ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

INFORME DE GESTIÓN JARDÍN INFANTIL CARACOLI		
ASOCIADO: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 8304 - 22/09/20222	Fecha Acta de Inicio: 26/09/20222	Fecha de Terminación: 05/12/2023
Modificaciones: Si_X__ No_____ Reinversión: Si_X__ No__ $ 43.107.236 Suspensiones: Si____ No__x___ Días Hábiles:		
Adiciones: Si_X__ No__ $ 74.986.391 Tiempo: _____ Prórroga: Si__ No__		
Periodo del Informe:	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023	
Localidad: CIUDAD BOLIVAR	Dirección del predio: KR 73 D No 69 C 13 SUR	Teléfono: 7316351
Representante Legal: MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA	Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com	
Coordinador(a) LUCERO ANGULO DIAZ	Correo Electrónico: jcaracoli@hotmail.com	
Cobertura Autorizada: 109	Niños(as) Matriculados: 109	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL CONVENIO

OBLIGACIONES GENERALES

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	La Asociación realizó la suscripción del acta de inicio una vez cumplido con los requisitos de legalización.	Acta de inicio
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación del mismo.	El asociado suscribe las actas que se requieran para el desarrollo del convenio.	Pantallazo del Secop.
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se	El Asociado da cumplimiento a esta obligación contando con la Cuenta bancaria.	Cuenta Bancaria

	compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizada previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	El Jardín da cumplimientos en los aportes, cuando este se cumpla según lo estipulado.	Radicado informe financiero.
5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, invitación pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	El asociado cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado. Dando cumplimiento a lo pactado.	Factura.
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	El Jardín presenta al supervisor los informes de ejecución y demás informes solicitados por vía correo electrónico al mail de la supervisión junto con los soportes de acuerdo con el anexo técnico.	Pantallazo del informe mensual.

7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibido del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	El jardín atiende las solicitudes o requerimientos que hace la supervisión y se da respuesta en los términos establecidos para dar cumplimiento al convenio.	Soporte de verificación.
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	El jardín responde por los documentos físicos o magnéticos que sean entregados o que se elaboren para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	N/A
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	El Jardín facilita la información requerida para el ejercicio de la supervisión a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas y de manera presencial, permitiendo la labor de la Supervisión al igual que la información que sea solicitada por los equipos técnicos y administrativos de la SDIS.	Pantallazos de los correos enviados.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Durante el mes de Noviembre de 2023 El jardín No recibió visitas de entes de Control.	N/A.
11	Asistir a las reuniones que programen la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Se asistió a las siguientes reuniones:21/11/2023 Se asistió a comité Técnico de cofinanciados (virtual), 22/11/2023 asistencia comité ampliado. 22/011/2023 Charla Transmilenio (virtual).	Asistencia

12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	El jardín presta un servicio de gratuidad a las niñas y niños.	Acta.
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje Mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos, o en el porcentaje por encima de este en que el ASOCIADO se haya comprometido. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede Acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021, El supervisor o interventor del convenio, previa consulta que realice a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, impartirá las instrucciones para que pueda dar cumplimiento a la obligación	Para el mes de Noviembre de 2023 el jardín adquirió alimentos a pequeños productores agropecuarios locales.	Factura.

	legal de comprar localmente a estos productores.		

OBLIGACIONES COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado (promoción de estilos de vida saludable y prevención de la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos vigentes, el Lineamiento de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia – para el Regreso Voluntario, Gradual y Seguro de las niñas y los niños a los jardines infantiles y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Se realizaron actividades de promoción de prácticas de cuidado y promoción de estilos de vida saludable con familias.	Acta.
2	Garantizar que el talento Humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos del componente emitidos por la SDIS vigentes y el protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín Infantil.	En el jardín las profesiones de atención a la primera infancia realizan prácticas higiénicas e interactúan de forma directa con los niños y las niñas en el proceso de lavado de manos de acuerdo con lo establecido en los estándares de la Educación Inicial, y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad emitidos por la SDIS vigentes y el protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín.	Imagen.
3	Desarrollar las acciones correspondientes descritas en el procedimiento de vigilancia	El jardín desarrolla acciones correspondientes según lo solicitado y se	Acta

	nutricional y documentos asociados y de otras orientaciones de la SDIS frente al tema.	hace seguimiento de los casos que lo requieran. Se tiene un caso en seguimiento.	
4	Disponer de los equipos antropométricos desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016 “Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social.	El jardín dispone de los equipos antropométricos para el proceso de toma de datos antropométricos de los niños y niñas.	Imagen
5	Contar con conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín infantil por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente. Este debe reposar en las instalaciones del Jardín Infantil, y estar a disposición de la SDIS. En el caso que el mismo este próximo a cumplir un año de emisión se debe radicar con dos (2) meses de antelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario.	El jardín cuenta con los conceptos favorables, dando cumplimiento con esta obligación.	Concepto
6	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera	Se cuenta con el concepto favorable, cumpliendo con las recomendaciones solicitadas por medio del acta.	Concepto.

	inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.		
7	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del proceso y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y de las y los colaboradores que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín tiene documentado e implementa el plan de saneamiento para dar cumplimiento a la obligación, también se tiene a disposición para que el talento humano lo pueda leer. En el mes de Noviembre 2023 se recibió la capacitación del tema.	Acta
8	Documentar e implementar el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente.	El jardín tiene documentado el protocolo de Bioseguridad de acuerdo con las condiciones y normatividad vigente y se adapta según la necesidad.	Documento.
9	Documentar e implementar en lo que aplique, el Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios en los Servicios Sociales establecido por la SDIS, respecto a la compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigentes.	El jardín tiene documentado el procedimiento de entrega de apoyos alimentarios según lo establecido por la SDIS, y se implementa según la necesidad.	Documento.
10	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013	El jardín cuenta con el cronograma de capacitaciones del plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas	Acta.

	expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido a las y los colaboradores que participe en actividades relacionadas con el servicio de alimentos.	higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido.	
11	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura y forma de atención, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico.	El jardín cuenta con la dotación de equipos, utensilios y menaje completo de acuerdo a lo establecido en el convenio.	Inventario.
12	Adquirir los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a un año, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	El jardín cuenta con los equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico. Se cumple con la dotación solicitada para la atención de las niñas y los niños.	Inventario
13	Implementar las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado al jardín infantil por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que presenten alergias, intolerancias o restricciones de alimentos, que de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantil.	Durante el mes de Noviembre de 2023 el jardín No implemento modificaciones en alimentación en los niños y niñas.	N/A
14	Ejecutar la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por	El jardín cumple con la minuta patrón y el ciclo de	Imagen.

	la Secretaría Distrital de Integración Social.	menús en los refrigerios establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y se tiene en cuenta las recomendaciones establecidas por el profesional asignado. La minuta se tiene publicada para que las familias y la comunidad la conozcan.	
15	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique) de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	Se realizó entrega de paquete en la jornada liberada 03/11/2023 y paquete de la Jornada pedagógica el 23/11/2023. Las cuales se radican las originales en subdirección local.	Radicado de la entrega de paquetes.

OBLIGACIONES COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 3. Espacio físico funcional, del anexo técnico.	El jardín realiza el mantenimiento preventivo y las adecuaciones locativas conforme los Estándares, cuando sean requeridos y según la necesidad y las indicaciones dadas, para este mes no se reporto arreglos.	N/A
2	Realizar todas las adquisiciones de mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.5.2.1 Elementos mínimos para la implementación del componente ambientes	El jardín realiza las adquisiciones de mobiliario y dotación permitiendo el cumplimiento a lo establecido en la obligación.	Inventario

	adecuados y seguros, del anexo técnico.		
3	Construir o ajustar e implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo.	El jardín implementa el plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, conforme a las directrices emitidas por la SDIS. Se realizaron actividades según el cronograma.	Actas
4	Construir o ajustar e implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo.	El jardín cumple implementando los protocolos de las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido.	Actas.
5	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a	Durante el mes de Noviembre de 2023 no se activó Póliza de seguros.	Poliza

	la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.		
6	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Durante el mes de Noviembre de 2023 No se registró la información en la herramienta Registro de accidentes en instituciones por que el Jardín No presento accidentes, pero cuando se presenta algún accidente se realiza el diligenciamiento como lo está establecido.	N/A
7	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se venció el concepto de Bomberos el 24/09/2023, nos encontramos en la gestión de la solicitud de la liquidación de la factura para pago.	Pantallazos de gestión.

OBLIGACIONES ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Adoptar, implementar y efectuar seguimiento (en caso de que lo requiera), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "5.1. COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo técnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema Integrado de gestión de la entidad.	El jardín adopta e implementa el seguimiento a las políticas y cronogramas esta establecidos por el componente de Gestión ambiental. Se realizó actividad con el talento humano.	Acta.
2	Garantizar el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "5.1. COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo técnico, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden el componente ambiental.	El jardín garantiza el reporte de la información en los tiempos establecidos. Para el mes de diciembre se realizará el reporte indicado cumpliendo con los tiempos.	N/A
3	Implementar y desarrollar las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio.	Se realizó la campaña día sin carro y se subió la información al sistema, también se participó en el apagón ambiental.	Asistencia.
4	Dar cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales.	Se da cumplimiento del cronograma de actividades ambientales de los lineamientos ambientales. Durante el desarrollo de las actividades se dio cumplimiento al cronograma.	Cronograma

OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar el proyecto pedagógico vigente y avalado por la SDIS durante la vigencia del convenio.	El jardín por medio de las actividades planeadas implementa el proyecto pedagógico avalado por la SDIS.	Aval
2	Contar con planeaciones que orienten el desarrollo de experiencias pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en el proyecto pedagógico.	El jardín cuenta con las planeaciones las cuales contienen las prácticas pedagógicas en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares.	Planeación.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	El jardín realiza el observador como instrumento de observación, seguimiento y valoración del desarrollo de las niñas y niños, para el mes de noviembre se unifico realizar noviembre y 3 días de diciembre en un solo formato del cual se socializará y se hará la entrega a las familias el 05 de Diciembre de 2023. Sin embargo, ya están diligenciados el mes de noviembre de 2023.	Observa dor.

4	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación. en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	El jardín dispone de ambientes pedagógicos los cuales favorecen la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial. Se ambienta cada 15 días con el fin de generar espacios enriquecidos para las niñas y niños.	Evidencia Fotográfica.
5	Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, 15 días después de cumplido el trimestre, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se tiene programada la Cuarta entrega para el 4 de Diciembre de 2023. Se cuenta con cronograma para realizar esta socialización y entrega.	Cronograma
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente.	El jardín realiza acompañamiento en el proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS. Se continua con el seguimiento y acompañamiento para el proceso de matrícula a la SED.	Seguimiento
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	El jardín participó del comité ampliado el día 22/11/2023 en la subdirección local de ciudad Bolívar.	Asistencia
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al	El jardín desarrolló la jornada pedagógica el	Acta y Sirbe.

	cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	24/10/2023.	
9	Adquirir y facilitar el material pedagógico y la papelería, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El jardín facilita y hace entrega del material tanto pedagógico como de papelería a las docentes según las necesidades de las actividades pedagógicas a desarrollar.	Kardex
10	Registrar en forma individual y por escrito cualquier suceso diferente de lo habitual, que se identifique o suceda al interior del jardín infantil que sea reportado por las familias, cuidadoras y cuidadores; que afecte el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere los derechos de las niñas y los niños; para esto se debe utilizar el formato vigente que se encuentra en el sistema integrado de gestión de la entidad.	El jardín registra por escrito los sucesos que se identifiquen con cada uno de los niños y niñas durante la estadía del jardín o reportado por las familias.	Novedades.
11	Promover e implementar estrategias de buen trato y prevenciones del maltrato infantil dirigidas a madres, padres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos, y contar con soportes que las evidencian según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El jardín implementa estrategias de Buen trato y prevención del maltrato con familias, niñas y niños y talento humano.	Acta.
12	Desarrollar acciones encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil-abuso sexual infantil dirigidas a madres, padres, cuidadoras, cuidadores,	El jardín realiza actividades de prevención y detección de la violencia sexual infantil-abuso sexual infantil dirigida a madres, padres, cuidadoras, cuidadores,	Acta.

	colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos y contar con soportes que las evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido.	
13	Garantizar el acompañamiento psicosocial individual y grupal a madres, padres, cuidadoras y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo armónico e integral, el ejercicio de los derechos, el cuidado calificado y sensible a niñas y niños, y contar con soportes que evidencien dicho acompañamiento según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el mes de octubre de 2023 la Psicóloga de apoyo realizó acompañamiento a las familias de forma grupal e individual la cual se realizó virtual.	Acta
14	Contar con el soporte del cargue de los procesos desarrollados con familias, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente.	Durante el mes de Noviembre de 2023 la Psicóloga No realizo proceso porque termino su cronograma de temas con familias.	N/A
15	Contar con el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional y el documento Lineamiento educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de las niñas y los niños a jardines	El jardín cuenta con el documento de la activación de procedimientos de activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional y el documento Lineamiento educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia	Documento.

	infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural, socializarlo durante el primer de ejecución del Convenio contar con soportes que lo evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, de manera mensual se verificarán los refuerzos necesarios respecto de los apartados del Documento.	para el regreso voluntario, gradual y seguro de las niñas y los niños a jardines infantiles diurnos. Se tiene novedad de seguimiento de un proceso de seguimiento por activación de ruta.	
16	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico del proceso y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	En el mes de Julio de 2023 se dio cierre de los dos casos que tenía el jardín.	Pantallazo
17	Construir, socializar, implementar y hacer seguimiento al documento pacto de corresponsabilidad conforme a lo establecido en la orientación para alcanzar los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial en los cuales se consigna información específica frente a este proceso, los criterios establecidos en el Anexo Técnico del proceso, en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos y contar con soportes que lo evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El jardín cuenta con el documento del Pacto de corresponsabilidad conforme a lo establecido en los estándares de calidad, y se desarrollan actividades con familias.	Acta
18	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento y acompañamiento telefónico y virtual emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.	No aplica para este mes de Noviembre de 2023.	N/A
19	Entregar oportunamente al	No aplica para este mes de	N/A

	padre, madre o acudiente, al paquete pedagógico, obedeciendo a las practicas pedagógicas realizadas por las profesionales de atención a primera infancia, atendiendo a los parámetros establecidos en el Anexo técnico del proceso de protocolos de bioseguridad con motivo del COVD -19, dejando registro físico y digital, (Excel editable) de la entrega.	Noviembre de 2023.	
20	Realizar una jornada de sensibilización en el marco del sistema distrital de cuidado, conforme lo ofertado dentro del proceso de selección. Si aplica, según oferta presentada.	Se dio por terminada la jornada de sensibilización en el marco del sistema distrital de cuidado en el mes de Julio de 2023, conforme lo ofertado dentro del proceso de selección y se radico todo el proceso realizado ante la subdirección local.	Radicado.

OBLIGACIONES COMPONENTE TALENTO HUMANO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades de los y las colaboradores.	El jardín tiene documentado todos los procesos lo cual le permite desarrollar actividades con el Talento Humano.	Documento
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución del convenio los contratos suscritos entre el asociado y las/los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo se deben presentar los contratos suscritos por reemplazos durante el mes de la contratación.	Durante el mes de Noviembre de 2023 el jardín NO realizó cambio de Talento Humano.	N/A
3	Garantizar la dedicación	El asociado garantiza la	Planilla de

	exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico.	dedicación del Talento humano del jardín infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo técnico.	asistencia del Talento Humano.
4	Socializar a las y los colaboradores contratados para la atención en el Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral de la atención.	Se socializó los contratos en el mes septiembre de 2023, aún se encuentran vigentes.	N/A
5	Garantizar el perfil, proporción y permanencia de las y los colaboradores requeridos para la operación del Jardín Infantil.	El Jardín garantiza el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la prestación del servicio, el cual fue avalado por las personas encargadas, el jardín cuenta con todo el personal dando cumplimiento a esta obligación.	N/A
6	Contar con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	El jardín cumple con esta obligación, se cuenta con 3 personas capacitadas en primeros auxilios, 3 en abuso y 1 en lactancia materna.	Cursos.
7	Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de Operación, consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial,	Durante el mes Noviembre de 2023 se dio cumplimiento al talento humano y No se remplazó ninguna persona, dando cumplimiento del mismo.	N/A

	contrato, afiliación a seguridad social y ARL.		
8	Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.	El jardín implementa con el talento humano actividades de trabajo en equipo con el fin de mantener las buenas relaciones personales, resolución de conflictos.	Acta.
9	Implementar las actividades de bienestar y satisfacción del talento humano, de acuerdo con el documento y programación elaborado por el ASOCIADO para tal fin.	El jardín implementa actividades de bienestar y satisfacción del talento Humano, según el cronograma de actividades.	Acta.
10	Hacer seguimiento del estado de salud de las y los colaboradores de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos por el gobierno nacional y la SDIS e informar al Supervisor cuando se presenten novedades.	El jardín realiza el seguimiento del estado de salud del talento humano contratado de acuerdo con el protocolo de bioseguridad. Durante el mes de Noviembre de 2023 NO se presentó ningún caso.	Planilla
11	Garantizar que las y los colaboradores hagan uso adecuado de elementos de bioseguridad requeridos.	El Talento humano del jardín hace el uso adecuado de la dotación que se le entrega, como el uniforme.	Imagen.

OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo	El jardín tiene construido el plan de acción para la mejora continua en cada uno de los componentes, el cual se le realiza actualiza cada mes con el fin de dar cumplimiento a cada una de las actividades planeadas, en	Pantallazo.

	conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	el mes de Noviembre de 2023 se envió al correo de la Gestora local todo el plan de acción dando fin al proceso del plan de mejora continua 2023.	
2	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano; una vez contratados remitirá a la supervisión, el contrato firmado y el acta de entrega de la copia del mismo al Talento Humano, en caso de requerirse reemplazos, se realizará el mismo procedimiento.	Para el mes de Noviembre de 2023, NO se radicó hojas de vida.	N/A.
3	Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida de las y los colaboradores contratados para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	El jardín cuenta con las hojas de vida del talento Humano contratado según lo descrito en el componente de administrativo.	Aval
4	Contar con el carnet de identificación de las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Se cuenta con los carnets de identificación tanto de los niños y niñas como del talento humano.	Imagen.
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El jardín realiza seguimiento a los compromisos adquiridos con las familias el cual se diligencia un formato y se le hace seguimiento mensual con el fin de llevar control.	Compromisos
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el	El jardín realiza la radicación por medio de correo electrónico a la persona encargada del	Pantallazos.

	procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información.	Sirbe en la subdirección local, tanto de traslados, egresos, suspensiones y se radica presencial los egresos y las historias sociales de los niños y niñas.	
7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRASFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información	El jardín realiza la solicitud de las fichas sirbes y actuaciones según lo requerido, y hace seguimiento del mismo en algunas actuaciones.	Pantallazos

8	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín diligencia las listas de asistencia y la metafísica en los formatos establecidos por la SDIS los cuales son radicados en original en la subdirección local con el fin de agilizar procesos de revisión.	Asistencias
9	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín cuenta con la cobertura establecida en el convenio.	Metafísica
10	Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín garantiza el manejo de la información de las niñas y niños y sus familias, una vez ingresan se les hace firmar el formato de Autorización de Datos con el fin de controlar y manejar la información de las familias.	Formato de confidencialidad.
11	Contar con un buzón de sugerencias en el jardín infantil el cual se debe encontrar a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente como a su vez a los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El Jardín cuenta con el buzón de sugerencias el cual se encuentra a disposición de la comunidad y está ubicado en el primer piso con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente.	Acta
12	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en las personas, daños en la	El jardín se encuentra en proceso con la administradora de riesgos de realizar la evaluación y valoración de riesgos de seguridad y salud en el trabajo.	Pantallazo

	propiedad y en los procesos.		
13	Definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El jardín implementa medidas de control con respecto a la salud y seguridad en el trabajo dando cumplimiento en lo establecido.	Pantalla zo de la matriz.
14	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	No aplica para el mes de Noviembre de 2023.	N/A
15	Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios, previstas en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional del Decreto 1860-2021.	El jardín cuenta con la vinculación de una persona como madre cabeza de hogar, dando cumpliendo en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16.	Certificado.

OBLIGACIONES GESTION DOCUMENTAL.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín dispone de los espacios para almacenar la documentación que se tiene bajo custodia.	Imagen
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil	El jardín archiva la correspondencia y todos los documentos asociados	N/A

	conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	conforme a lo descrito en el Anexo técnico.	
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín guarda y custodia la información con la que cuenta y realiza las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia	Acta.
4	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.	El jardín realiza la entrega de los archivos en soporte físico y magnético cuando sea requerido, para este mes de Noviembre de 2023 No se hizo entrega de Archivos.	N/A
5	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social SLIS.	El jardín garantiza la entrega de la información conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y se hará una vez se finalice el convenio.	N/A

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución Nº 0083 DE 2021 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017".	El jardín cumple con la política de seguridad de información, guardando muy bien la información.	N/A
2	Garantizar el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", Ficha SIRBE uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	El jardín garantiza el diligenciamiento de la Ficha Sirbe cumpliendo con la calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disposición de datos,	Pantallazo
3	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de	El talento humano firmo la autorización de uso de datos para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera	Autorización de uso de datos.

	la atención a la primera infancia.	interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	
4	Firmar entre las partes un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE en funcionamiento en la Unidad Operativa.	Durante el mes de Abril le asignaron el usuario y la clave del Aplicativo Sirbe, el jardín realiza las actuaciones de inscribir en el sirve.	Pantallazo
5	Diligenciar los formatos de creación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando: i. el contrato de la persona que hará el registro de información donde se evidencia fecha de inicio y terminación. Iii. Consentimiento manejo y confidencialidad de la información. iv. La minuta del convenio y v. soporte del convenio donde se identifique fecha de inicio y terminación.	Durante el mes de Abril le asignaron el usuario y la clave del Aplicativo Sirbe, en estos momentos nos encontramos trabajando con normalidad, se tiene en cuenta que a partir del 27/05/2023 se cambió SIRBE WEB. .	Pantallazo

Presentó Requerimientos durante este periodo.	Fecha de recibido: Componente:
	Fecha de respuesta:
	Fecha de cierre:
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI ___ No x__

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

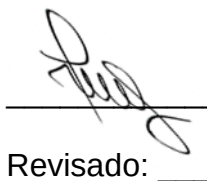
Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
08/11/2023	PEDAGOGICO	MONICA MARTINEZ	
10/11/2023 20/11/2023 29/11/2023	NUTRICIONAL	MARLENY SUAREZ	
16/11/2023	ADMINISTRATIVA	JOHANA MARTIN	
22/11/2023	GESTION AMBIENTAL	JUAN CARLOS ROMERO	
27/11/2023	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.	JUAN PABLO MUÑOZ	

Se Informó a la SLIS Si ___ No___ Porque medio ___vía correo electronico_____
_____

FIRMAS

Responsable del servicio **Representante Legal**



_____ _____

Revisado: _____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión:

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.9229438
Número del contrato	8304-2022
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de los niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamientos de un jardín infantil.
Tipo de contrato	Decreto 092 de 2017
Fecha de inicio del contrato	26/09/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	5/12/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	480 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	○ Sí ◉ No
Obligaciones Ambientales	○ Sí ◉ No
Obligaciones Pos Consumo	○ Sí ◉ No
Reversión	○ Sí ◉ No

Entidad Estatal

(Secretaría Distrital de Integración Social)

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

ASOSERBIEN

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	BANCOLOMBIA	Ahorros	688-039750-71

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Maria del Pilar Mejia Rueda* ***Fecha de aprobación:*** *22/09/2022 1:38:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Natalia Martinez* ***Fecha de aprobación:*** *22/09/2022 6:12:26 PM ((UTC-*

Pardo *05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado:

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_4027453_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación régimen especial (con ofertas)
Unidad de contratación	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Proceso de Contratación	AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LOS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBIC
Título de la oferta	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS SDIS-DCT092-008-2022
Contract Value	1.088.672.805,00 COP

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
INTEGRACIÓN SOCIAL

PARA: **OSCAR JAVIER SIERRA MORENO**
Subdirector(a) Local de Ciudad Bolívar

ASUNTO: **Comunicación al supervisor**
Convenio de Asociación No. 8304-2022
Asociado: ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS - ASOSERBIEN Nit. 830122129
Registro Presupuestal 2022: 16316 DEL 23-09-2022
Registro Presupuestal Vigencia Futura 2023: 72 DEL 23-09-2022
Aprobación de Pólizas: 26 de septiembre de 2022
Fecha de cumplimiento requisitos de ejecución: 26 de septiembre de 2022

Considerando la función que cumple la Subdirector(a) Local de Ciudad Bolívar de la SDIS, como supervisor del convenio mencionado, informo que los requisitos de perfeccionamiento y ejecución han sido cumplidos; por lo anterior y con el fin de facilitar el ejercicio de dicha actividad, de forma atenta comunico a usted que los documentos relacionados con el mencionado contrato, se encuentran disponibles para su consulta y publicados en la plataforma del SECOP II

Para el cabal ejercicio de la supervisión, se deberán tener en cuenta las herramientas básicas para una eficiente supervisión, que están compuestas entre otras por: *el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción, el Manual de Contratación de la SDIS y guías establecidas para tal fin.*

Cordial saludo,

Anexo:

CRP 2022 **16316 DEL 23-09-2022**
CRP 2023 **72 DEL 23-09-2022**

María Camila Díaz Marín
Subdirectora de Contratación Secretaria Distrital de Integración Social

Revisó: Adriana Marcela Rivera Acero – Contratista – Subdirección de Contratación.
Elaboró: Nicolás Andrés Guzmán Padilla – Contratista – Subdirección de Contratación.

0122 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

UNIDAD EJECUTORA 01

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA
Firmado digitalmente por DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA
Fecha: 2022.09.23 21:23:42 -05'00'

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Número : 16316

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O230116010600000007744	Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá	O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	1-100-F001 VA-Recursos distrito	183.714.065
			Total	**183.714.065**

CDP :17061

Tipo y Número de Compromiso :104 CONVENIO DE ASOCIACION - 8304

Objeto:

VF. AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL

Beneficiario : 1000585920 NIT 830122129 ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Modalidad de Selección :11 RÉGIMEN ESPECIAL

Bogotá D.C. SEPTIEMBRE 23 DE 2022

Documento firmado por:DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Aprobó: DGUTIERREZH 23.09.2022

Elaboró: MVSANCHEZA 23.09.2022

Impresión:23.09.2022-21:02:55 DGUTIERREZH 5000367857 0002

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

0122 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

VIGENCIA FUTURA (PROGRAMACIÓN)

Número : 72

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

VIGENCIA FUTURA	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
2023	O23011601060000007744	Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá	O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	2-100-I009 VA-SGP propósito general	796.091.459
				Total	**796.091.459**

CDP :17

Tipo y Número de Compromiso :104 CONVENIO DE ASOCIACION - 8304

Objeto:

vf. AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL

Beneficiario : 1000585920 NIT 830122129 ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Modalidad de Selección :11 RÉGIMEN ESPECIAL

Bogotá D.C. SEPTIEMBRE 23 DE 2022

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA

Firmado digitalmente por DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA
Fecha: 2022.09.24 09:09:13 -05'00'

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Aprobó: DGUTIERREZH 23.09.2022
Elaboró: MVSANCHEZA 23.09.2022-09:03:06
Impresión:24.09.2022-09:03:11 DILIRAMIREZ 7000002385 0001

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Certificación Bancaria

Bancolombia

Bogota, 15 de noviembre de 2022

Señor(a)

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL:

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS** identificado (a) con **NIT. 830122129-6**, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

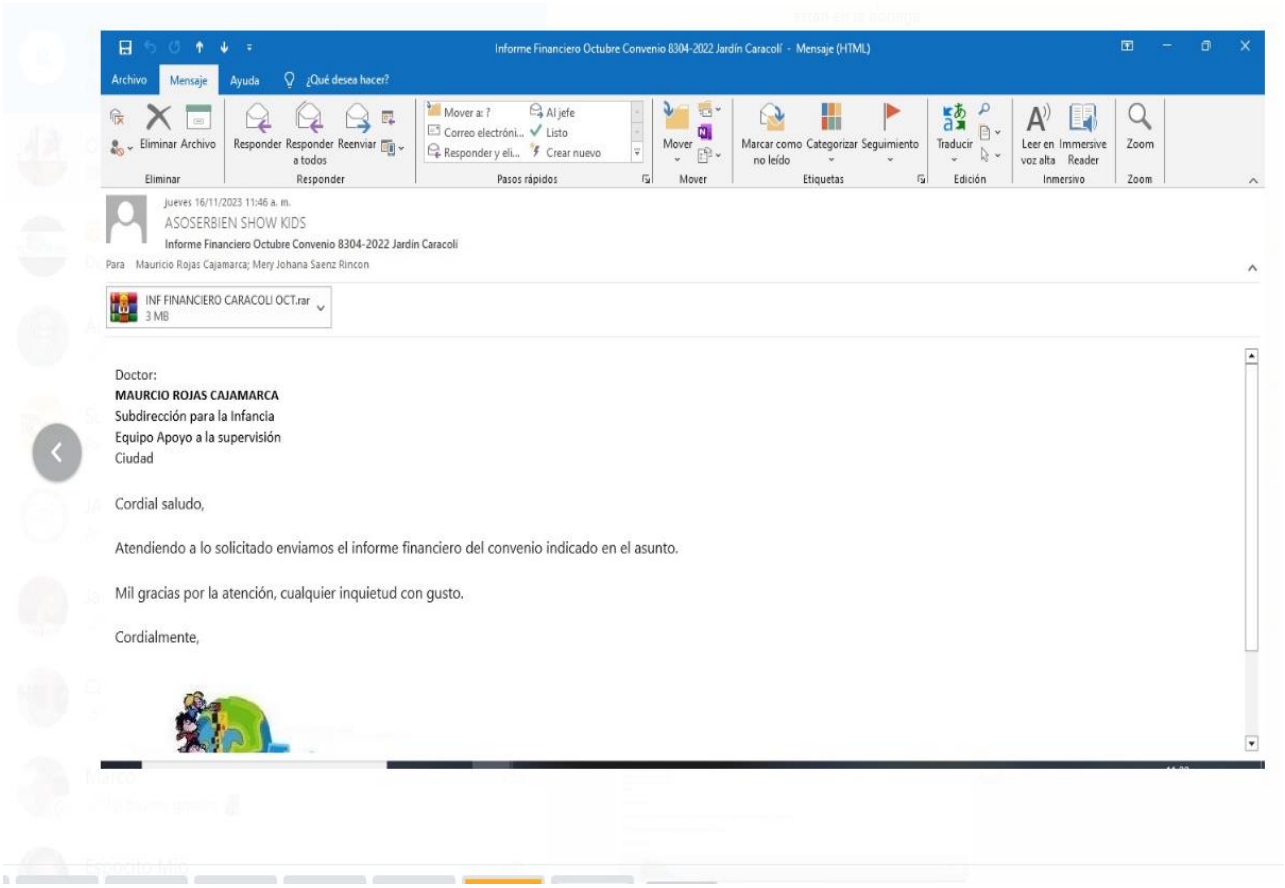
Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura	Saldo a Hoy
Cuenta de Ahorros	688-000050-56	2022-11-15	$0

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Powered by CamScanner


Informe Financiero Octubre Convenio 8304-2022 Jardín Caracolí - Mensaje (HTML)
Archivo
Mensaje
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mover a: ?
Correo electróni...
Responder y eli...
Al jefe
Listo
Crear nuevo
Mover
Marcar como no leído
Categorizar
Seguimiento
Traducir
Leer en voz alta
Immersive Reader
Zoom
Eliminar
Responder
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Edición
Inmersivo
Zoom
jueves 16/11/2023 11:46 a. m.
ASOSERBIEN SHOW KIDS
Informe Financiero Octubre Convenio 8304-2022 Jardín Caracolí
Para Mauricio Rojas Cajamarca; Mery Johana Saenz Rincon
INF FINANCIERO CARACOLI OCT.rar
3 MB
Doctor:
MAURCIO ROJAS CAJAMARCA
Subdirección para la Infancia
Equipo Apoyo a la supervisión
Ciudad
Cordial saludo,
Atendiendo a lo solicitado enviamos el informe financiero del convenio indicado en el asunto.
Mil gracias por la atención, cualquier inquietud con gusto.
Cordialmente,

ALIANZA CIM SAS
NIT 901.224.697-3
Cra 5a N°81-79 sur este
Tel: (57) 7039752 - Ext. undefined
Bogotá - Colombia
alianza.cim@hotmail.com

RES.DIAN No. Número Autorización 18764043191754 aprobado en 20230123 prefijo desde el número 501 al 1000 Vigencia: 12 Meses

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. 686

Fecha y Hora Factura
Generación: 13/11/2023, 10:54
Expedición: 16/11/2023, 10:54

Nombre del Cliente ASOSERBIEN	**Nit ó C.C.** 830.122.129-6	**Fecha de Vencimiento** --
Razón Social ASOSERBIEN	**Dirección** CALLE 135 N° 16-43	**Teléfono** (031) 6149965
Correo asoserbien@hotmail.com	**Vendedor**	**Centro de Costo** 0

CONDICIONES DE VENTA: La firma del comprador en este documento significa la aceptación de la mercancía y la obligación de pagar en los términos y condiciones estipuladas y su conformidad con el pacto de reserva de dominio que aquí se establece. Este documento se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio según Art 774 del código de Comercio. Nuestra responsabilidad cesa al entregar la mercancía a los transportadores. Reclamos por roturas o saqueo deben hacerse al transportador

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	RESMAS OFICIO UNIDAD	7.00	29,900.00	209,300.00
2	RESMA CARTA UNIDAD	7.00	27,900.00	195,300.00

Total items: 2

Total Bruto	404,600.00
Total a Pagar	404,600.00

OBSERVACIONES:
PAP ADMIN OCT CONVENIO 8304-2022

Valor en Letras:
Cuatrocientos cuatro mil seiscientos pesos m/cte

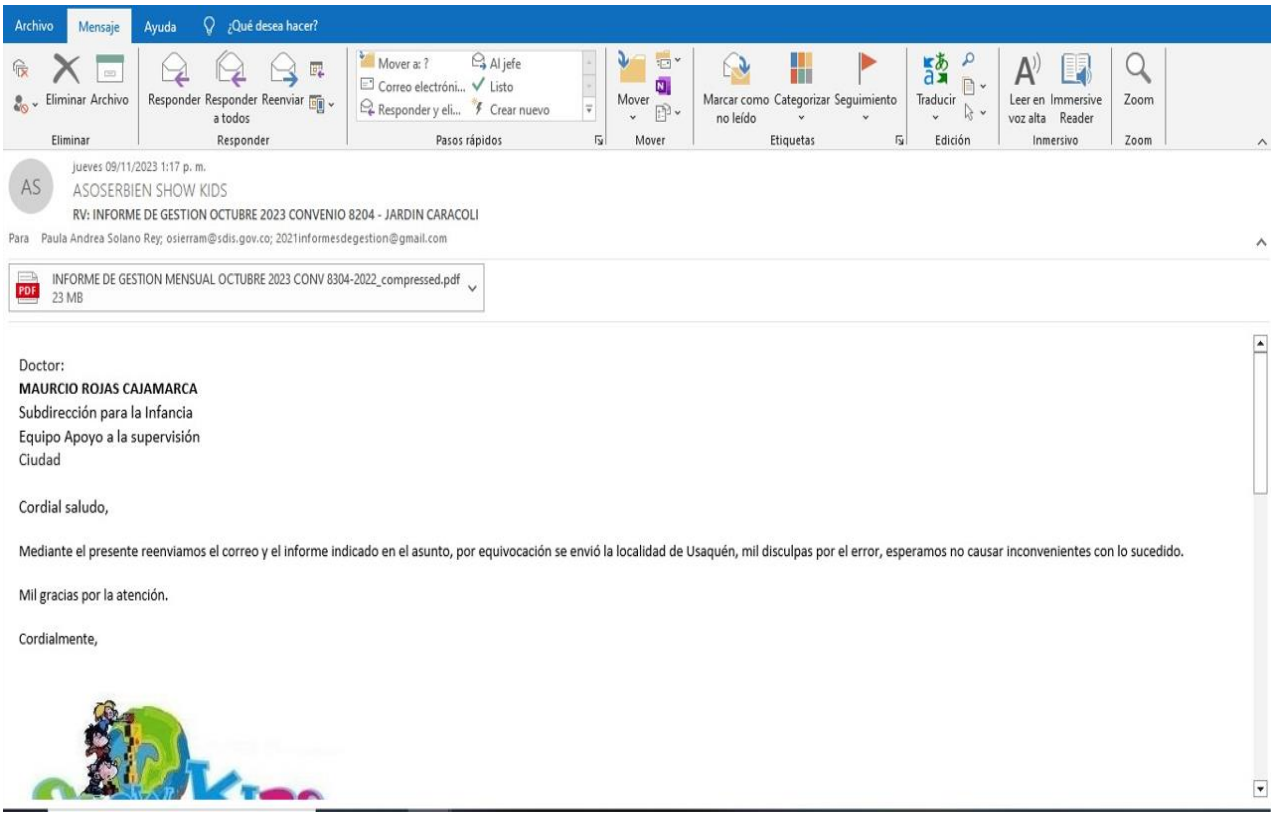
Condiciones de Pago:
Efectivo $ 404,600.00

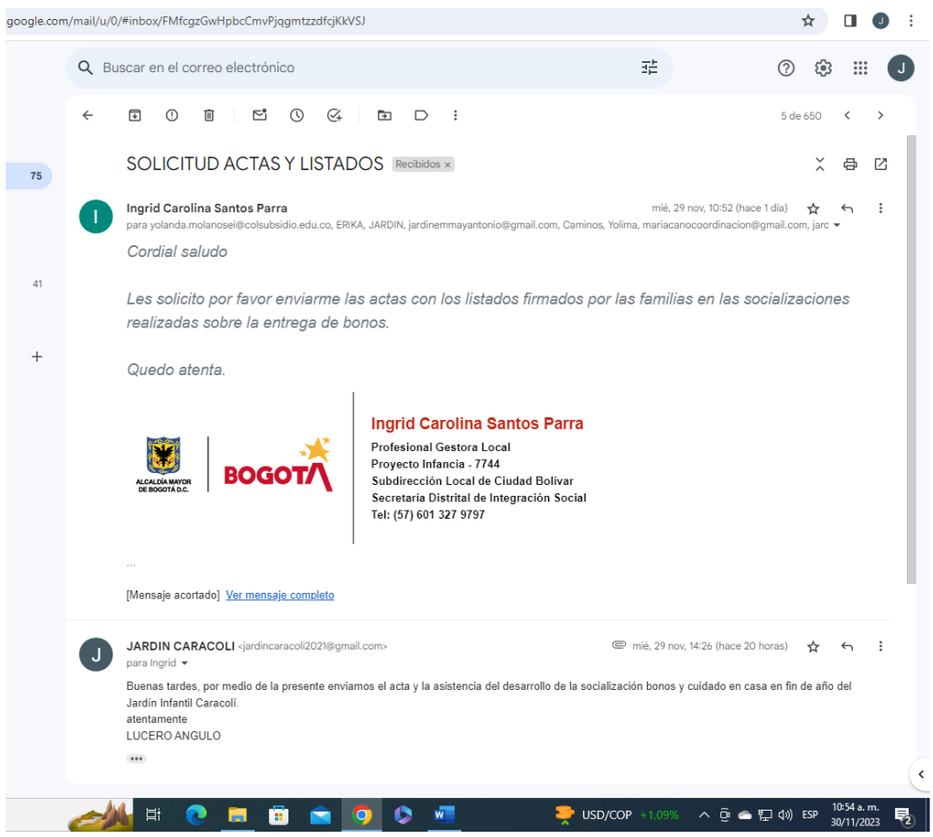
VENDEDOR
C.C. Ó NIT.:

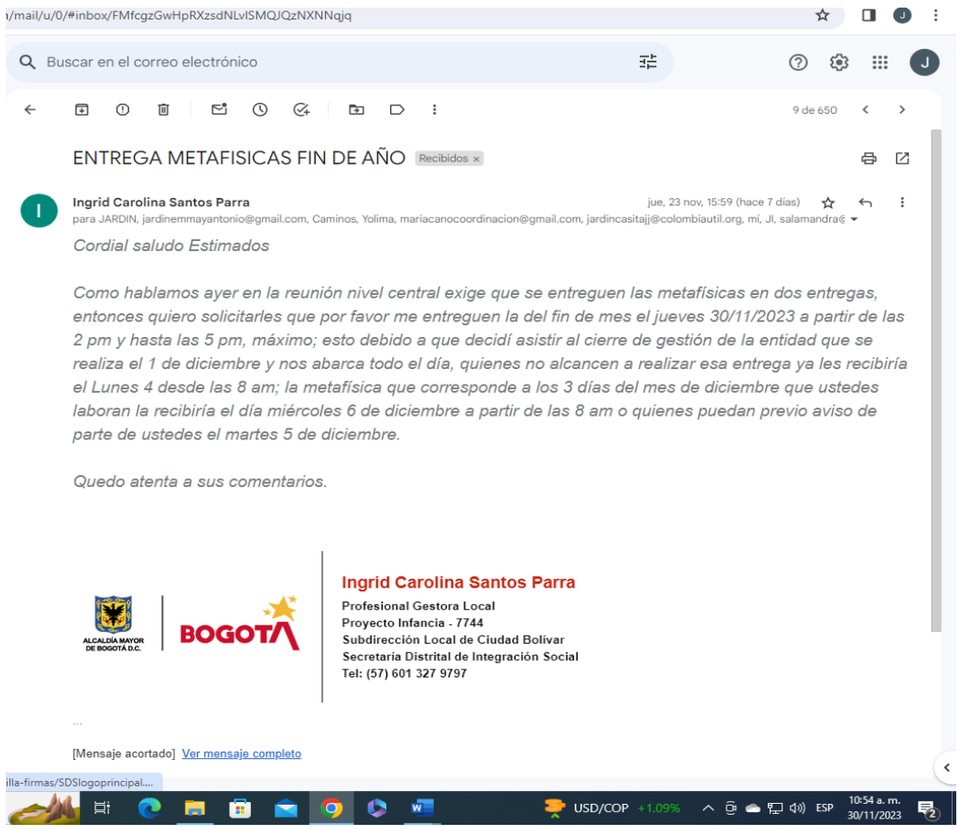
FIRMA Y SELLO
C.C. Ó NIT.:

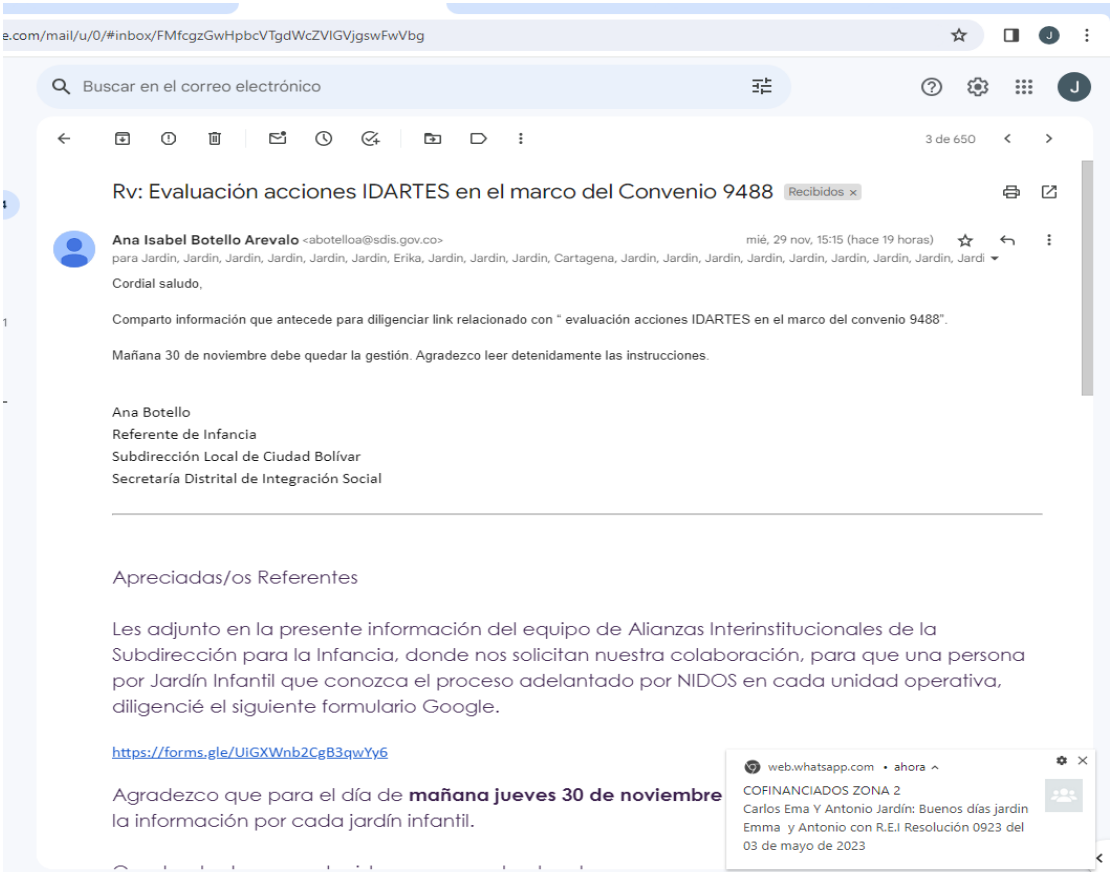
CUFE:
ce294201ef340bfa0015491cfba7b5893e5dcd9e61ae66b24f6d58f38c95008441fdcfe2ecd6af276923a8304635c39a

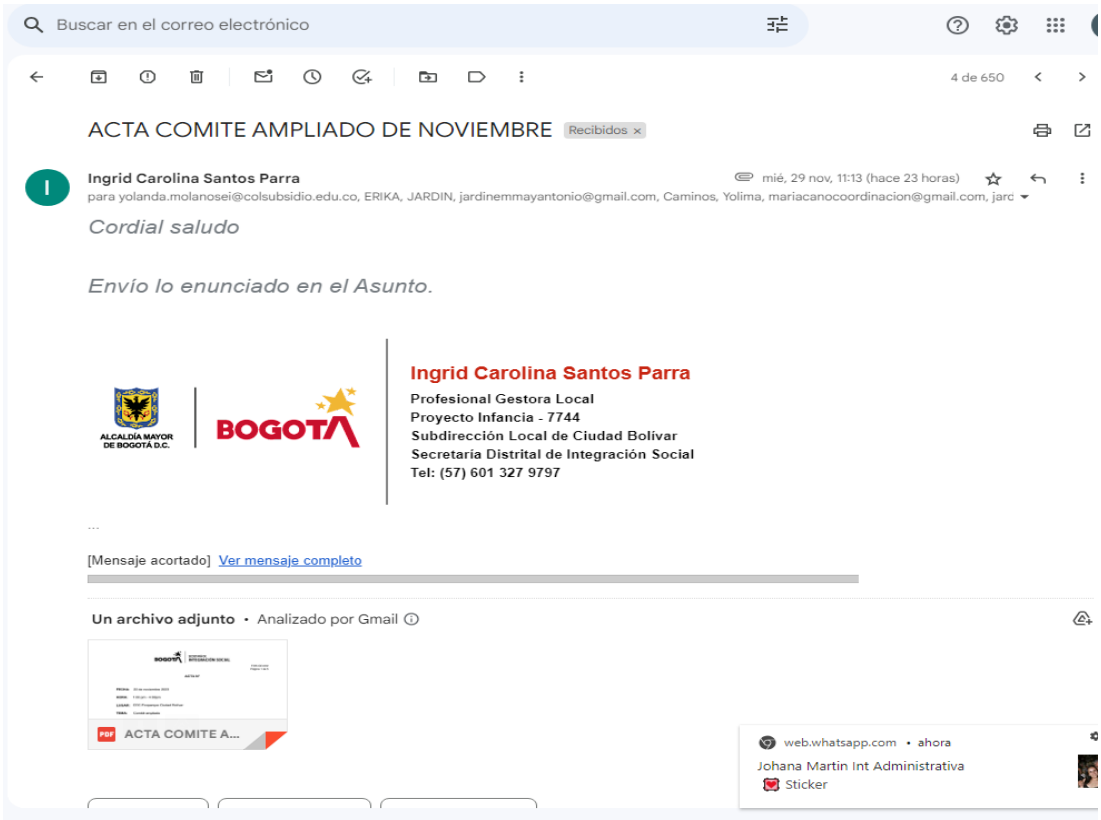
Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML


Archivo
Mensaje
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mover a: ?
Correo electróni...
Responder y eli...
Al jefe
Listo
Crear nuevo
Mover
Marcar como no leído
Categorizar
Seguimiento
Traducir
Leer en voz alta
Immersive Reader
Zoom
Eliminar
Responder
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Edición
Inmersivo
Zoom
AS
jueves 09/11/2023 1:17 p. m.
ASOSERBIEN SHOW KIDS
RV: INFORME DE GESTION OCTUBRE 2023 CONVENIO 8204 - JARDIN CARACOLI
Para Paula Andrea Solano Rey; osierram@sdis.gov.co; 2021informesdegestion@gmail.com
INFORME DE GESTION MENSUAL OCTUBRE 2023 CONV 8304-2022_compressed.pdf
23 MB
Doctor:
MAURICIO ROJAS CAJAMARCA
Subdirección para la Infancia
Equipo Apoyo a la supervisión
Ciudad
Cordial saludo,
Mediante el presente reenviamos el correo y el informe indicado en el asunto, por equivocación se envió la localidad de Usaquén, mil disculpas por el error, esperamos no causar inconvenientes con lo sucedido.
Mil gracias por la atención.
Cordialmente,


google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGwHpbcCmvPjqgmtzzdfcjKkVSJ
Buscar en el correo electrónico
5 de 650
SOLICITUD ACTAS Y LISTADOS
Recibidos
Ingrid Carolina Santos Parra
mié, 29 nov, 10:52 (hace 1 día)
para yolanda.molanosei@colsubsidio.edu.co, ERIKA, JARDIN, jardinemmayantonio@gmail.com, Caminos, Yolima, mariacanocoordinacion@gmail.com, jarc
Cordial saludo
Les solicito por favor enviarme las actas con los listados firmados por las familias en las socializaciones realizadas sobre la entrega de bonos.
Quedo atenta.
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Ingrid Carolina Santos Parra
Profesional Gestora Local
Proyecto Infancia - 7744
Subdirección Local de Ciudad Bolivar
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (57) 601 327 9797
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
JARDIN CARACOLI <jardincaracoli2021@gmail.com>
mié, 29 nov, 14:26 (hace 20 horas)
para Ingrid
Buenas tardes, por medio de la presente enviamos el acta y la asistencia del desarrollo de la socialización bonos y cuidado en casa en fin de año del Jardín Infantil Caracolí.
atentamente
LUCERO ANGULO
USD/COP +1,09%
ESP
10:54 a. m.
30/11/2023


/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGwHpRXzsdNLvlSMQJQzNXNNqjq
Buscar en el correo electrónico
9 de 650
ENTREGA METAFISICAS FIN DE AÑO
Recibidos
Ingrid Carolina Santos Parra
jue, 23 nov, 15:59 (hace 7 días)
para JARDIN, jardinemmayantonio@gmail.com, Caminos, Yolima, mariacanocoordinacion@gmail.com, jardincasitajj@colombiautil.org, mi, JI, salamandra@
Cordial saludo Estimados
Como hablamos ayer en la reunión nivel central exige que se entreguen las metafísicas en dos entregas, entonces quiero solicitarles que por favor me entreguen la del fin de mes el jueves 30/11/2023 a partir de las 2 pm y hasta las 5 pm, máximo; esto debido a que decidí asistir al cierre de gestión de la entidad que se realiza el 1 de diciembre y nos abarca todo el día, quienes no alcancen a realizar esa entrega ya les recibiría el Lunes 4 desde las 8 am; la metafísica que corresponde a los 3 días del mes de diciembre que ustedes laboran la recibiría el día miércoles 6 de diciembre a partir de las 8 am o quienes puedan previo aviso de parte de ustedes el martes 5 de diciembre.
Quedo atenta a sus comentarios.
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Ingrid Carolina Santos Parra
Profesional Gestora Local
Proyecto Infancia - 7744
Subdirección Local de Ciudad Bolivar
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (57) 601 327 9797
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
illa-firmas/SDSlogoprincipal....
USD/COP +1,09%
ESP
10:54 a. m.
30/11/2023


e.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGwHpbcVTgdWcZVlGVjgswFwVbg
Buscar en el correo electrónico
3 de 650
Rv: Evaluación acciones IDARTES en el marco del Convenio 9488
Recibidos
Ana Isabel Botello Arevalo <abotelloa@sdis.gov.co>
mié, 29 nov, 15:15 (hace 19 horas)
para Jardin, Jardin, Jardin, Jardin, Jardin, Jardin, Erika, Jardin, Jardin, Jardin, Cartagena, Jardin, Jardin, Jardin, Jardin, Jardin, Jardin, Jardin, Jardi
Cordial saludo,
Comparto información que antecede para diligenciar link relacionado con " evaluación acciones IDARTES en el marco del convenio 9488".
Mañana 30 de noviembre debe quedar la gestión. Agradezco leer detenidamente las instrucciones.
Ana Botello
Referente de Infancia
Subdirección Local de Ciudad Bolívar
Secretaría Distrital de Integración Social
Apreciadas/os Referentes
Les adjunto en la presente información del equipo de Alianzas Interinstitucionales de la Subdirección para la Infancia, donde nos solicitan nuestra colaboración, para que una persona por Jardín Infantil que conozca el proceso adelantado por NIDOS en cada unidad operativa, diligencié el siguiente formulario Google.
https://forms.gle/UiGXWnb2CgB3qwYy6
Agradezco que para el día de mañana jueves 30 de noviembre
la información por cada jardín infantil.
web.whatsapp.com • ahora
COFINANCIADOS ZONA 2
Carlos Ema Y Antonio Jardín: Buenos días jardin Emma y Antonio con R.E.I Resolución 0923 del 03 de mayo de 2023


Buscar en el correo electrónico
4 de 650
ACTA COMITE AMPLIADO DE NOVIEMBRE
Recibidos
Ingrid Carolina Santos Parra
mié, 29 nov, 11:13 (hace 23 horas)
para yolanda.molanosei@colsubsidio.edu.co, ERIKA, JARDIN, jardinemmayantonio@gmail.com, Caminos, Yolima, mariacanocoordinacion@gmail.com, jard
Cordial saludo
Envío lo enunciado en el Asunto.
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Ingrid Carolina Santos Parra
Profesional Gestora Local
Proyecto Infancia - 7744
Subdirección Local de Ciudad Bolívar
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (57) 601 327 9797
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
ACTA COMITE A...
web.whatsapp.com • ahora
Johana Martin Int Administrativa
Sticker

n/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGwHpZSBJDqPjkHGrHjjKrvPmQc

Buscar en el correo electrónico

6 de 650

Base Final Bonos en atención

Recibidos ×

Paola Andrea Gutierrez Tapasco mar, 28 nov, 10:58 (hace 2 días)
para Jardin, Jardin, Yaruk, cpiyanaconasdis@gmail.com, Jardin, Jardin, Jardin, Jardin, Jardin, Erika, Lizbeth, MARIA, jardinemmayantonio@gmail.com, sal

Buenos días

Me permito enviar la base final de los acudientes a los cuales se les activo el bono canjeable por alimentos de fin de año, actividad realizo con cada uno de los responsables de los jardines infantiles, por tal motivo, cualquier novedad que se presente en la generación de la nómina cada unidad de las unidades operativa debe asumirá los hallazgos encontrados ya que con anterioridad ha sido compartida la base de acudientes final para su verificación.

Sin otro en particular.

Atentamente,

Paola Andrea Gutierrez Tapasco
Tecnica Sirbe
Subdirección Local de Ciudad Bolivar - Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808331 - Ext: 58412

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Buscar en el correo electrónico

9 de 650

ENTREGA METAFISICAS FIN DE AÑO

Recibidos ×

Ingrid Carolina Santos Parra jue, 23 nov, 15:59 (hace 7 días)
para JARDIN, jardinemmayantonio@gmail.com, Caminos, Yolima, mariacanocoordinacion@gmail.com, jardincasitajj@colombiautil.org, mí, JI, salamandra@

Cordial saludo Estimados

Como hablamos ayer en la reunión nivel central exige que se entreguen las metafísicas en dos entregas, entonces quiero solicitarles que por favor me entreguen la del fin de mes el jueves 30/11/2023 a partir de las 2 pm y hasta las 5 pm, máximo; esto debido a que decidí asistir al cierre de gestión de la entidad que se realiza el 1 de diciembre y nos abarca todo el día, quienes no alcancen a realizar esa entrega ya les recibiría el Lunes 4 desde las 8 am; la metafísica que corresponde a los 3 días del mes de diciembre que ustedes laboran la recibiría el día miércoles 6 de diciembre a partir de las 8 am o quienes puedan previo aviso de parte de ustedes el martes 5 de diciembre.

Quedo atenta a sus comentarios.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ

Ingrid Carolina Santos Parra
Profesional Gestora Local
Proyecto Infancia - 7744
Subdirección Local de Ciudad Bolívar
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (57) 601 327 9797

...

[Mensaje acortado] Ver mensaje completo

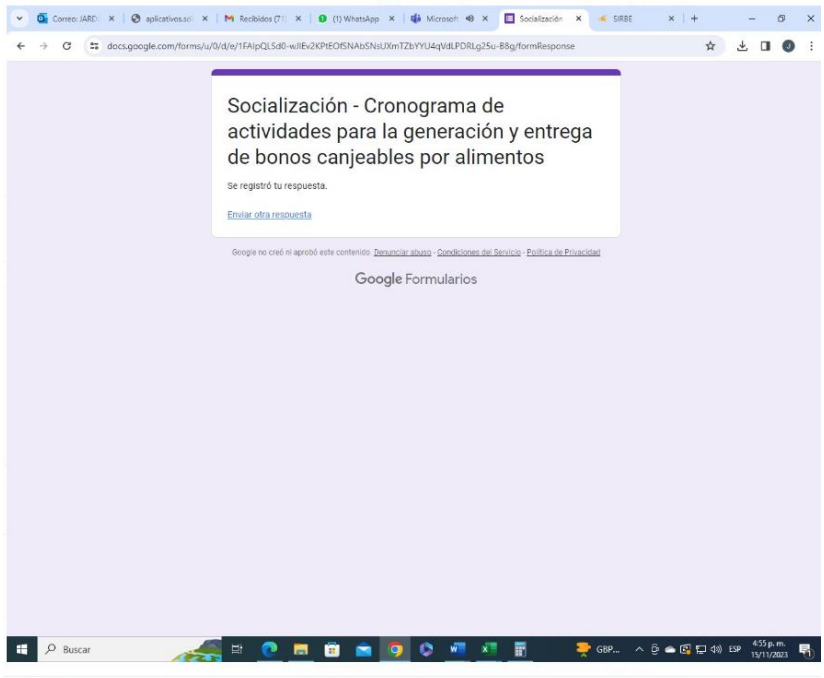
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GO-023 Versión: 1 Fecha: Memo 20230233663 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

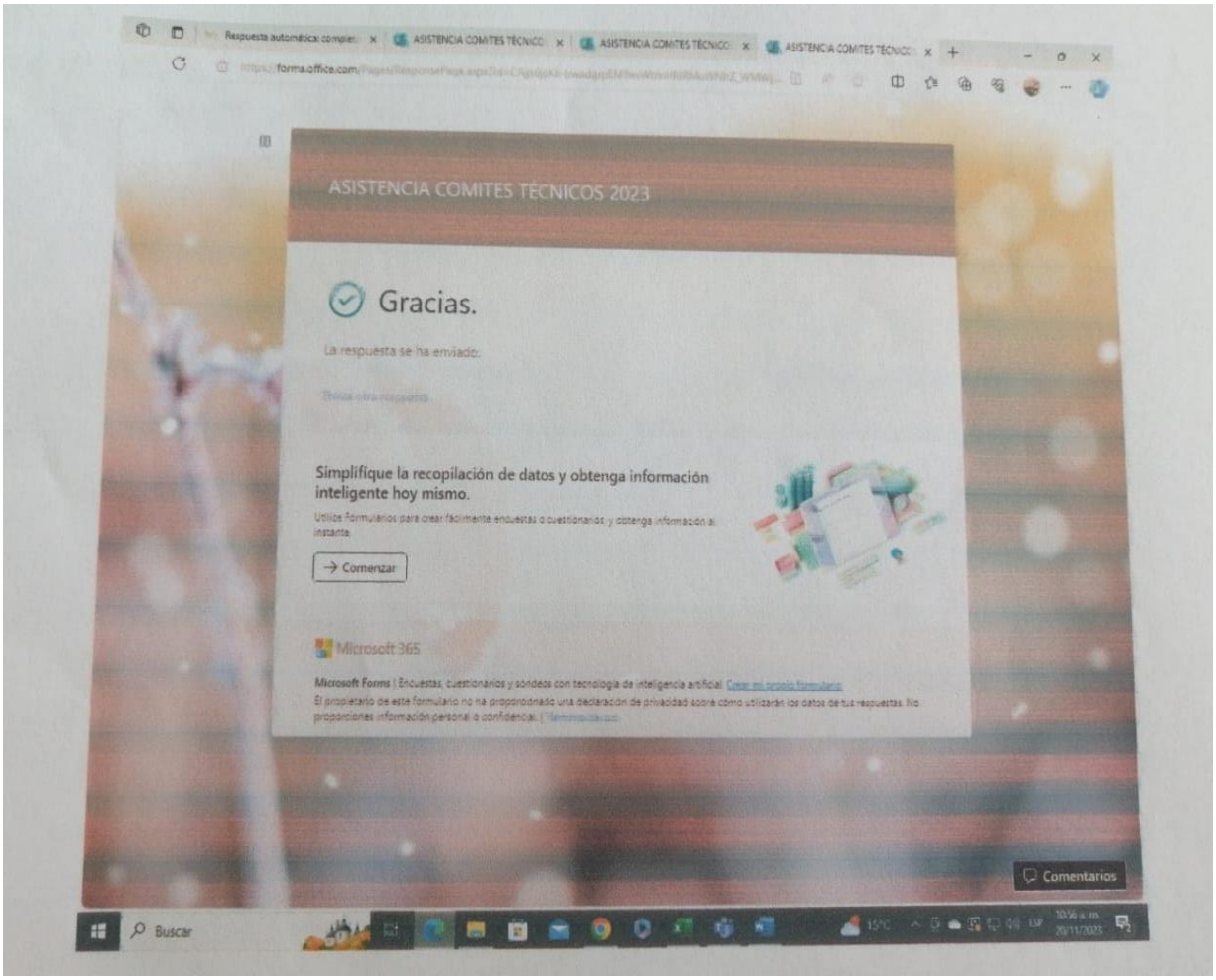
1. Tema: Comite Ampliado Noviembre 2. Lugar: Ecoparque 3. Fecha y hora: 22- Noviembre- 2023

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Rosa Barriga Fragra	52954794	JZ Manitas	Responsable	Planta	rbarriga@sdis.gov.co	3118050573	
2	Lady Linares Arguello	1012325524	JS Analis V@	Ana Red	Contratista	stefanyreachmiles	3102637262	Lady J A
3	Divanne Hernandez	32937279	JS los Robles	Rectora		dahernandez1re compensar.com	3106402181	
4	Lucero Angulo Diaz	28366372	DI cof Caracoli	Responsable		lcaracoli@hotmail.com	3202941747	
5	Alba Melinda Velasquez	52752099	J.J cof Semillitas	Resp Sedes		albaasesemillitasdeamor.@gmail.com	3102886616	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.


10:35
forms.office.com/
Asistencia
Charla de
Transmilenio S.A.
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
El formulario le permite editar su respuesta.
Guarde la respuesta para poder realizar cambios más tarde.
Guardar mi respuesta para editar
Enviar otra respuesta
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga informac
al instante.


docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSd0-wIlEv2KPtEOfSNAbSNsUXmTZbYYU4qVdLPDRLg25u-B8g/formResponse
Socialización - Cronograma de actividades para la generación y entrega de bonos canjeables por alimentos
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
Buscar


ASISTENCIA COMITES TÉCNICOS 2023
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios y obtenga información al instante.
Comenzar
Microsoft 365
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial
Comentarios
Buscar

ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA
NIT 900.539.884-3
CL 68 B 73 A 44
Tel: (601) 3693777 - Ext. 100
Bogotá - Colombia
mutualagropolitana@gmail.com
https://www.mercadoscampesinos.gov.co/tienda/agropolitana/

Factura electrónica de venta
No. FEV 1273

Señores	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS		
NIT	830.122.129-6	**Teléfono**	(601) 3217520790
Dirección	CL 135 16 43	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	29/11/2023, 09:13
Expedición	29/11/2023, 09:16
Vencimiento	29/11/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	AGUACATE 500GR	20.20	9,990.00	201,798.00
2	AHUYAMA 500GR	17.80	7,590.00	135,102.00
3	ARRACACHA 500GR	33.40	11,690.00	390,446.00
4	AJO 500GR	4.00	6,500.00	26,000.00
5	ARVEJA VERDE DESGRANADA 500GR	29.60	14,300.00	423,280.00
6	APIO 500GR	0.50	6,000.00	3,000.00
7	CEBOLLA CABEZONA 500GR	4.80	9,890.00	47,472.00
8	CEBOLLA JUNCA 500GR	59.20	5,100.00	301,920.00
9	CALABAZA 500GR	5.00	3,900.00	19,500.00
10	CILANTRO 500GR	3.60	5,800.00	20,880.00
11	GUASCA 500GR	0.80	2,500.00	2,000.00
12	ESPINACA 500GR	19.10	5,980.00	114,218.00
13	HABICHUELA 500GR	23.80	6,590.00	156,842.00
14	MAZORCA DESGRANADA 500GR	2.80	8,000.00	22,400.00
15	LECHUGA BATAVIA 500GR	5.20	5,500.00	28,600.00
16	LAUREL 500GR	0.10	5,000.00	500.00
17	PAPA EXTRA 500GR	74.00	7,900.00	584,600.00
18	PAPA CRIOLLA 500GR	23.60	11,350.00	267,860.00
19	PEPINO DE GUISO 500GR	7.40	6,300.00	46,620.00
20	PEPINO COHOMBRO 500GR	6.00	4,270.00	25,620.00
21	PEREJIL 500GR	2.20	2,800.00	6,160.00
22	COLICERO 500GR	12.40	6,490.00	80,476.00
23	PLATANO HARTON VERDE 500GR	17.60	7,280.00	128,128.00
24	PLATANO HARTON MADURO 500GR	66.60	7,280.00	484,848.00
25	PIMENTON 500GR	1.60	6,500.00	10,400.00
26	TOMILLO 500GR	0.10	4,000.00	400.00
27	TOMATE CHONTO 500GR	57.00	8,100.00	461,700.00
28	YUCA 500GR	38.40	8,890.00	341,376.00
29	ZANAHORIA 500GR	52.60	3,000.00	157,800.00
30	FRESA 500GR	15.60	9,700.00	151,320.00
31	BANANO 500GR	52.00	4,500.00	234,000.00
32	GUAYABA 500GR	33.00	4,200.00	138,600.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
33	GUANABANA 500GR	13.80	8,650.00	119,370.00
34	GRANADILLA 500GR	52.80	12,290.00	648,912.00
35	LIMON 500GR	1.40	2,000.00	2,800.00
36	LULO 500GR	41.40	6,780.00	280,692.00
37	MANGO TOMMY 500GR	176.20	6,680.00	1,177,016.00
38	MANZANA 500GR	87.40	7,800.00	681,720.00
39	MARACUYA 500GR	55.40	10,100.00	559,540.00
40	MANDARINA 500GR	21.80	6,380.00	139,084.00
41	MORA 500GR	18.40	8,690.00	159,896.00
42	MELON 500GR	49.80	4,990.00	248,502.00
43	PERA 500GR	163.20	7,200.00	1,175,040.00
44	PAPAYA 500GR	132.60	7,380.00	978,588.00
45	PATILLA 500GR	197.60	4,410.00	871,416.00
46	TOMATE DE ARBOL 500GR	13.80	6,890.00	95,082.00
47	UVA ISABELLA 500GR	18.60	4,500.00	83,700.00
48	PIÑA 500GR	45.80	6,890.00	315,562.00
49	GRANADILLA 500GR	36.00	12,290.00	442,440.00
50	MANDARINA 500GR	30.00	6,380.00	191,400.00

Total items: 50

Total Bruto	13,184,626.00
Total a Pagar	13,184,626.00

Valor en Letras:
Trece millones ciento ochenta y cuatro mil seiscientos veintiseis pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-11-29 por	$	201,798.00
Crédito - Cuota No. 002 vence el 2023-11-29 por	$	135,102.00
Crédito - Cuota No. 003 vence el 2023-11-29 por	$	390,446.00
Crédito - Cuota No. 004 vence el 2023-11-29 por	$	26,000.00
Crédito - Cuota No. 005 vence el 2023-11-29 por	$	423,280.00
Crédito - Cuota No. 006 vence el 2023-11-29 por	$	3,000.00
Crédito - Cuota No. 007 vence el 2023-11-29 por	$	47,472.00
Crédito - Cuota No. 008 vence el 2023-11-29 por	$	301,920.00
Crédito - Cuota No. 009 vence el 2023-11-29 por	$	19,500.00
Crédito - Cuota No. 010 vence el 2023-11-29 por	$	20,880.00
Crédito - Cuota No. 011 vence el 2023-11-29 por	$	2,000.00
Crédito - Cuota No. 012 vence el 2023-11-29 por	$	114,218.00
Crédito - Cuota No. 013 vence el 2023-11-29 por	$	156,842.00
Crédito - Cuota No. 014 vence el 2023-11-29 por	$	22,400.00
Crédito - Cuota No. 015 vence el 2023-11-29 por	$	28,600.00
Crédito - Cuota No. 016 vence el 2023-11-29 por	$	500.00
Crédito - Cuota No. 017 vence el 2023-11-29 por	$	584,600.00
Crédito - Cuota No. 018 vence el 2023-11-29 por	$	267,860.00
Crédito - Cuota No. 019 vence el 2023-11-29 por	$	46,620.00
Crédito - Cuota No. 020 vence el 2023-11-29 por	$	25,620.00
Crédito - Cuota No. 021 vence el 2023-11-29 por	$	6,160.00
Crédito - Cuota No. 022 vence el 2023-11-29 por	$	80,476.00
Crédito - Cuota No. 023 vence el 2023-11-29 por	$	128,128.00
Crédito - Cuota No. 024 vence el 2023-11-29 por	$	484,848.00
Crédito - Cuota No. 025 vence el 2023-11-29 por	$	10,400.00
Crédito - Cuota No. 026 vence el 2023-11-29 por	$	400.00
Crédito - Cuota No. 027 vence el 2023-11-29 por	$	461,700.00
Crédito - Cuota No. 028 vence el 2023-11-29 por	$	341,376.00
Crédito - Cuota No. 029 vence el 2023-11-29 por	$	157,800.00
Crédito - Cuota No. 030 vence el 2023-11-29 por	$	151,320.00
Crédito - Cuota No. 031 vence el 2023-11-29 por	$	234,000.00
Crédito - Cuota No. 032 vence el 2023-11-29 por	$	138,600.00
Crédito - Cuota No. 033 vence el 2023-11-29 por	$	119,370.00
Crédito - Cuota No. 034 vence el 2023-11-29 por	$	648,912.00
Crédito - Cuota No. 035 vence el 2023-11-29 por	$	2,800.00
Crédito - Cuota No. 036 vence el 2023-11-29 por	$	280,692.00
Crédito - Cuota No. 037 vence el 2023-11-29 por	$	1,177,016.00
Crédito - Cuota No. 038 vence el 2023-11-29 por	$	681,720.00
Crédito - Cuota No. 039 vence el 2023-11-29 por	$	559,540.00
Crédito - Cuota No. 040 vence el 2023-11-29 por	$	139,084.00
Crédito - Cuota No. 041 vence el 2023-11-29 por	$	159,896.00
Crédito - Cuota No. 042 vence el 2023-11-29 por	$	248,502.00
Crédito - Cuota No. 043 vence el 2023-11-29 por	$	1,175,040.00
Crédito - Cuota No. 044 vence el 2023-11-29 por	$	978,588.00
Crédito - Cuota No. 045 vence el 2023-11-29 por	$	871,416.00
Crédito - Cuota No. 046 vence el 2023-11-29 por	$	95,082.00
Crédito - Cuota No. 047 vence el 2023-11-29 por	$	83,700.00
Crédito - Cuota No. 048 vence el 2023-11-29 por	$	315,562.00
Crédito - Cuota No. 049 vence el 2023-11-29 por	$	442,440.00
Crédito - Cuota No. 050 vence el 2023-11-29 por	$	191,400.00

Observaciones:
FV 1273 CARACOLI FACTURA DE ALIMENTOS NOVIEMBRE CONVENIO 8304-2022

Orden de compra: -

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764056330035 aprobado en 20230919 prefijo FEV desde el número 1001 al 3000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios Tarifa 4,14 POR MIL

CUFE: 8cf1963a7955c832b1e22432e5c673c88abc9fe474cd32d5c789830ddc68936b7219d2a5401cb986a4356ef71249a55d

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	02	11	2023
TEMA:	SOCIALIZACION RESOLUCION 967 de 2007		
SUBTEMA:	SOCIALIZACION RESOLUCION 967 de 2007		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	PADRES DE FAMILIA - NIÑOS Y NIÑAS		
HORA INICIO:	0:00 AM	HORA FIN:	4:00 PM

OBJETIVO

Socializar con los padres de familia y niños - niñas del jardín infantil Caracolí la resolución 967 de 2007 de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Que las familias del jardín Caracolí conozcan el contenido del decreto, especialmente la gratuidad del servicio

METODOLOGIA

Se Socializa con los padres de familia la resolución de Gratuidad, para ello se toma como referencia el decreto 967 de 2007, **1 Resolución 967/2007 "Por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial, en los jardines infantiles del Distrito Capital"**

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo el 02 de Noviembre de 2023 se realiza socialización sobre la resolución 967 de 2007 emitido por la Secretaria Distrital de Integración Social sobre la gratuidad del servicio.

En este documento se les informa a los padres de familia sobre la Creación de la política pública de infancia y adolescencia, la cual propende por el reconocimiento de los

Powered by CamScanner

niños y niñas como sujetos de derecho, desde su nacimiento y a lo largo del ciclo vital, donde se determina que: "Los padres, madres y/o cuidadores no cancelarán valor alguno por concepto de cuotas de participación de los niños y niñas usuarios - as de los servicios de educación inicial vinculados con la Secretaría de Integración Social".

Dicha resolución se consigna el Se consigna que a partir del 1 de Febrero de 2007, Por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial, en los Jardines Infantiles del Distrito Capital", de esta se basan tres ejes:

i) Protección de la vida

ii) Generación de escenarios propicios para el desarrollo

iii) Promoción de condiciones para el ejercicio de la Ciudadanía. Política que se tradujo en la implementación de la gratuidad en educación inicial

Lo anterior, se encuentra la referida a la garantía de los derechos de los niños y las niñas y adolescentes consagrada en el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia, determinando que **No** es posible realizar cobro alguno por parte de personas naturales, personas jurídicas sin ánimo de lucro, servidores públicos de la SDIS y cabildos indígenas y en general, de ningún operador del servicio de educación en las distintas modalidades de educación inicial de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Se les recordó a las familias que los niños salen el 05 de diciembre de 2023 a vacaciones de fin de año por lo tanto se deben organizar en casa para el cuidado durante los días de diciembre y parte de enero 2024.

MATERIALES

- Documento – Resolución 967 de 2007
- 1 Resolución 967/2007 "Por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial, en los jardines infantiles del Distrito Capital"

Lucelo Auguelo Díaz
Responsable del Servicio.

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 83012219-6

DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ACTA

CODIGO	P-PI-FT-003
FECHA	15/11/16
VERSIÓN	24/12/16
PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	Leidy Katerine Gaitan	1024567825	1024567825	Allan Diaz	Leidy G
2	Pilar Lorena Tejada	53080755	3134012 3338	Veronica	Pilar Lorena
3	Nicol Plazas Pedraza	1000 787 655	3209676295	Juliana Ruiz	
4	Claudia Ximena Roa	1.024.518.995	3209638133	Juan Santiago Mora	Claudia Roa
5	Yamile Ramirez Castaño	1024537476	3044789528	Juana Sara Ramirez	
6	Luisa Fernanda Lagos Socha	1075907177	3134579933	Lucia Salinas	Luisa Soch.
7	Marisol Roa	1072921614	314 281 4959	ZHOEMI ROJAS	Marisol R
8	daniela guitarra Olaya	1118408140	3026114070	JAIDER GUITARRA	daniela guitarra
9	Carolina Gomez	1032366801	3204145190	dulce sierra	
10	Miyerlis Cordova	23.008.674	3168897018	Allan Jose Garcia	
11	Miyerlis Cordova	23.008.674	316-8892018	Allan Isaac Garcia	
12	Leydy Ascencio	28870457	3123289601	JOSE DANIEL ROZO	Leydy Ascencio
13	Blanca Isabel Camargo G	1032397794	3228037946	Oscar Santiago G	Blanca G C G
14	Gomez Martha	1013696500	3202842687	Dylan Gomez	
15	Ingrid Perez	5121152	3004209115	Keidery Lobo	
16	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	ESTEBAN GARCIA	NURY GARCIA
17	Hernan luis lopez Vergara	78079316	3118033501	Hernanluis lopez C.	
18	Juliana Palacio Daza	52.098.424	3193122004	Juliana Pardo	Juliana Palacio
19	Mary Alejandra Ibañez	52872780	3207569489	Ana Maria Ortegón	MARIA IBAÑEZ
20	Johana Imbachi Alvarez	1024527258	3219054787	Cristian Castro	Johana Imbachi
21	Brenda Soto	1033772841	3125170181	Danna Soto	Brendasoto
22	Mario Gonzalez S.	51.770.487	3108880187	Nicolas Gonzalez	Mario G.S.
23	Eliana Mayerlin Hernandez	37442206	3202809804	Samuel Felipe Varela	Eliana Hernandez
24	Rolando Jimenez	4826454	3203665778	Rayniero Jimenez	
25	Jaimmy Suarez	1030656015	3103063876	Samuel Suarez	Jaimmy S.
26	LEYDY ASCENCIO MORENO	28870457	3123289601	DANIEL ROZO	Leydy Ascencio

Powered by CamScanner

	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	Diana Carolina Gomez	1032360801	3204145190	Dulce María Sierra	
2	Brenda soto	7033772841	3125176181	Daniel soto	
3	Karen Cortes	1010121733	3133610336	Maria paula pirva	Karen Cortes
4	Yerly paola gordora Vargas	1118468143	3236691707	Evan Mateo Q.	Paola G.
5	Sara Duarte	1001286365	3105621508	Ashley Sasonte	Sara Duarte
6	V				
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 08 11 2023

TEMA: HABITOS DE VIDA SALUDABLE.

LUGAR: JARDIN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO

POBLACION: FAMILIAS

HORA INICIO: 7:30 am HORA FIN: 8:30 am

OBJETIVO

Promover y orientar a los padres, madres o cuidadores sobre la importancia de adquirir hábitos o estilos de vida Saludable en la familia y en los niños y niñas, con el fin de favorecer la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles a largo plazo.

METODOLOGIA

Se realizó una socialización sobre el tema hábitos saludables así mismo también se les entrego un folleto

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 am del día de hoy 08 de noviembre del 2023 la responsable del servicio da un saludo emotivo a los padres de familia y cuidadores, en el cual se empieza a socializar el tema sobre hábitos saludables en el cual les informa que La Organización Mundial de la Salud (OMS) define un estilo de vida saludable como el resultado de una serie de hábitos que permiten "un estado de completo bienestar físico, mental y social". Esto implica temas como la alimentación, el ejercicio físico, la prevención de la enfermedad, el trabajo, la relación con el medio ambiente, el descanso adecuado, la recreación y la actividad social, en el cual entendemos por estilo de vida saludable aquellos hábitos de nuestra vida diaria que nos ayudan a mantenernos más sanos y con menos limitaciones funcionales. Para llevar una vida más sana nos debemos centrar, principalmente, en dos aspectos: nuestra dieta y el ejercicio físico, para tener buenos hábitos saludables se recomienda

- **Llevar una vida activa:** El sedentarismo solo trae inconvenientes para nuestro cuerpo. Busque el modo de realizar ejercicios en su casa o hacer

Powered by CamScanner

deporte fuera de ésta. Si no es posible, salga a caminar por lo menos media hora al día, recuerde que su corazón es un músculo que necesita ejercitarse para mantenerse sano, igual que el resto de músculos de su cuerpo, Los ejercicios, sobretodo aeróbicos, le ayudan a mantenerse sano, fuerte, bajar de peso, prevenir enfermedades y reducir el estrés, por lo cual Se recomienda hacer ejercicio físico por dos motivos principalmente: activamos el sistema circulatorio, mejorando el riego sanguíneo adecuado al organismo, reduciendo las cifras de tensión arterial y elevando el colesterol que llamamos familiarmente "bueno", lo que disminuye, en general, la posibilidad de problemas cardiovasculares. Facilitamos también la circulación venosa de las piernas, evitando varices, retención de líquidos, etc.

- **Reducir la ingesta de grasas saturadas:** Teniendo en cuenta que los alimentos son saludables cuando nos aportan nutrientes y que el consumo de estos puede variar de acuerdo a la edad de nuestros hijos, es importante saber que un menú balanceado significa consumir alimentos de los diferentes grupos y en las porciones adecuadas, evitemos fritar los alimentos al momento de prepararlos en su lugar, elijamos métodos de cocción saludables como guisar, asar, sudar u hornear. Incluyamos sopas como el ajiaco, los sancochos, cuchucos y otras preparaciones a base de pastas o cereales tradicionales en nuestra cultura gastronómica y alimentaria. Estas son una muy buena opción para incluir dentro de la alimentación diaria, siempre y cuando se preparen sin exceso de sal ni grasa. del mismo modo Cuidemos las porciones de los alimentos. Estas cambian dependiendo de la edad del niño, la actividad física que realiza a diario, su estado nutricional y otras condiciones específicas de salud, como una enfermedad crónica.

Procuremos comer a ciertas horas, para acostumbrar a nuestro cuerpo y favorecer procesos como la digestión. Respetar los horarios permite que nos tomemos el tiempo necesario para masticar y para ser conscientes de lo que nos estamos comiendo. Esto, además, nos ayuda a prevenir enfermedades, porque favorece el metabolismo, la asimilación de los nutrientes y evita que, al saltarse una comida, pasemos hambre y después comamos grandes cantidades de comida.

- **Comer más frutas y verduras**: El propósito de promover el aumento del consumo de frutas y verduras es generar hábitos alimentarios que fomenten la salud de las personas y eviten las enfermedades no

Powered by CamScanner

transmisibles, a través de la generación de capacidades, infraestructuras, bienes y servicios que permitan la disponibilidad, el acceso, la calidad e inocuidad y consumo de alimentos frescos, sanos y naturales, en el marco de la promoción de alimentación saludable.

Las frutas y verduras por su alto contenido de micronutrientes (vitaminas, minerales y fibra) tienen los siguientes beneficios: Reducen los niveles de colesterol, Mejoran el tránsito intestinal – evitan el estreñimiento, Disminuyen los niveles de azúcar sanguíneo, Contribuyen a la eliminación de toxinas, Aumentan de la sensación de saciedad evitando el consumo exagerado de alimentos que conducen al sobrepeso y la obesidad.

- **No fumar:** El tabaco es la causa de muerte que más se puede prevenir. El fumar puede causar ataques cardiacos, derrame cerebral, enfisema, bronquitis crónica y cáncer del pulmón, de la laringe, de la boca, del esófago, de la vejiga y del páncreas, entre otros. Fumar un cigarrillo da lugar a una elevación del ritmo cardiaco, la frecuencia respiratoria y la tensión arterial, lo que produce un aumento del "tono" del organismo. Al inhalar el humo, la nicotina actúa en el cerebro de forma casi inmediata produciendo una acción recompensante para el sujeto; la reiterada práctica de esta conducta termina por consolidarse en la conducta del fumador. Aunque el tabaco es una droga estimulante, la mayoría de los fumadores considera que relaja; ello se debe a que, una vez creado el hábito, el cigarrillo calma la ansiedad que provoca su falta en los momentos que tienen asociado su consumo. La nicotina es una de las sustancias con mayor poder adictivo, similar a la de la heroína o la cocaína.

- **Mantener un peso equilibrado**: El exceso de peso es un serio problema de salud para muchas personas, ya que aumenta el riesgo de desarrollar graves enfermedades, incluidas las del corazón, derrames cerebrales, diabetes, cáncer y presión alta, así mismo el peso bajo, por otro lado, tiene relación directa con los problemas cardíacos, baja resistencia a las infecciones, fatiga crónica, anemia, depresión y otras enfermedades. Estas patologías son evitables si se lleva una alimentación balanceada, se controla el peso y se mantiene un nivel normal y equilibrado del mismo. Para ello, lo mejor es cambiar los hábitos, incluyendo la comida y la actividad física.

Powered by CamScanner




STUDIO
MAX:150kg/330lbs d=100g
CAUTION: Slippery when wet!

ACTA N°

FECHA: 23 de Noviembre 2023

HORA: 12:35

LUGAR: JI cofinanciado caracol

TEMA: Cierre caso de vigilancia nutricional Dylan Johel Tequia Guerrero RC 1014674202

ASISTENTES: Abajo firmantes

ORDEN DEL DÍA: 1. Cierre de caso.

DESARROLLO: El día 22 de Noviembre la nutricionista local realiza retro alimentación del caso activo en ruta por desnutrición aguda moderada del niño Dylan Johel Tequia Al completar el tercer seguimiento consecutivo con cambios positivos en su clasificación nutricional del seguimiento correspondiente a Octubre con Riesgo de Desnutrición se egresa de la ruta Especializado. Se dejan recomendaciones frente a enfatizar la alimentación saludable y utilización de bono canjeable con alimentos saludables, Según lo indicado en la reunión del día de hoy.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se informa a responsable del servicio	Adriana Alvado	NOV 2023

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luz Adriana Alvarado M	Contratista Enfermera	Infancia SDS	Luz Adriana Alvarado M
Lucero Angulo Diaz	Responsable	JF Carvajal	

Anexos:
Elaboró: Luz Adriana Alvarado M.

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades

Acta Número SB06S 008217

E.S.E.: Subred Sur | Fecha: 09 | 06 | 2023

1. CÉDULA DEL ESTABLECIMIENTO

ID Establecimiento:	Número de Inscripción:	Número de carpeta:
314740	SB0000007162	314740

Razón social: Asociación Generadora de Creadores Show Kids

Nombre del establecimiento: Jardín Infantil Caracoli

NIT: 830122129 -DV: 6 | Sede: Caracoli

Dirección: KR 73D 69C 13 Sur

Ubicación: No Aplica

Localidad: Ciudad Bolívar | UPZ: Ismael Perdomo

Barrio: Santa Marcela | Teléfonos 3202941747

Correo electrónico para notificación* Jcaracoli@hotmail.com

Nombre propietario: Asociación Generadora de Creadores Show Kids

Tipo de documento: C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☒ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐ | Número documento: 830122129-6

Nombre representante legal: María del Pilar Mejía Rueda

Tipo de documento: C.C. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐ | Número documento: 60320432

Dirección de notificación: KR 73D 69C 13 Sur

Presenta matrícula mercantil del establecimiento: SI ☒ NO ☐ 03224513

Línea de intervención: Calidad del Agua y Saneamiento Básico

Intervención: Establecimientos de educación preescolar, básica y media (Jardín Infantil)

Tipo de establecimiento: Jardín Infantil (Privada)

Número de trabajadores: 17 | Horario: Diurno ☒ Nocturno ☐ 24 horas ☐ Otro:

Días de funcionamiento: Lunes a viernes ☒ Domingo a domingo ☐ Fin de semana ☐ Otro:

VISITA	DÍA	MES	AÑO	CONCEPTO	MEDIDA SANITARIA SI	MEDIDA SANITARIA NO
Visita 1	07	06	2023	Favorable con requerimientos		X
Visita 2						
Visita 3						
Visita 4						

MOTIVO DE LA VISITA

Programación ☐	Solicitud del interesado ☒ Número de radicado: 67964 Fecha: 06-07-2023	Asociada a peticiones, quejas y reclamos ☐ Número de radicado:
Solicitud oficial ☐ Número de radicado:	Evento de interés en salud pública ☐	Solicitud de práctica de pruebas/ Procesos sancionatorios admin ☐

Otro: ☐ Especifique:

*Al suministrar esta información, se autoriza la notificación electrónica

Impresión: Secretaría General – Subdirección Imprenta Distrital

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090

ALCALDÍA MAYOR | SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades

Acta Número SB06S 008217

Continuación 11.1 Descripción de las exigencias:

11.2 Concepto sanitario de la visita: Favorable [X] Favorable con requerimientos* [ ] Desfavorable [ ]

*El establecimiento no cumple con la totalidad de los requisitos sanitarios establecidos en las normas vigentes, pero las condiciones sanitarias evidenciadas no conllevan a un riesgo inminente para la salud humana.

11.3 Para el cumplimiento de los anteriores requerimientos se concede un plazo de ___ días, contados a partir de día ___ del mes de ___ de ___, que vence el día ___ del mes de ___ de ___. De acuerdo a la ley 9 de 1979 y decretos reglamentarios, Ley 715 de 2001 y demás disposiciones legales vigentes.

11.4 Observaciones de quien atiende la visita: Ninguna

11.5 Observaciones de quien realiza la visita: Se socializa estrategia de auto inspección SDS. El carro de alimentos es objeto de observación por la toma de alimentos crudos y cocidos.

12. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

Clausura temporal total	[ ]	Suspensión total de trabajos o servicios	[ ]
Clausura temporal parcial	[ ]	Decomiso	[ ]
Suspensión parcial de trabajos o servicios	[ ]	Congelación	[ ]
Destrucción o desnaturalización	[ ]		

Para constancia, previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta, firman los colaboradores y personas que intervinieron en la visita, hoy (día/mes/año) 07/07/2023, en Bogotá D. C.

POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA	POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA
Nombre: Bryan Rolando Díaz Montaño	Nombre:
Tipo de documento: CC	Tipo de documento:
Número de documento: 80807222	Número de documento:
Profesión u oficio: Ingeniero Ambiental	Profesión u oficio:
Firma:	Firma:
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO	**TESTIGO**
Nombre: Lucero Angela Diaz	Nombre:
Tipo de documento: C.C.[X] C.E.[ ] NIT[ ] PEP[ ] PS[ ] PTP[ ]	Tipo de documento: C.C.[ ] C.E.[ ] NIT[ ] PEP[ ] PS[ ] PTP[ ]
Número de documento: 28 366 372	Número de documento:
Cargo: Representante legal[ ] Propietario[ ] Encargado[X]	Firma:
Firma:	

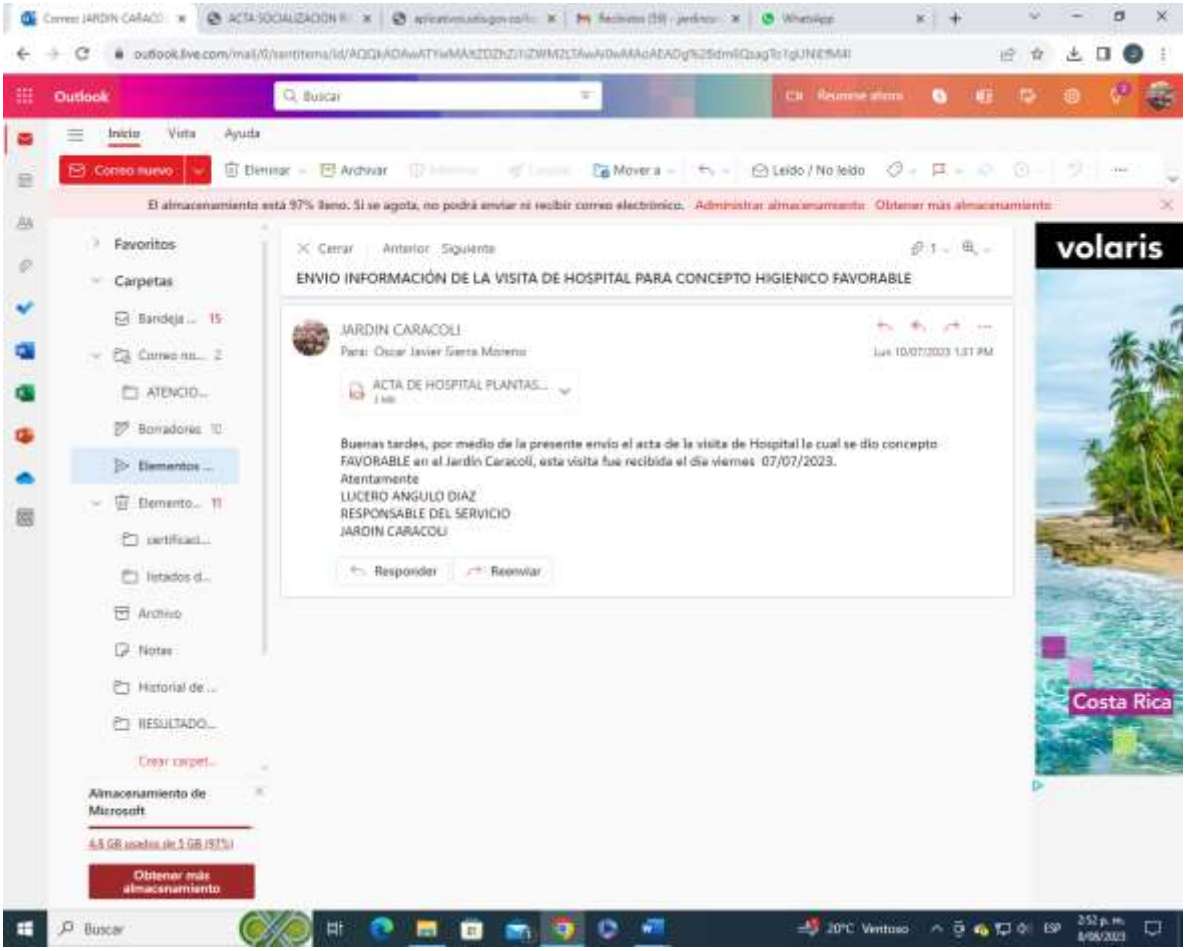
NOTA 1: "En concordancia con lo establecido en el articulo 47 de la ley 1437 de 2011, se da por comunicado que la imposición de un concepto sanitario desfavorable y/o de una medida sanitaria de seguridad de la ley 9 de 1979, se iniciará una Investigación Administrativa en Salud, conforme los términos establecidos en el articulo 52 de la ley 1437 de 2011"
NOTA 2: "La Adulteración, el uso fraudulento, el suministro y consignación de información falsa, registrada en el presente documento o sus anexos, acarreara las responsabilidades de ley, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 286 y ss. del Código Penal Colombiano y Ley 734 de 2002 Código Único Disciplinario"

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Impresión: Secretaría General – Subdirección Imprenta Distrital

Powered by CamScanner


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Leído / No leído
El almacenamiento está 97% lleno. Si se agota, no podrá enviar ni recibir correo electrónico. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento
Favoritos
Carpetas
Bandeja ... 15
Correo no... 2
ATENCIO...
Borradores 10
Elementos ...
Elemento... 11
certificad...
listados d...
Archivo
Notes
Historial de ...
RESULTADO...
Crear carpet...
Almacenamiento de Microsoft
4,5 GB usados de 5 GB (97%)
Obtener más almacenamiento
Cerrar
Anterior
Siguiente
ENVIO INFORMACIÓN DE LA VISITA DE HOSPITAL PARA CONCEPTO HIGIENICO FAVORABLE
JARDIN CARACOLI
Para: Oscar Javier Sierra Moreno
ACTA DE HOSPITAL PLANTAS...
Buenas tardes, por medio de la presente envio el acta de la visita de Hospital la cual se dio concepto FAVORABLE en el Jardin Caracoli, esta visita fue recibida el dia viernes 07/07/2023.
Atentamente
LUCERO ANGULO DIAZ
RESPONSABLE DEL SERVICIO
JARDIN CARACOLI
Responder
Reenviar
volaris
Costa Rica
Buscar
20°C Ventoso
ESP

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario a establecimientos educativos y universidades

Acta Número
SB06S 008184

E.S.E.: Subred Sur | Fecha: DD | MM | AAAA

1. CÉDULA DEL ESTABLECIMIENTO

ID Establecimiento: 7147740	Número de Inscripción: SB 0000 7162	Número de carpeta: 7147740
Razón social: Asociación Cooperativa de Comercio Show Kids		
Nombre del establecimiento: Jardín Infantil Coronal		
NIT: 830 122 179 DV: 6	Sede: Coronal	
Dirección: KR 73 D 64C 13 Sur		
Ubicación: No Aplica		
Localidad: Ciudad Bolívar	UPZ: Lucero Primero	
Barrio: Sierra Morena	Teléfonos 3202941747	
Correo electrónico para notificación* Tesoreria@hotmail.com		
Nombre propietario: Asociación Cooperativa de Comercio Show Kids		
Tipo de documento: C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☒ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐	Número documento: 830122179-6	
Nombre representante legal: María del Pilar Mejía Rueda		
Tipo de documento: C.C. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐	Número documento: 60320432	
Dirección de notificación: KR 73 D 64C 13 Sur		
Presenta matrícula mercantil del establecimiento: SI ☒ NO ☐ 03224513		
Línea de intervención: Calidad de Aire y Contaminación Visual		
Intervención: Establecimientos de educación preescolar, básica y media (Jardín Infantil)		
Tipo de establecimiento: Jardín Infantil (Privado)		
Número de trabajadores: 17	Horario: Diurno ☒ Nocturno ☐ 24 horas ☐ Otro:	
Días de funcionamiento: Lunes a viernes ☒ Domingo a domingo ☐ Fin de semana ☐ Otro:		

VISITA	DÍA	MES	AÑO	CONCEPTO	MEDIDA SANITARIA SI	MEDIDA SANITARIA NO
Visita 1						
Visita 2						
Visita 3						
Visita 4						

MOTIVO DE LA VISITA

Programación ☐	Solicitud del interesado ☒ Número de radicado: 67733 Fecha: 28-04-2023	Asociada a peticiones, quejas y reclamos ☐ Número de radicado:
Solicitud oficial Número de radicado: ☐	Evento de interés en salud pública ☐	Solicitud de práctica de pruebas/ Procesos sancionatorios admin ☐

Otro: ☐ Especifique:

*Al suministrar esta información, se autoriza la notificación electrónica se envia el 9/06

Impresión: Secretaría General – Subdirección Imprenta Distrital

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades

Acta Número SB06S 008184

Continuación 11.1 Descripción de las exigencias:

11.2 Concepto sanitario de la visita: Favorable [ ] Favorable con requerimientos* [X] Desfavorable [ ]

*El establecimiento no cumple con la totalidad de los requisitos sanitarios establecidos en las normas vigentes, pero las condiciones sanitarias evidenciadas no conllevan a un riesgo inminente para la salud humana.

11.3 Para el cumplimiento de los anteriores requerimientos se concede un plazo de 20 días, contados a partir de día 08 del mes de Junio de 2023, que vence el día 10 del mes de Julio de 2023. De acuerdo a la ley 9 de 1979 y decretos reglamentarios, Ley 715 de 2001 y demás disposiciones legales vigentes.

11.4 Observaciones de quien atiende la visita: Ninguna

11.5 Observaciones de quien realiza la visita: Se socializa resolución de auto regulación SDS. El cual de alimentos es objeto de vigilancia por la toma de alimentos sanos y seguros.

12. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

Clausura temporal total	[ ]	Suspensión total de trabajos o servicios	[ ]
Clausura temporal parcial	[ ]	Decomiso	[ ]
Suspensión parcial de trabajos o servicios	[ ]	Congelación	[ ]
Destrucción o desnaturalización	[ ]		

Para constancia, previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta, firman los colaboradores y personas que intervinieron en la visita, hoy (día/mes/año) 07/06/2023, en Bogotá D. C.

POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA	POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA
Nombre: Brayan Rolando Diaz Montaño	Nombre:
Tipo de documento: CC	Tipo de documento:
Número de documento: 80 907 372	Número de documento:
Profesión u oficio: Ingeniero Ambiental	Profesión u oficio:
Firma:	Firma:
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO	**TESTIGO**
Nombre: Lucero Angulo Diaz	Nombre:
Tipo de documento: C.C. [X] C.E. [ ] NIT [ ] PEP [ ] PS [ ] PTP [ ]	Tipo de documento: C.C. [ ] C.E. [ ] NIT [ ] PEP [ ] PS [ ] PTP [ ]
Número de documento: 28 366 372	Número de documento:
Cargo: Representante legal [ ] Propietario [ ] Encargado [X]	Firma:
Firma:	

NOTA 1: "En concordancia con lo establecido en el artículo 47 de la ley 1437 de 2011, se da por comunicado que la imposición de un concepto sanitario desfavorable y/o de una medida sanitaria de seguridad de la ley 9 de 1979, se iniciará una Investigación Administrativa en Salud, conforme los términos establecidos en el artículo 52 de la ley 1437 de 2011"

NOTA 2: "La Adulteración, el uso fraudulento, el suministro y consignación de información falsa, registrada en el presente documento o sus anexos, acarreara las responsabilidades de ley, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 286 y ss. del Código Penal Colombiano y Ley 734 de 2002 Código Único Disciplinario"

Impresión: Secretaría General – Subdirección Imprenta Distrital

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PROTOCOLO BIOSEGURIDAD	Código: FOR-PSS-457
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021013774 – 05/05/2021
		Página: 1 de 40

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE SARS COVID 19 EN PRESENCIALIDAD.

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDIN CARACOLI

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE SARS COVID 19 EN PRESENCIALIDAD.

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDIN CARACOLÍ

2023

Tabla de Contenido

1. Objetivo 1
2. Marco Conceptual 1
3. Condiciones Generalidades del jardín infantil Caracolí 3
   3.1. Señalización y Movilización: 5
   3.2. Identificación de espacios: 17
      3.2.1. Aulas o espacios para actividades pedagógicas 17
      3.2.2. Área Preparación de alimentos: 21
      3.2.3. Área de Baños: 21
      3.2.4. Comedor- aula habilitada 22
4. Actualización del Plan de Saneamiento 24
   4.1. Programa de limpieza y desinfección: 24
   4.2. Programa de Desechos Sólidos: 26
   4.3. Protocolo Disposición de los Residuos de Elementos de Protección Personal en el marco de la Pandemia Covid- 19. 26
   4.3.1. Identificación de los residuos 27
   4.3.2. Ubicación de contenedores y uso de bolsas 28
   4.3.3. . Directrices generales que deben ser implementadas por el jardín Infantil Caracolí: 29
5. Actualización del documento de Buenas Prácticas de Manufactura: 29
6. Condiciones Generales Implementación Protocolo 31
7. PLAN DE COMUNICACIONES 32
7.1. Comité de contingencia Local 33
7.2. Comité de Gestión Jardín Infantil Caracolí 34
   7.3. Manejo de signos de alerta por COVID-19 36
   7.4. Confirmación de un caso de Covid-19 38
   7.5. Recomendaciones generales 40
   7.6. Condiciones para acercar la oferta institucional 41
   7.7. Lavado de manos 44
   7.8. Uso del gel antibacterial o alcohol glicerinado 45
   7.9. Uso de tapabocas 47
   7.10. Etiqueta de Tos: 48
   7.11. Elementos de bioseguridad 49

7.12. Uso de transporte 50
8. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL ESQUEMA DE EDUCACIÓN INICIAL EN CASA 50
8.1. Entrega de apoyo alimentario 50
8.2. ENCUENTROS PEDAGÓGICOS EN EL HOGAR 52
8.3. ENCUENTROS PEDAGÓGICOS GRUPALES 56
8.4. CREACIÓN DE REDES DE APOYO COMUNITARIO 58
8.5. Cuando los encuentros se realicen en espacios abiertos diferentes al jardín infantil Caracolí 61
8.6. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS 64
9. Medidas de bioseguridad para la prestación del servicio del esquema de educación inicial en alternancia 65
9.1. Alistamiento para el jardín Infantil Caracolí 65
9.2 Condiciones generales 67
9.3. Implementación para el jardín Caracolí 77
10. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL ESQUEMA DE ATENCIÓN ACOMPAÑAMIENTO MULTIMODAL 83
11. ADMINISTRACIÓN DEL PROTOCOLO 86
12. Aprobación del documento 87

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE PAQUETES ALIMENTARIOS DE EMERGENCIA SANITARIA – COVID 19

JARDIN INFANTIL CARACOLI

VIGENCIA 2023

FECHA:	24	11	2023
TEMA:	COMO PREVENIR LA CONTAMINACIÓN CRUZADA, FACTORES QUE FAVORECEN EL CRECIMIENTO DE LOS MICROORGANISMOS		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	INGENIERO EVER MAURICIO SILVA HERRERA		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	04:00 PM	06:00 PM	

OBJETIVO

Generar espacios de socialización dentro del jardín caracolí implementando un proceso continuo de capacitación en el cual se fortalezcan los conocimientos en prevenir la contaminación cruzada e identificar factores que favorecen el crecimiento de los microorganismos

METODOLOGIA

Se realiza una capacitación con el ingeniero Ever Mauricio y el talento humano, en el cual se da a conocer cómo prevenir la contaminación cruzada e identificar factores que favorecen el crecimiento de los microorganismos

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:00 del día de hoy 24 de Noviembre del 2023 el ingeniero Ever Mauricio silva se inicia con la socialización sobre como prevenir la contaminación cruzada y factores que favorecen el crecimiento de organismos, en el cual, da un saludo al personal del talento humano, exponiendo y explicando que La contaminación cruzada es el proceso mediante el cual los alimentos entran en contacto con otros

Powered by CamScanner

que están cocinados o no y que terminan por contaminarse como resultado del intercambio de sustancias ajenas, así mismo la contaminación directa es uno de los grandes peligros a los que nos enfrentamos a la hora de ingerir alimentos. Resulta especialmente llamativo que sea un peligro alimentario desconocido para la mayor parte de la población, cuando puede tener consecuencias negativas para nuestra salud, la contaminación cruzada puede darse de manera directa o indirecta. La contaminación cruzada directa se produce cuando los alimentos entran en contacto y se contaminan entre sí (alimentos cocinados contaminan alimentos crudos, por ejemplo) y la contaminación cruzada indirecta se produce cuando los utensilios de cocina contaminados entran en contacto con alimentos crudos o cocinados.

Bacterias, virus y otras toxinas pueden ser causantes de una contaminación cruzada si no se toman las medidas necesarias, por ejemplo, al cocinar. La OMS define este tipo de contaminación como la transferencia de agentes o de sus toxinas de un alimento contaminado a otro que no lo está, esto ocurre, principalmente, por mala higiene al manipular tanto alimentos como utensilios de cocina, y por almacenarlos de manera incorrecta en el refrigerador. Por ejemplo, cortar una carne cruda y luego usar la misma tabla o cuchillo para picar verduras que se ingieren crudas. También puede pasar al manipular alimentos con gluten o con ciertos alérgenos que puedan afectar a algunas personas.

Para evitar la contaminación cruzada, hay que tener cuidado con dos grandes aspectos: la manipulación de alimentos y el almacenamiento de estos.

Cómo manipular los alimentos

1. Lavarse las manos antes de cocinar y cuando se va a cambiar de una preparación cruda a cocida.
2. Utilizar tablas diferentes para la preparación de verduras y de carnes.
3. Lavar utensilios si fueron utilizados para alimentos crudos y serán utilizados para las ensaladas.
4. Respetar y mantener la cadena de frío de los alimentos preparados.
5. Respetar las indicaciones de los fabricantes en cuanto a durabilidad de los alimentos.

Powered by CamScanner

6. En caso de haber personas alérgicas, deberán cambiarse todos los utensilios usados entre distintas preparaciones que puedan contener dichos alérgenos.

Manera correcta de almacenar alimentos en el refrigerador

1. Ubicar las carnes rojas, pescados y pollo en la parte inferior del refrigerador, donde hay menor temperatura. Asimismo, se evita que pueda caer jugo de ellas sobre otras comidas.
2. Los alimentos cocidos deben estar en las bandejas superiores a los alimentos crudos.
3. En el caso del yogurt y la leche también deben ser ubicados en la parte superior, porque al ser pasteurizados, no necesitan temperaturas tan bajas.
4. Las frutas y verduras también deben estar en los compartimentos que indica el refrigerador o en las bandejas superiores, ya que tampoco necesitan temperaturas tan bajas para su conservación. Sin embargo, si estos cajones están en la parte inferior, hay que tener cuidado ya que podrían ser contaminadas con las carnes crudas.
5. Guardar los alimentos crudos o cocinados siempre en recipientes lavables o cubrirlos con plástico.

Los microorganismos tienen una gran importancia e impacto en nuestra vida y no siempre de una manera que nos agrada. Son fundamentales en la obtención de algunos productos alimenticios pero son también los responsables del deterioro de gran parte de los alimentos. Además tienen un papel muy importante en las enfermedades de origen alimentario siendo los principales causantes de las mismas. Hay varios factores que influyen en el crecimiento microbiano en los alimentos y si no todos tienen la misa importancia todos ellos deben tenerse en cuenta cuando se trata de prevenir las toxiinfecciones de origen alimentario, Todos los microorganismos, igual que todos los seres vivos, necesitan un conjunto de factores que les permita crecer/vivir en un determinado medio ambiente.

Los diversos factores que influyen en el crecimiento de los microorganismos en los alimentos son generalmente designados como factores intrínsecos y factores extrínsecos. Los primeros corresponden a las características físico-químicas del propio alimento y los segundos corresponden a las condiciones de almacenamiento y a las condiciones ambientales, Además existen otros factores los cuáles tienen

Powered by CamScanner

que ver con las características de los propios microorganismos y que son designados como factores implícitos.

Factores intrínsecos Son todos los que se refieren a las características físico-químicas de los alimentos, estos factores tienen una acción preponderante sobre el crecimiento de los microorganismos, ya que casi todos los alimentos constituyen para la mayoría de los microorganismos un medio más o menos favorable para su crecimiento. Así, el tipo de nutrientes presentes, el pH, la disponibilidad de agua y la disponibilidad de oxígeno son los factores intrínsecos que de una manera general, más influyen en el crecimiento de los microorganismos en los alimentos.

Factores extrínsecos Son aquellos que se refieren a las condiciones de almacenaje de los alimentos y a las condiciones ambientales Tienen una gran importancia en la conservación de los alimentos. De hecho, son aquellos que, de manera general, más controlamos en el día a día: temperatura, humedad y oxígeno.

Factores implícitos La micro flora de un alimento tiene propiedades biológicas significativas que intervienen tanto sobre su crecimiento como en el predominio de unas capas sobre otras. Los factores intrínsecos microbianos son aquellas propiedades directamente relacionadas con las especies microbianas, su metabolismo y las relaciones que establece

Powered by CamScanner

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

FORMATO DE ASISTENCIA DEL CURSO 2023

Ingmao8@hotmail.com –miguelsilval1207@gmail.com - juancarlosg6410@gmail.com

FECHA: 24-NOV-2023

No	NOMBRE	No CEDULA	FIRMA
1	Julio Augusto Diaz	28866372	
2	Cindy Lorena Vera	1024524695	
3	Sandra Gomez	1012345894	
4	Martha [illegible]	52129655	
5	Daly Mara Nuñez	1022942372	
6	Ana Rubiano	52243556	
7	Maria jose Rivas A.	1005776812	
8	Erika Herchan Triana	1012435920	
9	Ruby Cubillos	38202865	
10	Jady espejo	1080005364	
11	[illegible]	30320688	
12	Katerin Carrasco	4950393	
13	Laura Colorado	1014117821	
14	Tatiana Rojas	1013688787	Tatiana R.
15	Adriana Florez Galvis	52120089	
16	Hilary Cogote Rival	35698024	
17	Nunbleth Zuiba S.	1065889970	

CAPACITADOR:

EVER MAURICIO SILVA HERRERA

INGENIERO DE ALIMENTOS

CON CAPACITACION MEJORAMOS CALIDAD EN MANIPULACION DE ALIMENTOS

5 CLAVES

REPUBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Powered by CamScanner

FORMATO DE INVENTARIO - COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

ASOCIADO: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

NOMBRE DEL JARDÍN: CARACOLI

CONVENIO: 8304

DIRECCIÓN: KR 73 D # 69 C 13 SUR

RESPONSABLE DE SERVICIO: LUCERO ANGULO DIAZ

TELÉFONO: 3202941747

ELEMENTOS MINIMOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD.

SERVICIO DE ALIMENTOS

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	ESTADO	CANTIDAD
1	Caldero	EN ALUMINIO 22 LTS	BUENO	1
2	Olla a Presión	EN ALUMINIO DE 12 LTS	BUENO	2
3	Ollas	EN ALUMINIO 2 DE 15 LTS Y 2 DE 18 LTS	BUENO	4
4	Fondos u Ollas		N/A	
5	Paila	EN ALUMINIO ENTRE 5 Y 8 LTS	BUENO	1
6	Contenedor plástico	Con tapa capacidad mínima de 10 L	BUENO	1
7	Jarra	Plástica con tapa, asa y vertedero, capacidad mínima de 2 L	BUENO	2
8	Recipientes para almacenamiento de alimentos	Plásticos con tapa de material sanitario capacidad entre 2 a 10 litros.	BUENO	3
9	Bandejas	Plásticas fabricadas en una sola pieza sin uniones, esterilizable	BUENO	22
10	Cuchara para preparación	En acero y de mango de 30 cm	BUENO	4
11	Cucharón	En acero y de mango de 30 cm	BUENO	1
12	Cucharón de Espagueti	En aluminio y otra parate en pasta/plastico y de mango de 30 cm	BUENO	1

Powered by CamScanner

13	Cucharas Medidoras	Set de material plastico y sanitario.	BUENO	1
14	Espumadera tipo industrial	En acero de 40 cm	BUENO	1
15	Colador	En acero de 20 cm	BUENO	1
16	Cesta Coladora	En acero de 35 cm	BUENO	1
17	Tazas medidoras	En aluminio y plasticos.	BUENO	1
18	Cuchillos para Cocina	Juego de cuchillos con hoja de acero inoxidable, mango de propileno.	BUENO	4
19	Tablas para picar	Material propileno de los cinco colores largo 40 cm y ancho 30 cm	BUENO	5
20	Molinillo de Plástico	Matarial plastico de 30 cmde largo	BUENO	1
21	Pinza para alimentos	en acero inoxidable de 14 cm de largo	BUENO	1
22	Rallador	en acero inoxidable de 4 caras	BUENO	2
23	Tenedor	en acero inoxidable de acero por 30 cm	BUENO	1
24	Espátula de cocina con mango plástico	Espatula de plaqstico de 30 cm	BUENO	1
25	Plato para Sopa	material polipropileno entre 15 y 17 cm	BUENO	109
26	Plato para seco	material polipropileno entre 16 y 18 cm	BUENO	109
27	Plato para postre	material polipropileno entre 10 y 12 cm	BUENO	109
28	Pocillo chocolatero	material polipropileno de 200 ml.	BUENO	109
29	Vaso	material polipropileno de 200 ml.	BUENO	109
30	Cuchara para sopa	Material en acero inoxidable	BUENO	109
31	Cuchara tipo postre	Material en acero inoxidable	BUENO	109
32	Estufa	Material en acero inoxidable	BUENO	1
33	Estufa Enana		N/A	
34	Equipo de Congelación	En acero inoxidable 200 lts	BUENO	1
35	Equipo de refrigeración	En acero inoxidable 600 lts	BUENO	1
36	Báscula para alimentos	con visor electronico , capacidad hasta de 150kg	BUENO	1
37	Gramera para Alimentos	Con sencibilidad y visor digital	BUENO	2
38	Termómetro de alimentos Frio - Calor	Termómetro de punzón	BUENO	3

Powered by CamScanner

39	Licuadora Industrial	En aluminio y de 4 lts	BUENO	1
40	Licuadora familiar	Licuadora Familiar, tres velocidades, vaso en vidrio con capacidad de 1.25 L	BUENO	1
41	Canastillas	Canastillas plásticas para almacenamiento de frutas y verduras.	BUENO	10
42	Estibas	Estiba plástica para la alacena	BUENO	1
43	Estantes	Estante en material sanitario para la alacena	BUENO	3

ELEMENTOS DE ASEO - PERSONAL				
No.	**NOMBRE DEL ELEMENTO**	**DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO**	**ESTADO**	**CANTIDAD**
1	Cepillo de Dientes	Para niñas y niños con dientes; forma recta o curva; tipo de cabeza diamante o redondo, material mango plástico; con cerdas suaves. Debe incluir protector plástico individual tipo bisagra y orificios	BUENOS	109
2	Jabón para niñas y niños	Líquido o en espuma suave (no antibacterial) con dispensador.	BUENOS	4000 ML
3	Baño líquido	Para bebés, envase plástico, tapa dosificadora.	N/A	
4	Crema antipañalitis	Frasco plástico tapa abre fácil	N/A	
5	Crema Dental	Para niñas y niños menores de 2 años: Infantil sin flúor, empaque plástico, tapa dosificadora. Para niñas y niños mayores de 2 años: Infantil, cantidad aproximada de flúor de 400 a 600 PPM (partes por millón), empaque plástico, tapa dosificadora.	BUENOS	109
6	Toallas de papel desechables para manos.	Tipo doblada en Z, hoja doble.	BUENOS	43

Powered by CamScanner

7	Pañales	Desechables en las etapas requeridas, con barreras laterales anti- escurrimiento, anatómico con curvas ergonómicas, elástico en cintura y en pierna, con gel absorbente en todo el pañal, cubierta exterior en tela suave, sistema de cierre tipo pega-despega, que funcione adecuadamente durante su uso.	N/A	
8	Paños Húmedos	Presentación de 100 unidades, tipo de cierre tapa plástica sellada o resellable (no cinta); tela acolchada; 100% libre de alcohol.	BUENOS	11 ✓
9	Papel Higiénico	Rollo familiar o rollo industrial triple hoja	BUENOS	66 ✓
10	Delantal	Plástico de fácil limpieza y desinfección, preferiblemente biodegradable.	N/A	
11	Malla, gorro u otro medio efectivo	Elemento que mantenga el cabello recogido y cubierto totalmente.	BUENOS	4 X 100 UND
12	Bata desechable	Tela quirúrgica	BUENOS	3 Full Hem
13	Tapabocas infantil	Desechable	BUENOS	44 X 50 UND
14	Tapabocas	Desechable	BUENOS	7 X 50 UN

ELEMENTOS DE ASEO - INSTITUCIONAL

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	ESTADO	CANTIDAD
1	Atomizador	Atomizadores unidad - capacidad 500 cc	BUENOS	3 ✓
2	Balde	Baldes unidad - capacidad 12 litros - con manija móvil - con vertedero antiderrames.	BUENOS	4 ✓
3	Desinfectante	Desinfectante líquido o hipoclorito de uso general, recipiente plástico	BUENOS	4000 ✓
4	Desengrasante	Desengrasante de uso general, recipiente plástico	BUENOS	4000 ✓
5	Bolsas	Plástica, acorde al tamaño de la caneca y con los colores blanco y negro definidos por el área de gestión Ambiental. Verde si se realiza aprovechamiento de residuos orgánicos.	BUENOS	50
6	Cepillo 1	Cepillo tipo plancha, mango de plástico y cerda dura plástica.	BUENOS	3 ✓
7	Cepillo 2	Para sanitario (churrusco), cerdas duras plásticas.	BUENOS	3 ✓
8	Detergente	Detergente multiusos líquido, recipiente plástico	BUENOS	4000 ✓
9	Escoba	Escoba cerda suave para barrido. En material higiénico sanitario.	BUENOS	4 ✓
10	Escoba 2	Escoba de cerda dura para barrido. En material higiénico sanitario.	BUENOS	4 ✓
11	Esponjilla 1	Esponjilla abrasiva, que no sea metálica.	BUENOS	12 UND ✓
12	Esponjilla 2	Esponjilla de fibra de acero inoxidable para dar brillo.	BUENOS	12 UND ✓
13	Guantes	Guantes industriales acorde a cantidades y colores del plan de saneamiento.	BUENOS	3 AMARILLOS, 3 VERDES, 3 ROJOS 2
14	Jabón dispensador	Jabón líquido de dispensador para manos, en recipiente plástico.	BUENOS	4000 ✓
15	Jabón para loza	Jabón líquido para loza, en recipiente plástico	BUENOS	4000 ✓
16	Recogedor	Recogedor de basura plástico, con banda de goma. En material higiénico sanitario.	BUENOS	4 - 3
17	Toallas para manos	Toallas para manos Tipo doblada en Z, hoja doble	BUENOS	26 = 43

Powered by CamScanner

18	Trapero	Trapero. En material higiénico sanitario.	BUENOS	4
19	Accesorjo para organizar escobas recogedores y traperos	En madera	BUENOS	1
20	Bolsa negra	Plástica negra	BUENOS	50
21	Paños Absorbentes para cocina	Tipo desechable, multiusos.	BUENOS	12 UND
22	Alcohol glicerinado		BUENOS	4000
23	Alcohol	Al 70% con atomizador, empaque con nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	BUENOS	1000
24	Dispensador de toallas desechables.	plastico	BUENOS	5

DOTACIÓN SALA AMIGA

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	ESTADO	CANTIDAD
1	Jabón	Líquido o en espuma antibacterial con dispensador, capacidad mínima de 500 ml.	N/A	
2	Nevera (Sala amiga)	Nevera de mínimo 30 litros, con espacios para refrigeración de uso exclusivo para almacenamiento de leche humana, anaqueles de fácil limpieza y removibles, con control de temperaturas y topes antideslizantes.	N/A	
3	Termómetro de Máximas y Mínimas con sonda	Termómetro digital, de acuerdo con los estándares de la SDIS.	N/A	
4	Olla #1 en aluminio	Olla en aluminio, asas cortas. Con fondo difusor para distribuir el calor a todas las zonas por igual. Con tapa de 24cm.	N/A	
5	Pinza en acero	Pinzas en acero inoxidable #2, largo mínimo 28 centímetros.	N/A	
6	Levanta pies	En plástico, resistente al sol y la humedad, fijo o Ajustable, superficie antideslizante con topes antideslizantes.	N/A	
7	Silla de Plástico	Sillas para adultos, material plástico o de fácil limpieza, resistentes al sol y la humedad, con espaldar y descansa brazos.	N/A	
8	Caneca negra con tapa y pedal	Papelera plástica con tapa, color negra, de pedal, capacidad mínima de 10 litros (con bolsa del mismo color).	N/A	
9	Cocineta de un puesto	Cocineta eléctrica, porcelanizada de un puesto, indicador de encendido, varios modos de temperatura.	N/A	
10	Gabinete	Gabinete de material de fácil limpieza. Con medidas que pueden ser variables de acuerdo con el área de la sala amiga.	N/A	
11	Frascos de vidrio con tapa plástica	Frascos de material vidrio con tapa plástica de capacidad 3 onzas	N/A	
12	Bandeja	En acero Inoxidable para ubicar los frascos.	N/A	
13	Toallas de papel	Toallas de material en papel desechables	N/A	
14	Elementos de Aseo	Lavaloza	N/A	
		Esponjilla	N/A	

Powered by CamScanner

VIGILANCIA NUTRICIONAL				
No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	ESTADO	CANTIDAD
1	Infantómetro para niños y niñas menores de dos años.	Precisión de 1 mm capacidad de 100a 120 cm, material de fabricación: resistente, liviano y no deformable. Sistema rodante, no inestable cinta métrica metálica, ubicada a un lado y no en la mitad del equipo. Garantizar 90 grados espaldar, con una base de 25 cm de ancho y pieza móvil rodante, que le permita a la niña o niño acostarse. No se recomienda el uso de infantómetro en materiales susceptibles a dilatación en diferentes ambientes (Temperatura)	N/A	
2	Tallímetro para niños y niñas mayores de dos años	En material resistente liviano y no deformable. Capacidad de dos (2) metros, sensibilidad 1mm, se recomienda una base de 25 cm de ancho. No se recomienda el uso del tallímetro con balanzas mecánicas.	BUENO	1
3	Pesabebé	Capacidad: 20 a 25 kilos Precisión: 10 a 20 g Mecanismo: electrónica, digital o de brazo mecánica. Para Jardines Infantiles con niñas y niños menores de dos años. Nota: Presentar soporte de adquisición con fecha inferior a un año o certificado de calibración emitido por un laboratorio autorizado por ONAC.	N/A	
4	Balanza de pie	Capacidad: 120 a 150 kg. Precisión: ideal 50 gr, máximo 100 gr. Mecanismo: Digital o mecánica con único uso para peso no para medir talla (sin metro). Nota: Presentar soporte de adquisición con fecha inferior a un año o certificado de calibración emitido por un laboratorio autorizado por ONAC.	BUENO	1

El presente documento certifica que los elementos anteriormente descritos como dotación y suministros se encuentran disponibles en el Jardín Infantil CARACOLI para el inicio de la prestación del servicio a las niñas y los niños.

Fecha de suscripción:

En constancia Firman:

FIRMA REVISOR FISCAL	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE	NOMBRE
DOCUMENTO	DOCUMENTO

Powered by CamScanner


4 MENUS DE ALIMENTOS
JARDÍN CARACOLI

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Bogotá D.C., 30 de Noviembre del 2023

Señores:
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Doctor. Oscar Javier Sierra
Subdirector Local - Ciudad Bolívar
Ana Botello.
Referente de Infancia.
Ciudad

Asunto: Radicación de la Metafísica, Listas de asistencia, Paquetes alimentario Jornada liberada y Pedagógica correspondiente al mes de Noviembre de 2023.

Reciba un fraternal saludo y bendiciones de parte de todo nuestro equipo de trabajo. Por medio de la presente estamos radicando la Metafísica, Listas de Asistencia, Paquete Alimentario Jornada Liberada y Jornada Pedagógica correspondiente al mes de Noviembre de 2023 del Jardín Infantil Cofinanciado Caracolí.

Atentamente,

LUCERO ANGULO DIAZ
Responsable del Servicio

Anexos:

Recibí 30-11-2023

Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
Nit. 830.122.129-6
Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com

Powered by CamScanner

ASOCIADO: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

CONVENIO: 8304

NOMBRE DEL JARDÍN : CARACOLI

DIRECCIÓN : KR 73 D No 69 C 13 SUR

TELÉFONO 3202941747

RESPONSABLE DE SERVICIO: LUCERO ANGULO DIAZ

ELEMENTOS MINIMOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD
MOBILIARIO PARA SALONES DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS				
1	Silla para adultos	De Plástico Resina Sintética, material de alta resistencia, lavable, no tóxico y apilable.	1 por cada salón	N/A
2	Cuna estándar o corral	Sin cajones, con dos barandas. La cabecera no debe tener diseños infantiles mediáticos ni estereotipados.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al 30% del total de niñas y niños atendidos entre 0 y 1 año.	N/A
3	Comedor individual para bebé	Con Bandeja abatible, Asiento y espaldar acolchado, Cinturón de Seguridad, Posa Pies con antideslizantes en patas, en material de fácil limpieza y desinfección, estable y seguros.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al 30% o más del total de niñas y niños atendidos entre 0 y 18 meses y de acuerdo con la dinámica del servicio.	N/A
4	Bacinillas	En polipropileno, colores variados. Material de alta calidad. Recipiente extraíble. Apoyo para la espalda alta. Fácil de limpiar y desinfectar, preferiblemente apilable.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al 30% del total de niñas y niños atendidos entre 1 y 2 años.	N/A
5	Armario	En polipropileno o plástico o aluminio o acero inoxidable.	1 armario mínimo por salón, con un sistema fijo y seguro de puertas o cajones que evite la manipulación de las niñas y los niños, si la altura del mueble supera el 1.00 m debe estar anclado a la pared con un sistema estructural.	N/A
6	Perchero o mueble tipo maletero	Perchero de pared con colgadores de acuerdo con la cantidad de niñas y niños por salón, no debe tener aristas, ni puntas que puedan lesionar. O mueble tipo maletero con compartimentos acorde con la cantidad de niñas y niños por salón.	Según cobertura, la altura del perchero debe garantizar las condiciones de seguridad para las niñas y los niños. Para el mueble tipo maletero, si la altura del mueble supera el 1.00 m debe estar anclado a la pared con un sistema estructural, o si es inferior a la medida indicada anteriormente y presenta inestabilidad.	N/A
7	Estibas o mueble de almacenamiento	Estibas plásticas, o mueble de almacenamiento. La estiba es para almacenamiento de las colchonetas si se cuenta con ellas en el salón.	1 por salón, atendiendo el memorando "orientaciones para el momento de descanso, implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas con los ritmos de las niñas y los niños en los servicios sociales de atención a la primera infancia" emitido por la Subdirección para la Infancia mediante radicado RAD: I2019048530 del 21/11/2019.	N/A
MOBILIARIO PARA SALONES DE NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 2 AÑOS				
8	Silla para adultos	Silla de Plástico Resina Sintética, material de alta resistencia, en color claro, altura mínima 74 cm, lavable, no tóxico, con brazos, apilable.	1 por profesional y técnica de atención a la primera infancia.	4
9	Silla de línea infantil	Plástica, apilables con brazos, en colores variados.	De acuerdo con el número de cupos adjudicados. (puede variar de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín infantil)	109
10	Mesa de línea infantil	Mesa de línea infantil de cualquier material, superficie completamente lisa.	De acuerdo con el número de cupos adjudicados. (puede variar de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín infantil)	32

Powered by CamScanner

11	Cepillero	En cualquier material de fácil limpieza y desinfección, excepto madera y tela o similar, con tapa general , con orificios para ubicación de cepillos ubicados a una distancia que impida que las cerdas se toquen. Deben ser ubicados en los salones a una altura de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia, pero no por las niñas y los niños. Con capacidad de acuerdo con la cobertura.	1 por salón de niñas y niños entre 2 y 5 años.	20 X6
12	Perchero o mueble tipo maletero	Perchero de pared con colgadores de acuerdo con la cantidad de niñas y niños por salón, no debe tener aristas, ni puntas que puedan lesionar. Mueble tipo maletero con compartimentos acordes con la cantidad de niñas y niños por salón	Según cobertura, la altura del perchero debe garantizar las condiciones de seguridad para las niñas y los niños. Para el mueble tipo maletero, si la altura del mueble supera el 1.00 m debe estar anclado a la pared con un sistema estructural, o si es inferior a la medida indicada anteriormente y presenta inestabilidad.	109
13	Armario	En polipropileno o plástico o aluminio o acero inoxidable.	1 armario mínimo por salón, con un sistema fijo y seguro de puertas o cajones que evite la manipulación de las niñas y los niños, si la altura del mueble supera el 1.00 m debe estar anclado a la pared con un sistema estructural.	4
14	Estibas o mueble de almacenamiento	Estibas plásticas, o mueble de almacenamiento. La estiba es para almacenamiento de las colchonetas si se cuenta con ellas en el salón.	1 por salón, atendiendo el memorando "orientaciones para el momento de descanso, implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas con los ritmos de las niñas y los niños en los servicios sociales de atención a la primera infancia" emitido por la Subdirección para la Infancia mediante radicado RAD: I2019048830 del 21/11/2019.	N/A
	LENCERIA PARA NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 0 Y 2 AÑOS			
15	Colchón anti-reflujo para cuna	Colchoneta con ángulo de inclinación para evitar el reflujo. Forrada en lona textil: 100 % PVC.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al 30% o más del total de niñas y niños atendidos entre 0 y 1 años	N/A
16	Manta para Cuna	Manta en poliéster, con dimensiones acorde a la medida de la cuna.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al 30% o más del total de niñas y niños atendidos entre 0 y 1 año.	N/A
17	Colchoneta para cambiar bebés	Colchoneta en espuma flexible, forrada en lona, textil: 100 % PVC.	Se debe garantizar que por cada 15 niñas y niños atendidos entre 0 y 2 años se tenga una colchoneta para cambiar bebés.	N/A
	LENCERIA PARA NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 2 AÑOS			
18	Colchoneta para descanso	Colchoneta forrada en lona, textil: 100% PVC.	La cantidad de colchonetas depende del tamaño de estas, si la medida es de 1 x 1,90 m aproximadamente se cuenta una colchoneta por cada 4 niñas y niños	22
19	Manta	Manta en poliéster, con dimensiones acorde a la medida de la colchoneta.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al número de colchonetas.	62
20	Almohada infantil	Almohadas forradas en lona, textil: 100% PVC.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al 30% del total de niñas y niños atendidos mayores de 2 años.	32

Powered by CamScanner

FECHA: 03 11 2023

TEMÁTICA: SOCIALIZACION PLAN DE GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO
PLAN ESCOLAR DE GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO
SOCIALIZACION PLANES DE CONTINGENCIA (EVACUACION Y PRIMEROS AUXILIOS) EXPLICACION DEL SURE – SIRE.

LUGAR: JARDIN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO

POBLACION: TALENTO HUMANO

HORA INICIO: 8:00 AM HORA FIN: 10:00 AM

OBJETIVO

- Socializar con con el talento humano del jardin CARACOLI el plan de gestión del Riesgo.
- Darles a conocer al personal del Jardin Caracolí los diferentes pasos y procesos para la elaboración del plan de gestion del riesgo y los diferentes comites que lo componen.
- Iniciar con la implementacion de plan de gestion de riesgo y cambio climatico

METODOLOGIA

Se reune el talento humano del jardin infantil para socializar el plan de gestion de riesgos y cambio climatico.

Se toman todas las medidas sufiecientes y necesarias para que toda la poblacion del jardin infantil.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El día 03 de Noviembre de 2023, se reúne todo el personal del jardín Caracolí para realizar socialización de prevención de accidentes el plan de gestión del riesgo:

El plan de gestión de riesgos es una estrategia que permite formular herramientas pedagógicas y conceptuales y, al mismo tiempo, señalar elementos prácticos que puedan adelantarse conjuntamente con la comunidad educativa en el proceso de toma de conciencia sobre los riesgos a que se encuentran expuestos y la mejor manera de superarlos.

El documento del jardín sobre gestión del riesgo parte del reconocimiento de que los desastres constituyen problemas generados en los procesos de desarrollo y por tanto la necesidad de fortalecer las capacidades y la articulación entre las diversas instituciones, organizaciones y los actores del desarrollo para reducir los riesgos.

Desde un enfoque de derechos la gestión de riesgos supone condiciones más favorables para que los habitantes de un territorio ejerzan el derecho a la vida que es indesligable de los derechos a la alimentación, salud, educación, vivienda, y a disfrutar de un ambiente integralmente sano. En un territorio capaz de garantizarles a sus habitantes la realización de sus derechos.

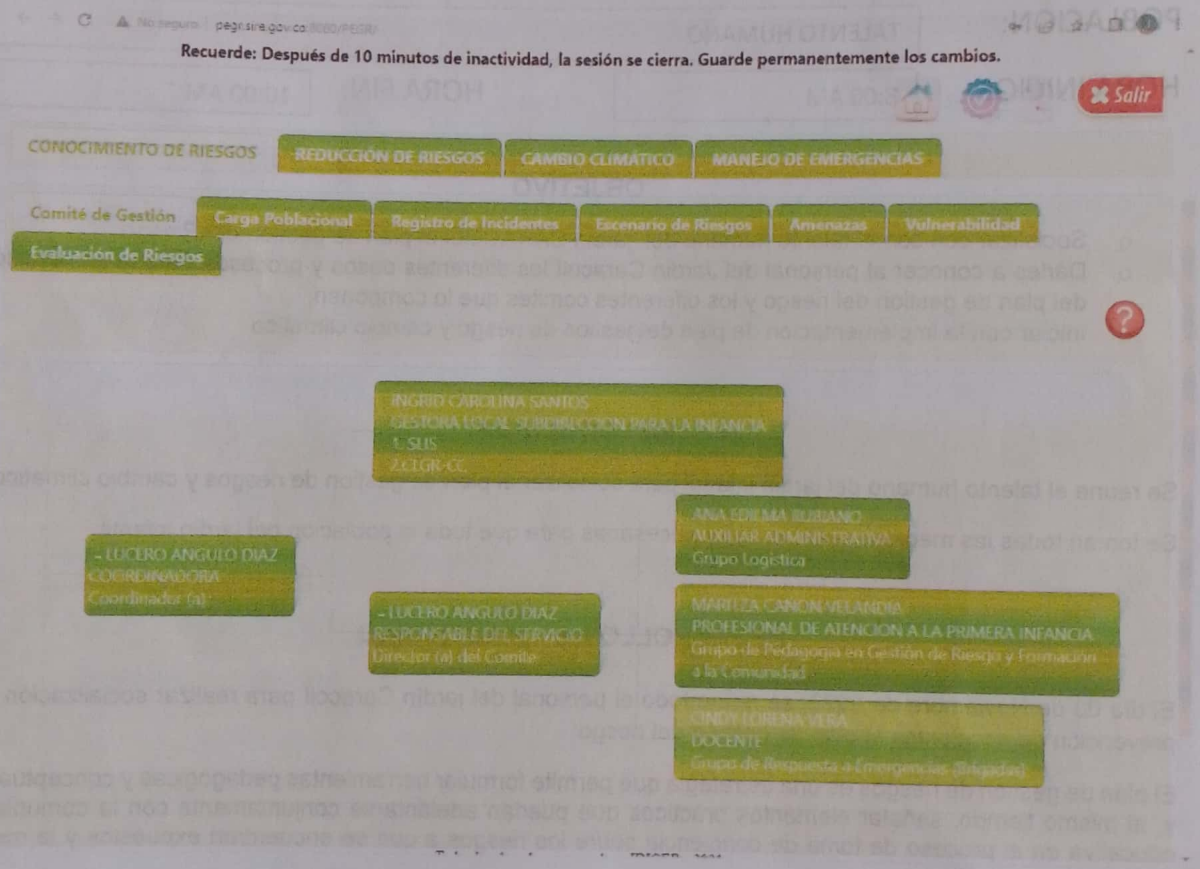
Powered by CamScanner

La Gestión de Riesgos en el jardín implica la reducción de la vulnerabilidad frente a las amenazas, la contribución del proceso educativo en la generación de una cultura de prevención en la institución educativa y la comunidad, y el fortalecimiento de la resiliencia de la comunidad educativa para responder ante situaciones de emergencia.

El plan de gestión del riesgo pretende generar y establecer destrezas, condiciones y procedimientos que les permitan a todos los servidores/as públicos/as del JARDIN CARACOLI prevenir y protegerse en casos de desastres o amenazas colectivas que pongan en peligro su integridad, mediante acciones rápidas, coordinadas y confiables, tendientes a desplazarse por y hasta lugares de menor riesgo (evacuación) y/o contar con una estructura organizativa para brindar una adecuada atención en salud en caso de presentarse lesionados.

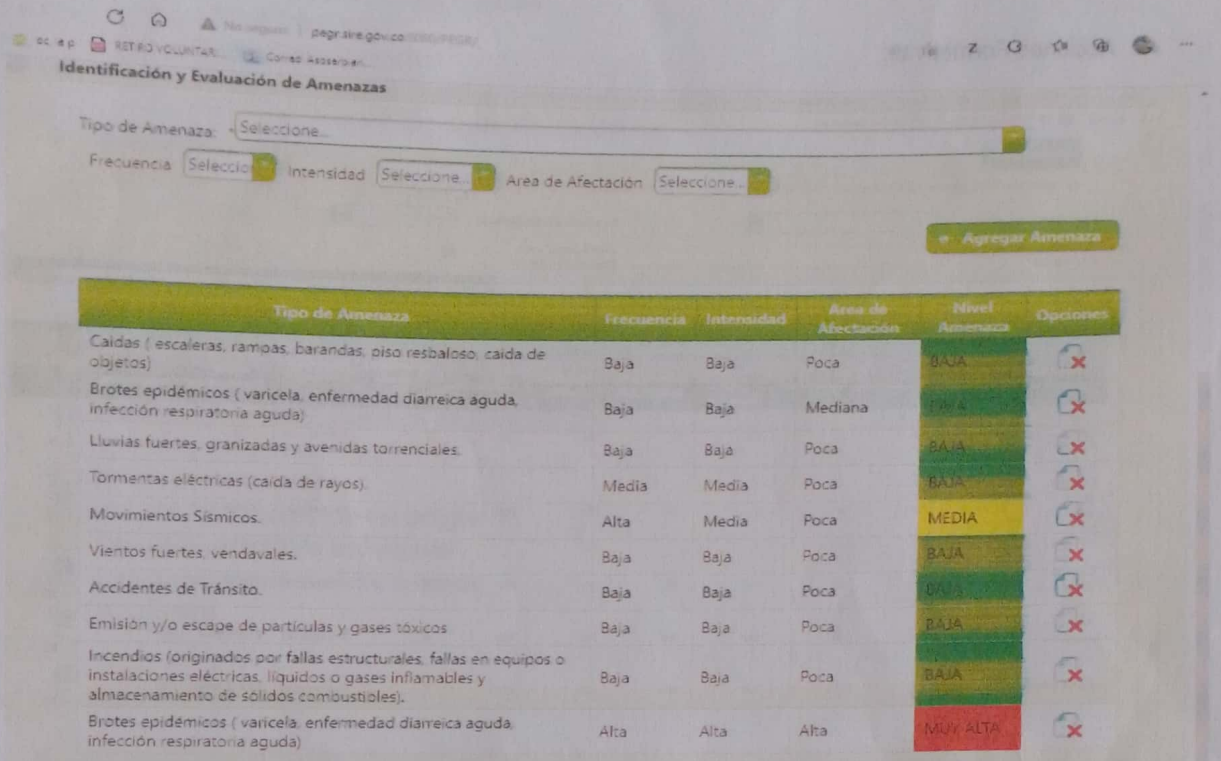
Luego de esto se procede a socializar los puntos del plan de gestión del riesgo:

- Información básica del jardín Caracolí:



Powered by CamScanner

- Amenazas:



Identificación y Evaluación de Amenazas

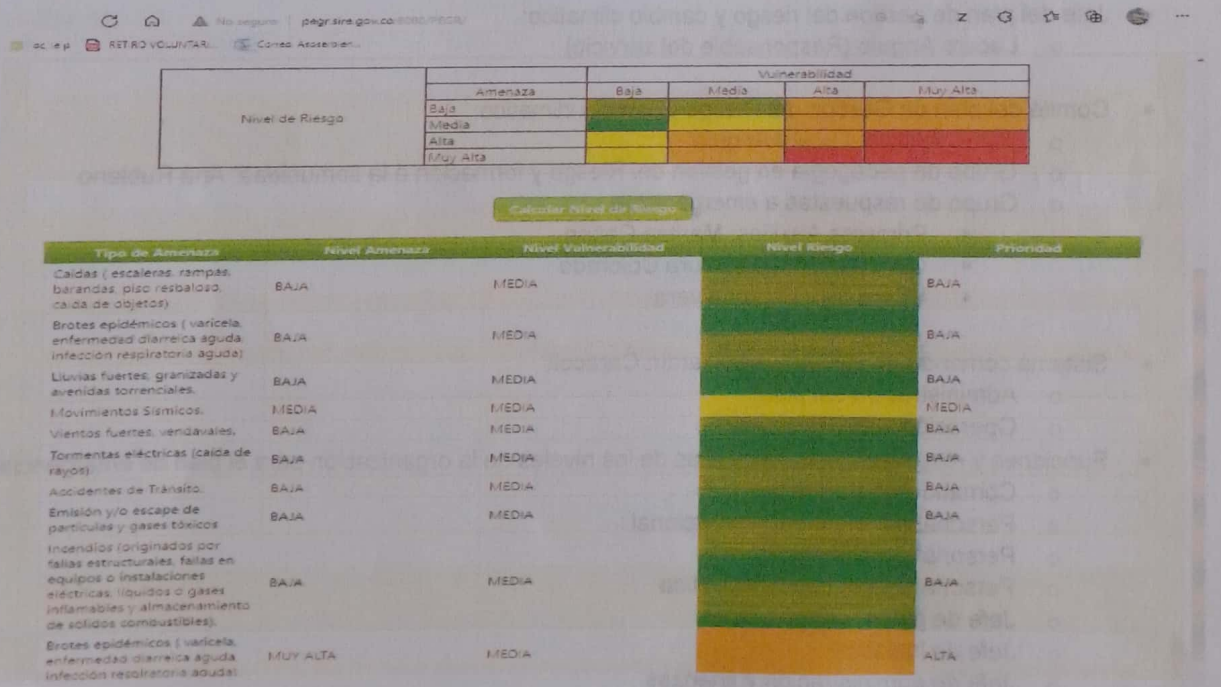
Tipo de Amenaza: Seleccione...

Frecuencia: Selecci... Intensidad: Seleccione... Area de Afectación: Seleccione...

+ Agregar Amenaza

Tipo de Amenaza	Frecuencia	Intensidad	Area de Afectación	Nivel Amenaza	Opciones
Caidas (escaleras, rampas, barandas, piso resbaloso, caida de objetos)	Baja	Baja	Poca	BAJA	
Brotes epidémicos (varicela, enfermedad diarreica aguda, infección respiratoria aguda)	Baja	Baja	Mediana	BAJA	
Lluvias fuertes, granizadas y avenidas torrenciales.	Baja	Baja	Poca	BAJA	
Tormentas eléctricas (caida de rayos).	Media	Media	Poca	BAJA	
Movimientos Sísmicos.	Alta	Media	Poca	MEDIA	
Vientos fuertes, vendavales.	Baja	Baja	Poca	BAJA	
Accidentes de Tránsito.	Baja	Baja	Poca	BAJA	
Emisión y/o escape de particulas y gases tóxicos	Baja	Baja	Poca	BAJA	
Incendios (originados por fallas estructurales, fallas en equipos o instalaciones eléctricas, liquidos o gases inflamables y almacenamiento de sólidos combustibles).	Baja	Baja	Poca	BAJA	
Brotes epidémicos (varicela, enfermedad diarreica aguda, infección respiratoria aguda)	Alta	Alta	Alta	MUY ALTA	

- Evaluación de los riesgos:



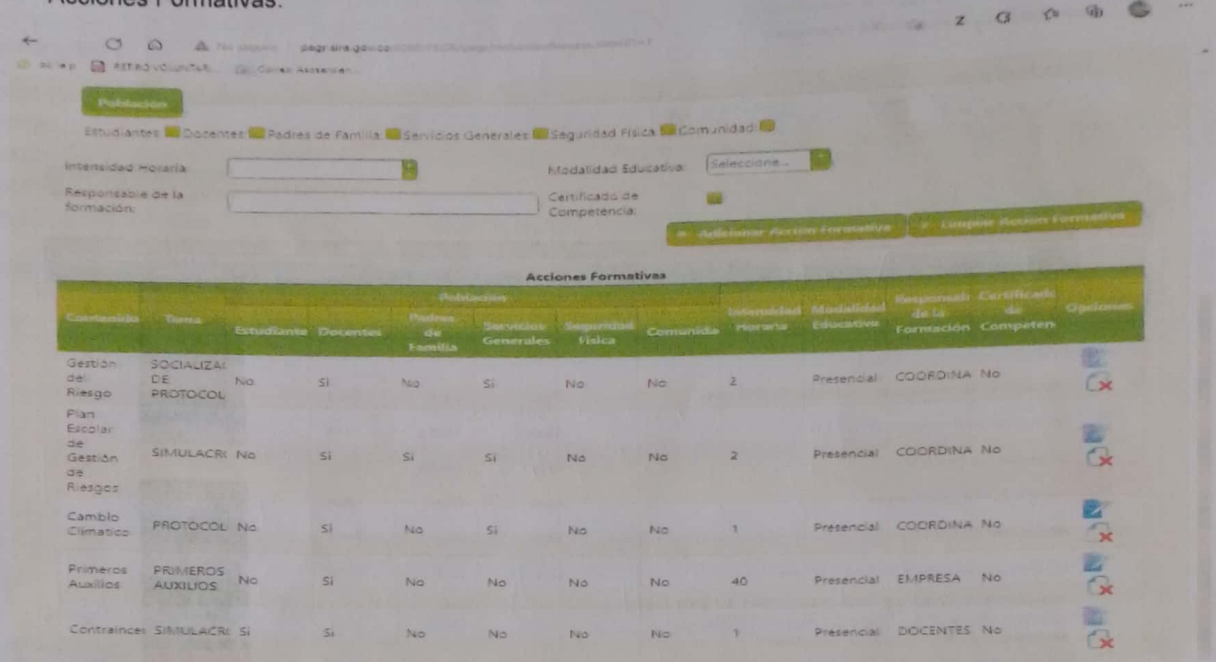
Nivel de Riesgo	Amenaza	Vulnerabilidad			
		Baja	Media	Alta	Muy Alta
	Baja				
	Media				
	Alta				
	Muy Alta				

Calcular Nivel de Riesgo

Tipo de Amenaza	Nivel Amenaza	Nivel Vulnerabilidad	Nivel Riesgo	Prioridad
Caidas (escaleras, rampas, barandas, piso resbaloso, caida de objetos)	BAJA	MEDIA		BAJA
Brotes epidémicos (varicela, enfermedad diarreica aguda, infección respiratoria aguda)	BAJA	MEDIA		BAJA
Lluvias fuertes, granizadas y avenidas torrenciales.	BAJA	MEDIA		BAJA
Movimientos Sísmicos.	MEDIA	MEDIA		MEDIA
Vientos fuertes, vendavales.	BAJA	MEDIA		BAJA
Tormentas eléctricas (caida de rayos).	BAJA	MEDIA		BAJA
Accidentes de Tránsito.	BAJA	MEDIA		BAJA
Emisión y/o escape de particulas y gases tóxicos	BAJA	MEDIA		BAJA
Incendios (originados por fallas estructurales, fallas en equipos o instalaciones eléctricas, liquidos o gases inflamables y almacenamiento de sólidos combustibles).	BAJA	MEDIA		BAJA
Brotes epidémicos (varicela, enfermedad diarreica aguda, infección respiratoria aguda)	MUY ALTA	MEDIA		ALTA

Powered by CamScanner

- Acciones Formativas:



Socializado lo anterior, se crean los siguientes roles:

- Jefe del plan de gestion del riesgo y cambio climatico:
  - Lucero Angulo (Responsable del servicio)

- Comité del plan de Gestion del Riesgo y cambio climatico:
  - Jefe Logistica: Lucero Angulo
  - Grupo de pedagogia en gestion del Riesgo y formacion a la comunidad: Ana Rubiano
  - Grupo de respuestas a emergenicias
    - Primeros Auxilios: Maritza Cañon
    - Contra incendios: Laura Colorado
    - Evacuacion: Lorena vera

- Sistema comando de incidentes del jardín Caracolí
  - Administración del plan
  - Operación y emergencias
- Funciones y responsabilidades básicas de los niveles de la organización para el plan de emergencias:
  - Comando de Incidentes
  - Personal de seguridad operacional
  - Personal de enlace
  - Personal de información publica
  - Jefe de planeación
  - Jefe de logística
  - Jefe de administración y finanzas

Powered by CamScanner

- Funciones de la brigada de emergencia
  - Jefe de operación
  - Grupo de evacuación
  - Grupo de primeros Auxilios
  - Grupo de Prevención, control de incidentes
- Comité de emergencia
- Estructura del plan de evacuación
  - Antes
  - Durante
  - Después
- Procedimiento general en caso de emergencias
- Sistema de notificación en emergencias
- Medios de ayuda
- Director de servicios externos de emergencias
- Punto de encuentro
- Rutas de evacuación
- Determinación del cese del peligro
- Restablecimiento de actividades
- Casos en los que se debe evacuar
- Simulacros

Todos los asistentes a la socialización aprueban la conformación del plan de Gestión del Riesgo y cambio Climatico del Jardin Caracolí el cual proceden a firmar a continuación

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P.PI.FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FIRMA ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Lucio Angulo Diaz	Rupdel Sor	
2	Claudia Perez.	Aseo Mto.	
3	Jaya Colorado	P Atencion a la Primera	
4	Martha Cuy.	PAtencion Pim	
5	Hilary Copete Rival	Prof. atencion Primera infanc	
6	Maribeth Bubba S.	Auxen atencion a la Primera Infa	
7	Adriana Florez Galvis	Profe. Atención Primera Infancia	
8	Lady espejo	Auxiliar P.I	
9	Daily Mora Moreno	Auxiliar A. Primera Inf	
10	Kateryn Carrasco	Aseo Higiene	
11	Ruby Caballos	Aseo Higiene	
12	Sandra Gomez	Profesional A. primera Infancia	
13	Erica Merchan	PS Alimentos	
14	Maria Jose Ruiz A.	Personal servicio de Alimentos	
15	Ingrid Tatiana Rojas	Personal servicio de Alimentos	Tatiana Rojas
16	Ana Rubiano	Apoyo Administrativo	
17	Lorena vera	P.I Atencion P.I	
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

FECHA: 02 11 2023

TEMA: ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN, DE RIESGOS DE ACCIDENTES PARA LA PROTECCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS

SUB TEMA: PERMANENCIA EN ZONAS RECREATIVAS

LUGAR: JARDIN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO –

POBLACION: PADRES DE FAMILIA

HORA INICIO: 7:00 AM HORA FIN: 8:00 AM

OBJETIVO

Propiciar espacio de dialogo con los padres de familia ene l cual se socialice con ellas y ellos, sobre las estrategias para la promoción de la gestión, de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños en zonas recreativas aclarando actuaciones que permitan suprimir o reducir la peligrosidad de los riesgos.

METODOLOGIA

La responsable de servicio realiza una socialización con los padres de familia, sobre las estrategias para la promoción de la gestión, de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños en zonas recreativas, dando a conocer la importancia de prevenir y mitigar estos accidentes.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7: 00 am del día de hoy 02 de noviembre del 2023 se da inicio a la socialización sobre las medidas para reducir el riesgo de accidentes en zonas recreativas, en donde la responsable del servicio da un saludo caluroso a los padres familia y cuidadores de las niñas y los niños del jardín caracolí, luego empieza a dar la explicación del tema, teniendo como objetivo reducir la ocurrencia de estos accidentes que se pueden presentar en cualquier momento. Las niñas y los niños son exploradores por naturaleza. Con la autonomía que les da el inicio del gateo y, luego, de sus primeros pasos, se despierta también la curiosidad por descubrir cada rincón de su entorno, así mismo se les da a conocer las estrategias para permanecía de zonas recreativas Contemplar que al momento del uso se deben garantizar

Powered by CamScanner

- ✓ dos (2) metros cuadrados por niña o niño, estableciendo la capacidad máxima dela zona.
- ✓ -Bajo ninguna circunstancia las zonas de recreación pueden funcionar en terrazas ni balcones, ya que el acceso para niñas y niños a estas áreas es totalmente restringido.
- ✓ En caso de tener que hacer uso de espacios abiertos como parques, se debe mantener informada a la Estación de Policía o Policía de Cuadrante más cercano, y solicitar su posible apoyo para la realización de rondas en la zona, durante el tiempo de permanencia de las niñas y los niños.
- ✓ Garantizar que el talento humano que está a cargo de las niñas y los niños en los espacios de recreación, ya sea al interior o exterior del jardín infantil, es suficiente, conoce su rol y las actividades a desarrollar.
- ✓ Cada vez que observe una situación que no había contemplado en el desarrollo cotidiano de sus actividades de recreación, el talento humano debe evaluar y retroalimentar la estrategia de seguridad permanentemente, de acuerdo con las experiencias y vivencias pedagógicas de las niñas y los niños del jardín infantil.

Recomendaciones frente a los elementos existentes en las zonas recreativas:

- Observar los elementos de juego que hacen parte de la zona recreativa y establecer posibles factores de riesgo, evaluando la condición de bordes y superficies en elementos de juego como rodaderos, columpios, casas de muñecas, barras de balanceo y otros.
- En caso de existir algún tipo de riesgo (mal estado del material, presencia de filos, entre otros), no permita que las niñas y los niños lo utilicen, gestione inmediatamente su mantenimiento o reposición, teniendo en cuenta las edades de las niñas y los niños, y el registro de la acción en una ficha de mantenimiento o reposición de materiales/dotación.
- Mantener actualizada la ficha de mantenimiento o reposición de materiales dotación de acuerdo con el inventario que posea de los mismos.
- Registre las adquisiciones, reparaciones y bajas que se puedan presentar.
- No exponga a las niñas y los niños en zonas que no estén aptas para su tránsito
- permanencia (en mantenimiento, remodelación, ente otras).
- En caso de tener que hacer uso de zonas recreativas externas al jardín infantil, antes de desplazarse y utilizarlas, cerciórese de las condiciones de seguridad para las niñas y los niños que ofrecen dichas zonas, revisando que no haya presencia de personas o elementos que puedan constituir un peligro para las niñas, los niños y el talento humano.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1		RESPONSABLE DEL SERVICIO.	
2		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
3		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
4		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
5		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
6		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
7		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
8		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
9		AUX. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
10		AUX. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
11	Ana Rubiano	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
12		P. SERVICIOS DE ALIMENTOS.	
13		P. SERVICIOS DE ALIMENTOS.	
14		P. SERVICIOS DE ALIMENTOS.	
15		P. ASEO E HIGIENE	
16		P. ASEO E HIGIENE	
17		P. ASEO E HIGIENE	
18		GUARDA DE SEGURIDAD	
19			
20			
21			

Powered by CamScanner

- ✓ dos (2) metros cuadrados por niña o niño, estableciendo la capacidad máxima dela zona.
- ✓ -Bajo ninguna circunstancia las zonas de recreación pueden funcionar en terrazas ni balcones, ya que el acceso para niñas y niños a estas áreas es totalmente restringido.
- ✓ En caso de tener que hacer uso de espacios abiertos como parques, se debe mantener informada a la Estación de Policía o Policía de Cuadrante más cercano, y solicitar su posible apoyo para la realización de rondas en la zona, durante el tiempo de permanencia de las niñas y los niños.
- ✓ Garantizar que el talento humano que está a cargo de las niñas y los niños en los espacios de recreación, ya sea al interior o exterior del jardín infantil, es suficiente, conoce su rol y las actividades a desarrollar.
- ✓ Cada vez que observe una situación que no había contemplado en el desarrollo cotidiano de sus actividades de recreación, el talento humano debe evaluar y retroalimentar la estrategia de seguridad permanentemente, de acuerdo con las experiencias y vivencias pedagógicas de las niñas y los niños del jardín infantil.

Recomendaciones frente a los elementos existentes en las zonas recreativas:

- Observar los elementos de juego que hacen parte de la zona recreativa y establecer posibles factores de riesgo, evaluando la condición de bordes y superficies en elementos de juego como rodaderos, columpios, casas de muñecas, barras de balanceo y otros.
- En caso de existir algún tipo de riesgo (mal estado del material, presencia de filos, entre otros), no permita que las niñas y los niños lo utilicen, gestione inmediatamente su mantenimiento o reposición, teniendo en cuenta las edades de las niñas y los niños, y el registro de la acción en una ficha de mantenimiento o reposición de materiales/dotación.
- Mantener actualizada la ficha de mantenimiento o reposición de materiales dotación de acuerdo con el inventario que posea de los mismos.
- Registre las adquisiciones, reparaciones y bajas que se puedan presentar.
- No exponga a las niñas y los niños en zonas que no estén aptas para su tránsito
- permanencia (en mantenimiento, remodelación, ente otras).
- En caso de tener que hacer uso de zonas recreativas externas al jardín infantil, antes de desplazarse y utilizarlas, cerciórese de las condiciones de seguridad para las niñas y los niños que ofrecen dichas zonas, revisando que no haya presencia de personas o elementos que puedan constituir un peligro para las niñas, los niños y el talento humano.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1		RESPONSABLE DEL SERVICIO.	
2		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
3		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
4		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
5		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
6		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
7		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
8		P. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
9		AUX. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
10		AUX. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	
11	Ana Roberto	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
12		P. SERVICIOS DE ALIMENTOS.	
13		P. SERVICIOS DE ALIMENTOS.	
14		P. SERVICIOS DE ALIMENTOS.	
15		P. ASEO E HIGIENE	
16		P. ASEO E HIGIENE	
17		P. ASEO E HIGIENE	
18		GUARDA DE SEGURIDAD	
19			
20			
21			

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 83012219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-P-FT-003
	FECHA	15/11/16
	VERSIÓN	24/12/16
	PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	Ingrid Perez Velasquez	16980245	3004209115	Keidery Lobo	
2	Luisa Fernanda Oviedo Gomez	1024598961	3042690848	Jaden Triana	Luisa oviedo
3	Brenda soto	1032772841	3125170481	Danna soto	brenda soto
4	Yeza Peña	51746701 Bogotá	7757104	Martin Ramirez	
5	Tana Daza	53037294	3142453755	Jacobo Ramirez	Tana Daza
6	Luisa Morales	1000666836	3043312166	Alip Morales	Luisa Morales
7	Maria Mendez	1.104.708205	3003867173.	Jacobo Moreno	
8	Nancy Saldaña Daza	1024566966	3007305743	Adrian taguca	Nancy Daza
9	Karen de Cano morales	1002,31065	3143727978	Abigail cadena	Karen de Cano
10	Cindy Calderon	1033755582	310 4181442	Samantha Caldon	Cindy C.
11	Nayreth Jimenez Ortiz	52437364	3073102719	Mayckells Jimenez	
12	Camila Oviedo	1000 782 333	3024612880	Joel Cirolla	Camila Oviedo
13	Rocio Gamez	6071960	3204138498	William Fontecha	
14	Yeris Sanchez	1049089327	3204841378	Elcam Daza S.	Yeris Sanchez
15	milena gutierrez	1024557709	3133681330	milena gutierrez	milena g.
16	Ariana Bedoya Montoya	1007348062	3108041481	Juan Bedoya	Ariana B.
17	John Jairo Escobar	1.016.029.358	— — —	Cristofer Escobar	
18	Andrea sastoque	65780735	3132690700	Yeleni Valentina	Andreasas
19	Angel Nieves G.	1143333569	3152077405	Isabel SOFIA polania	Angel Nieves
20	Cecilia Antonia De la cruz	1004606698	3228569522	Abigail de la cruz	Antonio
21	Driney Quitora	40601850	3026848973	Albes Quitora	Driney Quitora
22	Ditvary Piña	20.664.432		Esteban Piña	
23	YASMERA MEDINA	1580587		Samuel	
24	Edgar Varela	4069474	3202309804	Samuel Varela	
25	Edgar Varela	4069474		Sofia Varela	
26	Mayerly Ospino	40732740	3208737354	Esmeralda Garcia	

Powered by CamScanner

	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGOGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	Sandra lopez	52.743.793	3144097624	Liam Murcia	Sandra lopez
2	Robinson Rojas	1024516480	3142814959	Zhoeni Rojas	
3	Nyireth Jimenez Ortiz	52437346	3073700279	Maykell Amaya Jimenez	
4	Maria Gonzalez sanchez	1.000348609	3108880187	Nicolas Gosalez	Maria G.
5	JEIMY LORENA RUIZ	1024588141	3103481546	Dana Ramirez	JEIMY RUIZ
6	Rolegdy Jimenez	4826454	3203665770	Rayniard Jimenez	
7	Gabriela Iraq	27850705	3213026209	Imara Martinez	
8	Matilde Rodriguez Ramirez	35487613	3193688199	Eileen Samanta Nieto	
9	Betsy Sosa Escobar	1193097965	3014927801	Aaron Sebastian	
10	Yesfernanda hayasha	[illegible]	3134579933	Laura Garcia	
11	Jhorman David Bolaños	1023002383	3046211209	Isabela Veiray	
12	[illegible]	16372695	3213496041	Shareidi Ure	
13	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	JUAN GARCIA	NURY GARCIA
14	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	EMMA GARCIA	NURY GARCIA
15	Yaneth Aguirre Arenas	52479706	3102823261	Salome Caraballo	Yaneth Aguirre
16	Jeterson Gaspar	1022430604	3145216926	Liam Yhosep	
17	Yhoedimer Hernandez	2493446	3003293033	Claron Lozano	Yhoedimer H.
18	Carlos Castro	80743.73	3138691289	Helen Alzate	
19	Blanca Isabel Camargo Garcia	1032392794	3229037946	Oscar Santiago C	Blanca Isabel
20	Guskerby Sosa Crespo	17099484	3187084767	Mistica Estrada	
21	Karla Moya	28311346	3014444821	Maikel Marcano	Karla
22	JHONATAN CASTRO	1013625709	3012236099	SAMANTA CASTRO	
23	Angel David Caraballo	1000788423	3227521063	Joel Caraballo	
24	Yuseffo Guillen	57649678			
25	Celdy Goitan	1024559825	3209624415	Alan Diaz	Celdy G
26	Neurlady Pinedo	1012330323		Luciana Mora	Neurlady P

Powered by CamScanner

Aseguradora Solidaria de Colombia
NIT: 860.524.654-6

POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS
9300469948

PÓLIZA No: 930-1 -994000000046 ANEXO: 0

AGENCIA EXPEDIDORA: SEAS BOGOTÁ DIRECTA LICITACIONES
COD AGENCIA: 930 RAMO: 1

FECHA DE EXPEDICIÓN (DIA MES AÑO)	VIGENCIA DESDE (DIA MES AÑO HORAS)	VIGENCIA HASTA (DIA MES AÑO HORAS)	A LAS	FAX	FECHA DE IMPRESIÓN (DIA MES AÑO)
7 12 2022	30 12 2022 23:59	29 6 2024	23:59	547	7 12 2022

TIPO DE MOVIMIENTO: NEGOCIO NUEVO
TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESION

DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE: BOGOTA D.C - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
IDENTIFICACIÓN NIT: 899999061-9
DIRECCIÓN: CRA. 7 # 32-16
CIUDAD: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL
TELÉFONO: 6013279797

DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO

ASEGURADO: USUARIOS SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
IDENTIFICACIÓN:
DIRECCION:
CIUDAD:
TELÉFONO:
BENEFICIARIO: LOS DE LEY
IDENTIFICACIÓN:

DATOS DEL RIESGO Y AMPAROS

CATEGORIA: USUARIOS SDIS

AMPAROS	S.A. MINIMA	S.A. MAXIMA
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE	5000000.00	15500000.00
MUERTE ACCIDENTAL	5000000.00	15500000.00
DESMEMBRACION	5000000.00	10000000.00
AUXILIO FUNERARIO	5000000.00	5000000.00
GASTOS MEDICOS	5000000.00	12500000.00
REHABILITACION INTEGRAL	5000000.00	5000000.00
	5000000.00	5000000.00

TEXTOS POLIZA

SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

TOMADOR: SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT: 899.999.061-9
DIRECCION: CARRERA 7 No 32-12
TELÉFONO: 6013279797

VIGENCIA: DESDE LAS 00:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
HASTA LAS 00:00 HORAS DEL 30 DE JUNIO DE 2024

3.1. PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES GRUPO

3.1.2 CONDICIONES BÁSICAS OBLIGATORIAS

3.1.3 Objeto del Seguro:
Amparar a las personas usuarios/as pertenecientes o vinculadas a los diferentes proyectos de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, entre otros, sin estar limitados, a los relacionados a continuación:

ITEM PROYECTO
1 Desarrollo Integral desde la gestación hasta la adolescencia
2 Una ciudad para las familias
3 Por una ciudad Incluyente y sin barreras
4 Prevención y atención al fenómeno de habitabilidad en la calle.

TEXTOS CONTINUAN (Ver Textos Poliza).....

VALOR ASEGURADO TOTAL	VALOR PRIMA	GASTOS EXPEDICION	IVA	TOTAL A PAGAR
$**2,170,000,000,000.00	$*****798,949,699.00		$**********0.00	$*****798,949,699.00

INTERMEDIARIO

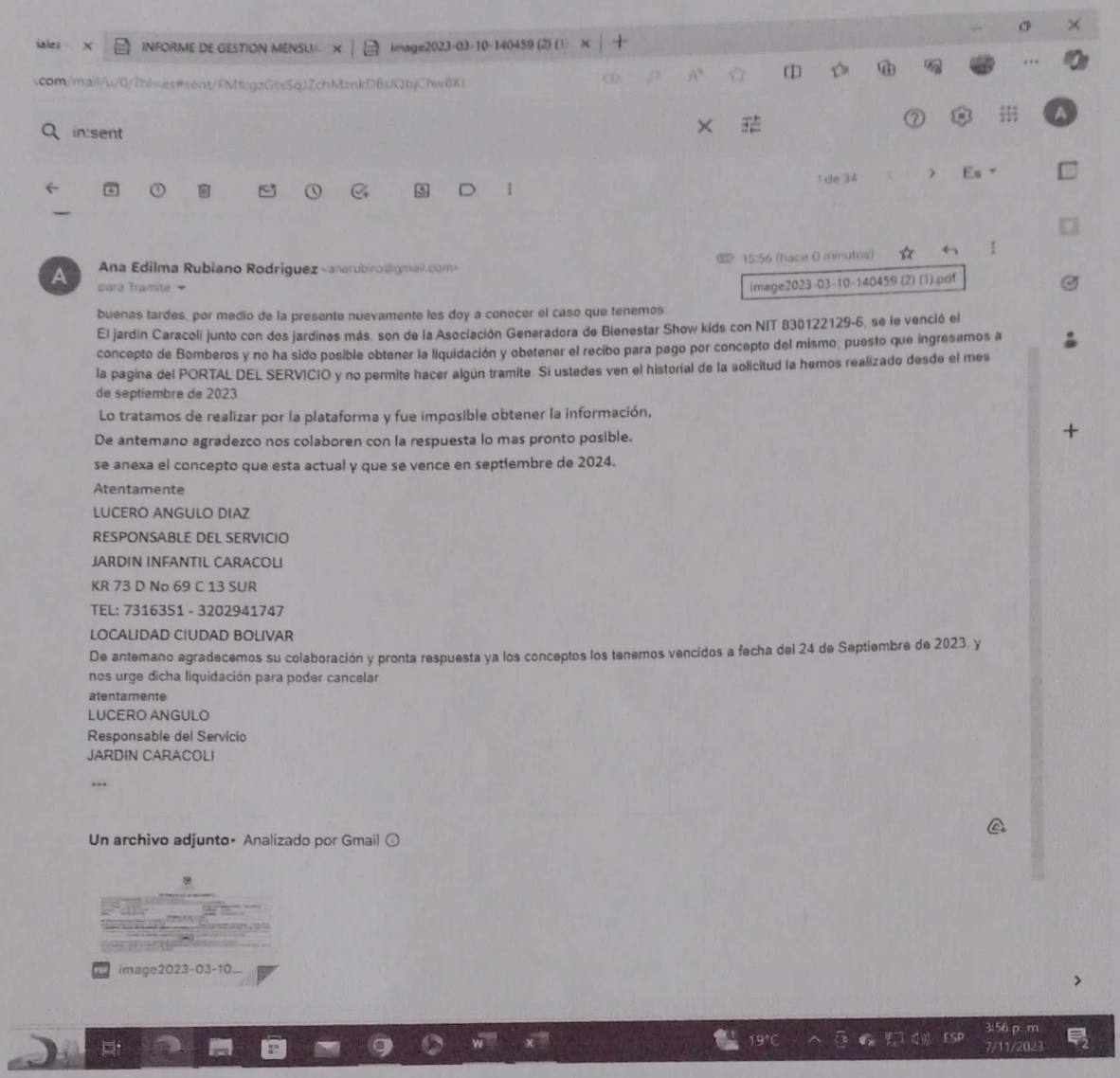
NOMBRE	CLAVE	%PART
SANTIAGO VELEZ Y ASOCIADOS CORREDORE	221	25
SANTIAGO VELEZ Y ASOCIADOS CORREDORE	221	25
DELIMA MARSH S.A.	976	75
DELIMA MARSH S.A.	976	75

COASEGURO CEDIDO

NOMBRE COMPAÑIA	%PART	VALOR ASEGURADO

Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

GRAN CONTRIBUYENTE RES 2509 DICIM - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 6601, ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE



Powered by CamScanner

FECHA: 02 11 2023

TEMA: ESTRUCTURA DE PIGA

SUBTEMA: MONOGRAMA AMBIENTAL

LUGAR: JARDIN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABL: RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO

POBLACION: TALENTO HUMANO

HORA INICIO: 4:20 PM HORA FIN: 05:30 PM

OBJETIVO

Generar espacios en el cual se de a conocer algunos aspectos importantes sobre la estructura del piga y monograma ambiental para llevarlo al uso dentro de la institución

METODOLOGIA

Se realiza una socialización con el talento humano del jardín, para conocer la estructura del piga y el monograma ambiental, dejando sus inquietudes claras.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:20 del día de hoy 02 de noviembre del 2023 se da inicio a la socialización, de la estructura de piga, en el cual la responsable del servicio da un saludo cordial al talento humano en donde empieza a socializar el plan institucional de gestión ambiental PIGA, el cual es el instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de brindar información y argumentos necesarios para el planteamiento de acciones de gestión ambiental que garanticen primordialmente el cumplimiento de los objetivos de coeficiencia establecidos en el decreto 456 del 2008.

DECRETO 456 DEL 2008: por el cual se reforma el plan de gestión ambiental del distrito capital y se dictan otras disposiciones en el cual establece en parágrafo dos

Powered by CamScanner

de su articulo, lo que los planes institucionales de gestión ambiental piga, de las entidades del distrito capital concretaran sus compromisos establecidos en el plan de acción cuatrienal ambiental y las acciones externas e internas que desarrollaran para prevenir daños al medio ambiente y contribuir a mitigarlos o compensarlos cuando estos se hayan producido o para ser uso e coeficiente y sostenible de los recursos.

OBJETIVOS DEL PIGA

- promover por parte de las entidades distritales de Bogotá acciones de gestión ambiental propendan por el uso racional de los recursos naturales y a un ambiente saludable para la ciudad
- crear o reforzar prácticas ambientales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos específicos del plan de gestión ambiental distrital mediante aportes a la calidad ambiental uso e coeficiente de los recursos y armonía sacio ambiental de Bogotá, consecuentes con las acciones misionales de las entidades distritales.

ESTRUCTURA DEL PIGA

- con el objetivo de facilitar la formulación del documento PIGA y estandarizar el contenido y enfoque del mismo, se les presenta a continuación al talento humano una breve descripción de la interpretación de la estructura del piga.

- Descripción institucional: contiene una descripción detallada de la entidad en la que se precisa la cantidad de cedes con las que cuentan, funcionarios, contratistas y personal de servicios de permanencia constante en cada una de ellas.

- POLITICA AMBIENTAL: Esta política deberá identificar el alcance en los impactos ambientales generados por su funcionamiento institucional.

- PLANIFICACION NUMERAL 43 ISO 14001: establece una serie de requisitos, los cuales son enumerados a continuación:
  - ✓ Es apropiada al propósito y contexto de la organización, incluida la naturaleza, magnitud
  - ✓ e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios.
  - ✓ Proporciona un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos ambientales.

Powered by CamScanner

- ✓ Incluye un compromiso para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de
- ✓ la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización.
- ✓ Incluye un compromiso de cumplir con los requisitos legales y otros requisitos.
- ✓ Incluye un compromiso de mejora continua del sistema de gestión ambiental para la mejora del desempeño ambiental.

La determinación ambiental deberá contemplar las siguientes temáticas

- Condición ambiental territorial y del entorno
- Condiciones ambientales institucionales
- Normatividad ambiental especifica

Así mismo se socializa el siguiente tema normograma; Es una herramienta que permite a las entidades públicas y privadas delimitar las normas que regulan sus actuaciones en desarrollo con su objeto misional. El normograma contiene las normas externas como leyes, decretos, acuerdos, circulares, resoluciones que afectan la gestión de la entidad y las normas internas como reglamentos, estatutos, manuales y, en general, todos los actos administrativos de interés para la entidad que permiten identificar las competencias, responsabilidades y funciones de las dependencias de la organización. Así mismo tiene como objetivo que este instrumento permite a las entidades o empresas que lo implementen, delimitar su ámbito de responsabilidad, estar actualizado sobre la vigencia de las normas que regulan sus actuaciones, evidenciar las relaciones con otras entidades en el desarrollo de su gestión, identificar posible duplicidad de funciones o responsabilidades con otros entes públicos, soportar sus planes, programas, procesos, productos, servicios y apoyar los procesos administrativos y asistenciales. Por eso es importante mantener actualizado, identificar y conocer el marco legal aplicable a los procesos asistenciales y administrativos.

Siendo las 5: 30 pm se finaliza con la socialización de la estructura de piga y el normograma ambiental con el talento humano del jardín caracolí.

Powered by CamScanner

ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
	FECHA	15/11/16
	VERSIÓN	24/12/16
	PÁGINA	Página 4 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
	Erika Marchan	Personal servicio de Alimentos	Erika M.
	Ingrid Tatiana Rojas	Personal servicio de Alimentos	Tatiana Rojas
	Maria Jose Rivas	Personal, Servicio de Alimentos	
	Ruby Caballos	Aseo Higiene	Ruby Caballo
	Kateryn Carrasco	Aseo Higiene	
	Adriana Florez Galvis	Profesional Atencion Primera Infancia	
	Daily Maroela Nora M	Profesional Aten. Primera inf	
	Hilary Copete Rivas	Profesional atención primera infancia	
	Sandra Gomez A.	Profesional Atencion Primera Infancia	
	Maribeth Barba Sierra	Auxiliar en atencion a la primera inf	
	Lady Estrego	Auxiliar PeI	
	Lorena Vera	P. Atencion Pi	
	Ana Robiano	Apoyo Administrativo	
	Lucero Angulo	Responsable del Servicio	
	Marlza	Profesional Atencion Pim	
	Guadalupe Perez	Aseo Cocina	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Caracoli **Localidad:** Ciudad Bolívar
Fecha: 02/11/2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
02-11-23	[illegible]	[illegible]		X							
02/11/2023	Lorena [illegible]	1024[illegible]				X		X			
02/11/2023	Sandra Gomez	1012[illegible]		X				X			
02/11/2023	Ruby [illegible]	3[illegible]		X				X			
02/11/2023	Katerin Carrasco	1[illegible]				X		X			
02/11/23	[illegible]	3[illegible]		X				X			
02/11/23	Laura Collado	1[illegible]		X				X			
02/11/23	Adriana Florez	52[illegible]		X				-			
02/11/23	[illegible]	1[illegible]				X		-			
02/11/23	Hilary Coste R.	35[illegible]		X							
02/11/23	[illegible]	52[illegible]		X				X			
02/11/23	Maribeth Barba	1[illegible]		X				X			
02/11/23	Luis Cardoza	3[illegible]				X		X			
02/11/23	Tatiana Rojas	0[illegible]		X				X			
02/11/2023	Ana [illegible]	52[illegible]				X		X			
02/11/2023	Nohra Rojas	0[illegible]				X		X			
02/11/2023	Dalu Mora N	1[illegible]		X							
02/11/2023	Erika Machon	1[illegible]				X		X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardín Caracoli **Localidad:** Ciudad Bolívar
Fecha: 05/10/2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
05-10-23	Maria Rios A.	1005776812				X		X			
05-10-23	Erika Herrera	1012		X				X			
05-10-23	Ana Rodriguez	5224				X		X			
05-10-23	Sandra Gomez	1012		X				X			
05-10-23	Ruby Robillos	5822		X				X			
05-10-23	Mauricio	5212		X				X			
05-10-23	Hilary Lopez R	35698024		X				X			
05/10/23	Laura Cabrera	1014		X				X			
05/10/23	Norbeth Barbas	1005		X				X			
05/10/23	Adriana Florez	52120089		X				X			
05/10/23	Stiven	1073				X		X			
05/10/23	Daily Mar	1022		X				X			
05/10/23	Katerin	4850		X				X			
05/10/2023	Lorena	1024				X		X			
05/10/2023	Lady	1000				X		X			
05/10/2023	Lucio	2836		X				X			
05-10-23	Tatiana Rojas	1013		X				X			
05/10/23		3032		X							

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122129-6		
	AREA DE GESTION AMBIENTAL PRIMERA INFANCIA CRONOGRAMA ANUAL DE GESTION AMBIENTAL	CODIGO	P-PI-FT-008
		FECHA	1/08/2020
		VERSIÓN	1/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CARACOLI

AÑO: 2022- 2023

FECHA	TEMA	POBLACION
05 DE OCTUBRE DEL 2022	ESTRUCTURA DE PIGA	TALENTO HUMANO
10 DE NOVIEMBRE DE 2022	MATRIZ DE RIESGOS AMBIENTALES	TALENTO HUMANO
24 DE NOVIEMBRE DE 2022	MATRIZ DE ASP. E IMP. AMBIENTALES	TALENTO HUMANO
05 DE DICIEMBRE DE 2022	INSTRUCTIVOS DE ASP E IMP AMBIENTALES	TALENTO HUMANO
24/ DE NERO DEL 2023	INSTRUCTIVO DE VERTIMIENTOS	TALENTO HUMANO
25 DE ENERO DEL 2023	POLITICA AMBIENTAL	TALENTO HUMANO
23/ DE FEBREO DEL 2023	INSTRUCTIVO RCD	TALENTO HUMANO
16 DE MARZO DEL 2023	COLCHONES Y COLCHONETAS	TALENTO HUMANO
27 DE MARZO DEL 2023	PAIPERS	TALENTO HUMANO
10 DE ABRIL DEL 2023	POLITICA CERO AGUA, ENERGIA, PAPEL Y RESIDUOS	TALENTO HUMANO
13 DE ABRIL DEL 2023	PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD SOSTENIBLE	TALENTO HUMANO
25 DE ABRIL DEL 2023	PLAN AVU Y GRASAS Familias	TALENTO HUMANO
18 DE MAYO DEL 2023	PGIRGH	TALENTO HUMANO
20 DE JUNIO DEL 2023	PROTOCOLO DE RESUDUOS COVID	TALENTO HUMANO
29 D EAGOSTO DEL 2023	DISPOCISIONES TECNICAS PARA ELEMENTOS DE PUBLICIDAD ESTERIOR VISUAL PEV	TALENTO HUMANO

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Fecha: 2022-06-10 10:33:02
Rad: S2022071330

Cod Dependencia:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Destino: José Nelson Arenas Cáceres
Numero Folios: Anexos:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220610-150346-4ff4285-1566250
2022-06-13T12:37:10-05:00 - Pagina 1 de 4

Bogotá D.C., junio de 2022

SEÑORES
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO CARACOLÍ
Ciudad Bolívar
Dirección: KR 101 132 B 03
Código postal: 111921
Bogotá

Asunto: EMISIÓN CONCEPTO TÉCNICO PROYECTO PEDAGÓGICO

Referencia: **I2021033794**

Apreciados Señores,

Una vez realizada la lectura del proyecto pedagógico radicado por el JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO CARACOLÍ el día 08 de noviembre de 2021. Le hacemos envío del concepto técnico solicitado.

Agradecemos su interés y dedicación.

Cordialmente,

LUIS HERNANDO PARRA NOPE
Subdirector para la Infancia
Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Proyectó: Nidia Yolanda Calvo Cruz – Contratista Subdirección para la Infancia
Revisó: Yamile León– Contratista Equipo Fortalecimiento Técnico
Viviana Bohórquez Diaz - Profesional Subdirección para la Infancia
Sandra Patricia Ramírez - Contratista Subdirección para la infancia

Anexos: 6 folios

Powered by CamScanner

Informe.

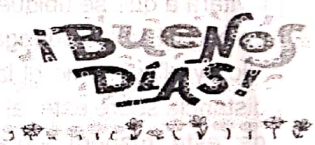
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CARACOLI	FECHA: MIÉRCOLES 01 DE NOVIEMBRE DEL 2023
DOCENTES: LORENA VERA, DARLY MORA	
TEMA: SEMANA DULCE	NIVEL: PRE JARDIN A
ESTRETEGIA: Taller corporal, Rincón literario, Taller artístico, Rincón del juego,	
PROPOSITO: propiciar espacios agradables donde las niñas y niños se integren en las diferentes actividades y experiencias, encontradas en el aula, fomentando y estimulando su creatividad fortaleciendo lazos afectivos.	

MOMENTOS PEDAGOGICOS

MOMENTO MAGICO

Se les ofrecerá la bienvenida a los niños y las niñas con una agradable y motivante bienvenida con una oración muy bonita como Jesusito de mi vida, luego la maestra luego se les colocara diferentes rondas infantiles del gusto de ellas y ellos para que puedan entonarlas, fortaleciendo sus procesos comunicativos



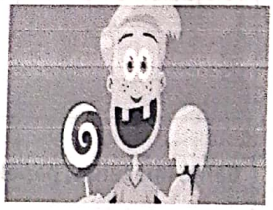
MOMENTO PEDAGOGICO 1

Seguidamente se ambientaran un espacio agradable y cómodo para iniciar la actividad, en el cual colocaran la canción llamada momia dance, https://www.youtube.com/watch?v=9HVqZxU8wal luego realizaran los diferentes movimientos que indica la canción, en el cual se motivara a que bailen y canten con sus pares sintiéndose cómodos y seguros al realizar la actividad, fortaleciendo sus habilidades corporales y generando el buen trato.



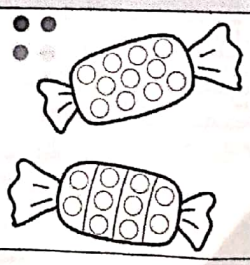
MOMENTO PEDAGOGICO 2

Se invitan a los niños, niñas a compartir de un espacio tranquilo y cómodo dentro del aula, donde se les pedirá que se ubiquen cómodamente en sus sillas, donde la maestra comenzara por narrarles un lindo cuento llamado el niño y los dulces, https://www.youtube.com/watch?v=iLiNMNKyNIs donde la maestra ira cambiando el tono de voz para llamar mucho más la atención en ellos y ellas, luego de esto se realizaran diferentes preguntas relacionadas al cuento de esta manera logramos fortalecer sus proceso comunicativo para mejorar su comunicación verbal.



MOMENTO PEDAGOGICO 3

Continuando con las actividades las docentes les facilitara a las niñas y los niños dibujos de dulces realizados en papel periódico, el cual por dentro tendrán algunos círculos, en el cual la docente les explicara la actividad la cual consiste en pintar con sus dedos los círculos que van por dentro del dibujo siguiendo el color que se muestra en la imagen.



Powered by CamScanner

MOMENTO PEDAGOGICO 4



Posteriormente se invitaran a las niñas y los niños a sentarse muy cómodamente en sus puestos en el cual Se les dará plastilina de diferentes colores, para que ellos creen su propio dulce hecho en plastilina logrando así despertar la curiosidad y el interés por manipular este material fortaleciendo su creatividad.

MOMENTO PEDAGOGICO 5



continuando las docentes organizaran un espacio en el aula, en donde ellos y ellas se sentaran en las sillas cómodamente, formando un círculo, para dar inicio a la actividad compartiendo mi juguete, una de las maestras les explicara la actividad la cual consiste en que los niños y niñas pasaran uno por uno al centro del círculo, en el cual nos mostraran su juguete favorito, solicitado el día anterior, luego se generara un espacio para que ellos y ellas jueguen y compartan sus juguetes generando el buen trato entre ellos y ella, fortaleciendo lazos de amistad.

MOMENTO PEDAGOGICO 6



La maestra invita a los niños, niñas a disfrutar de un momento agradable, los invitara a que se ubiquen en los diferentes espacios del salón por parejas donde en el cual se les entregaran balón a cada pareja logrando que sea explorado por ellos y ellas, como el lanzar la pelota en las manos de su compañero tomando distancia sobre este, al igual el lanzarlo de los pies así su otro compañero ya que de esta manera logramos fortalecer tanto su equilibrio, coordinación y lateralidad, logrando así reconocimiento de sus habilidades motoras.

MOEMENTO PEDAGOGICO 7



invitan a las niñas, niños que se ubiquen boca arriba encima de las colchonetas las cuales estarán ubicadas en fila en la mitad del salón, donde la maestra ira pasando por cada uno de los puestos aplicando unas cuantas gotas de aceite para bebes en sus manos, logrando así su momento de relajación, el cual también será acompañado de sonidos suaves y delicados en sus melodías, para que de esta manera logren tener tranquilidad y gusto por esta actividad. Logrando así encontrar relajación corporal, para retomar de buenas energías en este día.

MATERIALES

Bafle, imágenes, papel periódico,Temperas, plastilina, juguetes, balones, aceite de bebe,

Powered by CamScanner

ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 830122129-6

DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO REFLEXION DIARIA

CODIGO	P-PI-FT-001
FECHA	01/08/2016
VERSIÓN	24/12/2016
PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: Jardin caracoli | **FECHA:** 01- Noviembre -2023
DOCENTE: Lorena vera - Daniela mora | **NIVEL:** Pre jardin B

REFLEXION:

Iniciando con el desarrollo de las actividades las docentes recibieron de manera alegre a los niños y los niños con un fuerte abrazo en el cual les hace saber lo importante que son para el jardin y para las familias, continuando con las actividades la docente empieza a colocarles diferentes rondas infantiles el cual mariana le solicito la ronda infantil llamado obedece a tu mamá, el cual se le coloco así mismo se le coloco la canción (pescado de mi vida, así mismo se coloco diferente actividades y canciones fortaleciendo sus procesos comunicativos con las actividades Alan, derdan y Daniela la canción, de manera, así mismo empezo a bailar libremente Alex, empezo a bailar realizando movimientos de la cabeza y sus pies en el cual le saludo a la docente la canción el baile de los animales el cual se colocó y empezaron a bailar realizando los sonidos onomatopeyicos de todas canciones con las actividades Charlotte, mariana Ariana y la les gusto mucho el cuento de los duques el cual empezaron a hablar por lo que les gustaba mucho los duques y que el dia de ayer los habian llevado a pasar duques el cual recogieron muchos fortaleciendo sus procesos cognitivos, así mismo Jacobo Liam y la empezaron a decorar sus duques, con papel crepe y temperas utilizando como herramientas sus dedos al pintar los alimentos fortaleciendo sus procesos artisticos, continuando con las actividades, Alan empezo a realizar diferentes figuras con plastilina el cual realizo, una estrella, un sol duques redondos, entre otros mientras que Frederick prefirio realizar un dinosaurio y una vaca, fortaleciendo sus procesos artisticos y su motricidad fina, continuando con las actividades empezaron a jugar libremente con los juguetes que trajeron de la casa el cual Alex, Samuel y Nicolas se colocaron de pie y empezaron a decir las caracteristicas de su juguete fortaleciendo sus procesos cognitivos, así mismo Abraham expreso en palabras claras que su juguete favorito era plata ya que era un pajarito muy tierno, así mismo Liam expreso que a ella también le gustaba ver Dibujo y muñeco, intercambiando sus

Saberes, continuando con las actividades Alan Jeronimo, Lia, Alid y frederick lograban tomar el balon con sus manos sin dejarlo caer mientras que Evelyn en ocasiones se le caia el balon y se mostraba un poco molesta pero con ayuda de sus compañeros volvia a coger el balon sin dejarlo caer, fortaleciendo sus habilidades corporales finalmente se realizo un ejercicio de relajacion en el cual gharlotte expreso que le gustaba mucho el acorte de bebe generando el buen trato.

En conclusion, se pudo evidenciar la participacion de los niños y las niñas, el cual se logro cumplir con el objetivo propuesto en las actividades

Informe

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDÍN CARACOLÍ	FECHA: Jueves 02 de noviembre de 2023
DOCENTES: LAURA COLORADO – ADRIANA FLOREZ GALVIS	
TEMA: SEMANA DULCE	NIVEL: PÁRVULOS
ESTRATEGIA: taller musical, taller corporal, rincón del juego, asamblea	
PROPOSITO: construir una atmósfera de bienestar, confianza y empatía que permite que las niñas y los niños se sientan a gusto en el espacio en el que se encuentran y puedan manifestar de manera libre y espontánea sus intereses.	

MOMENTOS PEDAGOGICOS

MOMENTO MAGICO

Llenos de energía y vitalidad: las docentes iniciarán con un saludo en forma cortés y tendrán un adorno de carita feliz en la cabeza, motivando a los niños, niñas a iniciar este maravilloso día con variadas actividades lúdico pedagógicas, mientras el grupo se completa, se les brindará un escenario donde manipulen texturas como plastilina, arcilla, arena, y gravilla. Luego realizaremos la oración dando gracias a papito Dios. Posteriormente se llevará a cabo el proceso de llamado de asistencia.



MOMENTO PEDAGOGICO 1

Aprendamos explorando: las docentes explicaran a los infantes que realizáremos movimientos siguiendo el sonido de un tambor, por lo cual a través de un golpe con el tambor dará la señal para que los niños, niñas caminen por toda el aula; al golpe de dos tambores los infantes gatearan, luego a la indicación de tres golpes al tambor caminaran en puntilla de pies y por ultimo los infantes al escuchar cuatro golpes al tambor trotaran en el puesto. El propósito de la actividad es obedecer órdenes y desarrollar la parte auditiva con la corporal.



MOMENTO PEDAGOGICO 2

Viviendo la magia de ser niños, niñas y continuando con la exploración de los instrumentos musicales se le entregaran tambores y panderetas a los infantes con el propósito de que hagan sonar libremente estos instrumentos, posteriormente todos formaremos un tren y de esta forma moveremos los pies, cabeza y tronco a los compas del sonido de un tambor, así realizaremos un espectáculo de expresión corporal.



MOMENTO PEDAGOGICO 3

Powered by CamScanner

Para este rincón de juego, las docentes les proporcionaran pelotas de colores a los niños, niñas para que interactúen con este material libremente, seguidamente se les dan las indicaciones tales como: rodar las pelotas por el suelo, continuando con la exploración de este material los infantes se ubicaran en parejas donde se lanzaran las pelotas el uno al otro con la mano y para terminar la dinámica se la pasaran el uno al otro utilizando los pies.



MOMENTO PEDAGOGICO 4

Juego y me divierto: Se colocan pelotas de colores en 3 recipientes, luego se le proporciona a cada niño, niña palas plásticas para que trasladen las pelotas con la pala a otro recipiente vacío, ubicado al otro extremo del salón, logrando que los infantes pasen las pelotas sin que se caigan.



MOMENTO PEDAGOGICO 5

Con mis pares comparto juegos: Se ubican varias cajas por el aula de clase en diversos espacios, los ni y niñas se organizan en grupos de a 7 para proporcionales pelotas de colores, las cuales lanzaran para que caigan dentro de las cajas; los infantes se ubicaran para este lanzamiento a una distancia acorde a su edad. Con esta actividad estimulamos el movimiento y favorecemos que los niños adquieran conciencia del espacio y aumentar la coordinación de su cuerpo.



MOMENTO PEDAGOGICO 6

Se les ofrecerá la posibilidad de seguir explorando, disfrutar y compartir con todo el grupo la dinámica de puntería utilizando rollos de papel higiénico y pelotas de colores, la actividad consiste en poner los rollos del papel parados, formando un triángulo (similar a la disposición de los pines en bolos) los niños por grupos se ubicarán a una distancia prudente, retirados de la ubicación de los rollos para hacer caer cada torre al lanzar una pelota.



MOMENTO PEDAGOGICO 7

Recuento: antes de regresar los niños, niñas a sus hogares nos sentaremos en colchonetas para realizar el recuento de las actividades lúdicas desarrolladas el día de hoy e inculcar las rutinas, normas y límites tanto en el jardín infantil como en casa por medio de la asamblea



MATERIALES

Plastilina, arcilla, arena, gravilla, instrumentos musicales, pelotas de colores, recipientes, palas plást cajas, rollos de papel higiénico.

Powered by CamScanner

CONSECUENCIAS DEL MALTRATO INFANTIL

FECHA: 02 de noviembre del 2023

OBJETIVO: generar espacios de aprendizaje dentro del jardín caracolí, en donde se dé a conocer a los niños y las niñas las consecuencias del maltrato infantil a través de diferentes experiencias pedagógicas, con el fin de reducir la violencia y sus consecuencias negativas.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Para dar inicio con la actividad del buen trato ¨consecuencias del maltrato infantil¨, las docentes invitan a los niños y las niñas a sentarse cómodamente en sus sillas para escuchar una canción llamada digamos no a la violencia https://www.youtube.com/watch?v=pHejNrIOiPc, una vez escuchada la canción, las docentes los invitaran a participar de la dramatización de títeres, en donde los personajes pipe y matulia no contaran sobre las consecuencias que trae el maltrato infantil, finalmente se realizara una asamblea en el cual se entablara dialogo con ellos y ellas sobre el tema, respondiendo a las inquietudes que tenga cada uno, logrando así que ellos y ellas se apropien más del tema.



Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122129-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO REFLEXION DIARIA	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: Jardin Caracoli **FECHA:** 2 Noviembre. 2023

DOCENTE: Laura Colorado- Adriana Florez **NIVEL:** Párvulos

REFLEXION:

Siendo las 7:00 a.m, las docentes dan inicio a las actividades lúdico pedagógicas partiendo del saludo en forma cortés a los niños, niñas en donde Luz Abigail les expresa: "Hola profes, Dios les bendiga", Didier Alejandro ingresa al aula le sonrie a las maestras y le dan un abrazo, Jeremy Thopel responde entusiasmado: "buenos días quiero jugar", mientras el grupo esta completo, se le brinda a los infantes plastilina, observandose que Didier Alejandro es bastante creativo al manipular este material elaborando bolitas de varios tamaños, como corazones, Michell Nahara dijo: "yo hice culebritas", de repente expontaneamente Luz Abigail y Angel Mathias expresaron: "yo soy niña y yo niño", donde reflejan que tienen una identidad. Como el grupo posee bastante energía y vitalidad, las docentes aprovechan estos estados de los infantes, por lo tanto se les invita a organizar el espacio libre de obstaculos y estar atentos al golpe de un tambor para llevar a cabo acciones del caminar, gatear y caminar en punta de pies, cuando la maestra Jexplica verbalmente y con acciones la dinamica Isabel Sofia, Thasya Antonio soltaron la risa y aplaudieron dejando saber que les gusto la dinamica, enfatizes con un golpe del tambor caminariamos, con dos golpes gatearan y con tres golpes caminaremos en punta de pies, se evidencio que algunos niños, niñas captaron la información con facilidad como: Gabriel, Allison Fernanda, Mateo David, a todo el grupo le agrado la dinamica. Continuando con la exploración de los instrumentos musicales, organizamos grupos para interactuar con panderetas, tambores, flautas y maracas, este espacio fue increible ya que el ruido, los bailes felices y como se desplazaban por el espacio con el instrumento musical fue mágico, Marcel Esneider manifesto emoción con todos sus compañeros, compañeras se relaciono con respeto mostrandoles la flauta. Pasamos a jugar con pelotas de colores y palas para ello los infantes atraparan con la pala pelotas, las cuales depositaran en una caja, Maria Celeste, Liam Kaleth Sofia Gisella con equilibrio y coordinación atrapaban facilmente las pelotas Samantha cuando atrapaba pelotas expresaba el color de ellas acertivamente, con esta dinamica se deduce que este objeto es llamativo para los infantes, como tambien liberaron energía y se reflejo bienestar en los infantes. Acontinuación realizamos la actividad llamada: "juego y me divierto" donde se colocaron pelotas de colores en tres recipientes y con palas trasladaran los pelotas de un recipiente a otro ubicado al otro extremo del aula, Miguel Santiago propuso pasar de primeras y al llevar la pelota en la pala de un lado a otro para que no se le caiga la toma con la otra mano la pelota, Liam Joseph reflejo seguridad en cada uno de sus movimientos y para que no se le callera la pelota camino muy despacio por el trayecto. En el momento cinco, se colocaron varias cajas por el aula en diversos espacios

los niños, niñas nos organizamos en grupos para lanzar las pelotas para que caigan dentro de las cajas a una distancia prudente Nikoll lanzaba con fuerza las pelotas y al ver que cuando caían hacia la pared rebotaban prefirió jugar allí, Adrian quería jugar en grupo por lo tanto llegó a Isaid Alejandro y a Angel Mathias donde se observó entre ellos compañerismo. Para finalizar se llevó a cabo un refuerzo, para ello nos sentamos en colchonetas para entre todos recordar las actividades desarrolladas durante el día, Luz Abigail las retroalimentó todas utilizando un lenguaje claro. Concluyendo los niños, niñas al jugar en interactuar con sus pares y los objetos y se sienten que su aula es un espacio propio para ellos, se divirtieron al llevar a cabo todas las dinámicas, mani festaron expresivamente que la pasan bien en su jardín.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO FECHA VERSIÓN PÁGINA	P-PI-FT-004 01/08/2016 24/12/2016 Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: MATHIAS AVILA SACRISTAN

JARDIN: CARACOLI NIVEL: PRE JARDIN B

DOCENTE: SANDRA GOMEZ

DESCRIPCION AL DESARROLLO

OBSERVADOR 30 DE NOVIEMBRE 2023

Matías es un niño que se expresa abiertamente sus necesidades, preferencias, intereses, opiniones, emociones y sentimientos demostrando conocimiento de sus cualidades y características demostrando confianza en sí mismo mediante el desarrollo de actividades y juegos individuados, establece comparaciones de acuerdo a sus cualidades, se le facilita aprender nuevos conceptos que se dan a diario teniendo memoria a largo plazo, explica algunas características de los niños y niñas e identifica a que genero pertenece, comunica en forma creativa los sucesos o situaciones que ocurre alrededor mostrando una adecuada pronunciación de cada una de las oraciones que menciona, aprende con facilidad canciones, adivinanzas, narra historias por medio de la imagen creando su propia historia, muestra interés por la narración de cuentos como las vacaciones de chelo y todo sobre el invierno, aplica sus posibilidades motrices en actividades de la cotidianidad, marcha salta trota camina y corre, sus movimientos son armónicos y coordinados, disfruta de actividades motrices gruesas al participar en los juegos individuales y colectivos, sus trazos son más espontáneos los cual los practica en actividades motrices, se interesa por aprender temas nuevos como exploro la primavera y me divierto en el verano, al conocer las estaciones del año las actividades y atuendos que se utilizan en cada una de las épocas muestra agrado por explorar los diferentes rincones de juego al jugar con las fichas dándole diferentes formas y a la vez clasificándolas por su color y forma. Se observa pulcritud y creatividad en la elaboración de sus trabajos dedicándose mediante el coloreado, se interesa por los diferentes ritmos musicales como el rock and roll y participar en taller artísticos en actividades colectivas al manipular la textura de colbon, pintura, y crema incentivando sus sentidos a través de su exploración.

Powered by CamScanner

NOMBRE DEL NIÑO: SHARLOTTE SALOME LOPEZ CARABALLO

JARDIN: CARACOLI NIVEL: PRE JARDIN A

DOCENTE: DARLY MORA Y LORENA VERA

DESCRIPCION AL DESARROLLO
OBSERVADOR 30 DE NOVIEMBRE 2023
es una niña que expresa abiertamente sus necesidades, preferencias, intereses, opiniones, emociones y sentimientos demostrando conocimientos y habilidades en cada una de las actividades realizadas en el aula como durante el juego de insertar los palitos de colores según las indicaciones la niña desde el primer momento mostró gran habilidad realizando la actividad de forma correcta al igual que en el ejercicio de dominó de colores fortaleciendo su dimensión cognitiva expresiva social y comunicativa. Además ha demostrado confianza en sí misma, al participar con un lenguaje fluido y claro durante la lectura de cuentos como la de el lindo invierno o Frozen el muñeco de nieve en los cuales se observan muy atenta dando a conocer sus puntos de vista mediante el desarrollo de asambleas en temas relacionados con el invierto, verano , otoño y primavera fortaleciendo su lenguaje y vocabulario. muestra afecto espontáneamente a compañeros en los juegos como el escondite inglés o el puente está quebrado expresando sus deseos y necesidades con claridad, también cuenta sucesos de su entorno y lugares visitados con su familia. Muestra habilidad en los movimientos de su cuerpo como en la ejecución de juegos del patico lo cual sigue la instrucción de dentro y fuera, mostrando buen conocimiento del espacio corporal. Reconoce los colores y clasifica los objetos, participa en la organización de los espacios de trabajo lo que le permite descubrir las características de cada uno de ellos, estableciendo relación con cada uno de ellos y explorando su utilidad fortaleciendo su exploración del medio, disfruta de los temas propuestos donde se integra al participar como utilizando trajes de rock and roll donde reconoció y disfrutó de la música de esta época. Por otro lado en las actividades corporales la niña muestra gran avance realizando movimientos muy firmes los cuales le permiten fortalecer su corporalidad como en los ejercicios de aeróbicos y yoga como manteniendo el equilibrio saltando con un solo pie imitando las diferentes posturas de yoga mostradas por las docentes donde se muestra muy flexible. Además mostrando ser una niña muy pilosa y atenta participó con agrado en la actividad de dominó de colores mostrando buena capacidad por seguir secuencias además por compartir con sus compañeros y ayudarles en la actividad propuesta fortaleciendo así conocimientos comunicación y lazos afectivos.

Powered by CamScanner

NOMBRE DEL NIÑO(A): MICHELL NAHARA ROJAS ESPEJO

JARDÍN: CARACOLÍ

DOCENTE: LAURA COLORADO – ADRIANA FLOREZ GALV… **NIVEL:** PÁRVULOS

DESCRIPCION AL DESARROLLO
OBSERVADOR 30 DE NOVIEMBRE 2023
Se observa que continúa siendo líder dentro del grupo reflejando un gran desenvolvimiento consigo misma y los demás, todo lo explora y sacia su curiosidad, por lo tanto en el aula las docentes le crean ambientes que están adaptados a la realidad de la niña para que responda a su propio ritmo; continuamente con facilidad propone que desea jugar y cuáles juguetes por ejemplo: el día 4 de noviembre tan pronto ingresó al jardín, pidió el favor de tomar los tubos conectores con los cuales encajó una ficha con otra hasta construir una inmensa torre, esta hazaña la hizo sentirse emocionada y feliz; además le mostró su construcción a las maestras, Allison Fernanda, Liam Kaleth y Ángel Mathías. Con destreza imita acciones sin que la persona que la haya realizado se encuentre presente, conoce las emociones de alegría, enojo, asombro y miedo, le encanta sacar objetos de una caja lo cual realiza repetitivamente, ha descubierto que al proponerse algo lo consigue por eso es incansable, exploradora, no quiere dejar un rincón sin explorar. Ha avanzado notablemente en su proceso de respetarse ar sí misma, a los demás y el entorno, es por medio de sus vivencias personales como ha interiorizado controlar sus emociones y avanzar en su desarrollo integral. Al llevar a cabo la experiencia didáctica el día 7 de noviembre del taller artístico, donde se le dio una hoja en blanco con crayolas para realizar diversos trazos y luego decorarlos pegando arena creó una obra de arte donde afianzó la imaginación y fortaleció su aspecto viso manual cómo concentración.

Powered by CamScanner





SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGOGICO PRIMERA INFANCIA CRONOGRAMAS	CODIGO	P-PI-FT-008
		FECHA	01/08/2020
		VERSIÓN	01/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

AÑO: 2022-2023

TEMA: INFORMES PEDAGOGICOS

TEMA	SUBTEMA	FECHA DE DIFUSION	MATERIAL ELABORADO	POBLACION DIRIGIDA	ENCARGADO	OBJETIVO	METODOLOGIA	EVIDENCIA
INFORMES PEDAGOGICO 2022-2023	ENTREGA DE INFORMES PEDAGOGICOS A FAMILIAS	05 DE DICIEMBRE 2022	INFORMES ESCRITOS	FAMILIAS, PADRES, MADRES Y/O CUIDADORES	* RESPONSABLE DEL SERVICIO – PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	* ESTA DIRIGIDO A CADA UNA DE LAS FAMILIAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS EN EL JARDIN CARACOLI CON EL FIN DE QUE CONOZCAN CADA UNO DE LOS PROCESOS	SE REALIZARA POR MEDIO DE UNA REUNION Y CADA MAESTRA HARÁ LA ENTREGA A SUS FAMILIAS.	*Actas – INFORMES PEDAGOGICOS
	ENTREGA DE INFORMES PEDAGOGICOS A FAMILIAS.	22 DE MARZO DE 2023.	INFORMES ESCRITOS					
	ENTREGA DE INFORMES PEDAGOGICOS A FAMILIAS	22 DE JUNIO DE 2023	INFORMES ESCRITOS					
	ENTREGA DE INFORMES PEDAGOGICOS A FAMILIAS	22 DE SEPTIEMBRE 2023	INFORMES ESCRITOS					
	ENTREGA DE INFORMES PEDAGOGICOS A FAMILIAS.	03 DE DICIEMBRE 2023	INFORMES ESCRITOS					

Powered by CamScanner

PROCESO DE SEGUIMIENTO A LA INSCRIPCION Y MATRICULA DE LOS NIÑOS DEL NIVEL JARDIN A LA SED PARA EL AÑO 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	FECHA DILIGENCIAMIENTO DEL LINK	No DE FORMULARIO	SEGUIMIENTO 29/09/2023	SEGUIMIENTO 23/10/2023	MATRICULO SI O NO	FIRMA
1	DANNA LUCIA SOTO MARTINEZ	1033825010	08/09/2023	2435983	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION EN EL SISTEMA	NO MATRICULA	Danna Soto
2	IAN SAMUEL SUAREZ SAEZ	1141362796	07/09/2023	2412924	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION EN EL SISTEMA	RECHAZADO	Jimmy Suarez
3	ZHOEMI ALEXANDRA ROJAS ROCHA	1023414863	07/09/2023	2427668	VERIFICACION EN EL SISTEMA	SISTEMA	SI 7 NOV	Maria Rocha
4	HERNAN LUIS LOPEZ CARDENAS	1023983093	08/09/2023	2434487	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	EL PADRE NO ESTA INTERESADO	Hernan Lopez
5	ROYNIERD JESUS JIMENEZ PETIT	1033824104	07/09/23	243123	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	MATRICULADO	Yoleidy Jimenez
6	MARIA PAULA PEREA CORTES	1023984263	07/09/2023	2432020	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI 7 NOV	Maria Perea
7	IAN SANTIAGO MONJE ROA	1024605652	07/09/2023	2433295	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI 3 NOV NO HA MATRICULADO	Laura Garnica
8	LAURA VALENTINA GARNICA ROJAS	1058360827	11/09/2023	2438968	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI 3 NOV	Claudia Roa
9	DYLAN ANDRES GOMEZ MERIÑO	CD19456114	07/09/2023	2433807	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI CEDIO	Dylan Gomez
10	DANNA SARAY RAMIREZ RUIZ	1024606536	08/09/2023	2421520	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI 9 NOV	Danna Ramirez
11	GABRIEL GARZON CERQUERA	1024606532	07/09/2023	2432843	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI 3 ESQUINA	Gabriel Garzon
12	MISTICA GEORGENIS ESTRADA SOSA	1023415136	07/09/2023	2416061	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	NO VERIFICO EN EL SISTEMA	Mistica Estrada
13	OSCAR SANTIAGO OLIVEROS CAMARGO	1024606866	07/09/2023	2432661	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	EL NOV SI	Oscar Oliveros
14	VERONICA TEJADA MENDOZA	1028409324	20/09/2023	2453849	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	7 NOV SI	Veronica Tejada
15	HELEN JULIANA RUIZ PLAZAS	1024605650	20/09/2023	2452564	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	1 NOV SI	Helen Ruiz
16	SAMARA BERMUDEZ TORO	1024605114	08/09/2023	2434181	VERIFICACION EN EL SISTEMA	PASA CARTA A SECRETARIA DE EDUCACION	RETIRADA	RETIRADA
17	ALAN MATIAS DIAZ GAITAN	1106365335	07/09/2023	2433272	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	2 NOV matriculado	Alan Diaz
18	ALLAN JOSE GARCIA CORDOVA	CD19502850	11/09/2023	2436019	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	NO VERIFICO INFORMACION	Allan Garcia
19	ALLAN ISAAC GARCIA CORDOVA	CD19506827	11/09/2023	2435988	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	NO VERIFICO INFORMACION	Allan Garcia
20	JUAN STEBAN GARCIA GARCIA	1024604240	08/09/2023	2402480	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI CEDIO	Juan Garcia
21	JOSE DANIEL ROZO ASCENCIO	1024604691	08/09/2023	2435783	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI MATRICULA SI DIVIERTE	Jose Rozo
22	EVELYN SOFIA MUÑOZ QUITORA	1024603765	07/09/2023	2430571	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI ACEPTO CUPO NO MATRICULA	Evelyn Munoz
23	AMMY SALOME CARDOZO PALACIO	1025563014	07/09/2023	2431289	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI ACEPTO CUPO NO MATRICULA	Ammy Cardozo
24	CRISTIAN ANDRES BASTIAS IMBACHI	1027539991	10/09/2023	2437230	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	NO VERIFICO INFORMACION	Cristian Bastias
25	ANA MARIA ORTEGON IBAÑEZ	1024603468	08/09/2023	2438862	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	NO HA MATRICULADO	Ana Ortegon
26	EMILY SOFIA RAMOS CAUSIL	1062543402	07/09/2023	2433448	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI NO MATRICULADO	Emily Ramos
27	SAMUEL FELIPE VARELA HERNANDEZ	1025563000	07/09/2023	2421584	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	RECHAZO EL CUPO CONTINUA CON EL PROCESO	Samuel Varela

Powered by CamScanner

28	KEIDERY DORIMAR LOBO PEREZ	1033824557	07/09/2023	2432825	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI 8 NOV	Engel Pearl
29	JUAN ESTEBAN BEJARANO MANDON	1013693876	06/09/2023	2427844	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI 8 NOV	Ariana Cajigas
30	YOSNAILYS ALEXANDRA MARIÑO	CD19465624	07/09/2023	2445910	VERIFICACION EN EL SISTEMA	PASA CARTA DE ESTIMIENTO DOCUMENTO		
31	DULCE MARIA SIERRA GOMEZ	1029297653	07/09/23	2431496	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	SI CEDIDO	Carolina Cuadros
32	EYTHAN MATTHIAS RIVERO GUARIRAPA	1028793320	EGRESADO			PASA CARTA DE JUSTIFICANTE DEL UNIMAZ		
33	NICOLAS SAMUEL SANCHEZ GONZALEZ	1028673732		2448090	13 OCTUBRE ESTE CARGADO EN EL SISTEMA	TRAMITE ANTE SECRETARIA	TRAMITES DE DOCUMENTOS	Andrea Gonzalez
34	ASHLEY STEPHANIA BASANTE MARTINEZ	1029297158	07/09/23	2429718	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA.	SI 7 NOV	Sara Ortiz
35	JAIBER DANIEL QUITORA OLARTE	1034315257	20/09/23	2448070	VERIFICACION EN EL SISTEMA	VERIFICACION SISTEMA	NO	Daniela Cuitiva
36	Saray Alexandra Escobar Molina						SI CEDIDO	Yolima Hdez
37	Helen Juliana Altafe Rodriguez					PROCESO	5 de Diciembre	14 NOV /23
38								DILE
39								
40								

Powered by CamScanner

Bogotá DC 1 Mar 2023

Yo Nicol Plazas Pedroza identificada con Número de CC 1000.987.655 mamá de la niña Valeria Juliana Ruiz Plazas identificada con RC 1048005460 desisto del cupo del colegio por motivo de viaje y traslado a otro país

Nicol Plazas
1000.987.655
3133465720

BOGOTÁ D.C 16 DE NOVIEMBRE DE 2023

Señores,

JARDIN CARACOLI

SOLICITUD: ACLARACION MATRICULA

Mediante la presente yo **ANDREA ESTEFANIA GONZALEZ** identificada con cedula de ciudadanía **N°1000348608** me dirijo a ustedes con el fin de informar que no he matriculado a mi hijo **NICOLAS SAMUEL GONZALEZ** identificado con **R.C N° 1028673732** ya que en el colegio me informaron que debía acercarme en enero del 2024, no siendo más agradezco la atención prestada y pronta respuesta a mi solicitud.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

ANDREA ESTEFANIA GONZALEZ
CC. 1000348608
CEL. 3108880187

Powered by CamScanner

Bogotá D.C.

09 de Noviembre de 2023.

Señores (as)
Jardín infantil Caracolí.

Me permito informar que he recibido su comunicación enviada a traves de Whatsapp el día 08 de Noviembre de 2023, en la que se me pedía entregar algunos datos relacionados con el cupo escolar para Samuel Felipe Varela Hernández, para el año 2024.

Dando resolución a la petición que me han hecho ustedes, de informar por escrito la razon por la cual mi hijo aún no cuenta con cupo escolar para el siguiente año: Me permito comunicarles que he rechazado el cupo que me asignó la secretaría de educación, porque considero que el colegio que le asignaron a mi hijo no se ajusta a las necesidades de educación que mi hijo requiere.

Cordialmente:
Edgar Darío Varela López
C.C. 4069474
Padre de Samuel Felipe Varela Hernandez

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Comite Ampliado Noviembre 2. Lugar: Ecoparque 3. Fecha y hora: 22- Noviembre- 2023

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Rosa Barriga Fragoso	52954794	JI Manitas	Responsable	Planta	rbarriga@sdis.gov.co	3118050573	
2	Lady Linares Argoty	1012325524	JI Anolis V	Aux Ped	Contratista	stepanpaz@hotmail.es	3107637262	
3	Divanne Hernandez	32937279	JS los Robles	Rectora		dahernandezre compensar.com	3106402181	
4	Lucero Angulo Diaz	28366372	JI Cof Caracoli	Responsable		lcaracoli@hotmail.com	3202941747	
5	Alba Yolanda Velasquez	52752099	J.I. COF. SEMILLITAS	RESP SERVICIO		Repasosemillitasde amor.1@gmail.com	3102886616	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Comite Ampliado Noviembre 2. Lugar: Ecoparque 3. Fecha y hora: 22- Noviembre- 2023

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Rosa Barriga Fragra	52954794	JI Manitas	Responsable	Planta	rbarriga@sdis.gov.co	3118050573	
2	Lady Linares Argento	1012325524	JI Analis V@	Aux Red	Contratista	stepanyrua@hotmail.es	3102637262	Lady J A
3	Divanne Hernandez	32937279	JI los Robles	Recora		dahernandez re compensar.com	3106452181	
4	Lucero Angulo Diaz	28366372	JI Cofi Caracoli	Responsable		jcaracoli@hotmail.com	3202941747	
5	Alba Yolanda Velasquez	52752099	J.I. COF. SEMILLITAS	RESP SERVICIO		Jperezcsemillitasdeamor.ji@gmail.com	3102886616	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales; Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

FECHA:	24	11	2023
TEMA:	JORNADA PEDAGOGICA		
SUB TEMA:	APUESTAS PEDAGÓGICAS PROYECTADAS DURANTE EL AÑO 2023		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	8:00 am	11:50 PM	

OBJETIVO

Generar espacios de participación en el jardín caracolí, en el cual se dé a reflexionar sobre las transformaciones que se han generado en el jardín durante el año 2023 con las profesionales de atención a la primera infancia, promoviendo el mejoramiento continuo de los procesos del jardín, desde las necesidades y trabajo en el aula, su quehacer, sus experiencias, y el desarrollo de las didácticas y competencias como educadoras.

METODOLOGIA

Se realiza el desarrollo de la agenda pedagógica a través de diferentes herramientas pedagógicas, como: dinámicas, mapa de ideas, fichas bibliográficas

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 8:00 am del día de hoy 24 de noviembre del 2023 se da inicio al desarrollo de la agenda pedagógica, en el salón de pre jardín B, en donde la responsable del servicio da un saludo al talento humano, el cual explica la programación del desarrollo de la agenda, en el cual se realiza un grupo y se da respuesta a las preguntas orientadas

¿cómo se desarrolló el proceso pedagógico en el jardín?

Mediante las historias de los niños y las niñas se recopilo la información necesaria sobre sus necesidades e intereses. Lo cual llevó a las docentes a implementar

Powered by CamScanner

diferentes estrategias en cada una de las actividades que realizaron dentro del aula; todo esto permitió que los niños y las niñas fortalecieran sus habilidades comunicativas, cognitivas, corporales, socioafectivas y culturales brindando experiencias significativas en los procesos.

¿Cuáles fueron las acciones desarrolladas con la familia y el impacto logrado?

Durante este proceso las docentes mantuvieron una comunicación asertiva con los padres de familia que les permitió trabajar conjuntamente para el bienestar del Infante. Logrando que las familias Se involucraran en cada una de las actividades de buen trato, autocuidado y convivencia. En dónde los padres de familia se concientizaron de la importancia de la corresponsabilidad con el proceso que lleva el niño en el jardín. Es importante resaltar que los niños son los actores principales y las familias y los docentes deben expresar sus opiniones y valoraciones que contribuyan a fortalecer cada etapa del desarrollo de cada niño y niña.

¿Qué acciones de prevención de la enfermedad y promoción de la salud se implementaron y cuál fue el impacto logrado con los niños y las niñas y las familias?

Las acciones que se implementaron de prevención fue incentivado a las familias niños y niñas al cuidado de su cuerpo por medio de diferentes actividades como el buen cepillado, el aseo personal, una alimentación saludable y balanceada, se logró mediante talleres rincones literarios y actividades de cuidado calificada.

¿Cómo se puede describir los momentos de alimentación de los niños y las niñas y cuáles son las ideas que ellos y ellas han construido sobre la comida?

Mediante los momentos de alimentación se evidenció que los niños y las niñas consumen en su totalidad todos sus alimentos practicando este hábito de manera agradable y respetuosa mostrando autonomía e independencia a la hora de consumir los niños y las niñas. manifestaron los niños que gracias a estos alimentos serán muy fuertes grandes y poderosos.

PRIMER MOMENTO: Escuchar y Expresar "Todo Comunica"

para esta actividad se realizaron dos grupos en el cual empezaron, a girar según las manecillas de reloj el cual, a quedar frente a frente con su compañero, empezaron a saludarse y presentarse entre ellas, del mismo modo algunas expresaban una cualidad de ellas que las identificaba, de la misma manera se le hablo al personal que es importante crear una relación interpersonal más completa, en la que puedan comunicarse de manera clara y efectiva con cualquier persona, absorbiendo información y contenido relevante que ayudarán en la relación con el equipo de trabajo.

SEGUNDO MOMENTO: Cierre de procesos

Powered by CamScanner

para este momento se realizó un círculo grande en el cual la responsable de servicio ambiento un espacio en el salón con música relajante, en donde se les pidió cerrar los ojos y pensar en los aspectos negativos que no permitieron desarrollar las metas y propuestas que se tenían previstas para este año, luego se les entrego hojas y lápices en donde cada una expreso sus pensamiento sobre los tropiezos que se pudieron tener este año durante la ejecución del trabajo, luego cada una rompieron estos pensamientos negativos que estaban plasmados en papel y los depositaron en una caja que se tenía predestinada para esta actividad

TERCER MOMENTO: mapa de fortalezas y oportunidades

Para este momento cada uno se desplazo al lugar que la responsable de servicio les indico, para responder a las preguntas, el cual se les entrego fichas bibliográficas para que plasmaran las respuestas de las preguntas orientadoras algunas de las respuestas fueron las siguientes.

1. ¿Que se logró?

- ✓ las experiencias de las actividades rectoras como el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio contribuyeron de manera positiva en las aulas permitiendo integración, interacción y compartir de saberes entre los niños y las niñas.
- ✓ Ser logro el desarrollo de las posibilidades motrices, expresivas y creativas a partir del cuerpo, lo que le lleva a centrar su actividad e interés en el movimiento y el acto, incluyendo todo lo que se deriva de ello: disfunciones, patologías, estimulación, aprendizaje
- ✓ Se logro que los niños y las niñas se involucraran a cada uno d ellos procesos que se manejan en el jardín mediante diferentes actividades como: asambleas conociendo los pensamientos e idea de ellos y ellas y la exploración de los diferentes materiales, incentivado sus sentidos.
- ✓ Se logro que los niños y las niñas interactuaran, expresaran sus emociones, ideas, conocimientos adquiridos.
- ✓ Que los niños y las niñas potenciaran sus capacidades cognitivas, corporales, sociales, y comunicativas, en cada una de las actividades desarrolladas en el aula, fortaleciendo la interacción, respeto y tolerancia hacia los demás

2. ¿Qué se debe retomar?

- ✓ Las actividades significativas que enriquecen los aprendizajes de niños y niñas, además de los valores incluidos desde casa y fortalecidos en el jardín

Powered by CamScanner

- ✓ concebir el desarrollo infantil como un proceso no lineal, continuo e integral, producto de las experiencias corporales, emocionales, sociales y cognitivas que obtienen al interactuar con el mundo que los rodea.
- ✓ ser incluyente, equitativo y solidario, en la medida en que tiene en cuenta la diversidad étnica, cultural y social de niños y niñas
- ✓ seguir fortaleciendo sus habilidades comunicativas, cognitivas y socio afectivas en los niños y las niñas

3. ¿Qué transformarnos para el 2024?

- ✓ Seguir transformando vidas de los niños y las niñas del jardín caracolí, inculcando el amor y respeto que se merecen, donde ellos y ellas sean los protagonistas de todo el proceso que se lleva dentro del jardín
- ✓ Empoderamiento a los padres de familia para el cumplimiento de compromisos del jardín
- ✓ Mejorar la comunicación y relación de los padres hijos y docentes trabajando juntos por potenciar el desarrollo integral d ellos niños y las niñas

MOMENTO 4: Tejido y conexión

Para este momento se socializaron las respuestas de cada uno, así mismo a me dida que se iban socializando se iba realizando el mapa mental con las fichas bibliográficas, en el cual se llego al punto que La educación en la primera infancia es muy importante para el desarrollo integral de los niños y las niñas, por eso, la tendencia mundial es lograr una estimulación con fines didácticos, así mismo La primera infancia es la edad donde la persona se enfrenta a sus primeros contactos comunicativos con el mundo a través de sus sentidos, por eso, es cuando el niño experimenta sus primeras sensaciones. La etapa escolar es un período de gran importancia porque en este período se realizan los primeros aprendizajes.

MOMENTO 5: RECONOCIMIENTO Y CIERRE

Para este momento se visualizó los videos sobre las presentaciones de las experiencias pedagógicas que realizaron diferentes unidades operativas, del mismo modo se realizo un compartir en donde la responsable de servicio les dio palabras de agradecimiento por la labor de cada una dando a conocer la importancia de rol que tiene cada persona del personal.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4



Powered by CamScanner

1. ¿Que se logró?
Se logro que los niños y niñas interactuaran, expresaran sus emociones, ideas, conocimientos adquiridos

2. ¿Qué se debe retomar?
Que aprendiendo de las dificultades me permitiera retomar acciones, actitud reflexiva y analítica

3. ¿Que transformamos para el 2024?
La importancia de no comunicación asertiva para que propicu

① Que se logró?
que los niños expresaran sus emociones a través de las actividades "arte"

② Que se debe retomar.
Seguir fortaleciendo sus habilidades, Comunicativas, Cognitivas y socio afectivas en los niños y niñas.

③ Que transformamos para el 2024
Seguir preparando niños y niñas para la vida.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

"Que se logro":

- Los niños, niñas ampliaron la socialización entre ellos; disfrutaron al maximo cada una de las experiencias pedagógicas enfocadas al arte, la literatura, exploración del medio y el juego
- Que se debe retomar:
  Las dinamicas de los momentos mágicos (actividad colectiva), llevarlos al parque del jardin
  *Desde mi que hacer pedagógico: Estar en constante observación prestando atención a las aptitudes y actitudes de los niños y niñas al desarrollar las experiencias pedagógicas promoviendo la autonomia, independancia y solución de conflictos entre ellos.
- Que transformamos para el 2024
  Empoderación de los padres de familia para el cumplimiento de compromisos con el jardin.

permitirá

individual

1. ¿C
2. ¿C
3. ¿C

MOMEN

Tiempo d

A partir d

todos los

mental. C

dinámica

periencias

idas entre

un mapa

nera como

scuchara a

1.) ¿Que se logro?
se logro que los niños y niñas se involucraran mediante las actividades al participar mediante las asambleas dando sus puntos de vista y a la vez exploran los diferentes materiales incentivando sus sentidos.

2.) ¿Que se debe retomar?
espacios donde los niños y niñas tengan mas oportunidades de exploración con el medio.

3.) ¿Qué transformamos para el 2024?

- fortalecer la comunicación sentimental con mis compañeras de trabajo.

Cra. 7 No. 32 - 16 / C
Secretaría Distrital de
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

¿Qué se logro?

Que los niños y las niñas potenciaran sus capacidades cognitivas, corporales, sociales, socio-afectivas y comunicativas, en cada una de las actividades desarrolladas en el aula, fortaleciendo la interacción, respeto y tolerancia hacia los demas.

¿Qué se debe retomar?

las actividades significativas que enriquecen los aprendizajes de los niños, ademas de los valores inculcados desde casa y fortalecidos en el jardin.

¿Qué transformamos para el 2024?

mejorar la comunicación y relación de los padres, hijos y docentes trabajando juntos por potenciar el desarrollo de los niños

Por tanto se propone ampliar desde las preguntas orientadoras el reconocimiento de: ¿Cómo se desarrolló el proceso pedagógico en el jardín infantil? (momentos importantes, actividades relevantes, experiencias signicativas, actores se

Que se logro?

Que los niños y las niñas participaran activamente en las actividades artísticas y literarias

Que se debe retomar

las anecdotas de las abuelas la cual refiere "quien es positivo siempre sera bien querido" a lo que voy es una mente sana, positiva y trabajadora. independiente sea cual sea el dia y no salga el sol.

Que transformamos para el 2024

Ser empatico con las personas que me rodean.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES:

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Lucero Angulo	R del Jem	
2	Hilary Conde Rivas	Profesional atención primera infancia	
3	Sandra Milena Gomez	Profesional Atención primera Infancia	
4	Yaneth Acosta Vela	Profesional Atención Prim	
5	Adriana Florez Galvis	Profe. Atencion Prime Infancia	
6	Daly Maneda Haza	Profesional Atención Primera inf	
7	Maribeth Borja S.	Aux atencion a la primera infancia	
8	Jana Celado	Profesional en afines a la primera infancia	
9	Hana José Rivas A.	Personal servicio de Alimentos	
10	Ingrid Tatiana Rojas	Personal servicio de Alimentos	Tatiana Rojas
11	Erika Merchan Triana	de Alimentos	Erika Merchan
12	lorena vera	P. Atencion PI	
13	Ana Polorano	Apoyo Administrativo	
14	lady ospejo	Auxiliar en atencion primera infancia	
15	Katerin Camasco	Asco Higiene	
16	Ruby cubillos	Asco Higiene	Ruby cubillos
17		Asco Hig	
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE
TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

SIRBE

Código:	FOR-[illegible]
Versión:	1
Fecha:	Memo [illegible]
Página:	1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 24/12/2023

Número Ficha: 2023 (Año) 14 (Localidad) 7744 (Proyecto) 12 (Código Unidad Operativa) 052 (Consecutivo)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CAPACITACIÓN:

1.Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	2. Nombre del taller y/o curso:	3. Código del taller y/o curso:	4. Número de Sesión:	5. Fecha de inicio:	6. Fecha de finalización:
					D D M M A A A A	D D M M A A A A

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable:	2. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía. [1] Cédula de extranjería. [2]	3. Número de documento de identidad:

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	D. SEXO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	J. Parentesco niña niño o Adolescente
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 4.NUIP 6.Registro civil 13. Pasaporte 8. Sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (*Travesti, transexual, transformista*) 4. No informa	1. Heterosexual 2. Homosexual 3. Bisexual 4. No informa	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a / Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	23. Ámbito familiar (Primera infancia) 14. Ámbito institucional (Jardines primera infancia) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Postgrado incompleto (sin título) 15. Postgrado completo (con título) 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/madrastra 5. Abuelo-a 7. Hermano- a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. otro no pariente

No. Integrante	A DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A Número	B APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D SEXO	E FECHA NACIMIENTO Día	E Mes	E Año	F GÉNERO	G ORIENTACIÓN SEXUAL	H ESTADO CIVIL	I ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL	I Años aprobados	I Actualmente estudia?	J RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR DEL MENOR O ADOLESCENTE	J PARENTESCO	J NUMERO DOCUMENTO NIÑA, NIÑO o ADOLESCENTE	K NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	L LOCALIDAD	M UPZ	N BARRIO	O DIRECCIÓN	P FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	28366372	1 Angulo 2 Diaz	1 Lucero 2	2	26	02	1982	2	1	2	15 2	SI NO	SI No					19	69	Sierra Morena	Kra 73D N° 69C - 13 SUR	
2	1	1065889976	1 Barbal 2 Sierra	1 Maribeth 2	2	30	01	1992	2	1	1	18 2	SI NO	SI No					19	69	Sierra Morena	Kra 73D N° 69C - 13 SUR	Maribeth Barbal
3	1	1022942322	1 Hora 2 Motero	1 Dariy 2 Mariseki	2	02	01	1994	2	1	3	12 5	SI NO	SI No					19	69	Sierra Morena	Kra 73 D N° 69C - 13 SUR	
4	1	1024521695	1 Vera 2 Vera	1 Cindy 2 Lorena	2	13	12	1991	2	1	1	12 5	SI NO	SI No					19	69	Sierra Morena	Kra 73 D N° 69C - 13 SUR	
5	1	1012395894	1 Gomez 2 Avellaneda	1 Sandra 2 Milena	2	23	12	1983	2	1	3	12 5	SI NO	SI No					19	69	Sierra Morena	Kra 73 D N 69C - 13 SUR	
6	1	1014272881	1 Colorado 2 pineda	1 Laura 2 Mayerling	2	23	12	1996	2	1	1	12 5	SI NO	SI No					19	69	Sierra Morena	Kra 73 D N 69C - 13 SUR	
7	1	52120089	1 Florez 2 Galvis	1 Adriana 2	2	13	06	1970	2	1	3	12 5	SI NO	SI No					19	69	Sierra Morena	Kra 73 D N 69C - 13 SUR	

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE BÁSICA PARA CURSOS INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	SIRBE	Código: FOR-PSS-330 Versión: 1 Fecha: Memo I2020014082 20/05/2020 Página: 2 de 2

No. Integrante	A		B	C	D	E			F	G	H	I		J			K	L	M	N	O	P
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	SEXO	FECHA NACIMIENTO			GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número				Día	Mes	Año				NIVEL Años aprobados	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA-NIÑO o ADOLESCENTE	PARENTESCO	NUMERO DOCUMENTO NIÑA, NIÑO o ADOLESCENTE						
8	1	52120655	1 Cañon 2 Velandia	1 Claudia 2 Maritza	2	12	12	1974	2	1	3	12 6	Sí No	Sí No				19	69	Diana Maternidad	Kra 73 D N 69c-13 Suy	
9	1	1cccc5364	1 Espejo 2 Rubiano	1 Lady 2 Laura	2	20	05	1998	2	1	1	18 2	Sí No	Sí No				19	69	Diana Maternidad	Kra 73 D N 69 c-13 Suy	
10	1	52243556	1 Rubiano 2 Rodriguez	1 Ana 2 Edilma	2	22	05	1971	2	1	3	18 2	Sí No	Sí No				19	69	Diana Maternidad	Kra 73 D N 69 C-13 Suy	
11	1	35698024	1 Copete 2 Rivas	1 Hilary 2	2	24	10	1984	2	1	3	12 6	Sí No	Sí No				19	64	Diana Maternidad	Kra 73 D N 69c-13 Suy	
12			1 2	1 2									Sí No	Sí No								
13			1 2	1 2									Sí No	Sí No								
14			1 2	1 2									Sí No	Sí No								
15			1 2	1 2									Sí No	Sí No								
16			1 2	1 2									Sí No	Sí No								
17			1 2	1 2									Sí No	Sí No								
18			1 2	1 2									Sí No	Sí No								

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:

Nombre de quien diligenció: Ana Rubiano

Nombre del Servidor-a Público-a responsable: Lucero Angulo Diaz

Firma Servidor-a Público-a:

DIGITACIÓN EN SIRBE:

Nombre: _____

Firma: _____

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
NIT: 830122129-6

COMPONENTE PEDAGOGICO
KARDEX MATERIAL CONSUMO

F-PED 001
EMISIÓN: 26/01/2019
PAGINA 1 DE 1

MES: _____ 2023

JARDIN: CARACOLI.

ELEMENTO	PRESENTACION	FORMA DE ENTREGA		SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5						
		CANTIDAD	PRESENTACION PARA LA ENTREGA	ENTRADA	L	M	MC	J	V	SALDO	ENTRADA	L	M	MC	J	V	SALDO	ENTRADA	L	M	MC	J	V	SALDO	ENTRADA	L	M	MC	J	V	SALDO	ENTRADA	L	M	MC	J	V	
							1	2	3				7	8	9	10					14	15	16	17			20	21	22	23	24			27	28	29	30		
Acerrin	X 500	41													41		0																				
Cartulina rosada	Unidad	7													7		0																				
Cartulina Amarilla	unidad	7													7		0																				
Cartulina verde	Unidad	7													7		0																				
Mantilina	X 12	5													5		0																				
Vinilo rojo	X 33	3													3		0																				
Crack	Unidad	20													20		0																				
Galon vinilo Amarillo		1													1		0																				

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo (20210163001 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Caracolí RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: _____

NIVEL: Párvulos NUIP: 1041674202 NIÑA O NIÑO: Dylan Jhoel Tarqui

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Jeimmy Lorena Guerrero

CUIDANTE PRINCIPAL: Lorena Guerrero PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Profesional - Dorly Mora

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
6/11/23	10:40	Casa	Siendo las 10:40 del día de hoy se realiza llamado telefónico al número 3103120104, a cual contesta la señora Jeimmy Guerrero a quien se le pregunta el motivo de inasistencia del niño la madre refiere, Profe es que estoy realizando una diligencia personal y no tuve quien lo llevara y luego lo recogiera, pero ya mañana confiando en Dios, lo llevo; se le recomienda a la mamá que el niño no falte al Jardín, se termina la comunicación en buenos términos

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
p. Atención PI Lorena Vera	NO APLICA

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
7/11/23	7:00	Jardín Caracolí	Siendo las 7:00 del día de hoy ingresa al jardín el niño Dylan Jhoel Tarqui con NUIP 1041674202 junto con su madre la señora Jeimmy Lorena Guerrero, el cual informa que pena profe es que estaba realizando una diligencia personal y no tenía quien trajera y llevara el niño al jardín, se le informa a la mamá la importancia de que el niño asista al jardín, orfe da a conocer la novedad del 20/11/23, el niño entra en buen estado de salud, se da cierre a la novedad

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
p. Atención PI Lorena Vera	

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

Powered by CamScanner

FECHA:	01	11	2023
TEMA	BUEN TRATO		
SUBTEMA	CONSECUENCIAS DE MALTRATO INFANTIL		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	4:30 pm	HORA FIN:	5:30 pm

OBJETIVO

Generar espacios de aprendizaje dentro del jardín caracolí para dar a conocer al talento humano las consecuencias de maltrato infantil con el fin de detectar situaciones de maltrato y evitar la violación de los derechos de los niños y los niños.

METODOLOGIA

Se realizó una socialización el talento humano sobre las consecuencias del maltrato infantil, así mismo se les entrega un decálogo

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 pm del día de hoy 01 de noviembre del 2023 se da inicio con la socialización sobre el buen trato, consecuencias del maltrato infantil , el cual la responsable de servicio da un saludo emotivo al talento humano en donde empieza a retroalimentar que el maltrato infantil es una de las múltiples formas de violencia contra la niñez que vulnera sus derechos fundamentales consagrados en la Convención sobre los Derechos del Niño; desarrollados e implementados en distintas medidas legislativas, administrativas, sociales y educativas a nivel nacional e internacional, siendo estas medidas, una obligación de los Estados para la protección, garantía y respeto de sus derechos así mismo el maltrato infantil con lleva a traer algunas consecuencias, Un niño o niña que está siendo maltratado se sentirá culpable y confundido, porque no entenderá lo que le está pasando. Además,

Powered by CamScanner

suelen tener dificultades para hablar de lo que ocurre puesto que los maltratadores pueden ser los propios padres, un familiar o un amigo.

Algunas de las señales consecuencias que puede tener el **maltrato infantil**, son las siguientes:

- **Aislamiento**. No querrá salir de casa, ni relacionarse con nadie y dejará de lado las actividades de su rutina diaria.
- **Cambios en la forma de actuar.** Puede que el niño o niña demuestre enfado o se ponga agresivo.
- **Reducción en el rendimiento escolar.** Los estudios también se pueden ver afectados por el maltrato infantil. El niño o niña no querrá ir a clase (sobre todo si el foco del maltrato está en la escuela) y sus calificaciones académicas se verán afectadas.
- **Falta de confianza en sí mismo.** El **maltrato infantil** puede minar la confianza en uno mismo y suponer que se produzcan casos de depresión, ansiedad o estrés.
- **Robar dinero o alimentos.** Son signos de que un niño o niña puede estar desatendido.
- **Intentos de huir de casa.** Otra de las consecuencias importantes es la necesidad de huir de casa, sobre todo si es el lugar donde se produce el maltrato.
- **Intentos de suicidio.** En ocasiones extremas el niño o niña puede intentar atentar contra su propia vida.

Además de lo anterior, existen algunos síntomas o consecuencias físicas que pueden ser los siguientes:

- Moretones, fracturas o quemaduras.
- Embarazo o enfermedad de transmisión sexual.
- Sangre en la ropa.

Por lo cual siempre hay que estar atenta ante cualquier cambio en el niño o niña, para así evitar que se le vulneren sus derechos y evitar cualquier situación d peligro.

Powered by CamScanner

Se hace explicación de todo el componente.

MATERIALES

- Anexo tecnico.

ASISTENTES:

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Lucero Angulo D.	Rdl Servicio	
2			
3			
4	Hylary Copete Ruiz	Profesional atencion primera infancia	Hilary
5	Yava Celuda	P. Atencion a la infancia	
6	Maribeth Barba S	Aux. En atencion a la primera infa	
7	Adriana Florez Galvis	prof Atencion Primera Infancia	
8	Lady espejo	Auxiliar PI	
9	Sandra Gomez	Prof. Atencion Primera Infancia	
10	Daily Mora Navero	Profesional Atencion P. Inf	
11	Kateryn Carrasco	Aseo Higiene	
12	Ruby Cabillos	Aseo Hijieniz	
13	Ana Rosano	Apoyo Administrativo	
14	Erika Machan Traina	PS Alimentos	
15	Maria Jose Rivas A.	Personal Servicio de Alimentos	
16	Ingrid Tatiana Rojas	Personal servicio de Alimentos	Tatiana Rojas
17			
18			
19			
20			

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 02 11 2023

TEMA: BUEN TRATO

SUBTEMA: CONSECUENCIAS DEL MALTRATO INFANTIL

LUGAR: JARDIN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO – PROFESIONALES A LA PRIMERA INFANCIA

POBLACION: NIÑAS NIÑOS DEL JARDIN CARACOLI

HORA INICIO: 9:30 AM HORA FIN: 10:30 AM

OBJETIVO

Generar estrategias pedagógicas, en el cual se dé a conocer a los niños y las niñas las consecuencias de maltrato infantil, con el fin de evitar cualquier situación en donde se pueda vulnerar el derecho de ellos y ellas

METODOLOGIA

Para esta actividad se realizó el canto de la canción digamos no a la violencia asi mismo se realizó una dramatización de titeres en el cual se les explico el tema, finalmente se realizó una asamblea.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 9:30 am del día de hoy, 02 de noviembre del 2023 las profesionales de atención a la primera infancia del jardín, dieron un saludo a las niñas y los niños, en el cual, los invitaron a asentarse cómodamente en donde motivaron a los niños y las niñas a cantar las canción digamos no a la violencia, en donde algunos niños ya conocían la canción, mientras que otros hasta hora s ele estaban a prendiendo.

Powered by CamScanner

una vez de haber cantado la canción se realizó la dramatización de títere en donde los personajes principales interpretaron cada uno de las consecuencias de maltrato infantil, así mismo cada vez que iban interpretando un personaje iban explicando cuales son los tipos de maltrato y las consecuencias que ocasionan estos, en donde las niñas y los niños estuvieron muy atento y participativos en la dramatización, en el cual diferentes niños identificaron el maltrato psicológico, en donde los niños cuando los gritaban se asustaban mucho, del mismo modo se les respondió a las duda que tenían sobre estos las consecuencias de maltrato infantil., a través de la asamblea, dejando todas las dudas resueltas y logrando así que ellos y ellas se apropien un poco más del tema.



Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT 83012219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ACTA

CODIGO	P-PI-F-003
FECHA	15/11/16
VERSIÓN	24/12/16
PAGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES:

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Nidia Angulo	Responsable	
2	Sandra Gomez	Prof. Atencion PI	
3	Lorena vera	Profesional PI	
4	Daily Mora Moreno	Profesora A. PmI	
5	lady espejo	Auxiliar P-I	
6	Adriana Florez Galus	Profesional Atencion Primera Infancia	
7	Yenifer Cervera	Profesora Atencion a la primera infancia	
8	Jane Colorado	Aux. En atencion	
9	Maribeth Barbosa	Aux. En atencion Sala primera infancia	
10	Hilary Lopez P.	Profesional atencion primera infancia	
11	Ana Palomino	Apoyo Administrativo	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	02	11	2023
TEMA	BUEN TRATO		
SUBTEMA	CONSECUENCIAS DE MALTRATO INFANTIL		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	PADRES DE FAMILIA		
HORA INICIO:	7:30 AM	HORA FIN:	8:30 AM

OBJETIVO

Sensibilizar al padre de familia sobre la prevención del maltrato infantil, identificando las consecuencias que esto contrae en la vida de los niños y las niñas

METODOLOGIA

Se realizó una socialización el los padres de familia y cuidadores sobre las consecuencias del maltrato infantil, así mismo se les entrega un decálogo

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 am del día de hoy 01 de noviembre del 2023 se da inicio con la socialización sobre el buen trato, consecuencias del maltrato infantil, el cual las profesionales de atención a la primera infancia dan un saludo emotivo alas familia el cual empieza a socializar la importancia del tema, en donde les explican los niños y niñas son seres muy vulnerables y, por lo tanto, pueden ser víctimas de distintas formas de maltrato infantil. La violencia contra los niños y niñas no solo se produce en sus casas sino también en la escuela, jardín, a infancia es una de las etapas más importantes para el desarrollo del ser humano. En ésta las figuras parentales juegan un papel fundamental ya que son las encargadas de proporcionar los cuidados necesarios para el desarrollo psicológico y físico del niño/a. La realidad es que la familia es el primer contacto social que tiene el niño/a y, por lo tanto, es desde este grupo donde se inicia la interacción social y el descubrimiento del entorno que le rodea. Lamentablemente, cuando se produce una situación de maltrato infantil,

Powered by CamScanner

este primer contacto se produce desde un contexto de estrés que acaba generando múltiples consecuencias en el niño/a repercutiendo gravemente en su desarrollo.

Es importante considerar que pocas veces se da un solo tipo de maltrato, habiendo habitualmente superposición de diferentes tipos de malos tratos. Incluso cuando se ha podido detectar un solo tipo de vulneración, los efectos se observan como parte de una amplia gama de consecuencias que afectan diferentes áreas del desarrollo.

Las consecuencias de maltrato infantil que mayormente se observan incluyen; retraso en el crecimiento, enfermedades médicas crónicas, aumento del estrés, estado de ánimo deprimido, patrones de apego inseguros, baja autoestima, sumisión, agresividad, juego social dañado, lenguaje y habilidades no verbales disminuidas, trastornos emocionales y del comportamiento y menor esperanza de vida.

En todos los casos, la historia de vida y las vulnerabilidades personales y familiares darán lugar a nuevas formas de daños que dependen (en parte) de la sincronía entre factores de riesgo y de protección que giran en torno al maltrato.

Cambios de conducta que revelan maltrato

- Aislamiento: no querer salir de casa, ni relacionarse con nadie y dejar de lado las actividades de su rutina diaria.
- Cambios en la forma de actuar: puede que el niño o niña demuestre enfado o se ponga agresivo.
- Reducción en el rendimiento escolar: los estudios también se pueden ver afectados por el maltrato infantil.

En términos generales, las consecuencias del maltrato infantil, tienen relación con una peor salud física y psicológica que sus pares no expuestos a maltrato. Además, suelen presentar conductas que invitan a reflexionar en torno a las dificultades que ellos y ellas tienen para ajustarse a las demandas sociales o escolares que se presentan en determinadas etapas de su vida. En algunos casos, refieren sentir dolor en alguna parte de su cuerpo o dolor emocional, acompañados de miedo, culpa y vergüenza por lo que les pasa.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

INDICADORES MALTRATO FÍSICO INFANTIL

La presencia de un solo indicador no conlleva una situación de maltrato.

CARACTERÍSTICAS DE LOS/AS CUIDADORES/AS

- No dan explicaciones, ofrecen una historia contradictoria, poco creíble o que no explica la naturaleza de las lesiones.
- Acusan a otras personas de las lesiones.
- Intenta ocultar las lesiones o proteger a la persona responsable.
- Retraso indebido o sin explicación de atención médica.
- Cambios frecuentes de médico/a.
- Indiferencia hacia el niño/a.
- Los/as familiares no pueden ser localizados/as.
- Perciben al niño o la niña como malo/a.
- Sufrieron malos tratos en su infancia, carecieron de cariño y cuidado y tenían que responder a demandas parentales excesivas.
- Utilizan una disciplina severa y poco razonable.
- Personas emocionalmente inmaduras.
- Pobre control de los impulsos, baja autoestima y esperan el rechazo de otras personas.
- Aislados/as socialmente y carecen de apoyos.
- Viven situaciones de estrés y crisis crónicas.
- Abusan del alcohol u otras drogas.
- Problemas de salud mental.

COMPORTAMENTALES

- Recela del contacto físico.
- Aprensivo/a cuando otros/as niños/as lloran.
- No muestra expectativas reales de ser consolado/a.
- Constantemente en alerta.
- Está mucho tiempo en el centro educativo.
- Parece tener miedo de personas de su familia.
- Es autodestructivo/a.
- Muestra extremos en su conducta.
- Manifiesta dolores.
- Autoestima baja y se siente como una "mala" persona.
- Se percibe diferente y se siente rechazado/a.
- Cree que el maltrato es merecido, tiene sentimiento de culpa y, con frecuencia, intenta ocultar los malos tratos.
- Afirma que su familia le ha causado alguna lesión.

FÍSICOS

- Magulladuras y moratones en rostro, labio, boca, torso, espalda, nalgas... en diferentes grados de curación.
- Mordeduras.
- Quemaduras de cigarrillos, por líquidos calientes o por objetos calientes.
- Fracturas múltiples, en espiral o diferentes grados de curación en costillas, mandíbula, nariz, cráneo...
- Lesiones en la cabeza como hemorragias o pérdidas de cabello.
- Heridas o raspaduras en genitales, boca, brazo...
- Lesiones abdominales.

Guía 1. Detección y notificación ante situaciones de desamparo y de riesgo en la infancia. 1998. Otros

Junta de Castilla y León

Servicios Sociales

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 83012219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-P-FT-303
	FECHA	15/11/16
	VERSIÓN	24/12/16
	PAGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	Jennifer Plata Rubio	1010079762	3209345641	Isabella Tapiado	Jennifer Plata
2	Hernan David Mendoza	1023369379	3009805018	ariana quitova	
3	Brineyd Quitora	4960 1850	3026848973	jaiber Quitora	Bar Quitora
4	Betsy Sosa	1193097965	3014927801	Aaron Sebastian	
5	Yolmy Suarez	1672695	3213496041	Sharydi vera	
6	Matilde Rodriguez Ramirez	35 487 613		Eilen Samanta Nieto	
7	Luis Fernando Oviedo Gomez	1024595961	3042690842	Luisa oviedo	Luisa Oviedo
8	Johanna Imbachi Alvarez	1024527258	3219034787	Cristian Bastidas	Johanna Imbachi
9	Yaneth Aguirre Arenas	52479706	3702823261	Salome Caraballo	Yaneth Aguirre
10	Anai Sabe Guzman	52308809	3204171766	emilicamila	Anai Sabel
11	Nayeli Soldano Daza	1024556466	3057005743	Adrian tapiero	Nayeli Daza
12	Esmidian Gomez T	52039327	3133616336	Karol Pauta Perez	Esmidian
13	Isaac Garcia	36175863	3212347915	Allan isaac	Isaac G.
14	Isaac Garcia	26175863	3212347915	Allan Jose	Isaac G.
15	Karen zamara	1016594054	3124556120	Edvar Tique	Karen Z
16	Flor lorena tejada mendoza	53080755	3134023338	veronica tejada	Flor Tejada
17	Karla Moya	28 317 346	3014444824	Maikel Marcano	
18	KAREN MORALES	1005713276	3212191803	EHimy HIGUERA	KAREN MORALES
19	Jeferson Bazbar	1022430604	3145216926	Liam jhosep	
20	Sandra Rendon	65813513	3212431807	miGuel segura	Sandra Rendon
21	Lady Gaitan	1024567825	3208411869	AIGN DIAZ	Lady G.
22	Luis Villa O	57.649.878		Dise/dani	Luis Villa
23	Oralis Arce Salinas	1012403290	3204408162	Hian saul Diaz	Oralis Arce
24	Gusbeby Sosa	1709448 4	3107084262	Mistica Estrada	
25	Neurlady Pinedo	1012330823		Luciana mora	Neurlady P
26					

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 830122219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ACTA

CODIGO	P-PI-FT-003
FECHA	15/11/16
VERSION	24/12/16
PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	[illegible]	5[illegible]75971	3133149695	Gael Rueda	[illegible]
2	Ingrid Perez Velasquez	16980245	3004209115	Maidery Lobo	[illegible]
3	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	EMMA GARCIA	NURY GARCIA
4	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	JUAN GARCIA	NURY GARCIA
5	Jhon Jairo Ortega	10	3017795717	Sarah Ortega	J. Ortega
6	Frany Lorena (orte)	1024595189	3212864201	Samanta castro	[illegible]
7	Navis Cassil Padilla	1003046022	3223922115	Nicoll Ramos C.	Navis C.P
8	Navis Cassil padilla	1003046022	3223922115	Emily Ramos C.	Navis C.P.
9	[illegible]	53037294	3147453955	Jacobo Ramirez	[illegible]
10	Rony Parra	5174670[illegible] Bta'	7757104	Martin Ramirez	[illegible]
11	camila Ruiz	1000336090	3146273313	Lian Ruiz	camila Ruiz
12	Ingrid Sarmiento	1037196989	3217379470	Ingrid & Matthias	Ingrid S
13	Leidy Solis	1031134722	3143722378	Jordan Angulo	Leidy Solis.
14	Yenis Sanchez	1049033327	3204241378	Eliam Daza S.	Yenis Sanchez
15	[illegible]	1148447610[illegible]	5148967277	Abigail A.	[illegible]
16	Rocio Gamez	6071960	3204138498	William Fontecha	[illegible]
17	Ariana Bebiano	1007349602	3108041481	Ian Bebiano	Ariana B.
18	Jhon Jairo Escobar	1098029358		Cristian Escobar	[illegible]
19	milena gutierrez	1024557709	3209305849	milena gutierrez	milena G.
20	Dituary Peña	20.664432		Esteban Peña	[illegible]
21	Mabel Pinto	1430669[illegible]6	3207023554	Sarai Moreno	Mabel Pinto
22	Arbed Murillo	1.031.128.3[illegible]5	3108525046	Evelyn	[illegible]
23	Jeannelly Pulgarin	27169880	3222214104	Jacid Gamez	[illegible]
24	Esther Cepeda	40732[illegible]	3208733254	Gabriel Vergel	[illegible]
25	YAMILETH	15.807.582		Samantha	[illegible]
26	Yaneth Pulecio	21.017.810	3143062445	Frederick Moreno	[illegible]

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	02	11	2023
TEMA:	BUEN TRATO		
SUBTEMA	CONSECUENCIAS DEL MALTRATO INFANTIL		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – PROFESIONALES A LA PRIMERA INFANCIA		
POBLACION:	NIÑAS NIÑOS DEL JARDIN CARACOLI		
HORA INICIO:	9:30 AM	HORA FIN:	10:30 AM

OBJETIVO

Generar estrategias pedagógicas, en el cual se dé a conocer a los niños y las niñas las consecuencias de maltrato infantil, con el fin de evitar cualquier situación en donde se pueda vulnerar el derecho de ellos y ellas

METODOLOGIA

Para esta actividad se realizó el canto de la canción digamos no a la violencia así mismo se realizó una dramatización de títeres en el cual se les explico el tema, finalmente se realizó una asamblea.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 9:30 am del día de hoy, 02 de noviembre del 2023 las profesionales de atención a la primera infancia del jardín, dieron un saludo a las niñas y los niños, en el cual, los invitaron a asentarse cómodamente en donde motivaron a los niños y las niñas a cantar las canción digamos no a la violencia, en donde algunos niños ya conocían la canción, mientras que otros hasta hora s ele estaban a prendiendo,

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

una vez de haber cantado la canción se realizó la dramatización de titere en donde los personajes principales interpretaron cada uno de las consecuencias de maltrato infantil, así mismo cada vez que iban interpretando un personaje iban explicando cuales son los tipos de maltrato y las consecuencias que ocasionan estos, en donde las niñas y los niños estuvieron muy atento y participativos en la dramatización, en el cual diferentes niños identificaron el maltrato psicológico, en donde los niños cuando los gritaban se asustaban mucho, del mismo modo se les respondió a las duda que tenían sobre estos las consecuencias de maltrato infantil., a través de la asamblea, dejando todas las dudas resueltas y logrando así que ellos y ellas se apropien un poco más del tema.



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT 830122219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ACTA

CODIGO	P.PI.F.T.003
FECHA	15/11/16
VERSIÓN	24/12/16
PAGINA	Pagina 1 de 4

ASISTENTES:

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Nora Angulo	Responsable	
2	Sandra Gomez	Prof. Atencion PI	
3	Lorena vera	Profesional PI	
4	Daily Mora Navero	Profesora A. Pini	
5	lady espejo	Auxiliar PI	
6	Adriana Florez Galvis	Profesional Atencion Primera Infancia	
7	Paula Cervelion	Profesora Atencion a la Infancia	
8	Jose Peluso	Auxiliar Administrativa	
9	Maribeth Benitez S.	Ala primera infancia	
10	Hilary Lopez R.	profesional atencion primera infancia	
11	Ana Palomino	Apoyo Administrativo	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÀGINA	Pàgina 1 de 4

FECHA:	09	11	2023
TEMA:	PREVENCIÓN DE ABUSO		
SUBTEMA:	RUTA DE ATENCION DE VIOLENCIA POR ABUSO SEXUAL INFANTIL Y COMO IDENTIFICAR LOS TIPOS DE VIOLENCIA		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	PADRES DE FAMILIA Y CUIDADORES		
HORA INICIO:	7:30 am	HORA FIN:	8:30 pm

OBJETIVO

Sensibilizar, formar e informar a los padres de familia y cuidadores sobre la ruta de violencia por abuso sexual y cómo identificar los tipos de violencia, para reducir los efectos negativos y Contribuir al bienestar psicofísico y social

METODOLOGIA

Se realizó una socialización con los padres de familia y cuidadores sobre la prevención de abuso tipos de violencia, así mismo se les entrego un folleto para que quedara más clara la información.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 am pm del día de hoy 09 de noviembre del 2023 se da inicio a la socialización sobre la ruta de violencia sexual y como identificar los tipos de violencia, en el cual las docentes dieron un saludo cordial a los padres de familia y cuidadores, en el cual se les explico primeramente que la violencia es todo acto, acción u omisión que produzca daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, verbal,

Powered by CamScanner

o económico a una persona; puede ocurrir en público o en privado. Las situaciones violentas ocurren cada vez que una persona impone su poder sobre otra vulnerando sus derechos. Estas agresiones son ejercidas contra cualquier persona o grupo de personas sobre la base de su sexo o género.

Tipos de violencia

La violencia puede estar presente en cualquier ámbito; sea en el doméstico o en el público, el lugar de trabajo, la calle, el transporte público, el colegio, etc. Ante esto, todos tenemos la responsabilidad de romper el silencio y denunciar. Para ello es importante que aprendas a diferenciar los distintos tipos de violencia que existen para poder identificarlos.

- **Física:** son todas las agresiones que atentan contra el cuerpo de una persona, ya sea a través de golpes, lanzamiento de objetos, encierro, sacudidas o estrujones, entre otras conductas que puedan ocasionar daños físicos.
- **Psicológica o emocional:** es toda acción u omisión destinada a degradar o controlar las acciones, comportamientos, creencias y decisiones de otras personas por medio de intimidación, manipulación, amenaza, humillación, aislamiento, o cualquier conducta que implique un perjuicio en la salud psicológica. Este tipo de violencia es de las más comunes y naturalizadas de la sociedad, por lo que es necesario aprender a reconocerla y denunciar.
- **Sexual:** en ella se incluyen todas las relaciones o actos sexuales, físicos o verbales, no deseados ni aceptados por la otra persona. La violencia sexual puede presentarse hacia hombres o mujeres utilizando la fuerza o la coacción física, psicológica o cualquier otro mecanismo que anule o limite la voluntad personal.
- **Ruta interna para el presunto violencia por abuso sexual**, primero tenemos que identificar la situación, ya identificado la situación de presunto maltrato debemos informar a la responsable del servicio, para ello las maestras contaran con el registro de novedades y el seguimiento realizado a la familia, una vez informada la responsable del servicio se remitirá el caso a la psicóloga de apoyo, para que inicie el proceso a seguir con las familias3l cual lo registrara en el formato no controlado de remisión para el acompañamiento psicosocial, así mismo la psicóloga realizará acciones

Powered by CamScanner

como: Observación en el aula, asesoría, orientación, acompañamiento en medio familiar, también las profesionales de atención a la primera infancia realizaran seguimiento al caso en el aula a través de dialogo con los padres de familia y se indagaran avances y dificultades del proceso, antes los casos donde no s evidencie cumplimiento por parte de los padres de familia, se procederá a activar la ruta de la entidad competente: comisaria de familia, la casona, ICBF y su red sur cuando la vida de la niña y el niño esté en peligro.

- **Ruta externa presunta violencia sexual:** ante la presunción de abuso sexual se procederá junto con la responsable del servicio a elaborar informe en el formato correspondido para colocar en conocimiento a las entidades competentes de la situación, en donde se describirán los datos personales del niño y del agresor, así mismo las evidencias correspondientes para el caso, del mismo modo se informara a la subdirección local para solicitar el permiso por si toca realizar traslado a la entidad competente, del mismo modo la psicóloga realizara seguimiento al reporte, y lo socializara en el comité interno y de víctimas de la situación , elaborando acta de lo informado.

Powered by CamScanner

RUTA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE ABUSO Y VIOLENCIA SEXUAL

1 PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

EDUCACIÓN
SALUD
ICBF
COMISARIAS DE FAMILIAS
FUTURO COLOMBIA
(CTI-) FISCALIA
POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA
MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIALES Y TELEVISIVOS
DEFENSORIA DEL PUEBLO

2 DETECCIÓN DE CASOS

COMUNIDAD
(Redes de apoyo, familias, vecindario, organizaciones de base comunitaria y ONG)

EDUCACIÓN
(Instituciones educativas Básica, Media, Tecnica y Superior)

SALUD
(IPS - EPS)

PROTECCIÓN
(Comisaria de Familia, ICBF, Policia Nacional, Defensoria del Pueblo, Procuraduria Personeros Municipales)

JUSTICIA
(Fiscalia, CTI y juzgados en los municipios donde no hay fiscalia

3 DONDE SE DENUNCIA

VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ABUSO SEXUAL

CONTRA REFERENCIA

Para los municipios donde no exista fiscalia la denuncia se hará ante la SIJIN y Comisaria de Familia

4 ATENCIÓN

FISCALIA (indagación, investigación y juicio)

ICBF (Restablecimiento de derecho a menores)

MEDICINA LEGAL (Exámenes y peritazgo)

PROCURADORES JUDICIALES EN LO PENAL (Seguimiento e intervención en el juicio)

EPS contributivas y subsidiadas.
Instituciones Prestadoras de Servicios IPS Y ESE

DEFENSORIA DEL PUEBLO:
Asistencia técnica a víctimas y victimario (art. 21 Ley 24/92)

COMISARÍA DE FAMILIA

Equidad Social y Oportunidades PARA TODOS

¿QUÉ ES?

La violencia basada en genero y violencia sexual comprende todo acto de agresión o daño, perpetrado contra la voluntad de la persona y que se basa en las diferencias de sexo y género entre hombre y mujer.



¿A QUIEN AFECTA?

La violencia nos afecta a todos y todas. Muchas víctimas/sobrevivientes son mujeres y niñas. Pero tambien niños, adolescentes y hombres pueden sufrir violencia. Las personas refugiadas y solicitantes de asilo tienen mayor riesgo de sufrir violencia, incluyendo la violencia sexual y por motivos de género



¿DÓNDE PUEDE OCURRIR?

En muchos casos estos tipos de violencia se dan en el ámbito del hogar y la familia. También se puede dar en la vida pública y en el lugar de trabajo.

Hogar



Vida pública



Trabajo



TIPOS DE VIOLENCIA

1. Violencia psicológica:

Toda acción y omisión que cause daño, dolor, perturbación emocional, alteración psicológica o disminución de la autoestima, insultos, humillaciones, desprecios o amenazas que generan en la victima que se sienta indefensa o culpable de las reacciones de quien le agreda.

SHOW KIDS
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

2. Violencia fisica:

Todo acto de fuerza que cause daño, dolor o malestar en la persona que es agredida,cualquiera que sea el medio empleado y susconsecuencias. Estos actos comprenden golpes, empujones, patadas, mordiscos o todo aquelloque cause algun daño.



Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 83012219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ACTA

CODIGO	P-PI-FT-003
FECHA	15/11/16
VERSIÓN	24/12/16
PÁGINA	Pagina 1 de 4

ASISTENTES:

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Lucero Angulo	Responsable	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 83012219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ACTA

CODIGO	P-P-FT-003
FECHA	15/11/16
VERSIÓN	24/12/16
PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	Yaneth Suarez	14735587	311 456 52 64	Accel Guzman	
2	Rocio Gamez	6071960	3204138498	William Tordecha	
3	Dorys cañas	1096209423	3128059192	Estrid. cañas	
4	Marisol Rocha	1072921644	3142814959	Zthomi Rojas	Marisol R.
5	Andrea sastoque	65780735	3132690700	Salomi Rojas	Andrea sastoque
6	Andrea sastoque	65780735	3132690700	Sofia rojas	Andrea sastoque
7	Hernan luis lopez Vergara	78079310	3118033501	Hernan Lopez C.	
8	Mabel del C. Pinilla C	14306876	3202023554	Sarai Moreno	Mabel Pinilla
9	Celin Antonio Zelia cruz Muñoz	1004606698	3228567822	Abigilde la cruz	Antonio
10	Luisa Fernanda Marquez	1073682880	3228647110	Avril Tirado	
11	Sandra Lopez	52.243.793.	3144087624	Liam Murcia	Sandra Lopez
12	Mirleth Jimenez Ortiz	52437366	3073700279	Mirleth	
13	milena gutierrez	1024557709	3209303849	milena gutierrez	milena g.
14	Patyary Piña	20664432		Esteban Piña	
15	Yeris Sanchez N.	1019088327	3087913778	Eliana Daza S.	Yeris Sanchez
16	Maria Eugenia Echeverry	1018452037	3106878791	Didier Astudillo	Maria.
17	YASHERA MEDINA	15807587		Sandra	
18	Jeannels y Dulce	27.169.880	3222214164	Soriel Gomez	
19	Edgar Varela	4069474	3202809804	Samuel Varela	
20	Edgar Varela	4069474.	3202809804	Sofia Varela	
21	Camila Oviedo	1000 782 383	3024818880	Joel Caraballo	Camila Oviedo
22	Leonardo Jeiry	19.048320.	3214803048	Liam samuel	Leonardo S.
23	Thomas David	1023002383	3046211209	Isabela Daraq	
24	Yhoedimar Hernandez	2493446	3003295033	Adrian Lozano	Yhoedimar H.
25	Yaneth Pulecio	21.017.816	3143062445	Frederick Moreno	Yaneth P.
26	JEMY Ruiz	1024588141	3194626285	Jenna Ramirez	JEMY Ruiz.

