Contrato/Convenio No**. 263 de 2023**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios**☒ **Compraventa**☐ **Suministro**☐ **Obra**☐ **¿Otro ☐ Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Nombre del Contratista o Entidad: **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO**	No. de Identificación: C.C. **57429766** NIT. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Informe de Supervisión No. **SEXTO (6)**	Lugar de Prestación del Servicio:
Periodo de Reporte **DICIEMBRE DE 2023**	**Bogotá** ☐ **Funza** ☒ **¿Otros ☐ Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Valor por Pagar **$ 1.236.000**	Fuente de Financiación: Nación☐ Propios☒
Cuenta Bancaria **24123376442** Banco **CAJA SOCIAL**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Objeto del Contrato:	"Prestación de servicios técnicos para realizar actividades archivísticas de organización, digitalización, diagnóstico integral, conservación, aseguramiento de calidad e Inventario documental, así como las actividades derivadas de cada proceso en el marco de los contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación con entidades públicos y privados del orden Nacional y/o Territorial."
Fecha de Acta de Inicio o Perfeccionamiento:	**19 DE JULIO DE 2023**
Valor Inicial Contrato **$ 12.360.000**	Adiciones (si Aplica) **$ 1.236.000**
Fecha Adición: 20/09/2023	Prorrogas (si Aplica): **15/12/2023**
Valor Final Contrato: **$13.596.000**	Plazo de Ejecución: **15/12/2023**
Nombre del Supervisor: **DERLY ISAAC CAÑAVERAL**	Cargo: **Profesional Especializado** Grupo: **Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.**

INFORME DEL CONTRATISTA

La suscrita **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO** en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del **contrato** así:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. **Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de la Guía Metodológica de Metas de la Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos, específicamente el aparte correspondiente al proceso al cual sea asignado.**

Desarrollo

- Se realizó actividad de socialización con la líder y la profesional asignada, sobre los parámetros establecidos para realizar Calidad de la Hoja de Control y fraccionamiento, se aclararon dudas y se indicó un lineamiento general sobre los últimos cambios para su aplicación, cierre y entrega final del producto.

2. **Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de la ficha técnica correspondiente al proceso al cual sea asignado.**

Desarrollo

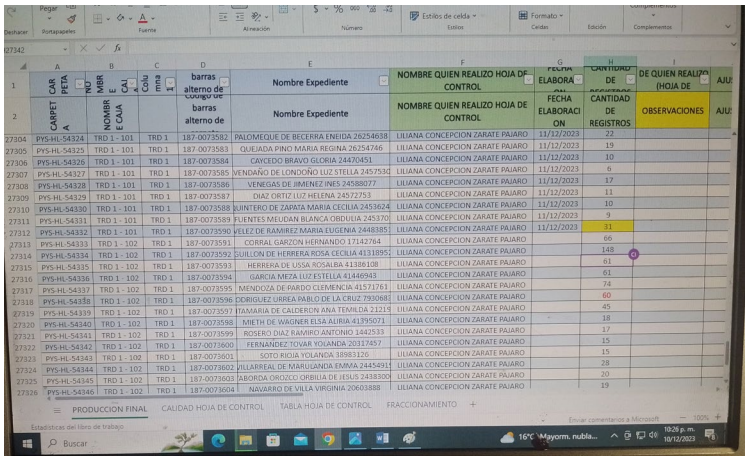
- En este proceso se dan a conocer los cambios y/o actualizaciones en la ficha técnica para los procesos realizados de Hoja de Control, calidad y fraccionamiento.



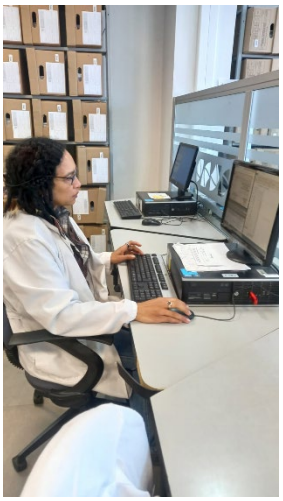
3. **Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, foliación, inventario) aplicando la tabla de retención documental, del proyecto asignado.**

Desarrollo

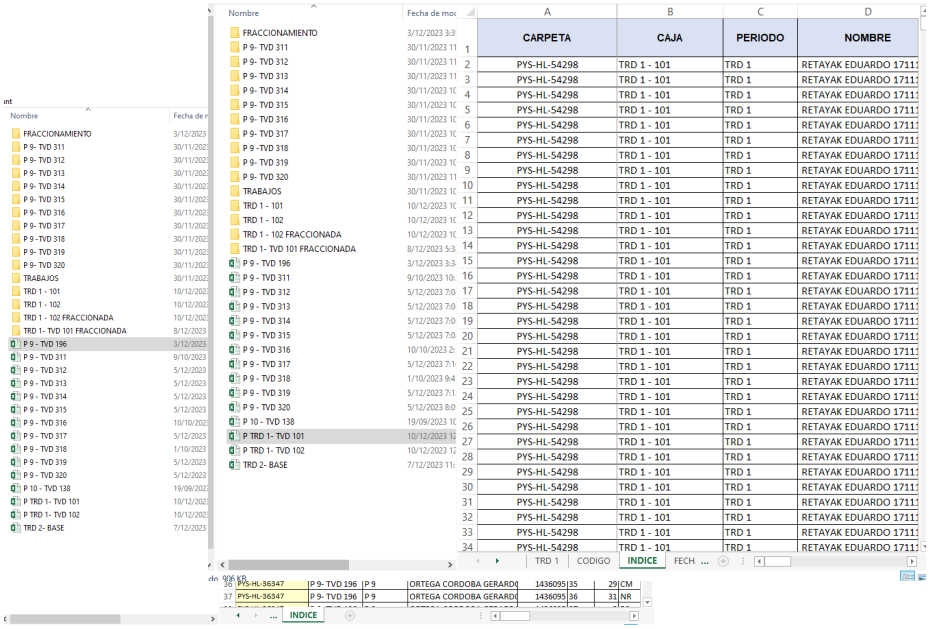
- Se realiza Hoja de control de los periodos TRD 1 cajas 101 y 102 TRD 2 cajas 19 y 20 de 4547 imágenes aproximadamente de la serie Historia Laboral del MEN.



	CARPETA	NOMBRE CAJA	Columna1	barras alterno de	Nombre Expediente	NOMBRE QUIEN REALIZO HOJA DE CONTROL	FECHA ELABORACION	CANTIDAD DE REGISTROS	OBSERVACIONES
27304	PYS-HL-54324	TRD 1 - 101	TRD 1	187-0073582	PALOMEQUE DE BECERRA ENEIDA 26254638	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	11/12/2023	22	
27305	PYS-HL-54325	TRD 1 - 101	TRD 1	187-0073583	QUEJADA PINO MARIA REGINA 26254746	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	11/12/2023	19	
27306	PYS-HL-54326	TRD 1 - 101	TRD 1	187-0073584	CAYCEDO BRAVO GLORIA 24470451	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	11/12/2023	10	
27307	PYS-HL-54327	TRD 1 - 101	TRD 1	187-0073585	VENDAÑO DE LONDOÑO LUZ STELLA 2457530	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	11/12/2023	6	
27308	PYS-HL-54328	TRD 1 - 101	TRD 1	187-0073586	VENEGAS DE JIMENEZ INES 24588077	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	11/12/2023	17	
27309	PYS-HL-54329	TRD 1 - 101	TRD 1	187-0073587	DIAZ ORTIZ LUZ HELENA 24572753	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	11/12/2023	11	
27310	PYS-HL-54330	TRD 1 - 101	TRD 1	187-0073588	QUINTERO DE ZAPATA MARIA CECILIA 2453624	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	11/12/2023	10	
27311	PYS-HL-54331	TRD 1 - 101	TRD 1	187-0073589	FUENTES MEJDAN BLANCA ORDUIA 2453707	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	11/12/2023	9	
27312	PYS-HL-54332	TRD 1 - 101	TRD 1	187-0073590	VELEZ DE RAMIREZ MARIA EUGENIA 2448385	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	11/12/2023	31	
27313	PYS-HL-54333	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073591	CORRAL GARZON HERNANDO 17142764	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		66	
27314	PYS-HL-54334	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073592	GUILLON DE HERRERA ROSA CECILIA 41318955	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		148	
27315	PYS-HL-54335	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073593	HERRERA DE USSA ROSALBA 41386108	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		61	
27316	PYS-HL-54336	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073594	GARCIA MEZA LUZ ESTELLA 41446943	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		61	
27317	PYS-HL-54337	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073595	MENDOZA DE PARDO CLEMENCIA 41571761	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		74	
27318	PYS-HL-54338	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073596	DORIGUEZ URREA PABLO DE LA CRUZ 7930683	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		60	
27319	PYS-HL-54339	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073597	ITAMARIA DE CALDERON ANA TEMILDA 21219	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		45	
27320	PYS-HL-54340	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073598	MIETH DE WAGNER ELSA AURIA 41395071	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		18	
27321	PYS-HL-54341	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073599	ROSERO DIAZ RAMIRO ANTONIO 1442533	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		17	
27322	PYS-HL-54342	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073600	FERNANDEZ TOVAR YOLANDA 20317457	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		15	
27323	PYS-HL-54343	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073601	SOTO RIOJA YOLANDA 38983126	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		15	
27324	PYS-HL-54344	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073602	VILLARREAL DE MARUANDA EMMA 24454911	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		28	
27325	PYS-HL-54345	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073603	ABORDA OROZCO ORBILIA DE JESUS 2438300	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		20	
27326	PYS-HL-54346	TRD 1 - 102	TRD 1	187-0073604	NAVARRO DE VILLA VIRGINIA 20603888	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		19	

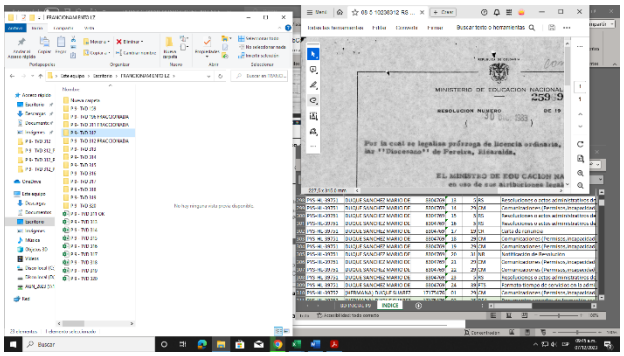


- Se realiza CALIDAD período 9 TVD cajas 159, 196, 311 Y 312 de 2393 PDF de historias laborales del ministerio de educación nacional MEN.



	A	B	C	D
	CARPETA	CAJA	PERIODO	NOMBRE
2	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
3	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
4	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
5	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
6	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
7	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
8	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
9	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
10	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
11	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
12	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
13	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
14	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
15	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
16	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
17	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
18	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
19	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
20	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
21	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
22	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
23	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
24	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
25	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
26	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
27	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
28	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
29	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
30	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
31	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
32	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
33	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111
34	PYS-HL-54298	TRD 1 - 101	TRD 1	RETAYAK EDUARDO 17111

- Se realiza fraccionamiento período 9 TVD cajas 159, 196, 311 Y 312 de 4369 PDF de historias laborales del ministerio de educación nacional



4. **Conocer, apropiar y aplicar el proceso de digitalización de acuerdo con la ficha técnica del proceso al que sea asignado.**

Desarrollo

- Durante este periodo no se ejecutó esta actividad. Por estar desarrollando otro proceso asignado por los lideres.

5. **Realizar el punteo, limpieza y consultas del proyecto de conformidad con la ficha técnica del proyecto al que sea asignado.**

Desarrollo

- Durante este periodo no se ejecutó esta actividad. Por estar desarrollando otro proceso asignado por los lideres.

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

6. **Realizar levantamiento de información, medición puntual de volúmenes documentales en archivos de gestión y central, levantamiento de muestra en aspectos de conservación y archivísticos del proyecto asignado.**

Desarrollo

Durante este periodo no se ejecutó esta actividad. Por estar desarrollando otro proceso asignado por los lideres.

7. **Llevar a cabo el levantamiento de registros de inventario documental conforme a los lineamientos establecidos en el plan de dirección del proyecto asignado.**

Desarrollo

- Durante este periodo no se ejecutó esta actividad. Por estar desarrollando otro proceso asignado por los lideres.

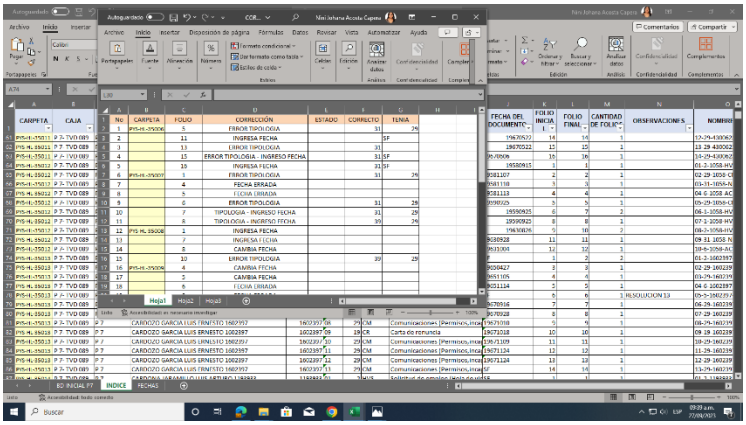
8. **Realizar todas las actividades logísticas y operativas para la disposición de los documentos, de acuerdo con proceso que sea asignado.**

Desarrollo

- En este mes no fue requerida esta obligación por asignación a otros compañeros.

9. **Entregar los productos con calidad, y acoger con rapidez y celeridad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe.**

Desarrollo



- Se realiza Calidad de registro de Hoja de control períodos 9 y 10 de 3638 imágenes de la serie Historia Laboral de MEN.

- Se realiza la actividad con los lineamientos adecuados para ejecutar en los procesos y teniendo en cuenta cada observación dictada por la supervisora y líder para garantizar la satisfacción y calidad del producto final.
- Se realiza corrección de hojas de control luego de la revisión por parte de calidad.

10. **Realizar los desplazamientos a los lugares fuera de la ciudad indicados por la supervisión, cuando el proyecto asignado así lo requiera.**

- Se bajan las cajas de Programas educativos ub
  primero.
- Para la entrega, no me fue posible colaborar, p
  lesionado.



Colsubsidio
Salud

Nombre del paciente: LILIANA CONCEPCIÓN ZARATE PAJARO
Identificación: CC 57433766
Estudio: ECOGRAFIA ARTICULAR DE HOMBRO
Edad: 53 años
Fecha: 2023-11-01
Hora: 02:05:51 pm
Sede: CM USAQUEN

ECOGRAFÍA DE HOMBRO IZQUIERDO

Con transductor lineal de 10 MHz, se realiza barrido sonográfico longitudinal y transversal de los tendones que conforman el manguito rotador, el tendón largo del bíceps, las bursas subacromial subdeltoidea así como los ligamentos transverso y coracoacromial y los planos musculares obteniendo el siguiente resultado:

Aumento del espesor con discreta disminución de la ecogenicidad del tendón del supraespinoso.

Las demás estructuras tendinosas que conforman el manguito rotador, el tedon largo del bíceps las bursas subacromial subdeltoidea, los ligamentos transverso y coracoacromial y los planos musculares no muestran alteraciones.

OPINIÓN:

TENDINOSIS DEL TENDÓN DEL SUPRAESPINOSO.

cpv

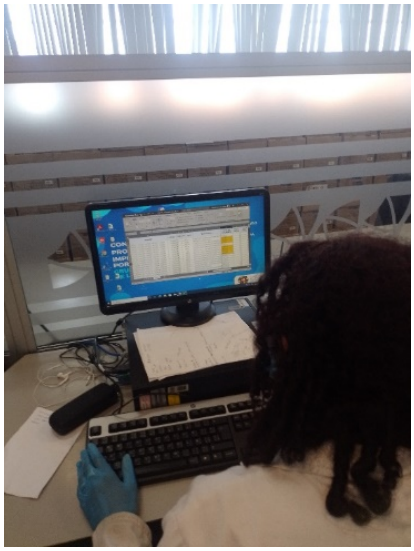
Informe validado electrónicamente por:
RICARDO ALCIDES PINTO VARGAS
MEDICO RADIÓLOGO
No. registro: RM 79154064
Fecha y hora de firma: 01-11-2023 14:05



11. **En virtud de la confidencialidad de los documentos, se desarrollarán las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado.**

Desarrollo

- Esta actividad se desarrolla en las condiciones establecidas por la entidad AGN donde reposan los documentos a intervenir en Funza





12. **En caso de que, en ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos, el cliente haga devolución de las entregas, el contratista tendrá que realizar el ajuste de los productos entregados.**

Desarrollo

- Esta actividad se realizará en conforme a lo establecido de cada proceso por lo tanto se realiza aseguramiento de calidad y ajustes necesarios. Que se encuentre en dichas actividades.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: **_263_ de 2023_** suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
FAMISANAR	**NOVIEMBRE 2023**	**$ 145.000**
PORVENIR	**NOVIEMBRE 2023**	**$ 185.600**
SURA	**NOVIEMBRE 2023**	**$ 12.200**

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
FAMISANAR	**DICIEMBRE 2023**	**$ 72.500**
PORVENIR	**DICIEMBRE 2023**	**$ 92.800**
SURA	**DICIEMBRE 2023**	**$ 6.100**

Se adjunta UNO (1) folio legible de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.



CC57429766

LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO
CC 57429766

La suscrita **DERLY ISAAC CAÑAVERAL** en calidad de supervisora del contrato No. **CTO 263 de 2023** suscrito con **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO**; certifica el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas durante el mes de **DICIEMBRE DE 2023**, y realiza las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

- **Obligaciones Nos. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12.**
  Observación: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se han atendido a las directrices dadas por el supervisor y obligaciones del contrato para el período relacionado. Este informe se encuentra en la siguiente ruta:

  263-2023_LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $ 797.500 , pensión $ 1.020.800 y riesgos Laborales $ 67.100, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

Los aportes correspondientes al mes de diciembre es responsabilidad del contratista realizar el pago.

Fecha de expedición del informe: 14 de diciembre de 2023

Firmado digitalmente por Derly Isaac Cañaveral
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Derly Isaac Cañaveral, o=Archivo General de la Nación, ou=Subdirección de Mercadeo y Operacion de Servicios Archivisticos, email=derly.isaac@archivogeneral.gov.co, c=CO

DERLY ISAAC CAÑAVERAL
Profesional Especializado grado 9
Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.
Supervisora del Contrato- 263 de 2023
Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

Proyectó: Liliana Concepcion Zarate Pajaro – Contratista No. 263 de Contrato.
Revisó: Liliana Gámez Arévalo - Profesional – Contrato No. 228 de 2023
Revisó: Nini Johanna Acosta – Apoyo a la supervisión del contrato – Contrato No. 338 de 2023
Aprobó: Derly Isaac Cañaveral -Supervisora del Contrato
Anexos: (3) Planilla de seguridad social, Certificado ARL, RUT
Archivado: Oficina Asesora Jurídica - Serie Contrato

RUT

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario — **001**

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14908816126

(415)7707212489984(8020) 000001490881612 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 7 4 2 9 7 6 6	3	Impuestos y Aduanas de Santa Marta 1 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 7 4 2 9 7 6 6	1 9 8 9 0 1 3 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ZARATE	PAJARO	LILIANA	CONCEPCION

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

41. Dirección principal: LT 8 FCA LA HUELLA SEC CURVAL CRR BONDA CL 11 CR 14 CA 38

42. Correo electrónico: liliana_zaratep@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
4 7 0 0 0 3	3 0 0 6 2 2 3 1 9 7	3 0 5 8 8 3 5 7 3 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 5 1 4	2 0 2 3 0 1 0 1	8 2 9 9	2 0 1 2 1 1 2 4					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2	2	4	9																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2023 - 04 - 17 / 09 : 51: 32

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: ZARATE PAJARO LILIANA CONCEPCION
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 28-06-2023 05:07:52PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO**, identificado con C.C. No. **57429766** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **263 de 2023**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023** realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	**67074786 – 67571464**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	**$185.600** **$ 72.500**
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	**$145.000** **$ 92.800**
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	**$12.200** **$ 6.100**
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si No ☐ ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si No ☐ Porcentaje ☒

   adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá, el **13 de diciembre de 2023**

LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO
CC 57429766

CC57429766

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE DE 2023

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-26, 02:51:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 67074786

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

PAGADO 17/11/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		
Documento	CC57429766	**Dirección**	CL 2 #24 - 24
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	130000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	Inc. T.P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SLE	IRL	Ing. A.P.O	Sus. A.P.O	Ret. A.P.O	Ing. C.O.F	Sus. C.O.F	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 57429766	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	59	00	X																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	1,044	$ 1.160.000	$ 12.200	(MIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 342.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 12.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 342.800	$ 0	$ 342.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 3444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DE 2023

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-13, 12:22:33 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 67571464

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023

PAGADO 12/12/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		
Documento	CC57429766	**Dirección**	CL 2 #24 - 24
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	130000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET 2	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CUE	SLN	IGE	LMA	VAC	VCT	IRP	Días ARP	Días CCF	Días SLN	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 57429766	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	Si	00		X														0	15	15	(23001) PORVENIR	$ 580.000	$ 92.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 580.000	$ 72.500	1,044	$ 580.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 171.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 580.000	$ 580.000	$ 580.000	$ 0	$ 92.800	$ 72.500	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 171.400	$ 0	$ 171.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 386 24 44 - Bogotá: 486 4486 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 89 77. Línea Ética: 018000 617808.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARL | sura

Medellín, 04 de diciembre de 2023

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO identificado(a) con cédula de ciudadanía 57429766 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 01/08/2023 **Fecha fin cobertura:** 15/12/2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION N800128835

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1841501 - ACTIVIDADES DE OTROS ÓRGANOS DE CONTROL, INCLUYE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE SON INSTITUCIONES DEL ESTADO QUE NO PERTENECEN A NINGUNA RAMA DEL PODER PÚBLICO Y CUENTAN CON AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA ADELANTAR LAS FUNCIONES QUE LA CONSTITUCIÓN LES ASIGNA TALES COMO: LA CONTRALORÍA, LA PROCURADURÍA, LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL INCLUYE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS INDEPENDIENTES QUE SE ENCARGAN DE CUMPLIR FUNCIONES DEL ESTADO DIFERENTES A LAS REALIZADAS POR LAS RAMAS DEL PODER PÚBLICO, LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE QUIENES DESEMPEÑAN FUNCIONES PÚBLICAS; LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL REALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS PARTICULARES O ENTIDADES QUE MANEJEN FONDOS O BIENES DE LA NACIÓN; LA ORGANIZACIÓN DE LAS ELECCIONES, SU DIRECCIÓN Y VIGILANCIA, ASÍ COMO LO RELATIVO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS TEXTILES, ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS, DE MERCANCÍAS, MUEBLES, AUTOMÓVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCÍAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

CODIGO DE ACTIVIDAD: 2521001

CLASE DE RIESGO: 2 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 1.044%

Su pago lo debe realizar con riesgo 2 (1.044 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C574297662333842734

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 04/12/2023 11:52 AM

Dirección IP: 190.71.140.2, 192.230.104.4, 172.16.42.57

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	INFORME FINAL	

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 14 de diciembre de 2023.

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Contrato de prestación de servicios **263 de 2023, celebrado entre Liliana Concepción Zárate Pájaro** y el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de custodia y organización para el cumplimiento de contratos interadministrativos suscrito por el Archivo General de la Nación con entidades públicas y privadas del orden Nacional y/o Territorial.

2. RESUMEN DEL INFORME:

Se realizaron actividades archivísticas de organización documental tales como: clasificación, ordenación, inventario.

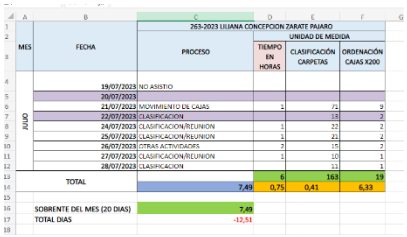
PROYECTO	NUMERO DE OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	TOTAL REALIZADO
MEN	3	CLASIFICACIÓN DE CARPETAS	163
MEN	3	ORDENACIÓN DE CAJAS	19
MEN	3	LEVANTAMIENTO DE HOJAS DE CONTROL - HISTORIAS LABORALES MEN	27.846
MEN	3	CALIDAD HOJAS DE CONTROL -HISTORIAS LABORALES MEN	6.031
MEN	4	FRACCIONAMIENTO HISTORIAS LABORALES MEN	10905
MEN	8	DESPLAZAMIENTO DE CAJAS X300 DEL PISO 2 AL 4 PISO DE LA PLATAFORMA	420

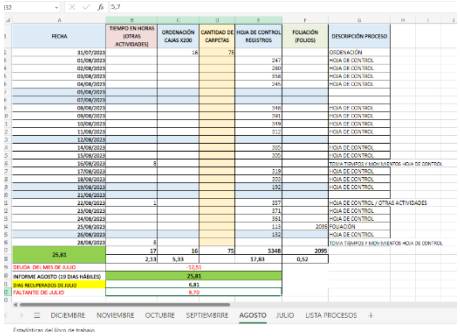
3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

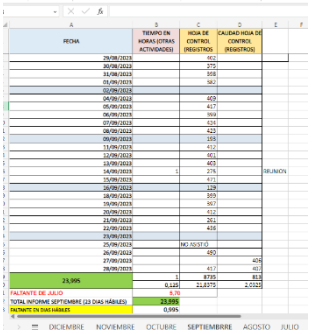
1. **Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de la Guía Metodológica de Metas de la Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos, específicamente el aparte correspondiente al proceso al cual sea asignado.**

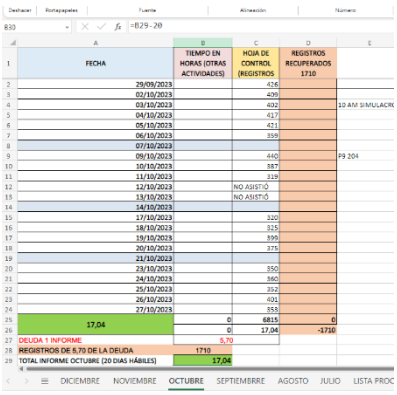
Desarrollo

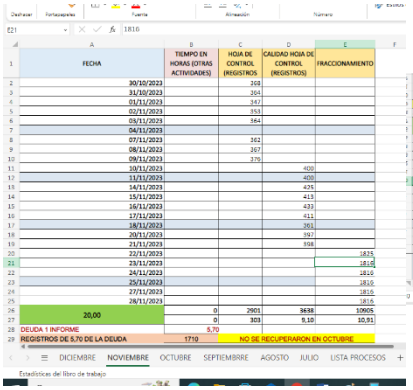
- Se realizó actividad de socialización con la líder y la profesional asignada, sobre los parámetros establecidos para realizar Calidad de la Hoja de Control y fraccionamiento, se aclararon dudas y se indicó un lineamiento general sobre los últimos cambios para su aplicación, cierre y entrega final del producto.











2. **Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de la ficha técnica correspondiente al proceso al cual sea asignado.**

Desarrollo

- En este proceso se dan a conocer los cambios y/o actualizaciones en la ficha técnica para los procesos realizados de Hoja de Control, calidad y fraccionamiento.

3. **Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, foliación, inventario) aplicando la tabla de retención documental, del proyecto asignado.**

Desarrollo

- Se realiza Hoja de control de los periodos TRD 1 cajas 101 y 102 TRD 2 cajas 19 y 20 de 4547 imágenes aproximadamente de la serie Historia Laboral del MEN.
- Se realiza CALIDAD período 9 TVD cajas 159, 196, 311 Y 312 de 2393 PDF de historias laborales del ministerio de educación nacional MEN.
- Se realiza fraccionamiento período 9 TVD cajas 159, 196, 311 Y 312 de 4369 PDF de historias laborales del ministerio de educación nacional

4. **Conocer, apropiar y aplicar el proceso de digitalización de acuerdo con la ficha técnica del proceso al que sea asignado.**

Desarrollo

- Durante este periodo no se ejecutó esta actividad. Por estar desarrollando otro proceso asignado por los líderes.

5. **Realizar el punteo, limpieza y consultas del proyecto de conformidad con la ficha técnica del proyecto al que sea asignado.**

Desarrollo

Durante este periodo no se ejecutó esta actividad. Por estar desarrollando otro proceso asignado por los líderes.

6. **Realizar levantamiento de información, medición puntual de volúmenes documentales en archivos de gestión y central, levantamiento de muestra en aspectos de conservación y archivísticos del proyecto asignado.**

Desarrollo

Durante este periodo no se ejecutó esta actividad. Por estar desarrollando otro proceso asignado por los líderes.

7. **Llevar a cabo el levantamiento de registros de inventario documental conforme a los lineamientos establecidos en el plan de dirección del proyecto asignado.**

Desarrollo

Durante este periodo no se ejecutó esta actividad. Por estar desarrollando otro proceso asignado por los líderes.

8. **Realizar todas las actividades logísticas y operativas para la disposición de los documentos, de acuerdo con proceso que sea asignado.**

Desarrollo

- Se realizó colaboración en el mes de enero, agosto y noviembre, para la entrega final no me fue posible colaborar con movimiento de cajas debido a lesión en el hombro izquierdo.

- **Entregar los productos con calidad, y acoger con rapidez y celeridad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe.**

9. **Entregar los productos con calidad, y acoger con rapidez y celeridad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe**

Desarrollo

- Se realiza Calidad de registro de Hoja de control períodos 9 y 10 de 3638 imágenes de la serie Historia Laboral de MEN.

- Se realiza la actividad con los lineamientos adecuados para ejecutar en los procesos y teniendo en cuenta cada observación dictada por la supervisora y líder para garantizar la satisfacción y calidad del producto final.
- Se realiza corrección de hojas de control luego de la revisión por parte de calidad.

10. **Realizar los desplazamientos a los lugares fuera de la ciudad indicados por la supervisión, cuando el proyecto asignado así lo requiera.**

- Se bajan las cajas de Programas educativos ubicadas en el piso 4 al primero.

11. **En virtud de la confidencialidad de los documentos, se desarrollarán las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado.**

Desarrollo

- Esta actividad se desarrolla en las condiciones establecidas por la entidad AGN donde reposan los documentos a intervenir en Funza

12. **En caso de que, en ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos, el cliente haga devolución de las entregas, el contratista tendrá que realizar el ajuste de los productos entregados.**

Desarrollo

- Esta actividad se realizará en conforme a lo establecido de cada proceso por lo tanto se realiza aseguramiento de calidad y ajustes necesarios. Que se encuentre en dichas actividades.

DOFA

DEBILIDADES

- Falto especificar en los contratos una planificación acorde a la identificación de tiempos y movimientos de los procesos de acuerdo con las actividades que se asignan en el proyecto, para así, establecer una proyección de las metas diarias que permitan entregar un producto a tiempo y con calidad.

OPORTUNIDADES

- Aprendizaje práctico en los procesos archivísticos de ordenación, clasificación de varias series docuemntales.

FORTALEZAS

- Acompañamiento y compromiso en la ejecución de los procesos archivísticos del proyecto.
- Identificación y seguimientos de las metas en la ejecución del proyecto.

AMENAZAS

- Inconvenientes en la adquisición de recursos tangibles para realizar las actividades asignadas. Los computadores asignados no funcionan bien.
- Inconvenientes de accesibiidad al lugar de trabajo.
- Riesgo fisico, debido a la gran fluencia de trafico pesado en el lugar donde esta ubicada la bodega. Muy peligroso cruzar la calle.





4.1 Lecciones Aprendidas.

El trabajo se orientó en la calidad del producto entregado y la satisfacción del cliente, a planear mejor mí tiempo para entregar el trabajo realizado.

4.2 Recomendaciones.

Definir métodos y/o metodologías para que los contratistas al firmar un contrato que se hace de manera individual con metas específicas también asuman su papel grupal en aspectos de responsabilidad, compromiso y apropiación de un proyecto, el cual tiene como finalidad entregar un producto terminado en ciertos tiempos y fechas estipulas durante la ejecución del mismo.

Acompañamiento permanente de un profesional de calidad durante la ejecución del contrato, permitiendo así que tenga mayor conocimiento de las directrices y lineamientos técnicos, no solo al momento de realizar una entrega.

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

A continuación, realizar una relación de todos los pagos de Seguridad Social durante la ejecución del contrato:



Forma de presentación: Unico

Consultar planillas | Crear nueva planilla | Unir planillas | Eliminar planillas

Descargar informe

Nº planilla	PIN	No Pago Consolidado	Forma de elaboración	Fecha de guardada	Fecha de Transacción	Tipo	Periodo	Estado	Sucursal	Valor	Descargas	Acciones
67571464	-		EN LINEA	2023/12/07 01:25:20 PM	2023/12/12 10:23:34 PM	I	202312	PAGADA	-	$171.400,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
67074786	-		EN LINEA	2023/11/17 06:40:51 PM	2023/11/17 06:46:21 PM	I	202311	PAGADA	-	$342.800,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
67074721	-		EN LINEA	2023/11/17 06:31:34 PM	2023/11/17 06:36:20 PM	I	202310	PAGADA	-	$344.000,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
65918637	-		EN LINEA	2023/09/27 08:01:42 PM	2023/10/19 09:59:49 PM	I	202309	PAGADA	-	$344.000,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
65625009	-		EN LINEA	2023/09/08 08:09:30 AM	2023/09/08 08:39:05 AM	N	202307	PAGADA	-	$211.000,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
65309550	-		EN LINEA	2023/08/18 06:35:36 PM	2023/08/18 06:50:31 PM	I	202308	PAGADA	-	$342.800,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
64784376	-		EN LINEA	2023/07/26 05:36:04 PM	2023/07/26 08:19:09 PM	I	202307	PAGADA	-	$137.200,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
64696420	-		EN LINEA	2023/07/19 02:59:28 PM	2023/07/19 02:59:52 PM	N	202306	ENVIADA	-	$0,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
64615997	-		EN LINEA	2023/07/14 12:00:43 PM	2023/07/14 12:04:39 PM	I	202306	PAGADA	-	$362.700,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
63949813	-		EN LINEA	2023/06/13 12:35:03 PM	2023/06/13 12:39:48 PM	I	202305	PAGADA	-	$369.400,00	Comprobante de Pago Planilla excel	

Página 1 de 2 | 10

MES 2023	SALUD (FAMISANAR)	PENSIÓN (PORVENIR)	ARL (SURA)
Julio	$ 145.000	$ 185.600	$ 12.200
Agosto	$ 145.000	$ 185.600	$ 12.200
Septiembre	$ 145.000	$ 185.600	$ 12.200
Octubre	$ 145.000	$ 185.600	$ 12.200
Noviembre	$ 145.000	$ 185.600	$ 12.200
Diciembre	$ 72.500	$ 92.800	$ 6.100
TOTAL	**$797.500**	**$1.020.800**	**$67.100**

5. CONCLUSIONES:

Se logró culminar satisfactoriamente de acuerdo con los lineamientos técnicos, establecidos para la ejecución de las actividades archivísticas del proyecto.

Fecha de expedición del informe: 14 del mes de diciembre 2023

LILIANA C ZARATE PAJARO
C.C. 57429766
No. 263 de 2023

Revisó: Liliana Gámez Arévalo - Profesional – Contrato No. 228 de 2023
Revisó: Nini Johanna Acosta – Apoyo a la supervisión del contrato – Contrato 338-2023
Aprobó: Derly Isaac Cañaveral
Anexos: 0
Archivado: Oficina Asesora Jurídica - Serie Contratos.
.