PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2023

Señor

YAIR TACHE NIEBLES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5304155**

Coordinador académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta D.T.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de OCTUBRE del 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5304155

LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12535105 de SantaMarta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISEIS, MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($16.387.320 C). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agostos de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUETA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($956.000); b) Tres pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un saldo de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEITE ($3.143.820) QUE SE REVERSARAN.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira- agrícola

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	* Orientar formación técnico en el programa Producción **Agropecuaria**. 2476229- 2522591 I.E.D sagrado Corazón de Jesús *247616-2737560 IED La Rinconada * Cultivos Agrícolas 2477840 – 2504435 y 2738692 IED Cerro Blanco	Evidencia fotográfica .
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realización de guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación.	Portafolio enviado a dinamizador del programa. Plataforma territorium Foro Actividades Material de apoyo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

4	Participar en el procesode inducción delos aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de laactual vigencia	No hay evidenciapara este periodo
5	Realizar seguimientoa los aprendicesen etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se recogieron las fotocopias de los documentos de identidad y se diligenciaran los formatos de seguimiento de etapa productiva .	Pdf copias escaneadas yenviadas al dinamizado r
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar enel aplicativo institucional las inasistencias y reportara la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de inasistencias delosaprendices en la formación.	Platafor maSofia plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje enel aplicativo institucionaluna vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de laactual vigencia.	No hay evidenciapara este periodo

8	Emitir los juicios de evaluación con baseen la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después dealcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyoacadémico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de maneraveraz y oportuna cada una de las acciones queintegran el proceso formativo	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de Guamal – corregimientos de Guaymaral i.ED Sagrado Corazón de Jesús , Buenavista I.E.D. LA Rinconada y muncipio Zona Bananera vereda El Reposo I.E.D. Cerro Blanco	Listas de asistencia y registros fotograficos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se descarga el reporte de eventos previamente enviada la programación y horarios establecidos con las diferentes fichas asignadas.	*Formato de Gestión de tiempos descargado de Sofia plus.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	Portafolio de Evidencias Subidos al Drive.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	*Informe mensual correspondiente al mes de Octubre debidamente diligenciado.	* Evidencias fotográficas y Lista de asistencia. *Formatos GF y GC enviados por correo al dinamizador.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457701932 de la planilla, aportes en línea del mes de Octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGAContratista

CC 12.536.105 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR TACHE NIEBLES

C.C 85.473.002

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5304155

Coordinador Académico

EVIDENCIA MES DE OCTUBRE 2023 I.E. RINCONADA FICHA 2737560 DECIMO GRADO



I.E. RINCONADA FICHA 2476116 GRADO ONCE



I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS GRADO FICHA 2476229 PREPARACION DE ABONO ORGANICO



I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS GRADO 11 FICHA 2522591 VISITA A UN INVERNADERO EN EL CORREGIMIENTO DE URQUIJO PRODUCCION DE HORTALIZAS EN AMBIENTES CONTROLADOS Y SUELOS ACIDOS ULTIVO MELON



CULTIVO DE PEPINO EN AMBIENTES CONTROLADOS VISITA A INVERNADERO DE LAS FICHAS 2522591 Y 2522591



I.E. CERRO BLANCO GRADO 10 FICHA 2738692





2477840 – 2504435 y IED Cerro Blanco





I.E. CERRO BLANCO FICHAS 2477840 – 2504435 VIVERO DE ARBOLES NATIVOS DE UBICADO BAJO EL ALARAR DEL TECHO



I.E. CERRO BLANCO FICHAS 2477840 – 2504435



Cerro Blanco Ficha 2477840

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	ZONA BANANERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CUTIVOS AGRICOLAS I.D CERRO BLANCO				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2477840

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1128192604	YEIDIS JANETH	ROSALES HERNANDE				
2	TI	1080431604	MIGUEL ANTONIO	SILVA BOCANEGRA				
3	CC	1083468702	YOENDRY	TORREGROZA CASTILLO				
4	TI	1083467552	MARINELSY	TORRES SANTIAGO				
5	TI	1082923301	KEIDYS SHARICK	TOSCANO CAMPO				
6	TI	1128184572	KELLY JOHANA	PADILLA RUDAS				
7	TI	1128191316	TAYLIN TATIANA	TATIS VALENCIA				
8	TI	1082863534	YULEISIS ANDREA	RUA CANTILLO				
9	CC	1083559007	SAMUEL ALBERTO	VILLARREAL RODRIGUEZ				
10	TI	1083455846	IRANIS ISABEL	QUINTERO OROZCO				
11	CC	1004164368	LUIS MIGUEL	VILLAMIL CABANA				Luis M Villamil
12	TI	1128197333	JESUS DAVID	ORTEGA VILLAREAL				Jesus O.
13	CC	1080420566	JEAN CARLOS	SANCHEZ HERNANDEZ				
14	TI	1083465396	JANEIBIS ISABEL	BLANCO CAMARGO				
15	TI	1128193384	MICHELL DAYANA	TERAN NIEBLEZ				
16	TI	1065126081	DIEGO ANTONIO	DE LA OSSA ANDRADE				
17	TI	1128199095	RAFAEL CALED	ROSALES HERNANDEZ				
18	TI	1143670468	LARIZA MARCELA	VILLAMIL MEZA			3043869381	Lariza V.M
19	TI	1081794255	KEVIN ANDRES	RODRIGUEZ MACHADO				
20	TI	1043841614	DINIRIZ JULIETH	MUÑOZ MOSQUERA				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado

I.E CERRO BLANCO FICHA 2504435

Cerro Blanco Ficha 2504435

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓNF: FECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2504435-CULTIVOS AGRICOLAS

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

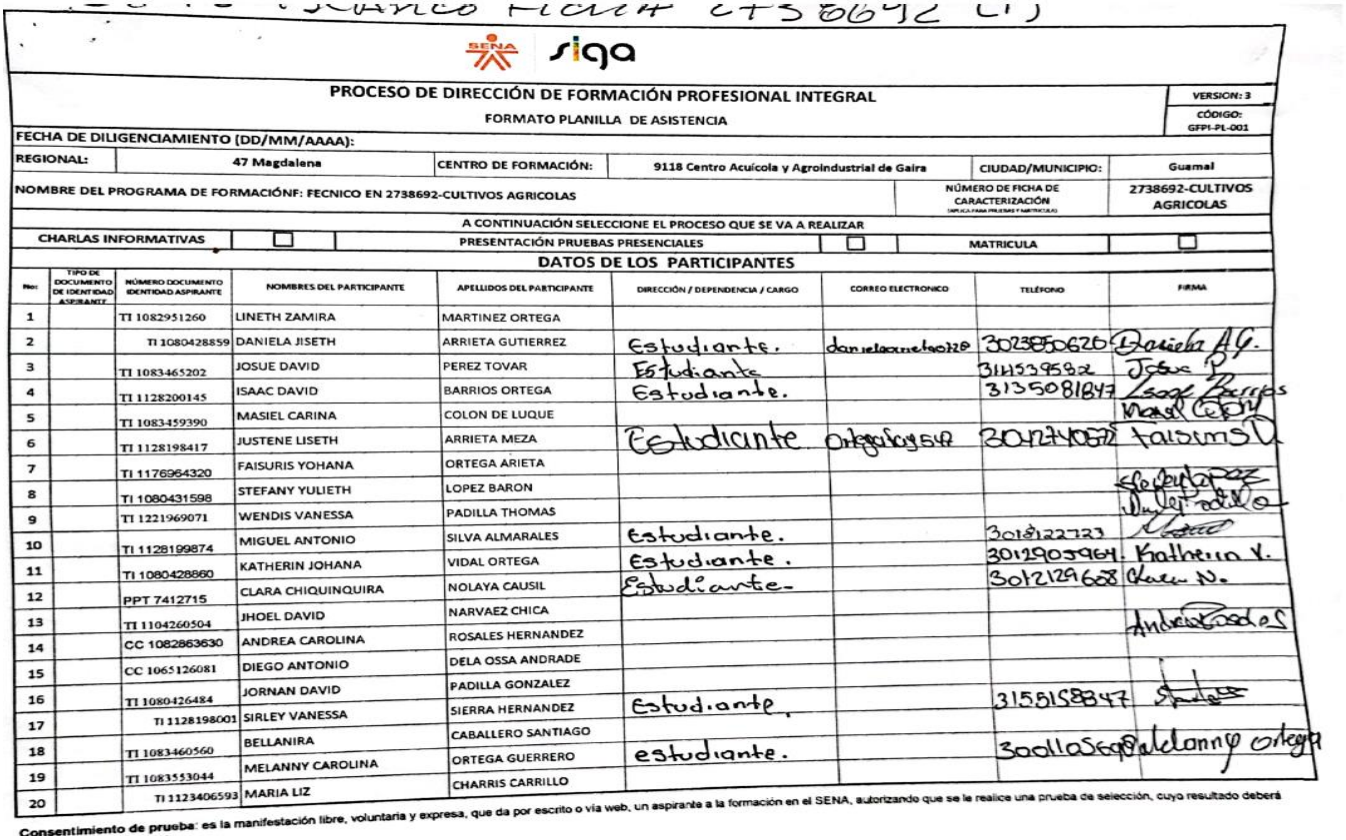
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI 1083465213		JEILYS ANDREA	LASTRA AMARANTO				Jeilys Lastra A
2	TI	1083456073	LUIS MANUEL	LOPEZ HERNANDEZ				
3	TI	1080427051	XILENA NICOOL	ARRIETA VIDAL				Xilena A.V
4	TI	1128195295	KIMBERLY JULIETH	BONIFACIO PEREZ	Kimberly Bonifacio estudiante		3044432954	Kimberly Bonifacio
5	TI	1080424771	KARINA PATRICIA	DOMINGUEZ DE ALBA				
6	TI 1060427784		NIKOOL DAYANA	GUTIERREZ ARRIETA				Nikoll Dayana
7	TI	1128202651	KEVIN ENRIQUE	CHARRIS ESCORCIA				
8	TI 1060428567		JESUS DANIEL	ARRIETA GUTIERREZ				
9	TI	1004379476	YULEIDIS DEL PILAR	CABANA GALARAGA	Yuleidis estudiante cabana		3137085102	Yleidis cabana
10	TI	1128196778	JOSE DUVALDIS	MARRIAGA PINEDA				
11	TI	1128202088	MILEIDIS MARIA	NORIEGA GAVIRIA				
12	TI	1128199097	GERALDINE MERCEDES	ROSALES CASTILLO				
13	TI	1124003654	MAARY SHIRLY	CUEVAS PADILLA				
14	TI 1083553686		DAIRIS JOHANA	ORTEGA BATISTA				Dairis Ortega
15	TI	1128191907	GARY EDUARDO	BATISTA ARRIETA				Eduar R
16	TI	1080427213	EDWIN FELIPE	RODRIGUEZ CHOGO				
17	TI	1128189996	NASLY ISABEL	CASTILLO CASTRO	estudiante Nasly isabel castillo	nasly castillo2023@	3117641084	Nasly castillo
18	TI	1083553822	DANIELA ALEJANDRA	AHUMADA ORTEGA				
19	TI 1060421601		ANETH YULITZA	BONIFACIO CALA	AneTH Bonifacio		3023508171	AneTH B
20	CC	1128191921	YARIANIS	CHARRIS PEDROZA				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

