PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 14 diciembre del 2023

Señora
Karen María Polo Álvarez
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4420554
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
CEDAGRO- Regional Atlántico
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del – diciembre del 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4420554 del año 2023

CARLOS ANDRÉS QUINTERO JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.845.017 expedida en la ciudad de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.4420554 de 17 de enero del 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta y cuatro millones cuatrocientos setenta y seis mil setecientos pesos ml. ($ 54.476.700).

esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago en el mes de enero del 2023, por un valor de dos millones doscientos diecisiete mil setenta y cinco pesos ml. ($ 2.217.075), b) once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero al mes de diciembre del 2023, por un el valor de cuatro millones setecientos cincuenta mil ochocientos setenta y cinco pesos ml. ($4.750.875)

Plazo: EL PLAZO DEL CONTRATOS SERA DEL 17 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Profesionales Como Abogado Para El Adecuado Funcionamiento De Los Procesos Y Procedimientos Contractuales, Académicos Y Administrativos En El Centro Para El Desarrollo Agroecológico Agroindustrial.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión para el adecuado funcionamiento de los procesos y procedimientos contractuales, académicos y administrativos	1. EVALUACION DE PTAR Y RESPUESTA OBSERVACIONES 2. RESOLUCIÓN DE COMITÉ VERIFICADO 3. Radicación Circular General No. 01-3-2023-000234 Lineamientos para el cierre del expediente convencional	Correo electrónico institucionales Secop II

2	Apoyar la gestión administrativa en el área de contratación y convenios del centro.	Se realizo revisión, pero este mes no se hizo realización de contratación en temas de convenios.	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP ll https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Correo electrónico Institucionales
3	Elaborar los estudios previos, pre-pliegos y pliegos, para el proceso precontractual y contractual de las adquisiciones de bienes y servicios del Centro de Formación.	Se realizo terminación de contrato, de servicios personales. Terminación De contrato CO1.PCCNTR.5230836 ARMANDO LUIS CHOPERENA GUERRERO Entre otros CO1.PCCNTR.4486746del Sr Jesus Roca	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP ll **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22900724&isFromPublicArea=True&isModal=False** Correo eléctrico Institucionales
4	Participar y hacer el seguimiento a los compromisos derivados de los comités de contratación en el Centro de Formación	se participó a los comités de contratación en el Centro de Formación, realizados en mes de noviembre del 2023; con finalidad de realizar la contratacion para el primer semestre de la necesidad de formación	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP ll https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Correo eléctrico Institucionales
5	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios suscritos o que suscriba el Centro de Formación	Se realizo verificación y de documentos de proceso de mínima cuantía, adiciones realizadas a contratista del Centro como son: • Prorroga trasformador eléctrico, proyecto sennova • POLIZA DE PORTEGER ESTA MALA • la poliza de big cleanes	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP ll **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23805025&isFromPublicArea=True&isModal=False** Correo eléctrico Institucionales Registro On Base.

6	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios suscritos o que suscriba el Centro de Formación	se realizó revisión al proceso de mínima cuantía que están ejecución el cedagro, los cuales fueron modificados este mes novimebre del 2023, a los que se realizó adicciones.	Gestión Realizada por medio de aplicativo SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Correo eléctrico Institucionales caquinteroj@sena.edu.co
7	Atender y proyectar las respuestas a peticiones o solicitudes presentadas por terceros dentro de los términos de ley o regulaciones internas, en el centro de formación.	Se hizo acompañamiento respuesta de peticiones con los temas relacionados con Protección Constitucional, con lo referente frente a la invitación pública de conformación del banco de hojas de vida para aspirar a ser instructor contratista del SENA en la vigencia 2023	Correo eléctrico Institucionales caquinteroj@sena.edu.co
8	Apoyar los trámites de tutelas relacionadas con el Centro de Formación	Este mes se atendió las siguientes tutelas. Fallo tutelaaprendiz LAURA VANESSA VELÁSQUEZ BARRIOS	Correo eléctrico Institucionales, gestión documental del Centro caquinteroj@sena.edu.co
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato con copia a la subdirección del Centro	Se recibió orientación de los procesos relacionados con el área, atendiendo todas las indicaciones brindadas por la coordinadora en manejo de procesos relacionados para el cumplimento de la necesidad del centro y la contratación de la mismas según lo establecido	Registro de asistencia por medio del aplicativo Microsft Teams. Correo Institucional caquinteroj@sena.edu.co

10	Presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas en cumplimiento de su objeto contractual al supervisor de manera mensual o cuando este lo requiera	se di respuesta a requerimientos solicitados durante los meses de octubre del 2023 y se le brinda informe diario de gestión a la supervisora.	Correo Institucional caquinteroj@sena.edu.co
11	Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo acompañamiento, a reuniones con la Nueva Subdirectora Delegada de CEDRAGO en temas relacionado Sindicatos, y necesidades del Centro en Contratación 2024, reuniones en diferentes Sedes, en la Finca en caney, concertando avances de los proyecto	Listado de asistencia Correo Institucional caquinteroj@sena.edu.co SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28226122 emitido por ASOPAGOS de la planilla de mes de Noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

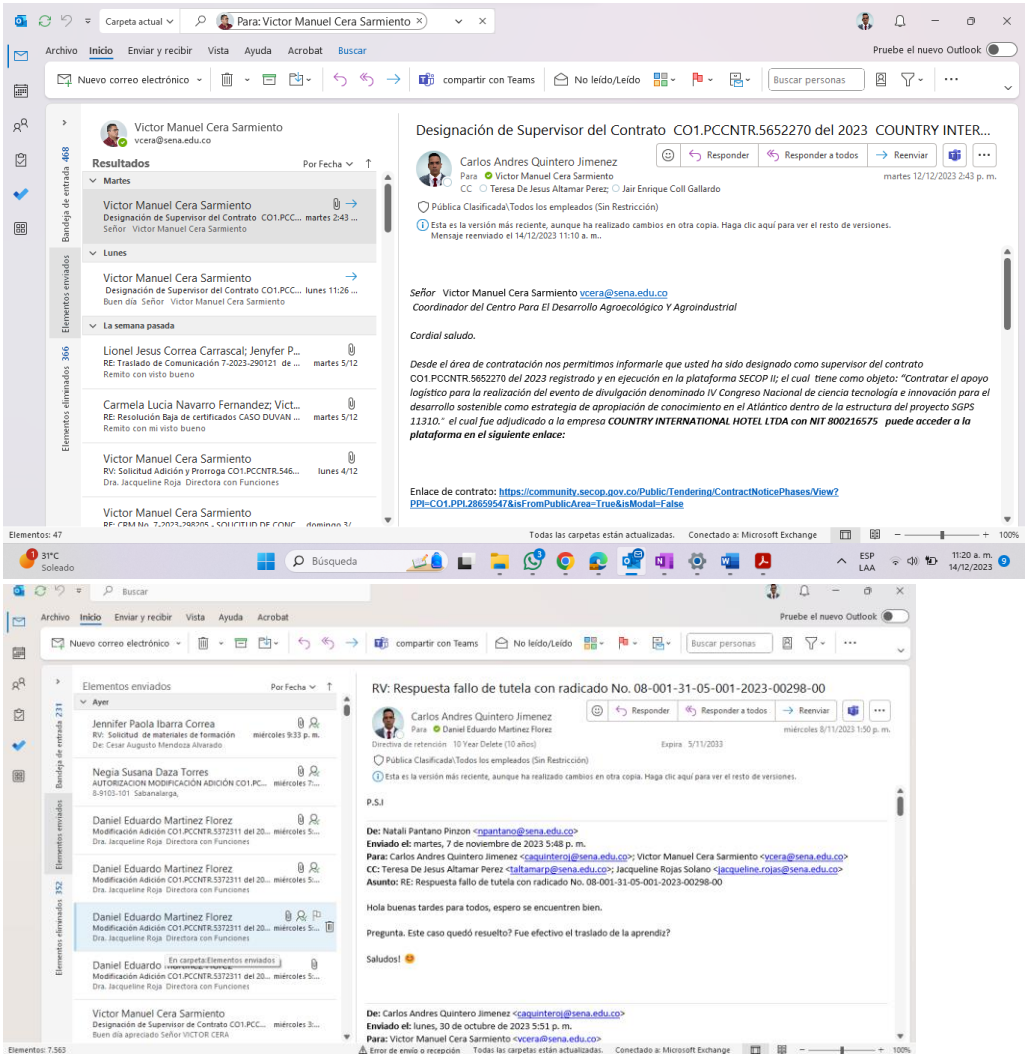
CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 1.082.845.017

Recibí a satisfacción:

Karen María Polo Álvarez
C.C: 1129568860
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4309362
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
CEDAGRO
SENA, Regional Atlántico

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

1. Correos De Gestión



2. Respuesta a Requerimientos Judiciales



ANEXO RESPUESTA PETICION LESVIA ZARATE PDF.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-026670.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

8 – 9103 -101

08-2-2023-014450

26 octubre 2023 4:54:35 p.m.

Sabanalarga,

Señora
LESBIA MATILDE ZARATE SARMIENTO
Lezasa2410@hotmail.com
Atlántico

Asunto: Atención comunicación

Cordial saludo,

El servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos y el interés colectivo.

Atendiendo a la comunicación 7-2023-228977 NIS 2023-01-311968 de 2023, a través de la cual presenta reclamación administrativa, se brinda contestación en los siguientes términos:

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

SIGCMA-SGC

SENA - REGIONAL ATLANTICO
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 08-1-2023-000920
18/07/2023 02:58:24 p.m.
Destinatario: 81010

Rama Judicial del Poder Publico
Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo del Atlántico

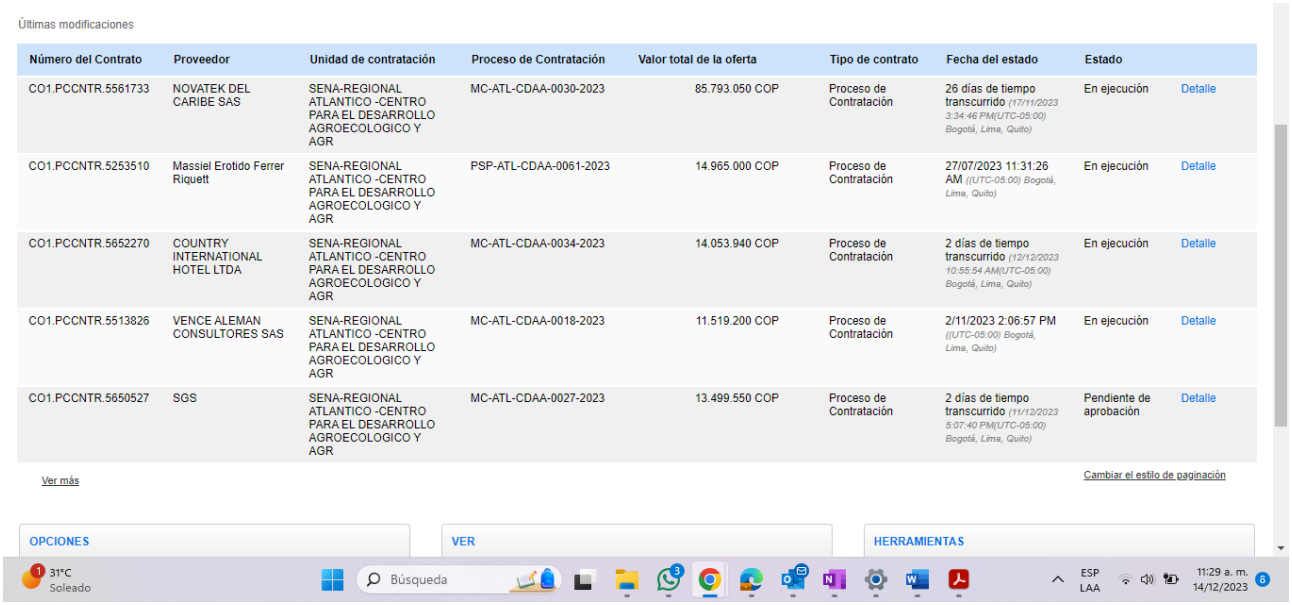
JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL DE BARRANQUILLA

Barranquilla, 7 de junio de 2023 Oficio 218-20-01

Sr(a)(es)
Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"

Radicado	08001-33-33-003-2020-00218-00
Medio de control o Acción	Nulidad y restablecimiento del derecho
Demandante(s)	Miguel Solórzano Acuña
Demandado(s)	SENA
Juez (a)	Edgardo Manuel Atencio Royero

3. Proceso de Secop



Últimas modificaciones

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado	
CO1.PCCNTR.5561733	NOVATEK DEL CARIBE SAS	SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR	MC-ATL-CDAA-0030-2023	85.793.050 COP	Proceso de Contratación	26 días de tiempo transcurrido *(17/11/2023 3:34:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	En ejecución	Detalle
CO1.PCCNTR.5253510	Massiel Erotido Ferrer Riquett	SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR	PSP-ATL-CDAA-0061-2023	14.965.000 COP	Proceso de Contratación	27/07/2023 11:31:26 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	En ejecución	Detalle
CO1.PCCNTR.5652270	COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL LTDA	SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR	MC-ATL-CDAA-0034-2023	14.053.940 COP	Proceso de Contratación	2 días de tiempo transcurrido *(12/12/2023 10:55:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	En ejecución	Detalle
CO1.PCCNTR.5513826	VENCE ALEMAN CONSULTORES SAS	SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR	MC-ATL-CDAA-0018-2023	11.519.200 COP	Proceso de Contratación	2/11/2023 2:06:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	En ejecución	Detalle
CO1.PCCNTR.5650527	SGS	SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR	MC-ATL-CDAA-0027-2023	13.499.550 COP	Proceso de Contratación	2 días de tiempo transcurrido *(11/12/2023 5:07:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente de aprobación	Detalle

Ver más

Cambiar el estilo de paginación

OPCIONES VER HERRAMIENTAS

31°C Soleado Búsqueda ESP LAA 11:29 a. m. 14/12/2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4420554 de 17/01/2023 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1082845017

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como abogado para el adecuado funcionamiento de los procesos y procedimientos contractuales, académicos y administrativos en la subdirección del centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la gestión para el adecuado funcionamiento de los procesos y procedimientos contractuales, académicos y administrativos
2. Apoyar la gestión administrativa en el área de contratación y convenios del centro.
3. Elaborar los estudios previos, pre-pliegos y pliegos, para el proceso precontractual y contractual de las adquisiciones de bienes y servicios del Centro de Formación.
4. Participar y hacer el seguimiento a los compromisos derivados de los comités de contratación en el Centro de Formación.
5. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios suscritos o que suscriba el Centro de Formación
6. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios suscritos o que suscriba el Centro de Formación
7. Atender y proyectar las respuestas a peticiones o solicitudes presentadas por terceros dentro de los términos de ley o regulaciones internas, en el centro de formación
8. Apoyar los trámites de tutelas relacionadas con el Centro de Formación.
9. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato con copia a la subdirección del Centro
10. Presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas en cumplimiento de su objeto contractual al supervisor de manera mensual o cuando este lo requiera.
11. Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRANQUILLA, ATLÁNTICO.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 345 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 DE ENERO DE 2023**

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE 2023

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS ($54.476.700)

SUPERVISOR: KAREN MARIA POLO ALVAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 1.129.568.860

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

Valor total del contrato	$54.476.700
Valor Ejecutado	$54.476.700
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

1. Se atendieron un promedio 54 PQRS

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1. Se atendieron un promedio 54 PQRS 2. Se realizaron 23, resoluciones durante la presente vigencia tramitando comité de verificación de contratación, de procesos declaratoria desierto, pago de impuestos, entre otras
3. se adjudica 25 de contratos de Bienes y servicios al centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial en Plataforma de SECOP II 4. Se adjudico contratos 320 contratos aproximadamente de servicios personales. 5. Se realiza la evaluación a mas de 60 oferentes que se presentaron por medio SECOP II
6. Se asistieron las reuniones 9 reuniones de seguimiento de gestión presupuestal 7. Se asistieron a 12 reuniones de seguimiento con la supervisora del contrato gestion 8. Se acataron todos los requerimientos que dieron cumplimiento al objeto contractual

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE: X BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
Karen Maria Polo Álvarez
C.C: 1129568860
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4309362
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
CEDAGRO
SENA, Regional Atlántico

Powered by CamScanner