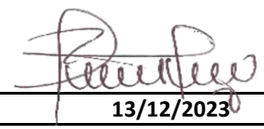
	Versión: 06
	Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	Sena Complejo de Paloquemao	**REGISTRO DE ENTRADA**					
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**		
OFICINA PRODUCTORA	Oficina Contratación directa SECOPII	**2023**	**12**	**13**			
OBJETO:	El objetivo es realizar la entrega de expedientes, actas o archivos físicos o digitales para la finalización del contrato de prestación de servicios personales con el Centro de Formación.				**Hoja 1 de 1**		

No. ITEM	**CÓDIGO**	**NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DE CONSERVACIÓN**				**FOLIOS**		**SOPORTE**	**FRECUENCIA DE CONSULTA**	**NOTAS**
			INICIAL	**FINAL**	**CAJA**	**CARPETA**	**TOMO**	**OTRO**	**DEL**	**AL**			
1		EVIDENCIAS EJECUCIÓN OBJETO DEL CONTRATO VIGENCIA 2023						X			DIGITAL		https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PROCESODEPAGOCICG2023/Documentos%20compartidos/DIANA%20YADIRA%20CASTRO%20RUSSI/JUAN%20DAVID%20ARISTIZABAL%20GOMEZ?csf=1&web=1&e=2oebfb

	ELABORADO POR	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
NOMBRES Y APELLIDOS	**Juan David Aristizábal Gómez**	**Juan David Aristizábal Gómez**	**Diana Castro Russi**
CARGO	**Instructor**	**Instructor**	**Supervisora de Contrato**
FIRMA			
FECHA	**13/12/23**	**13/12/23**	**13/12/2023**