PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Dario Tobon Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4615474 DE 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	5_9203_ 146 Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
VALOR:	$38’854.905
CONTRATISTA:	Esteban Felipe Villegas Hernández
NIT:	98561978-0
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/2023
FECHA DE INICIO:	14/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	285 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38’854.905
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$40’899.900
PRÓRROGA No. 1:	Por 15 días
ADICIÓN No. 1:	$2’044.995
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono en cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación, NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056.	Certificado del curso en ANEXO 2.
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación, NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201057.	Certificado del curso en ANEXO 3.
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el	El instructor cuenta con la certificación vigente NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación a distancia y desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor.	Certificado de los cursos en ANEXO 3.

desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.		
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor planeo y Compartió las guías de aprendizaje dispuestas para ejecutar la formación con las actividades de aprendizaje.	Las guías de aprendizaje de los cursos alojadas en el drive de bilingüismo **ANEXO 4**
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor ejecuto la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor programadas por la líder de Bilingüismo.	Evidencia de programación del Instructor. ANEXO 1
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor durante el desarrollo de este mes no fue designado para participar en las inducciones	Sin evidencias

7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor actualizo el portafolio de evidencias del instructor en el LMS de Territorium, además de los diferentes archivos que soportan la formación.	Pantallazo de Territorium ANEXO 5
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor realizo el seguimiento y la evaluación requerida	Actividades ANEXO 5
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias	El instructor reporto y mantuvo actualizadas las fichas complementarias y tituladas de acuerdo con los requisitos solicitados	ANEXO 11

y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor reviso las actividades y la pertinencia de las evidencias de los aprendices para cumplir con los resultados de aprendizaje.	Evidencias alojadas en Territorium. ANEXO 6
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	En el presente mes el instructor no realizo no realizo seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices	Sin evidencia.
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz,	El instructor socializo en clase el reglamento del aprendiz con relación a los	Sin evidencia

en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	derechos y deberes que tiene en la FPI	
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	En el presente mes el instructor no realizo verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices	Sin evidencia.
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	En el presente mes el instructor no participo en comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz	Sin evidencia.
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor participo en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Evidencia alojada en Anexo 13
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos	En el presente mes el instructor no participo en	Sin evidencia

de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular.	
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor realizo actividades en la formación que permitieron identificar los conocimientos previos. el acompañamiento y seguimiento en la formación en bilingüismo presencial	Sin evidencias
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	En el presente mes el instructor no apoyo procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	En el presente mes el instructor no apoyo procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo	En el presente mes el instructor no fue requerido para participar en actividades del equipo pedagógico del Centro de formación	Sin evidencia

pedagógico del Centro de formación.		
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor cumple con los requisitos exigidos por la entidad	Prueba internacional de inglés. ANEXO 7
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	En el presente mes el instructor no apoyo en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor durante el desarrollo de este mes no tuvo inventario asignado.	ANEXO 12
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el	El instructor cumple con la entrega del informe bajo el tiempo estimado.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. ANEXO 8

SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	El instructor informa que hará la entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	En el presente mes el instructor no tuvo que responder a comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El instructor realizo los cursos solicitados de seguridad y salud en el trabajo dispuestos en la plataforma Si contratista	Pantallazos de la realización de los cursos. ANEXO 9

28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	Durante el mes actuar el instructor no fue asignado en esta obligación.	Sin evidencias.
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Durante el mes actuar el instructor no fue asignado en esta obligación	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	El instructor se compromete con estricta reserva de la información bajo su conocimiento y velara con los procesos del centro.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El instructor atendió oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Pantallazo informe de supervisión mensual. ANEXO 10.

32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Durante el mes actuar el instructor no fue asignado en esta obligación.	Sin evidencia
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	En el presente mes al instructor no se le presentaron asuntos especiales que requiriesen ser informados a la subdirección.	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha el instructor no ha sido designado como apoyo técnico a la supervisión de contratos propios de su área.	Sin evidencia
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar	El instructor cumple con los requisitos exigidos por la entidad conforme al desempeño con la plataforma SECOP II	Anexo 14

tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.		
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor otorgo total disposición para cumplir con las obligaciones	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	El instructor ejecutó las actividades bajo total Autonomía	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor presto sus servicios y acompaño la formación virtual y/o Complementaria en las fichas relacionadas en la obligación 1 en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA	Estas evidencias se encuentran en el ANEXO 1. La programación aprobada por el Coordinador Académico Sofia Plus asociados Drive personal con listados de asistencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	1	$ 2,044,995	$ 2,044,995	$ 38,854,905	5.00%	15	5.00%
Marzo	2	$ 4,089,990	$ 6,134,985	$ 34,764,915	10.00%	30	15.00%
Abril	3	$ 4,089,990	$ 10,224,975	$ 30,674,925	10.00%	30	25.00%
Mayo	4	$ 4,089,990	$ 14,314,965	$ 26,584,935	10.00%	30	35.00%
Junio	5	$ 4,089,990	$ 18,404,955	$ 22,494,945	10.00%	30	45.00%
Julio	6	$ 4,089,990	$ 22,494,945	$ 18,404,955	10.00%	30	55.00%
Agosto	7	$ 4,089,990	$ 26,584,935	$ 14,314,965	10.00%	30	65.00%
Septiembre	8	$ 4,089,990	$ 30,674,925	$ 10,224,975	10.00%	30	75.00%
Octubre	9	$ 4,089,990	$ 34,764,915	$ 6,134,985	10.00%	30	85.00%
Noviembre	10	$ 4,089,990	$ 38,854,905	$ 2,044,995	10.00%	30	90.00%

OBSERVACIONES

Sin observaciones en la ejecución del presente contrato

Elaboro: Keila Jimenez Londoño, Apoyo supervisión de contratos

Revisó: Elkin Dario Tobon Tamayo, Supervisor de contratos.

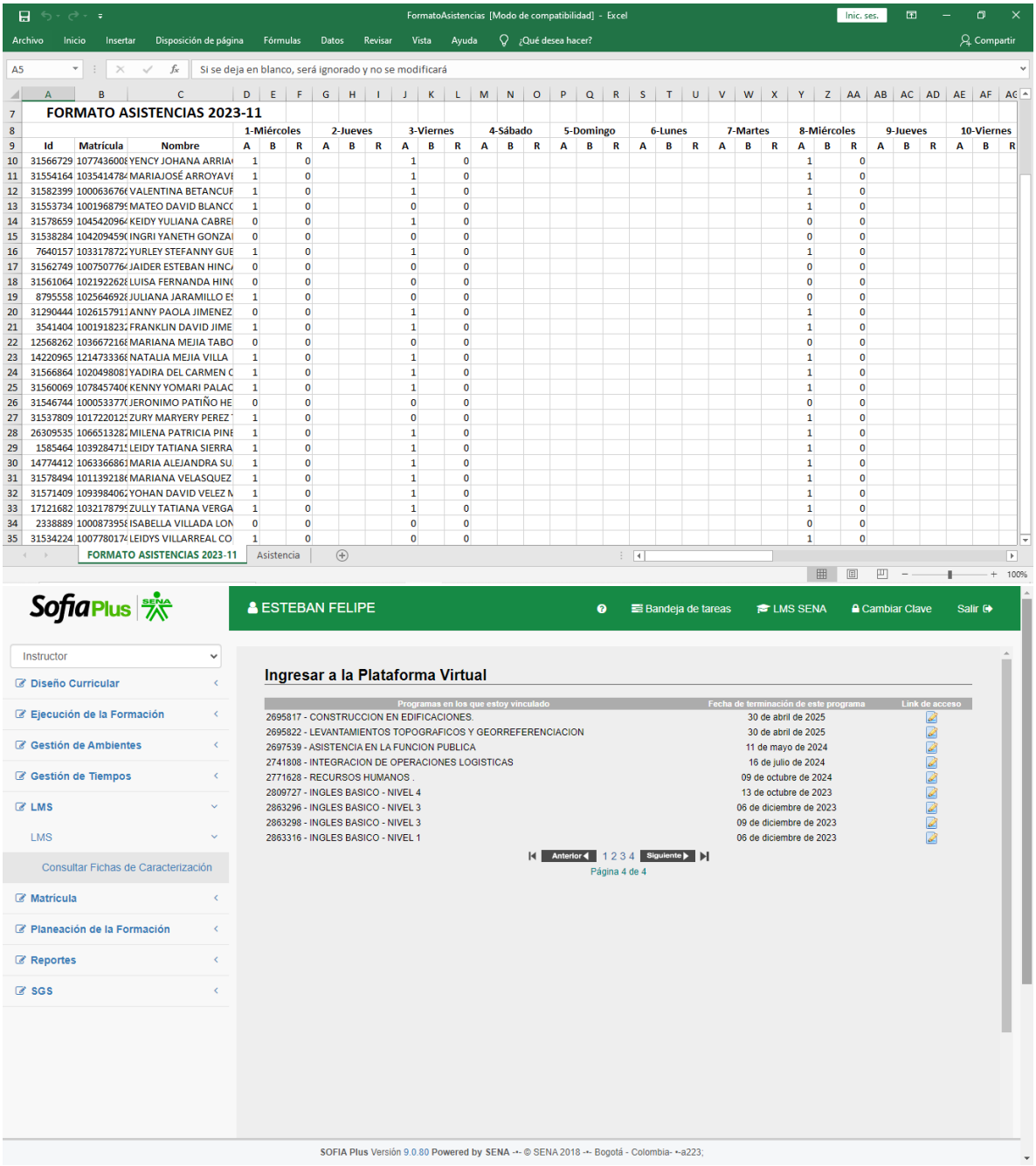
EVIDENCIAS

ANEXOS

ANEXO 1:



HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS	DOMINGOS
6 A 7		INGLÉS BÁSICO 4. CÓDIGO 51240076.CUPOS 30. FECHA DE INICIO 10 DE OCTUBRE. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL. FICHA COMPLEMENTARIA EMPRESA AUTODICOL			FICHA NUEVA.TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS. INGLÉS 1 Y 2. GIRARDOTA. POR DEFINIR. ALFREDO JIMÉNEZ.		
7 A 8			INGLÉS BÁSICO 1. CÓDIGO. 51240078. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 11 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.				
8 A 9						INGLÉS 1 FICHA NUEVA. CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL. PEDREGAL POLIVALENTE 7- KARY CURE	
9 A 10							
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13							
13 A 14			INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240079. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 11 DEOCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.			INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240079. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 113 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.	
14 A 15							
15 A 16		INGLÉS 1 FICHA 2822963. TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. BUENOS AIRES. POR DEFINIR. JORGE GÓMEZ					
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 3 Y 4 FICHA 2653546. GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL. PEDREGAL. AT 4. ANGELA JIMENEZ				INGLÉS 3 FICHA 2752474. TECNOLOGÍA EN CONSTRUCCIÓN. AA ALMACÉN 3. EDGAR VERGARA.		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							
	4	8	10		10	9	



FormatoAsistencias [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-11

Id	Matrícula	Nombre	1-Miércoles A	1-Miércoles B	1-Miércoles R	2-Jueves A	2-Jueves B	2-Jueves R	3-Viernes A	3-Viernes B	3-Viernes R	4-Sábado A	4-Sábado B	4-Sábado R	5-Domingo A	5-Domingo B	5-Domingo R	6-Lunes A	6-Lunes B	6-Lunes R	7-Martes A	7-Martes B	7-Martes R	8-Miércoles A	8-Miércoles B	8-Miércoles R	9-Jueves A	9-Jueves B	9-Jueves R	10-Viernes A	10-Viernes B	10-Viernes R
31566729	107743600	YENCY JOHANA ARRIA	1	0					1	0														1	0							
31554164	103541478	MARIAJOSÉ ARROYAVE	1	0					1	0														1	0							
31582399	100063676	VALENTINA BETANCUF	1	0					1	0														1	0							
31553734	100196879	MATEO DAVID BLANCO	1	0					0	0														1	0							
31578659	104542096	KEIDY YULIANA CABRE	0	0					1	0														0	0							
31538284	104209459	INGRI YANETH GONZA	0	0					0	0														0	0							
7640157	103317872	YURLEY STEFANNY GUE	1	0					1	0														1	0							
31562749	100750776	JAIDER ESTEBAN HINC	0	0					0	0														0	0							
31561064	102192262	LUISA FERNANDA HINC	0	0					0	0														0	0							
8795558	102564692	JULIANA JARAMILLO E	1	0					0	0														0	0							
31290444	102615791	ANNY PAOLA JIMENEZ	0	0					1	0														1	0							
3541404	100191823	FRANKLIN DAVID JIME	1	0					1	0														1	0							
12568262	103667216	MARIANA MEJIA TABO	0	0					0	0														0	0							
14220965	121473336	NATALIA MEJIA VILLA	1	0					1	0														1	0							
31566864	102049808	YADIRA DEL CARMEN C	1	0					1	0														1	0							
31560069	107845740	KENNY YOMARI PALAC	1	0					1	0														1	0							
31546744	100053377	JERONIMO PATIÑO HE	0	0					0	0														0	0							
31537809	101722012	ZURY MARYERY PEREZ	1	0					0	0														1	0							
26309535	106651328	MILENA PATRICIA PINE	1	0					1	0														1	0							
1585464	103928471	LEIDY TATIANA SIERRA	1	0					1	0														1	0							
14774412	106336686	MARIA ALEJANDRA SU	1	0					1	0														1	0							
31578494	101139218	MARIANA VELASQUEZ	1	0					1	0														1	0							
31571409	109398406	YOHAN DAVID VELEZ N	1	0					1	0														1	0							
17121682	103217879	ZULLY TATIANA VERGA	1	0					1	0														1	0							
2338889	100087395	ISABELLA VILLADA LON	0	0					0	0														0	0							
31534224	100778017	LEIDYS VILLARREAL CO	1	0					0	0														1	0							

FORMATO ASISTENCIAS 2023-11 | Asistencia

SofiaPlus SENA

ESTEBAN FELIPE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
  - LMS
  - Consultar Fichas de Caracterización
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2695817 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	30 de abril de 2025	
2695822 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	30 de abril de 2025	
2697539 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	11 de mayo de 2024	
2741808 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	16 de julio de 2024	
2771628 - RECURSOS HUMANOS .	09 de octubre de 2024	
2809727 - INGLES BASICO - NIVEL 4	13 de octubre de 2023	
2863296 - INGLES BASICO - NIVEL 3	06 de diciembre de 2023	
2863298 - INGLES BASICO - NIVEL 3	09 de diciembre de 2023	
2863316 - INGLES BASICO - NIVEL 1	06 de diciembre de 2023	

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

ANEXO 2:



Certificación Sena

1 / 1 — 100%

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98561978

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

973961 - 23/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 23 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940100240201056CC98561978C.

ANEXO 3:



Certificación Sena

1 / 1 — 100%

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 98561978

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los cinco (5) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

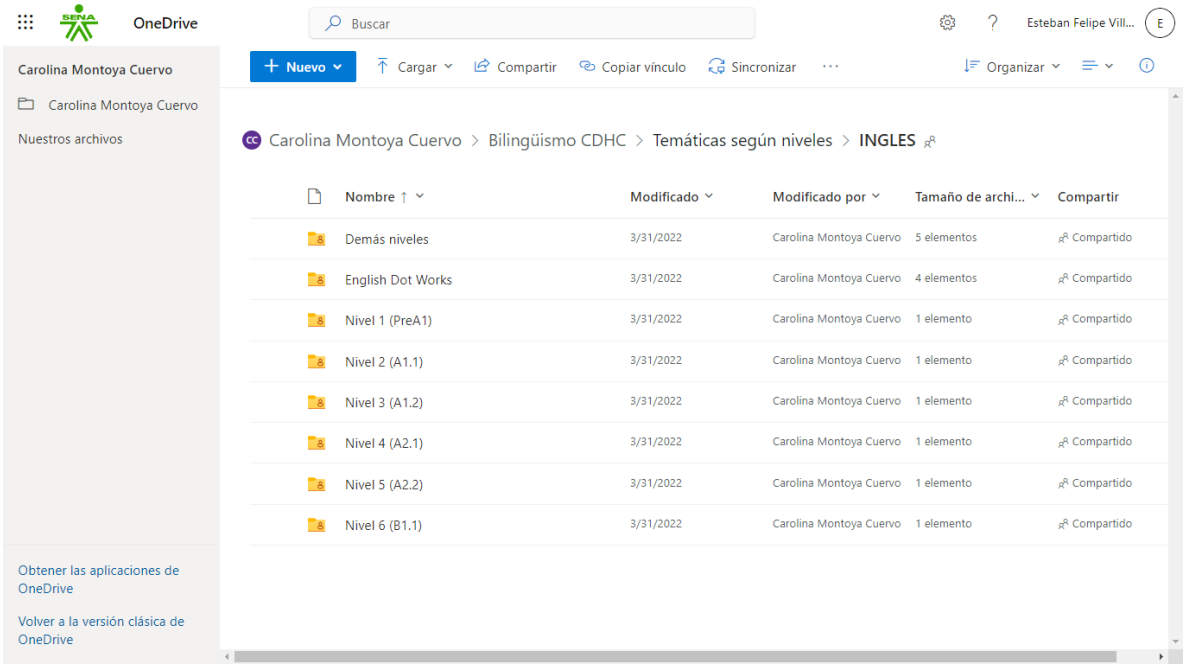
MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

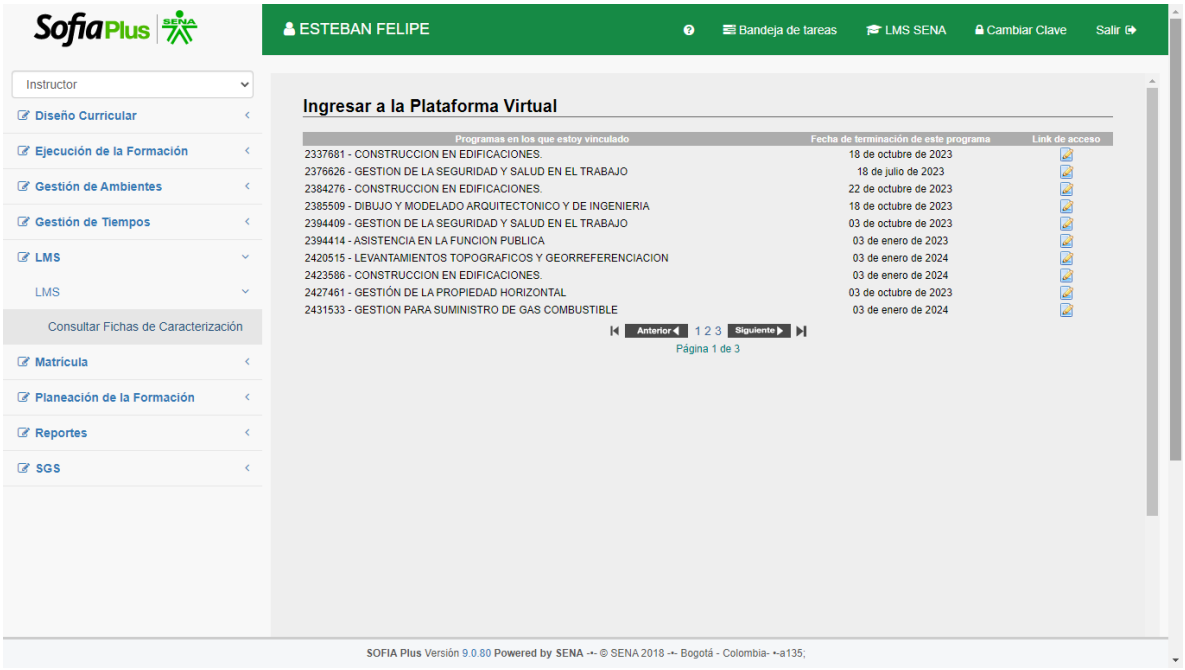
91317114 - 05/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920300277661 4CC98561978C.

