PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA 14 de Diciembre del 2023

Señora
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISORA CONTRATO(e)
No. CO1.PCCNTR. 5191634
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191634 del año 2023

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51706037 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadmica de gestión del talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTEUN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($21.890.954)COP,incluido IVA(de conformidad con el regimen tributario a que pertenezca el contratista).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** UN(1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRESMIL DOSCIENTOS OCHO PESOS($3.223.208) COP, **b.)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP, cada uno . **c)** UN pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023,por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706)COP.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023?csf=1&web=1&e=dvaPdP
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023?csf=1&web=1&e=dvaPdP
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023?csf=1&web=1&e=g1xpZA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023?csf=1&web=1&e=dvaPdP
5	Aplicar durante el periodo de	Guías, talleres,	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordin

	duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	estrategias didácticas activas.	aciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023?csf=1&web=1&e=dvaPdP
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO/2.3%20ACTA%20TRAZABILIDAD?csf=1&web=1&e=UG3dUj
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=LRRc9O
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=LRRc9O
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO/2.2%20ACTA%20SEGUIMIENTO%205%20SEMANA?csf=1&web=1&e=W6T4b2
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación,	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1gYZu8PeVTwK819uB7mi-YqsNzyz1Y0q3?usp=drive_link

	encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1gYZu8PeVTwK819uB7mi-YqsNzyz1Y0q3?usp=drive_link
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1P-cG6MHunnyFfYGN0pv5adyAXRY3vlgo?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **73143308** de la planilla, **COMPENSAR** correspondiente al mes de Diciembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

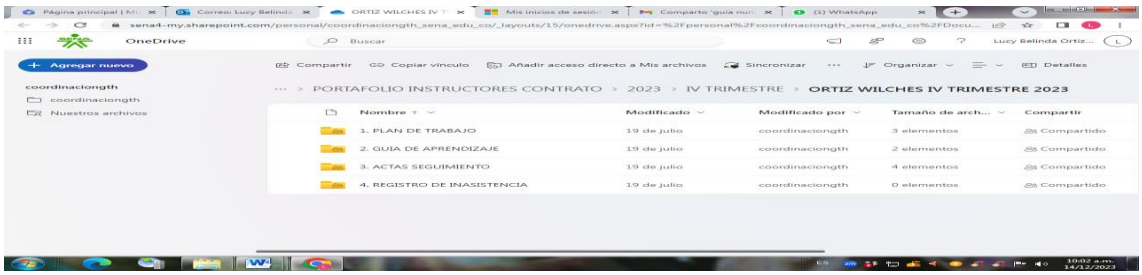
Firma
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Contratista
C.C. No. 51706037

Recibí a satisfacción:

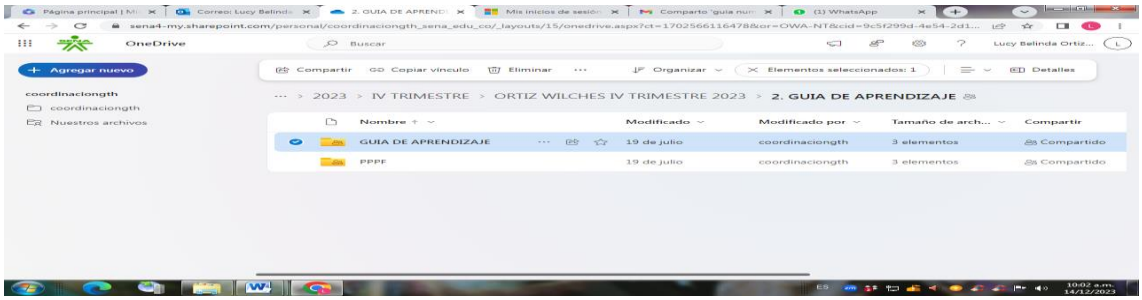
Firma
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5191634 de 2023
Cargo Coordinador Académico
De Gestión del Talento Humano

OBLIGACIONES 4ºTRIMESTRE DEL 2023-PANTALAZOS DE DOCUMENTO CONTRACTUAL-62

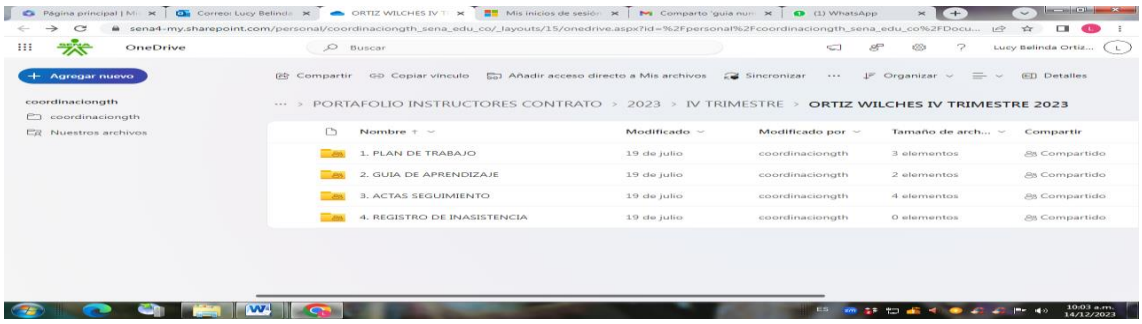
OBLIGACION- 1



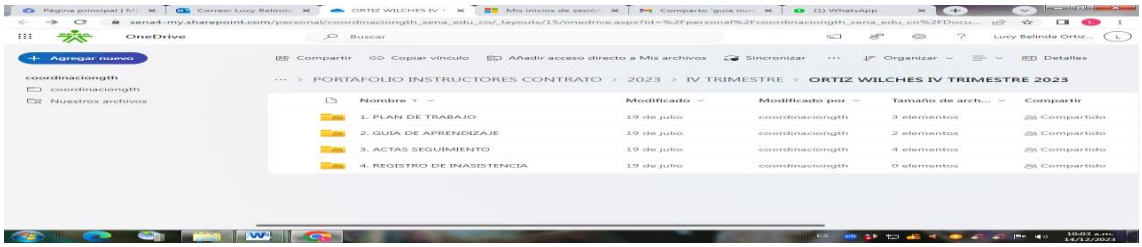
OBLIGACION- 2



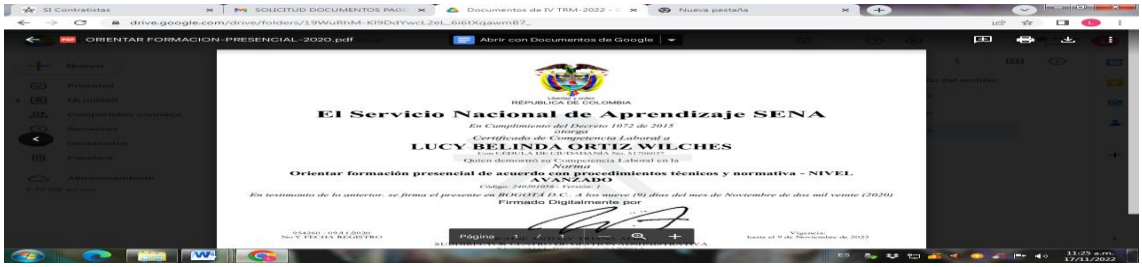
OBLIGACION -3



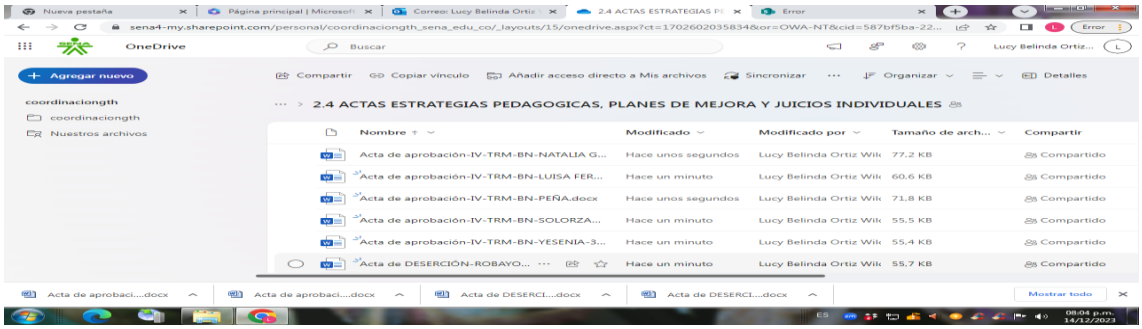
OBLIGACION-4

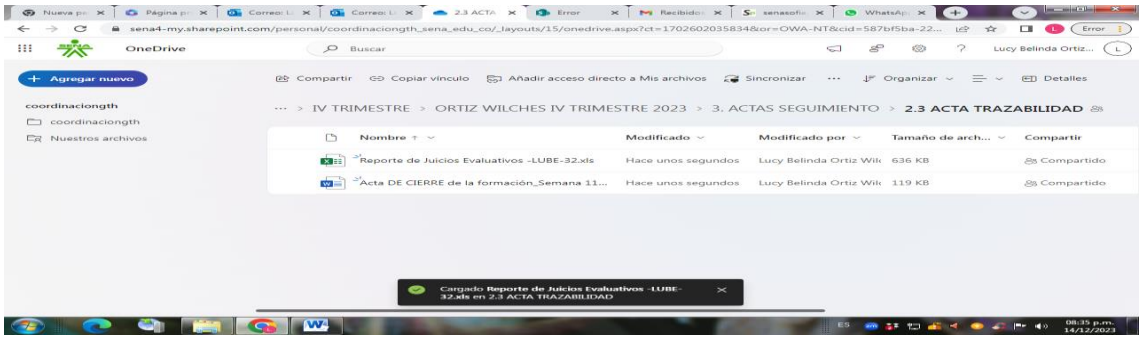


OBLIGACION-5

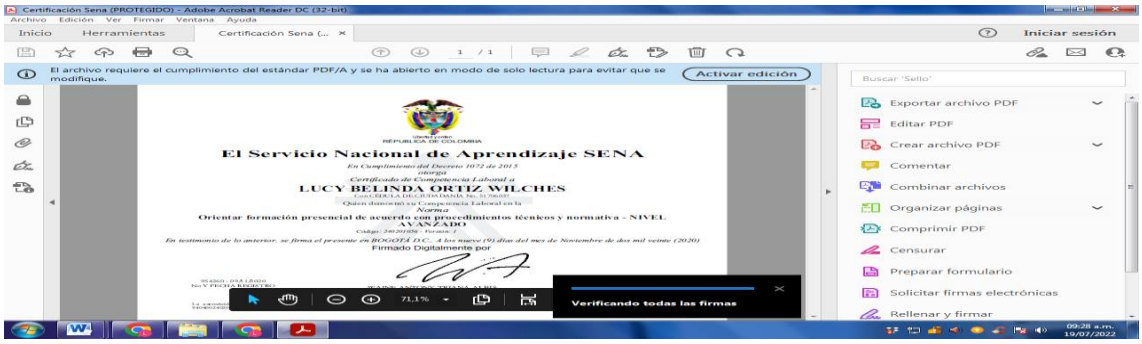


OBLIGACION-6





OBLIGACION-7

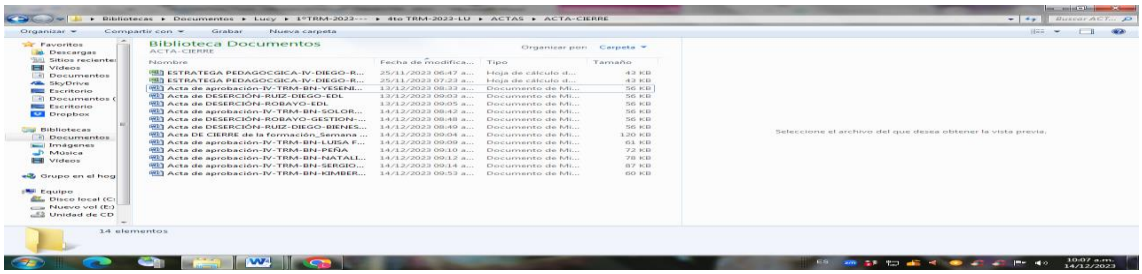


OBLIGACION-8





OBLIGACION-9



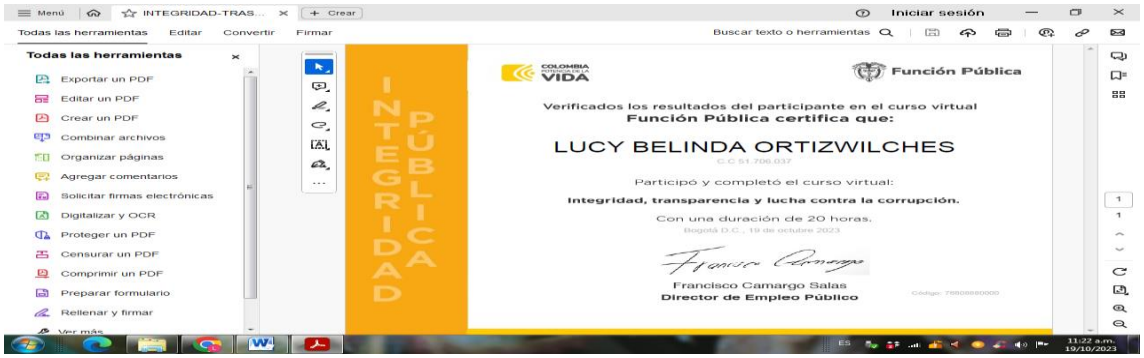
OBLIGACION-10

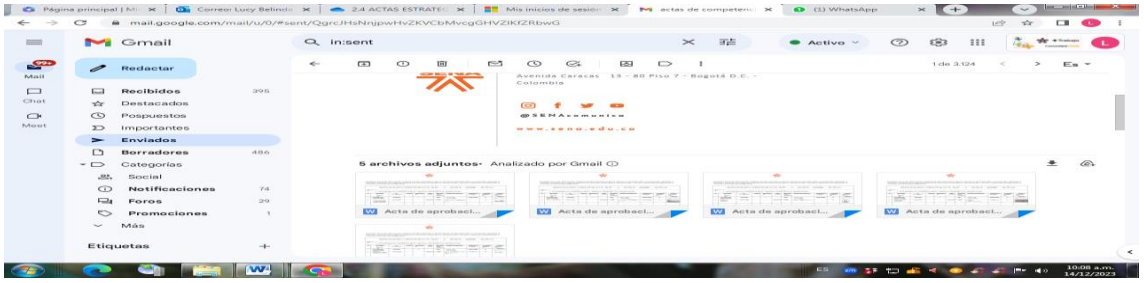
Primero auxilios—capacitación lúdica

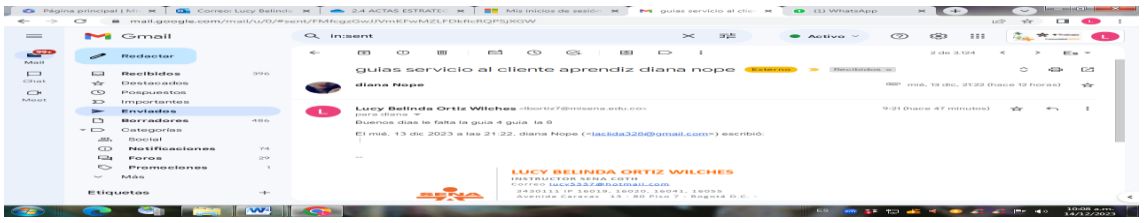




OBLIGACION-11





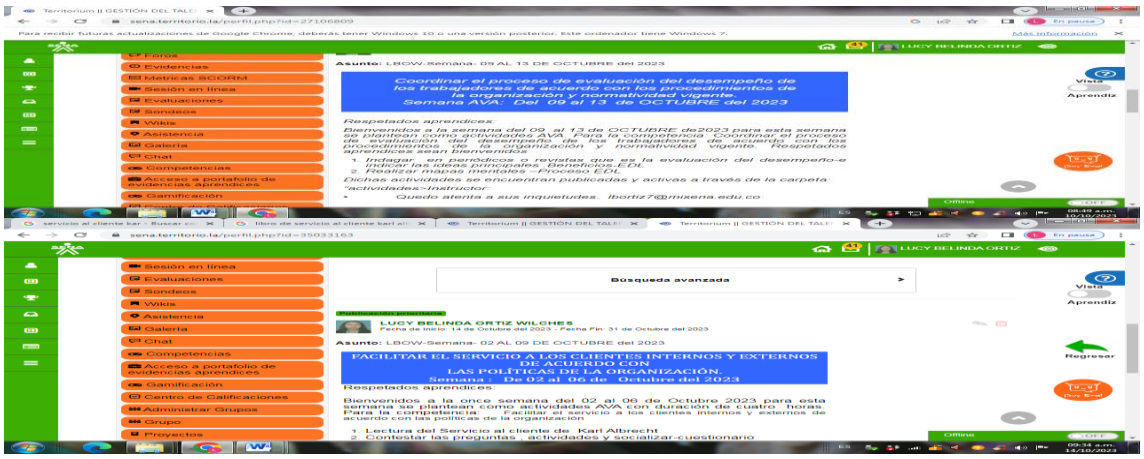


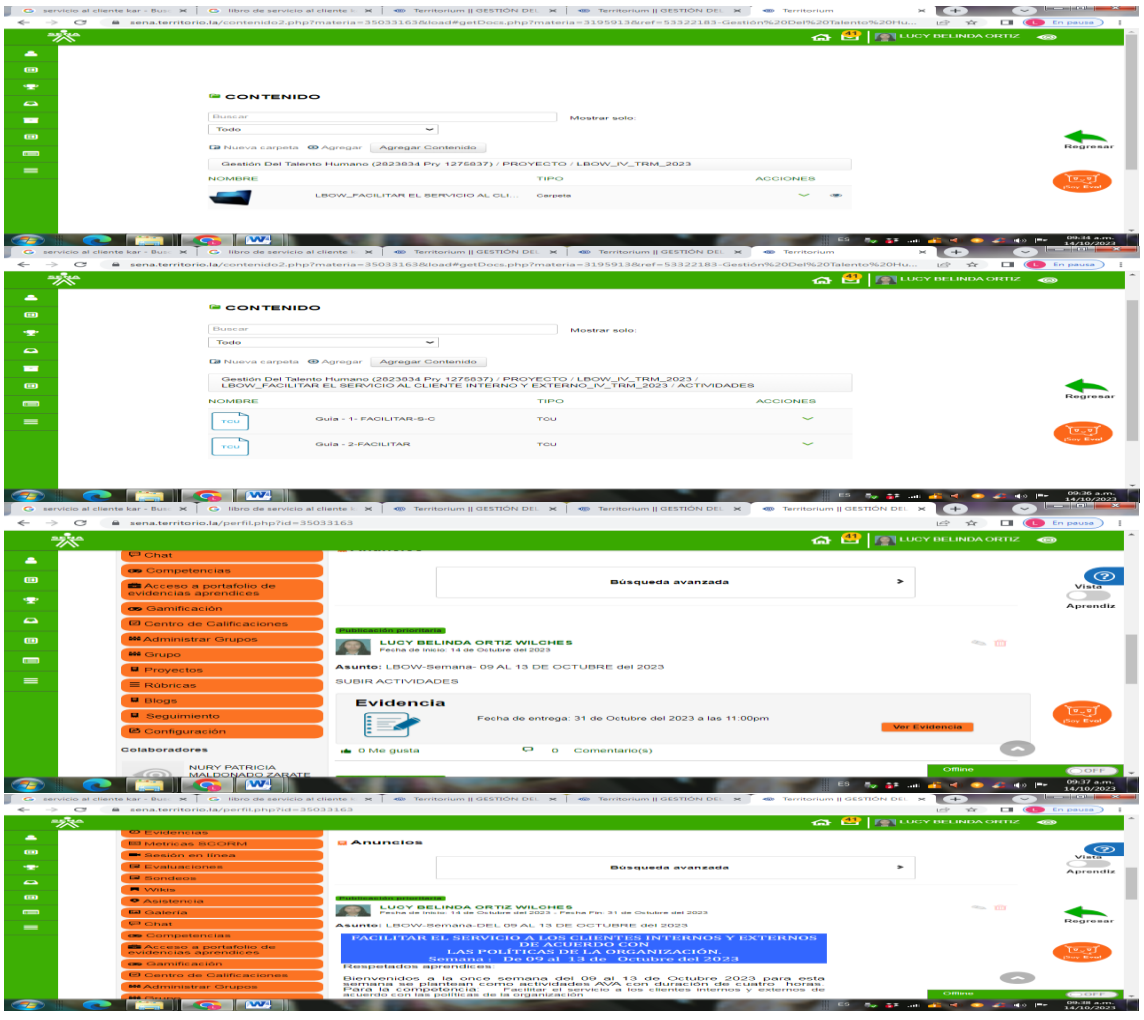
OBLIGACION—12

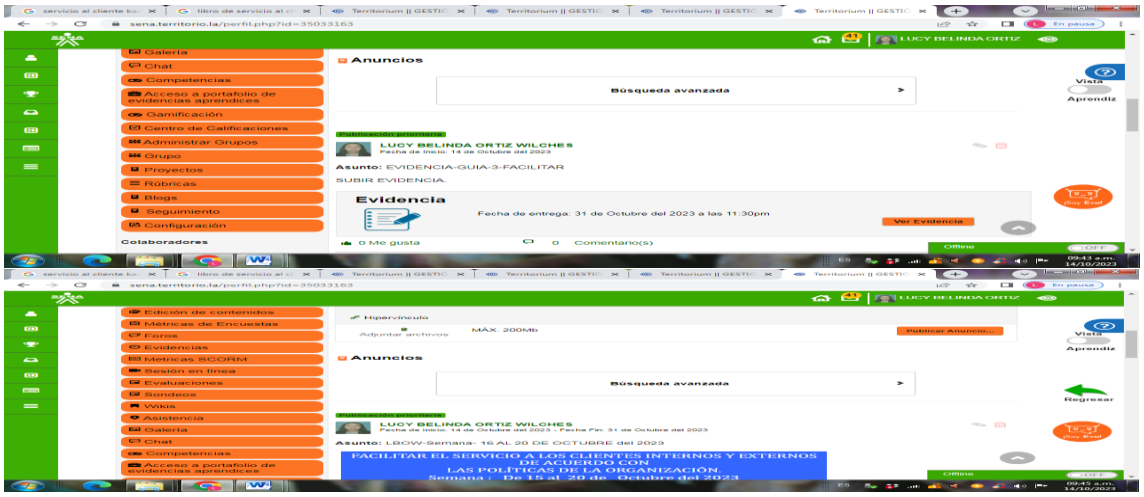


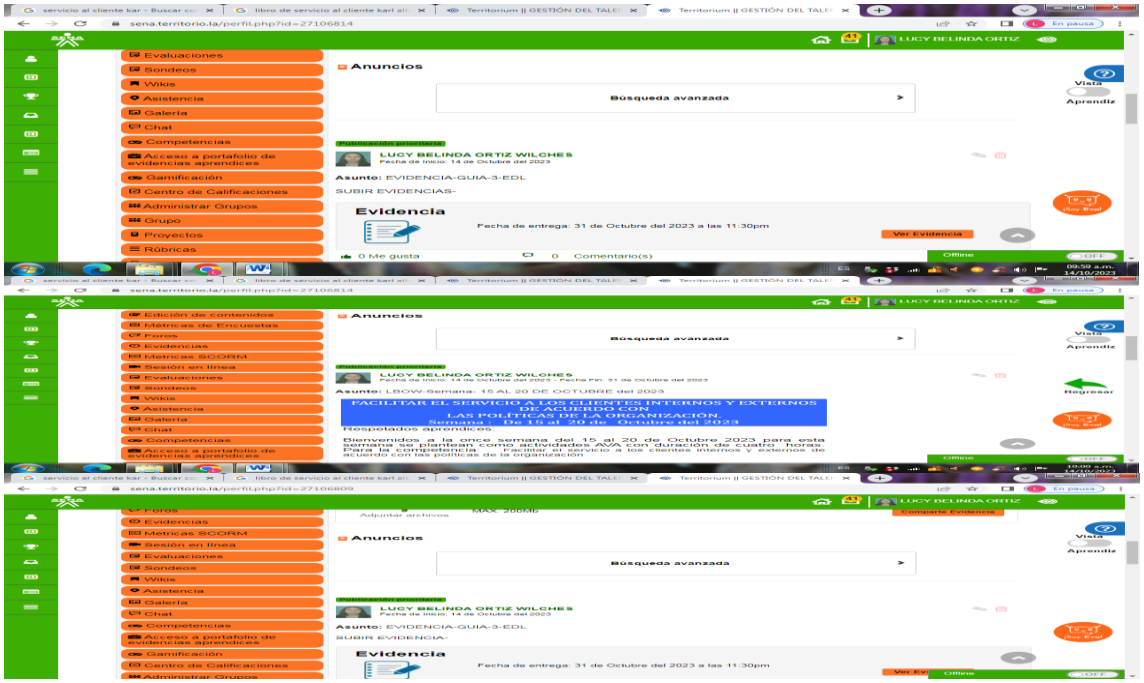
4º TRMESTRE DEL 2023-ACTIVIDADES TERRITORIO-IV TRM-2023

Semana 1-DEL 02 AL 06 DE OCTUBRE DEL 2023-2823834

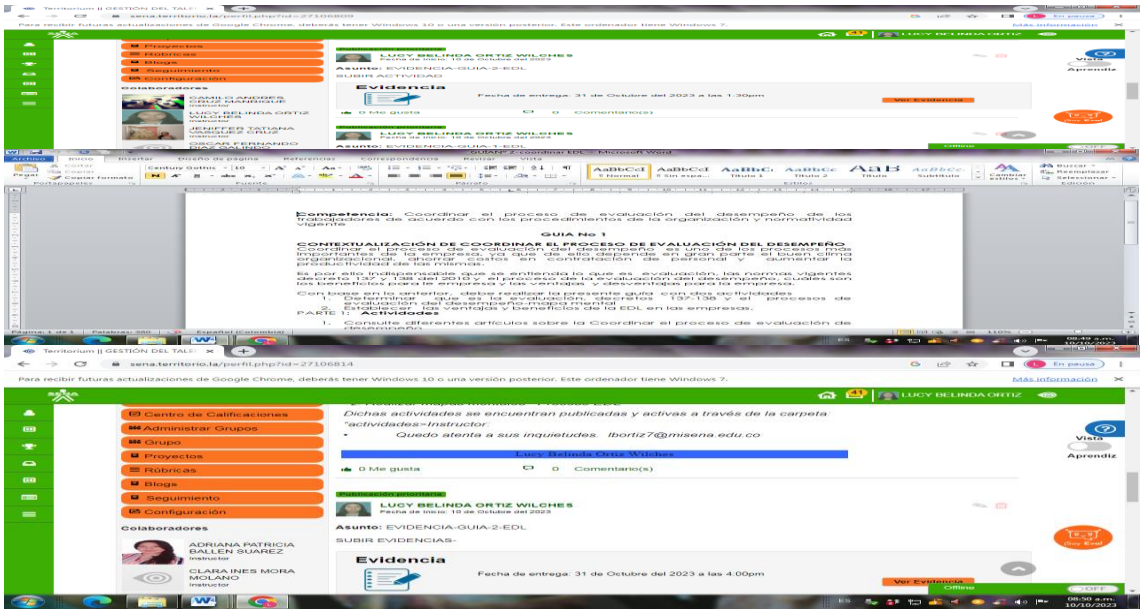




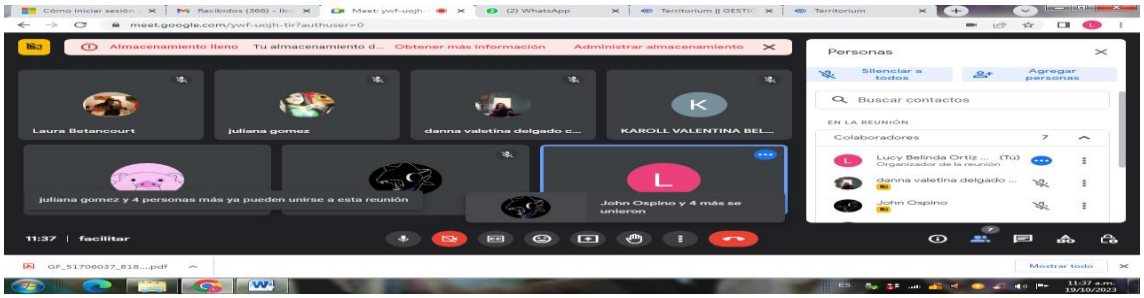

Anuncios
Búsqueda avanzada
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-3-FACILITAR
SUBIR EVIDENCIA.
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Octubre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Asunto: LBOW-Semana- 15 AL 20 DE OCTUBRE del 2023
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana : De 15 al 20 de Octubre del 2023

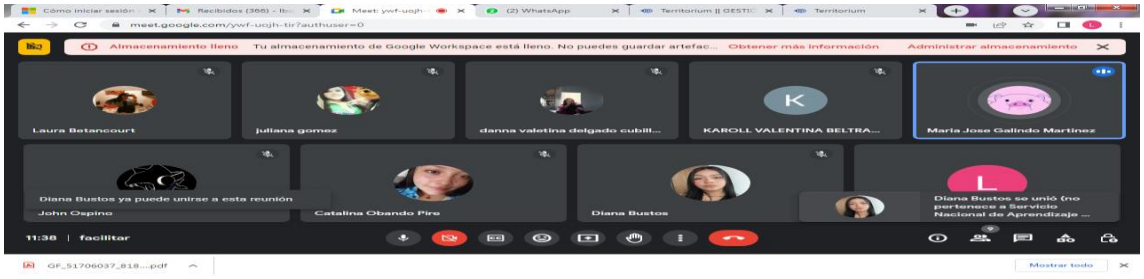

Anuncios
Búsqueda avanzada
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-3-EDL
SUBIR EVIDENCIAS-
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Octubre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Asunto: LBOW-Semana- 15 AL 20 DE OCTUBRE del 2023
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana : De 15 al 20 de Octubre del 2023
Bienvenidos a la once semana del 15 al 20 de Octubre 2023 para esta semana se plantean como actividades AVA con duración de cuatro horas.
Para la competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización

Anuncios
Búsqueda avanzada
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-3-EDL
SUBIR EVIDENCIA-
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Octubre del 2023 a las 11:30pm



LucyB1962*



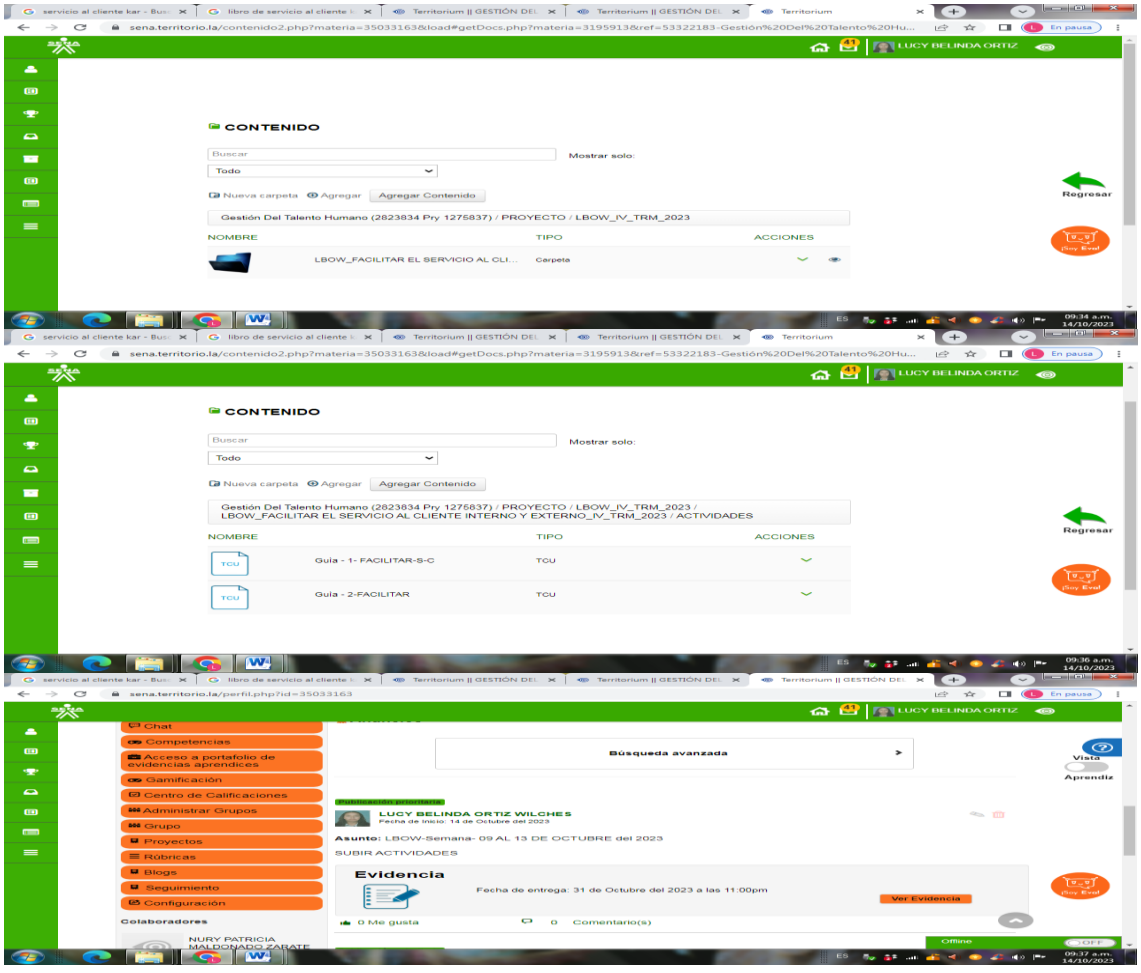


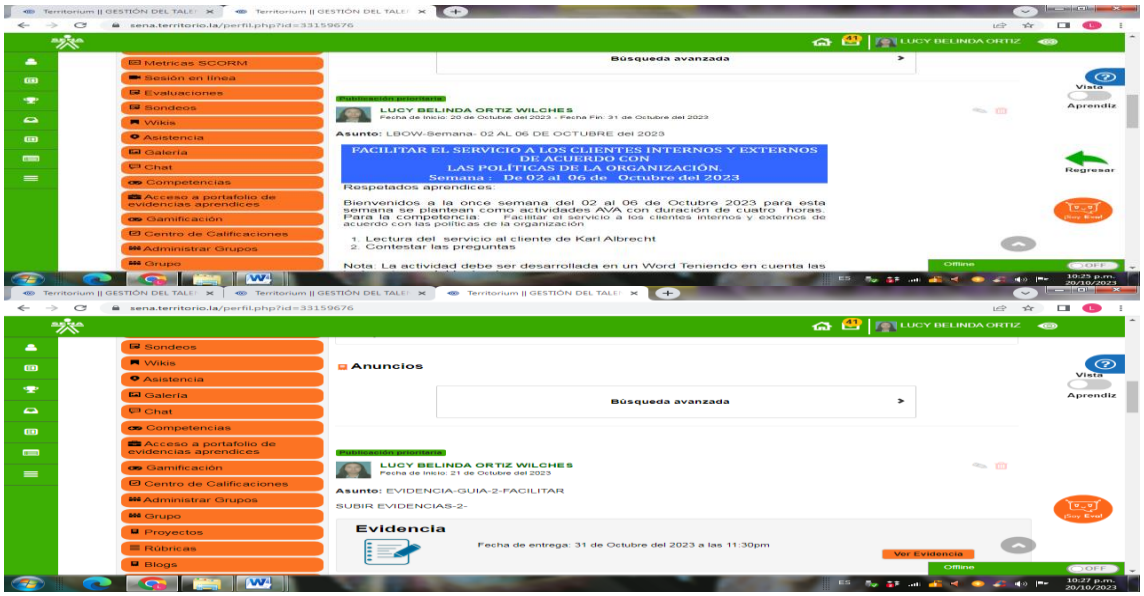
20/10/2023

4º TRMESTRE DEL 2023-ACTIVIDADES TERRITORIO-IV TRM-2023

Semana 1







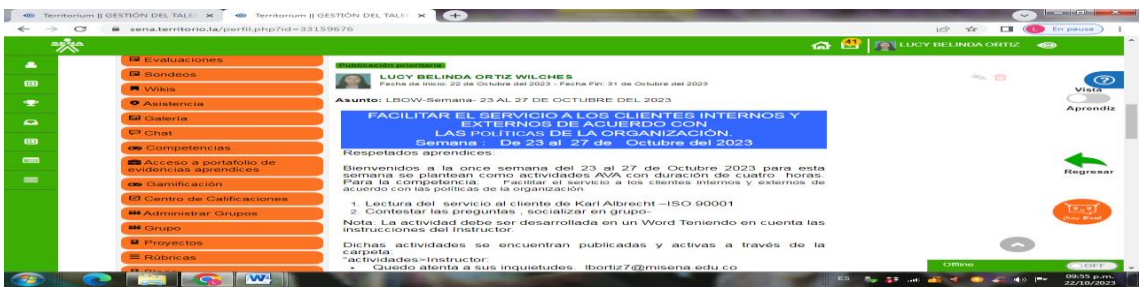
SEMANA 4 DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023-2823834



CUARTA SEMANA DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023-FICHA-2823834-

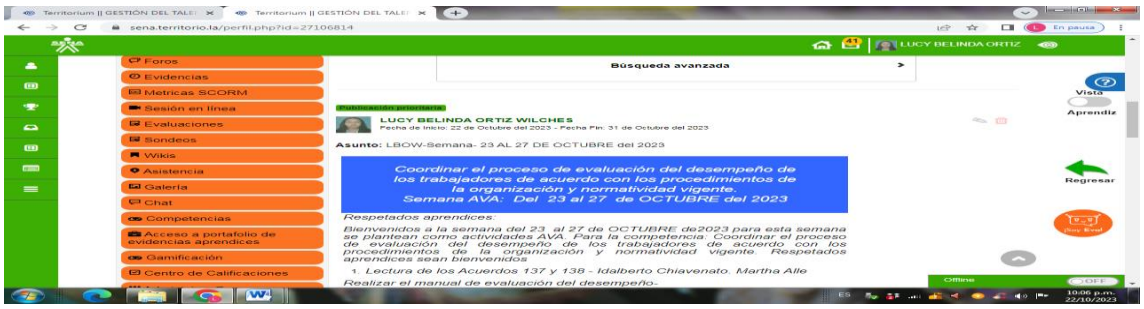


CUARTA SEMANA DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023-FICHA-2799519-

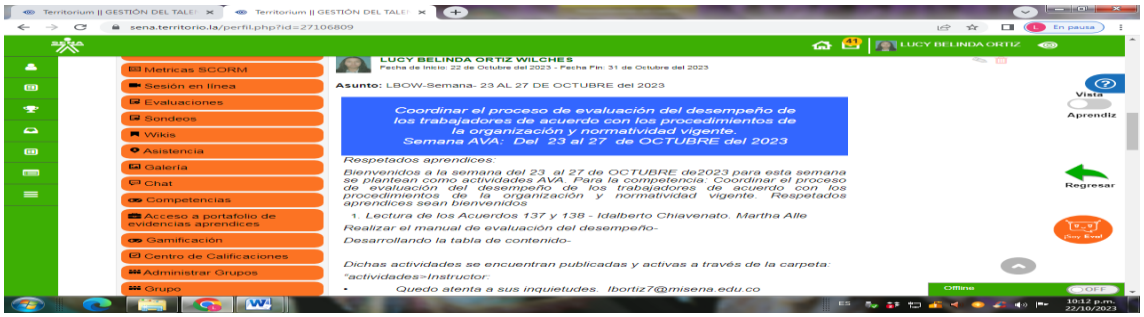


CUARTA SEMANA DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023-FICHA-2662932-EDL

SUBIR-ACTIVIDAD-GUIA-4-EDL

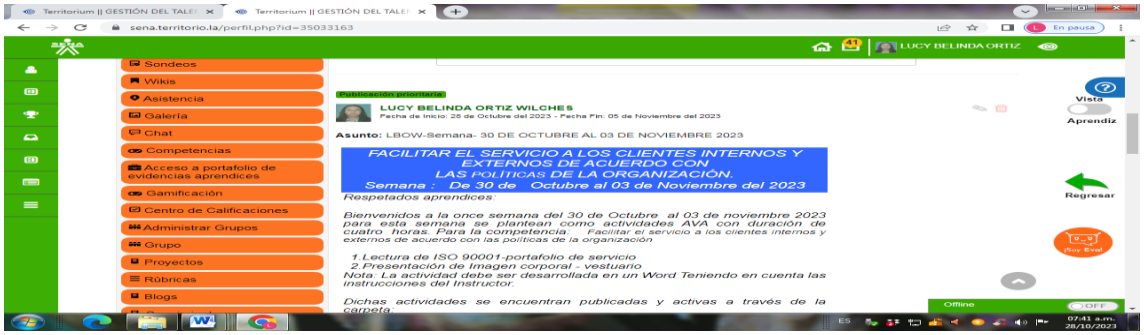


CUARTA SEMANA DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023-FICHA-2662933-EDL

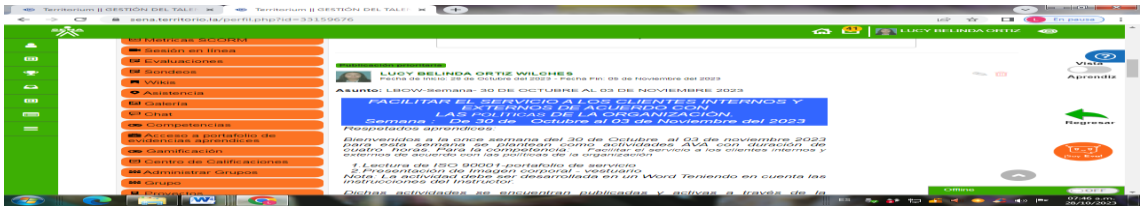


Semana 5 del 30 de octubre al 03 de noviembre del 2023

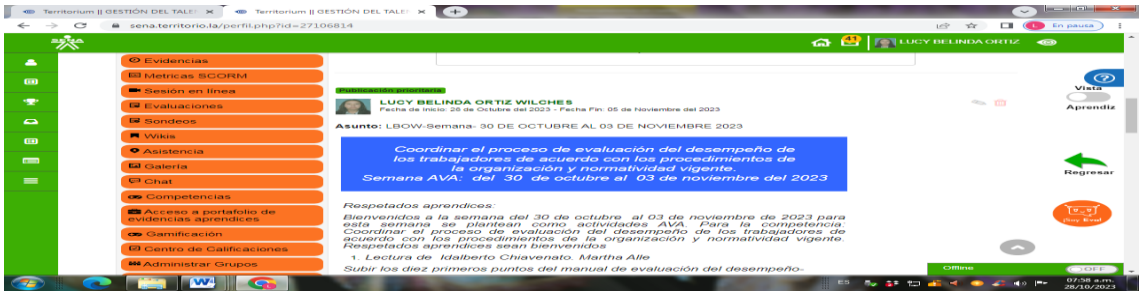
GRUPO 69393-2823834-FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE



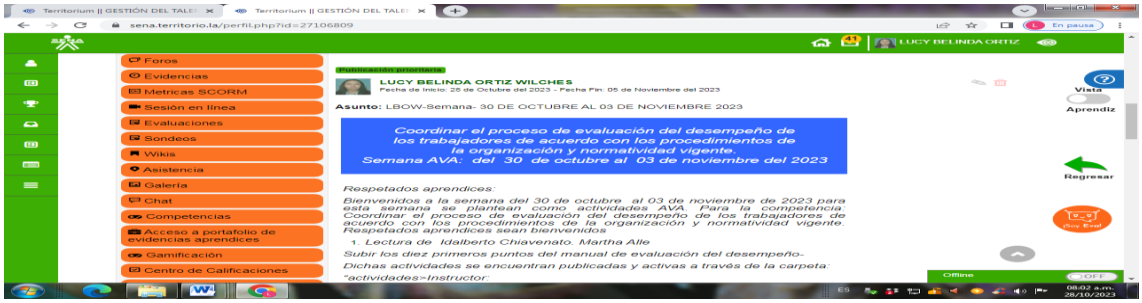
GRUPO-69 -2799519-FACILITAR S. C.



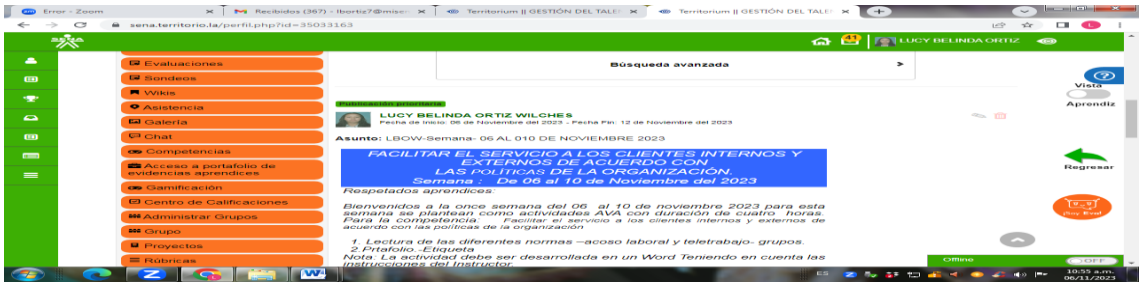
GRUPO 69564-2662932-EVALUACION DEL DESEMPEÑO

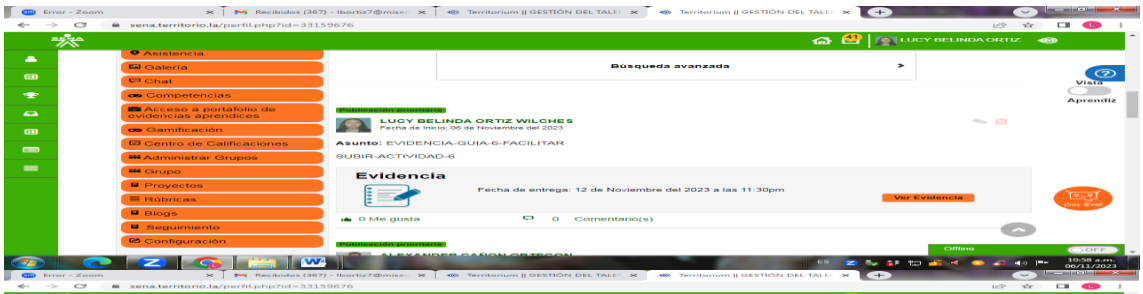


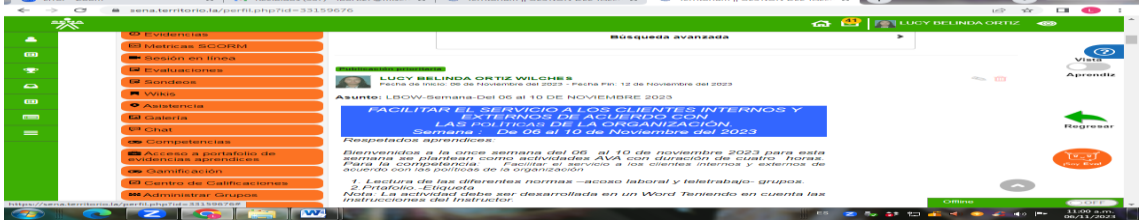
GRUPO-69565-2662933 EDL



Semana del 06 al 10 de noviembre del 2023









Semana 7 de 13 al 17 de noviembre.



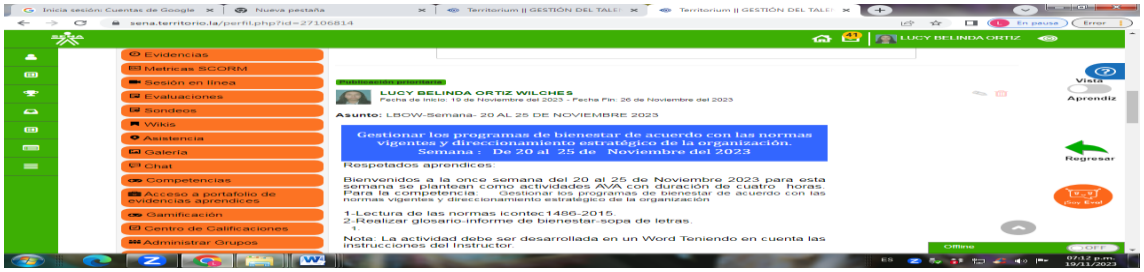
SEMANA DEL 20 AL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2023



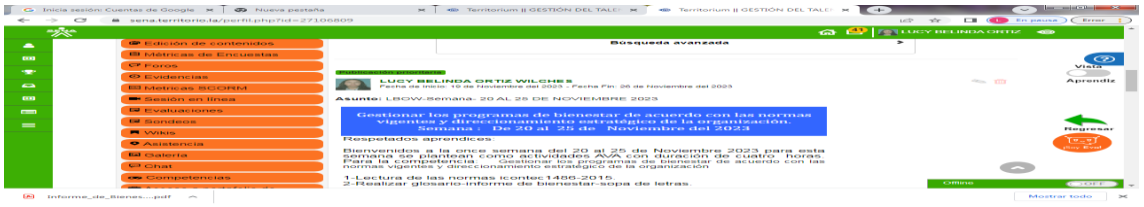
SEMANA 8 DEL 20 AL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2023-2799519



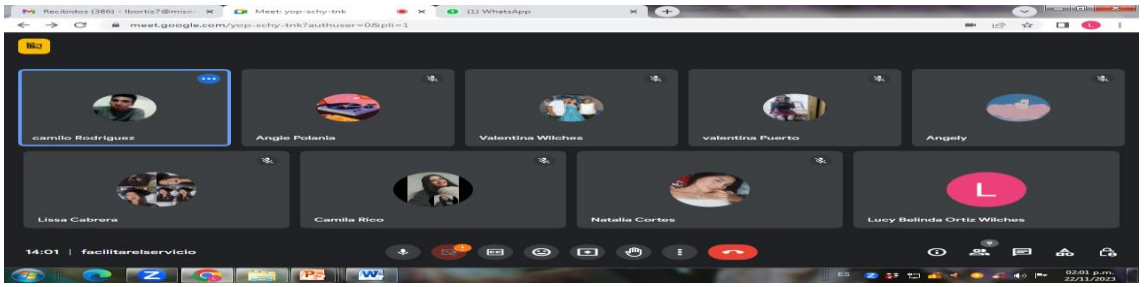
2662932 BIENESTAR SEMAN 8 DEL 20 AL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2023



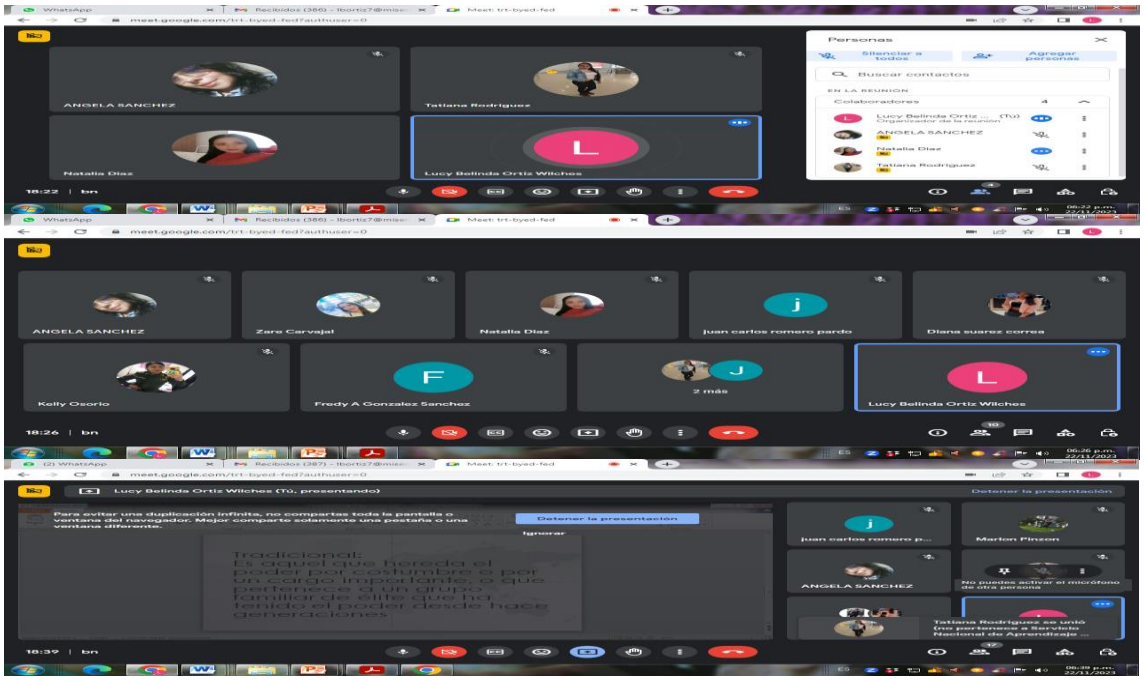
2662933 SEMANA 8-BN



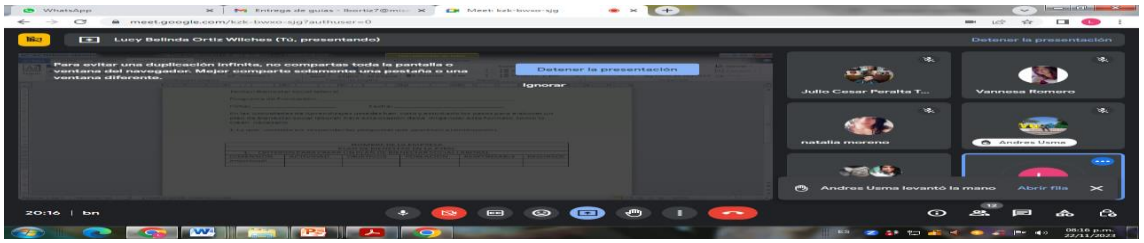
22 de noviembre del 2023Facilitar 2823834



22 de noviembre del 2023-2669932



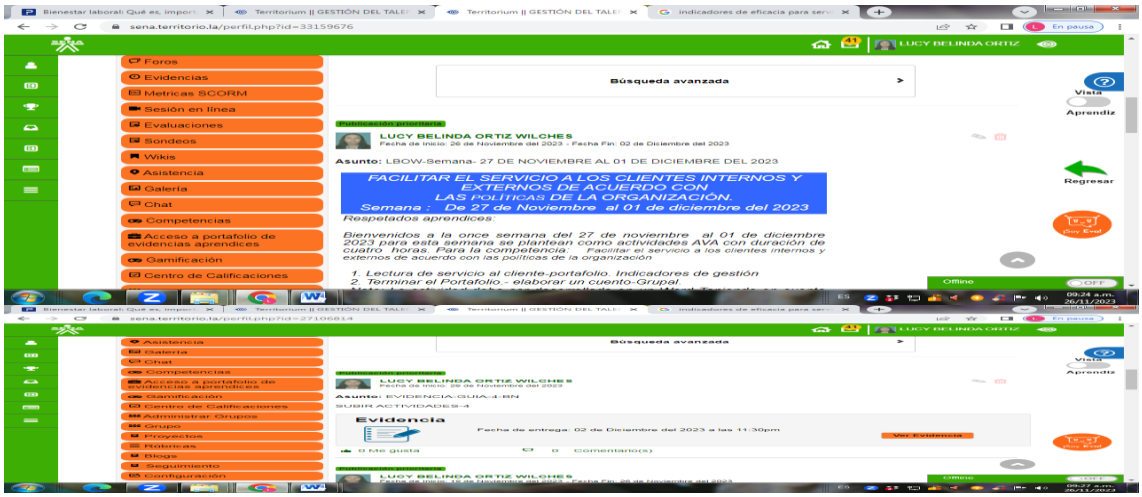
22 de noviembre del 2023-2669933



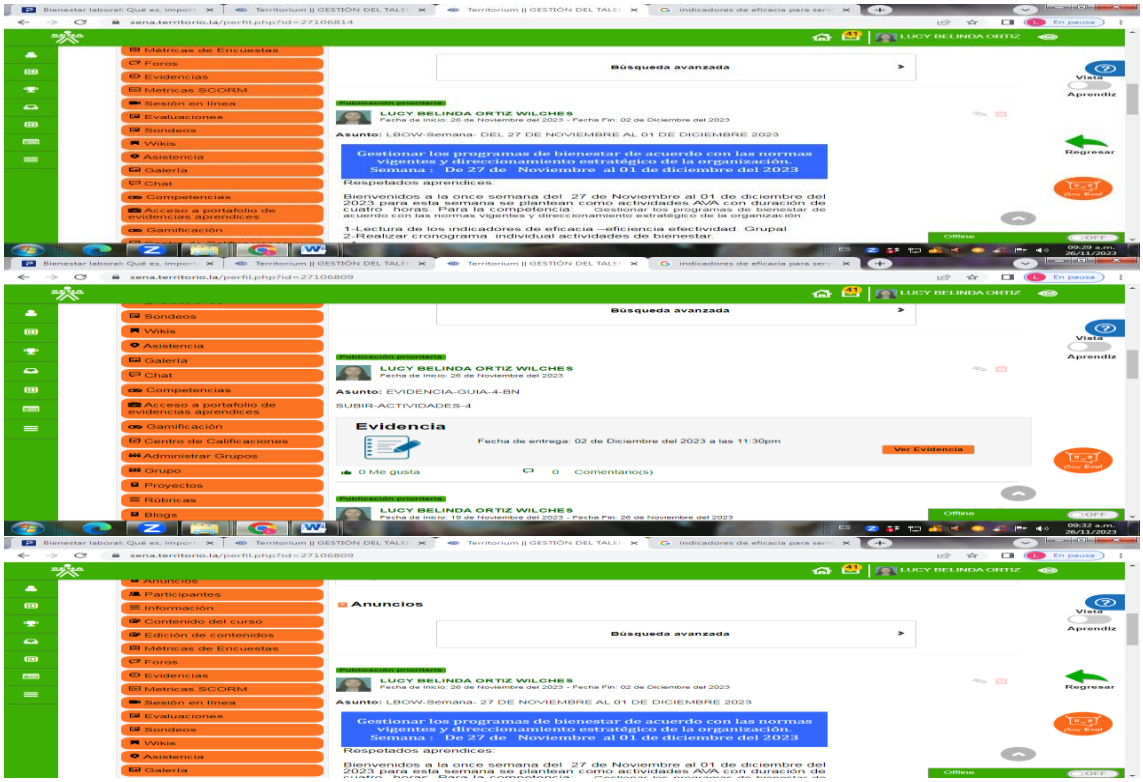


27 de noviembre al 01 de diciembre del 2023

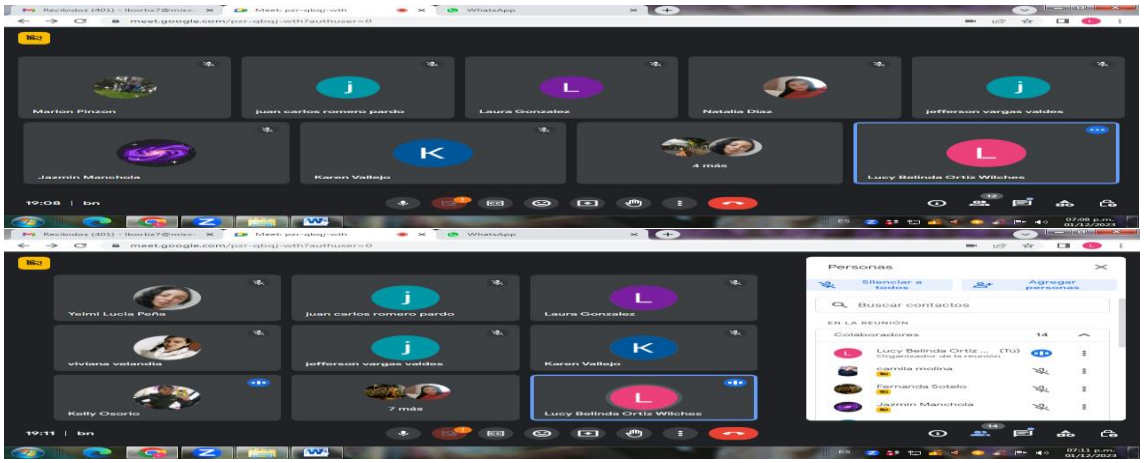




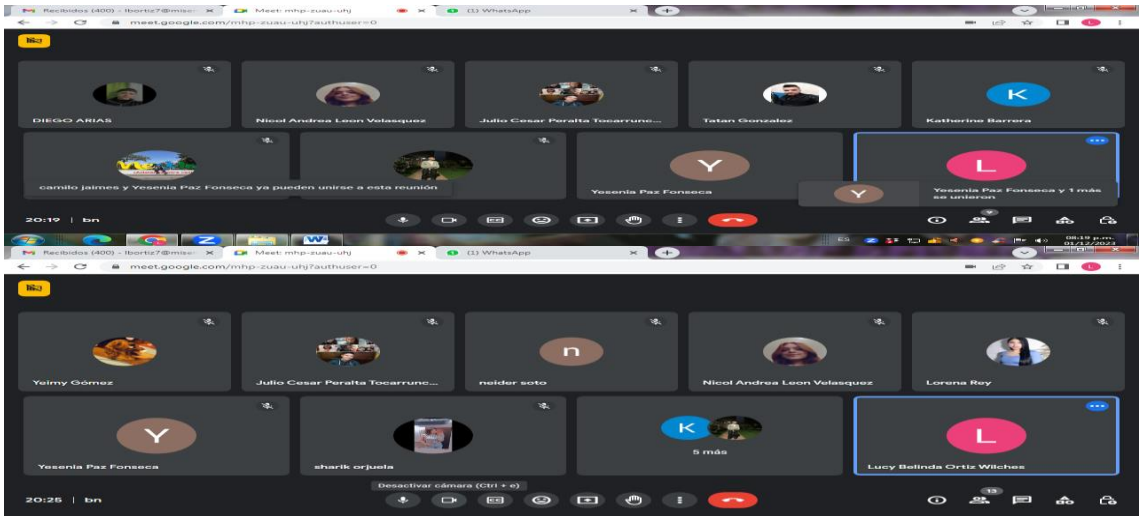
BIENESTAR DEL 27 AL 01 DE DICIEMBRE DEL 2023



01/12/2023



01/12/2023



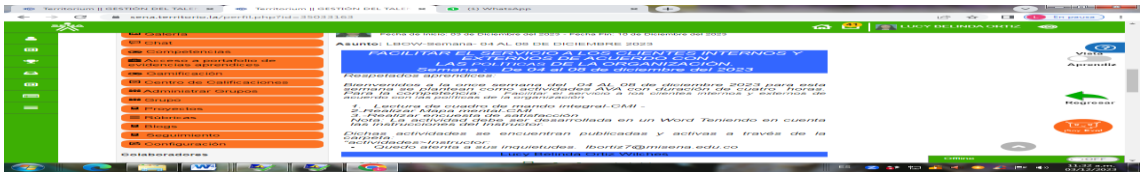
Semana diez-2662932



SEMAN DIEZ-2799519—FACLITAR EL SERVICIO AL CLIENTE



2832834-FACILITAR



Semana del 11 al 15 de diciembre del 2023

