Angie Y.	Angie Y.	
3	Luz Emeris Román Mena	X	35891803	Luz Emeris	Luz Emeris	Luz Emeris	Luz Emeris	Luz Emeris	Luz Emeris	Luz Emeris	
4	Andres Raul Uviedo B	X	1077480642	Andres R.	Andres R.	Andres R.	Andres R.	Andres R.	Andres R.	Andres R.	
5	Jhon Eddy Montoya Cordoba	X	1077460545	Jhon Montoya	Jhon Montoya	Jhon Montoya	Jhon Montoya	Jhon Montoya	Jhon Montoya	Jhon Montoya	
6	JHEFRÍ MAURICIO SALAS	X	1010059337	JHEFRÍ M	JHEFRÍ M	JHEFRÍ M	JHEFRÍ M	JHEFRÍ M	JHEFRÍ M	JHEFRÍ M	
7	Gina Shirley Cordoba Mena	X	1003930971	Gina S.	Gina S.	Gina S.	Gina S.	Gina S.	Gina S.	Gina S.	
8	Nixon Francisco Murillo M	X	1077493044	Nixon	Nixon	Nixon	Nixon	Nixon	Nixon	Nixon	
9	Nelson Steven Andrade	X	1077450466	Nelson	Nelson	Nelson	Nelson	Nelson	Nelson	Nelson	
10	Yannier Javier Casas R.	X	1003931261	Yannier S.	Yannier S.	Yannier S.	Yannier S.	Yannier S.	Yannier S.	Yannier S.	
11	Maylin Ilmeida Caicedo	X	1077443902	Maylin	Maylin	Maylin	Maylin	Maylin	Maylin	Maylin	
12	Edier Germán Alguero G.	X	1077474270	Edier G.	Edier G.	Edier G.	Edier G.	Edier G.	Edier G.	Edier G.	
13	Yusy Karina Palomeque S.	X	1077459000	Yusy K.	Yusy K.	Yusy K.	Yusy K.	Yusy K.	Yusy K.	Yusy K.	
14	Jhon Eduardo Palacios P.	X	1077443437	Jhon Eduardo	Jhon Eduardo	Jhon Eduardo	Jhon Eduardo	Jhon Eduardo	Jhon Eduardo	Jhon Eduardo	
15	Luis Miguel Páez Mora	X	1077463712	Luis Páez	Luis Páez	Luis Páez	Luis Páez	Luis Páez	Luis Páez	Luis Páez	
16	Didier Córdoba Asprilla	X	1077423558	Didier Córdoba	Didier Córdoba	Didier Córdoba	Didier Córdoba	Didier Córdoba	Didier Córdoba	Didier Córdoba	
17	Edgar José Arriaga M.	X	1191235957	Edgar M.	Edgar M.	Edgar M.	Edgar M.	Edgar M.	Edgar M.	Edgar M.	
18	Jeffery Antonio Palacios C.	X	1003932173	Jeffery Palacios	Jeffery Palacios	Jeffery Palacios	Jeffery Palacios	Jeffery Palacios	Jeffery Palacios	Jeffery Palacios	
19											
20											



SENA		CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD									
		REGIONAL CHOCÓ									
		REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACION									
Nombre del instructor	CC	N° Documento	Programa de formación				N° Ficha	Horario			
Jesús Alberto Rodríguez Palacios	X	1077461747	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET				2898315	02 Pm - 06 Pm			
Jornada	Días		Fecha de inicio trimestre				Fecha de fin trimestre				
Tarde	Lunes - Viernes		27-nov-23				6-dic-23				
N°	Nombres y Apellidos - Aprendices	CC	N° Documento	Fecha sesión 27-11-23 Firma	Fecha sesión 28-11-23 Firma	Fecha sesión 29-11-23 Firma	Fecha sesión 30-11-23 Firma	Fecha sesión 01-12-23 Firma	Fecha sesión 04-12-24 Firma	Fecha sesión 05-12-25 Firma	
1	Ilia Yiseth Barrios P.	X	1077482467	Yiseth P.	Yiseth P.	Yiseth P.	Yiseth P.	Yiseth P.	Yiseth P.	Yiseth P.	
2	Raphael Omar Román Mora	X	1077465734	Raphael O.	Raphael O.	Raphael O.	Raphael O.	Raphael O.	Raphael O.	Raphael O.	
3	Dalmoris Arroyo Londoño	X	1192783357	Dalmoris	Dalmoris	Dalmoris	Dalmoris	Dalmoris	Dalmoris	Dalmoris	
4	Claudia Patricia Arroyo	X	1077451032	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	
5	Yuris Yiseth Ruiz Lenos	X	1077477385	Yuris Y.	Yuris Y.	Yuris Y.	Yuris Y.	Yuris Y.	Yuris Y.	Yuris Y.	
6	Yaira Yulbeth Tipton P.	X	1004010855	Yaira T.	Yaira T.	Yaira T.	Yaira T.	Yaira T.	Yaira T.	Yaira T.	
7	Stefany Rios	X	1193511732	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	
8	Nerlin M° Palacios	X	35601320	Nerlin	Nerlin	Nerlin	Nerlin	Nerlin	Nerlin	Nerlin	
9	Angie Daniela Moreno V.	X	1006167001	Daniela	Angie D.	Angie D.	Angie D.	Angie D.	Angie D.	Angie D.	
10	Yilmar Quintero Córdoba	X	1003930806	Yilmar C.	Yilmar C.	Yilmar C.	Yilmar C.	Yilmar C.	Yilmar C.	Yilmar C.	
11	Melwyn Uhair Mosquera Umutia	X	1077470657	Melwyn M.	Melwyn M.	Melwyn M.	Melwyn M.	Melwyn M.	Melwyn M.	Melwyn M.	
12	Ana Luisa Palacios Cordoba	X	1004010759	Ana L.	Ana L.	Ana L.	Ana L.	Ana L.	Ana L.	Ana L.	
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											



REGIONAL CHOCÓ

Nombre del instructor
Is Alberto Rodríguez Palacios

CC

N° Documento	
--------------	--

Programa de formación

Nº Ficha

Horario

is Alberto Rodríguez Palacios

$$\frac{22}{x}$$

1077461747

INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Nº Ficha
2898315

Horario
02 Pm - 06 Pm

Jornada

Dias

Fecha de inicio trimestre

	02 Pm - 06
Fecha de fin trimestre	

Tarde

Lunes - Viernes

27-nov-23

6-dic-23

No

Nombres y Apellidos - Aprendices

ca

N° Documento

Fecha sesión	27-11-23
--------------	----------

Fecha sesión	28-11-23
--------------	----------

<p>Fecha sesión</p> <p>29-11-23</p>

Fecha sesión	30-11-23
--------------	----------

Fecha sesión	01-12-23
--------------	----------

6-dic-23	Fecha sesio
	04-13-34

n	Fecha sesión
	05-12-25

[illegible][illegible]