ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2023

Señora
JULIAN ANDRÈS COLORADO CALDERÒN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191536 del año 2023
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5191536 del año 2023.

SANDRA MILENA CURIEL TETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.058.335 de Ciénaga-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y SieteMil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes alos meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diezpesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices	Impartir formación profesional integral por competencias,	Horario de formación del IV trimestre de 2023.
	en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	basada en la metodología por proyectos a las fichas 2711854, 2645991, 2558414, 2558401.	Imágenes de la plataforma territorio.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas 2711854, 2645991, 2558414, 2558401.	Horario de formación del IV trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objeto de pago.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas 2711854, 2645991, 2558414, 2558401.	Horario de formación del IV trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objeto de pago.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objeto de pago.
	demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Planificación y preparación de las actividades del IV trimestre del 2023, en plataforma territorio.	Horario de formación del IV trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A para el período objetode pago.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas 2711854, 2645991, 2558414, 2558401.	Horario de formación del IV trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a correo electrónico que muestra la gestión acerca de la asistencia y preguntas relacionadas.	Pantallazos respuestas a correos electrónicos.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor	Uso adecuado de la bata con el logo visible del SENA, el carné del Centro de	Pantallazo del Carné como instructor contratista.
	conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Formación y traje formal adecuado a las políticas institucionales armonizadas por la tecnología medular del CGA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058571633 de la planilla, SIMPLE periodo mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (08) folios.

Cordialmente,

Firma
SANDRA MILENA CURIEL TETE

Contratista
C.C. No. 39.058.335 de Ciénaga-Magdalena

Recibí a satisfacción:

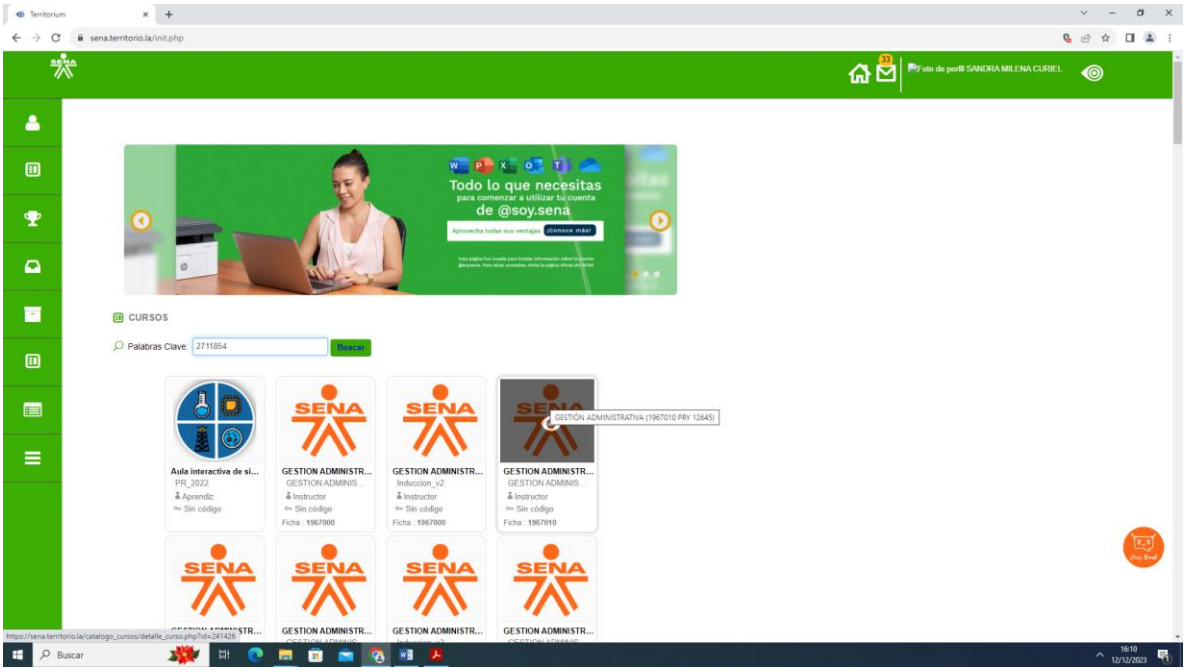
Firma

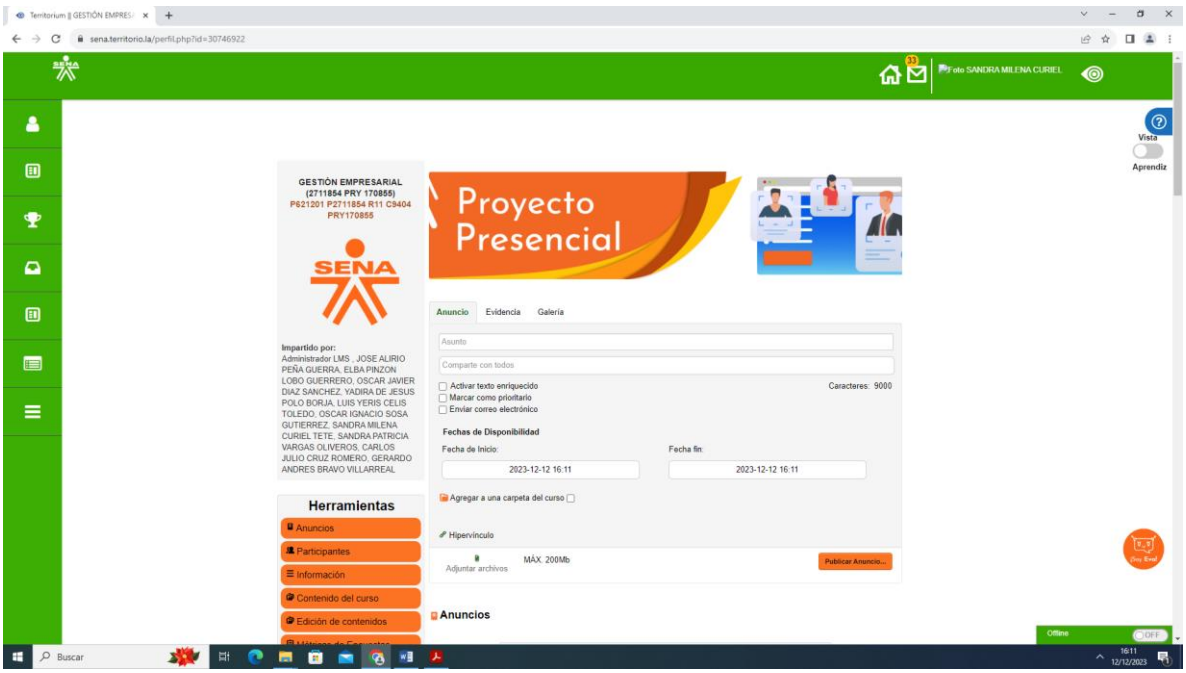
JULIAN ANDRÈS COLORADO CALDERÒN

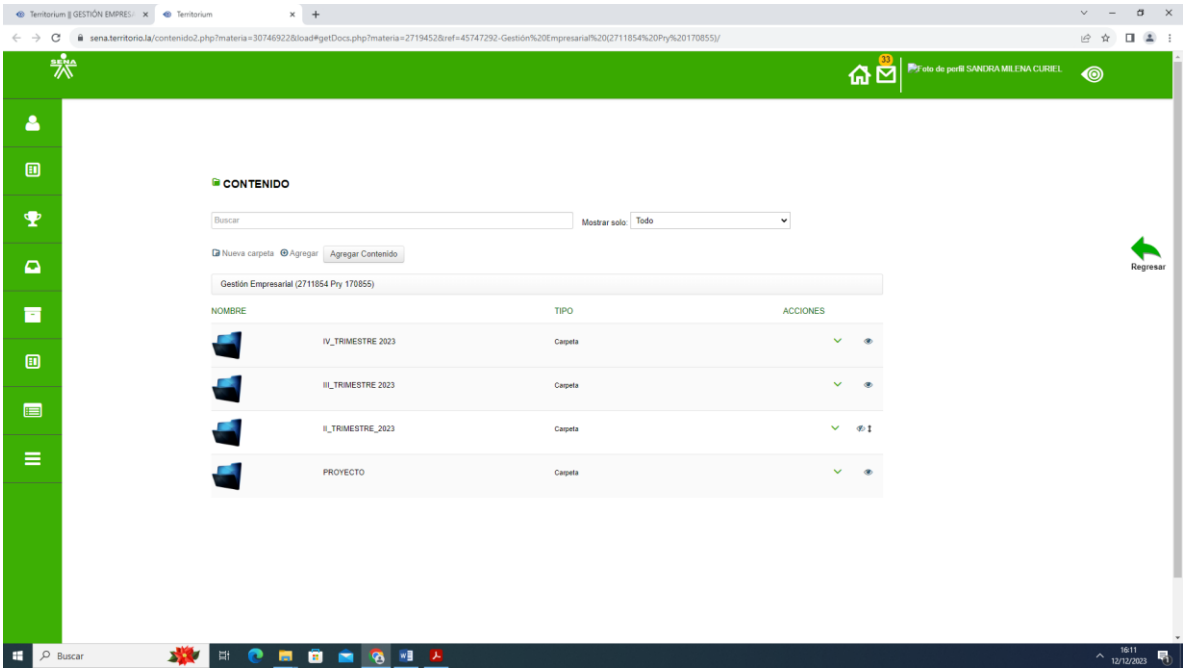
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5191536 del año 2023
Coordinador Académico

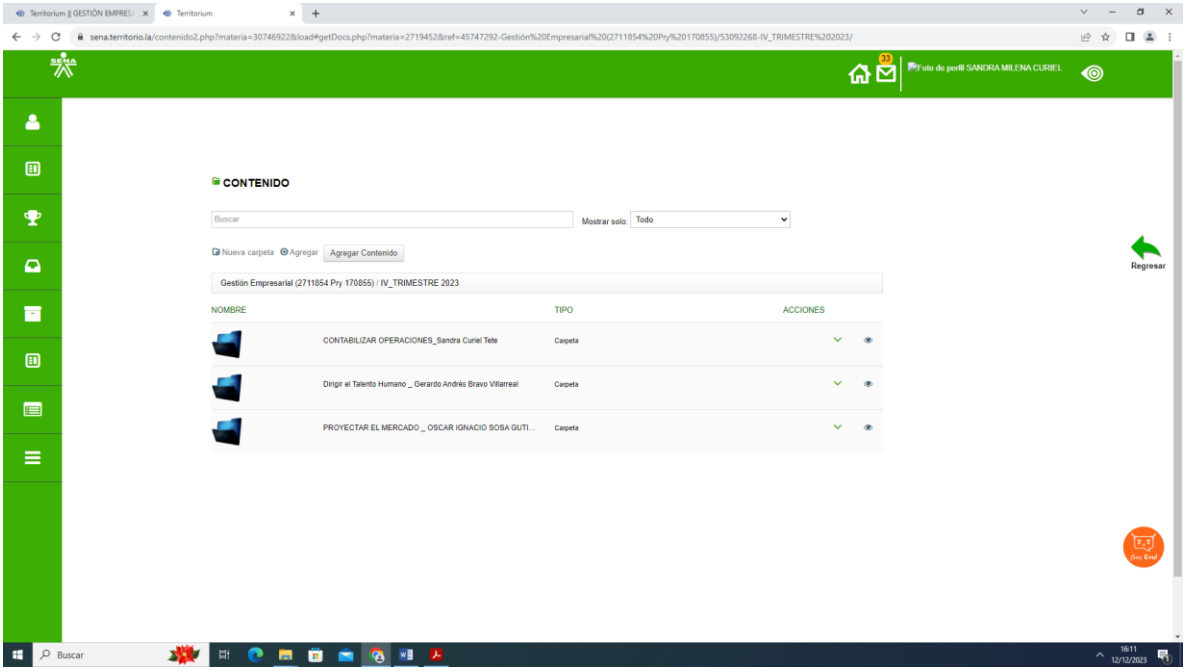
EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

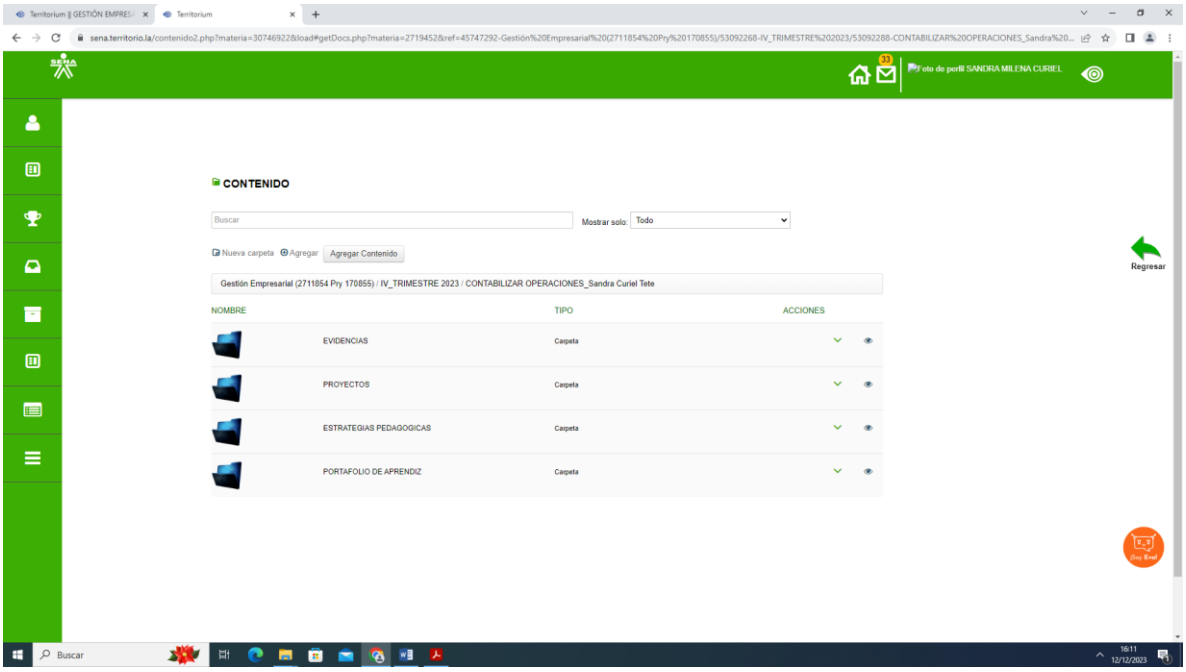
Obligación No. 1-2-4

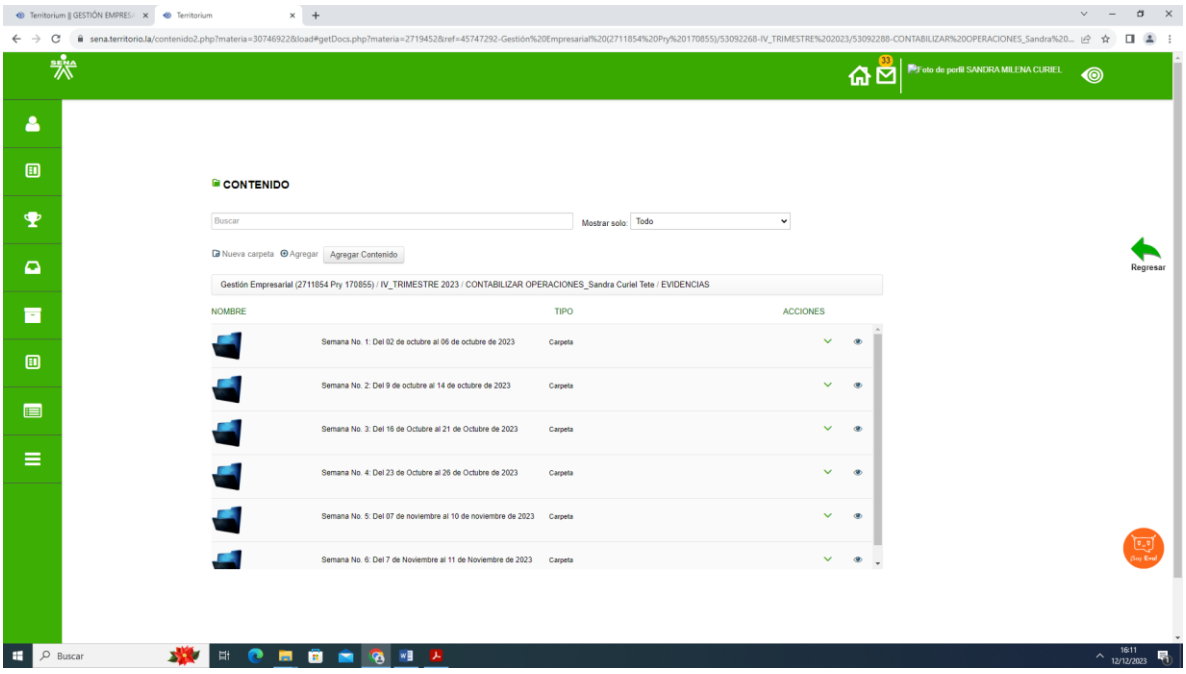


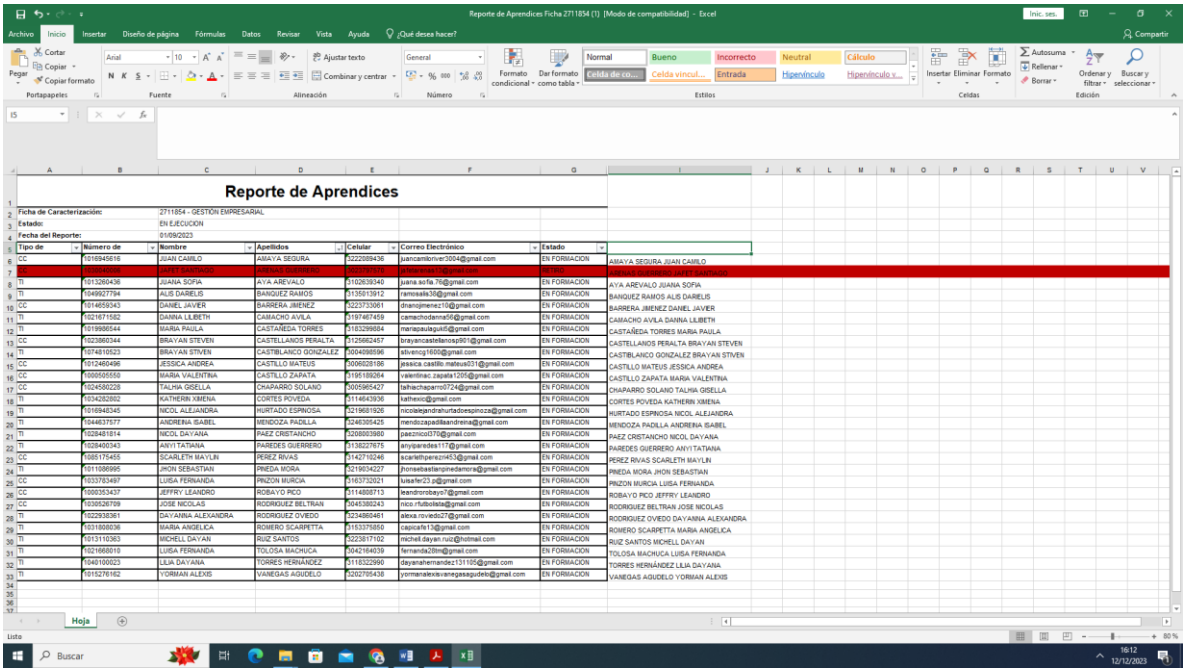



CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2711854 Pry 170855)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
IV_TRIMESTRE 2023
Carpeta
III_TRIMESTRE 2023
Carpeta
II_TRIMESTRE_2023
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2711854 Pry 170855) / IV_TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
CONTABILIZAR OPERACIONES_Sandra Curiel Tete
Carpeta
Dirigir el Talento Humano _ Gerardo Andrés Bravo Villarreal
Carpeta
PROYECTAR EL MERCADO _ OSCAR IGNACIO SOSA GUTI...
Carpeta
Regresar


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2711854 Pry 170855) / IV_TRIMESTRE 2023 / CONTABILIZAR OPERACIONES_Sandra Curiel Tete
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EVIDENCIAS
Carpeta
PROYECTOS
Carpeta
ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS
Carpeta
PORTAFOLIO DE APRENDIZ
Carpeta
Regresar


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2711854 Pry 170855) / IV_TRIMESTRE 2023 / CONTABILIZAR OPERACIONES_Sandra Curiel Tete / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Semana No. 1: Del 02 de octubre al 06 de octubre de 2023
Carpeta
Semana No. 2: Del 9 de octubre al 14 de octubre de 2023
Carpeta
Semana No. 3: Del 16 de Octubre al 21 de Octubre de 2023
Carpeta
Semana No. 4: Del 23 de Octubre al 26 de Octubre de 2023
Carpeta
Semana No. 5: Del 07 de noviembre al 10 de noviembre de 2023
Carpeta
Semana No. 6: Del 7 de Noviembre al 11 de Noviembre de 2023
Carpeta
Regresar

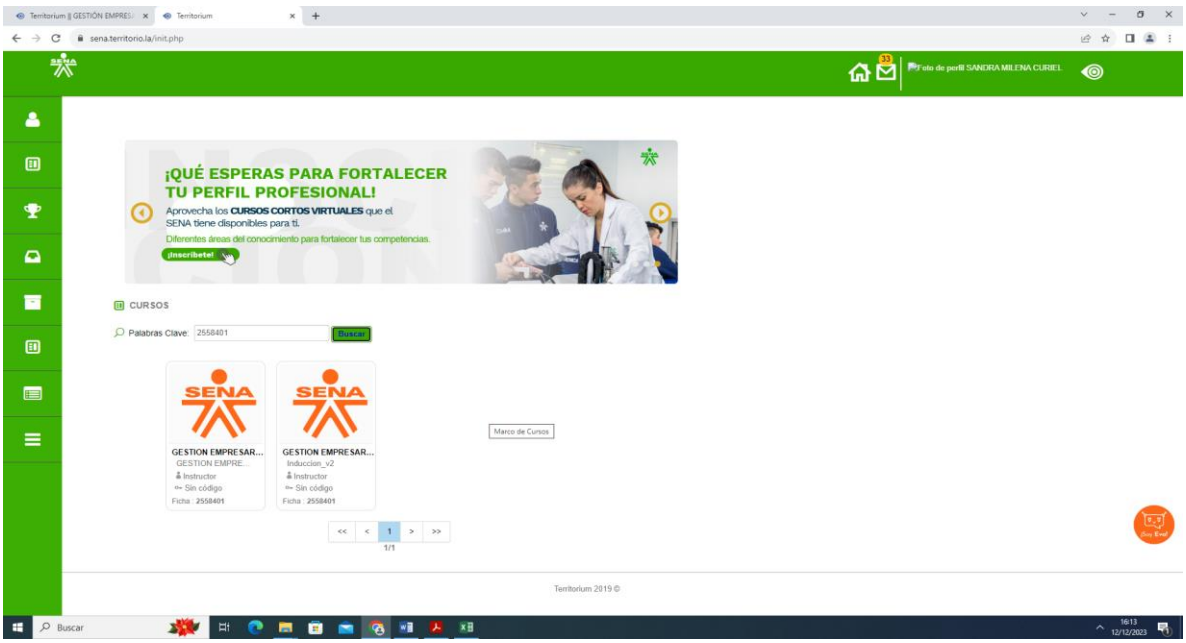


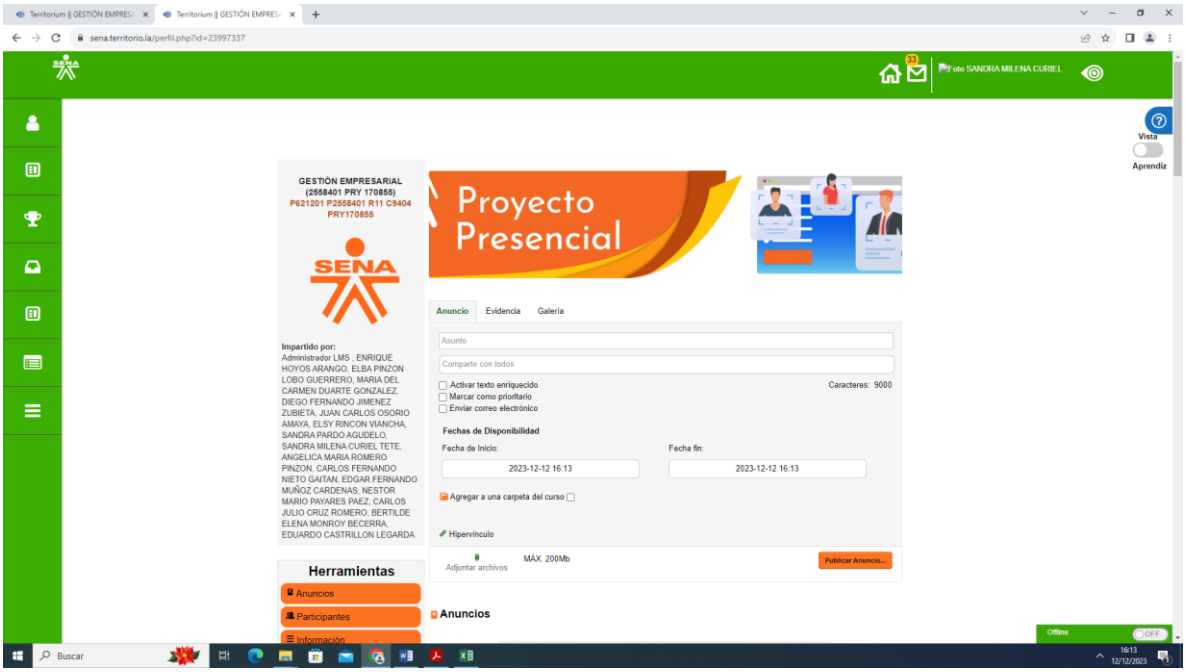
Reporte de Aprendices

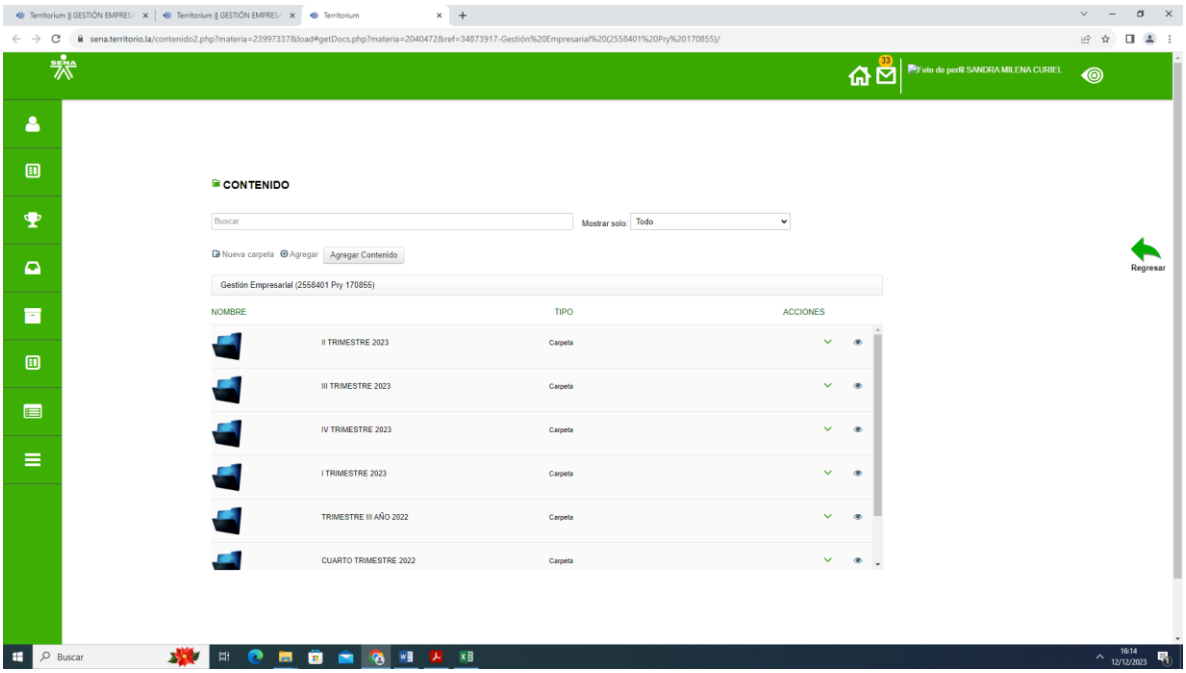
Ficha de Caracterización:	2711854 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	01/09/2023

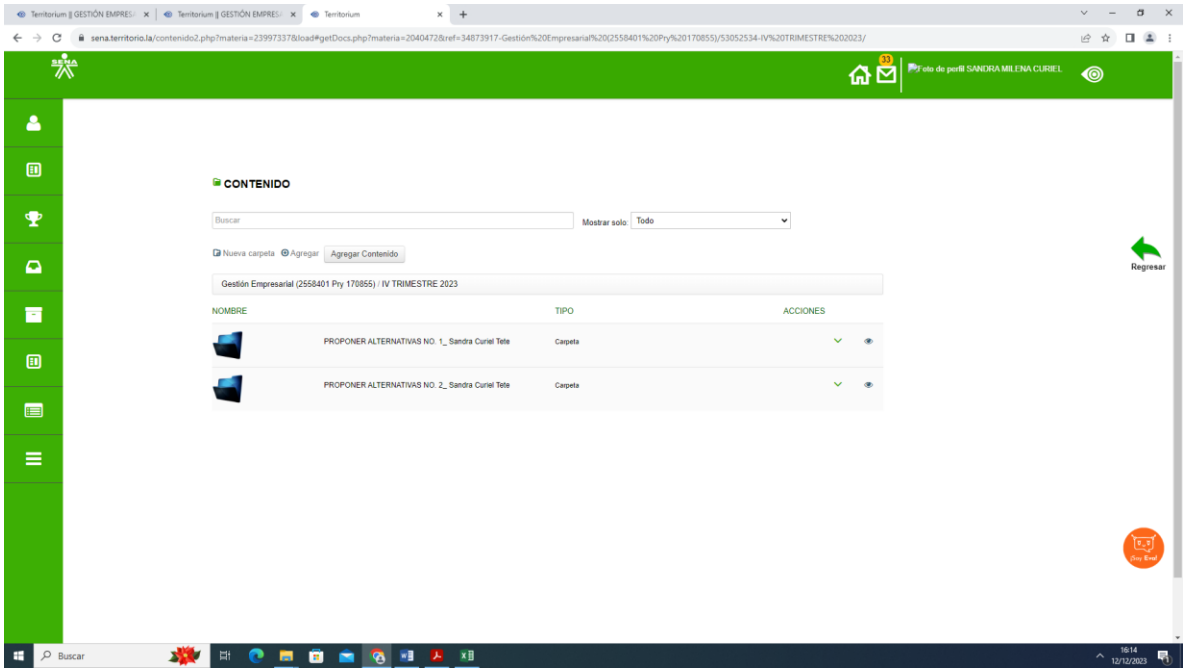
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1016945816	JUAN CAMILO	AMAYA SEGURA	3222089436	juancamiloriver3004@gmail.com	EN FORMACION
CC	1058540008	JAPET SANTIAGO	ARENAS GUERRERO	3227975175	jafetarenas13@gmail.com	RETIRO
TI	1013260436	JUANA SOFIA	AYA AREVALO	3102839340	juana.sofia.76@gmail.com	EN FORMACION
TI	1049927794	ALIS DARELIS	BANQUEZ RAMOS	3135013912	ramosalis30@gmail.com	EN FORMACION
CC	1014659343	DANIEL JAVIER	BARRERA JIMENEZ	3223733661	dhanojimenez19@gmail.com	EN FORMACION
TI	1021671582	DANNA LILIBETH	CAMACHO AVILA	3197467459	camachodanna56@gmail.com	EN FORMACION
TI	1019986544	MARIA PAULA	CASTAÑEDA TORRES	3183299884	mariapaulaguti6@gmail.com	EN FORMACION
CC	1023860344	BRAYAN STEVEN	CASTELLANOS PERALTA	3125662457	brayancastellanos901@gmail.com	EN FORMACION
TI	1074810523	BRAYAN STIVEN	CASTIBLANCO GONZALEZ	3004986596	stivencg1608@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012460496	JESSICA ANDREA	CASTILLO MATEUS	3006028186	jessica.castillo.mateus021@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000505550	MARIA VALENTINA	CASTILLO ZAPATA	3195189264	valentinac.zapata1205@gmail.com	EN FORMACION
CC	1024580228	TALHIA GISELLA	CHAPARRO SOLANO	3005965427	talhiachaparro0724@gmail.com	EN FORMACION
TI	1034282802	KATHERIN XIMENA	CORTES POVEDA	3114643936	kathexic@gmail.com	EN FORMACION
TI	1016948345	NICOL ALEJANDRA	HURTADO ESPINOSA	3219681926	nicolalejandrahurtadoespinoza@gmail.com	EN FORMACION
TI	1044637577	ANDRENIA ISABEL	MENDOZA PADILLA	3246305425	mendozapadillaandrenia@gmail.com	EN FORMACION
TI	1035481814	NICOL DAYANA	PAEZ CRISTANCHO	3208803980	paeznicol0317@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028400343	ANYI TATIANA	PAREDES GUERRERO	3138227675	anyiparedes117@gmail.com	EN FORMACION
CC	1085175455	SCARLETH MAYLIN	PEREZ RIVAS	3142710246	scarletherezri453@gmail.com	EN FORMACION
TI	1011086995	JHON SEBASTIAN	PINEDA MORA	3219034227	jhonsebastianpinedamora@gmail.com	EN FORMACION
CC	1033783497	LUISA FERNANDA	PINZON MURCIA	3163732021	luisafer23.pi@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000353437	JEFFRY LEANDRO	ROBAYO PICO	3114808713	leandrorobayo7@gmail.com	EN FORMACION
CC	1030526709	JOSE NICOLAS	RODRIGUEZ BELTRAN	3043380243	nico.rfutbolista@gmail.com	EN FORMACION
TI	1022938361	DAYANNA ALEXANDRA	RODRIGUEZ OVEDO	3234866461	alexa.rovedo27@gmail.com	EN FORMACION
TI	1031000836	MARIA ANGELICA	ROMERO SCARPETTA	3153375850	capicafe13@gmail.com	EN FORMACION
TI	1013110363	MICHELL DAYAN	RUIZ SANTOS	3223817102	michell.dayan.ruiz@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1021668010	LUISA FERNANDA	TOLOSA MACHUCA	3042164039	fernanda28tm@gmail.com	EN FORMACION
TI	1040100023	LILIA DAYANA	TORRES HERNANDEZ	3116322990	dayanahernandez131105@gmail.com	EN FORMACION
TI	1015276162	YORMAN ALEXIS	VANEGAS AGUDELO	3202795438	yormanalexisvanegasgudelo@gmail.com	EN FORMACION

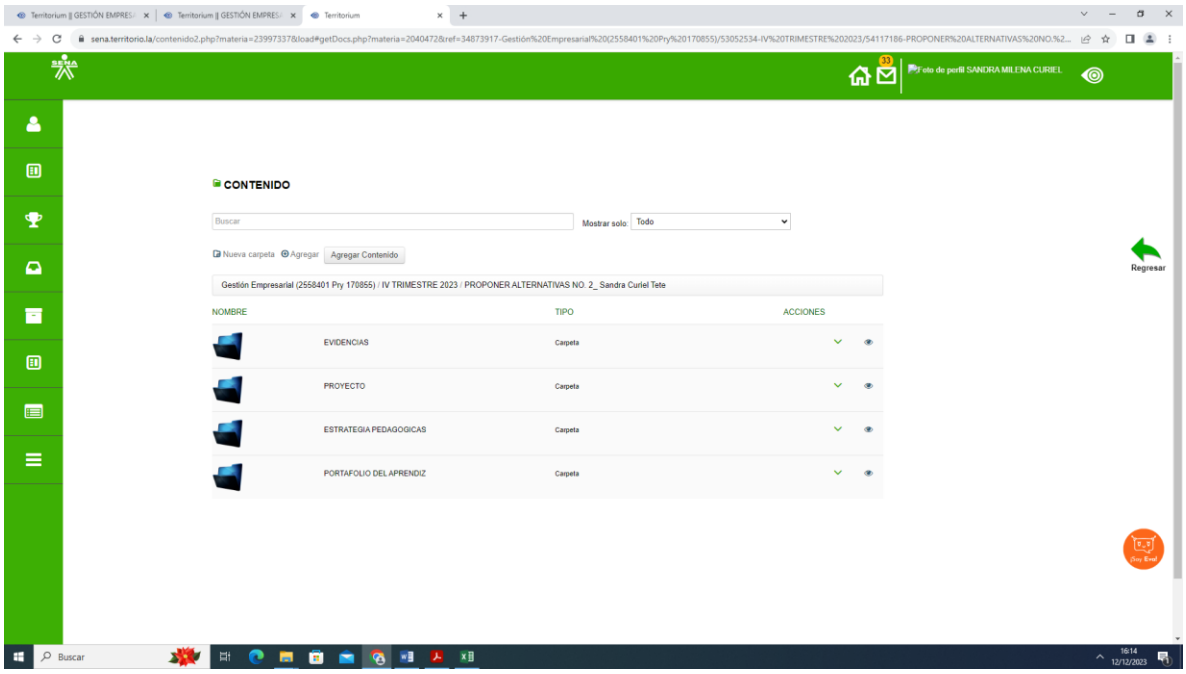
Obligación No.7-9

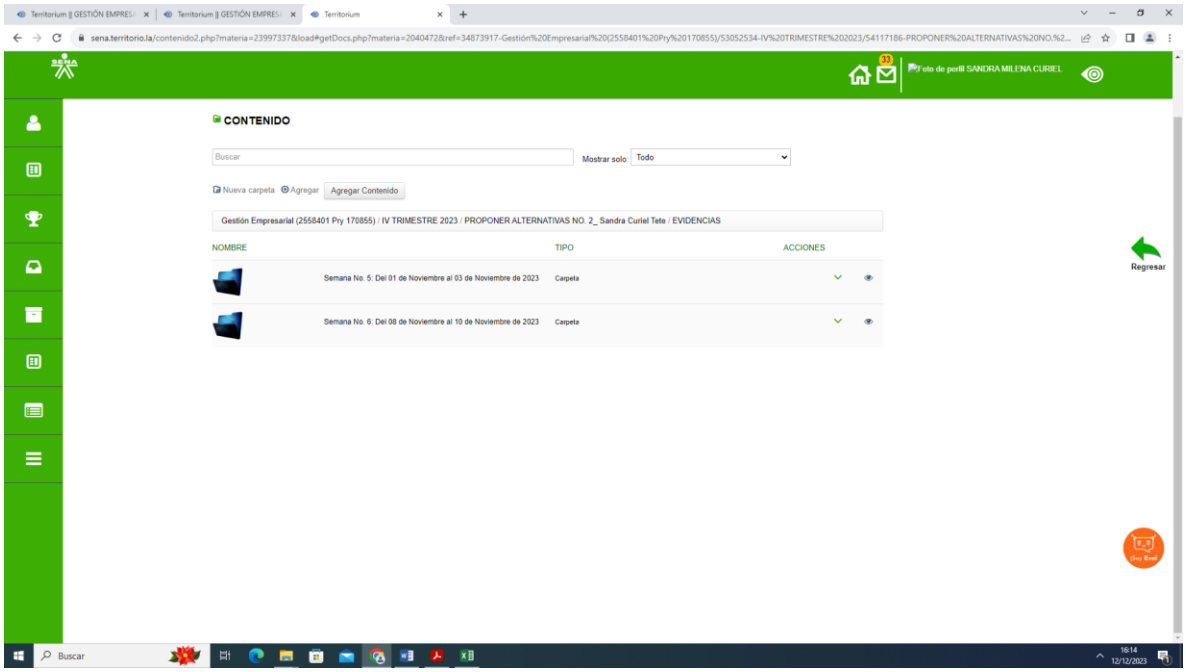


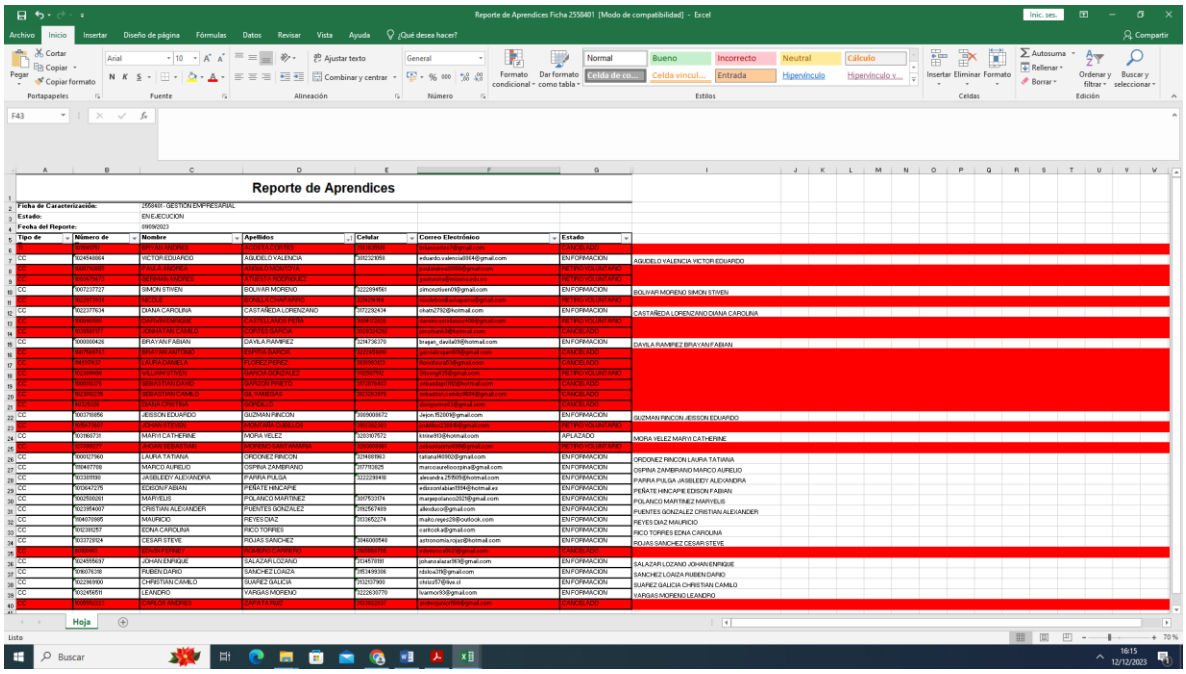

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2558401 PRY 170855)
P621201 P2558401 R11 C9404
PRY170855
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Anuncios


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2558401 Pry 170855)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
II TRIMESTRE 2023
III TRIMESTRE 2023
IV TRIMESTRE 2023
I TRIMESTRE 2023
TRIMESTRE III AÑO 2022
CUARTO TRIMESTRE 2022
Carpeta
Regresar

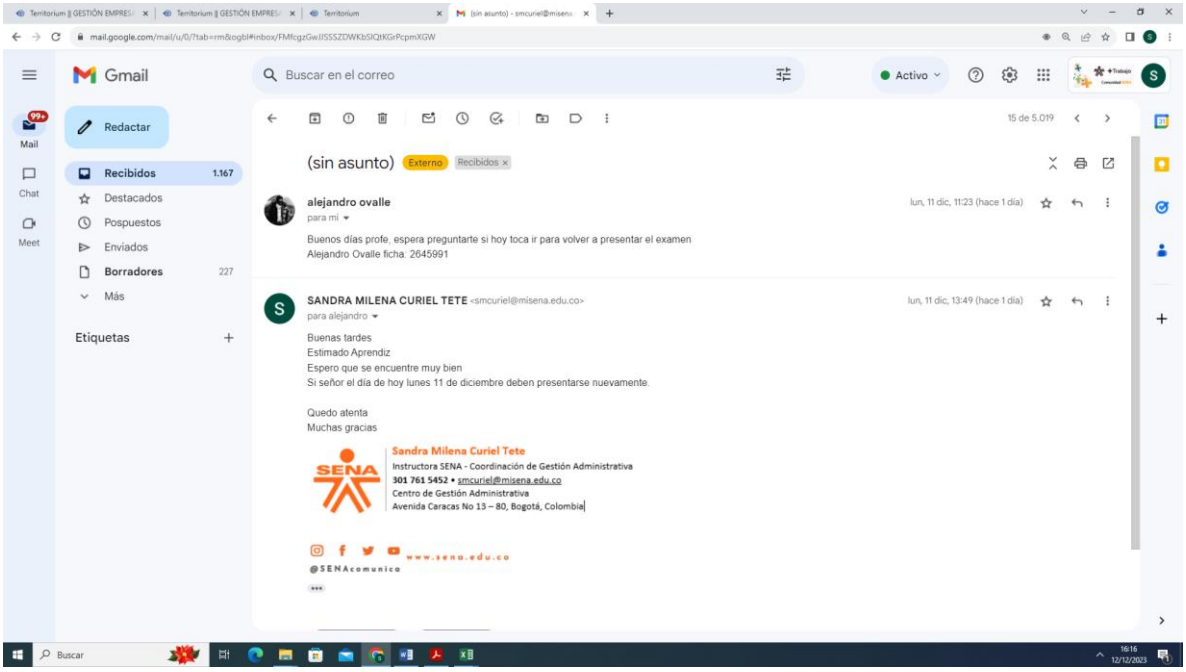

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2558401 Pry 170855) / IV TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PROPONER ALTERNATIVAS NO. 1_ Sandra Curiel Tete
Carpeta
PROPONER ALTERNATIVAS NO. 2_ Sandra Curiel Tete
Carpeta
Regresar


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2558401 Pry 170855) / IV TRIMESTRE 2023 / PROPONER ALTERNATIVAS NO. 2_ Sandra Curiel Tete
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EVIDENCIAS
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
ESTRATEGIA PEDAGOGICAS
Carpeta
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Carpeta
Regresar


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2558401 Pry 170855) / IV TRIMESTRE 2023 / PROPONER ALTERNATIVAS NO. 2_ Sandra Curiel Tete / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Semana No. 5: Del 01 de Noviembre al 03 de Noviembre de 2023
Carpeta
Semana No. 6: Del 08 de Noviembre al 10 de Noviembre de 2023
Carpeta
Regresar


Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización:
Estado:
Fecha del Reporte:
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Celular
Correo Electrónico
Estado
Hoja

Obligación No. 11



Obligación No.12