I.E CERRO BLÑANCO FICHA 2738692



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓNF: FECNICO EN 2738692-CULTIVOS AGRICOLAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS): 2738692-CULTIVOS AGRICOLAS

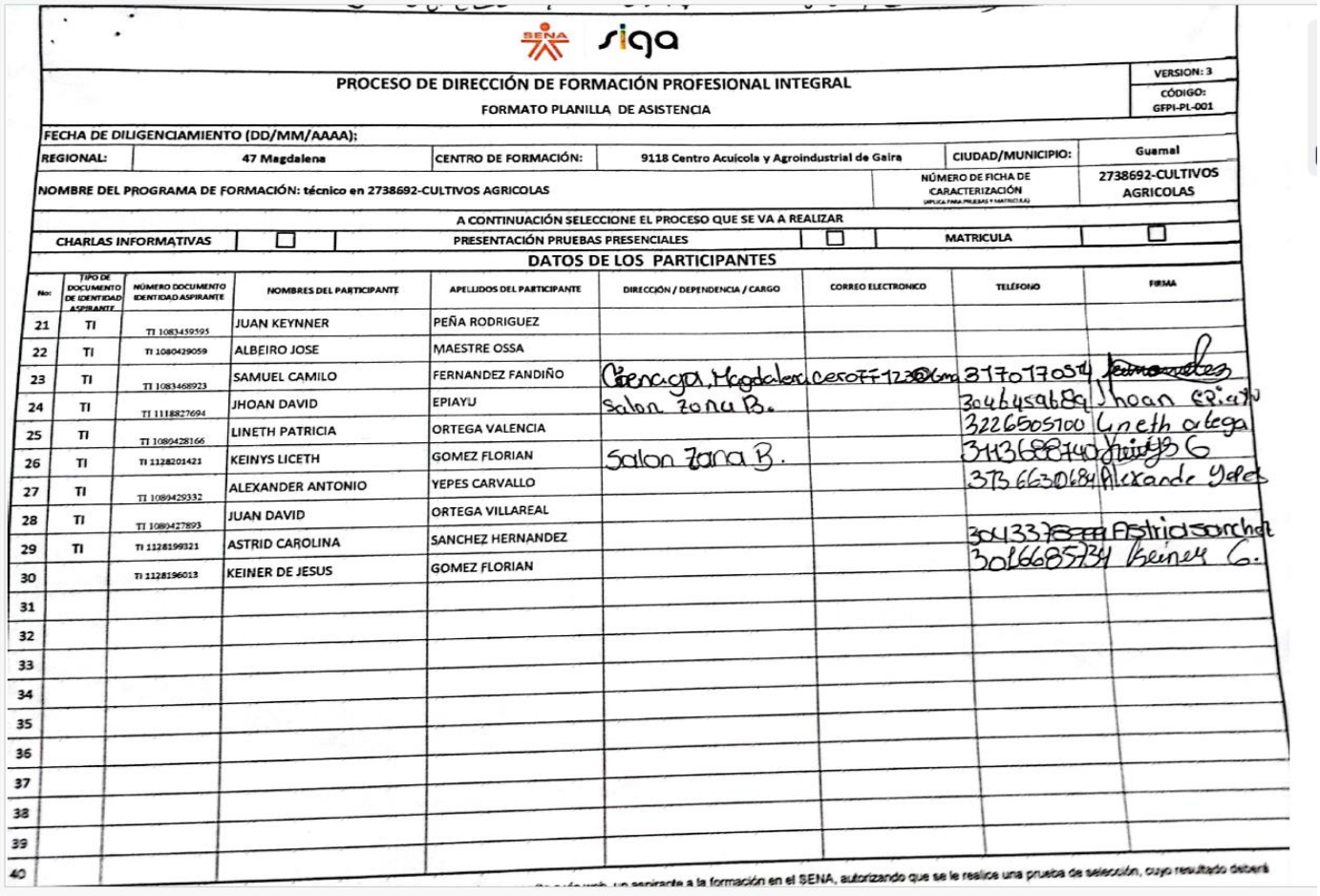
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		TI 1082951260	LINETH ZAMIRA	MARTINEZ ORTEGA				
2		TI 1080428859	DANIELA JISETH	ARRIETA GUTIERREZ	Estudiante.	danielaarrietag2020	3023850620	Daniela AG.
3		TI 1083465202	JOSUE DAVID	PEREZ TOVAR	Estudiante		3114539582	Josue P.
4		TI 1128200145	ISAAC DAVID	BARRIOS ORTEGA	Estudiante.		3135081847	Isaac Barrios
5		TI 1083459390	MASIEL CARINA	COLON DE LUQUE				Masiel Colon
6		TI 1128198417	JUSTENE LISETH	ARRIETA MEZA	Estudiante	ortegalizy618	3017440872	Justene D.
7		TI 1176964320	FAISURIS YOHANA	ORTEGA ARIETA				
8		TI 1080431598	STEFANY YULIETH	LOPEZ BARON				
9		TI 1221969071	WENDIS VANESSA	PADILLA THOMAS				
10		TI 1128199874	MIGUEL ANTONIO	SILVA ALMARALES	Estudiante.		3018122723	
11		TI 1080428860	KATHERIN JOHANA	VIDAL ORTEGA	Estudiante.		3012905964	Katherin V.
12		PPT 7412715	CLARA CHIQUINQUIRA	NOLAYA CAUSIL	Estudiante.		3012129608	Clara N.
13		TI 1104260504	JHOEL DAVID	NARVAEZ CHICA				
14		CC 1082863630	ANDREA CAROLINA	ROSALES HERNANDEZ				
15		CC 1065126081	DIEGO ANTONIO	DELA OSSA ANDRADE				
16		TI 1080426484	JORNAN DAVID	PADILLA GONZALEZ				
17		TI 1128198001	SIRLEY VANESSA	SIERRA HERNANDEZ	Estudiante.		3155158847	
18		TI 1083460560	BELLANIRA	CABALLERO SANTIAGO				
19		TI 1083553044	MELANNY CAROLINA	ORTEGA GUERRERO	estudiante.		3001a56	Melanny ortega
20		TI 1123406593	MARIA LIZ	CHARRIS CARRILLO				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en 2738692-CULTIVOS AGRICOLAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS): 2738692-CULTIVOS AGRICOLAS

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
21	TI	TI 1083459595	JUAN KEYNNER	PEÑA RODRIGUEZ				
22	TI	TI 1080429059	ALBEIRO JOSE	MAESTRE OSSA				
23	TI	TI 1083468923	SAMUEL CAMILO	FERNANDEZ FANDIÑO	Cárnicos, Magdalena, Cerro [illegible]		3170170514	
24	TI	TI 1118827694	JHOAN DAVID	EPIAYU	Salon zona B.		3046459689	Jhoan EP.
25	TI	TI 1089428166	LINETH PATRICIA	ORTEGA VALENCIA			3226505100	Lineth ortega
26	TI	TI 1128201421	KEINYS LICETH	GOMEZ FLORIAN	Salon zona B.		3113688740	Keinys G.
27	TI	TI 1089429332	ALEXANDER ANTONIO	YEPES CARVALLO			3136630684	Alexander Yepes
28	TI	TI 1089427893	JUAN DAVID	ORTEGA VILLAREAL				
29	TI	TI 1128199321	ASTRID CAROLINA	SANCHEZ HERNANDEZ			3043378	Astrid sanchez
30		TI 1128196013	KEINER DE JESUS	GOMEZ FLORIAN			3016685734	Keiner G.
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

...un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

SAGRADO CORAZON DE JESUS FICHA 2476229

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	GUAMAL-LA RINCONADA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2476229-

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1082350591	ZHARICK LILIANA	BAZZA MARTINEZ				
2	TI	1085167776	FABIAN DAVID	MIRANDA ALFARO				Fabian David.
3	TI	T1082952726	KENET	PASO GUTIERREZ				
4	TI	1085167335	RIQUELME	RANGEL RAMOS			3134622284	Riquelme R.R
5	TI	1082350311	JOSE RICARDO	RANGEL ALVEAR				
6	TI	1085172970	ESMERALDA	VILLARRUEL SOTO				Esmeralda V.S
7	TI	1085170550	LUIS DANIEL	SIERRA BARRAZA				
8	TI	1085168984	JESUS DAVID	RODRIGUEZ JIMENEZ				
9	TI	1085167813	MERLYS	RUIDIAZ VILLALOBOS			3135857624	Merlys R.
10	TI	1085170317	MILENA ESTHER	DIAZ FLORIAN			3106435388	Lena. Diaz
11	TI	1065592796	ESTEBAN DAVID	RONDON RANGEL				
12	TI	1085167811	LUIS FERNANDO	AVILA CANTILLO			3234334753	
13	TI	1029144885	DIEGO ALEJANDRO	RANGEL YEPEZ				
14	TI	1047516680	YOSNERI PAOLA	GUERRERO TREN				Yosneri G
15	TI	1085167743	KEVIN JOSUE	HERNANDEZ RAMOS				
16	TI	1050839758	ANDREA CAROLINA	CARDENAS VILLARREAL			3	Andrea
17	TI	1121535578	GUIOGADTH DAVID	SOLANO CADENA				
18	TI	1031807945	MICHELL SOFIA	ARNACHE MARTINEZ				
19	TI	1031646047	ISAAC	CADENA ALVEAR				
20	TI							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SAGRADO CORAZON DE JESUS FICHA 2522591

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en producción agropecuaria				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2522591