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 830122219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ACTA

CODIGO	P-PI-FT-003
FECHA	15/11/16
VERSIÓN	24/12/16
PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	NURY MIRELLA GARCIA	1024544025	3124578632	EMMA GARCIA	NURY GARCIA
2	Juan David Velasco Gonzalez	1031178308	3164525646	EVELYN ESTEFANY	
3	Tatiana Palacio Daza	53.094.474	3193122004	Salomé Cardoso	Tatiana Palacio
4	Carolina GOMEZ	1032360801	3204145190	Dulce maria	
5	Andrea Salinas Arce	65827668	3125008307	Ian Arce	
6	Leydy ASCENCIO MORENO	28701157	3123289601	DANIEL ROZO	LEYDY ASCENCIO
7	Navis Caosil Padilla	1003046022	3223922115	Emily Ramos C.	Navis C.P.
8	Navis Caosil Padilla	1003046022	3223922115	Nikoll Ramos C.	Navis C.P.
9	NELSON MORA	80879037	2058623420	COCINA MARIA	
10	Luisa Fernanda Oviedo Gomez	1024598961	3042690842	Jaden samuel Triana	Luisa Oviedo
11	Yuranis Martinez Berrio	1051739396	3012716518	Sarray Ortega	Yuranis
12	Nancy Teresa Soto Moreno	1024595184	3212864201	Samantha Castro	
13	Patricia Valbuena	52457752	3214486726	evely yañez	
14	Clara Dominguez	52012961	3146273313	Liam Ruiz	
15	DIANA ORTIZ VILLAS	1024567882	3114658028	MARIANA CASTIBLANCO ORTIZ	DIANA ORTIZ V
16	Samuel Duarte	1034281964	3105621508	Ashley stefania	Samuel D.
17	leidy Paola Solis	63113477	3143727378	Jordan Angulo	leidy Solis
18	tania lizeth Morales Quintero	1000231897	3105601341	Alham Gerard M	
19	Elizabeth Cueto Castro	40769985	3106	Sara	
20	Tatiana Palacio Daza	53094474	3193122004	Salomé Cardoso	Tatiana Palacio
21	Juan David	1031178308	3164525646	EVELYN	
22	Yesly paola quibra vargas	1118468143	3236417017	Evelin julia muñoz	Paola Q.
23	Ana Sanchez Leon	1014543182	3123529247	Cristofer secobra	
24	Viviana Escobedo	57764774	3023602237	Cristian velasquez	Viviana
25	Maria Gonzalez Sanchez	51770-487	3168880187	Nicolas Sanchez	Maria G.S.
26	Ariana Bolaño Mora	1061348606	3680441481	Juan Bolaño	Ariana B.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	03 / 11 / 2023
TEMA	PREVENCIÓN DE ABUSO SEXUAL
SUBTEMA	RUTA DE ATENCIÓN Y VIOLENCIA POR ABUSO SEXUAL INFANTIL, Y LOS TIPOS DE VIOLENCIA
LUGAR:	JARDIN CARACOLI
SEDE:	JARDIN CARACOLI
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO
POBLACION:	TALENTO HUMANO
HORA INICIO:	4:00
HORA FIN:	5:00

OBJETIVO

Propiciar espacios de enriquecimiento dentro del jardín en donde se establezcan diálogos con el talento humano sobre las rutas de atención y violencia por abusos sexual infantil y los diferentes tipos de violencia, con el objeto de capacitarlos y así prevenir cualquier situación de riesgo.

METODOLOGIA

Se realizó una socialización con el talento humano sobre las rutas de atención de violencia y los tipos de violencia, así mismo se les entrego un decálogo

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:00 de la tarde del día de hoy 03 de noviembre del 2023 se da inicio a la socialización sobre ruta de atención y violencia por abuso sexual infantil, y los tipos de violencia, en donde la responsable de servicio da un saludo emotivo al personal en donde empieza a explicar que es muy importante conocer las diferentes rutas que se maneja para prevenir el abuso sexual en donde Los delitos sexuales contra los niños, niñas y adolescentes constituyen una gravísima vulneración de los derechos humanos con secuelas irreparables en la integridad personal de las víctimas, pero también en la de sus familias. Para prevenir este tipo de delitos se

Powered by CamScanner

han adelantado acciones en conjunto con las autoridades y demás entidades para la detección temprana de los casos, así como para la atención de los niños, niñas y adolescentes.

Ruta interna para el presunto violencia por abuso sexual, primero tenemos que identificar la situación, ya identificado la situación de presunto maltrato debemos informar a la responsable del servicio, para ello las maestras contaran con el registro de novedades y el seguimiento realizado a la familia, una vez informada la responsable del servicio se remitirá el caso a la psicóloga de apoyo, para que inicie el proceso a seguir con las familias3l cual lo registrara en el formato no controlado de remisión para el acompañamiento psicosocial, así mismo la psicóloga realizará acciones como: Observación en el aula, asesoría, orientación, acompañamiento en medio familiar, también las profesionales de atención a la primera infancia realizaran seguimiento al caso en el aula a través de dialogo con los padres de familia y se indagaran avances y dificultades del proceso, antes los casos donde no s evidencie cumplimiento por parte de los padres de familia, se procederá a activar la ruta de la entidad competente: comisaria de familia, la casona, ICBF y su red sur cuando la vida de la niña y el niño esté en peligro.

Ruta externa presunta violencia sexual: ante la presunción de abuso sexual se procederá junto con la responsable del servicio a elaborar informe en el formato correspondido para colocar en conocimiento a las entidades competentes de la situación, en donde se describirán los datos personales del niño y del agresor, así mismo las evidencias correspondientes para el caso, del mismo modo se informara a la subdirección local para solicitar el permiso por si toca realizar traslado a la entidad competente, del mismo modo la psicóloga realizara seguimiento al reporte, y lo socializara en el comité interno y de víctimas de la situación , elaborando acta de lo informado.

algunos tipos de violencia son :

VIOLENCIA SEXUAL

Contacto o interacción entre un menor de edad y una persona adulta en la que el niño, niña o adolescente es utilizado para la obtención de estimulación sexual por parte del adulto. El abuso sexual puede ser también llevado a cabo por personas menores de 18 años cuando dichas personas son significativamente mayores que la víctima o están en una situación de poder o control sobre la misma.

Por ejemplo: tocamientos, penetraciones, exposición de órganos sexuales, seducción verbal explícita, enseñar y/o hablar sobre material pornográfico entre otros.

Powered by CamScanner

VIOLENCIA PSICOLÓGICA/EMOCIONAL

La violencia psicológica es toda aquella acción capaz de originar malestar emocional por afectar a las necesidades de niños, niñas y adolescentes.

Por ejemplo: insultar, amenazar, ignorar, aislar, aterrorizar, ridiculizar o menospreciar, entre otros.

MALTRATO FÍSICO

Cualquier acción no accidental que provoque daño físico o enfermedad en el niño o le coloque en grave riesgo de padecerlo.

Por ejemplo: castigos físicos, la amenaza física, golpes, patadas, pellizcos, quemaduras, heridas entre otros.

NEGLIGENCIA

Aquella situación en la que las necesidades físicas básicas del niño, niña o adolescente no son atendidas temporal o permanentemente por parte de las personas responsables de su cuidado.

Por ejemplo: falta de supervisión (deambula solo, permanece fuera del hogar a horas inadecuadas), mala cobertura de necesidades físicas (va inadecuadamente vestido para la época del año, falta de higiene, desnutrición, falta de asistencia médica en caso de necesidad), exposición a peligros en el hogar, no va a la escuela/instituto entre otros.

EXPLOTACIÓN

Consiste en el abuso cometido o amenaza de abuso en una situación de vulnerabilidad, de relación de fuerza desigual o de confianza por parte de una persona para obtener un beneficio propio.Por ejemplo, la explotación laboral, para realizar actividades delictivas, para la mendicidad, etc.

Una de sus formas también puede ser la explotación sexual, donde se produce un abuso sexual de un o una niña a cambio de algo (ropa, dinero, protección, etc.) o bien la promesa de ese algo.

Powered by CamScanner

PROCEDIMIENTOS DE ACTIVAR UNA RUTA



la detección temprana de factores de riesgo contribuye a enfocar los esfuerzos necesarios para desarrollar, favorecer y potenciar los factores protectores en las familias, padres, madres, cuidadores y cuidadoras, así como prevenir situaciones que afecten el desarrollo integral de los niños y niñas, En contextos de atención dirigida a niños y niñas, la detección temprana implica la perspectiva de la protección integral y se basa en la construcción de estrategias que permitan identificar cualquier elemento que pueda convertirse en un factor de riesgo en los diferentes escenarios en los que transcurren sus vida

La activación de la ruta busca salvaguardar los derechos fundamentales de las niñas, los niños y adolescentes, brindar una atención integral mediante poner en conocimiento de las autoridades administrativas competentes, comisaría o defensoría de familia, quienes adopte medidas de protección, la verificación de la garantía de derechos de la niña, niño o adolescente, y de considerarlo pertinente, inicie el Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos.



ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

el jardín infantil caracolí como institución de primera infancia, en concordancia con la normatividad vigente código de infancia y adolescencia ley 1098 de 2006,



reconoce a los niños y las niñas como sujetos de derechos , garantiza el ejercicio de sus derechos y brinda protección integral a los mismos, siendo garante de los derechos, al identificar presuntas situaciones de vulneración de los derechos de ellos y ellas (violencia sexual, abuso sexual, maltrato infantil, negligencia, y violencia intra familiar)



Powered by CamScanner

ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
	FECHA	15/11/16
	VERSIÓN	24/12/16
	PÁGINA	Página 4 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
	Lorena vera	P. Atención PI	
	Katerin Carrasco	Aseo H.	
	Daly Mora Moreo	P. Atencion PI	
	Ruby Cubillos	ASEO Hijicare	
	Lady Espejo	Auxiliar P.I	
	Sandra Gomez	P. Atención P.I	
	Adriana Florez Galvis	Profesional Atencion Primera Infancia	
	Maria Cano	Profesional en Atencion Infan	
	Yaira Eduardo	P. Atencion all	
	Maribeth Barbosa	Aux. en atencion a la primera infancia	
	Hilary Copete Ruiz.	Prof. atencion primera infanc.	
	Ingrid Tatiana Rojas	Personal servico de Alimentos	Tatiana Rojas
	Maria jose Ruas	Personal servicio de Alimentos	
	Erica Merchan	Persona servico de Alimetos	Erika M
	Paula Pun	Apoyo Hum	
	Ana Rubiano	Apoyo Administra	

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	03 11 2023
TEMA:	PREVENCIÓN ABUSO SEXUAL
SUB TEMA:	RUTA DE ATENCIÓN Y VIOLENCIA POR ABUSO SEXUAL INFANTIL Y COMO IDENTIFICAR LOS TIPOS DE VIOLENCIA
LUGAR:	JARDIN CARACOLI
SEDE:	JARDIN CARACOLI
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – PROFESIONALES DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA
POBLACION:	NIÑOS Y NIÑAS
HORA INICIO:	07:30 AM
HORA FIN:	08:30 AM

OBJETIVO

Sensibilizar a los niños y las niñas sobre la ruta de atención y violencia sexual infantil y como identificar los tipos de violencia, enriqueciendo el conocimiento sobre estos temas, por medio de diferentes experiencias pedagógicas.

METODOLOGIA

Se realizó una obra de teatro, luego se realizó la rutina de pensamiento, veo pienso y me pregunto y finalmente se realizó una asamblea

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 9:30 am del día de hoy 03 de noviembre, las docentes muy emotivas saludan a las niñas y los niños, en el cual empiezan a motivarlos a participar de la actividad preparada para ellos, para el cual se invitaron a sentar de manera cómoda

Powered by CamScanner

a los niños y niñas para disfrutar de la obra de teatro, den donde las docentes empezaron a realizar mímicas , para ver si adivinaban los niños y las niñas sobre el tema que estaba trabajando ,e n donde algunos estuvieron casi cerca de decir que tema era, así mismo las docentes, empezaron a dialogar y explicar el tema en donde les expresaron a los niños y las niñas la importancia de que ellos ellas y los padres conozcan las rutas ante cualquier presunta violación de los derechos y del abuso sexual infantil. Al principio estaban un poco confundidos pero sus docentes les explicaron la importancia de conocer del tema para así prevenir cualquier situación que afecte y vulnere sus derechos, unas vez finalizada la dramatización, s eles explico a los niños las rutian de pensamiento, en donde varios niños al ver las imágenes ya identificaban que tipo de violencia era así mismo las relacionaban con la otras imágenes de que ruta se podía seguir, fortaleciendo sus procesos cognitivos, del mismo modo se realizó una asamblea en donde ellos y ellas preguntaban sobre estas imágenes y el de donde se habían sacado si eran ciertas estas situaciones o eran mentiras, en donde las docentes les explicaron a ellos y ellas sobre la realidad que hay veces surgen algunos niños porque los ellos tanto como los padres no tienen conocimiento del tema, y como estas actividades ayudan a que ellos y ellas logren identificar factores importantes del tema.



Powered by CamScanner

SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PAGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	lorena vera	profesional A PI	
2	Nelso Arcos	Resp.	
3	Daily Mora Moreno	Prof. Atencion P.I	
4	Isabel espejo	Auxiliar P.I	
5	Sandra Gomez	Prof. Atencion P.I	
6	Adriana Florez Galvis	Profesio Atencion Primera Infancia	
7	Paula C	Profesional Atn Pri	
8	Jaca Colmado	P. atencion a la P. infancia	
9	Maribeth Barbosa.	Aux. Ga atencion a la primera infancia	
10	Hilary Copete Ruiz.	prof. atencion primera infanc.	
11	Ana Rubiano	Apoyo Administrativo	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 05 de octubre de 2023

HORA: 2:30 a 2:50 pm

LUGAR: Jardín Infantil CC Caracolí

TEMA: Entrega de carpeta con documentos actualizados de profesional de psicología y plotter de estrategia Movilización social “Disciplina positiva”

ASISTENTES: responsable de servicio y profesional en psicología

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y Contextualización de acompañamiento virtual por profesional.
2. Entrega de carpeta con documentos actualizados de profesional psicosocial
3. Socialización de estrategia Movilización social “Disciplina positiva”.
4. Cierre del encuentro.

DESARROLLO

1. Siendo las 2:30 pm se inicia encuentro con responsable de servicio con el fin de contextualizar sobre el acompañamiento por metodología virtual de la profesional de psicología por su estado de salud, en aras de brindar continuidad y apoyo desde el área a los jardines asignados además de los procesos con familias, se informa el contacto continuo para conocer necesidades, situaciones y solicitudes según la particularidad del caso.

2. Se realiza la entrega de carpeta con documentos actualizados de la profesional psicosocial en base a solicitud de responsable de servicio y cumplimiento de estándares.

3. Se socializa la estrategia de Movilización social “Disciplina positiva” la cual consiste en plotter con los beneficios de disciplina, conductas disruptivas más comunes en los jardines infantiles, estrategias que pueden implementar las profesionales en atención a primera infancia al momento de presentarse dichas conductas y actividades sugeridas para manejo en aula, con el fin de fortalecer competencias, evitando factores de tensión que puedan inducir un presunto maltrato institucional.
   Esta estrategia se ejecutará durante la vigencia, se sugiere socializarla a familias de

participantes que presenten conductas disruptivas actualmente, para trabajo articuladamente entre la unidad operativa y ámbito familiar.
Posterior a ello, se solicita a responsable de servicio la publicación del plotter según lo conversado en anteriores acompañamientos.

4. Se da cierre al encuentro, agradeciendo la comprensión, apoyo y gestión de la responsable de servicio y maestras, se resalta finalmente la disposición de la psicosocial ante comentarios, aportes e inquietudes sobre la estrategia.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lucero Angulo Diaz	Responsable de Servicio	Jardín Infantil CC Caracolí	
Stefany Cárdenas Villalobos	Psicóloga	SDIS Infancia	

Anexos: Registro Fotográfico

Elaboró: Stefany Cárdenas

Registro Fotográfico







DOCUMENTO QUE ORIENTA LA ACTIVACIÓN DE RUTA ADMINISTRATIVA POR PRESUNTA INOBSERVANCIA, AMENAZA O VULNERACIÓN DE DERECHOS, EN ARMONIA CON EL MANUAL PROTECCIÓN INTEGRAL DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA.



Autora: Nathalie León
Psicóloga Jardines Infantiles
2023
Modificado: Stefany Cárdenas
Psicóloga Jardines Infantiles
2023

Contenido

Introducción 5
Justificación 5
Objetivo General 6
Objetivos específicos 6
MALTRATO INFANTIL 6
Maltrato Activo 6
Maltrato Pasivo 7
MALTRATO O VIOLENCIA FÍSICA Y/O EMOCIONAL 7
Indicadores de un Presunto Maltrato o Violencia Física y/o Emocional 7
Acciones a tener en cuenta en el momento de identificar un Presunto Maltrato o Violencia física y/o emocional 8
Paso a paso para activación de ruta por presunto maltrato o violencia física y/o emocional 9
Esquema de ruta para atención a víctimas de maltrato o violencia física y/o emocional 9
VIOLENCIA SEXUAL 10
Indicadores de una presunta violencia sexual 10
Acciones a tener en cuenta en el momento de identificar una Presunta Violencia Sexual Infantil 11
Paso a paso para activación de ruta por Presunto Abuso Sexual Infantil 13
Esquema de ruta para atención a víctimas de presunta Violencia Sexual Infantil 13
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR 14
Definición de Familia 14
Paso a paso para activación de ruta por Presunta Violencia Intrafamiliar 14
MALTRATO POR NEGLIGENCIA Y/O ABANDONO 15
Indicadores de Presunta Negligencia y/o Abandono 15
Acciones a tener en cuenta en el momento de identificar una Presunta Negligencia y/o Abandono 15

Paso a paso para activación de ruta por Presunta Negligencia y/o Abandono 16
Esquema de ruta para atención a víctimas de Presunta Negligencia y/o Abandono 17
PROCESOS DE ACTIVACIÓN DE RUTAS 17
Ruta Interna 18
Ruta Externa 18
Esquema de Ruta Interna y Externa 18
Situaciones a abordar desde el jardín o la unidad operativa 18
Situaciones que deben abordarse por entidades competentes (ICBF, Comisaría de Familia, Fiscalía) 19
Criterios que definen la gravedad: 19
MALTRATO INSTITUCIONAL 19
Signos de alerta de maltrato en los servicios sociales (Institucional) 20
Situaciones de maltrato físico en los servicios sociales (Institucional) 20
Situaciones de maltrato psicológico en los servicios sociales (Institucional) 20
Signos de alerta de presunto abuso sexual en los servicios sociales (Maltrato Institucional) .. 21
Paso a paso para activación de ruta por presunto maltrato institucional (PMI) 21
Esquema de ruta para atención a víctimas de Presunto Maltrato Institucional 22
RUTAS ACERCA DE OTRAS SITUACIONES QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN EL CONTEXTO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN A LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS. 23
Situaciones relacionadas con las y los participantes que permanecen por mayor tiempo del establecido en el servicio. 23
Esquema de ruta para permanencia extra horaria de participantes en el servicio. 24
Situaciones en que las o los participantes se encuentren en riesgo de trabajo infantil 25
Esquema de ruta para riesgo de Trabajo Infantil 25
Situaciones en que las o los participantes se encuentren en riesgo de encierro parentalizado. 26
Esquema de ruta para riesgo de encierro parentalizado 26
Situaciones en que las o los participantes del servicio se presuman desaparecidas o desaparecidos. 28
Esquema de ruta para presunción de participante desparecido (a) 28

Situaciones en que las o los participantes se encuentren en riesgo por ejercicio arbitrario de la

custodia 29

Esquema de ruta para ejercicio arbitrario de la custodia 29

Situaciones en que los o las participantes se encuentren en riesgo de conductas suicidas 30

Esquema de ruta por presunto riesgo de conducta suicida 30

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQQkADAwATYwMAItZDZhZi1iZWM2LTAwAi0wMAoAEADeAFRm3YNfRYv7IPmkIHUQ

Outlook | Buscar | Reunirse ahora

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Leído / No leído

El almacenamiento está lleno. No puede enviar ni recibir mensajes ni cargar archivos en OneDrive. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Carpetas

Bandeja... 23

Correo no d...

Borradores

Elementos ...

Element... 12

certificaci...

listados d...

Archivo

Notas

Historial de ...

RESULTADO...

Crear carpet...

Grupos

Almacenamiento de Microsoft

5.1 GB usados de 5 GB (102%)

Obtener más almacenamiento

S STEFANY JULIETH CARDENAS VILLALOBOS <psico.stefanycv@gmail.com>

Para: ts.alorenamoreno@gmail.com

Lun 27/11/2023 2:57 PM

CC: Usted; abotelloa@sdis.gov.co

INFORME CIERRE PROGENIT... 7 MB

Buen día, Lorena

Cordial saludo,

En el ejercicio solicitado por el Equipo PAS sobre la verificación, trazabilidad y cierre de casos reportados en el link distrital, se evidencio el reporte del caso de la participante EVELIN MUÑOZ QUITORA con RC 10603765, en estado abierto, el cual ya había sido enviado el informe de cierre a Martha Coral para cambio de estado de manera manual por falta de acceso al link, ya que fue reportado por la profesional Carolina Castro quien ya no se encuentra en la entidad.

Según lo conversado el día de hoy, de manera atenta te reenvío el informe de cierre, para tu conocimiento y fines pertinentes.

Agradecemos tu gestión, quedamos atentas a cualquier inquietud, por favor confirmar el cierre.

Atentamente,

Stefany Cárdenas Villalobos
Psicóloga
Apoyo a Jardines SDIS

---------- Forwarded message ---------
De: **STEFANY JULIETH CARDENAS VILLALOBOS** <psico.stefanycv@gmail.com>
Date: vie, 11 ago 2023 a las 16:27
Subject: INFORME DE CIERRE CASO PROGENITORA EVELIN MUÑOZ QUITORA
To: <jcaracoli@hotmail.com>, <marthalcoral@gmail.com>

Buenas tardes Martha


Opere CFDs de oro con un broker de confianza
Patrocinado IC Markets


Zapato de cuero genuino, una rareza en Colombia, ahora...
Patrocinado Pagas en Efect...


Liquidación: Mocasín ortopédico que previene dolores en ...
Patrocinado Pagas en Efect...

por Taboola

Anuncio

Buscar | 18°C Soleado | ESP | 5:55 p. m. 30/11/2023

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÒN	24/12/16
		PÀGINA	Página 1 de 4

FECHA: 03 11 2023

TEMA: PACTO DE CORRESPONSABILIDAD

SUBTEMA ESTAR INFORMADOS SOBRE EL TRABAJO PEDAGOGICO Y HACER UN ADECUADO ACOMPAÑAMIENTO EN CASA

LUGAR: JARDIN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO

POBLACION: PADRES DE FAMILIA

HORA INICIO: 7:30 am **HORA FIN:** 8:30 am

OBJETIVO

Propiciar espacios de dialogo con los padres de familia y cuidadores de las niñas y los niños del jardín con el fin de socializar con ellos y ellas sobre los proceso pedagógicos que se realizan dentro del jardín caracolí y como ellos y ellas puedan retroalimentar el trabajo en casa

METODOLOGÍA

Se realizó una socialización en el jardín caracolí con los padres de familia sobre el pacto de corresponsabilidad enfocándose sobre el trabajo pedagógico y hacer un adecuado acompañamiento en casa

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 am del día de hoy 03 de noviembre del 2023, se inicia con la socialización sobre el pacto de corresponsabilidad, enfatizado en trabajo pedagógico y hacer un adecuado acompañamiento en casa, encargado por las profesionales de atención a la primera infancia, en el cual dan un saludo respetuoso a los padres de familia y cuidadores en donde les empieza a explicar la importancia del pacto de corresponsabilidad, el cual también se les explica el trabajo pedagógico

Powered by CamScanner

que se realiza dentro del jardín, el cual no se escolariza si no se manejan las planeación por temas de intereses y necesidades que tiene los niños y las niñas de explorar el mundo, así mismo también se les habla que estas planeaciones están enfocadas en las dimensiones del desarrollo del niño como los son:

dimensión cognitiva hace referencia a la capacidad que tenemos los seres humanos para crear y transformar nuestra realidad, actuar, analizar, relacionarnos, siendo todo esto necesario y fundamental para la construcción del conocimiento. se basa en todo el amplio espectro que se relaciona con las diferentes capacidades cognitivas como la atención, la percepción, la memoria, el lenguaje, la solución de problemas, la inteligencia y la planificación, que involucran funciones cerebrales que son únicas y muy sofisticadas. En este sentido, la dimensión cognitiva agrupa todas las capacidades que desarrollamos desde la primera infancia, basadas en nuestras propias experiencias y vivencias, en los preconceptos, en nuestros intereses, necesidades y en la visión del mundo interior y exterior que amplían el conocimiento del medio.

Desarrollo social se refiere a la capacidad del niño para crear y mantener relaciones significativas con los adultos y otros niños. El desarrollo emocional es la habilidad que tiene el niño para expresar, reconocer y manejar sus emociones, así como para responder apropiadamente a las emociones de los demás, l desarrollo social se refiere a la capacidad del niño para crear y mantener relaciones significativas con los adultos y otros niños. El desarrollo emocional es la habilidad que tiene el niño para expresar, reconocer y manejar sus emociones, así como para responder apropiadamente a las emociones de los demás.

Es el desarrollo artístico potencial expresivo, estético, comunicativo, cognitivo, perceptivo, sensible y socio-emocional, a partir de diferentes experiencias artísticas que le permiten al niño y la niña simbolizar, imaginar, inventar y transformar su realidad desde sus sentimientos, ideas y experiencias, descubrir maneras de conocer, transformar, representar e interpretar tanto el entorno y la cultura en la que se encuentran inmersos, como a sí mismos

En la dimensión corporal para los niños y las niñas el cuerpo se convierte en su principal juguete, por lo que su desarrollo es motivo de asombro, aprendizaje y placer, descubren que éste es un fiel compañero y a él recurren para demostrar sus impulsos convertidos en acciones traviesas o posiblemente en habilidades coordinadas, las cuales les permiten descubrir diversas posibilidades de movimiento a medida que lo viven y lo disfrutan.

La dimensión comunicativa en el niño está dirigida a expresar conocimientos e ideas sobre las cosas, acontecimientos y fenómenos de la realidad; a construir

Powered by CamScanner

mundos posibles; a establecer relaciones para satisfacer necesidades, formar vínculos afectivos, expresar emociones y sentimientos.

el rol de nosotras como maestras es centrarnos en brindar oportunidades que ofrezcan seguridad y que permitan a los niños y niñas descubrir su cuerpo como vehículo de comunicación y de acción, que les permite adaptarse y apropiarse de su entorno, enriqueciendo a través de este trabajo pedagógico la experiencia de los niños y niñas en los jardines infantiles

La familia es la primera institución que ejerce influencia en el niño, ya que transmite valores, costumbres y creencias por medio de la convivencia diaria. Asimismo, es la primera institución educativa y socializadora del niño, Al igual que la participación de los docentes, la intervención de los padres de familia en el ámbito escolar es un factor muy importante, ya que estos son clave para el éxito académico y personal de los estudiantes, pues cuando los progenitores participan activamente de los proyectos que sus hijos realizan, los estudiantes tienen más probabilidades de obtener un porcentaje mayor de éxito y de mantener una actitud positiva frente a las diferentes oportunidades de aprendizaje.

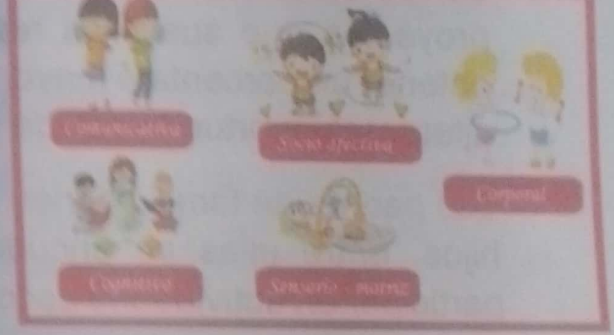
Los padres de familia tienen muchas maneras de participar en la educación de sus hijos, entre ellas se encuentran el asistir a reuniones de padres y maestros, participar en actividades escolares, apoyar el aprendizaje en el hogar y comunicarse regularmente con los maestros, ayudando a sus hijos a establecer metas académicas, brindarles apoyo emocional y motivarlos a alcanzar su máximo potencial. Y no solo eso, el hecho de que los padres participen activamente en la educación de sus hijos, a través de las formas mencionadas anteriormente, ayuda a que exista una mejor relación entre las instituciones educativas y la comunidad de padres de familia, lo que permite un mayor compromiso de parte de los estudiantes, los directivos y maestros y los acudientes, generando una educación de calidad, efectiva y positiva.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-8		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

TRABAJO PEDAGOGICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN CASA





Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 83012219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
	FECHA	15/11/16
	VERSIÓN	24/12/16
	PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	Antonio de la Cruz Muñoz	1064606698	3228567822	Abigail de la Cruz	Antonio
2	Karen Julieth Diaz Morales	1005913276	3212191803	Ehimy Higuera	Karen Morales
3	Maria Eugenia Geneveros	40124520377	3166878291	Didier Astudillo	Maria
4	Johanna Imbachi Alvarez	1024527258	3219054787	Cristian Bastidas	Johanna Im
5	Roleydis Jimenez	4826454	3203665778	Joshua baptista	Roleydis
6	Roleydis Jimenez	482454	3203665778	Raynierd Simons	Roleydis
7	Angie Ramirez Castaño	1024537476	3044789528	Yoana Saray Ramirez	
8	Arabella Frias	27850705	3213026209	Inara Martinez	Arabella
9	Lucia Fernanda Mayo Jacho	1007504764	3134579933	Lucia Eunice	Lucia Jacho
10	Esmidian Cabrera	52053927	3133610336	Maria Paula Perea	Esmidian
11	Camila Oviedo	1000 782 333	302 481 8880	Joel Caraballo	Camila Oviedo
12	Yaneth Aguirre Arenas	52479706	3702823261	Salome Caraballo	Yaneth Aguirre
13	Yuleidis Cordova Hidalgo	23008074	3212347915	Alan Jose Garcia	Yuleidis
14	Yuleidis Cordova Hidalgo	23-008-074	3212347915	Alan Jose Garcia	Yuleidis
15	Nancy Saldaña Daza	1029566466	3057500743	Adrian Baquiro	Nancy Daza
16	Deyis Carga Rojas	1096209427	3137855992	Justin D. Cañas	Deyis Carga
17	Ingrid Sanstan	1031196989	3217379970	Mathias Avila	Ingrid S.
18	Yuseidimar Hernandez	2493446	3008293033	Alaan Mathias Lozano	Yuseidimar
19	NELSON MORA	80898037	3038672470	[illegible] MORA	[illegible] MORA
20	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	JUAN GARCIA	NURY GARCIA
21	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	EMMA GARCIA	NURY GARCIA
22	Gustelay Sosa	1099484	3187084267	Mistica Estrada	Gustelay
23	Mary Alejandra Ibañez T	52837280	3007569989	Ana Maria Ortejon	MARIA IBAÑEZ
24	Ingrid Perez Velasquez	16980245	3004209115	Keiderly Lobo	
25	Anasofia Salinas Arce	65827068	3125008307	Juan Salt Arce	Anasofia Salinas
26	Luisa Fernanda Marquez	1073687880	3228647110	Ariel Tirado	

pacta

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 83012219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ACTA

CODIGO	P-PI-FT-303
FECHA	15/11/16
VERSIÓN	24/12/16
PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	daniela Quitora	1118468140	3026774070	maicol Quitora	daniela.
2	Driney Echeverry	40675950	3026774070	Jaiber Quitora	Driney
3	Luisa Fernanda Oviedo Gomez	1024895961	3042690842	Jaden samuel trana	Oviedo Luisa
4	Leydy ASCENCIO MORENO	28876457	3123289601	DANIEL ROZO	Leydy ASCENCIO
5	Yhoedimer Hernandez	2493446	3003293033	Aaron Mathia Lozano Sanabria	Yhoedimer H.
6	YASMERIS MEDINA	15.807587			
7	Maria Puerta castro	40769963	3106807604	Hisari	
8	Maria Puerta castro	40769963	3106807604	sary	
9	Juan Pedro Torres	1200786016	3128383084	Alba Velez	
10	Andrea sastoque	65780735	3132690700	yeremi vacalo	Andrea sastoque
11	Andrea sastoque	65780735	3132690700	sofia vacas	Andrea sastoque
12	Marcela Hernandez	1064776688	3207530399	Shark Espeleta	Marcela H
13	Diana Rodriguez	1000124134	3143595a3	Helen Heate	Diana Rodriguez
14	Sosa Ariel Rozo	93048731	3123289601	Jose Daniel	Ariel Rozo
15	Vasquez Romero	91751753	3214832316	Gabriel Beltran	
16	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	EMMA GARCIA	NURY GARCIA
17	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	JUAN GARCIA	NURY GARCIA
18	Alisson Rodriguez	1000773485	3209021971	Miguel Andres Guerrero	Alisson Rodriguez
19	Jenny Moreno	1024523655	3212623700	Jacobo	Jenny Moreno
20	Katherin Durango	1001063729	3222326593	samara B.	Katherin D.
21	Eliana Hernandez	37442206	3202869804	Samuel Varela	Eliana Hernandez
22	Eliana Hernandez	37442206	3202869841	Sofia Varela	Eliana Hernandez
23	Nancy Saldaña Daza	1024566466	3057503743	Adrian bayona	Nancy Daza
24	Maria Camila Echeverry	67457017	3669787261	Dilan Asprilla	Maria C.
25	Rolenis Jimenez	49316454	3203669+12	Silvana Sapiste	Rolenis
26	Mabel Pinilla	14306876	3202023554	Sarai Moreno	Mabel Pinilla

Powered by CamScanner

Bogotá D.C., 18 de Julio de 2023.

BOGOTÁ Fecha: 2023-07-18 15:55:5 Rad: E2023035136

Señores:
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Doctor. Oscar Javier Sierra
Subdirector Local - Ciudad Bolívar
Referente de Infancia.
Ciudad

Asunto: Radicación del desarrollo de los Talleres de la PROPUESTA DE SENCIBILIZACION- SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO del Convenio 8304 de 2022.

Reciba un fraternal saludo y bendiciones de parte de todo nuestro equipo de trabajo.
Por medio de la presente estamos radicando el desarrollo de los Nueve (9) talleres realizados a las familias del Jardín Caracolí sobre la PROPUESTA DE SENCIBILIZACION- SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO del Convenio 8304 de 2022.

Atentamente,

LUCERO ANGULO DIAZ
Responsable del Servicio

Anexos: Nueve actas y sus soportes. (47)

PROCESO DE INDUCCION

OBJETIVO

Facilitar la adaptación e integración del nuevo trabajador a la entidad y a su puesto de trabajo, mediante el suministro de la información relacionada con las características y dimensiones de la misma, logrando que la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids cuente con un equipo de trabajo de alto rendimiento en todas sus dimensiones con un sentido de pertenencia, con el objetivo final de enfocar nuestros esfuerzos en la obtención de la eficiencia y eficacia, amor al trabajo y la satisfacción de compartir con otros el buen desempeño organizacional.

Con miras a la consecución de los mecanismos que facilitan el desarrollo y aprovechamiento del potencial del trabajador, se ha diseñado el presente Manual de Inducción, con el objeto de mantener informados a los nuevos trabajadores sobre la actividad a que se dedica la asociación, derechos y deberes; con el fin de lograr la identificación del trabajador con la Entidad y, proporcionar a su vez al recién llegado, las bases para una adaptación e integración con su grupo de trabajo y con el trabajo en sí; y de ésta manera alcanzar los niveles de productividad deseados, así como brindar al Usuario los mejores niveles de atención.

1. ALCANCE

La Inducción y Re inducción es una propuesta que está orientada a ofrecer una herramienta de formación al nuevo empleado, para que, como entidad, lograr que sus trabajadores se adapten y se identifiquen con ella, conseguir mantener los elevados estándares de calidad de servicios y formar y conservar trabajadores eficientes, altamente motivados, estimulados y capacitados.

Debe ser aplicado a cada uno de sus empleados, a fin de aprovechar tan importante técnica para la mejor administración de su Talento Humano.

2. GUÍAS GENERALES

Está basado en La implementación de un programa de inducción que permita a todo el personal, tanto al fijo como al nuevo ingreso, conocer todo lo referente a valores, misión, visión, objetivos, reseña histórica, políticas, normas, servicios que presta, estructura organizacional, beneficios socioeconómicos etc.; y toda la información necesaria para la identificación del empleado con la Entidad, teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Proporcionar al empleado información referente al Entorno general donde ingresa; es decir, su historia, estructura, evolución y actividad a que se dedica.
- Dar a conocer a los nuevos trabajadores sobre sus derechos y deberes dentro de la entidad a la cual ingresa.
- Contribuir a la identificación del empleado con su situación de trabajo y todo lo que ello implica.
- Mantener informado a todo el personal de los cambios que se produzcan en la institución, en cuanto a políticas, normas, procedimientos y cambios de estructura.
- Proporcionar al trabajador que ingresa, las bases para una adaptación con su grupo de trabajo.
- Los empleados deben creer que el esfuerzo producirá satisfacciones, gratificaciones y recompensas.
- Orientar el trabajo específico del empleado, es necesario familiarizar al empleado con el lugar de trabajo.
- Mostrarle su lugar específico de trabajo, el mobiliario, equipo e instrumentos de trabajo.
- Mostrarle los artículos y suministros necesarios para el desempeño de sus labores, así como el procedimiento con que deben solicitarse cuando se agoten.
- Explicarle la organización departamental y general y su relación con otras actividades de la entidad.
- Explicar la contribución individual del empleado a los objetivos del proceso y sus asignaciones iníciales en términos generales.
- Explicar el programa de capacitación de la entidad.
- Explicarle las condiciones de trabajo:
- Horas de trabajo

- Entrada para empleados
- Horas de comida
- Llamadas telefónicas
- Políticas
- Otros

Requerimientos para la conservación del empleo: explicar los criterios de la entidad en relación con:

- Cumplimiento de las responsabilidades
- Asistencia y puntualidad
- Manejo de información confidencial
- Conducta v. Apariencia general
- Uso del uniforme

3. POLÍTICAS Y NORMAS DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

4.1 POLÍTICAS

La Oficina administrativa conjuntamente con los jefes inmediatos donde esté ubicado el nuevo trabajador, deben ser los encargados de realizar el proceso de Inducción de la organización.

Todo el personal que ingrese a la entidad debe ser sometido al proceso de inducción, con el fin de facilitar la información que permita lograr la identificación con la organización; de tal forma que su incorporación cubra todos los aspectos de un adecuado ajuste a su puesto de trabajo.

La Oficina administrativa y/o Jefe del Talento Humano debe informar todo lo relacionado con la entidad; misión, visión, historia, estructura organizativa, beneficios socioeconómicos y normas de conducta interna.

El Programa de Inducción, debe estar sujeto a cualquier cambio que se produzca en la Alcaldía de Chaparral, con el objeto de mantenerlo actualizado.

4.2 NORMAS

El Jefe de Talento Humano, es el encargado de coordinar el Programa de Inducción, igualmente velará por el desarrollo del mismo.

El Proceso de Inducción se realizará, con una duración de cuatro (4) horas. De igual forma para los funcionarios antiguos se realizarán jornadas de REINDUCCIÓN con la misma intensidad horaria.

El Jefe del Talento Humano deberá entregar al nuevo trabajador el Reglamento Interno de Trabajo. La Inducción específica del puesto, será realizada por el Jefe inmediato realizando las actividades necesarias para lograr el cumplimiento de este objetivo.

El Programa de Inducción debe ser revisado periódicamente por la Oficina Administrativa o de Recursos Humanos.

4. ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN

5.1 PRIMERA ETAPA: BIENVENIDA Esta fase tiene como finalidad el recibimiento de los nuevos trabajadores, dándoles la bienvenida a la organización, donde la Oficina Administrativa del Talento Humano realizará las siguientes actividades:

- Recibe al nuevo trabajador y les indica los documentos necesarios para la legalización de su ingreso.
- Dirige al trabajador al sitio donde se dictará la inducción general.
- Informa la finalidad del proceso de inducción.
- Entrega el Manual de Funciones, el Reglamento Interno de trabajo.

5.2 SEGUNDA ETAPA: INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN:

En esta etapa se suministra al nuevo trabajador información general sobre la asociación generadora de bienestar show kids con el objeto de facilitar su integración con la organización.

- Reseña Histórica
- Organigrama Actualizado
- Políticas
- Visión
- Misión
- Objetivos de Calidad
- Funciones y responsabilidades
- Planes y proyectos del proceso al cual pertenece
- Los riesgos del proceso y los planes de acción pendientes.
- Asistencia: Debe cumplir con el horario establecido por la organización.
- En caso de no poder asistir a su trabajo esta inasistencia debe ser notificada inmediatamente para solicitar el permiso correspondiente.
- Los horarios de asistencia al trabajo son los siguientes: Lunes a viernes: de 6: 45 a.m. – 5:00 p.m. y sábados de 9:00 am a 12:00 m
- Confidencialidad: Debe guardar absoluta confidencialidad de su gestión de trabajo y mantener resguardados todos los documentos, a fin de evitar su extravió y el que personas no autorizadas conozcan su contenido.
- Calidad de Servicios: Independientemente del cargo que ocupe y del área de trabajo, la calidad del servicio es de vital importancia. Debe mantener en todo momento buenas relaciones con el personal y los padres de familia y demás personas que ingresen al jardín infantil, además, de atender las labores encomendadas con responsabilidad y eficiencia.
- Relaciones con los empleados: La relación con nuestros empleados tiene como base el respeto a la dignidad de individuo sin discriminación de raza, religión, nacionalidad, color, sexo, edad, ni inclinación sexual, estado civil o familiar o incapacidad no relacionada a la función disponible.

5.3 TERCERA ETAPA: EVALUACION Y SEGUIMIENTO

El propósito de esta etapa es garantizar un desarrollo adecuado del Programa de Inducción, y retroalimentar el programa y realizar ajustes. En esta fase se evalúan los resultados obtenidos, con la aplicación del formato Evaluación de la Eficacia de las

Capacitaciones y/o Entrenamiento, a fin de aplicar los correctivos correspondientes, siendo responsable de esto el Proceso de Recursos Humanos.

4.4 ENTRENAMIENTO

El entrenamiento es un método sistemático y práctico para orientar a una persona sobre cómo hacer su trabajo correctamente, con seguridad y eficiencia desde la primera vez.

El propósito es brindar toda la información necesaria para que la persona pueda desarrollar las habilidades y destrezas que le permitan desempeñar su trabajo con estándares de calidad, productividad, control de costos y seguridad, que la entidad ha definido desde el momento que inicie sus labores, sujeto a las normas constitucionales y legales, teniendo en cuenta que "El ser humano necesita recibir instrucción sencilla e inteligente sobre lo que se espera que haga, como lo puede hacer y que constituye un trabajo bien hecho". (Lawrence Appley).

5.5 PREPARACIÓN.

De acuerdo a cada área se define claramente los objetivos en términos de las habilidades o destrezas que se espera adquiera el trabajador al finalizar el periodo de entrenamiento, se tendrá en cuenta el Manual de Funciones y Perfil de Cargos, con respecto a estas necesidades, donde se determinaran las características principales de la persona a entrenar.

Se especifican las tareas que desempeñará el nuevo empleado, y el tiempo que se dispone para el entrenamiento y como se desarrolla cada una de las sesiones de trabajo.

Para las sesiones de trabajo se incluye la preparación de medios y materiales para el entrenamiento.

5. PROGRAMA DE REINDUCCIÓN

El proceso de re inducción al igual que la inducción, forman parte de un proceso progresivo de formación y aprendizaje de los empleados, indispensable para su desarrollo humano en la entidad y para que ésta pueda cumplir adecuadamente su misión.

El desarrollo del programa de Re inducción se realizará teniendo en cuenta el contenido y duración del programa de inducción al personal, descrito anteriormente.

Para ello se tendrá en cuenta los resultados de la evaluación de desempeño del personal, y los resultados de la evaluación del Clima Organizacional.

- Enterar a los trabajadores acerca de reformas en la organización y de sus funciones. Informar a los funcionarios sobre la reorientación de la misión institucional, sobre los cambios en las funciones de las dependencias y de su puesto de trabajo.
- Ajustar el proceso de integración al sistema de valores deseado por la Entidad y afianzar la formación ética.
- Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de los funcionarios con respecto a la entidad.
- Informar acerca de nuevas disposiciones en materia de administración de recursos humanos

Este programa de Re inducción se desarrollará en jornadas con todo el personal, donde se expondrán algunos de los siguientes temas:

- Plataforma Estratégica de la entidad (Misión, Visión, Indicadores)
- Planes de Mejoramiento
- Marco Ético Código de Ética
- Actividades de Capacitación y Bienestar Social
- Funciones y responsabilidades
- Modelo de operación por procesos
- Actividad de gestión de conocimiento para que las personas que han recibido capacitaciones técnicas y especiales socialicen lo aprendido y las mejoras que se pueden implementar en la entidad.

6. PROTOCOLO Y/O RUTA DEL ENTRENAMIENTO

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO O REGISTRO	OBSERVACIONES
1	Realizar la Selección nuevo trabajador	Gerente General	Hoja de Vida	
2	Elaborar Contrato de trabajo /o nombramiento	Talento Humano	Contrato	
3	Realizar la presentación del nuevo trabajador en todas las dependencias y/u oficinas de la Entidad	Talento Humano	Acta	Se debe dejar un registro de la presentación del nuevo empleado mediante acta
4	Revisar listados de nuevos empleados.	Coordinadora/responsable del servicio	Listado de Personal	Si a la Entidad ingresan varios servidores al mismo tiempo, se hace una sola ronda de presentación y de inducción.
5	Realizar la programación de la Jornada de Inducción de acuerdo con el número de nuevos funcionarios que no asistieron a jornadas anteriores.	Talento Humano,	Formato Excel	Esta programación debe ser socializada a las responsables del servicio para estar pendientes de las jornadas de Inducción.
6	Organizar la logística para la realización de la (s) Jornada (s) de Inducción. Lugar y Responsables de la Charla y/o capacitación	Talento Humano	Escenarios, documentos, ayudas audiovisuales	

7	Enviar la convocatoria a los participantes y capacitadores o personal	Talento Humano	oficio	Se debe estipular que empleados deben asistir a
	designado a participar en la Jornada de Inducción.			la convocatoria, lugar, hora, fecha.
8	Preparar los formatos correspondientes a la Lista de asistencia.	Talento Humano y Superior inmediato.	Formato Lista de Asistencia	Talento Humano a través de comunicación interna o telefónica solicita a la dependencia correspondiente, disponer el tiempo para entrenar al nuevo trabajador
9	Realizar la Jornada de Inducción	1° . El Superior Inmediato.	Presentación en Power Point	Incluye temas como: Planeación Estratégica, Acuerdo Ético, Evaluación de Control Interno, Control Disciplinario

SHOW KIDS
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 830122129-6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL AL JARDIN
VERIFICACION CONDICIONES DE SALUD

CODIGO	PJPI-F1-006
FECHA	1/08/2020
VERSIÓN	1/08/2020
PÀGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL JARDIN: Caracoli

AÑO: 2023

No.	HORA DE INGRESO	FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE INGRESA	No. DE CEDULA	CARGO	ENFERMEDADES BASE	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACION
1	6:20	3/11/2023	C. Jardin pun	3432068	Aseo H.	Niguno	5:00PM		
2	6:25	3/11/2023	Adriana Florez	52120089	Profe Atenco Primera Infancia	Niguno	5:00PM		
3	6:26	3/11/2023	Yuliany Copete R.	35698024	Apoyo primera inf.	Niguno	5:00PM		
4	6:28	3/11/2023	Ruby Castillos	38202865	Aseollaje	Niguno	5:00PM		
5	6:30	3/11/2023	Erika Herrian	1024435920	PSAlimentos	Niguno	5:00PM		
6	6:35	3/11/2023	Ana Tatiana	52243550	Auxiliar	Niguno	5:00PM		
7	6:40	3/11/2023	Katerin Carrasco	49800553	Aseo H	Niguno	5:00PM		
8	6:55	3/11/2023	Maribeth B.	1065888712	Apoyo PI	Niguno	5:00PM		
9	6:55	3/11/2023	Dayhana	1022992536	P. Atencion PI	Niguno	5:00PM		
10	6:55	3/11/2023	Lorena Vera	1024924693	P. Atencion PI	Niguno	5:00PM		
11	6:55	3/11/2023	[illegible]	52129055	PAI	Niguno	5:00PM		
12	6:56	3/11/2023	Lady Tatiana	1000000534	Auxiliar PI	Niguno	5:00PM		
13	6:56	3/11/23	Tatiana Zapata	1013688781	PS Alimentos	Niguno	5:00PM	Tatiana	
14	7:00	3/11/23	Maria Rivas	1000776812	Ps Alimentos	Niguno	5:00PM		
15	7:00	03/11/23	Laura Eslavado	1014211281	P. Atencion Primera Infancia	Niguno	5:00PM		
16	7:03	03/11/23	Sandra Gomez	1013458981	P. Atencion Primera Infancia	Niguno	5:00PM		
17	7:25	03/11/23	Lucelo Angulo	1083683742	Aseo de Jardin	Niguno	5:00PM		
18									
19									
20									
21									

Powered by CamScanner

RED VIRTUAL EDUCATIVA

NIT: 79283370-1

Plan de Capacitación Talento Humano

HACE CONSTAR QUE:

CLAUDIA MARITZA CAÑON VELANDIA

CC 52129655

Asistió a la capacitación en

PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y MANEJO DEL ABUSO SEXUAL INFANTIL

Realizado en Bogotá, entre el 04 y 05 de Febrero de 2022

Con una intensidad de 28 horas

Lic. Sandra Elizabeth Forero Cruz
Directora

Luna Natasha Mahecha F.
CC. 1026306722 (Instructor-Salud)

Dado en Bogotá D.C., a los Cinco (05) días del mes de febrero del año 2022

La Educación como esperanza: Sé protagonista del cambio educativo

Powered by CamScanner

RED VIRTUAL EDUCATIVA

NIT: 79283370-1

Plan de Capacitación Talento Humano

HACE CONSTAR QUE:

ANA EDILMA RUBIANO RODRIGUEZ

CC 52243556

Asistió a la capacitación en

PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y MANEJO DEL ABUSO SEXUAL INFANTIL

Realizado en Bogotá, entre el 04 y 05 de Febrero de 2022

Con una intensidad de 28 horas

Lic. Sandra Elizabeth Forero Cruz
Directora

Luna Natasha Mahecha F.
CC. 1026306722 (Instructor-Salud)

Dado en Bogotá D.C., a los Cinco (05) días del mes de febrero del año 2022

La Educación como esperanza: Sé protagonista del cambio educativo

Powered by CamScanner

RED VIRTUAL EDUCATIVA

NIT: 79283370-1

Plan de Capacitación Talento Humano

HACE CONSTAR QUE:

CINDY LORENA VERA VERA

CC 1024524695

Asistió a la capacitación en

PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y MANEJO DEL ABUSO SEXUAL INFANTIL

Realizado en Bogotá, entre el 04 y 05 de Febrero de 2022

Con una intensidad de 28 horas

Lic. Sandra Elizabeth Forero Cruz
Directora

Luna Natasha Mahecha F.
CC. 1026306722 (Instructor-Salud)

Dado en Bogotá D.C., a los Cinco (05) días del mes de febrero del año 2022

La Educación como esperanza: Sé protagonista del cambio educativo

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CÒDIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÒN	24/12/16
		PÀGINA	Pàgina 1 de 4

FECHA: 03 11 2023

TEMA: PACTO DE CORRESPONSABILIDAD

SUBTEMA ESTAR INFORMADOS SOBRE EL TRABAJO PEDAGOGICO Y HACER UN ADECUADO ACOMPAÑAMIENTO EN CASA

LUGAR: JARDIN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO

POBLACION: PADRES DE FAMILIA

HORA INICIO: 7:30 am HORA FIN: 8:30 am

OBJETIVO

Propiciar espacios de dialogo con los padres de familia y cuidadores de las niñas y los niños del jardín con el fin de socializar con ellos y ellas sobre los proceso pedagógicos que se realizan dentro del jardín caracolí y como ellos y ellas puedan retroalimentar el trabajo en casa

METODOLOGÍA

Se realizó una socialización en el jardín caracolí con los padres de familia sobre el pacto de corresponsabilidad enfocándose sobre el trabajo pedagógico y hacer un adecuado acompañamiento en casa

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 am del día de hoy 03 de noviembre del 2023, se inicia con la socialización sobre el pacto de corresponsabilidad, enfatizado en trabajo pedagógico y hacer un adecuado acompañamiento en casa, encargado por las profesionales de atención a la primera infancia, en el cual dan un saludo respetuoso a los padres de familia y cuidadores en donde les empieza a explicar la importancia del pacto de corresponsabilidad, el cual también se les explica el trabajo pedagógico

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

que se realiza dentro del jardín, el cual no se escolariza si no se manejan las planeación por temas de intereses y necesidades que tiene los niños y las niñas de explorar el mundo, así mismo también se les habla que estas planeaciones están enfocadas en las dimensiones del desarrollo del niño como los son:

dimensión cognitiva hace referencia a la capacidad que tenemos los seres humanos para crear y transformar nuestra realidad, actuar, analizar, relacionarnos, siendo todo esto necesario y fundamental para la construcción del conocimiento. se basa en todo el amplio espectro que se relaciona con las diferentes capacidades cognitivas como la atención, la percepción, la memoria, el lenguaje, la solución de problemas, la inteligencia y la planificación, que involucran funciones cerebrales que son únicas y muy sofisticadas. En este sentido, la dimensión cognitiva agrupa todas las capacidades que desarrollamos desde la primera infancia, basadas en nuestras propias experiencias y vivencias, en los preconceptos, en nuestros intereses, necesidades y en la visión del mundo interior y exterior que amplían el conocimiento del medio.

Desarrollo social se refiere a la capacidad del niño para crear y mantener relaciones significativas con los adultos y otros niños. El desarrollo emocional es la habilidad que tiene el niño para expresar, reconocer y manejar sus emociones, así como para responder apropiadamente a las emociones de los demás, I desarrollo social se refiere a la capacidad del niño para crear y mantener relaciones significativas con los adultos y otros niños. El desarrollo emocional es la habilidad que tiene el niño para expresar, reconocer y manejar sus emociones, así como para responder apropiadamente a las emociones de los demás.

