PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 3 de noviembre de 2023

Señor (a)
CESAR PALENCIA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4708632**
Coordinador de programas especiales
Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No **4708632** del año 2023

Leticia Duarte Suarez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63436453 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en EL Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente Vélez, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.($ 36.100.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000,00) cada uno, B) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.900.000.oo)..

Plazo: Será hasta el (15) de (DICIEMBRE) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral y el área administrativa, que programe el centro

de formación en programas de titulado y/o complementario en modalidad virtual y/o presencial, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados, junto con sus evidencias.	Fotos de aprendices en el ambiente de formación compartidas con el líder en el drive mes de noviembre
10	OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación archivados en Drive y secop II Carpeta Personal	Pantallazo del secop con el cargue de documentos compartidos con el líder en el drive mes de noviembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7897353808** de la planilla, nuevo soi del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
LETICIA DUARTE SUAREZ
Contratista
C.C. No. 63436453

Recibí a satisfacción:

Firma
Señor (a)

CESAR PALENCIA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4708632**

Coordinador de programas especiales
Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente Vélez

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO N. CO1.PCCNTR.4708632

MES: NOVIEMBRE

OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	 
OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografias de las actas de seguimiento si aplica	 
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	