Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 30	MES Diciembre	AA 2023
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Diciembre AA 2023	al DÍA 30 MES Diciembre AA 2023			

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-1687-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	ALEJANDRA ARROYO CUESTA	C.C. o NIT	54.251.986
Dirección	Cra 68 No. 79c-28 Int.201	Ciudad	MEDELLIN
Celular	350 7573898	Dirección de correo electrónico	alejandrarcu@yahoo.com
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 16219009988	Banco Bancolombia
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☑ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA 31 MES julio AA 2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

Plazo de ejecución	MESES 6 y DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31 MES Diciembre AA 2023
Valor total del contrato	$ 31.158.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.193.000,00
Lugar de ejecución	DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL ANTIOQUIA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	SIIF 4220823	Registro Presupuestal	10/05/1929
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN UNIDAD DERECHO PUBLICO Y PRIVADO REGIONAL ANTIOQUIA
Nombre del supervisor o interventor	CLARA VICTORIA MARTINEZ ARREDONDO	C.C. o NIT	43.869.594
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	clmartinez@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 21	MES Julio	AA 2023	Fecha de aprobación	DÍA 31	MES Julio	AA 2023

Nombre de la aseguradora	Seguros del Sstado	Número de póliza
		65-46-101038457

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
CUMPLIMIENTO	Desde	21	Julio	2023	Hasta	30	Abril	2024	3.115.800.00
CALIDAD DEL SERVICIO	Desde	21	Julio	2023	Hasta	31	Diciembre	2025	6.231.600.00

Modificaciones contractuales							
Prórrogas		Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**		Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1		Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2		Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3		Valor total incluida adición	
Reducción de valor		Si ☐	N/A ☑	Valor reducción		Valor total con reducción	

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☑	N/A ☐	31	Diciembre	2023

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ALEJANDRA ARROYO CUESTA** con número de C.C. o NIT **54.251.986** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Diciembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 277.000,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 354.500,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.600,00
Total de aportes pagados	**$ 643.100,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **CLARA VICTORIA MARTINEZ ARREDONDO** con número de C.C. o NIT **43.869.594** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **ALEJANDRA ARROYO CUESTA**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Julio	1 DIA	$ 173.100,00
	2 PAGO	agosto	30	$ 5.193.000,00
	3 pago	septiembre	30	$ 5.193.000,00
	4 pago	Octubre	30	$ 5.193.000,00
	5 PAGO	Noviembre	30	$ 5.193.000,00
VAC	6 pago	Diciembre	30	$ 5.193.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 26.138.100,00**
	Saldo			

Defensoría del Pueblo COLOMBIA

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS

ero de contrato

tuales y actividades re

CD-DP-1687-2023

Infor

No.											
1	Obligaciones	1								2	
2	De manera personal										
3	Representar Judicia									**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
4	Ejecutar las obligaciones								**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
5	Asistir oportunamente a								Asistí a turno el DICIEMBRE de 2023.	1	Preste de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.

6	Estudiar, diseñar y realizar la estr								Se recibieron un total de44 estudiando y presentando paulatinamente los usuarios incorporen completa la información.	2	Representa Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes
7	Mantener comunicación per								Todas las actuaciones por mí desplegadas, fueron enmarcadas dentro de las competencias funcionales que me han sido asignadas en el contrato, la constitución y al ley	3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública
8	Asistir a las barras de								Todas las actuaciones del mes en mi calidad de Defensor Publico fuerona tendidas con la oportunidad y forma adecuada, conforme a derecho.	4	Asiste oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente
9	Actualizar sus conocimientos en								Se estudio y diseño la estrategia juridica de los procesos asignados.	5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública
10	Dar cumplimiento a los								Atención, vía telefónica, correo electronico con los usuarios.	6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al me
11	Interponer en debida for								Se asistió y se atendieron los turnos y usuarios asignados	7	Asistir a las barras de Defensores Públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA
VAC									Acciones realizadas conforme a	9	Da cumplimiento a los lineamientos impartidos por
CU									N0 realic por el momento.	10	Interpone en debida forma los recursos o medios de
RMA											

CONTRATISTA

RA ARROYO CUESTA

DÍA	
30	

CLARA VICTORIA MARTINEZ ARREDONDO
PROF. ADMIN Y DE GESTION ANTIOQUIA

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

CLARA VICTORIA MARTINEZ

MES	AA

DÍA	MES	AA

12	2023

30		2023