Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-11-01	**Hasta:**	2023-11-30	
Nombre del Contratista:	PAULA ANDREA VARGAS YAIMA		**Número de Documento:**	1110516431	
Correo Electrónico:	PAUVARGAS28@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3184533458	
Nombre del Supervisor:	ELISA CAROLINA VARGAS FONTECHA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4506-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K27PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	24	28414	$5910112	113%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5910112**	**CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CIENTODOCEPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-27		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5067175	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 5228316	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 5228176	2454

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 6251080	2827
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 6251080	3089
6	2023-11-01	2024-01-31	6	$ 11138288	3518

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MARZO	$ 710350
2	ABRIL	$ 5228176
3	MAYO	$ 5228176
4	JUNIO	$ 5199762
5	JULIO	$ 5256590
6	AGOSTO	$ 5228176
7	SEPTIEMBRE	$ 6251080
8	OCTUBRE	$ 6251080

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11327563	**$ 50491678**	**$ 39353390**	**$ 11138288**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.realizar apropiacion conceptual de los lineamientos y fichas tecnicas que se establezcan para cada convenio por parte de sds.	-Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos (documento operativo, fichas técnicas, lineamiento GESI, caja de herramientas) entregadas por la Secretaria Distrital de Salud.	-Acta de apropiación conceptual.
2	2.verificar junto con los profesionales de apoyo a la gestion operativa, el reporte diario de bases de datos y casos remitidos para el abordaje desde el entorno hogar y entrega de casos a los equipos.	-Realizar asignación de bases y casos remitidos al entorno para el abordaje de los equipos.	-Base de asignación.
3	3.adelantar seguimiento a las acciones realizadas por los equipos operativos, acorde a la pertinencia tecnica del abordaje de cada uno de los eventos/prioridades, de manera que se logre el cumplimiento de los objetivos e indicadores trazadores	-Realizar seguimiento a las acciones realizadas por los equipos operativos a la cohorte maternoperinatal e infantil, de acuerdo a la pertinencia técnica del abordaje con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos e indicadores trazadores.	-Actas y listados de asistencia.
4	4. llevar a cabo el seguimiento, monitoreo, analisis y reporte de indicadores acorde a direccionamiento de sds.	-Elaboración, seguimiento monitoreo y análisis de matrices e indicadores acorde a direccionamiento de Secretaria Distrital de Salud.	-Informes y reportes solicitados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. adelantar seguimiento de la efectividad de las acciones y abordajes de los casos remitidos al entorno y reportar en la matriz interlocal	-Realizar seguimiento a los casos remitidos en la matriz interlocal , con el fin de verificar la efectividad de las acciones por parte del Entorno Hogar.	-Matriz de reporte interlocal
6	6. participacion en mesas tecnicas, unidades de analisis de los casos y reuniones a nivel local, distrital e intersectorial, acorde a pertinencia, asi como el apoyo a actividades solicitadas por el equipo tecnico distrital.	-Participación en mesas técnicas, unidades de análisis de casos y reuniones convocadas desde el nivel local, distrital e intersectorial acorde a pertinencia.	-"- Acta y listado de asistencia de participación en mesas técnicas. - Acta y listado de asistancia de participación en unidades de análisis de casos. - Acta y listado de asistencia de participación en reuniones locales, distritales e intersectoriales."
7	7. generar informes y reportes de acciones, acorde a la solicitud y demanda desde sds, asi como realimentacion de casos de las diferentes cohortes abordadas en el entorno	-Elaboración de informes, reportes de acciones, matrices e indicadores acorde a solicitud de Secretaría Distrital de Salud.	-Informes y reportes solicitados.
8	8. apoyar los procesos de fortalecimiento tecnico liderados por el equipo de gestion del entorno, realizando asistencia tecnica a los perfiles operativos, acorde a la necesidad que se identifique. sds	-Realizar fortalecimientos técnicos a los perfiles operativos acorde a necesidades identificadas.	-Acta y listado de asistencia de fortalecimientos técnicos.
9	9. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del referente y el lider. l	-Formulación y ejecución de acciones preventivas, correctivas y/o plan de mejoramiento producto de evaluaciones y recomendaciones del equipo de seguimiento de la SDS, referente y lider acorde a necesidad.	-"- Acta y listado de asistencia de seguimiento a la ejecución de actividades contractuales acorde a necesidad. - Formulación y seguimiento de acciones preventivas, correctivas y/o plan de mejoramiento acorde a lo establecido por la Subred Sur o SDS acorrde a necesidad."
10	10 .adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Diligenciamiento, organización y entrega de soportes de las actividades realizadas de acuerdo a los requisitos dados por gestión documental teniendo en cuenta la calidad y veracidad de estos, manteniendo su custodia hasta la entrega al archivo.	-- Actas y listados de asistencia de entrega al archivo.
11	11.las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Participación a jornadas, reuniones, asistencias técnicas y demás actividades dispuestas desde la Subred Sur acorde a la necesidad.	-- Listados de asistencia y demás soportes que se programen.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 6251080
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7900727105		
2023	OCTUBRE	2023	11	10			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHENTAPESOS					

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2500432	$ 400069	$ 400500
Salud		COMPENSAR		$ 312554	$ 313000
ARL	3	SURA		$ 60911	$ 61100
Caja de Compensación	NO		Total	$ 725675	$ 774600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	86948763526

PAULA ANDREA VARGAS YAIMA
1110516431

ELISA CAROLINA VARGAS FONTECHA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

© Siasur - 2023

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110516431
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			PAULA ANDREA VARGAS YAIMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CALLE 57 N 23-24 SAN ANTONIO	TELÉFONO:	2753250
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7900727105			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	1						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			268921380

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 400.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400	$ 0	$ 400.100	$ 400	$ 400.500
SUBTOTALES:										$ 400.100	$ 400	$ 400.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 312.600	$ 0	$ 400	$ 0	$ 312.900	$ 400	$ 0	$ 313.000
SUBTOTALES:													$ 312.600	$ 400	$ 0	$ 313.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 61.000	$ 61.000	$ 100	$ 0	$ 61.100
SUBTOTALES:									$ 61.000	$ 100	$ 0	$ 61.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1110516431	YAIMA PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.500.432				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	2.500.432	$ 400.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 400.100	EPS008-COMPENSAR	30	2.500.432	$ 312.600	$ 0	$ 312.600	14-11 - ARL SURA	30	2.500.432	000000005	$ 61.000	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 774.600

Planilla Pagada

Gmail

PLAN CHOQUE SUBRED SUR <planchoquesur@gmail.com>

Fwd: Confirmación Transacción PSE - CUS 268921380

1 mensaje

PAULA ANDREA <pauvargas28@gmail.com>
Para: PLAN CHOQUE SUBRED SUR <planchoquesur@gmail.com>

24 de noviembre de 2023, 8:15

---------- Forwarded message ---------
De: <serviciopse@achcolombia.com.co>
Date: vie, 10 de nov de 2023, 1:21 a. m.
Subject: Confirmación Transacción PSE - CUS 268921380
To: <pauvargas28@gmail.com>



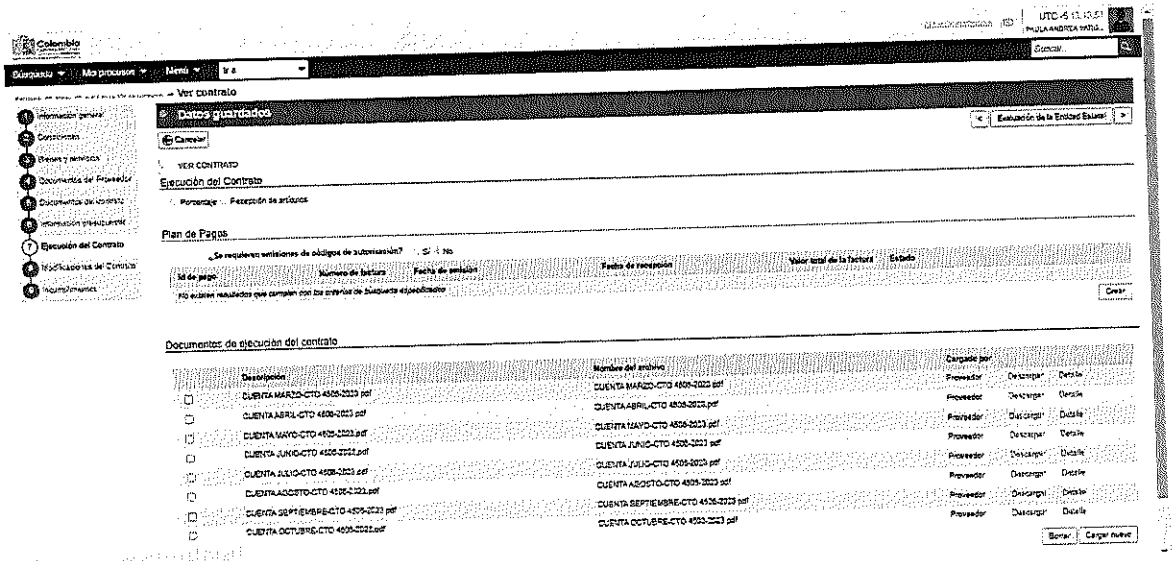
¡Hola, PAULA ANDREA VARGAS YAIMA

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 268921380
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Valor de la Transacción: $ 774.600
Fecha de Transacción: 09/11/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

PAULA ANDREA VARGAS YAIMA, CC 1.110.516.431



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:

PAULA ANDREA VARGAS YAIMA

C.C.: 1110516431

Por haber completado exitosamente el curso:

LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA

23 de noviembre de 2023

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual