PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5016586 Fecha (30-05-2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Alberto Buitrago posso

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 16357613

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación Del Centro Agropecuario De Buga. (

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.

B. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

C. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos

D. Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

E. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación académica en el Centro Agropecuario de Buga.

F. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.

G. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.

H. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

I. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato

J. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.

K. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

L. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.
b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

M. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

N. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

O. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

P. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa

Q. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

R. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

S. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

T. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

U. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

V. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 15 de diciembre
Nota: Se realizó adición por un valor de quinientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos mcte ($533333 m/cte.)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE _Junio DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE diciembre**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el primero de junio hasta el 15 de diciembre del año 2023

VALOR DEL CONTRATO: **Veintiséis millones de pesos**

SUPERVISOR: Olga Beatriz ladino Soto

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: : **cc 30234789**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$26000000
Valor Ejecutado	$26000000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

O1. **A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas :,2673699,2714040,2502750,2698954,2882942,2825937,2597094,2673707,2597094,2673707, 2759870,2714011

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI: Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701959563454&or=OWA%2DNT&cid=7d5e985c%2Db396%2D8523%2De6c0%2D63647d203dc4&from

Share=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%202023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%202023%2F33%2E%20CARLOS%20ALBERTO%20BUITRAGO%20POSSO Portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701959563454&or=OWA%2DNT&cid=7d5e985c%2Db396%2D8523%2De6c0%2D63647d203dc4&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%202023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%202023%2F33%2E%20CARLOS%20ALBERTO%20BUITRAGO%20POSSO%2F11%2D%20Diciembre%2F2%2D%20Ejecucion%20FPI%2F1%2D%20portafolio%20instructor Desarrollo curricular: Enlace a la carpeta de desarrollo curricular de cada programa en el cual ha participado de acuerdo a las fichas mencionadas anteriormente https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701959563454&or=OWA%2DNT&cid=7d5e985c%2Db396%2D8523%2De6c0%2D63647d203dc4&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%202023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%202023%2F33%2E%20CARLOS%20ALBERTO%20BUITRAGO%20POSSO Plataforma territorium: Enlace de la plataforma territorium para las fichas que pasan al año 2024. https://sena.territorio.la/init.php
O2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. Se realizó apoyo al proceso de inducción en las fichas: NA Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas a las cuales se atendió con inducción: NA.
O3. **C.** Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

Como producto o evidencia se muestran los enlaces en donde se evidencias las acta de comité de seguimiento y evaluación de las fichas y las actas de equipo ejecutor para cada uno de los programas: NA
O4. **D.** Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. Como producto o evidencia se comparten los enlaces a la plataforma Territorium de las fichas que pasan a formación el año 2023: 2714011, 2714040, https://sena.territorio.la/init.php
O5. **E.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación académica en el Centro Agropecuario de Buga. Como producto o evidencia se presentan los enlaces a los portafolios del instructor donde se encuentra la carpeta de juicios de evaluación donde reposan los reportes de juicios de evaluación de cada ficha en la competencia y resultados programados https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701959563454&or=OWA%2DNT&cid=7d5e985c%2Db396%2D8523%2De6c0%2D63647d203dc4&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%202023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%202023%2F33%2E%20CARLOS%20ALBERTO%20BUITRAGO%20POSSO%2F11%2D%20Diciembre%2F2%2D%20Ejecucion%20FPI%2F1%2D%20portafolio%20instructor
O6. **F.** Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado. Como producto o evidencia se comparten los enlaces de las carpetas de actas de comité de seguimiento y evaluación, actas de reuniones de desarrollo curricular y actas de equipo ejecutor: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701959563454&or=OWA%2DNT&cid=7d5e985c%2Db396%2D8523%2De6c0%2D63647d203dc4&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%202023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de

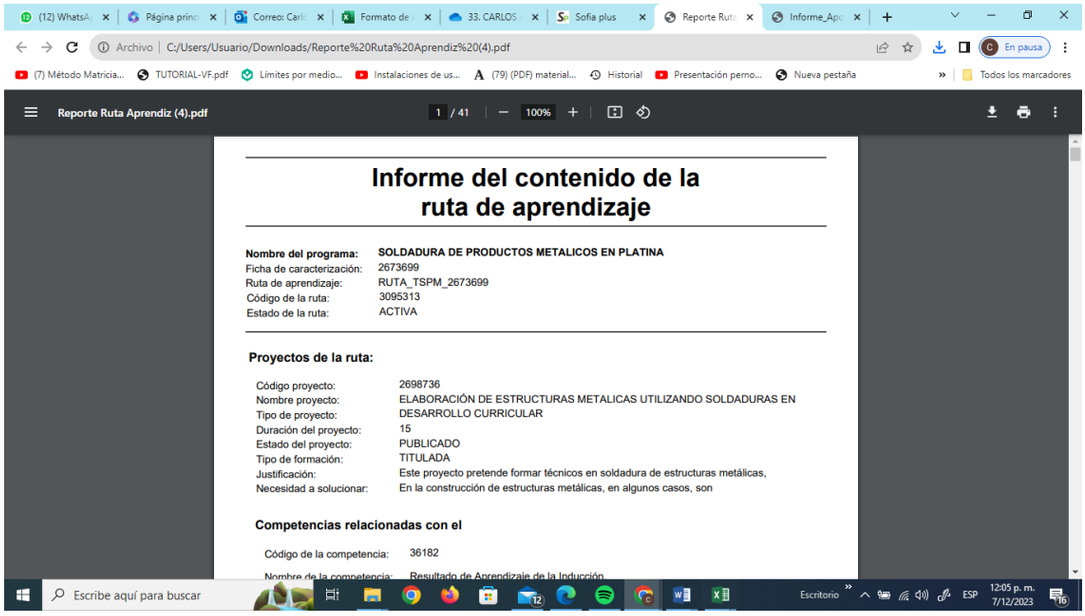
%20servicios%202023%2F33%2E%20CARLOS%20ALBERTO%20BUITRAGO%20POSSO%2F11%2D%20Diciembre%2F2%2D%20Ejecucion%20FPI%2F1%2D%20portafolio%20instructor
O7. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. Como evidencia se comparte enlace de carpeta de desarrollo curricular donde reposa el material usado como estrategia didáctica innovadora que permitió la motivación de los aprendices para su permanencia. NA
O9. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato. Como evidencia o producto se entrega el enlace del Drive por instructor (informes mensuale) GC Y GFhttps://sena4-industriamy.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701959563454&or=OWA%2DNT&cid=7d5e985c%2Db396%2D8523%2De6c0%2D63647d203dc4&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%202023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%202023%2F33%2E%20CARLOS%20ALBERTO%20BUITRAGO%20POSSO
O10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios. .nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Como evidencia se copian pantallazos del estado de la ruta de aprendizaje de las fichas en las cuales he sido programado: ficha 2673699



Reporte Ruta Aprendiz (4).pdf

Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
Ficha de caracterización: 2673699
Ruta de aprendizaje: RUTA_TSPM_2673699
Código de la ruta: 3095313
Estado de la ruta: ACTIVA

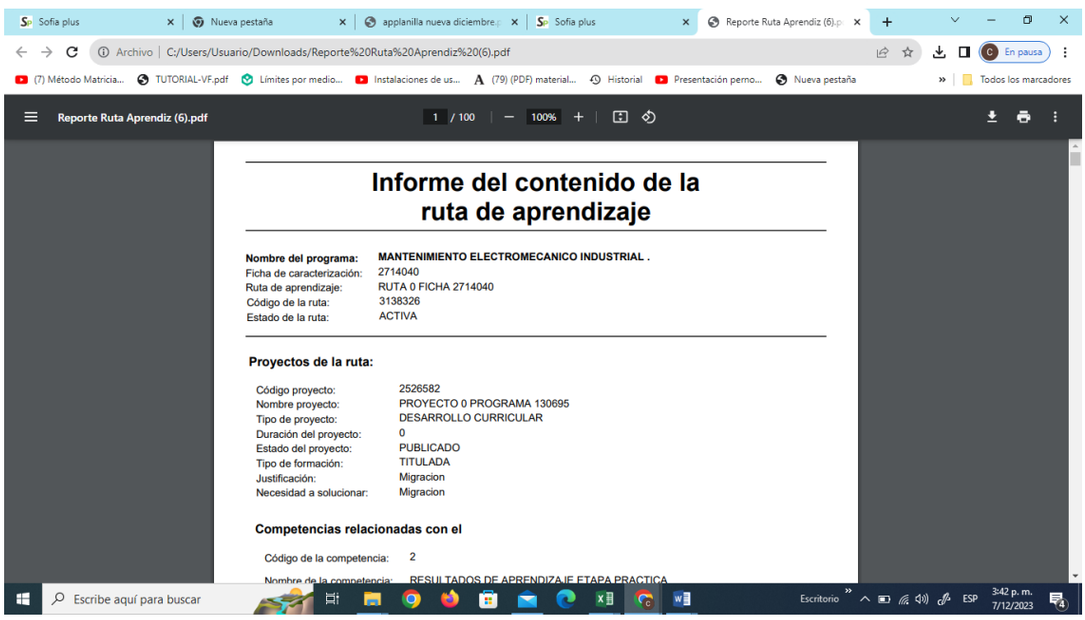
Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 2698736
Nombre proyecto: ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS UTILIZANDO SOLDADURAS EN
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 15
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: Este proyecto pretende formar técnicos en soldadura de estructuras metálicas,
Necesidad a solucionar: En la construcción de estructuras metálicas, en algunos casos, son

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 36182
Nombre de la competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción

Ficha 2714040



Reporte Ruta Aprendiz (6).pdf

Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .
Ficha de caracterización: 2714040
Ruta de aprendizaje: RUTA 0 FICHA 2714040
Código de la ruta: 3138326
Estado de la ruta: ACTIVA

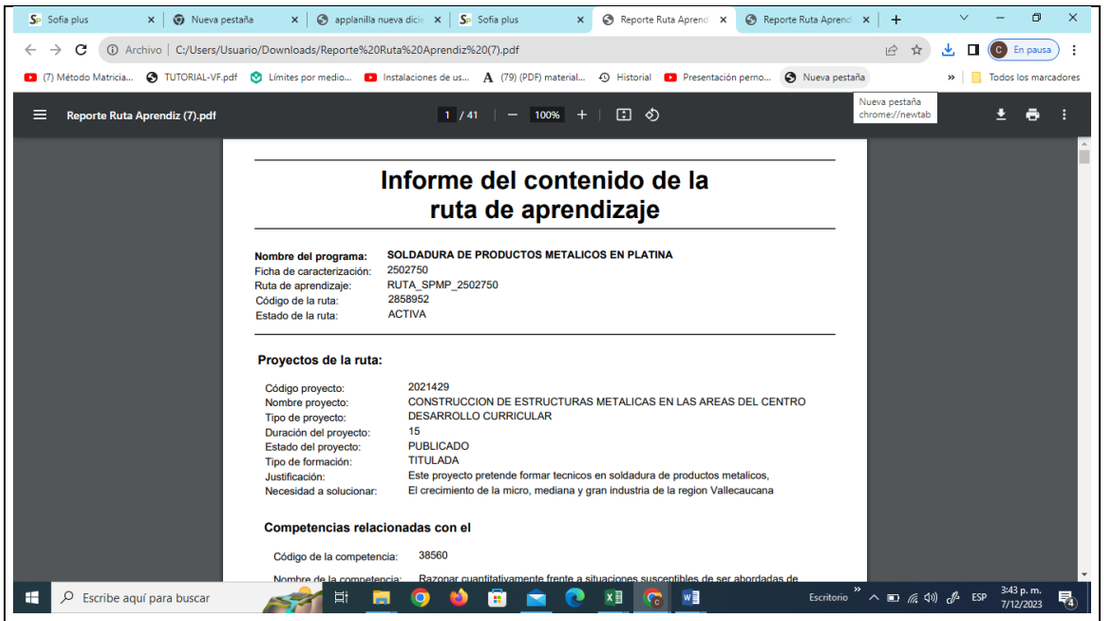
Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 2526582
Nombre proyecto: PROYECTO 0 PROGRAMA 130695
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 0
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: Migracion
Necesidad a solucionar: Migracion

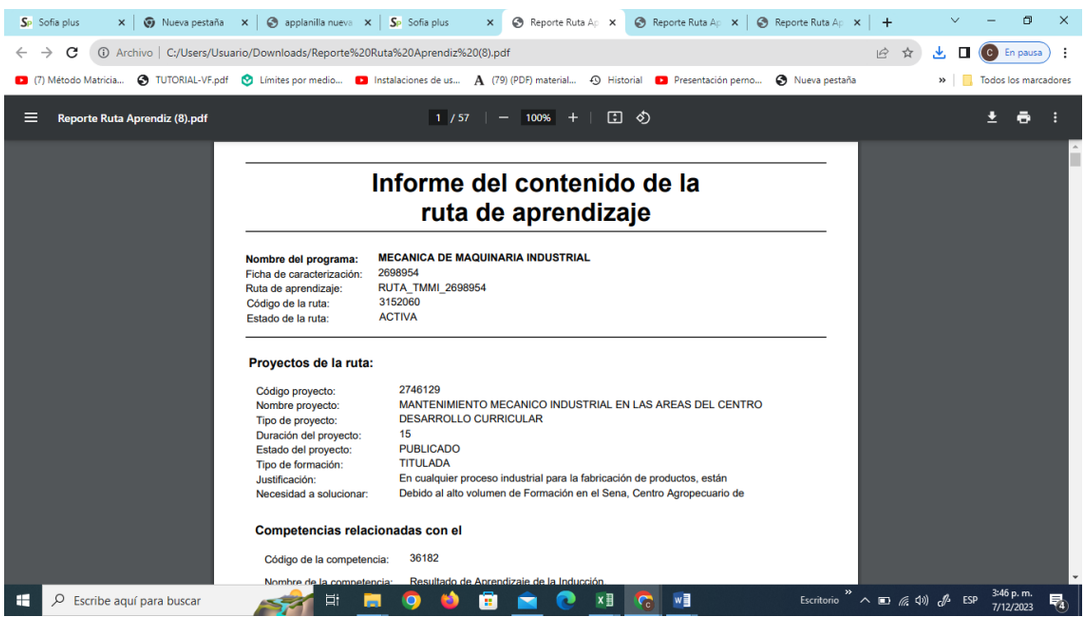
Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2
Nombre de la competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

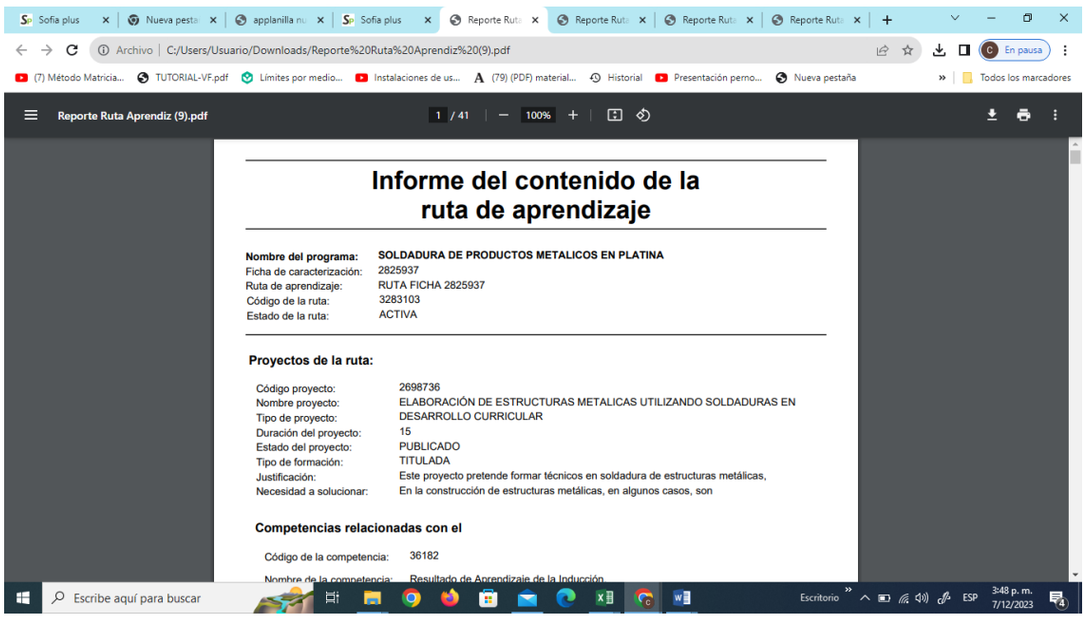
Ficha 2527050



Ficha 2698954



FICHA 2825937



Reporte Ruta Aprendiz (9).pdf

Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
Ficha de caracterización: 2825937
Ruta de aprendizaje: RUTA FICHA 2825937
Código de la ruta: 3283103
Estado de la ruta: ACTIVA

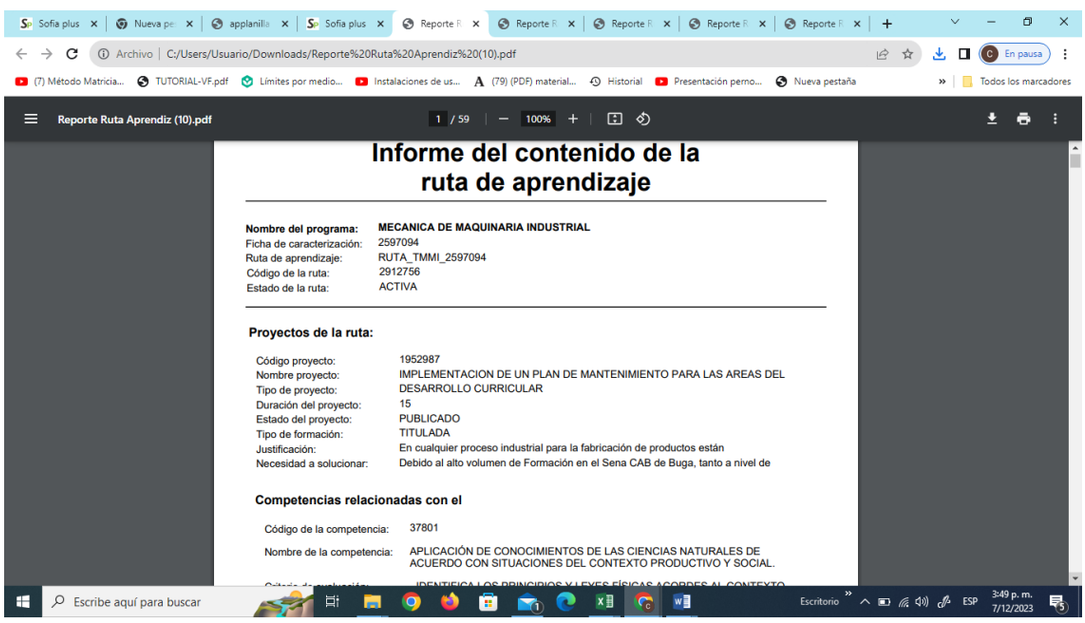
Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 2698736
Nombre proyecto: ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS UTILIZANDO SOLDADURAS EN DESARROLLO CURRICULAR
Tipo de proyecto: 15
Duración del proyecto: PUBLICADO
Estado del proyecto: TITULADA
Tipo de formación: Este proyecto pretende formar técnicos en soldadura de estructuras metálicas,
Justificación: En la construcción de estructuras metálicas, en algunos casos, son
Necesidad a solucionar:

