PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 del 30/11/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Darío Tobón Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4921756 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR	$27’811.932
CONTRATISTA:	Conrado Alonso Zuluaga
NIT:	71705818-2
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05/05/2023
FECHA DE INICIO:	08/05/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	219 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$27’811.932.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$29’856.927
PRÓRROGA No 1:	Por 15 días del mes de diciembre del 2023
ADICIÓN No. 1:	$2’044.995
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma de competencia en el **ANEXO 1.**
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma de competencia en el **anexo 2.**

3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la Certificación del curso complementario Bim. Pendiente de los demás certificados.	Sin evidencia
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de bilingüismo Evidencia **anexo 3**
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor compartió informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Evidencia **anexo 4**
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor no fue asignado en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos	Sin evidencia

	institucionales y calendario académico.	
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Juicios evaluativos de evidencias en SOFIA PLUS. **ANEXO 7**
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Sin evidencia
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación	Ver fichas Complementarias Asociadas en el **ANEXO 6.**
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las	El instructor verificó y evaluó la calidad de la	Juicios evaluativos de evidencias en

evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	SOFIA PLUS. **ANEXO 7**
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia

13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El instructor realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El instructor no participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje,	Pantallazo de listado de asistencia a reunión de equipo. **ANEXO 8.**
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el	El instructor no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de	Sin evidencia

procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor no realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	El instructor no fue asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación	El instructor no participó en las actividades del	Sin evidencia

académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantiene actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces,	Prueba internacional de inglés**. ANEXO 9.**
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	El instructor no apoyó la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor cuida y hace buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA,	El instructor presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Pantallazo Si Si contratista. **Anexo 10.**

so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El instructor informa hacer entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	El instructor respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El instructor participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
28.Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual,	El instructor no fue asignado para los requerimientos derivados de la implementación del	Sin evidencia

cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	El instructor realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	El instructor cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El instructor atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Sin evidencia

32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	El instructor apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Sin evidencia
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	El instructor informara oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten,	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	El instructor en el presente mes no fue designado como apoyó técnico para apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área.	Sin evidencia
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	El instructor está actualizado con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Pantallazo secop. **Anexo 11.**

36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor estará atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	El instructor desarrolló sus actividades como instructor con total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Mayo	1	$ 3,271,992	$ 3,271,992	$ 26,584,935	10.96%	24	10.96%
Junio	2	$ 4,089,990	$ 4,089,990	$ 22,494,945	13.70%	30	24.66%
Julio	3	$ 4,089,990	$ 4,089,990	$ 18,404,955	13.70%	30	38.36%
Agosto	4	$4,089.990	$ 4,089,990	$ 14,314,965	13.70%	30	52.05%
Septiembre	5	$4,089.990	$4,089.990	$ 10,224,975	13.70%	30	65.75%
Octubre	6	$4,089.990	$ 4,089.990	$ 6.134.985	13.70%	30	79.45%
Noviembre	7	$4,089.990	$4,089.990	$ 2.259.860	13.70%	30	93.15%

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Elaboró: Keila Jimenez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Elink Darío Tobón Tamayo, Supervisor de contratos

EVIDENCIAS

ANEXO CERTIFICADO NORMA PRESENCIAL



ANEXO 2

CERTIFICADO E-LEARNING

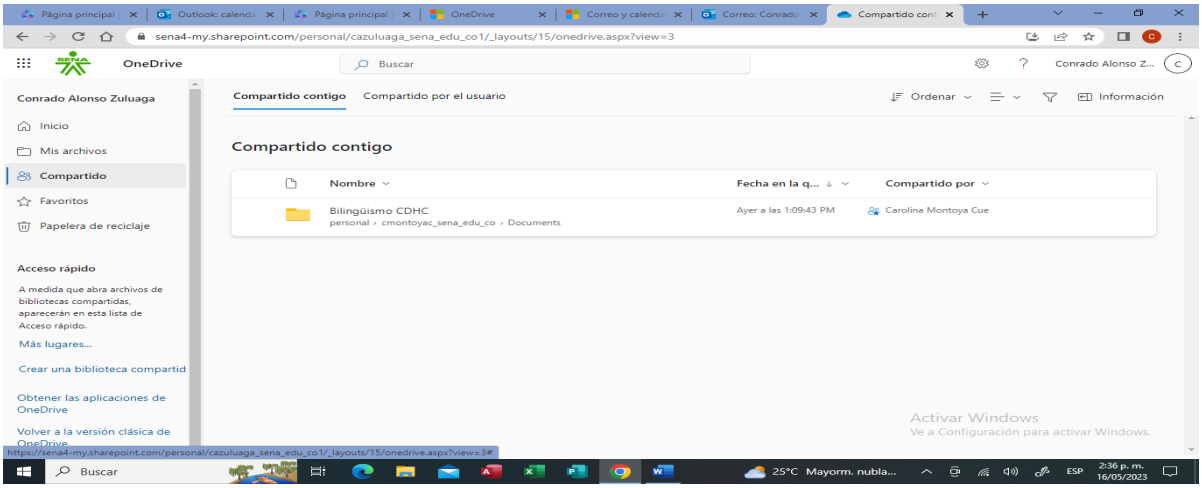


ANEXO 3

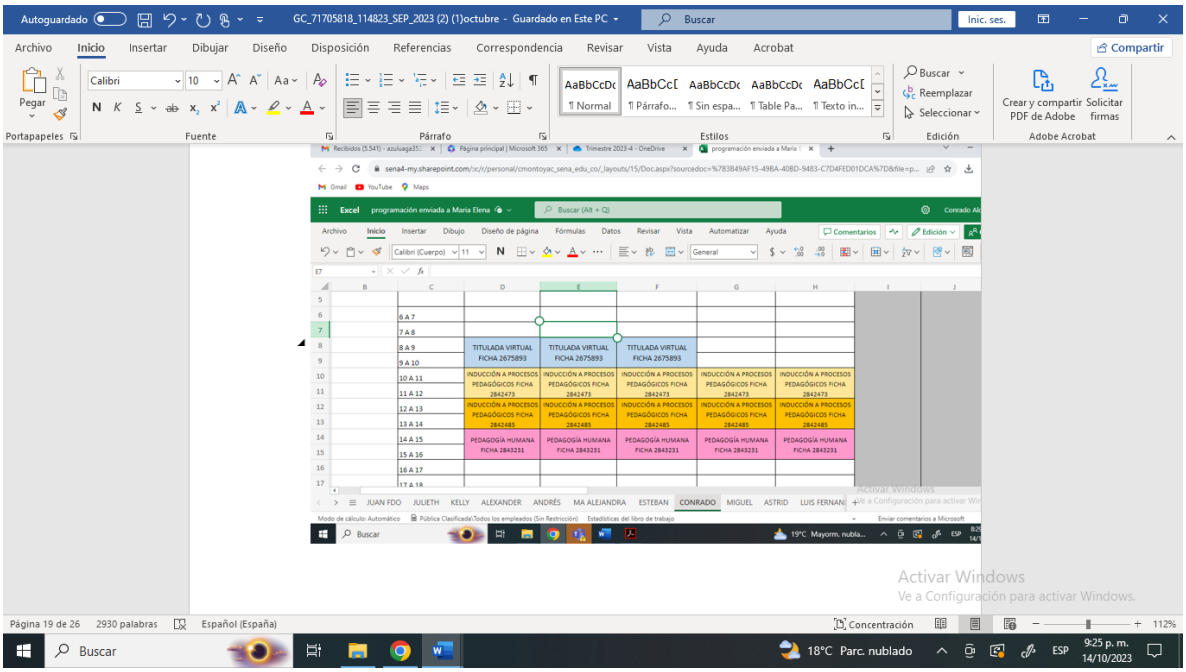
Certificado curso Bim



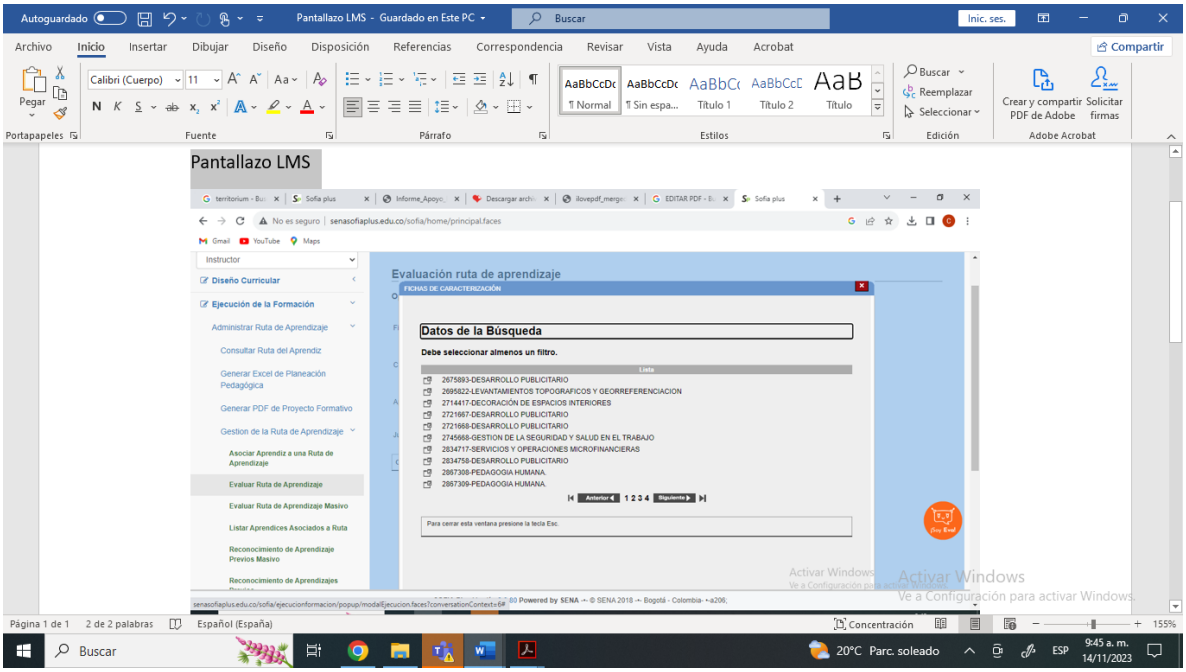
4.PANTALLAZO BLOG BILINGUISMO



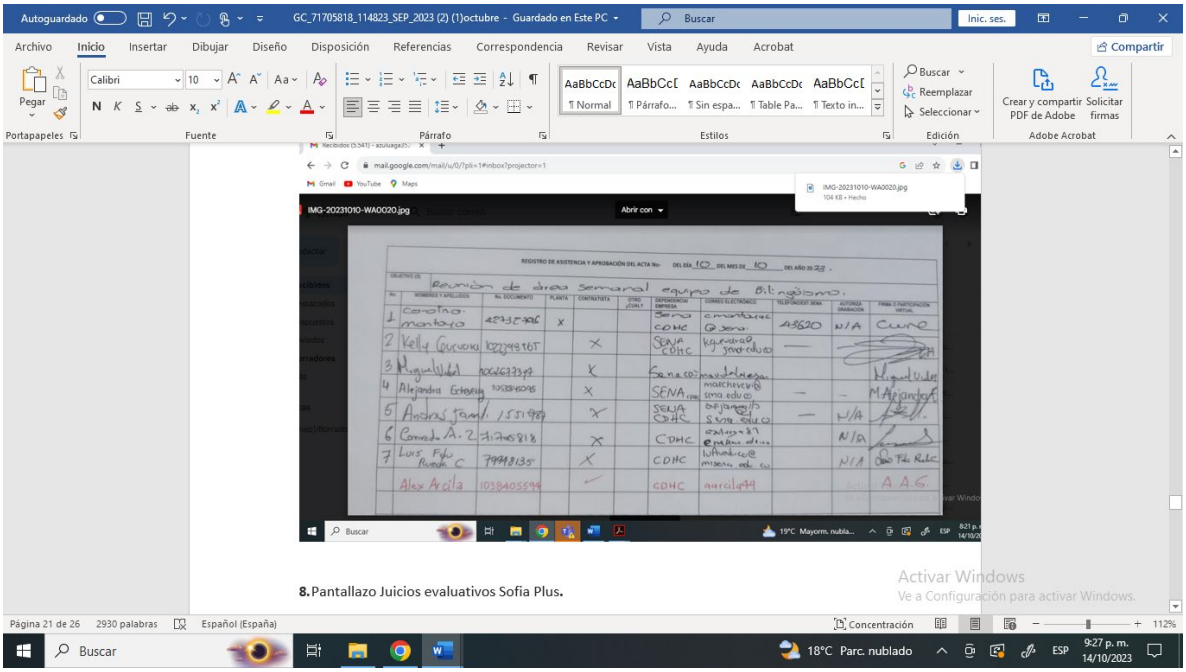
5..PROGRAMACION INSTRUCTOR



Anexo 5 LMS

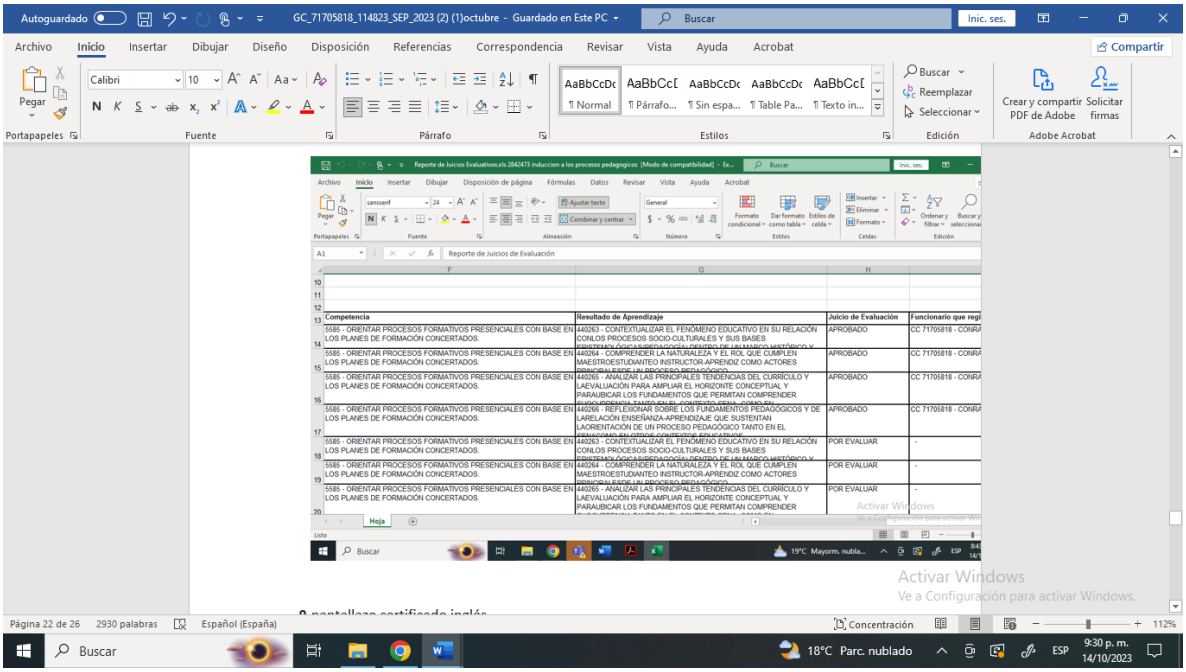

Pantallazo LMS - Guardado en Este PC
Buscar
Inic. ses.
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
Pantallazo LMS
Evaluación ruta de aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2675893-DESARROLLO PUBLICITARIO
2695822-LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
2714417-DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES
2721667-DESARROLLO PUBLICITARIO
2721668-DESARROLLO PUBLICITARIO
2745688-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2834717-SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
2834758-DESARROLLO PUBLICITARIO
2857308-PEDAGOGIA HUMANA
2857309-PEDAGOGIA HUMANA
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Página 1 de 1
2 de 2 palabras
Español (España)
Concentración
155%
Buscar
20°C Parc. soleado
ESP
9:45 a. m.
14/11/2023

Anexo Reunión bilingüismo

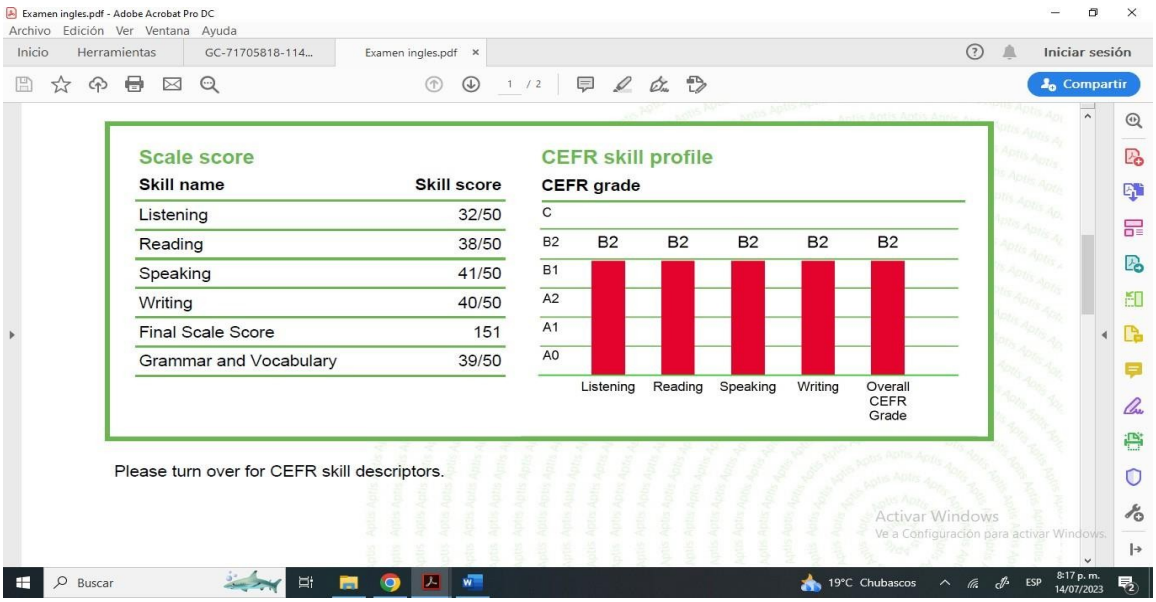


ANEXO 7

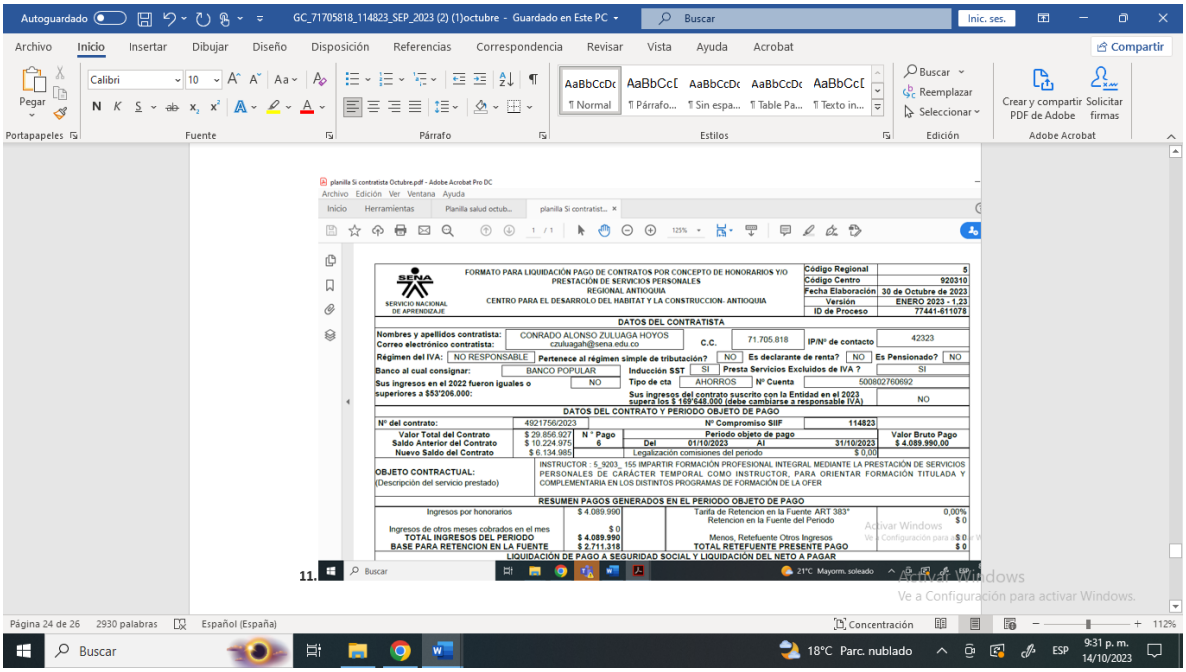
Juicios evaluativos Sofia plus



Anexo certificación ingles



Pantallazo Si contratista



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL ANTIOQUIA

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION- ANTIOQUIA

Código Regional	5
Código Centro	920310
Fecha Elaboración	30 de Octubre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	77441-611078

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	CONRADO ALONSO ZULUAGA HOYOS czuluagah@sena.edu.co	C.C.	71.705.818	IP/Nº de contacto	42323
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCO POPULAR	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	500802760692
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superá los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4921756/2023			Nº Compromiso SIIF	114823	
Valor Total del Contrato	$ 29.856.927	N ° Pago	6	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.224.975			Del 01/10/2023	Al 31/10/2023	$ 4.089.990,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.134.985			Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

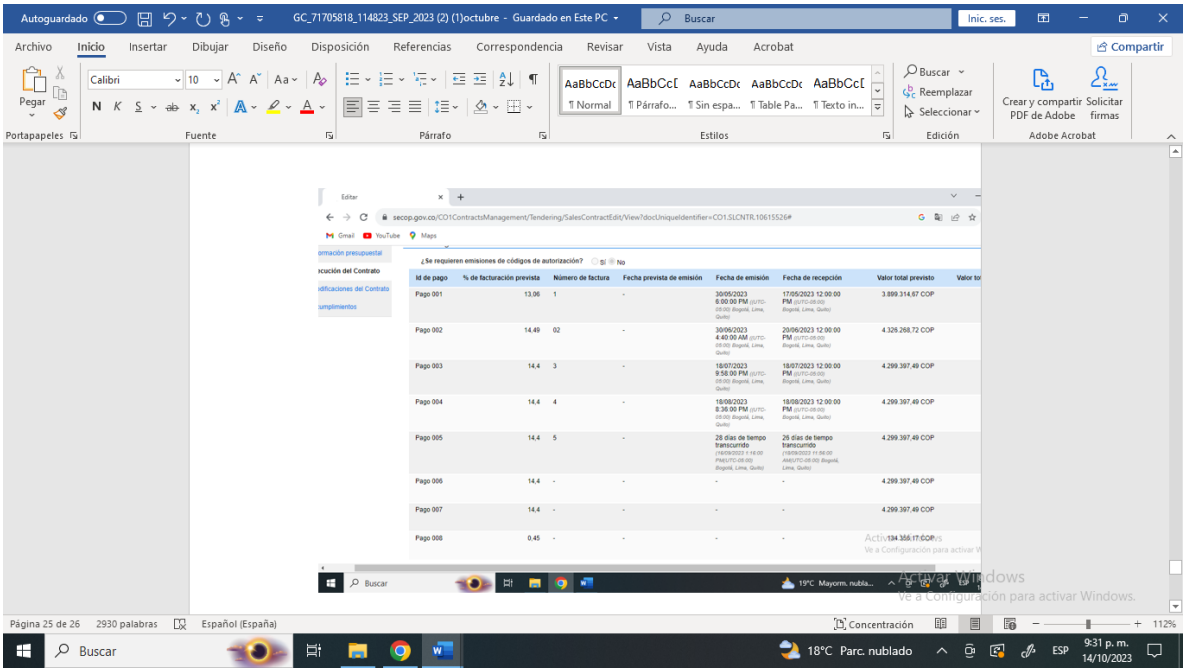
INSTRUCTOR : 5_9203_ 155 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFER

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.089.990	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383*	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.089.990	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.711.318	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

Pantallazo Secop


Autoguardado
GC_71705818_114823_SEP_2023 (2) (1)octubre - Guardado en Este PC
Buscar
Inic. ses.
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri
10
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Normal
Párrafo...
Sin espa...
Table Pa...
Texto in...
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Solicitar firmas
Adobe Acrobat
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10615526#
Gmail
YouTube
Maps
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
% de facturación prevista
Número de factura
Fecha prevista de emisión
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total previsto
Pago 001
13.06
1
30/05/2023 6:00:00 PM
17/05/2023 12:00:00 PM
3.899.314,67 COP
Pago 002
14.49
02
30/06/2023 4:40:00 AM
20/06/2023 12:00:00 PM
4.329.268,72 COP
Pago 003
14.4
3
18/07/2023 9:58:00 PM
18/07/2023 12:00:00 PM
4.299.397,49 COP
Pago 004
14.4
4
18/08/2023 8:36:00 PM
18/08/2023 12:00:00 PM
4.299.397,49 COP
Pago 005
14.4
5
28 días de tiempo transcurrido
25 días de tiempo transcurrido
4.299.397,49 COP
Pago 006
14.4
4.299.397,49 COP
Pago 007
14.4
4.299.397,49 COP
Pago 008
0.45
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Página 25 de 26
2930 palabras
Español (España)
Concentración
112%
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
18°C Parc. nublado
ESP
9:31 p. m.
14/10/2023