Biblioteca
DEPARTAMENTAL
Jorge Garcés Borrero - Valle del Cauca

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO**

**HACE CONSTAR**

Que **FREDY FERNANDO NORATO TELLO**, identificado con cédula de ciudadanía N° **16.641.452**, cumplió a satisfacción con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios **N° 231.02.06.04-106-2019**. SECOP Nro. CO1.PCCNTR.834447.

Certificado de Disponibilidad (CDP) 129 de Febrero 8 /2019
Compromiso Presupuestal (CRP) 168 de Febrero 15/2019.

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la ley 1562 de 2012.

Por lo anterior se autoriza el único pago de sus honorarios por valor de Un millón cuatrocientos noventa y dos mil, seiscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. ($1.492.643).

Se firma en Santiago de Cali, a los once (11) días del mes de Marzo de 2019.

**DIALMA ALEJANDRA REYES SOTELO**
Directora Administrativa y Financiera

| Biblioteca Departamental | **INFORME SUPERVISOR**<br>**Contrato Nro. 231.02.06.04- 106-2019**<br>**SECOP NO. C01.PCCNTR.834447** | **F04-01-J-04-17**<br>**Versión: 2** |
|---|---|---|
| **INFORME No** | 01 | |
| **CONTRATISTA** | FREDY FERNANDO NORATO TELLO C.C. 16.641.452 | |
| **CONTRATANTE** | BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO | |
| **SUPERVISOR** | DIALMA ALEJANDRA REYES | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | VALOR INICIAL: $1.492.643<br>**DISPONIBILIDAD No.** 129 de Febrero 8 de 2019<br>**COMPROMISO No.** 168 de Febrero 15 de 2019 | |
| **TERMINOS DEL CONTRATO** | Fecha de inicio: Día: 15 Mes: 02 Año: 2019<br>Fecha de terminación: Día: 15 Mes: 05 Año: 2019 | |
| **OBJETO:** | Apoyar en la Gestión de la Entidad en el servicio de resane y pintura, mantenimiento de los lotes y zonas verdes, reparaciones menores, instalaciones eléctricas y labores de todero en las instalaciones de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, así como también, apoyar en el mantenimiento general de la infraestructura de la entidad. | |
| **INFORME DE ACTIVIDADES** | A continuación me permito dar un informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas:<br>Pintura general de la Sala Maestro: (Patio, puertas, baños) y traslado de oficina, Domo Museo (2º. Y 3er. Piso), 3 cubículos y 2 mesas, Arreglo del sistema eléctrico, Arreglo del escritorio y chapa de la sala infantil, Cerramiento en alambre de púas del lote de la calle 5ª, Se amarró portón de EMCALI (Lote vacío), Se limpiaron los sumideros de la salida del parqueadero zona vehicular, Se le dio reinicio a la planta por caída de línea de la Roosevelth, Arreglo de baños de hombres del primero y segundo piso.<br>Arreglo de baños de mujeres del segundo piso, Arreglo de posetas de traperos de auditorios, Arreglo de baños de camerinos de auditorios.<br>Armada y desarmada de cinco cuerpos de andamios para arreglos de equipo de sonido del auditorio, Instalación de cuatro luminarias, Traslado de cajas de libros de descarte de archivo de colecciones a Almacén. | |
| **VERIFICACION DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL** | La contratista FREDY FERNANDO NORATO TELLO, cumplió satisfactoriamente con el pago oportuno de los Aportes de Seguridad Social y Parafiscales tal como se puede comprobar en los soportes de pago presentados (ver certificación).<br>En consecuencia con lo anteriormente descrito se observa un cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos tanto en el contrato como en la propuesta. | |

Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los once (11) días del mes de Marzo de 2019.

**NOMBRE Y FIRMA INTERVENTOR:**
Dialma Alejandra Reyes Sotelo