Es el desarrollo artístico potencial expresivo, estético, comunicativo, cognitivo, perceptivo, sensible y socio-emocional, a partir de diferentes experiencias artísticas que le permiten al niño y la niña simbolizar, imaginar, inventar y transformar su realidad desde sus sentimientos, ideas y experiencias, descubrir maneras de conocer, transformar, representar e interpretar tanto el entorno y la cultura en la que se encuentran inmersos, como a sí mismos

En la dimensión corporal para los niños y las niñas el cuerpo se convierte en su principal juguete, por lo que su desarrollo es motivo de asombro, aprendizaje y placer, descubren que éste es un fiel compañero y a él recurren para demostrar sus impulsos convertidos en acciones traviesas o posiblemente en habilidades coordinadas, las cuales les permiten descubrir diversas posibilidades de movimiento a medida que lo viven y lo disfrutan.

La dimensión comunicativa en el niño está dirigida a expresar conocimientos e ideas sobre las cosas, acontecimientos y fenómenos de la realidad; a construir

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

mundos posibles; a establecer relaciones para satisfacer necesidades, formar vínculos afectivos, expresar emociones y sentimientos.

el rol de nosotras como maestras es centramos en brindar oportunidades que ofrezcan seguridad y que permitan a los niños y niñas descubrir su cuerpo como vehiculo de comunicación y de acción, que les permite adaptarse y apropiarse de su entorno, enriqueciendo a través de este trabajo pedagógico la experiencia de los niños y niñas en los jardines infantiles

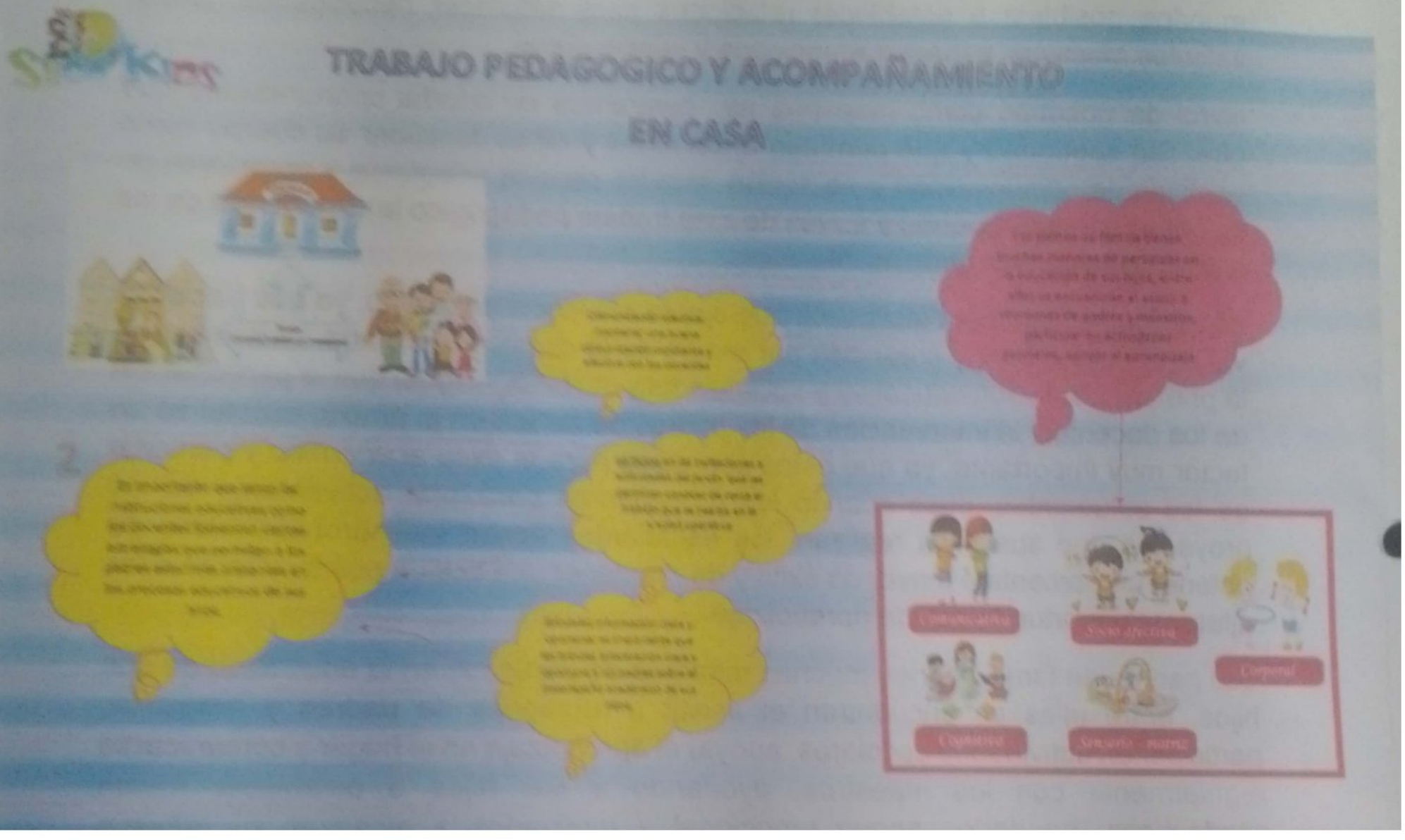
La familia es la primera institución que ejerce influencia en el niño, ya que transmite valores, costumbres y creencias por medio de la convivencia diaria. Asimismo, es la primera institución educativa y socializadora del niño, Al igual que la participación de los docentes, la intervención de los padres de familia en el ámbito escolar es un factor muy importante, ya que estos son clave para el éxito académico y personal de los estudiantes, pues cuando los progenitores participan activamente de los proyectos que sus hijos realizan, los estudiantes tienen más probabilidades de obtener un porcentaje mayor de éxito y de mantener una actitud positiva frente a las diferentes oportunidades de aprendizaje.

Los padres de familia tienen muchas maneras de participar en la educación de sus hijos, entre ellas se encuentran el asistir a reuniones de padres y maestros, participar en actividades escolares, apoyar el aprendizaje en el hogar y comunicarse regularmente con los maestros, ayudando a sus hijos a establecer metas académicas, brindarles apoyo emocional y motivarlos a alcanzar su máximo potencial. Y no solo eso, el hecho de que los padres participen activamente en la educación de sus hijos, a través de las formas mencionadas anteriormente, ayuda a que exista una mejor relación entre las instituciones educativas y la comunidad de padres de familia, lo que permite un mayor compromiso de parte de los estudiantes, los directivos y maestros y los acudientes, generando una educación de calidad, efectiva y positiva.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122219-8		
	DEPARTAMENTO: PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 830122219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
	FECHA	15/11/16
	VERSION	24/12/16
	PAGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

pacta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	ANTONIO DE LA CRUZ MUÑOZ	1004606698	3228569822	Abigail dela cruz	ANTONIO
2	KAREN JULIETH DIAZ MORALES	1005913276	3212191803	EHimy HIGUERA	KAREN MORALES
3	Maria Eugenia Genevero	1012452037	3668782	Didier Astudillo	Maria
4	Johanna Isabachi Alvarez	1024527258	3219054787	Cristian Bastidas	Johanna Iu
5	Roleydis Jimenez	4826454	3203665778	Joshua baptista	
6	Roleydis Jimenez	482454	3203665778	Bayniard Simons	
7	Yeison Andres Castano	1024537476	3044789528	Yomaira Saray Ramirez	
8	Jakuba Frias	27850705	3213026209	Inara Martinez	Galuba
9	Luisa Fernanda Yepez Sucha	1007541761	3134579933	Yeimi Guinea	Luisa Sucha
10	Esmidian Gomez	52035327	3133610336	Maria Paula perea	Esmidian
11	Camila Oviedo	1000 782 333	302 481 88 80	Joel Caraballo	Camila Oviedo
12	Yaneth Aguirre Arenas	52479706	3702823261	Salome Caraballo	Yaneth Aguirre
13	Miyerlis Cardoza Hidalgo	23008074	3212347415	Alan Jose Garcia	
14	Miyerlis Cardoza Hidalgo	23.008.074	3212347415	Alan Jose Garcia	
15	Nancy Saldaña Daza	1024566466	3057500743	Adrian, baquia	Nancy Daza
16	Deivis Canga Rojas	1096209427	3132855992	Justin D. Cano	
17	Ingrid Sarmiento	1037196989	3217379470	Mathias Avila	Ingrid S.
18	Yhoedimar Hernandez	2493446	3003293033	Alan Mathias Lozano	Yhoedimar
19	NELSON MORA	80898037	3038672470	NELSON MORA	
20	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	JUAN GARCIA	NURY GARCIA
21	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	EMMA GARCIA	NURY GARCIA
22	Gusterby Sosa	1099484	3187084767	Mistica Estrada	
23	Mary Alejandra Ibanez T	52872780	3007569989	Ana Maria Ortejo	MARIA IBANEZ
24	Ingrid Perez Velasquez	16980245	3004209115	Keiderg Lobo	
25	Anabora Salinas Aree	65827068	3125008307	Ian Saul Aree	Anabora Salinas
26	Luisa Fernanda Marquez	1013687880	3229697110	Ariel Tirado	

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 830122219-6

DEPARTAMENTO PEDAGOGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ACTA

CODIGO	P-P-F-T-303
FECHA	15/11/16
VERSION	24/12/16
PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA DE FAMILIAS Y/O ACUDIENTES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CARACOLI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No DEL TELEFONO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	FIRMA
1	daniela quitora	1118468140	3026774070	maicol quitora	daniela.
2	Yeiney Cuevas	40615 50	3026774070	Jaiber Quitora	Yeiney
3	Luisa Fernanda Oviedo Gomez	1024815961	3042690842	Jaden samuel franco	Oviedo Luisa
4	EYDY ASCENCIO MORENO	28876457	3123289601	DANIEL ROJO	EYDY ASCENCIO
5	Yhoedimar Hernandez	2493446	3003293033	Aaron Mathia Lozano Sanchez	Yhoedimar H.
6	YASMERA MEDINA	15.807587			
7	Maribel Quiroga castro	40769963	3106807604	Hisard	
8	Maribel Nueva castro	40769963	3106807604	sony	Maribel
9	Juan Mejias	1007560 16	3153830854	Nieto Yefer	
10	Andrea sastre quiroz	65780735	3132690700	yeremi vaquero	Andrea sastre quiroz
11	Andrea sastre quiroz	65780735	3132690700	sofia vargas	Andrea sastre quiroz
12	Marcela Hernandez	1047776688	3207530349	Shyrik Espeleta	Marcela H
13	Diana Rodriguez	1000121634	3143595a	Helen Heate	Diana Rodriguez
14	Jose Ariel Rojo	930128731	3123239601	Jose Sanchez	Jose Ariel Rojo
15	Vasquez Romero	51751753	3214832316	Gabriel beltran	
16	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	EMMA GARCIA	NURY GARCIA
17	NURY MIREYA GARCIA	1024544025	3124578632	JUAN GARCIA	NURY GARCIA
18	Alisson Rodriguez	1000773485	3209021771	Miguel Andres Quintero	Alisson Rodriguez
19	Jenny Moreno	1024523.655	3122623760	Jacoba	Jenny Moreno
20	Katherin Durango	1001063729	3223236593	Samara B.	Katherin D.
21	Eliana Hernandez	37442706	3202859804	Samuel Varela	Eliana Hernandez
22	Eliana Hernandez	37442706	3202859804	Sofia Varela	Eliana Hernandez
23	Nancy Saldaña Daza	1024566466	3057503743	Adrian bayona	Nancy Daza
24	Maria Camila Echeverria	1124570177	3166978241	Dilan Asdrubal	
25	Rolenys Jimenez	49264454	3203695442	Jhoa Sofia	
26	Mabel Pirela	14306876	3202023554	Sarai Moreno	Mabel Pirela

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 07 11 2023

TEMA: RESOLUCION DE CONFLICTOS

LUGAR: JARDIN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO –

POBLACION: TALENTO HUMANO

HORA INICIO: 4:30 pm 5:30pm

OBJETIVO

Generar espacios agradables en donde el talento humano, conocerá los aspectos más relevantes sobre el conflicto y será capaz de implementar habilidades de comunicación, así como diversas técnicas para solucionar conflictos, con el objetivo de mejorar las relaciones interpersonales.

METODOLOGIA

Se realizó una socialización sobre la resolución de conflictos, luego se pasó a una dinámica llamada campo minado

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 pm del día de hoy 07 de noviembre del 2023, la coordinadora da un saludo cordial al talento humano del jardín, en el cual empieza a retroalimentar el tema sobre la resolución de conflictos, Algunos lo llaman problema y otros, solución. Las actividades de resolución de problemas son una forma estupenda de conocer cómo funciona el equipo (tanto de forma individual como en grupo) y aprender estrategias que ayudarán al equipo a reaccionar rápidamente a los obstáculos que se presenten en el camino hacia la consecución de los objetivos del proyecto.

Powered by CamScanner

Las actividades para fomentar el espíritu de equipo pueden estar destinadas a una solución concreta que pretendes mejorar, como técnicas de comunicación, colaboración, adaptación o fortalecimiento de la toma de decisiones como grupo. En la lista que aparece a continuación se incluyen diferentes actividades, cada una de ellas centrada en un área de interés.

Todos los procesos de resolución de problemas empiezan por identificar el problema. Una vez detectado el problema, el equipo debe valorar los posibles procedimientos que se han de seguir y, desde este punto, elegir la mejor forma de afrontarlo. Esto requiere un profundo conocimiento del equipo y sus principales fortalezas. El propósito de un ejercicio de resolución de problemas es identificar las fortalezas, así como construir habilidades y estrategias en torno a las complejidades de la resolución de problemas, además de divertirte con el equipo, luego se realizó la actividad llamada, Campo minado la dinámica consistió en colocar los elementos (cajas, sillas, botellas de agua, bolsas, etc.) puntualmente por el salón sin que quede una ruta clara de un extremo del salón al otro. Se dividió el equipo en parejas y uno de los miembros de cada pareja se vendo los ojos. El otro tuvo que guiar verbalmente a su compañero de un extremo a otro del salón evitando pisar las minas. La condición fue que El miembro de la pareja que no tenga los ojos vendados no puede tocar a su compañero. En el cual todas las parejas de ojos vendados pararon a la vez en el cual se evidencio trabajo en equipo y buena comunicación, así mismo antes de empezar la actividad empezaron a realizar estrategias para lograr a su objetivo teniendo buena resolución de conflictos, en el cual se evidencio el disfrute del talento humano por la actividad.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PAGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1			
2	Lorena Vera	P. Atención P1	
3	Katerin Carrasco	Fisio Hig.	
4	Lady Espejo	Auxiliar P.I	
5	Ruby Castillos	Aseo Higiene	
6	Daily Mara Moreno	P. Atencion P1	
7	Sandra Gomez	P. Atención P. I	
8	Adriana Florez Galvis	Profesi Atención Primera Infancia	
9	Yaira Eclavado	P. Atención a la Infancia	
10	Maribeth Barbosa Sarmiento	Auxiliar en atencion a la primera infancia	
11	Maritza Cerry	Profesional Atencion PIn	
12	Hilary Copete Rivas.	Profesional atencion primera infancia.	
13	Ingrid Tatiana Rojas	Personal servicio de Alimentos	Tatiana Rojas
14	Maria Rivas Ardila	Personal servicio de Alimentos	
15	Erica Merchan	Personal servicio de Alimentos	
16	Claudia Pun	Aseo higiene	
17	Ana Ricciano	Apoyo Administrativo	
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

FECHA: 03 10 2023

TEMA: RESOLUCION DE CONFLICTOS

LUGAR: JARDIN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO –

POBLACION: TALENTO HUMANO

HORA INICIO: 4:30 pm 5:30pm

OBJETIVO

Generar espacios agradables con el talento humano con el fin de Conocer las estrategias para manejar de manera adecuada los conflictos de trabajo, contribuyendo a mantener la armonía en el ámbito laboral.

METODOLOGIA

Se realizó una socialización sobre la resolución de conflictos, luego se pasó a una dinámica llamada juego de roles

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 pm del día de hoy 03 de octubre del 2023, la coordinadora da un saludo cordial al talento humano del jardín, en el cual empieza a socializar y retro alimentar el tema sobre la resolución de conflictos, el cual le informa al personal que como ya saben La resolución de conflictos es un término que engloba distintas herramientas, saberes y procedimientos aplicables a la comprensión, prevención y resolución pacífica de enfrentamientos y desavenencias entre dos o más personas, así mismo los conflictos y los problemas forman parte de nuestro día a día, nos vemos en situaciones que no sabemos cómo resolver, que hacer, las

Powered by CamScanner

ocasiones en que incluso con nosotros mismos entramos en contradicción, estamos confundidos, y esto se hace más evidente todavía al estar en comunicación o en interacción con otras personas, la resolución de problemas son una forma estupenda de conocer cómo funciona el equipo tanto de forma individual como en grupo y aprender estrategias que ayudarán al equipo a reaccionar rápidamente a los obstáculos que se presenten en el camino hacia la consecución de los objetivos del proyecto.

Finalmente se realizó la dinámica llamada juego de roles, en donde la responsable de servicio explico la dinámica, luego paso a plantear una situación conflictiva, el cual le dio a cada uno un rol diferente de los que se manejan dentro de la unidad operativa y otras participantes quedaron como espectadores, el cual Las personas que cambiaron el rol, tuvieron unos minutos para conocer a la persona que van a interpretar, luego interpretaron la situación colocada al principio , en donde cada uno realizo la interpretación de su papel, finalmente se realizó un debate el cual cada uno delos participantes expresaron como se habían sentido en esa posición, en donde expresaban que a veces es muy fácil señalar y juzgar, pero es muy difícil colocarse en los zapatos de los demás, ya que en ocasiones vemos lo que se en el momento del conflicto pero no conocemos a fondo lo que esa persona trae por dentro, por tal motivo a veces es importante respirar y dialogar con las persona para que no se genere el conflicto y así puedan llegar a un acuerdo.

Powered by CamScanner

	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT 83012219-6		
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGOGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/15
		PÁGINA	Pagina 1 de 4

ASISTENTES:

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Mery Arevalo	Rep del Sem	
2	Sandra Gomez	Prof. Atención P. Infancia	
3	Daily Mansera Mora	profesional Atención Primera inf	
4	Lady Espejo	Auxiliar P-I	
5	Yaira Eulalio	P. Atención a la primera infancia	
6	Adriana Florez Galvis	Profesio Atencion Primera Infancia	
7		P.	
8	Hilary Lopete Rivas.	Prof. atención primera infancia	
9	Maribelh Barba S.	Aux. En atencion a la primera inf	Maribelh Barba S.
10	Ruby Edbi Mos	ASEO Hilian	
11	Mana Jose Rivas	Personal servicio de Alimentos	
12	Ingrid Tatiana Rojas	Tersonal servicio de Alimentos	Tatiana Rojas
13	Katerin Carrasco	Asco H.	
14	Claudia pere.	Asco H	
15	Ana Robirino	Apoyo Administrativo	
16	lorena vera	P. Atención	
17	Erika Merchan	P.S Alimentos	Erika Merchan
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 830122129-6

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL AL JARDIN
VERIFICACION CONDICIONES DE SALUD

CODIGO	P-PI-FT-008
FECHA	1/08/2020
VERSIÓN	1/08/2020
PÁGINA	Página 1 de 2

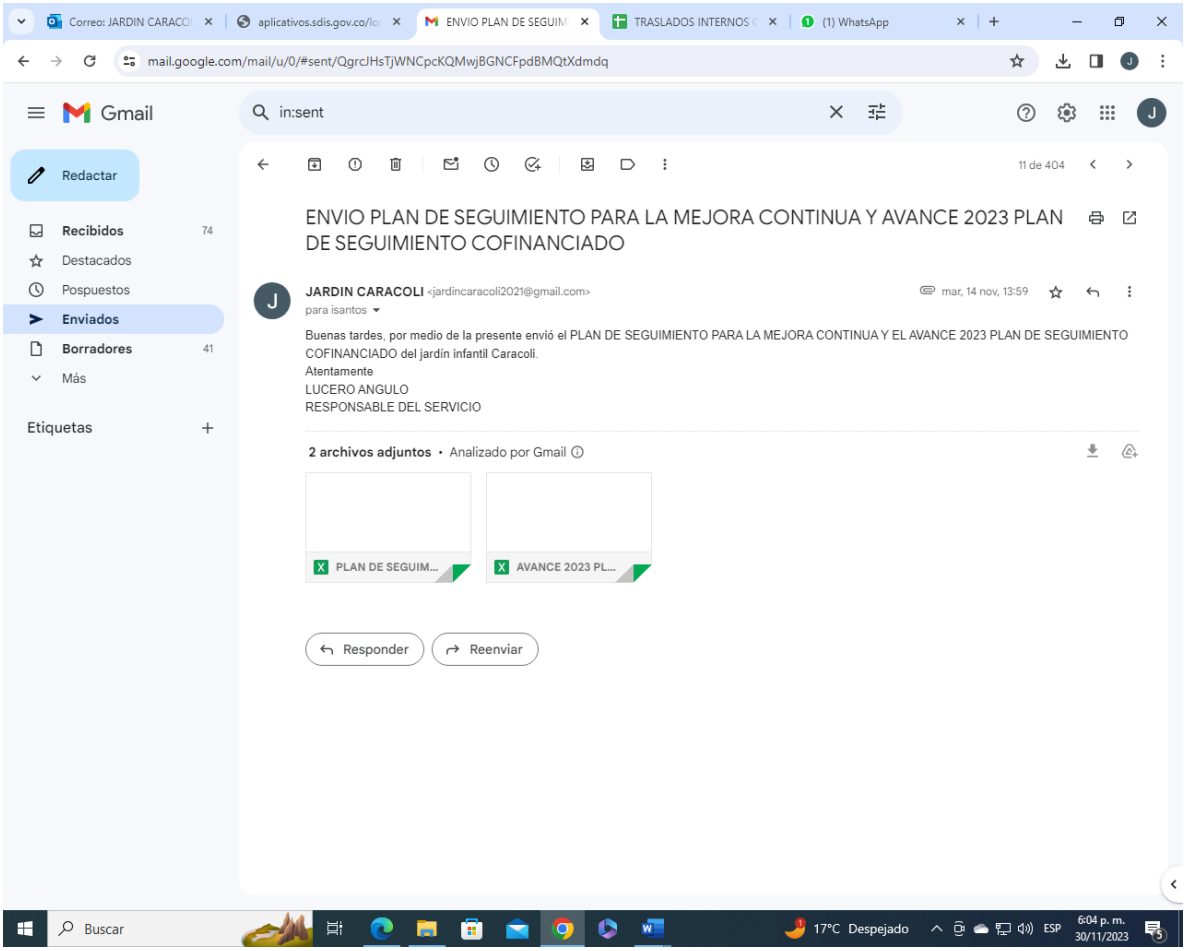
NOMBRE DEL JARDIN: Cocoli

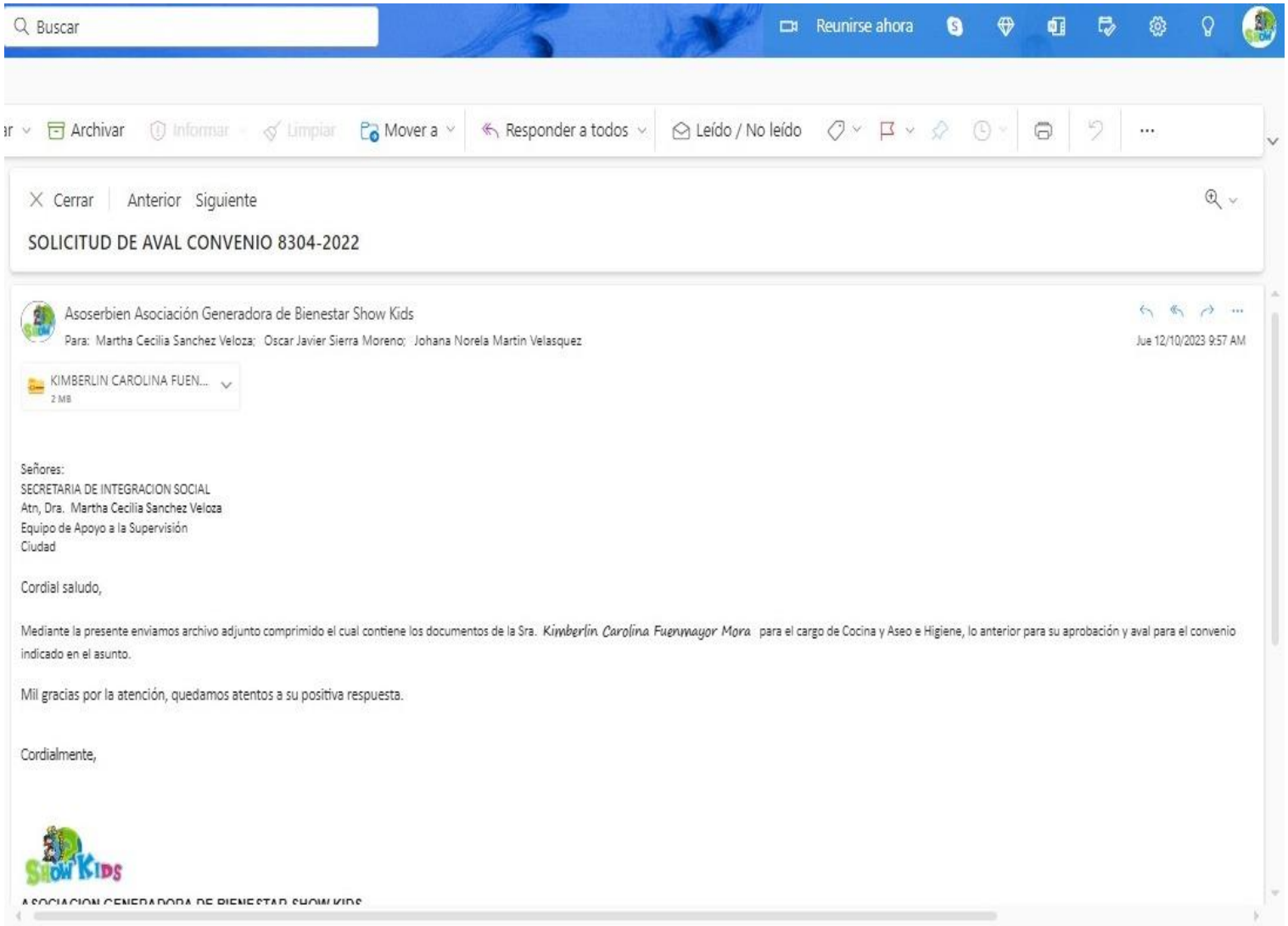
AÑO: 2023

No.	HORA DE INGRESO	FECHA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE INGRESA	No. DE CEDULA	CARGO	ENFERMEDADES BASE	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACION
1	6:20	10-11-23	Maribeth Barba	1023588970	Aux. en la Pri	Ninguno	5:00PM		
2	6:40	10-11-23	Hilory Copete	Prof atención primera infan	35698024	Ninguno	5:00pm		
3	6:41	10-11-23	Adriana Florez	Prof Atención Pri Infancia	52120089	Ninguno	5:00PM		
4	6:47	10/11/23	Ruby Caballos	38202860	Aseo Hosp	Ninguno	5:00PM		
5	6:43	10/11/23	Ana Adames	AM Vallejo	52245558	Ninguno	5:00PM		
6	6:49.	10/11/23	Katerin Carrasco	Aseo H	48550393	Ninguno	5:00PM		
7	6:49.	10/11/23		8-380-[illegible]	[illegible]	Ninguno	5:00PM		
8	7:00	10/11/23	Erika Madden	1024354550	[illegible]	Ninguno			
9	7:07	10-11-23	Daily Nora Moreno	1022492321	P. Atención Pi	Ninguno	5:00PM		
10	7:02	10-11-23	Sandra Gomez	1012345841	P. Atención Pi	Ninguno	5:00PM		
11	7:02	10-11-23	[illegible]	52129655	P. Atención Pi	Ninguno	5:00PM		
12	7:03	10-11-23	Mona Rios	1026776832	P.S Alimentos	Ninguno	5:00PM		
13	7:05	10-11-23	Indy espeto	1000005364	Auxiliar P.I	Ninguno	5:00PM		
14	7:10	10/11/23	Lorena Jeri	6245246[illegible]	P. Atención Pi	Ninguno	5:00PM		
15	7:18	10/11/23	Laura Colorado	1018778881	P. Atención Primera	Ninguno	5:00PM		
16	7:18	10/11/23	Tatiana Rojas	1036888787	P.S Alimentos	Ninguno	5:00PM	Tatiana R	
17	7:18	10/11/23	Lucelo Angulo	2874872	P. de Atenc	Ninguno			
18									
19									
20									
21									

Powered by CamScanner




Correo: JARDIN CARACOL
aplicativos.sdis.gov.co/lo
ENVIO PLAN DE SEGUIM
TRASLADOS INTERNOS
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsTjWNCpcKQMwjBGNCFpdBMQtXdmdq
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 74
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 41
Más
Etiquetas
11 de 404
ENVIO PLAN DE SEGUIMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA Y AVANCE 2023 PLAN DE SEGUIMIENTO COFINANCIADO
JARDIN CARACOLI <jardincaracoli2021@gmail.com>
para isantos
mar, 14 nov, 13:59
Buenas tardes, por medio de la presente envió el PLAN DE SEGUIMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA Y EL AVANCE 2023 PLAN DE SEGUIMIENTO COFINANCIADO del jardín infantil Caracolí.
Atentamente
LUCERO ANGULO
RESPONSABLE DEL SERVICIO
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
PLAN DE SEGUIM...
AVANCE 2023 PL...
Responder
Reenviar
Buscar
17°C Despejado
ESP
6:04 p. m.
30/11/2023


Buscar
Reunirse ahora
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder a todos
Leído / No leído
Cerrar
Anterior
Siguiente
SOLICITUD DE AVAL CONVENIO 8304-2022
Asoserbien Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
Para: Martha Cecilia Sanchez Veloza; Oscar Javier Sierra Moreno; Johana Norela Martin Velasquez
Jue 12/10/2023 9:57 AM
KIMBERLIN CAROLINA FUEN...
2 MB
Señores:
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL
Atn, Dra. Martha Cecilia Sanchez Veloza
Equipo de Apoyo a la Supervisión
Ciudad
Cordial saludo,
Mediante la presente enviamos archivo adjunto comprimido el cual contiene los documentos de la Sra. Kimberlin Carolina Fuenmayor Mora para el cargo de Cocina y Aseo e Higiene, lo anterior para su aprobación y aval para el convenio indicado en el asunto.
Mil gracias por la atención, quedamos atentos a su positiva respuesta.
Cordialmente,
SHOW KIDS
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
COMPONENTE TALENTO HUMANO
FORMATO DE VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE PERFILES

Contrato: 8394/2022
ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
Sede: CARACOLI
Fecha: 20 de Enero de 2023
Fecha de inicio: 23 de Enero de 2023

ROL	PERFIL	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA ACREDITADA	VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LA PLANTA	CUMPLE	
							SI	NO
ASEO E HIGIENE	No se requiere perfil	CATALINA GAMBA SANCHEZ	1024532360	NO REQUIERE	NO REQUIERE	NO APLICA	X	
		CLAUDIA SORLEY PEREZ REYES	30320688	NO REQUIERE	NO REQUIERE	NO APLICA	X	
AL SERVICIO DE IMENTOS	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos.	CATALINA GAMBA SANCHEZ	1024532360	CERTIFICADO MÉDICO APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS 18-01-2023	NO REQUIERE	NO APLICA	X	
		CLAUDIA SORLEY PEREZ REYES	30320688	CERTIFICADO MÉDICO APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS 19-01-2023|	NO REQUIERE	NO APLICA	X	

CAR JAVIER SIERRA MORENO
Director(a) Local para la Integración Social de Ciudad Bolívar
ecto: Johana Noreia Martin Velásquez - Subdireccion para la Infancia -Equipo de apoyo a la supervisión
ná: Martha Cecilia Sanchez Veloza- Subdireccion para la infancia -Equipo de apoyo a la supervisón

nado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Powered by CamScanner


48.pdf
5.pdf
Archivo
E:/JARDIN%20CARACOLI/CONVENIO%208304/MAYO%202023/INFORME%20MAYO%202023%20CONV%208304/5.pdf
Dibujar
Lectura en voz alta
49
de 51
Secretaría Distrital de Integración Social
Jardín Infantil Caracolí
BOGOTÁ
Dirección del Jardín Infantil
Teléfono
7316351
Nombre y apellidos del niño o niña
Sharlotte Salome López Carabaillo
RH A+
Dirección
kr 73 d # 68b sur 06
Nuip
1010969259
Profesional
Lorena Vera, Darly Mora
Nivel
Pre Jardín A
SHOW KIDS
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
JI CARACOLI – SDIS
TATIANA ROJAS ROMERO
C.C 1013688787
RH: O+ - EPS: CAPITAL SALUD
PERSONAL DE ALIMENTOS
Buscar
18°C Parc. soleado
ESP
5:44 p. m.
13/06/2023

JARDIN INFANTIL CARACOLI

NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA: Dylan Uriel Tequia **NUIP** 1014874202
NIVEL: PreJardin A **DOCENTE:** Lorena Vera Barbosa

FECHA: DIA: 01 **MES:** 11 **AÑO:** 2023

YO Lorena Guerrero identificado(a) con documento identidad No: 1069737582
Madre, Padre, Acudiente, Responsable del Niño o Niña Dylan Uriel Tequia
Con Nuip o CD Número 1014874202. Me comprometo a entregar los documentos pendientes de la Historia Social de mi hijo (a), esto con el fin de completar los documentos y así de esta manera se puedan Garantizar los derechos de los niños y niñas.

Documentos pendiente: Certificado medico, visual, Auditivo crecimiento y desarrollo y odontologica

Razón por la cual no se encuentran los documentos en la Historia Social: Estoy solicitando los citas

Fecha de la entrega de los documentos pendientes: DIA: 05 MES: Diciembre AÑO: 2023

COMPROMISO: No 1 ✓ No 2 ✓ No 3 ✓
REPORTADO: _____ FECHA: _____

FIRMA DEL PADRE, MADRE Y/O ACUDIENTE

CC: 1069737582

FIRMA DE LA DOCENTE DEL NIVEL

CC: 1024524695

Powered by CamScanner

Correo: JARDIN CARACOL | aplicativos.sdis.gov.co/lo | ENVIO NOVEDAD PARA | TRASLADOS INTERNOS | (1) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHmbQVWllNqbBPqSBdVlqvZwPpWFl

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 74
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 41
Más

Etiquetas

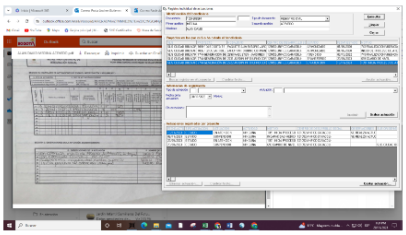
8 de 404

ENVIO NOVEDAD PARA DEJAR EN ATENCION UN NIÑO SUSPENDIDO

Recibidos ×

JARDIN CARACOLI vie, 17 nov, 15:35 (hace 13 días)
Buenas tardes, por medio de la presente envío novedad para dejar en atención al niño ALAN MEDINA del nivel de pre jardín, el niño se encontraba suspe...

Paola Andrea Gutierrez Tapasco lun, 20 nov, 13:23 (hace 10 días)
para mí



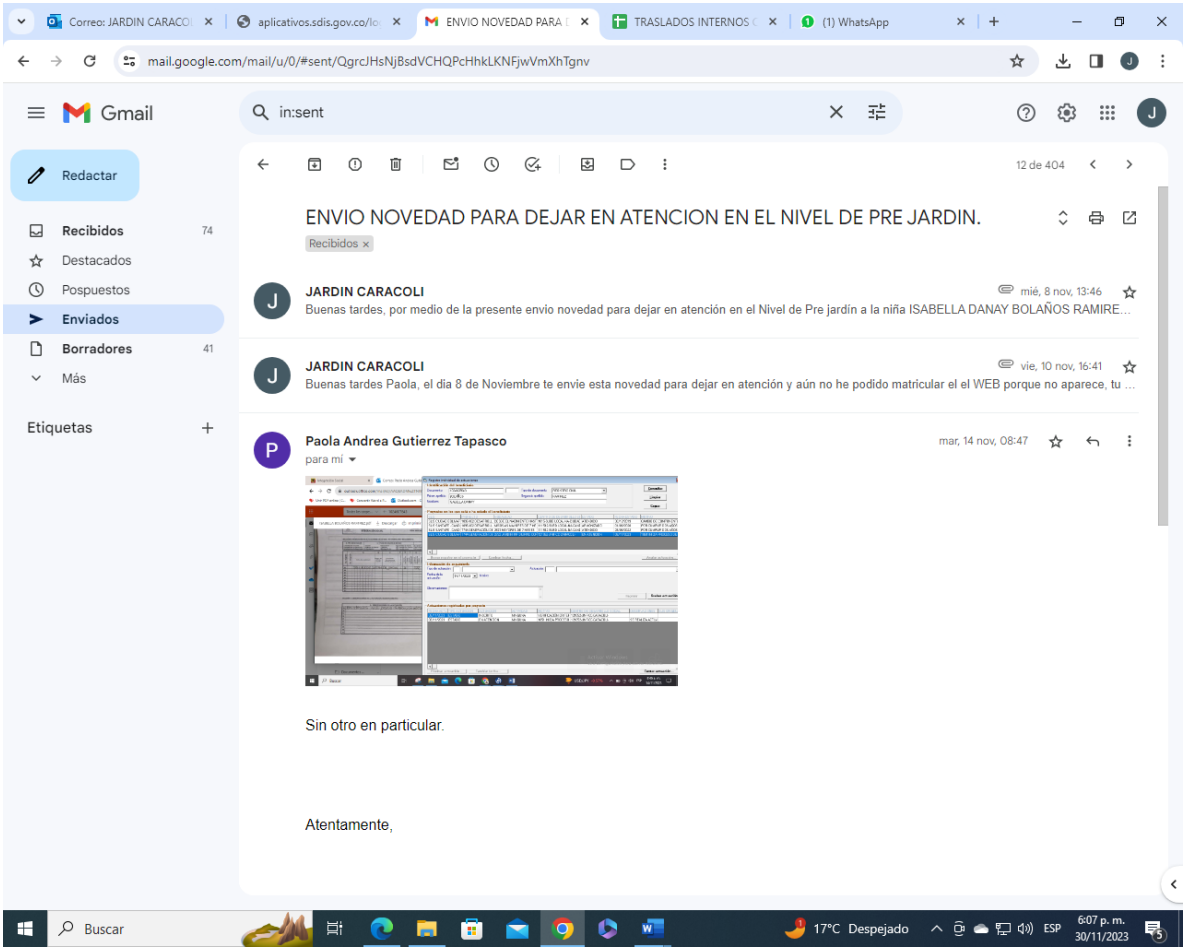
Sin otro en particular.

Atentamente,

Paola Andrea Gutierrez Tapasco
Tecnico Sirbe

Buscar

17°C Despejado ESP 6:07 p. m. 30/11/2023


Correo: JARDIN CARACOL
aplicativos.sdis.gov.co/lo
ENVIO NOVEDAD PARA
TRASLADOS INTERNOS
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNjBsdVCHQPcHhkLKNFjwVmXhTgnv
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 74
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 41
Más
Etiquetas
12 de 404
ENVIO NOVEDAD PARA DEJAR EN ATENCION EN EL NIVEL DE PRE JARDIN.
Recibidos
JARDIN CARACOLI
mié, 8 nov, 13:46
Buenas tardes, por medio de la presente envio novedad para dejar en atención en el Nivel de Pre jardín a la niña ISABELLA DANAY BOLAÑOS RAMIRE...
JARDIN CARACOLI
vie, 10 nov, 16:41
Buenas tardes Paola, el dia 8 de Noviembre te envie esta novedad para dejar en atención y aún no he podido matricular el el WEB porque no aparece, tu ...
Paola Andrea Gutierrez Tapasco
mar, 14 nov, 08:47
para mí
Sin otro en particular.
Atentamente,
Buscar
17°C Despejado
ESP
6:07 p. m.
30/11/2023

SHOW KIDS
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Bogotá D.C., 30 de Noviembre del 2023

Señores:
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Doctor. Oscar Javier Sierra
Subdirector Local - Ciudad Bolívar
Ana Botello.
Referente de Infancia.
Ciudad

Asunto: Radicación de la Metafísica, Listas de asistencia, Paquetes alimentario Jornada liberada y Pedagógica correspondiente al mes de Noviembre de 2023.

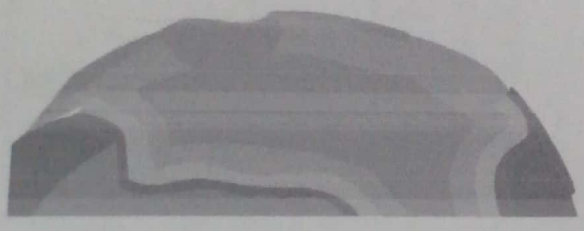
Reciba un fraternal saludo y bendiciones de parte de todo nuestro equipo de trabajo. Por medio de la presente estamos radicando la Metafísica, Listas de Asistencia, Paquete Alimentario Jornada Liberada y Jornada Pedagógica correspondiente al mes de Noviembre de 2023 del Jardín Infantil Cofinanciado Caracolí.

Atentamente,

LUCERO ANGULO DIAZ
Responsable del Servicio

Anexos:
_____

Recibí 30-11-2023



Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
Nit. 830.122.129-6
Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com

Powered by CamScanner

PROCESO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO: IDENTIFICACION, ASIGNACION Y PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN AMBITO INSTITUCIONAL

FORMATO: SEGUIMIENTO MENSUAL A LA ASISTENCIA

Código: F-PE-SP-01
Versión: 9
Fecha: MIERCOLES 18/03/2015
Página: 1 de 1

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: JARDIN INFANTIL CARACOLI

OPERADOR: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

COBERTURA PROGRAMADA: 109

MES DE REPORTE: NOVIEMBRE

FECHA DE REPORTE: 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

USUARIOS NIÑOS - NIÑAS	COBERTURA ASIGNACIÓN	MATRICULADOS	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
					1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	
SALA MATERNA	0	0																									
CAMINADORES	0	0																									
SUBTOTAL MATERNAL	0	0																									
PARVULOS	25	25			23	25	25		25	25	25	25		25	25	24	25	24	25	25	25		24	25	24	25	
PRE JARDIN	50	50			48	49	47		47	45	46	47		47	47	45	45	44	49	48	49		47	49	47	49	
JARDIN	34	34			33	34	34		34	33	34	33		33	34	34	34	34	34	34	34		34	34	34	34	
SUBTOTAL	109	109	0	0	104	108	106	0	106	103	105	105	0	105	106	103	104	102	108	107	108	0	105	108	105	108	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS	109	109	0	0	104	108	106	0	106	103	105	105	0	105	106	103	104	102	108	107	108	0	105	108	105	108	0

TOTAL DIAS EN EL MES: 19

PROMEDIO DE ASISTENCIA: 106

PORCENTAJE: 97%

[redacted]
CODIGO: 0105
COORDINADORA

ANA BOTELLO ARBVALO
REFERENTE SUBDIRECCION LOCAL

[redacted]
SUBDIRECTOR LOCAL

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	EQUIPO DE COBERTURAS Y SEGUIMIENTO A METAS	[redacted]	[redacted]
CARGO	EQUIPO DE COBERTURAS Y SEGUIMIENTO A METAS	SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA	DIRECTORA POBLACIONAL

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL CARACOLI

Operador: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Persona atención a la primera infancia: LAURA COLORADO - ADRIANA FLOREZ

Mes: NOVIEMBRE

Año: 2023

Nivel: PARVULOS

Grupo:

CONVENCIONES: A: ASISTIO I: INCAPACIDAD ERUPTIVA N: NO MEDICADO O: OSTEOMUSCULAR T: OTRAS FASO: VIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO ES: ESFERADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ISAID ALEJANDRO MORA YEPEZ	1078373690			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
2	SHARICK SAMANTA CASTRO CORTES	1013697564			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	X	A	
3	JHOSUA ANTONIO BAPTISTA JIMENEZ	1023420818			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
4	LUZ ABIGAIL DE LA CRUZ ARRIETA	1027543372			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
5	NIKOLL RAMOS CAUSIL	1062548676			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
6	ANGEL MATHIAS OSPINA RODRIGUEZ	1025566139			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
7	JOEL DAVID CARABALLO OVIEDO	1023419648			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
8	SHARIK MARCELA ESPELETA HERNANDEZ	1072677827			S	EG	EG		EG	EG	EG	EG		EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG		EG	EG	EG	EG	
9	LIAM JOSEPH MURCIA DURANGO	1072753289			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
10	GABRIEL ANDRES BELTRAN VASQUEZ	1016749393			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
11	JEREMY JHOEL DE SALVADOR CHAPARRO	1013697833			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
12	ADRIAN TOQUICA SALDAÑA	1013697399			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		X	A	A	A	
13	SOFIA GISELLA VARELA HERNANDEZ	1023419881			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	X	A	A	A		A	A	A	A	
14	MIGUEL SANTIAGO SEGURA ESPINOSA	1011259339			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
15	MICHELL NAHARA ROJAS ESPEJO	1206226124			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
16	ALLISON FERNANDA ROJAS ESPEJO	1206226125			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
17	MARIA CELESTE GARZON SOLIS	1023418419			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
18	MAICOL EINEIDER QUITORA OLARTE	1023418441			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
19	LIAM KALETH BARBOSA MORA	1206226540			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
20	AARON MATHIAS LOZANO HERNANDEZ	1034319239			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
21	LEILANY SOFIA CONTRERAS MENDOZA	1012473526			S	EG	EG		EG	EG	EG	EG		EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG		EG	EG	EG	EG	
22	DIDIER ALEJANDRO ASTUDILLO ECHEVERRY	1074829783			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
23	SHAREIDYS ALEXMAR VERA JIMENEZ	1093313942			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
24	ISABEL SOFIA POLANIA NAVAS	1027542967			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
25	MAIKEL DAVID MARCANO MOYA	CD557971			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
26	ISABELLA FAJARDO PLATA	1026309192					A		A	A	A	A		A	A	X	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
27	MARIANA SALOME GARAVITO GUTIERREZ	1069585943					A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
28																											
29																											
30																											
	TOTAL				23	25	25		25	25	25	25		25	25	24	25	24	25	25	25		24	25	24	25	

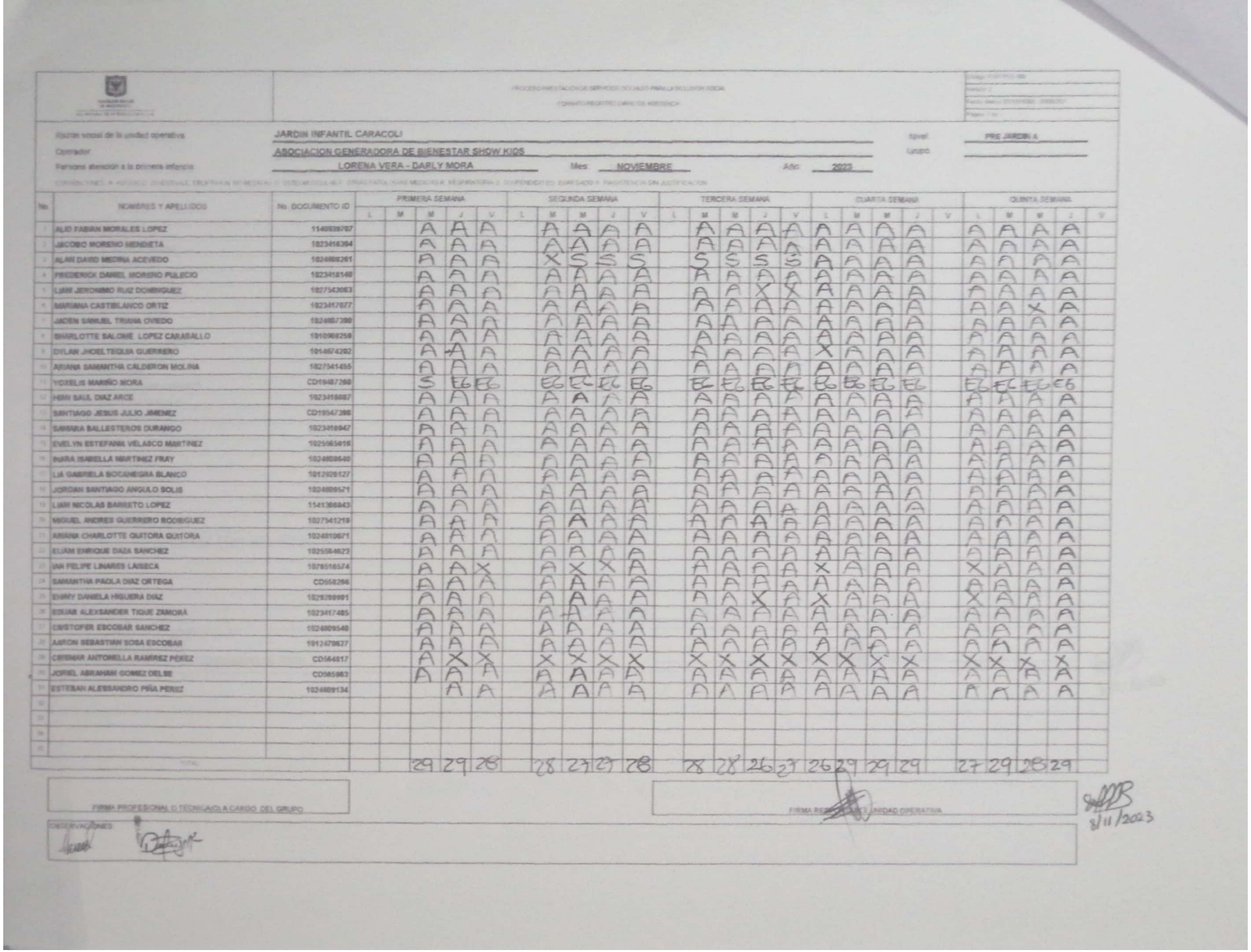
FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICO A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

2/11/2023

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner



PROCESO INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL CARACOLI — Nivel: PRE JARDIN A

Operador: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS — Grupo:

Persona atención a la primera infancia: LORENA VERA - DARLY MORA — Mes: NOVIEMBRE — Año: 2023

CONVENCIONES: A: AUSENCIA; E: ENFERMA; EG: ENFERMA GRIPA; EM: ENFERMA MEDICADA; R: RESPIRATORIA; S: SUSPENDIDO; SUSPENDIDO; X: ASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ALID FABIAN MORALES LOPEZ	1140039787			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
2	JACOBO MORENO MENDIETA	1023416364			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
3	ALAN DAVID MEDINA ACEVEDO	1024888261			A	A	A		X	S	S	S		S	S	S	S	A	A	A	A		A	A	A	A	
4	FREDERICK DANIEL MORENO PULECIO	1023418140			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
5	LIAM JERONIMO RUIZ DOMINGUEZ	1027543063			A	A	A		A	A	A	A		A	A	X	X	A	A	A	A		A	A	A	A	
6	MARIANA CASTIBLANCO ORTIZ	1023417677			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	X	A	
7	JADEN SAMUEL TRIANA OVIEDO	1024807390			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
8	SHARLOTTE SALOMÉ LOPEZ CARABALLO	1010968258			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
9	DYLAN JHOEL TEQUIA GUERRERO	1014674292			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	X	A	A	A		A	A	A	A	
10	ARIANA SAMANTHA CALDERON MOLINA	1027541455			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
11	YOXELIS MARIÑO MORA	CD19487260			S	EG	EG		EG	EG	EG	EG		EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG		EG	EG	EG	EG	
12	HIAN SAUL DIAZ ARCE	1023418087			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
13	SANTIAGO JESUS JULIO JIMENEZ	CD19547386			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
14	SAMARA BALLESTEROS DURANGO	1023418947			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
15	EVELYN ESTEFANIA VELASCO MARTINEZ	1025565616			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
16	INARA ISABELLA MARTINEZ FRAY	1024808640			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
17	LIA GABRIELA BOCANEGRA BLANCO	1012928127			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
18	JORDAN SANTIAGO ANGULO SOLIS	1024809571			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
19	LIAM NICOLAS BARRETO LOPEZ	1141368443			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
20	MIGUEL ANDRES GUERRERO RODRIGUEZ	1027541219			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
21	ARIANA CHARLOTTE QUITORA QUITORA	1024810671			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
22	ELIAM ENRIQUE DAZA SANCHEZ	1025564623			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
23	IAN FELIPE LINARES LAISECA	1078516574			A	A	X		A	X	X	A		A	A	A	A	X	A	A	A		X	A	A	A	
24	SAMANTHA PAOLA DIAZ ORTEGA	CD558296			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
25	EHMY DANIELA HIGUERA DIAZ	1029398991			A	A	A		A	A	A	A		A	A	X	A	X	A	A	A		X	A	A	A	
26	EDUAR ALEXSANDER TIQUE ZAMORA	1023417485			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
27	CRISTOFER ESCOBAR SANCHEZ	1024809540			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
28	AARON SEBASTIAN SOSA ESCOBAR	1012479627			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
29	CRISMAR ANTONELLA RAMIREZ PEREZ	CD544017			A	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
30	JORIEL ABRAHAM GOMEZ DELSE	CD585983			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
31	ESTEBAN ALESSANDRO PIÑA PEREZ	1024809134				A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
32																											
33																											
34																											
35																											
	TOTAL				29	29	28		28	27	27	28		28	28	26	27	26	29	29	29		27	29	28	29	

FIRMA PROFESIONAL O TECNICO A/O A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

8/11/2023

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL CARACOLI

Operador: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Persona atendida a la primera infancia: SANDRA MILENA GOMEZ

Mes: NOVIEMBRE

Año: 2019

Nivel: PRE JARDIN

Grado:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	MATHIAS AVILA SACRISTAN	1141368656			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	AVRIL MAYTE TRIADO MARQUEZ	1031186441			A	A	A	S	S	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
3	MARTIN RAMIREZ QUINTERO	1031851586			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	EMMA ISABELLA GARCIA GARCIA	1034609695			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	SARAY JULIANA ORTEGA MARTINEZ	1034607887			X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	LUCIANA SARAY MORA PINEDA	1122411728			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	JUSTIN DAVID CAÑAS REYES	1028058239			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	ACCEL ALEXANDER GUZMAN JIMENEZ	1073725234			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	EMILY CAMILA SIATAMA LADINO	1070239688			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	JACOBO RAMIREZ DAZA	1024619264			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	GISELLE DANIELA BARBOSA QUINTERO	1023418287			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	ANGEL MATHIAS RUBIO SANCHEZ	1024688811			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	ALHAN GERARD DIAZ MORALES	1024687834			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	SARAI GABRIELA MORENO PRIELA	1029299636			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	EILEEN SAMANTHA NIETO SERNA	1034605982			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	WILLIAM PONTECHA GAMES	1023688634			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	CRISTIAN VELASQUEZ MONTAÑEZ	1023416314			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	ANAHI ESTHER NUÑEZ HERNANDEZ	1122411642			A	A	A	A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	ABIGAIL CADENA DE CARO	1034607544			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	MAYCKELL SAMUEL AMAYA JIMENEZ	1023418027			A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
21	Isabella Daroy Robayo Ramirez	1024607648								A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A
22																											
23																											
24																											
25																											
	TOTAL				19	20	19	19	18	19	19		19	19	19	18	16	20	19	20			20	20	19	20	

FIRMA PROFESIONAL O TECNICO A CARGO DEL GRUPO

FIRMA [illegible]

OBSERVACIONES

3/12/2019

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL CARACOLI

Operador: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Persona atención a la primera infancia: MARITZA CANON - HILARY COPETE

Nivel: JARDIN

Grupo:

Mes: NOVIEMBRE

Año: 2023

CONVENCIONES: A: ASISTIO I: INCAPACIDAD E: ENFERMO N: NO MEDICADO O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICADO R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EN JARDIN V: VACACIONES X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	DANNA LUCIA SOTO MARTINEZ	1033825010			A	A	A		A	A	A	X		X	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
2	IAN SAMUEL SUAREZ SAEZ	1141362796			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
3	ZHOEMI ALEXANDRA ROJAS ROCHA	1023414863			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
4	HERNAN LUIS LOPEZ CARDENAS	1023983093			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
5	ROYNIERD JESUS JIMENEZ PETIT	1033824104			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
6	MARIA PAULA PEREA CORTES	1023984263			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
7	IAN SANTIAGO MONJE ROA	1024605652			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
8	LAURA VALENTINA GARNICA ROJAS	1058360827			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
9	DYLAN ANDRES GOMEZ MERIÑO	CD19456114			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
10	DANNA SARAY RAMIREZ RUIZ	1024606536			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
11	GABRIEL GARZON CERQUERA	1024606532			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
12	MISTICA GEORGENIS ESTRADA SOSA	1023415136			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
13	OSCAR SANTIAGO OLIVEROS CAMARGO	1024606866			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
14	VERONICA TEJADA MENDOZA	1028409324			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
15	HELEN JULIANA RUIZ PLAZAS	1024605650			S	EG	EG		EG	EG	EG	EG		EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG		EG	EG	EG	EG	
16	SAMARA BERMUDEZ TORO	1024605114			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
17	ALAN MATIAS DIAZ GAITAN	1106365335			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
18	ALLAN JOSE GARCIA CORDOVA	CD19502850			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
19	ALLAN ISAAC GARCIA CORDOVA	CD19506827			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
20	JUAN STEBAN GARCIA GARCIA	1024604240			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
21	JOSE DANIEL ROZO ASCENCIO	1024604691			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
22	EVELYN SOFIA MUÑOZ QUITORA	1024603765			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
23	AMMY SALOME CARDOZO PALACIO	1025563014			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
24	CRISTIAN ANDRES BASTIAS IMBACHI	1027539991			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
25	ANA MARIA ORTEGON IBAÑEZ	1024603488			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
26	EMILY SOFIA RAMOS CAUSIL	1062543402			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
27	SAMUEL FELIPE VARELA HERNANDEZ	1025563000			A	A	T		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
28	KEIDERY DORIMAR LOBO PEREZ	1033824557			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
29	JUAN ESTEBAN BEJARANO MANDON	1013693876			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
30	DULCE MARIA SIERRA GOMEZ	1029297653			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
31	NICOLAS SAMUEL GONZALEZ SANCHEZ	1029673732			A	A	A		A	X	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
32	ASHLEY STEPHANIA BASANTE MARTINEZ	1029297158			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
33	JAIBER DANIEL QUITORA OLARTE	1034315257			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
34	SARAY ALLEXANDRA ESCOBAR MOLINA	1074826769			A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
35	HELEN MARIANA ALZATE RODRIGUEZ	1024605332				A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
36																											
	TOTAL				33	34	34		34	33	34	33		33	34	34	34	34	34	34	34		34	34	34	34	

FIRMA PROFESIONAL O TECNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

8/11/2023

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C

FOR-B8-046

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO Y USO DE DATOS PERSONALES CON NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

La Secretaría Distrital de Integración Social está comprometida con el adecuado manejo de los datos personales de las niñas, niños y adolescentes, garantizando integridad y protección de la información. En este sentido, dando cumplimiento a lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de Protección de Datos Personales) y sus respectivos decretos reglamentarios, la Secretaría Distrital de Integración Social podrá recolectar, almacenar, usar la información recolectada en la presente Autorización para las siguientes finalidades:

a. Formulación e implementación de políticas públicas poblacionales orientadas al ejercicio de derechos.
b. Oferta de servicios sociales.
c. Promover de forma articulada la inclusión social, el desarrollo de capacidades y la mejora en la calidad de vida de la población en mayor condición de vulnerabilidad, con un enfoque territorial.
d. Materializar la garantía, protección y restablecimiento de derechos que se evidencia en la implementación de políticas públicas sociales, modelos de atención y servicios y acciones de transformación social que tienen en cuenta las diferencias étnicas, culturales, de discapacidad, de orientación sexual e identidad de género, así como las de cada territorio.
e. Identificación de las poblaciones que se encuentran segregadas y excluidas, reconocer sus diferencias, intereses, necesidades y expectativas, así como la realidad familiar que viven con el objetivo de integrarlas a los servicios sociales y a las acciones específicas, o remitirlas a la red de servicios del Distrito.
f. Reducción de todas las formas de segregación social y las desigualdades económicas, espaciales y culturales, constituyendo el eje que orienta y articula la red de servicios sociales como una ruta de realización de derechos.
g. Envío de información de datos relevantes para los beneficiarios en el marco de la rendición de cuentas de la Entidad y Alcaldía Mayor de Bogotá.
h. Establecer canales de comunicación y diálogo bilateral con los ciudadanos para fomentar la participación ciudadana.

En consecuencia, nosotros Jhonny Ivan Guerrero _____ y _____, mayores de edad identificados con la cedula de ciudadanía número 1024481891 expedida en Bogotá y número _____ expedida en _____, respectivamente, con domicilio como aparece al pie de mi(nuestras) firma(s), en uso de nuestras plenas facultades y actuando como representante legal y/o cuidador y/o tutor del menor Dylan Jhoan Tello _____, autorizo(amos) a la Secretaría Distrital de Integración Social el uso de los siguientes datos de forma no taxativa: imágenes, videos, voz, frases, fotografías, datos biométricos, pinturas, y obras musicales originales, y a tratar mis datos personales dentro del desarrollo de actividades con fines exclusivamente institucionales tales como: reproducción, comunicación pública, transformación, trabajos derivados, distribución, interprete, producción musical, edición musical, declaraciones, testimoniales, obras de arte, imágenes de archivo, composición, audiovisual y/o mensaje publicitario y, en general, los datos que sean recolectados de forma voluntaria para los fines anteriormente mencionados. Así mismo, autorizo a la Secretaría Distrital de Integración Social a emitir, publicar, divulgar y promocionar por medios institucionales, como productos realizados por la Secretaría Distrital de Integración Social en publicidades impresas, electrónicas, digitales, ópticas, en internet, y en cualquier otro medio de reproducción, multiplicación, o difusión, así como en medios magnéticos, electrónicos, en red, mensajes de datos o similar conocido o por conocer en el futuro, los datos autorizados. La publicación podrá realizarla la Alcaldía Mayor de Bogotá de la cual hace parte la Secretaría Distrital de Integración Social y/o directamente la Secretaría Distrital de Integración Social. Acepto que el contenido pueda ser combinado con otras imágenes, textos, gráficos, películas, archivos de audio y trabajos audiovisuales. Además, este contenido se podrá editar o modificar, siempre y cuando sea para mejorar los fines de la emisión de programas y los fines

Powered by CamScanner

b. Plasmar la imagen o video de la niña, el niño o adolescente por la Alcaldía Mayor de la cual hace parte la Secretaría Distrital de Integración Social y/o directamente por la Secretaría Distrital de Integración Social por medios institucionales.
c. Hacer uso de los derechos de imagen o video que sea plasmada y guardada en el Banco de Imágenes de la Secretaría Distrital de Integración Social, el cual se encuentra en custodia de la Oficina Asesora de Comunicaciones, sobre fotografía y procedimientos análogos y/o digitales a la fotografía, o producción audiovisual (video) en medios institucionales.
d. Hacer uso de los derechos de propiedad de la persona que autoriza y todos los otros derechos relacionados en cualquier medio.
e. Tratar los datos personales de la niña, el niño y/o adolescente, para el cumplimiento de las finalidades promocionales, informativas e institucionales de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Mediante la presente autorización declaro que:

a. Otorgo esta autorización de manera libre y espontánea.
b. La imagen o video de la niña, el niño y/o adolescente será captada con la presente autorización sin perjuicio del consentimiento dado por este a efectos de no violar el derecho a su privacidad que pueda tener y sin vulnerar el derecho a la imagen o video ni a la intimidad.
c. Soy titular de todos los derechos sobre la imagen o video de la niña, el niño y/o adolescente antes mencionados en calidad de representante legal, cuidador y/o tutor.
d. No estoy vinculado por ningún contrato o compromiso con terceros que puedan interferir en la firma de la presente autorización.
e. Soy responsable y me haré cargo de cualquier reclamación que realizare un tercero a la Secretaría Distrital de Integración Social por el uso del derecho de imagen o video de la niña, el niño o adolescente antes mencionado.
f. La Secretaría Distrital de Integración Social será la titular exclusiva en todo el mundo de todos los derechos de propiedad intelectual que se deriven de las obras que reproduzcan y/o conteñgan la imagen o video de la niña, el niño o adolescente del cual soy representante legal.
g. Así mismo, soy consciente de los derechos como titular de los datos, especialmente del derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal de la niña, el niño o adolescente, así como del derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales y, en especial, datos sensibles, en tal sentido se me informó el carácter facultativo de esta autorización, pudiendo negarme a compartir los datos sensibles de la persona que represento.
h. Reconozco además que NO existe expectativa sobre los eventuales efectos económicos de emitir, publicar, divulgar y promocionar por cualquier medio, o sobre el tipo de campaña publicitaria que pueda realizar la Secretaría Distrital de Integración Social.
i. Declaro que conozco que los propósitos de la Secretaría Distrital de Integración Social se dirigen a promocionar sus ofertas sociales solo para contribuir al ejercicio de los derechos fundamentales de las niñas, los niños y adolescentes, en razón a la protección en el ámbito internacional como nacional, dada la situación de indefensión, vulnerabilidad y debilidad de esta población, y la necesidad de garantizar un desarrollo armónico e integral de la misma, motivo por el cual, en las emisiones de la programación otorgo mi consentimiento de que no habrá uso indebido del material autorizado, ni distinto al educativo y cultural descrito y que se restringirá el uso de la información recogida con cualquier otra finalidad diferente a la que motivo su tratamiento.
j. Declaro que el alcance de la presente autorización me (nos) incluye en el caso en que se haga uso de mis (nuestros) imágenes solos y/o en compañía de la niña, del niño o adolescente sujeto de la presente autorización.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a la Secretaría Distrital de Integración Social mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por la entidad

Powered by CamScanner

FOR-

en su página web http://www.integracionsocial.gov.co y que me dio a conocer antes de recolectar mis d
personales.

En consecuencia, declaro que:

1. Conozco los derechos y las condiciones para el tratamiento de mis datos personales.
2. La información suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social es verídica.
3. Conozco los datos de contacto y medios de comunicación disponibles para los cuales autoriz
tratamiento de mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis dato
que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

La vigencia de esta autorización corresponde al término establecido en la Ley 23 de 1982[2], tiempo en que
Secretaría Distrital de Integración Social será el titular de los derechos sobre la propiedad artística resultant

Otorgada en Bogotá, D.C., a los 25 días del mes de Julio de 20(22)

NOMBRE Jenny Lorena Guevero	NOMBRE
C.C. 1069737391	C.C.
TELÉFONO 3103120104	TELÉFONO
DIRECCIÓN TV 73C N 73C 85 14	DIRECCIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO
FIRMA	FIRMA

[2] "Artículo 1º.- Los autores de obras literarias, científicas y artísticas gozarán de protección para sus obras en la forma prescrita por la presente Ley y, en cuanto fuere compatible con ella, por el derecho común. También protege esta Ley a los intérpretes o ejecutantes, a los productores de programas y a los organismos de radiodifusión, en sus derechos conexos a los del autor... Artículo 11 (Modificado por el artículo 4 de la Ley 1520 de 2012). De acuerdo con los artículos 61 y 71 de la Constitución Política de Colombia, será protegida la propiedad literaria y artística como propiedad transferible, por el tiempo de la vida del autor y ochenta años más, mediante las formalidades que prescriba la ley."

Powered by CamScanner

FECHA: 04 08 2023

TEMÁTICA: SOCIALIZACION DEL BUZON DE SUGERENCIAS A LAS FAMILIAS

LUGAR: JARDIN CARACOLI

UDS: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO

HORA INICIO: 7:30 AM HORA FIN: 08:00 AM

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 am del dia de hoy 04/08/2023 se reune la Responsable del servicio junto con dos familias para revisar el Buzón de sugerencias, el cual se abre pero no se encuentra nada, sin embargo la responsable del servicio les comunica a las familias que por favor socialicen con las demas familias la importancia de meter al buzón todas las sugerencias, necesidades, felicitaciones, quejas y reclamos, de los usuarios del jardin con el fin de mejorar la calidad del servicio sí este lo requiere, también se les da recuerda los correos institucionales por si en algún momento lo requieren, jcaracoli@homtail.com jardincaracoli2021@gmail.com.

Se finaliza agradeciendo el tiempo prestado para recibir esta información importante para todos los que hacemos parte del jardin.

COMPROMISOS:

Revisar el buzón de sugerencias y socializar el servicio que presta en el jardin Caracoli una vez al mes.

Powered by CamScanner

ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 4 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
	lucero Angulo Diaz	Resp. del Servicio	[firma]
	lady espejo rubiano	Auxiliar en atención Primera infancia	[firma]
	laura espejo	Mamá	[firma]
	Daly Mora Moreno	mamá	[firma]

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 07 11 2023

TEMÁTICA: SOCIALIZACION DEL BUZON DE SUGERENCIAS A LAS FAMILIAS

LUGAR: JARDIN CARACOLI

UDS: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO

HORA INICIO: 7:00 AM HORA FIN: 09:00 AM

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:00 am del dia de hoy 07/11/2023 se reune la Responsable del servicio junto con las familias para socializar la importancia del Buzón de sugerencias que existe en el jardin infantil Caracolí y que se tiene con el fin de que se pueda conocer todas las sugerencias, necesidades, felicitaciones, quejas y reclamos, de los usuarios del jardin con el fin de mejorar la calidad del servicio sí este lo requiere, también se les da a conocer los correos institucionales por si en algún momento lo requieren, jcaracoli@homtail.com jardincaracoli2021@gmail.com , también se les vuelve a socializar que el buzós se abre una vez por mes en compañía de un miembro de la familia de algún niño y niña, alguna persona del talento contratado y la auxiliar administrativa, este proceso se realiza con el fin de que se pueda conocer todo lo relacionado con la prestación del servicio. Finalizando se explica que el lugar donde se encuentra ubicado el buzon es en el Segundo Piso del Jardín , para el ingreso informar al Guarda de Seguridad del jardín, se diligencia el formato del ingreso de personal ageno al jardin asi se da cumplimiento del protocolo.

Se finaliza agradeciendo el tiempo prestado para recibir esta información importante para todos los que hacemos parte del jardin.

COMPROMISOS:

Revisar el buzón de sugerencias del jardin una vez por mes.

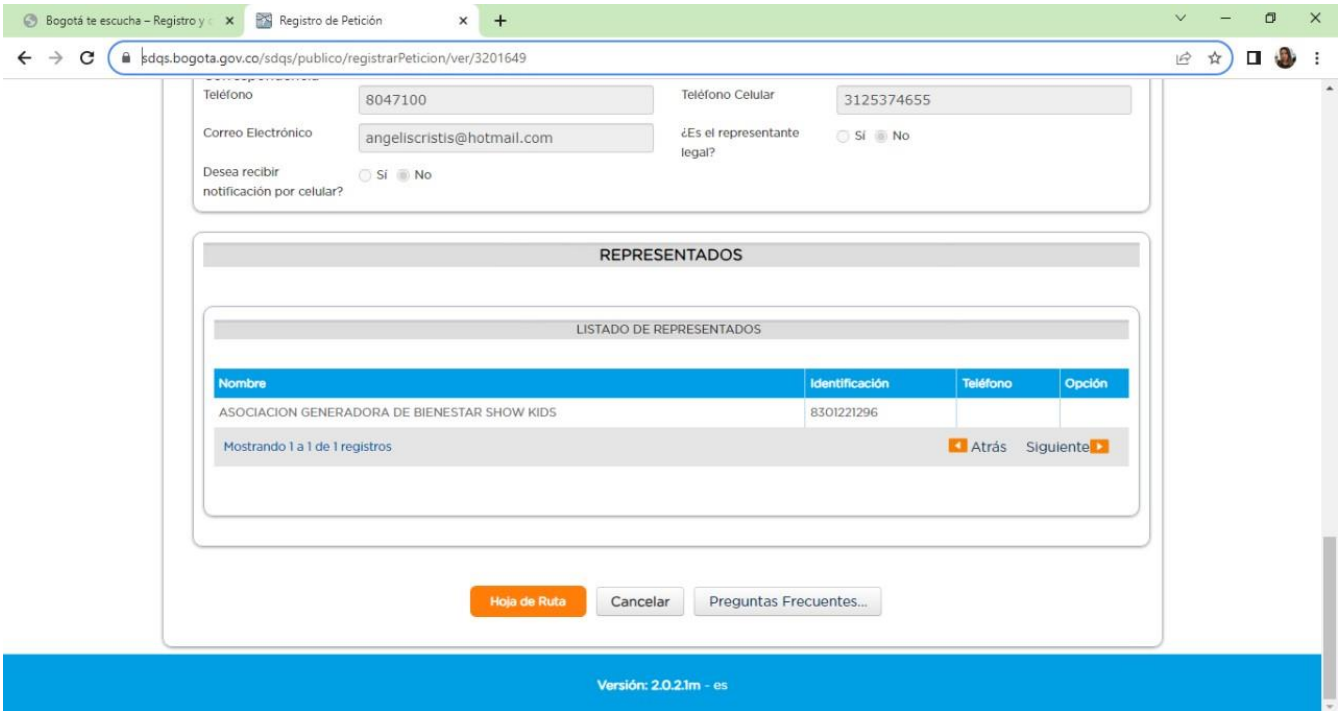
Powered by CamScanner

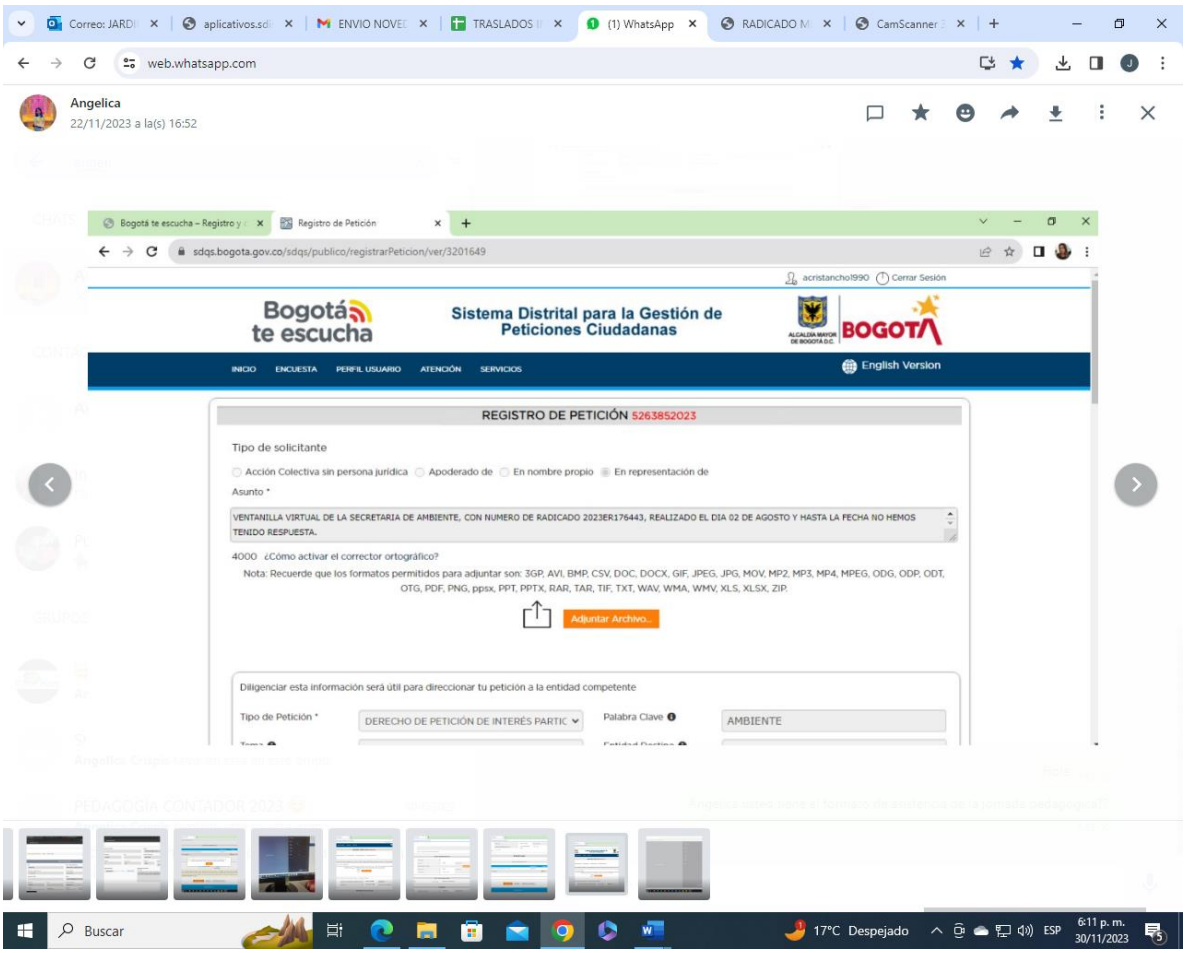
	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 8 de 4

ASISTENTES

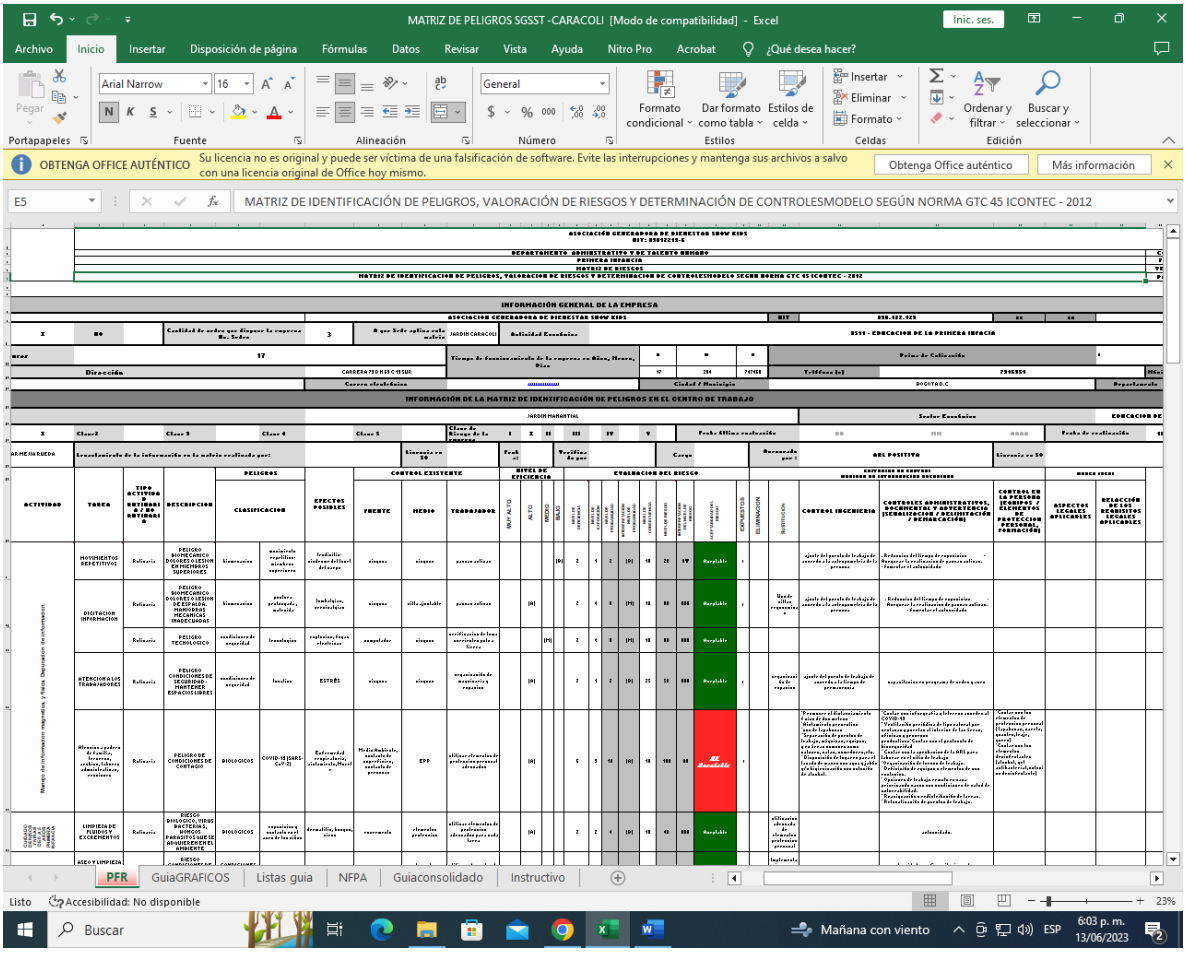
No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
	Lucelo Angulo Diaz	Rdel Servicio	
	NUBIA MIREYA GARCIA	MAMA	NUBIA GARCIA
	Geraldine Arango	MAMÁ	Geraldine A.
	Ana Ribrano	Apoyo Administrativo	

Powered by CamScanner


Bogotá te escucha – Registro y
Registro de Petición
sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticion/ver/3201649
Teléfono
8047100
Teléfono Celular
3125374655
Correo Electrónico
angeliscristis@hotmail.com
¿Es el representante legal?
Sí No
Desea recibir notificación por celular?
Sí No
REPRESENTADOS
LISTADO DE REPRESENTADOS
Nombre
Identificación
Teléfono
Opción
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
8301221296
Mostrando 1 a 1 de 1 registros
Atrás
Siguiente
Hoja de Ruta
Cancelar
Preguntas Frecuentes...
Versión: 2.0.2.1m - es


web.whatsapp.com
Angelica
22/11/2023 a la(s) 16:52
Bogotá te escucha – Registro y
Registro de Petición
sdqs.bogota.gov.co/sdqs/publico/registrarPeticion/ver/3201649
acristancho1990
Cerrar Sesión
Bogotá te escucha
Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas
BOGOTÁ
INICIO
ENCUESTA
PERFIL USUARIO
ATENCIÓN
SERVICIOS
English Version
REGISTRO DE PETICIÓN 5263852023
Tipo de solicitante
Acción Colectiva sin persona jurídica
Apoderado de
En nombre propio
En representación de
Asunto *
VENTANILLA VIRTUAL DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE, CON NUMERO DE RADICADO 2023ER176443, REALIZADO EL DIA 02 DE AGOSTO Y HASTA LA FECHA NO HEMOS TENIDO RESPUESTA.
4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico?
Nota: Recuerde que los formatos permitidos para adjuntar son: 3GP, AVI, BMP, CSV, DOC, DOCX, GIF, JPEG, JPG, MOV, MP2, MP3, MP4, MPEG, ODG, ODP, ODT, OTG, PDF, PNG, ppsx, PPT, PPTX, RAR, TAR, TIF, TXT, WAV, WMA, WMV, XLS, XLSX, ZIP.
Adjuntar Archivo...
Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente
Tipo de Petición *
DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTIC
Palabra Clave
AMBIENTE
Buscar
17°C Despejado
ESP
6:11 p. m.
30/11/2023

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLESMODELO SEGÚN NORMA GTC 45 ICONTEC - 2012



SHOW KIDS

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

LA ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
Con Nit N° 830122129-6

SE PERMITE CERTIFICAR QUE:

La Sra. **ANA EDILMA RUBIANO RODRIGUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía N°. **52243556,** madre cabeza de hogar da cumplimiento con el decreto 1860 del 2021 en la ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS.

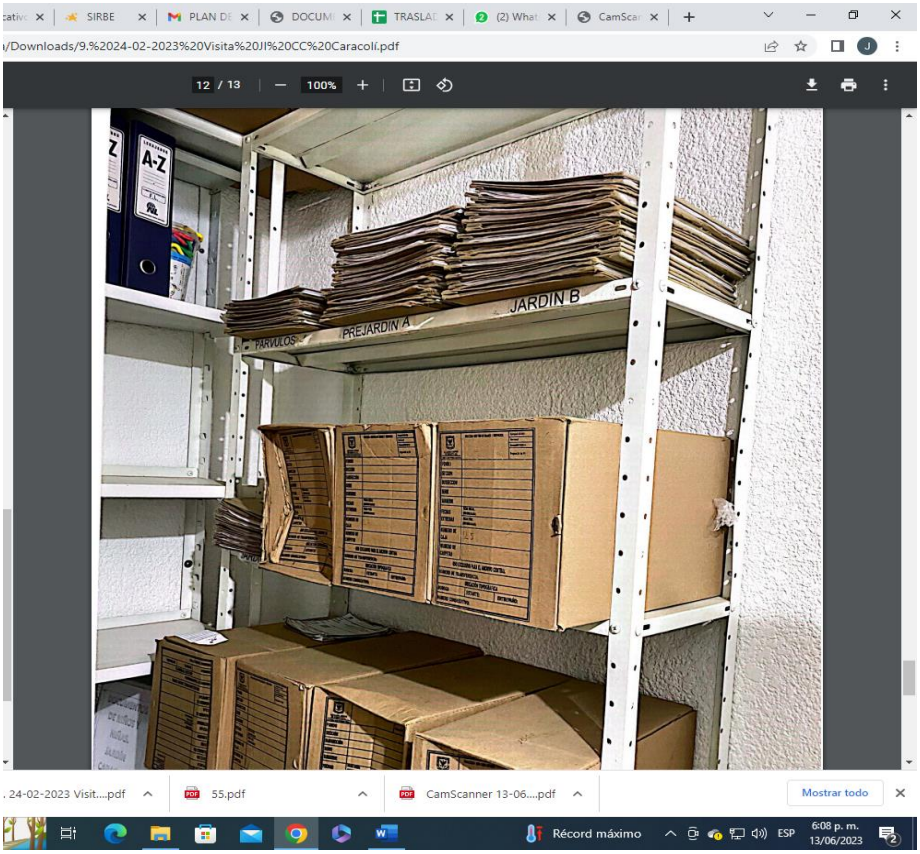
La presente constancia se expide para ser entregada a quien interese, por solicitud de la interesada el día 24 del mes de Octubre del 2022, en la ciudad de Bogotá.

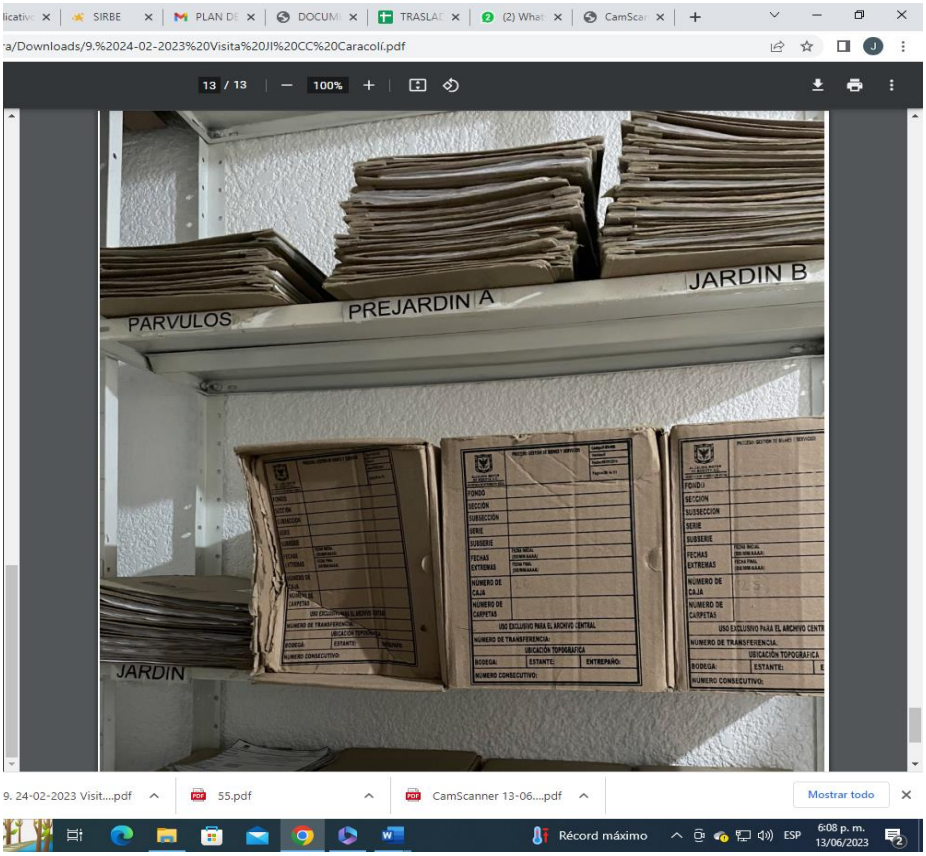
Cordialmente,

MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA
Representante Legal
Departamento Administrativo Y Financiero

Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
Nit. 830.122.129-6
Calle 135 N° 16-43 Barrio Contador Tel: 6149965
Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com

Powered by CamScanner


12 / 13
100%
A-Z
PARVULOS
PREJARDIN A
JARDIN B
Mostrar todo
Récord máximo
ESP
6:08 p. m.
13/06/2023


13 / 13
100%
PARVULOS
PREJARDIN A
JARDIN B
JARDIN
Mostrar todo
Récord máximo
ESP
6:08 p. m.
13/06/2023

ACTA

FECHA: 24/02/2023.

HORA: 02:32 p.m.

LUGAR: Subdirección Local de Ciudad Bolívar / JI CC. Caracolí.

TEMA: Seguimiento del Sistema interno de gestión Documental, Archivo y Correspondencia-SIGA

ASISTENTES: 2008. - 2014 a 2018 entregado.

Atendiendo a los lineamientos establecidos por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo el equipo de Gestión Documental de la Subdirección local realiza visita de seguimiento al proceso de gestión documental en la Unidad operativa atendido por el responsablede servicio Lucero Angulo Díaz - Coordinadora.
Ana Dilma Rubiano Rodríguez - Apoyo Administrativo.

A continuación, se describen los puntos a desarrollar en la visita.

1. Verificación del acta anterior si se realizó una anterior visita.
2. Verificar el estado de actualización de los archivos FUID.
3. Determinar que tipología de archivos hay en la unidad operativa y realizar una breve descripción de su estado.
4. Relacionar el volumen de archivo de historias sociales discriminado por activos y por egresos.
5. Aplicar criterios de revisión definidos por el SIGA. (se revisan carpetas físicas elegidas de manera aleatoria)
6. Realizar seguimiento sobre la aplicación del Número de expediente para las historias sociales por parte de la unidad operativa.
7. Validar el nivel de conocimiento de los instructivos y formatos de trabajo aplicados a la gestión documental.
8. Determinar si hay archivo para transferencia y su estado de avance de alistamiento.
9. Lineamientos varios de Gestión Documental
10. Solución de dudas
11. Recomendaciones
12. Compromisos

Powered by CamScanner

DESARROLLO:

Punto 1. Verificación del acta anterior.

Año 2022 no recibieron visita.

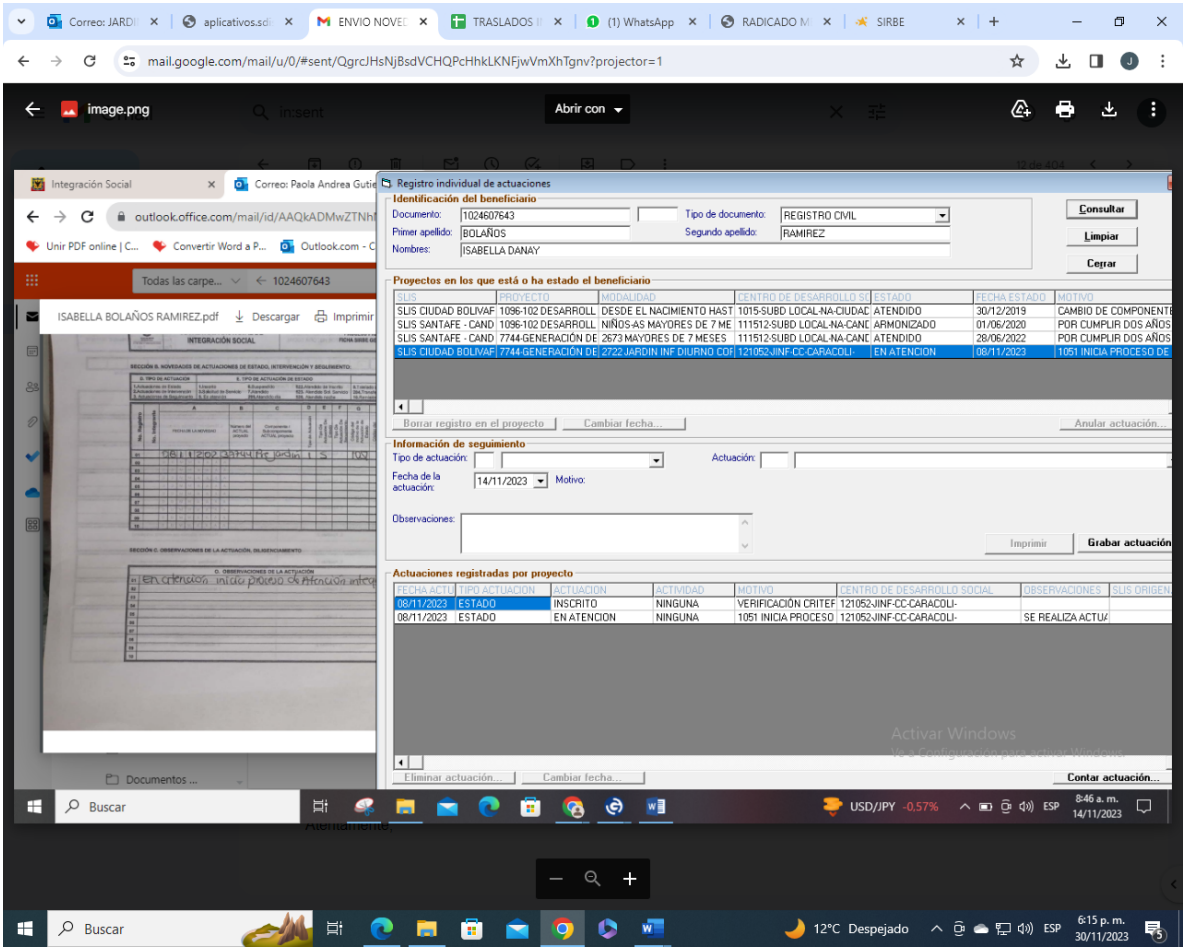
Punto 2. Archivos FUID

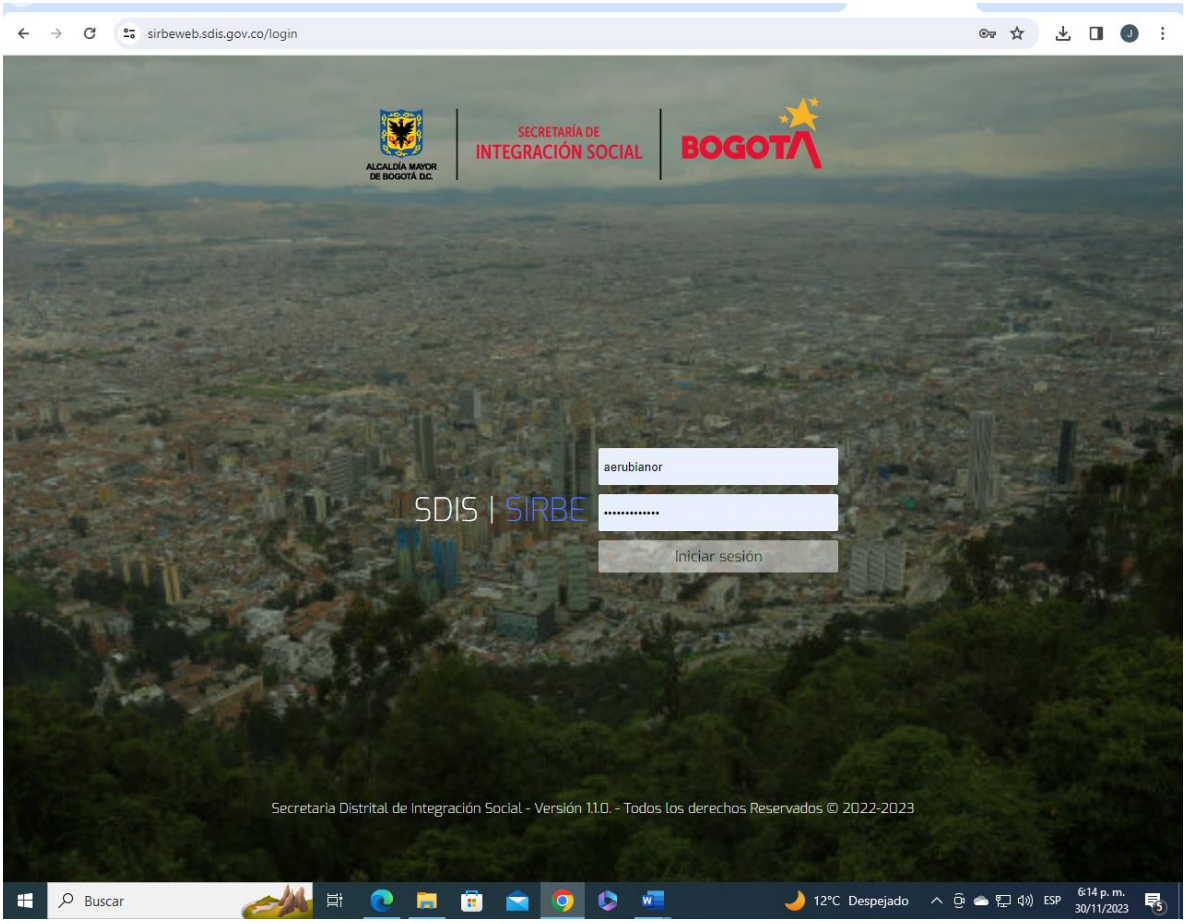
Nombre dado al archivo	En atención	Egresos	Inscritos	Observaciones
				No fue posible verificar por dificultades en equipo de computo.

Punto 3. Tipos de archivos presentes en la unidad operativa.

Tipos de archivos presentes en la unidad	Descripción de su estado
Expedientes	Historias sociales de primera infancia.
Administrativo	Manejan AZ por la fundación. Total 14.
No organizado	

Powered by CamScanner


mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNjBsdVCHQPcHhkLKNFjwVmXhTgnv?projector=1
image.png
Abrir con
Registro individual de actuaciones
Identificación del beneficiario
Documento: 1024607643
Tipo de documento: REGISTRO CIVIL
Primer apellido: BOLAÑOS
Segundo apellido: RAMIREZ
Nombres: ISABELLA DANAY
Consultar
Limpiar
Cerrar
Proyectos en los que está o ha estado el beneficiario
SUIS | PROYECTO | MODALIDAD | CENTRO DE DESARROLLO SO | ESTADO | FECHA ESTADO | MOTIVO
SUIS CIUDAD BOLIVAF | 1096-102 DESARROLL | DESDE EL NACIMIENTO HAST | 1015-SUBD LOCAL-NA-CIUDAD | ATENDIDO | 30/12/2019 | CAMBIO DE COMPONENTE
SUIS SANTAFE - CAND | 1096-102 DESARROLL | NIÑOS-AS MAYORES DE 7 ME | 111512-SUBD LOCAL-NA-CANC | ARMONIZADO | 01/06/2020 | POR CUMPLIR DOS AÑOS
SUIS SANTAFE - CAND | 7744-GENERACIÓN DE | 2673 MAYORES DE 7 MESES | 111512-SUBD LOCAL-NA-CANC | ATENDIDO | 28/06/2022 | POR CUMPLIR DOS AÑOS
SUIS CIUDAD BOLIVAF | 7744-GENERACIÓN DE | 2722 JARDIN INF DIURNO COF | 121052-JINF-CC-CARACOLI- | EN ATENCION | 08/11/2023 | 1051 INICIA PROCESO DE
Borrar registro en el proyecto
Cambiar fecha...
Anular actuación...
Información de seguimiento
Tipo de actuación:
Actuación:
Fecha de la actuación: 14/11/2023
Motivo:
Observaciones:
Imprimir
Grabar actuación
Actuaciones registradas por proyecto
FECHA ACTU | TIPO ACTUACION | ACTUACION | ACTIVIDAD | MOTIVO | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL | OBSERVACIONES | SUIS ORIGEN
08/11/2023 | ESTADO | INSCRITO | NINGUNA | VERIFICACIÓN CRITEF | 121052-JINF-CC-CARACOLI- |
08/11/2023 | ESTADO | EN ATENCION | NINGUNA | 1051 INICIA PROCESO | 121052-JINF-CC-CARACOLI- | SE REALIZA ACTUA
Eliminar actuación...
Cambiar fecha...
Contar actuación...
Activar Windows
Integración Social
Correo: Paola Andrea Gutie
outlook.office.com/mail/id/AAQkADMwZTNh
Unir PDF online | C...
Convertir Word a P...
Outlook.com - C
Todas las carpe...
1024607643
ISABELLA BOLAÑOS RAMIREZ.pdf
Descargar
Imprimir
Documentos ...
Buscar
USD/JPY -0,57%
ESP
8:46 a. m.
14/11/2023
Buscar
12°C Despejado
ESP
6:15 p. m.
30/11/2023


sirbeweb.sdis.gov.co/login
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ
SDIS | SIRBE
aerubianor
Iniciar sesión
Secretaria Distrital de Integración Social - Versión 1.1.0. - Todos los derechos Reservados © 2022-2023
Buscar
12°C Despejado
ESP
6:14 p. m.
30/11/2023

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122129-6		
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TALENTO HUMANO DOCUMENTO FORMATO DE CONFIDENCIALIDAD	CODIGO	A-TH-DC-009
		FECHA	23/06/20
		VERSIÓN	23/06/20
		PÁGINA	Página 1 de 1

Yo: Lucero Angulo Diaz, de nacionalidad Colombiana identificado(a) con CC☑ CE☐ PS☐ No. 28366372 expedida en la ciudad de San Benito, suscribo el presente **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN**, en relación con la información clasificada o reservada que sea puesta a mi disposición por la ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS, en el marco de la vinculación mediante contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año, manteniendo su confidencialidad, disponibilidad e integridad.

Como consecuencia a lo anterior, manifiesto que me comprometo a:

1. Dar aplicación a la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el capítulo 25 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1074 de 2015, así como de la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Seguridad de la Información de la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids, políticas que se encuentran en el reglamento interno de trabajo.
2. No usar la información suministrada para fines distintos al cumplimiento de mis funciones, así como no utilizarla de forma alguna que pudiere causar perjuicio directo o indirecto a los titulares o terceros de la información.
3. No revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, captar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar, o replicar la información dada a conocer por la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids, aún después de finalizada mi vinculación.
4. No publicar ni disponer de la información puesta en mi conocimiento en sitios como Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, conservando la información a la que tenga acceso bajo las políticas establecidas por la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids y las condiciones de seguridad necesarias, disponiendo de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad e impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Utilizar solo los repositorios de información dispuestos por la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids.
6. Utilizar la información únicamente en los términos autorizados y devolver toda información de inmediato a la persona designada por la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids una vez se produzca una situación administrativa de separación temporal, permanentemente del cargo, o cambio de funciones; absteniéndome de mantener copia parcial o total de la información obtenida o generada con ocasión del desarrollo de las funciones del cargo desempeñado.
7. Garantizar la seguridad de la información que se pone en mi conocimiento, ejerciendo sobre ella diligencia y haciendo uso de las medidas y medios técnicos de cuidado que ponga a disposición el Instituto, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Política de Seguridad de la Información de la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids.
8. No publicar la información impresa o verbal suministrada a usted a personas internas o externas de las Asociación Generadora de bienestar Show Kids

El no cumplimiento de los anteriores compromisos podría dar lugar a acciones civiles, disciplinarias, e incluso penales por parte de la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids o de los titulares a quienes se les afecte en sus derechos.

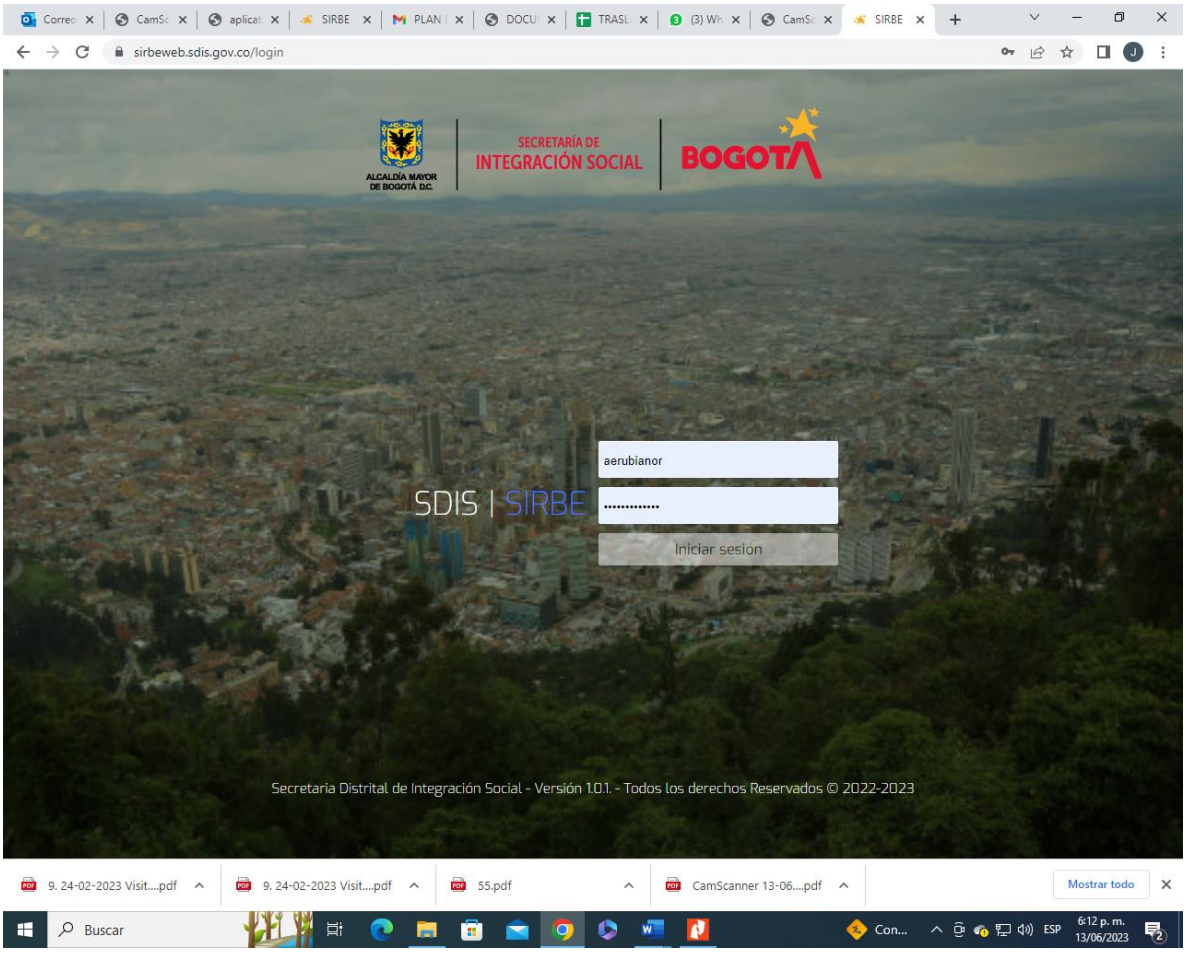
Se suscribe en la ciudad de Bogota, el día Dieciseis (16) de enero de 2023.

Firma _____

Nombre Lucero Angulo Diaz

Cédula 28 366 372.

Powered by CamScanner


sirbeweb.sdis.gov.co/login
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ
SDIS | SIRBE
aerubianor
Iniciar sesión
Secretaria Distrital de Integración Social - Versión 1.0.1. - Todos los derechos Reservados © 2022-2023
9. 24-02-2023 Visit....pdf
9. 24-02-2023 Visit....pdf
55.pdf
CamScanner 13-06....pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
6:12 p. m.
13/06/2023