San Miguel, 01 de diciembre del año 2023.

Señora:
FLOR YNES GARCIA MORENO
San Miguel- Putumayo

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS.

Cordial Saludo.

Teniendo en cuenta que el Municipio de San Miguel, iniciara un proceso contractual con el objeto de PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, por tal motivo solicito respetuosamente de forma urgente una cotización de precios de las actividades que a continuación se detallan:

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	DECORACIÓN DEL SITIO	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	General	1		
2	CENA ESPECIAL	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús:	Unidad	150		

		Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.				
3	**SONIDO**	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	Unidad	1		
4	**RECORDATORIO**	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de	Paquetes	150		

		calidad y marca reconocida. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.				
	TOTAL					

Nota: Para efectos de establecer los valores de precios en su cotización tenga en cuenta:

- Los costos que debe asumir el futuro contratista con ocasión de la suscripción del contrato, esto es impuestos municipales (estampillas pro cultura 2% del valor del contrato, estampilla adulto mayor 4% del valor del contrato, estampilla pro deporte y recreación 0,5 % del valor del contrato y estampilla para la justicia familiar equivalente al 2 % del valor total del contrato).

- Los descuentos adicionales de ley que efectuara el Municipio a la hora de realizar el pago así:

R. común:
Descuento por rete fuente del 4% sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

R. Simplificado.
Descuento por rete fuente del 3.5% sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

- Con motivo de la suscripción del contrato, el futuro contratista obligatoriamente debe realizar el pago de aportes a Seguridad Social. Y demás obligaciones tributarias que determine la ley.

Cordialmente

JOHANA ALEXANDRA ACOSTA GAVIRIA
Secretaria General y de Gobierno
San Miguel Putumayo

Elaboró: Lorena Cano.
Auxiliar Adm de Gobierno

Reviso Parte Jurídica: Madeleyni Cortez.
Contratista – Asesora Jurídica de Gobierno

San Miguel, 01 de diciembre del año 2023.

Señor:
EDINSON ZUÑIGA ACOSTA
zuedi12@gmail.com
3223665362
Barrio los cristales Puerto Colon – San Miguel

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS.

Cordial Saludo.

Teniendo en cuenta que el Municipio de San Miguel, iniciara un proceso contractual con el objeto de PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, por tal motivo solicito respetuosamente de forma urgente una cotización de precios de las actividades que a continuación se detallan:

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	DECORACIÓN DEL SITIO	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	General	1		
2	CENA ESPECIAL	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de	Unidad	150		

		integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.				
3	**SONIDO**	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	Unidad	1		
4	**RECORDATORIO**	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de galletas saladas y 1 de dulces	Paquetes	150		

		integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.				
	TOTAL					

Nota: Para efectos de establecer los valores de precios en su cotización tenga en cuenta:

- Los costos que debe asumir el futuro contratista con ocasión de la suscripción del contrato, esto es impuestos municipales (estampillas pro cultura 2% del valor del contrato, estampilla adulto mayor 4% del valor del contrato, estampilla pro deporte y recreación 0,5 % del valor del contrato y estampilla para la justicia familiar equivalente al 2 % del valor total del contrato).

- Los descuentos adicionales de ley que efectuara el Municipio a la hora de realizar el pago así:

R. común:

Descuento por rete fuente del 4% sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

R. Simplificado.

Descuento por rete fuente del 3.5% sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

- Con motivo de la suscripción del contrato, el futuro contratista obligatoriamente debe realizar el pago de aportes a Seguridad Social. Y demás obligaciones tributarias que determine la ley.

Cordialmente

JOHANA ALEXANDRA ACOSTA GAVIRIA
Secretaria General y de Gobierno
San Miguel Putumayo

Elaboró: Lorena Cano.
Auxiliar Adm de Gobierno

Reviso Parte Jurídica: Madeleyni Cortez.
Contratista – Asesora Jurídica de Gobierno

San Miguel, 01 de diciembre del año 2023.

Señor:
ROBERTO AMILCAR CADENA ROSALES
robertorcadena@gmail.com
313 8167664
La Hormiga - Putumayo

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS.

Cordial Saludo.

Teniendo en cuenta que el Municipio de San Miguel, iniciara un proceso contractual con el objeto de PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, por tal motivo solicito respetuosamente de forma urgente una cotización de precios de las actividades que a continuación se detallan:

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	DECORACIÓN DEL SITIO	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	General	1		
2	CENA ESPECIAL	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de	Unidad	150		

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.				
3	**SONIDO**	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	Unidad	1		
4	**RECORDATORIO**	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de galletas saladas y 1 de dulces	Paquetes	150		

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.				
	TOTAL					

Nota: Para efectos de establecer los valores de precios en su cotización tenga en cuenta:

- Los costos que debe asumir el futuro contratista con ocasión de la suscripción del contrato, esto es impuestos municipales (estampillas pro cultura 2% del valor del contrato, estampilla adulto mayor 4% del valor del contrato, estampilla pro deporte y recreación 0,5 % del valor del contrato y estampilla para la justicia familiar equivalente al 2 % del valor total del contrato).

- Los descuentos adicionales de ley que efectuara el Municipio a la hora de realizar el pago así:

R. común:
Descuento por rete fuente del 4% sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

R. Simplificado.
Descuento por rete fuente del 3.5% sobre el vlr del contrato.
Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

- Con motivo de la suscripción del contrato, el futuro contratista obligatoriamente debe realizar el pago de aportes a Seguridad Social. Y demás obligaciones tributarias que determine la ley.

Cordialmente

JOHANA ALEXANDRA ACOSTA GAVIRIA
Secretaria General y de Gobierno
San Miguel Putumayo

Elaboró: Lorena Cano.
Auxiliar Adm de Gobierno

Reviso Parte Jurídica: Madeleyni Cortez.
Contratista – Asesora Jurídica de Gobierno

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co