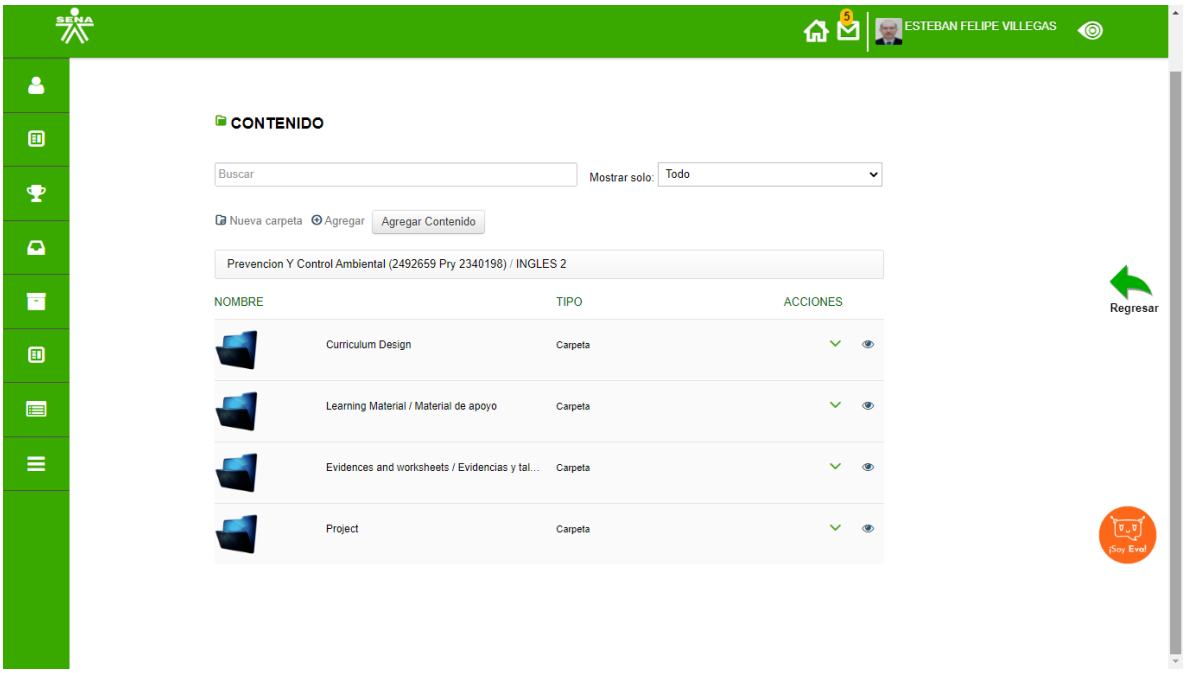

Certificación Sena
1 / 1
100%
Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98561978
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201057 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por
926719 - 23/12/2020
No Y FECHA REGISTRO
NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA
Vigencia:
hasta el 23 de Diciembre de 2023
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número
940100240201057CC98561978C.

ANEXO 4:


OneDrive
Buscar
Esteban Felipe Vill...
Carolina Montoya Cuervo
Carolina Montoya Cuervo
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
Carolina Montoya Cuervo > Bilingüismo CDHC > Temáticas según niveles > INGLES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Demás niveles 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 5 elementos Compartido
English Dot Works 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 4 elementos Compartido
Nivel 1 (PreA1) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Nivel 2 (A1.1) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Nivel 3 (A1.2) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Nivel 4 (A2.1) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Nivel 5 (A2.2) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Nivel 6 (B1.1) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

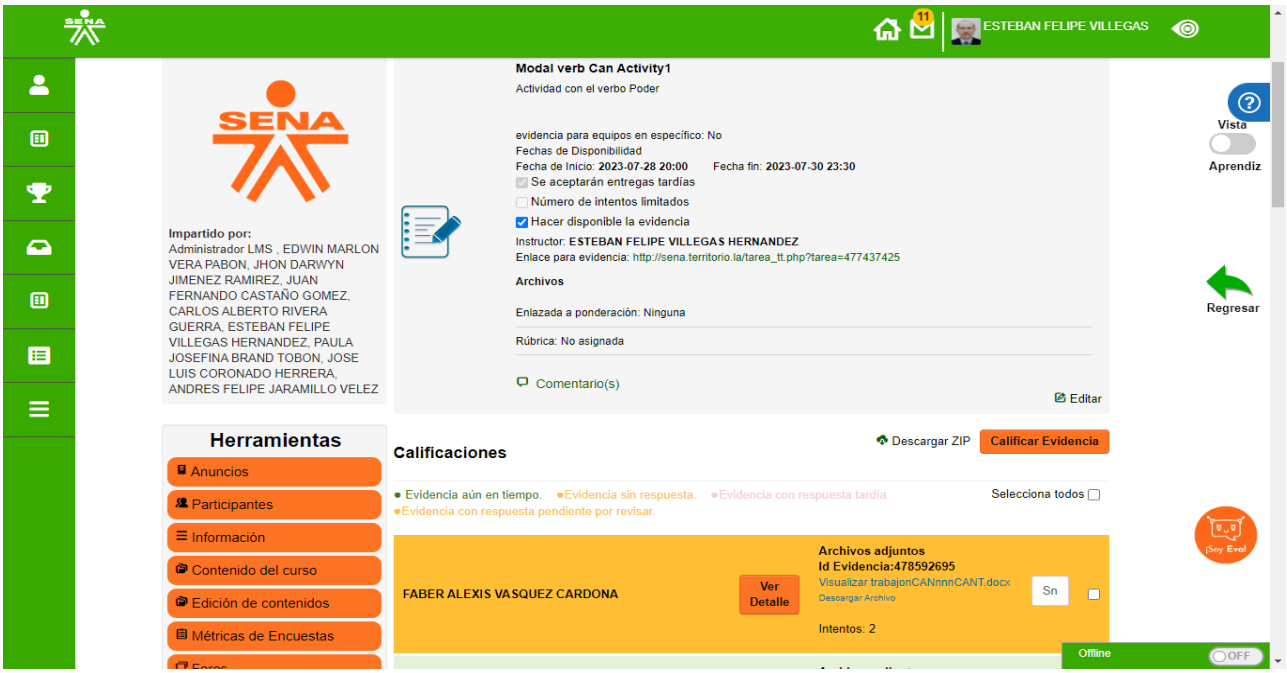

SofiaPlus
ESTEBAN FELIPE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2337681 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. 18 de octubre de 2023
2376626 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 18 de julio de 2023
2384276 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. 22 de octubre de 2023
2385509 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA 18 de octubre de 2023
2394409 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 03 de octubre de 2023
2394414 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA 03 de enero de 2023
2420515 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION 03 de enero de 2024
2423586 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. 03 de enero de 2024
2427461 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 03 de octubre de 2023
2431533 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE 03 de enero de 2024
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;

ANEXO 5:

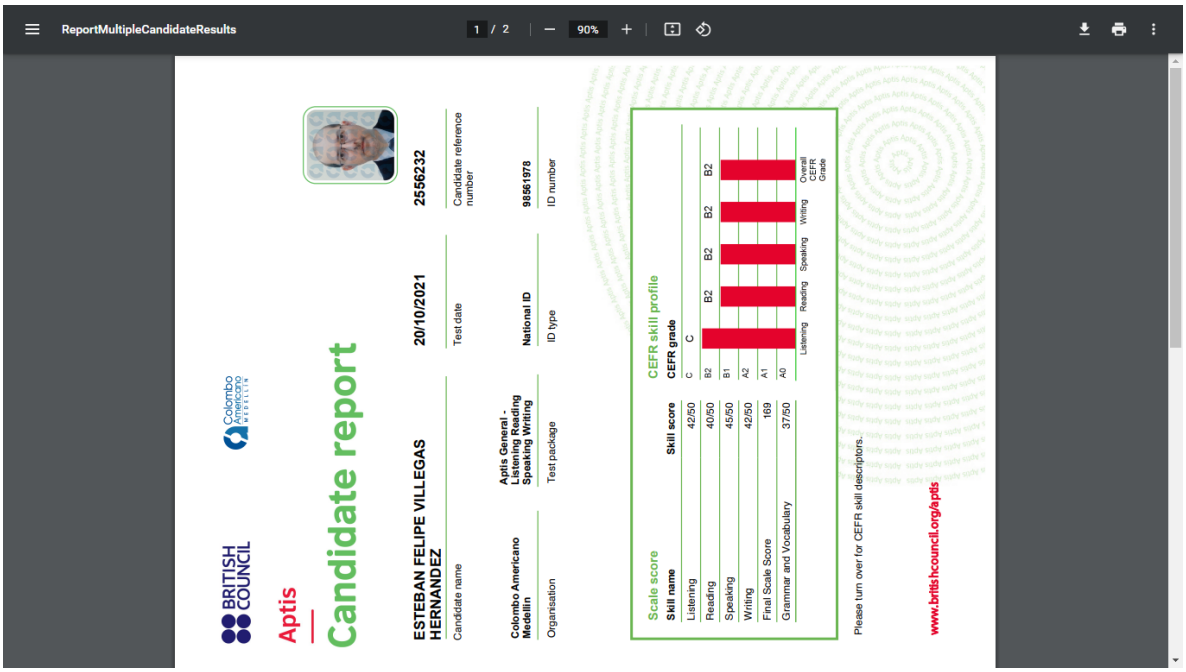

ESTEBAN FELIPE VILLEGAS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Prevencion Y Control Ambiental (2492659 Pry 2340198) / INGLES 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Curriculum Design Carpeta
Learning Material / Material de apoyo Carpeta
Evidences and worksheets / Evidencias y tal... Carpeta
Project Carpeta
Regresar
¡Soy Eval


ESTEBAN FELIPE VILLEGAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
parámetros de oralidad. No hay archivos 2022-12-15 18:30:00
Redacción tipos de textos competencia de comunicación. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2022-12-13 23:30:00
Actividad de comunicación - Placer por lo Correcto Archivos Adjuntos: ACTIVIDADn4nTALLERnPLACE... TnnCNICASnDEnREDACCInnN... Fecha límite 2022-12-12 23:30:00
Actividad completa de ICA e ICOM Archivos Adjuntos: TallerndenICAnenICOM.docx Fecha límite 2022-12-01 23:55:00
Actividad de la salida a campo medición de caudales Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2022-11-24 23:55:00
Actividad de un informe de la visita a la empresa CI Jeans Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2022-11-24 23:55:00
4. informe tunel del toyo Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2022-12-07 18:34:00
3. informe rosa de los vientos Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2022-12-07 18:34:00
2. Talleres de gases Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2022-12-07 18:34:00
1. Taller generalidades contaminación atmosférica Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2022-12-07 18:34:00
Caracterización Ambiental Archivos Adjuntos: undefined Fecha límite 2022-12-14 19:28:00
Geomorfología Archivos Adjuntos: Generadorndensopandenletras.... Fecha límite 2022-12-14 19:24:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF

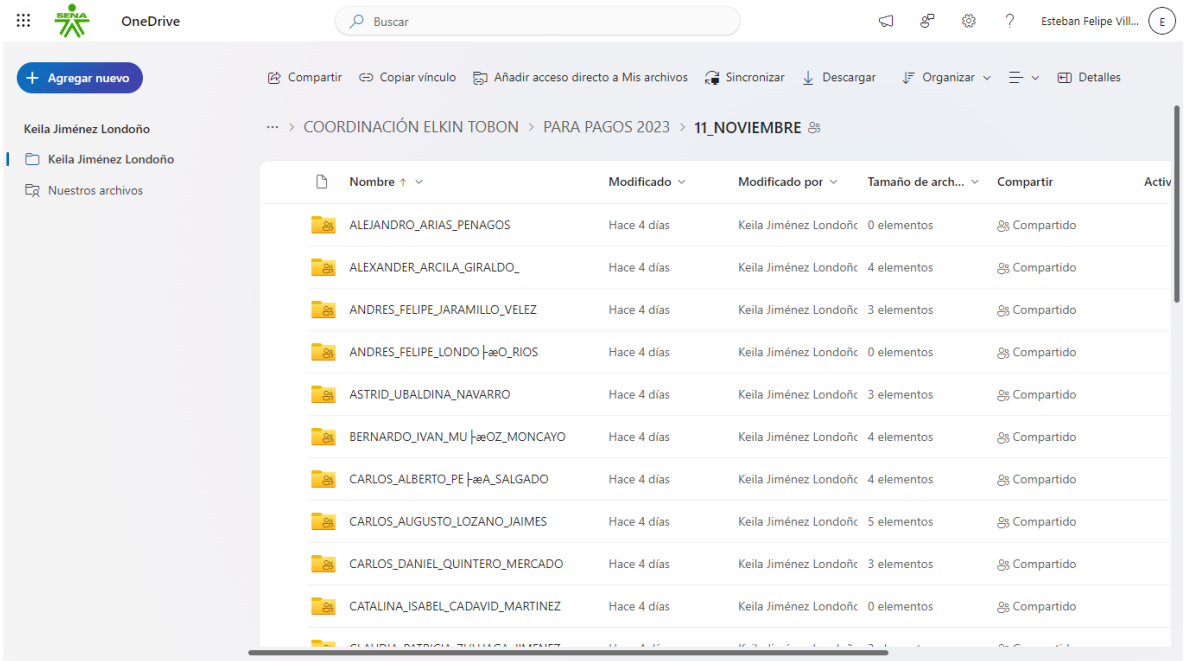
ANEXO 6:


ESTEBAN FELIPE VILLEGAS
Modal verb Can Activity1
Actividad con el verbo Poder
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-28 20:00 Fecha fin: 2023-07-30 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=477437425
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Impartido por:
Administrador LMS , EDWIN MARLON VERA PABON, JHON DARWYN JIMENEZ RAMIREZ, JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ, CARLOS ALBERTO RIVERA GUERRA, ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ, PAULA JOSEFINA BRAND TOBON, JOSE LUIS CORONADO HERRERA, ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
FABER ALEXIS VASQUEZ CARDONA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:478592695
Visualizar trabajonCANnnnCANT.docx
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 2
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF

ANEXO 7:



ANEXO 8:



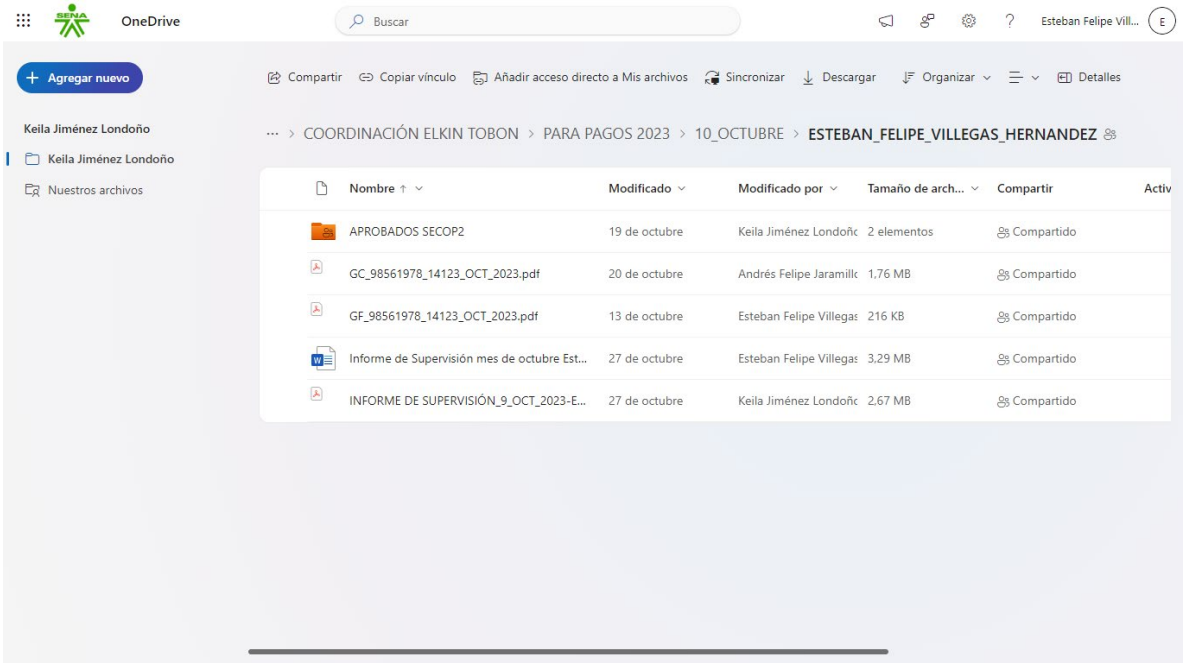
Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	6,77	Pago 001	-	28/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.768.923,23 COP	2.044.995 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	9,68	Pago 002	-	30/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.959.110,32 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	9,68	Pago 003	-	30/04/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/04/2023 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.959.110,32 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	9,68	Pago 004	-	30/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.959.110,32 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	9,68	05	-	30/06/2023 2:27:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/06/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.959.110,32 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	9	Pago 006	-	30/07/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/07/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.680.991 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	9	Pago 007	-	30/08/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/08/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.680.991 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	9	Pago 008	-	30/09/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/09/2023 9:25:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.680.991 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	9	Pago 009	-	15 días de tiempo transcurrido (30/10/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20 días de tiempo transcurrido (25/10/2023 9:14:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.680.991 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	9	-	-	-	-	3.680.991 COP	-	Pendiente de registro	Registr
Pago 011	6,11	-	-	-	-	2.498.983,89 COP	-	Pendiente de	Registr

ANEXO 9:

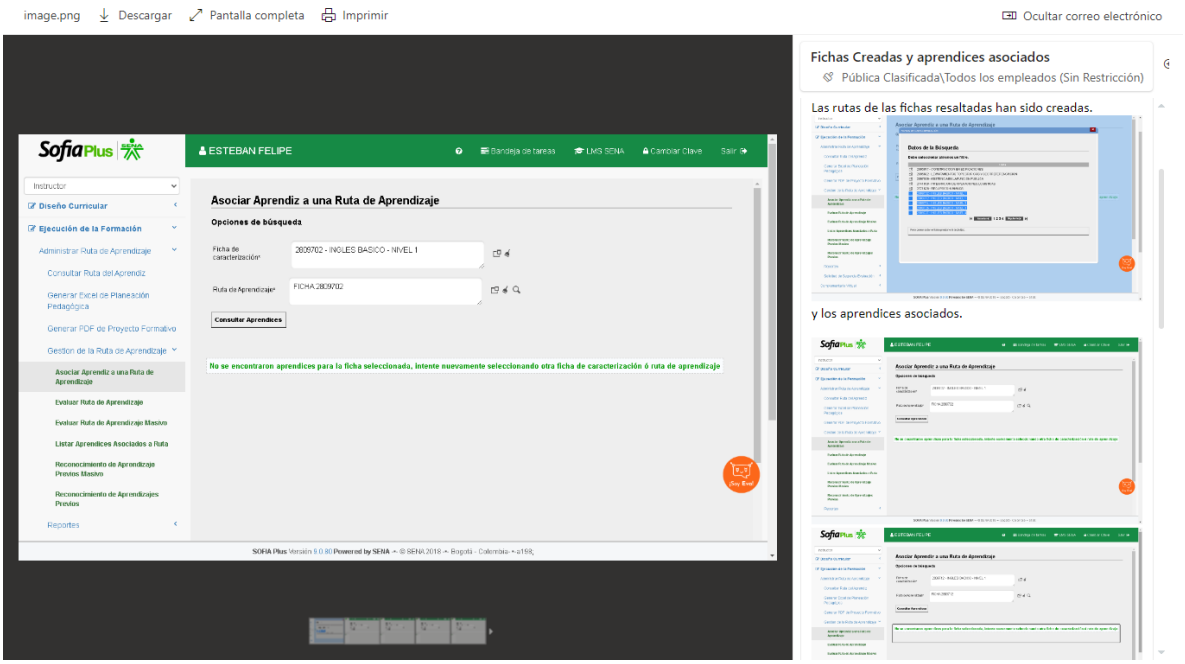


11 12 13 14 15

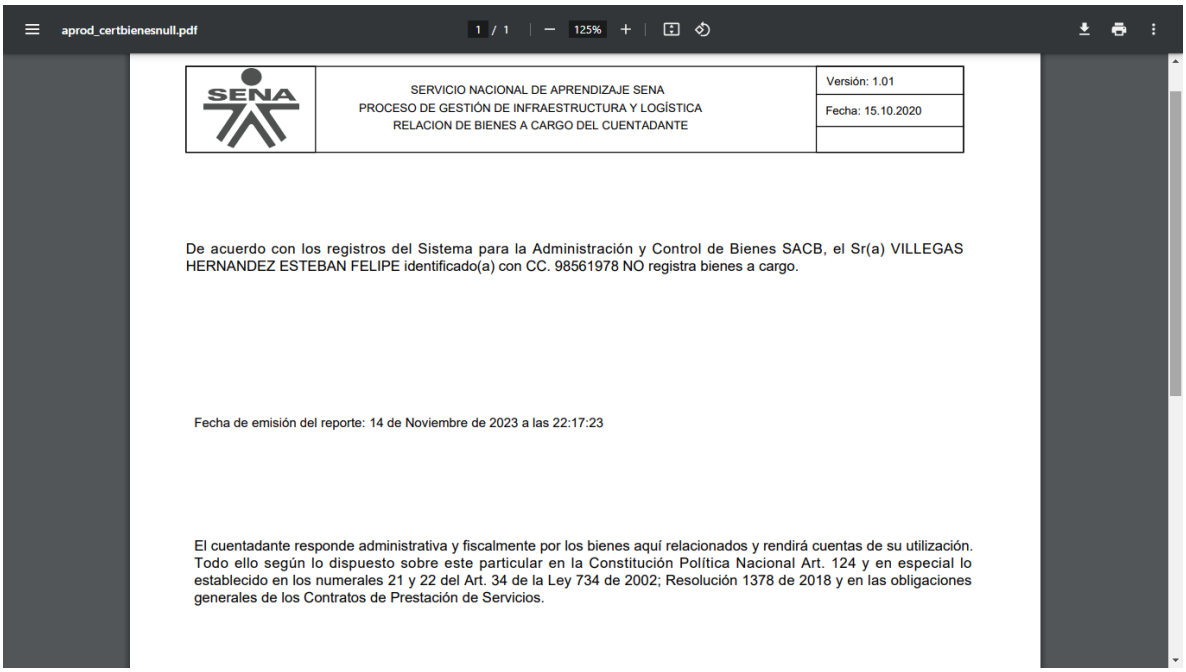
ANEXO 10:



ANEXO 11:



ANEXO 12:



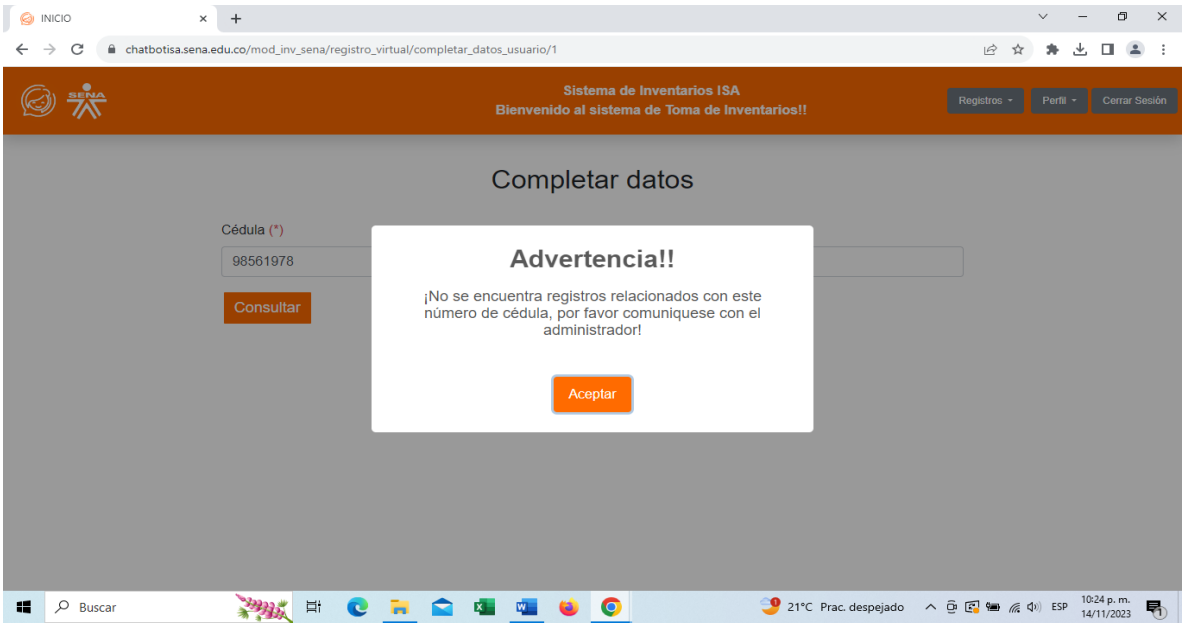
aprod_certbienesnull.pdf 1 / 1 125%

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VILLEGAS HERNANDEZ ESTEBAN FELIPE identificado(a) con CC. 98561978 NO registra bienes a cargo.

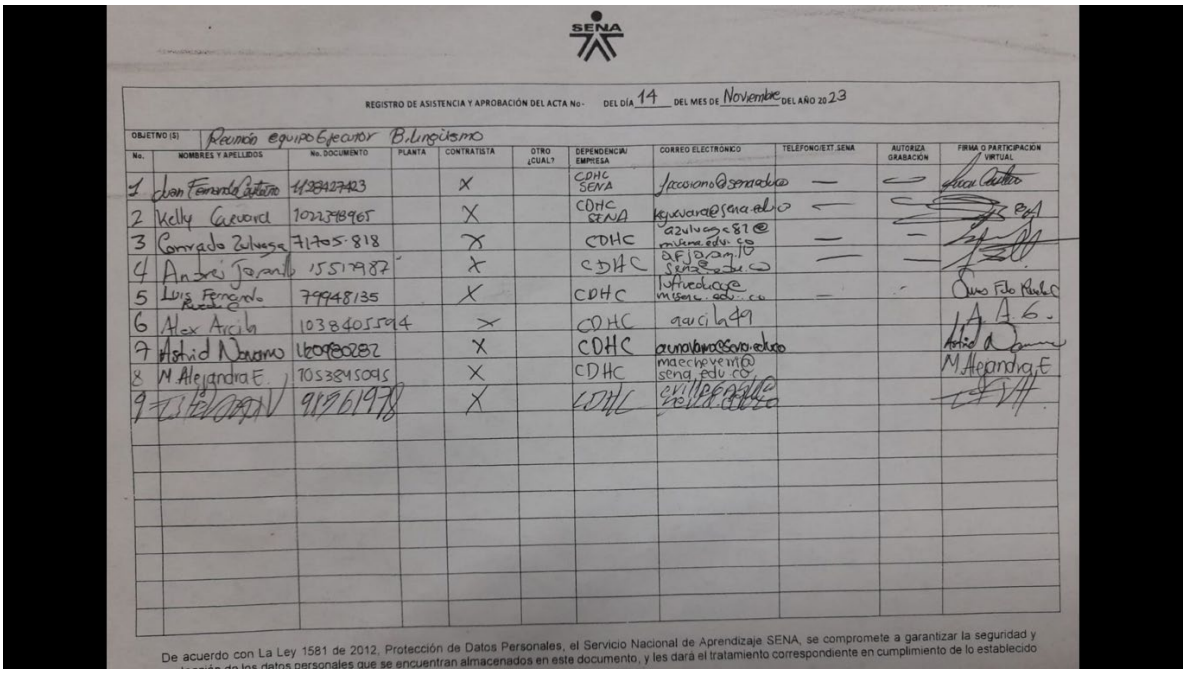
Fecha de emisión del reporte: 14 de Noviembre de 2023 a las 22:17:23

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

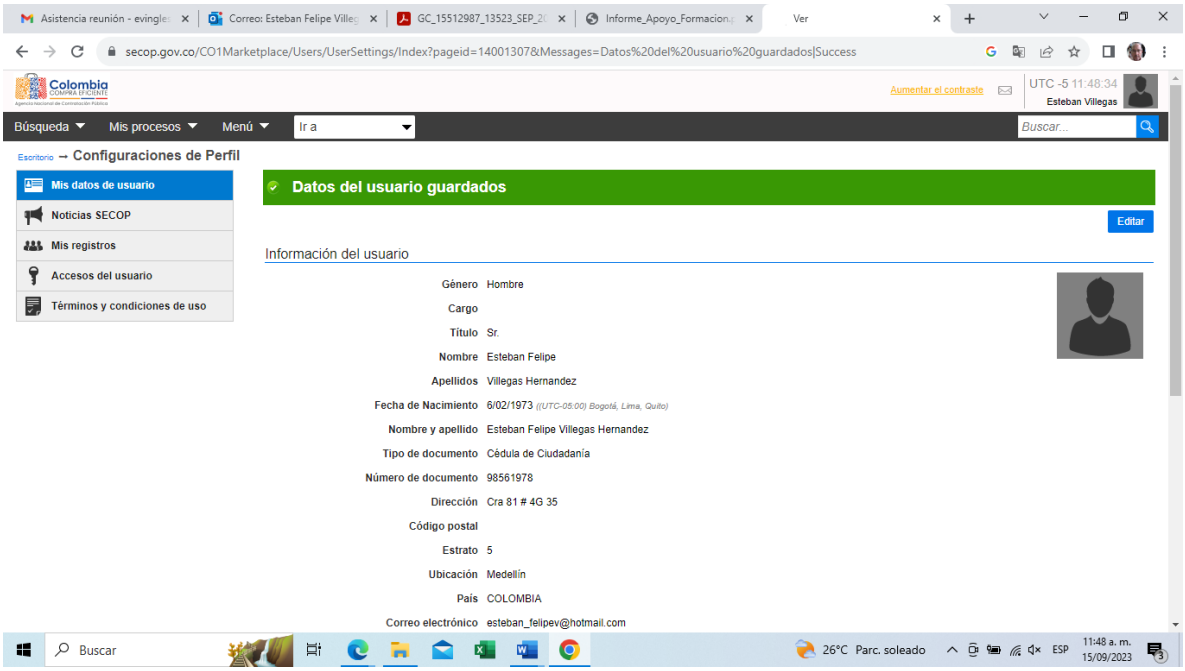



Sistema de Inventarios ISA
Bienvenido al sistema de Toma de Inventarios!!
Registros
Perfil
Cerrar Sesión
evillegash@sena.edu.co - Cuentadante
Manual
Módulo Toma Virtual de Inventarios
Generar nueva planilla
Generar nueva planilla múltiple
Mostrar 10 filas
Buscar:
Número de planilla de Inventario
Cédula
Regional
Centro
Total registros
Registros verificados
Costo total
Fecha
Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros
Anterior
Siguiente

Anexo 13


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-
DEL DÍA 14 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S)
Reunión equipo Ejecutor B.Lingüismo
No.
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
PLANTA
CONTRATISTA
OTRO ¿CUAL?
DEPENDENCIA/ EMPRESA
CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO/EXT.SENA
AUTORIZA GRABACIÓN
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 Juan Fernando Cataño 1128427423 X CDHC SENA
2 Kelly Guevara 1022348965 X CDHC SENA
3 Conrado Zuluaga 71705.818 X CDHC
4 Andrés Jaramillo 15517987 X CDHC
5 Luis Fernando Ruedas 79948135 X CDHC
6 Alex Arcila 1038405594 X CDHC
7 Hamid Navarro 1088080282 X CDHC
8 M Alejandra E. 1053845045 X CDHC
9 [illegible] 91261978 X CDHC
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y

Anexo 14


secop.gov.co/CO1Marketplace/Users/UserSettings/Index?pageid=14001307&Messages=Datos%20del%20usuario%20guardados|Success
Colombia COMPRA EFICIENTE
Aumentar el contraste
UTC -5 11:48:34
Esteban Villegas
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Configuraciones de Perfil
Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso
Datos del usuario guardados
Editar
Información del usuario
Género Hombre
Cargo
Título Sr.
Nombre Esteban Felipe
Apellidos Villegas Hernandez
Fecha de Nacimiento 6/02/1973 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Nombre y apellido Esteban Felipe Villegas Hernandez
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
Número de documento 98561978
Dirección Cra 81 # 4G 35
Código postal
Estrato 5
Ubicación Medellín
País COLOMBIA
Correo electrónico esteban_felipev@hotmail.com
Buscar
26°C Parc. soleado
ESP
11:48 a. m.
15/09/2023