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

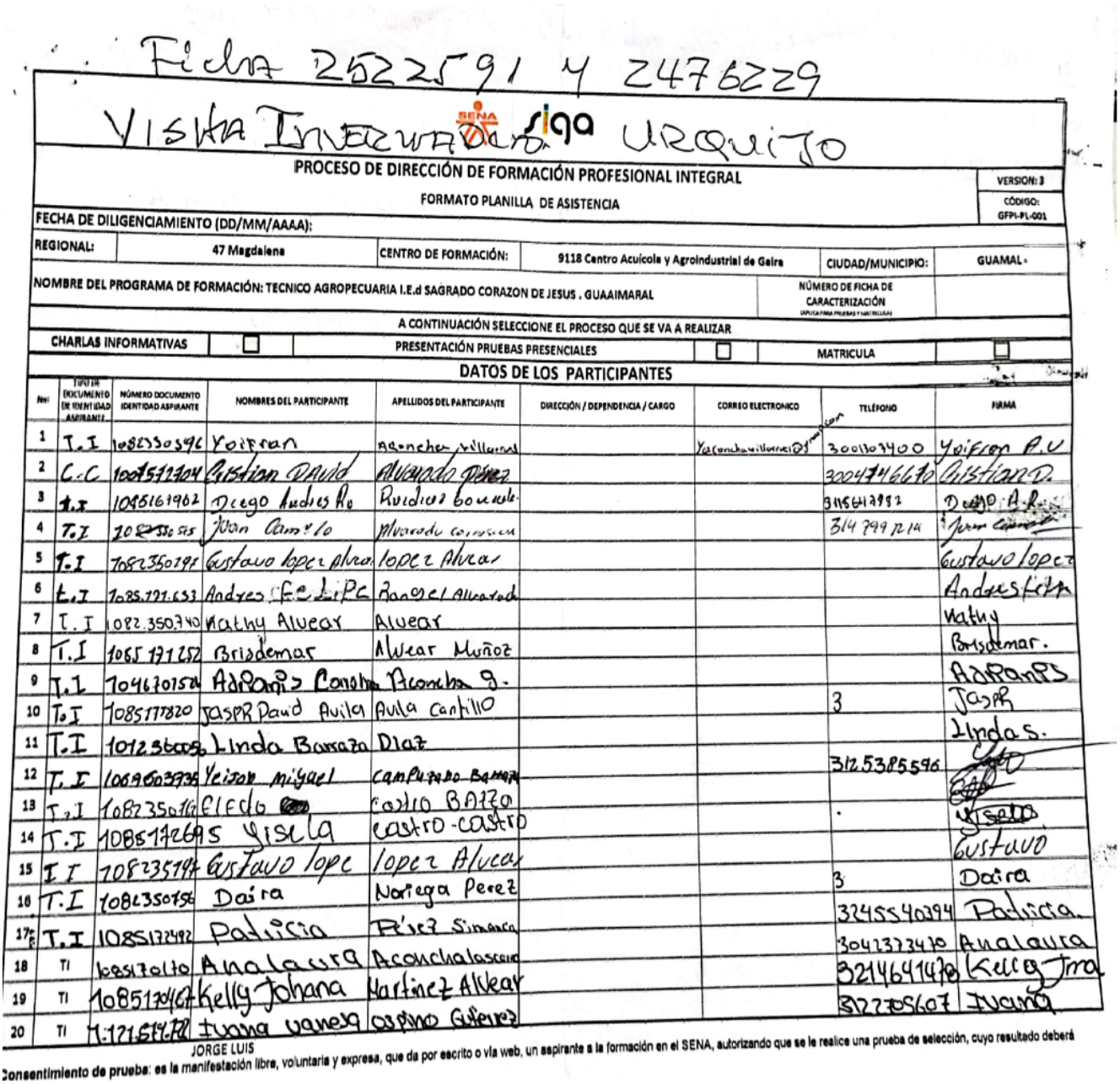
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO			3114285770	
2	TI	1082350038	EDUAR DAVID	MORA CASTRO				
3	TI	1082350339	NURIS TATIANA	CAMPO DIAZ				
4	TI	1082350428	KANER	MORA LOPEZ			3042852855	Kaner Mora
5	TI	1082350463	DEXY LILIANA	NORIEGA PEREZ			3148606362	Dexy
6	TI	1082350467	ENA MARCELA	ALVARADO MORALES			3205427899	Ena Alvarado
7	TI	1082350587	LEIDER	ZAMBRANO LOPEZ			3274457726	Leider Z.
8	TI	1082350609	JESUS ANTONIO	ALVEAR ALFARO				Jesus Antonio
9	TI	1082351896	VALERI	FLORIAN FONSECA				
10	TI	1085167468	YISELA PAOLA	SANCHEZ LOPEZ			3144781260	Yisela S.L
11	TI	1085167469	JOSE ALFONSO	LOPEZ NORIEGA			3113951752	José Alfonso
12	TI	1085167966	NAYENIS SELENE	NORIEGA MORA			3136582163	Nayenis S.
13	TI	1085167971	YALIFER	GUTIERREZ ALVEAR				
14	TI	1085168955	SHARICK	CASTRO CASTRO			3144377709	
15	TI	1085170136	SOFIA	LAGUNA CAMARGO			3214305355	Sofia C.
16	CC	1085170240	LEONARDO DAVID	GARAY ACOSTA				
17	TI	1085172627	KATERY EDITH	RAMOS BAZZA				Katery edith R
18	TI	1093739941	MARIA JOSE	ANIBAL ARGUELLO				
19								
20								

...voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

I.E SAGRADO CORAZON DE JESUS VISITA A INVERNADERO URQUIJO FICHAS 2522591 Y2476229



Ficha 2522591 y 2476229

VISITA INVERNADERO SIGA URQUIJO

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	GUAMAL

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO AGROPECUARIA I.E.d SAGRADO CORAZON DE JESUS . GUAAIMARAL — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ — PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ — MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1082330596	Yeiferan	Agencher villarreal		Yeiferconchavillarreal@gmail.com	3001303400	Yeiferan A.V
2	C.C	1004572704	Cristian David	Alvarado Perez			3004746610	Cristian D.
3	T.I	1085161962	Diego Andres Ro	Ruidiaz Bolaño			3115613992	Diego A. R.
4	T.I	1082350515	Juan Camilo	Alvarado carrascal			314 799 72 14	Juan Camilo
5	T.I	1082350791	Gustavo lopez alvea	lopez Alvear				Gustavo lopez
6	T.I	1085.171.653	Andres Fe Li Pe	Bansel Alvarado				Andres Felipe
7	T. I	1082.350.740	Nathy Alvear	Alvear				Nathy
8	T.I	1085 171 252	Brisdemar	Alvear Muñoz				Brisdemar.
9	T.I	1046701584	Adrianis Carolina	Conchas G.				Adrianis
10	T.I	1085177820	JASPR Daud Avila	Avila Carrillo			3	Jaspr
11	T.I	1012356089	Linda Barraza	Diaz				Linda S.
12	T. I	1069603738	Yeiser miguel	campuzano Barraza			312 5385596	
13	T.I	1082350167	Fiesta	Carlo Barro			.	Yisela
14	T.I	1085172695	Yisela	castro-castro				Gustavo
15	T I	1082351947	Gustavo lopez	lopez Alvear			3	Daira
16	T.I	1082350758	Daira	Noriega Perez			3245540394	Patricia.
17	T.I	1085172492	Patricia	Perez Simanca			3047373470	Analaura
18	TI	1085170110	Analaura	Aconchalascano			3214641478	Kelly Jha
19	TI	1085170467	Kelly Johana	Martinez Alvear			3127305607	Ivana
20	TI	1.121.614.788	Ivana vanesa	Espino Gutierrez				

JORGE LUIS

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

I.E RINCONADA SICHA 2476116



RIMCONADA GRADO 11 2476116

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD /MUNICIPIO DE FICHA DE: Guamal | NÚMERO DE FICHA: 2476116

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

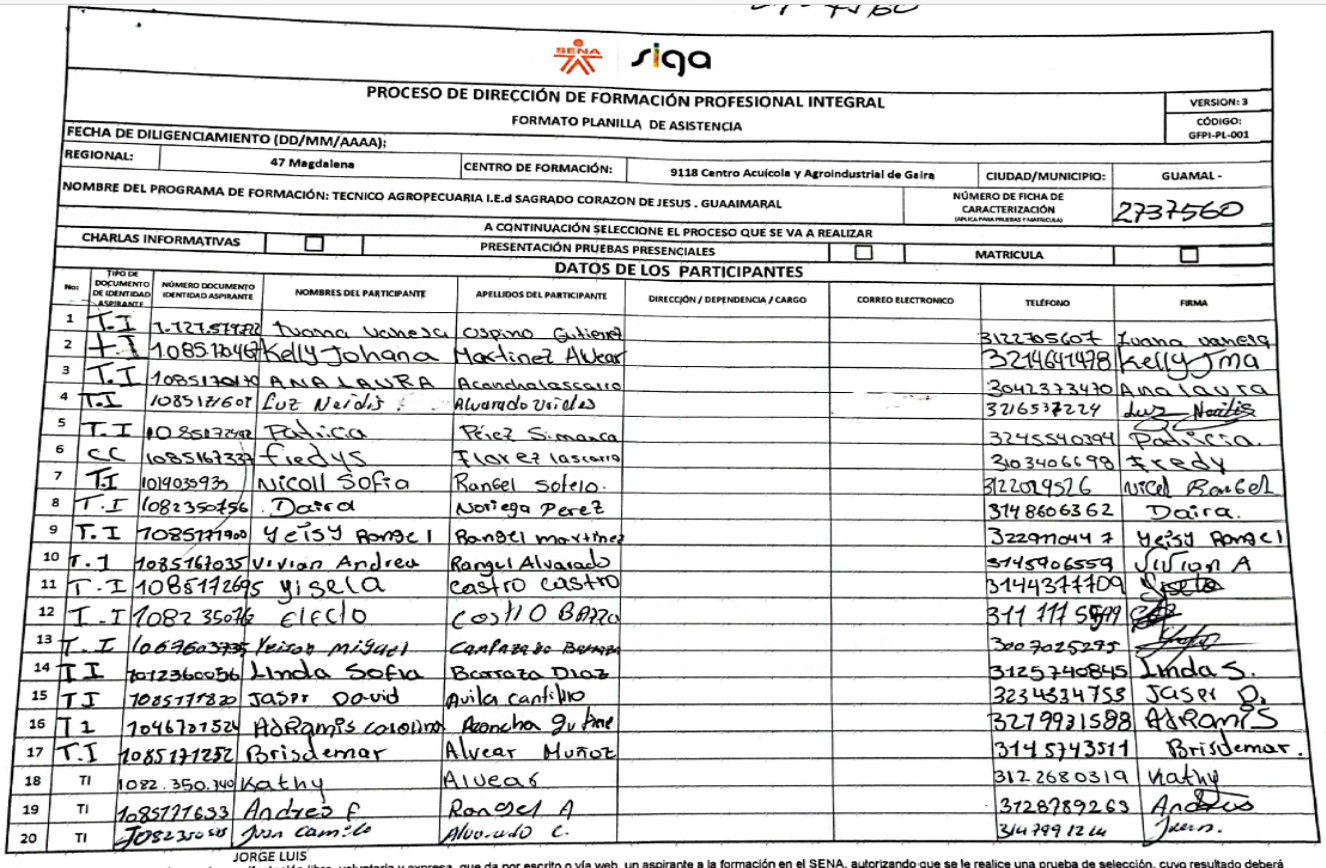
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS				Samir Epalza Cuevas
2	CC	1047518724	LEWIS JAVIER	OSPINO MARTINEZ				Lewis Ospino
3	TI	1050844347	MARIANGEL	ZAMBRANO BELLO				Mariangel Zambrano Bello
4	CC	1063946530	LUIS MIGUEL	ROJAS CASTRO				
5	TI	1082350155	YURENIS	ROJAS OSPINO				Yurenis Rojas Ospino
6	TI	1082350199	MANUEL ANDRES	FLOREZ ARIAS				Manuel A. Florez A.
7	TI	1082350205	FABIAN ENRIQUE	JIMENEZ FLOREZ				
8	TI	1082350214	ELKIN	ARIAS RODRIGUEZ				
9	TI	1082350594	VALENTINA	FLOREZ RANGEL				Valentina Florez Rangel
10	TI	1082350638	DEILIS ALEXANDRA	DIAZ RANGEL				Deilis A Diaz Rangel
11	TI	1082350656	JOSE ANGEL	CHAVEZ ORTIZ				Jose Angel Chavez Ortiz
12	TI	1082350822	MARIAM CRISTINA	BARRAZA CHAVEZ				Mariam Barraza Ch.
13	TI	1082352011	ROXANA	GUERRERO RANGEL				Roxana Guerrero.
14	TI	1085165001	NEY JUAN LUIS	FLORIAN ACUÑA				Ney Juan Luis Florian Acuña
15	TI	1085167486	NEIDER ANDRES	RODRIGUEZ DIAZ				Neider Rodriguez
16	TI	1085167619	JESUS DANIEL	CHAVEZ ORTIZ				Jesus Daniel Ch. O.
17	TI	1085167744	YOELIS	VILLARREAL LAGUNA				Yoelis Villarreal L.
18	TI	1085167774	ELIAS DAVID	ZAMBRANO ZAMBRANO				Elias David Zambrano
19	TI	1085168054	KEILY	GUILLEN RUIDIAZ				Keily Guillen R.
20	TI	1085168184	JAIRO JOSE	MOYA MOYA				Jairo Jose Moya Moya
21	TI	1085168649	CARLOS EDUARDO	PEDROZO FLORIAN				Carlos Eduardo Pedroza
22	TI	1085169295	VALERY SIRIANI	PEREZ GUILLEN				
23	TI	1085170141	DANYELIS MARIAN	FLORIAN ACUÑA				Danyelis Marian Florian Acuña.
24	TI	1085170196	GREISY	FUENTES ROJAS				Greisy Fuentes Rojas
25	TI	1085170900	ALAN JOSE	ZAMBRANO CORTES				Alan Jose Zambrano C.
26	TI	1085171436	YERIANA	MARTINEZ LUCERO				Yeriana Martinez L.
27	TI	1085171437	SANTIAGO RAFAEL	RANGEL GONZALEZ				Santiago Rangel G.
	TI	1085171438	SOFIA MADELAINE	RANGEL GONZALEZ				Sofia Rangel G.
				ZAMBRANO BAENA				Yuleidys Zambrano B.

I.E RINCONADA FICHA 2737560



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: GUAMAL -

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO AGROPECUARIA I.E.d SAGRADO CORAZON DE JESUS . GUAAIMARAL | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2737560

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1.127574782	Juana Valeria	Ospino Gutierrez			3122305607	Juana Valeria
2	T.I	1085170478	Kelly Johana	Martinez Alvear			3214647478	Kelly Jma
3	T.I	1085170470	ANA LAURA	Acandalascarro			3042373470	Ana laura
4	T.I	1085178607	Luz Neidis	Alvarado Valdez			3216537224	Luz Neidis
5	T.I	1085177992	Patricia	Pérez Simanca			3245540394	Patricia.
6	CC	1085167339	Fiedys	Florez Iascarro			3103406698	Fredy
7	TI	1019039935	NICOLL SOFIA	Rangel Sotelo.			3122095216	NICOL Rangel
8	T.I	1082350156	Daira	Noriega Perez			3148806362	Daira.
9	T.I	1085177900	Yeisy Rangel	Rangel martinez			3229044 7	Yeisy Rangel
10	T.I	1085167035	Vivian Andrea	Rangel Alvarado			3145906559	Vivian A
11	T.I	1085177695	Yisela	Castro Castro			3144377709	Yisela
12	T.I	1082 350756	Elecio	Castro Baza			311 111 5599	
13	T.I	1063603735	Yeison miguel	Campazano Bermudez			3007025295	
14	TI	1012360056	Linda Sofia	Barraza Diaz			3125740845	Linda S.
15	TI	1085177820	Jaspi David	Avila cantillo			3234534755	Jaspi D.
16	TI	1046727524	Adrianis Carolina	Arancha Guerrero			3279931588	Adrianis
17	T.I	1085177252	Brisdemar	Alvear Muñoz			3145743511	Brisdemar.
18	TI	1082 350 740	Kathy	Alvear			312 2680319	Kathy
19	TI	1085177633	Andrea F	Rangel A			3128789263	Andrea
20	TI	1082350658	Juan camilo	Alvarado C.			3147991244	Juan.

JORGE LUIS

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476116 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2522591 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477840 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476229 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2738692 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504435 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA