ANÁLISIS DEL MERCADO

La Administración Municipal para efectos de establecer la apropiación presupuestal para el Proceso de Mínima Cuantía que tiene por objeto **"PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL".** Se tomo en consideración los elementos que integran el estudio de mercado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 y en la guía para la elaboración de los estudios del sector expedida por la AGENCIA NACIONAL COLOMBIA COMPRA EFICIENTE en los Procesos de Contratación de Mínima Cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

Para proceder con el presente análisis del sector se realizará el análisis del mercado en el cual se encuentran contemplados el análisis de la demanda y el análisis de la oferta, así:

PERSPECTIVA ECONÓMICA: Para efectos de realizar la apropiación presupuestal correspondiente en el presente Proceso de Mínima Cuantía, se deben tener en cuenta no solo los Precios de los bienes solicitados conforme los valores del Mercado, el plazo de ejecución del contrato y las cantidades requeridas sino también los gastos administrativos de formalización del contrato, los cuales deben tenerse en cuenta a fin de elaborar un presupuesto, en el cual se cubra la necesidad que se presenta y se garantice la participación de oferentes, a fin de que el Municipio elija el que de acuerdo con las especificaciones y cantidades establecidas por la entidad presente el Menor Precio.

Es de resaltar que los Impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta del Contratista, el Municipio de San Miguel Putumayo hará las retenciones y deducciones aplicables al caso y cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la ley.

1. Estampilla "PRO-DOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO" correspondiente al cuatro (4%) del valor del contrato antes de IVA.
2. Estampilla "PRO CULTURA" equivalente al 2% del valor total del contrato antes de IVA.
3. Estampilla "PRO DEPORTE" equivalente al 0.5 % del valor total del contrato antes de IVA.
4. Estampilla "PARA LA JUSTICIA FAMILIAR" equivalente al 2 % del valor total del contrato antes de IVA.
5. Impuesto de Industria y Comercio (RETEICA): esta retención no se puede tener en cuenta como elemento estructural de los costos porque no se entiende como un impuesto sino un pago anticipado de la renta
6. La retención en la fuente por Impuesto sobre la Renta para la Equidad- CREE (Si aplica)
7. Y demás impuestos a que haya lugar.

Adicionalmente el oferente y futuro contratista debe estar Afiliado al sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, dependiendo de la Naturaleza Jurídica del Oferente ya sea en calidad de Persona Natural o Persona Jurídica, requisito indispensable para ser oferente y posible contratista con el Municipio San Miguel Putumayo.

PERSPECTIVA LEGAL. El presente proceso de contratación tendrá como fundamento legal el Título I, artículo 2, numerales 5 y 6, de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, ART. 2.2.1.2.1.5.1 y Siguientes, y de conformidad con lo establecido en el Art. 94 de la Ley 1474 de 2011, en el que se establece el procedimiento para las contrataciones que no excedan el 10% de la menor cuantía independiente de su objeto, el

proceso a seguir en esta contratación será el de mínima cuantía de conformidad con lo previsto en el literal b) del numeral 2 del Art. 2 de la Ley 1150 de 2007.

PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL: Para el desarrollo del objeto del presente proceso el contratista puede ser una persona natural o Persona Jurídica cuyo objeto social o actividad comercial les permite presentar su oferta y desarrollar el objeto contractual, además contar con experiencia idónea respecto al objeto a desarrollar.

PERSPECTIVA FINANCIERA: Después de realizar el análisis correspondiente, se identificó que, dada la modalidad de contratación y el objeto de la misma, el cual puede ser ejecutado por una persona natural o jurídica indistintamente, no se hace viable considerar esta perspectiva dado que la condición financiera (indicadores financieros) del contratista no incide de manera alguna en el cumplimiento del contrato ni en el desempeño de la entidad y por tal motivo no se procede a su desarrollo.

PERSPECTIVA ASPECTO TÉCNICO. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá entregar los elementos solicitados en las especificaciones técnicas y de acuerdo a lo ofrecido en la propuesta y las cantidades que la entidad requiera para su correcto funcionamiento.

Aspectos que se deben tener en cuenta para la fijación de los precios de la propuesta:

- ✓ El proponente deberá cotizar los ítems ofertados en la unidad de medida y cantidad requerida para cada uno de los bienes, conforme al formato que se incluya en la convocatoria.
- ✓ El proponente deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos que se generan por la contratación.
- ✓ Bajo este sistema de precios, el oferente es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la Entidad adquiera responsabilidad alguna por dichos actos.
- ✓ Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento y pago de estampillas son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
- ✓ La Entidad solo pagará los precios contratados y, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una modificación del contrato o a las regulaciones que para tal efecto expida el Gobierno Nacional y estén legal y debidamente acreditados.
- ✓ La Entidad efectuará al vendedor las retenciones que, en materia de impuestos tenga establecida la Ley.
- ✓ Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el vendedor deberán ser tramitadas por este ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Entidad o costo para ella.
- ✓ Con relación al IVA, el proponente deberá discriminar en la cotización este impuesto, en los ítems en los que se causa. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por la Entidad y el contratista deberá asumir el costo del impuesto.

1. **ANÁLISIS DE LA DEMANDA**. Definida por los economistas como la cantidad de bienes y servicios que los compradores o consumidores están dispuestos a adquirir para satisfacer sus necesidades o deseos, quienes, además, tienen la capacidad de pago para realizar la transacción a un precio determinado y en un lugar establecido. Las entidades estatales por su naturaleza, al no poseer la capacidad técnica para desarrollar de manera autónoma el suministro, deben acudir a la figura de la contratación administrativa para adquirir y satisfacer

sus necesidades. Esta situación las hace potencialmente demandantes de bienes y servicios que demandan la satisfacción de necesidades de la sociedad y que para las autoridades administrativas obedecen al cumplimiento de objetivos y metas trazados en planes de desarrollo o planes de acción.

ANÁLISIS DEL HISTORIAL DE CONTRATOS DEL MUNICIPIO SAN MIGUEL-PUTUMAYO Y OTRAS ENTIDADES ESTATALES:

ADQUISICIONES PREVIAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO:

Se llevó a cabo la verificación y revisión, del Historial de contratación del Municipio de San Miguel, utilizando para ello la Pagina Web del Secop, en el cual se pudo establecer que en vigencias anteriores se han realizado contratos que, si bien no se establece el mismo objeto contractual, en los presupuestos de inversión si se detalla el apoyo logístico para la realización de eventos; por tal razón se verificarán los presupuestos de cada proceso contractual a fin de determinar los valores unitarios de los elementos que resulten con las especificaciones técnicas de los productos que actualmente componen el objeto a contratar.

AÑO	TIPO CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR
2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÍNIMA CUANTÍA 030	APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO CULTURAL PARA EL DESARROLLO DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DIRIGIDOS A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, PUTUMAYO.	3 DIAS	$15.755.000
2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÍNIMA CUANTÍA 030	SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA DESARROLLAR LAS JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LA MUJER, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN CUMPLIMIENTO CON EL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, PUTUMAYO.”	1 MES	$20.000.000
2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÍNIMA CUANTÍA 090	“SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES CULTURALES Y TRADICIONALES CON LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE BIENESTAR Y CENTRO DÍA DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL- PUTUMAYO”	2 DIAS	$21.660.000
2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÍNIMA CUANTÍA 012	APOYO LOGISTICO PARA REALIZAR UNA JORNADA DE CAPACITACION EN EDUCACION CIVICA, CULTURA DE LEGALIDAD, FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES Y PRINCIPIOS FAMILIARES Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PISCC	5 DIAS	$24.879.000
2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MINC-055-2021	JORNADA DE PROMOCION DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR EN EL	8 DIAS	$24.920.000

		CORREGIMIENTO DE PUERTO COLON MUNICIPIO DE SAN MIGUEL		
2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MINC- 114-2021	FORTALECIMIENTO AL SISTEMA LOCAL DE JUSTICIA Y A LAS ORGANIZACIONES AFRO E INDIGENAS MEDIANTE JORNADA DE CAPACITACION EN TEMAS DE ACCESO A LA JUSTICIA Y ATENCION DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL	TRES (03) DÍAS CALENDARIO	$15.301.000
2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MINC-065-2022	JORNADA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS PARA LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTE Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO	$20.000.000
2022	MINC-135-2022	PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE JORNADA DE CONCILIACION EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL-PUTUMAYO	DIEZ (10) DIAS CALENDARIO	$14.400.000
2022	MINC-160-2022	SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA JORNADA DE INTEGRACION CULTURAL DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL- PUTUMAYO	OCHO (08) DIAS CALENDARIO	$27.950.000
2022	MINC-147-2022	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL – PUTUMAYO	DIEZ (10) DIAS CALENDARIO	$27.970.000
2023	MINC-053-2023	PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE UNA CAMPAÑA DE DIFUSION PROMOVIENDO EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO	OCHO (08) DÍAS CALENDARIO	$31.900.000
2023	MINC-078-2023	PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA COMISARIA DE FAMILIA, LA INSPECION DE POLICIA Y EL CORREGIMIENTO DE PUERTO COLON PARA MEJORAR PROTECION Y LA GARANTIA DE DERECHOS Y ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL – PUTUMAYO	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO	$25.662.000

Tras la revisión de los procesos contractuales se logró constatar que la entidad ha contratado estos servicios con personas jurídicas y personas naturales en repetidas ocasiones con el fin de desarrollar la logística de diferentes eventos en el Municipio de San Miguel. De igual manera los contratos tienen actividades similares a la que se pretende contratar, no obstante, es claro que los presupuestos contratados son sustancialmente diferentes ya que fueron ejecutados en anteriores vigencias y/o presentan una necesidad diferente de tal manera que las cantidades de los bienes y los servicios solicitados presentan variación, es por esta razón que se tomará como referencia los valores unitarios de algunos elementos y servicios que compone el objeto a contratar; pero como se mencionó anteriormente, los presupuestos a asignar dependen de las cantidades de cada uno de los productos requeridos, así como su

especificación técnica, de igual forma al tratarse de productos y servicios comunes en el mercado cuya comercialización se realiza al por mayor y por menor, estos elementos están sometidos a la variación de precios acorde a las condiciones económicas del mercado en cada región. Por lo tanto, resulta imperativo complementar el análisis a través de los resultados que se obtengan en el estudio de la oferta.

ADQUISICIONES PREVIAS DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES A NIVEL NACIONAL

Para el caso de la necesidad que se plantea, se analizó el histórico en el SECOP de proyectos similares de otras entidades estatales a nivel nacional, departamental durante las vigencias anteriores, hechas mediante convocatorias públicas, de acuerdo con la siguiente tabla.

Se consulta la página www.colombiacompra.gov.co Colombia, se encontró diferentes contratos para beneficio de las asociaciones productivas, por lo cual se presenta a manera informativa los relacionados con eventos logísticos y capacitaciones para conocer el comportamiento de este tipo de adquisiciones y servicios en el Sector ya que las especificaciones técnicas son similares, más no iguales:

AÑO	ENTIDAD	TIPO CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR
2017	CÓRDOBA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE LORICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS S.A 032 - 2017	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR CAMPAÑAS DE PREVENCION EN EL USO DE LA POLVORA EN LA TEMPORADA NAVIDEÑA EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE LORICA, CÓRDOBA, INCLUYE SERVICIO LOGISTICO..	20 DÍAS	$74.970.000
2019	MUNICIPIO DE HELICONIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÍNIMA CUANTÍA MIC-39-19	APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN EN EL MARCO DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR CON LOS GRUPOS ORGANIZADOS DE ADULTOS MAYORES DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE HELICONIA.	18 DÍAS	$10.000.000
2020	MUNICIPIO DE LURUACO-ATLANTICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATACIÓN DIRECTA N° 181-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PARA CAPACITACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE LURUACO	10 DÍAS	$27.000.000
2021	ESAL-PAYA-004 DE 2021	MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ	APOYO LOGÍSTICO PARA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DÍA DEL ADULTO MAYOR, Y SUMINISTRO DE PAQUETES ALIMENTARIOS PARA LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ	6 MESES	$116.800.002

2021	MUNICIPIO DE PUERTO ASIS PUTUMAYO	PRESTACION DE SERVICIOS MIC-065-2021	APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, (PISCC), MEDIANTE EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EJÉRCITO NACIONAL (BATALLONES DE: INGENIEROS Y DE ARTILLERÍA N° 2	50 DIAS	$25.000.000
2021	CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-036-2021	CONTRATAR SERVICIOS LOGÍSTICO PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE ENCUENTROS PEDAGÓGICOS DE BIENESTAR, TALLERES Y CAPACITACIONES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE FAMILIAS EN ACCIÓN DEL MUNICIPIO PUERTO TEJADA CAUCA.	1 MES	$ 17.679.000
2022	PUTUMAYO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE VALLE GUAMUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CMC-067-2022	PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA APOYAR ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	15 DÍAS	$14.472.000
2023	PUTUMAYO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE VALLE GUAMUEZ	SG-PS-CMC-423-2023	PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, MEDIANTE LA ENTREGA DE EQUIPO DE COMPUTO Y CAPACITACION EN POLITICAS DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ-PUTUMAYO	5 Días	$12,000,000
2023	MUNICIPIO DE MIRANDA	PSMINC-1010-12-083-2023	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CAMPAÑA DENOMINADA "POR AMOR A LOS NIÑOS Y A LAS MASCOTAS, NO A LA PÓLVORA" EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA	20 (Días)	$13.164.684
2023	ALCALDIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACA	Mínima Cuantía No. 064 de 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL DE FIN DE AÑO PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES PARA LA VIG	3 (Días)	$14.288.800
2023	Alcaldía Municipal de Villanueva Casanare	VC-SG-MC-109 DE 2023	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA INTEGRACION DE FIN DE AÑO SEGUN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTIMULOS E INSENTIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DE VILLANUEVA CASANARE	5 (Días)	$17.536.500

2. **ANÁLISIS DE LA OFERTA**. Para el análisis de la oferta, la Secretaría responsable del presente proceso debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ***Quién vende u ofrece los bienes o servicios que requiere el Municipio San Miguel Putumayo***.

A. **PERSONA NATURAL:** Principalmente en el Departamento del Putumayo y en el municipio de San Miguel existen personas naturales, con matrícula mercantil vigente que desarrollan las actividades económicas relacionadas con aquellas que se pretenden contratar, y que a su vez cuentan con la experiencia e idoneidad para la ejecución de proyectos con estos fines, lo que les permite presentar su oferta, y desarrollar el objeto contractual, en tal razón se garantiza la activa participación de oferentes el cual beneficia al Municipio San Miguel Putumayo al elegir la oferta que resulte más económica.

B. **PERSONA JURÍDICA:** Principalmente en el Departamento del Putumayo, existen personas jurídicas, con un objeto social amplio que les permite abarcar diferentes actividades económicas, lo cual las hace potencialmente futuros contratistas, en tal razón se garantiza la activa participación de oferentes el cual beneficia al Municipio San Miguel Putumayo al elegir la oferta que resulte más económica.

Una vez efectuado la respuesta a este interrogante, el Municipio San Miguel-Putumayo por intermedio de la Secretaria responsable del presente proceso, solicito a diferentes personas naturales y/o jurídicas, que ejercen la actividad económica relacionada con el objeto a contratar en el municipio de San Miguel, Putumayo y Municipios más cercanos allegar cotizaciones para efectos de complementar la información obtenida del historial de contratación del municipio, determinar el valor comercial de los bienes y servicios requeridos y apropiar un Presupuesto con fundamento en Valores Comerciales, en consecuencia de ello se allegaron las Cotizaciones anexas al presente estudio previo. A continuación, se presente la tabla; en donde se evidencia el valor total por ítem en las tres (03) cotizaciones, obtenido de las operaciones correspondientes (Multiplicación de los precios unitarios y la cantidad).

ESTUDIO DE MERCADO
CUADRO CON CANTIDADES GENERALES Y VALORES TOTALES DE LOS PRODUCTOS A CONTRATAR.

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANT	V/ TOTAL COT 1 FLOR YNES GARCIA	V/ TOTAL COT 2 ROBERTO AMIICAR CADENA	V/ TOTAL COT 3 EDINSON ZUÑIGA ACOSTA	PRECIO DE REFERENCIA	CRITERIO DE REFERENCIA
1	DECORACIÓN DEL SITIO	General	1	$900.000	$981.000	$927.000	$900.000	MENOR PRECIO
2	CENA ESPECIAL	Unidad	150	$6.750.000	$7.357.500	$6.952.500	$6.750.000	MENOR PRECIO
3	SONIDO	Unidad	1	$750.000	$817.500	$772.500	$750.000	MENOR PRECIO
4	RECORDATORIO	Paquetes	150	$21.600.000	$23.544.000	$22.248.000	$21.600.000	MENOR PRECIO
TOTAL				**$30.000.000**	**$32.700.000**	**$30.900.000**	**$30.000.000**	

PRESUPUESTO OFICIAL

Por lo anterior la secretaria general y de gobierno presenta a continuación el presupuesto oficial determinado conforme al criterio estadístico de **MENOR VALOR** de las cotizaciones presentadas y el cual será el **presupuesto oficial** del presente proceso de contratación:

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	DECORACIÓN DEL SITIO	Se requiere el servicio de decoración para el lugar en donde se desarrollara la jornada de integración de fin de año con los funcionarios de la administración municipal, con temática relacionada al objeto de la actividades, por tal motivo se debe contar con el personal necesario para realizar la decoración del lugar, además debe tener disponible: 40 manteles para Cubrir las mesas, 40 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 10 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será asignado por el supervisor), vestidos de sillas sin soporte de brazos y espaldar de color Blanco y cintas de tela para las sillas (el color será asignado por el supervisor), 10 paquetes de globos R 12 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor), 5 paquetes de globos R9 por 50 Unidades (los colores será asignado por el supervisor). Se requiere decorar la Mesa principal con centros de mesas o arreglos florales artificiales (En excelente estado), realizar stand para fotografías. El servicio debe prestarse en el lugar especificado por el supervisor.	General	1	$900.000	$900.000
2	CENA ESPECIAL	Entregar cenas especiales para el día y en el lugar en que se realizara la jornada de integración. La cena puede contener alguno de los siguientes menús: Churrasco gratinado o al carbón, lomo de cerdo al vino o en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Se debe ofrecer una bebida para hacer un brindis y una porción	Unidad	150	$45.000	$6.750.000

		pequeña de postre. Debe ser Servido en bandeja y vasos con condiciones higiénicas que deben ser aprobadas por el supervisor. Las cenas deben tener una ración suficiente para una persona y bajo condiciones higiénicas, nutricionales y de salubridad y deben entregarse servidos en la mesa en el sitio, la fecha y hora que disponga el supervisor del contrato. El menú debe contar con el visto bueno del supervisor. cumpliendo con los protocolos de bioseguridad vigentes.				
3	**SONIDO**	Se requiere contar con un 1 sonido Semiprofesional, que tenga las siguientes características: 2 monitor al frente para las voces de 300 was, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio es con el fin de amenizar el evento y se requiere durante todo el evento. El mismo debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el trasporte del equipo de sonido al lugar donde se va realizar el evento y en la fecha y hora indicada por el supervisor.	Unidad	1	$750.000	$ 750.000
4	**RECORDATORIO**	Se requiere entregar paquetes tradicionales como recordatorio a los funcionarios de la administración, como reconocimiento a su participación en todas las actividades programadas durante el año. Cada paquete tradicional debe contener los siguientes productos: 2 Caja de galleta navideña x200g, 1 paquete de Brownie de chocolate x15 unidades x 310 gr , 1 paquetes de galletas saladas y 1 de dulces integrales x 3 tacos, 1 paquete de maní salado x 200 gr, 1 Botella de Vino dulce de 750 ml de calidad y marca reconocida. Los productos deben contar con una excelente presentación y calidad, empaque individual debidamente sellado y debe verificarse las fechas de vencimiento antes de la entrega r. Deben ser entregados en la fecha, horario y lugar dispuesto por el supervisor y de acuerdo a la presentación requerida, en un recipiente	Paquetes	150	$ 144.000	$21.600.000

		y/o bandeja plástica, envuelta por papel transparente de colores y moño de decoración.				
	TOTAL					**$30.000.000**

Una vez recolectadas las cotizaciones las cuales fueron expedidas por el Sector del comercio del Municipio de San Miguel y otros municipios aledaños del Putumayo, se tiene que el menor valor total de los productos a contratarse para satisfacer la necesidad antes mencionada es de **TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($30.000.000) incluido IVA.** el análisis de la oferta permite determinar valores comerciales que incluyen todos los impuestos y la utilidad a percibirse por parte del vendedor, lo cual nos arroja la cifra del valor a utilizarse en este proceso contractual.

CONCLUSIÓN FINAL DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL ANÁLISIS DEL SECTOR O DE MERCADO: Una vez analizado los requisitos que conforman este análisis tales como el Historial de contratación del Municipio San Miguel – Putumayo, las Cotizaciones presentadas en el análisis de la oferta y teniendo en cuenta que en cada una de ellas avistaron los impuestos, costos, gastos y valor ganancial, se procedió a establecer una apropiación presupuestal con fundamento a la cotización de menor valor, así pues luego de efectuar las operaciones correspondientes y atendiendo la disponibilidad de recursos para la vigencia 2023, resulta justificado proceder a establecer una apropiación presupuestal por valor de **TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($30.000.000) incluido IVA,** El análisis realizado permitió determinar valores comerciales que incluyen todos los impuestos y la utilidad a percibirse por parte del vendedor, de igual forma teniendo en cuenta la modalidad de selección del contratista para este proceso es de mínima cuantía, existe la garantía de que se presenten oferentes, que acorde con sus capacidades económicas y de utilidad, consideren el proceso económicamente favorable y puedan presentar sus propuestas por un menor precio al establecido por el Municipio en el presupuesto oficial. Por lo anterior, se establece un presupuesto ajustado y fundamentado en un análisis serio por parte del Municipio en el cual se garantice la pluralidad de los Oferentes.

Atentamente,

JOHANA ALEXANDRA ACOSTA GAVIRIA
Secretaria General y de Gobierno