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 36182
Nombre de la competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción

Ficha 2597094



Reporte Ruta Aprendiz (10).pdf

Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

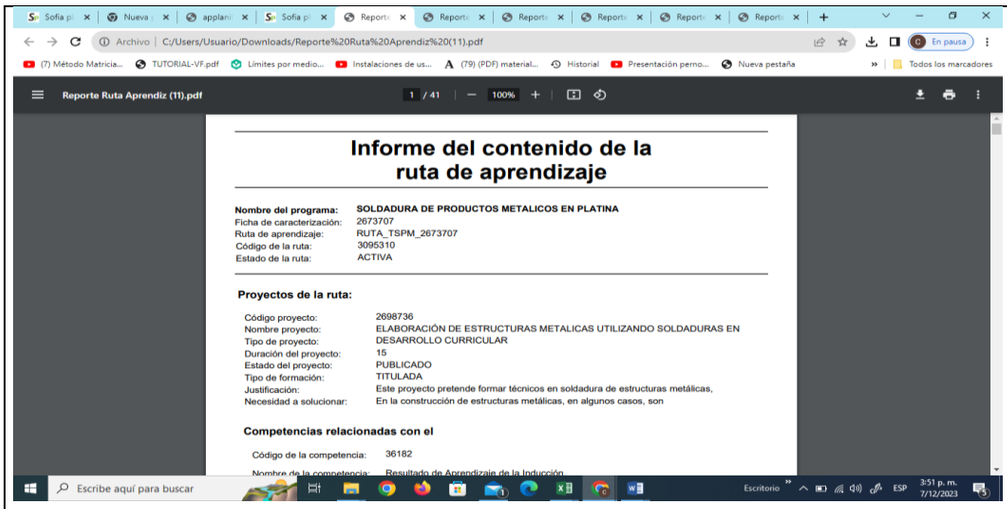
Nombre del programa: MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
Ficha de caracterización: 2597094
Ruta de aprendizaje: RUTA_TMMI_2597094
Código de la ruta: 2912756
Estado de la ruta: ACTIVA

Proyectos de la ruta:

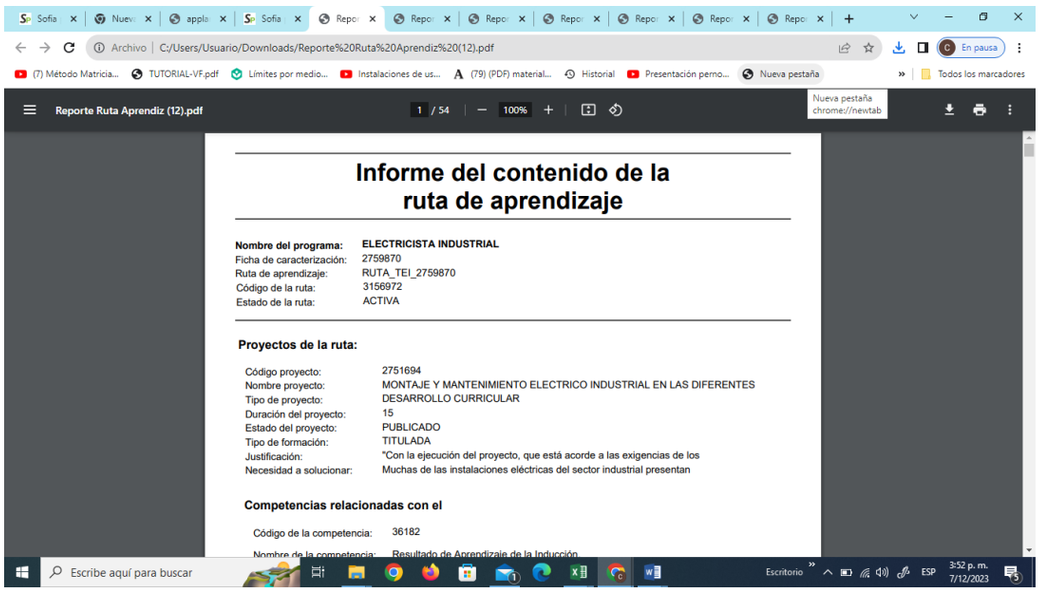
Código proyecto: 1952987
Nombre proyecto: IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE MANTENIMIENTO PARA LAS AREAS DEL DESARROLLO CURRICULAR
Tipo de proyecto: 15
Duración del proyecto: PUBLICADO
Estado del proyecto: TITULADA
Tipo de formación: En cualquier proceso industrial para la fabricación de productos están
Justificación: Debido al alto volumen de Formación en el Sena CAB de Buga, tanto a nivel de
Necesidad a solucionar:

Competencias relacionadas con el

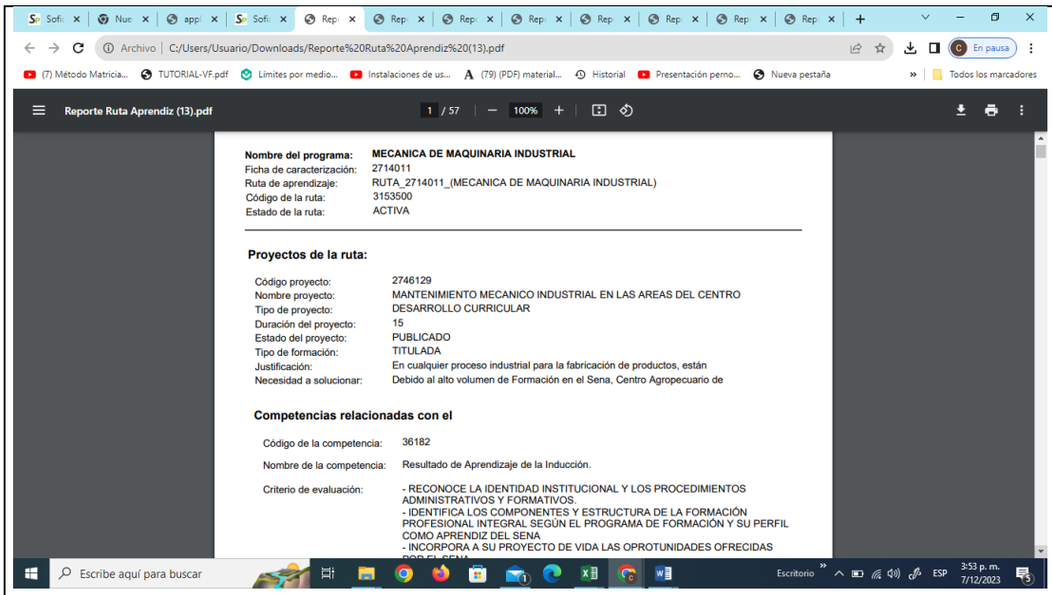
Código de la competencia: 37801
Nombre de la competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.



Ficha 2559870



FICHA 2714011



O13. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Como evidencia se comparte pantallazos de las evaluaciones realizadas a los programas en los cuales se realizó proceso de selección:

NA

O14. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

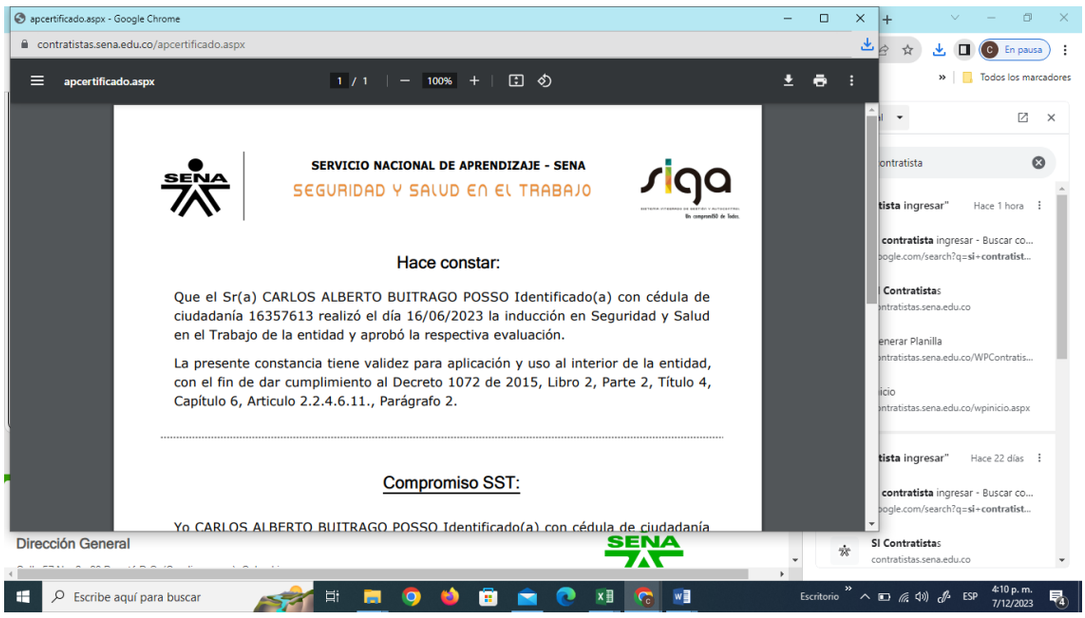
Como evidencia se comparten enlaces de las actas de comité de seguimiento y evaluación y equipo ejecutor, realizadas a las diferentes fichas: ttps://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1EA87A5C-3808-4385-B64D-DE1B031F458D%7D&file=Acta_033_Reuni%C3%B3n_Equipo_Ejecutor.docx&action=default&mobileredirect=true

O15.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Como evidencia se presentan pantallazos de participación en reuniones realizadas durante en el año de solicitud de registro calificado o renovación: N A

O16. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Como evidencia se muestra pantallazo de Certificado de inducción y Re inducción SST aplicativo Si contratistas.



O17. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Como productos o evidencia de esta obligación se muestran pantallazos de la divulgación del portafolio en diferentes redes sociales:





O18. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. NA

O19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON

PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la certificación en la competencia laboral


REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO BUITRAGO POSSO

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos.

Código 240201044

En testimonio de lo anterior se firma el presente en CUADALAJARA DE BOGÁ, A los veintinueve (29) días del mes de Junio de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
ALEJANDRO AYEHOPTLA GONZALEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autoridad de Documento
Bogotá - Colombia

ALEJANDRO AYEHOPTLA GONZALEZ
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BOGÁ REGIONAL VALLE

mencionada.

O20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la participación en los eventos organizados por bienestar al aprendiz.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES


21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. NA se repite con la obligación 15.
O22. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Para esta obligación evidencio lo siguiente: NA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* Servicio prestado conforme.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Olga Beatriz Ladino soto

CC. 30234789
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3334815

Coordinadora Académica Industria, Agroindustria, Apoyo a la formación

Centro agropecuario de Buga-SENA

Guadalajara de Buga

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades