No. DE CONTRATO	*215-2023*	**FECHA DE CONTRATO**	*14/07/2023*
NOMBRE CONTRATISTA	*SILVIA KATHERINE ORDOÑEZ GRIMALDOS*		
NÚMERO DE CEDULA	*1.098.773.352 de Bucaramanga*		
OBJETO DEL CONTRATO			
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION, ASI COMO AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN EN ATENCION A SU COMPETENCIA EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD PARA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA"			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	*DAYAN AYALA MALDONADO*		
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR OPERATIVO		
OFICINA GESTORA	DIRECCION OPERATIVA		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A COBRAR			
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	***17/10/2023 A 16/11/2023***		
VALOR A PAGAR	*$2.200.000 DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE*		

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO SEÑALADO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
PERIODO COMPRENDIDO (17/10/2023 A 16/11/2023)			
1.	Brindar apoyo en la puesta en funcionamiento del Centro Integral de Atención de la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca.	Se elaboró y se hizo entrega de la FICHA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DEL CIA al supervisor del contrato. Se elaboró y se hizo entrega del requerimiento técnico para la implementación del CIA al supervisor.	EVIDENCIA ENTREGADA EN PDF Y REPOSA EN EL CORREO ELECTRONICO dirección.operativa@transitofloridablanca.gov.co
2.	Proyectar las solicitudes de cotizaciones a los diferentes proveedores y empresas del sector que le sean asignadas por el supervisor	Se proyectó memoriales y correos pertinentes a cotizaciones o procedimientos necesarios de la Dirección Operativa.	EVIDENCIA ENTREGADA AL SUPERVISOR Y REPOSA EN EL CORREO ELECTRONICO dirección.operativa@transitofloridablanca.gov.co
3.	Realizar la elaboración y presentación de informes que sean requeridos en la Dirección Operativa de la DTTF	Se diligencio Excel correspondiente al avance de plan de acción de la DTTF del mes de mayo a septiembre del 2023 por parte de la Dirección Operativa, con su respectiva evidencia. Se realizó correcciones al informe trimestral de transporte informal de los meses Julio, Agosto y Septiembre del 2023. Se proyectó dos informes de	EVIDENCIA ENTREGADA AL SUPERVISOR Y REPOSA EN EL CORREO ELECTRONICO dirección.operativa@transitofloridablanca.gov.co

		siniestros a la Asegurado Solidaria de Colombia. Se proyectaron memoriales para la entrega de facturas de consumo de combustibles en Terpel por el cuerpo automotor de la DTTF, por concepto de contrato por acuerdo marco suscrito en las partes.	

ANEXOS: De manera digital.

Con base en el informe presentado por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca y tomando como base el presente informe final se certifican las actividades realizadas.

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS DOCE (12) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

SILVIA KATHERINE ORDOÑEZ
CONTRATISTA

DAYAN AYALA MALDONADO
DIRECTOR OPERATIVO
DIRECCION OPERATIVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO.