PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Darío Tobón Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4611204
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción
VALOR:	$ 38’991.238
CONTRATISTA:	Kelly Johanna Guevara Acevedo
NIT:	1022398965-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2023
FECHA DE INICIO:	13/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	286 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 38’991.238
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 41,036,236
PRÓRROGA No: 1	Por 15 días
ADICIÓN No. : 1	$ 2,044.995
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	En proceso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Certificado de la norma de competencia laboral **ANEXO 1**
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. Curso de Metodología para la información BIM debidamente realizado	Certificado curso BIM **ANEXO 2**
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 3**
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió la formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el **ANEXO 4** **1.** La programación aprobada por el Coordinador Académico. 2. Fichas asociadas en Sofía plus. 3. Listados de asistencia

6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorium con el portafolio **ANEXO 5**
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencias alojadas en el LMS y drive **ANEXO 6**
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	Reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver programación del trimestre en curso y fichas asociadas a Sofia Plus **ANEXO 4**
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Ver evidencias de aprendizaje alojados en el LMS **ANEXO 6**
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa	Sin evidencia

aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Listado de asistencia de reunión de equipo. **VER ANEXO 7**
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realizó ni fue asignada a realizar el reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyó ni fue asignada a los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyó ni fue asignada a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica.	Sin evidencia
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **ANEXO 8**
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	No apoyó ni fue asignada la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del	Cuidó e hizo buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su	Sin evidencia

inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. **VER ANEXO 9**
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Hace entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia, ya que en el momento de presentar los informes no se me reportaron requerimientos a responder
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	No apoyó ni fue asignada a los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia ya que realice la inscripción de dichas actas al inicio de la ejecución del contrato
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y	Atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de	Informe de ejecución contractual. **VER ANEXO 10**

entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. **VER ANEXO 11**
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Informó oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten.	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No apoyó en la supervisión de los contratos propios de su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Sin evidencia
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Actualizó con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Información actualizada en SECOPII **VER ANEXO 12**
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Estuvo atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	Desarrolló mis actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indicó.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	01	$2, 181,328	$2,181,328	$36,809,910	5.59%	16	5.59
30/03/2023	02	$4,089,990	$6,271,318	$32,719,920	16.08%	46	16.08
30/04/2023	03	$ 4,089,990	$ 10.361.308	$28.629.930	26,57%	76	26,57
30/05/2023	04	$ 4,089,990	$ 14.451.298	$24.539.940	37,06%	106	37,06
30/06/2023	05	$ 4,089,990	$ 18.541.288	$20.449.950	47,55%	136	47,55
30/07/2023	06	$ 4,089,990	$ 22.631.278	$ 16.359.960	58,04%	166	58,04
30/08/2023	07	$ 4,089,990	$ 26.721.268	$ 12.269.970	68,5%	196	68,05
30/09/2023	08	$ 4,089,990	$ 30.811.258	$ 8.179.980	79,02%	226	79,02
30/10/2023	09	$ 4,089,990	$ 34.901.248	$ 4.089.990	89,51%	256	89,51
30/11/2023	10	$ 4.089.990	$ 38.991.238	--	100,00%	286	100,00

OBSERVACIONES

Sin observaciones en la ejecución del presente contrato

Elaboro: Keila Jiménez Londoño, Apoyo a la Supervisión de Contratos

Revisó: Elkin Dario Tobon Tamayo, Supervisor de Contratos

ANEXOS

ANEXO 1 – obligación 1



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022398965
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693267 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010562311CC1022398965C.

ANEXO 2 – Obligacion 3

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1022398965

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los cinco (5) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

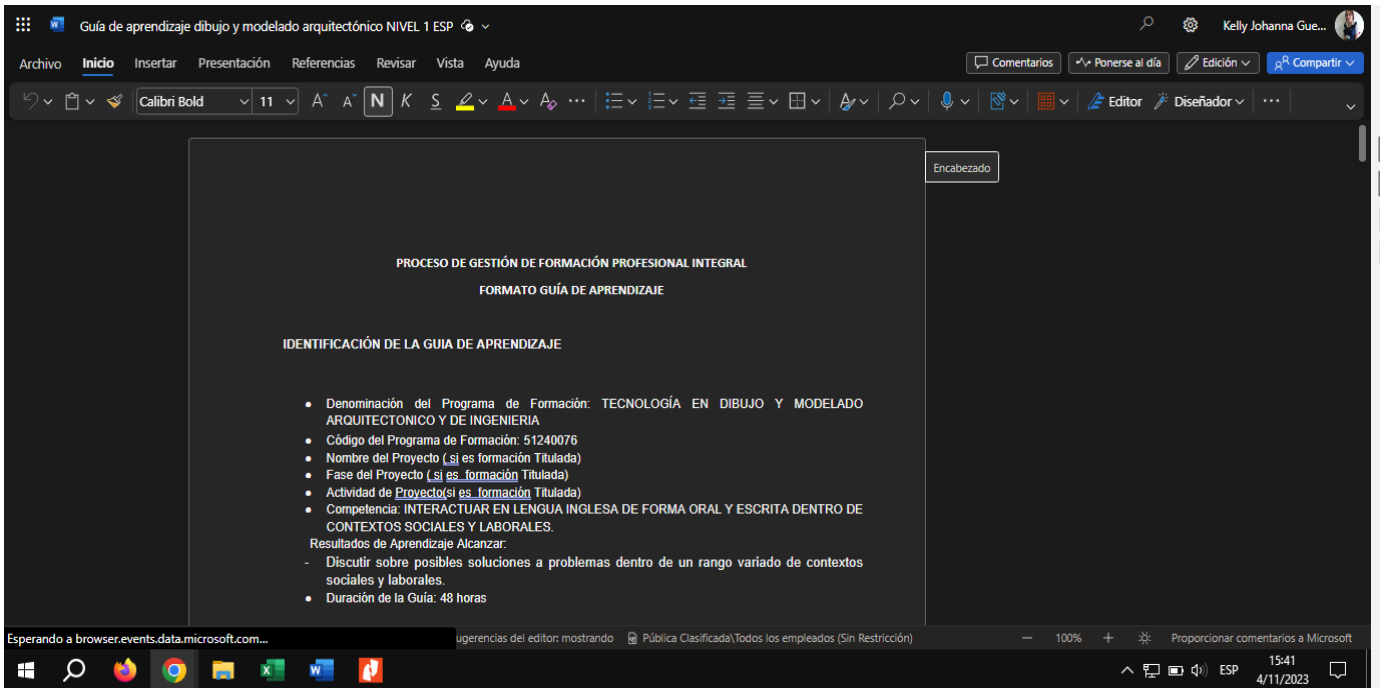
Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91317109 - 05/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92030027766l4CC1022398965C.

ANEXO

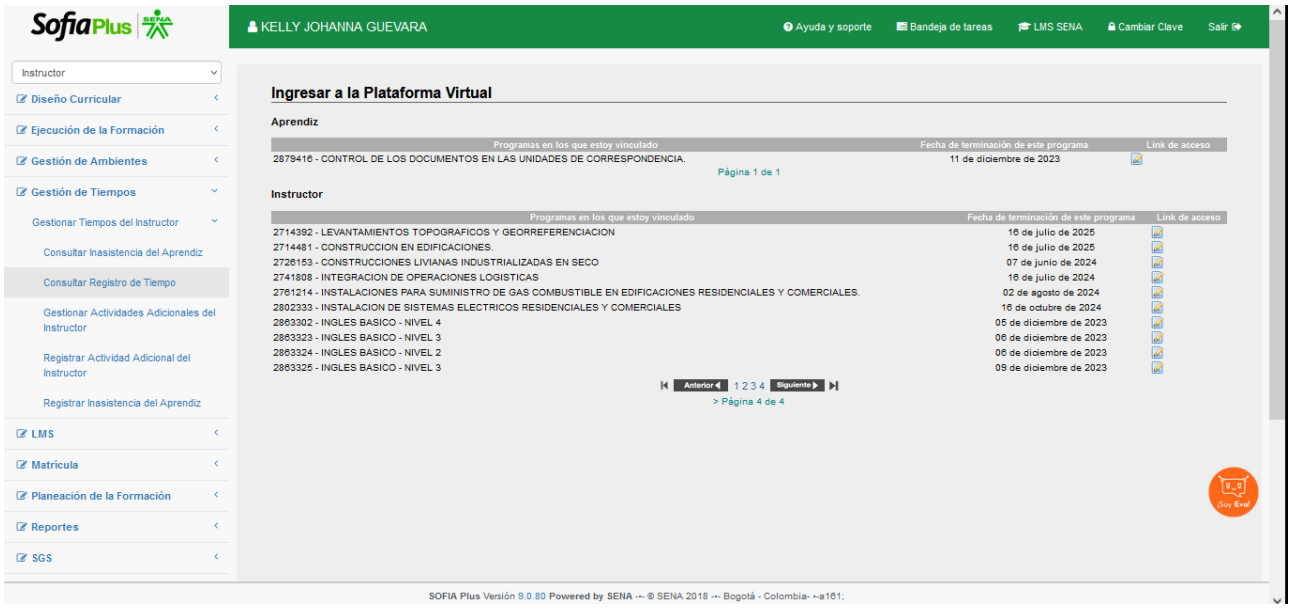


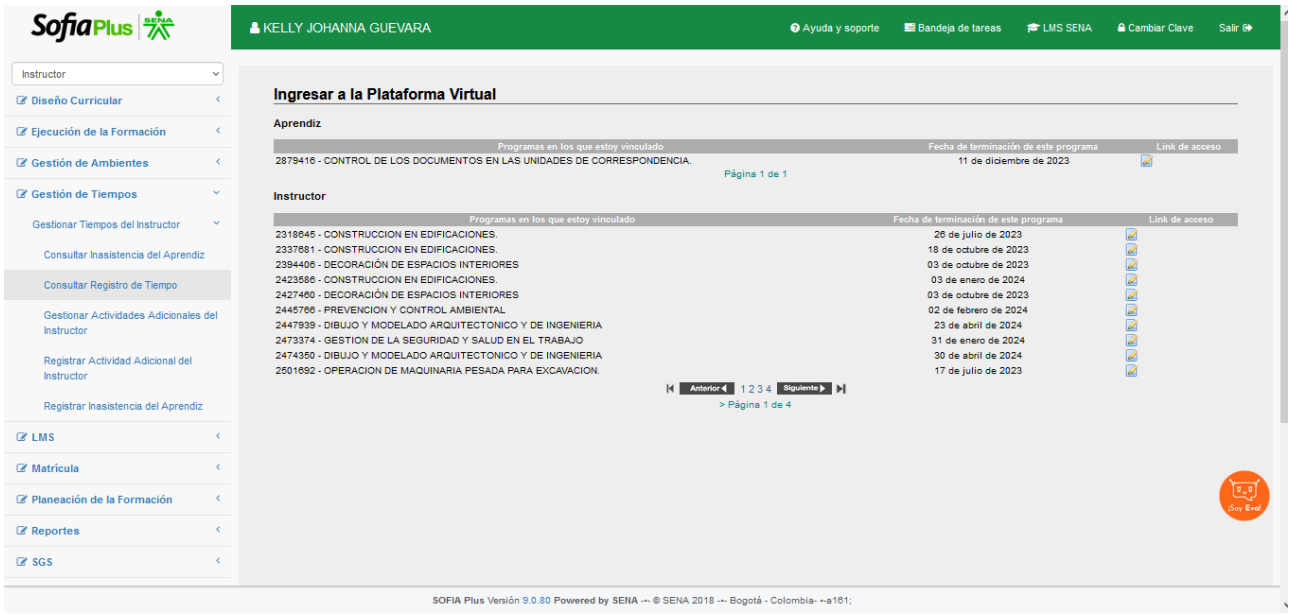
3 – obligación 4 (guías de aprendizaje)

ANEXO 4 – obligacion 5 (programacion 2023-4, fichas asociadas a SOFIA PLUS)

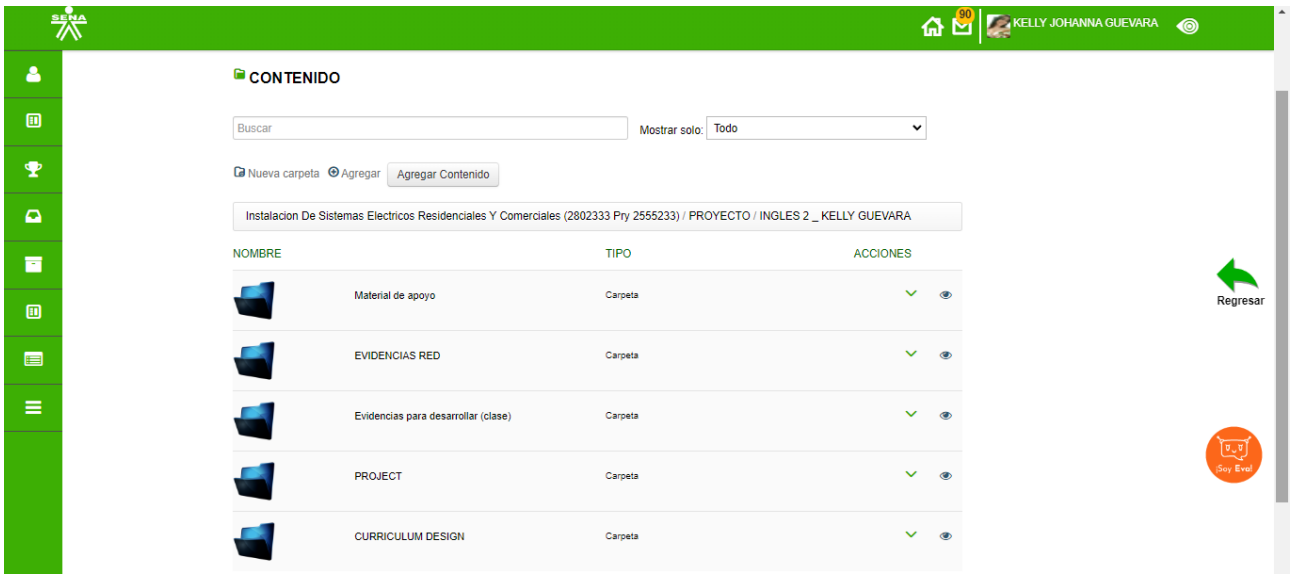
KELLY GUEVARA

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7		INGLÉS 4 FICHA 2631009. DECORACIÓN DE ESPACIOS. PEDREGAL. POR DEFINIR. ANDRÉS LONDOÑO					
7 A 8			INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240079. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 11 DEOCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.				
8 A 9						INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240079. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 7 DE OCTUBRE. FICHA CONVENIO ALCALDÍA GIRARDOTA	
9 A 10	INGLÉS 4 FICHA 2605815. DIBUJO Y MODELADO. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. SARA POSADA.	INGLÉS BÁSICO 4. CÓDIGO 51240076.CUPOS 30. FECHA DE INICIO 10 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL					
10 A 11							
11 A 12					INGLÉS 5 FICHA 2595478. DIBUJO Y MODELADO. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. GERARDO BETANCUR		
12 A 13							
13 A 14			INGLÉS BÁSICO 2. Código 51240080. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 11 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES DE CENTRO CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.			INGLÉS 1 Y 2 FICHA NUEVA. ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA. BUENOS AIRES. POR DEFINIR. JULIAN LOPEZ	
14 A 15							
15 A 16							
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19							
19 A 20		INGLÉS 2 FICHA 2802333. INST. SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES. PEDREGAL. INST TÉCNICAS ELECTRICIDAD. LUIS GABRIEL PACHECO.			INGLÉS 1 FICHA NUEVA. GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL. ANGELA JIMENEZ. PEDREGAL. AI 4		
20 A 21	INGLÉS 3 FICHA 2761214. TÉCNICO EN GAS. PEDREGAL. AA ALMACÉN 2 EDWIN VERA						
21 A 22							

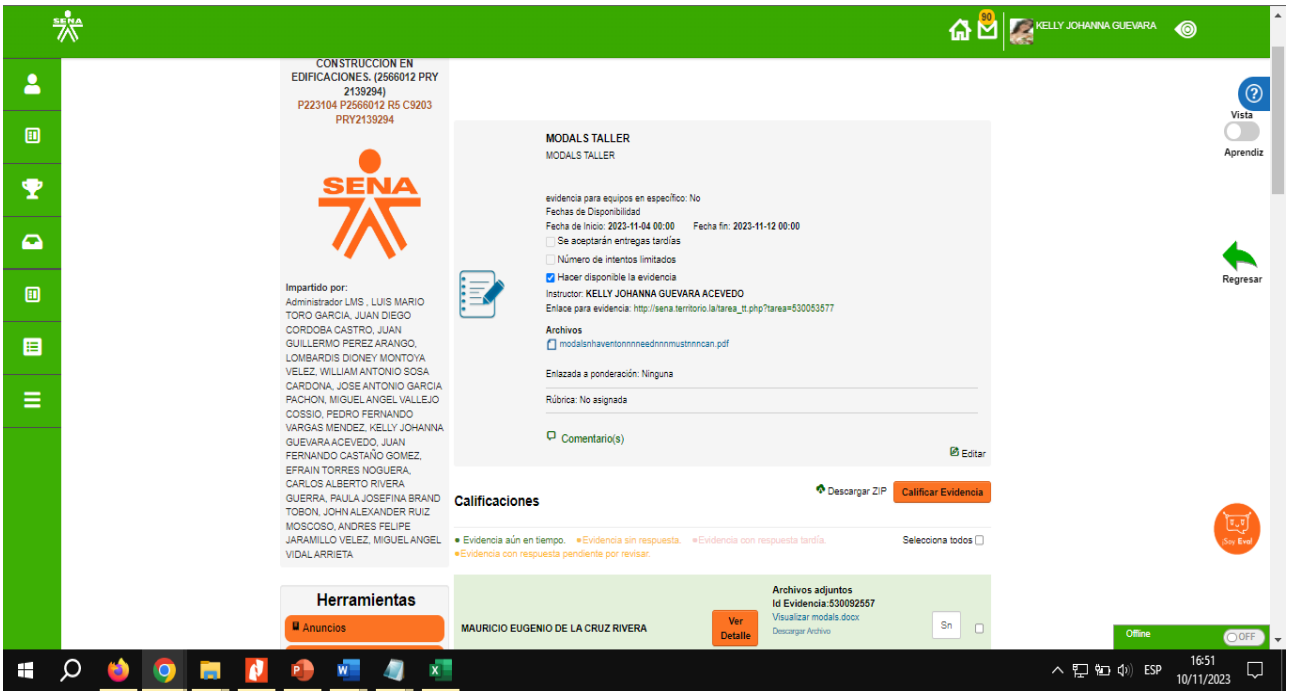




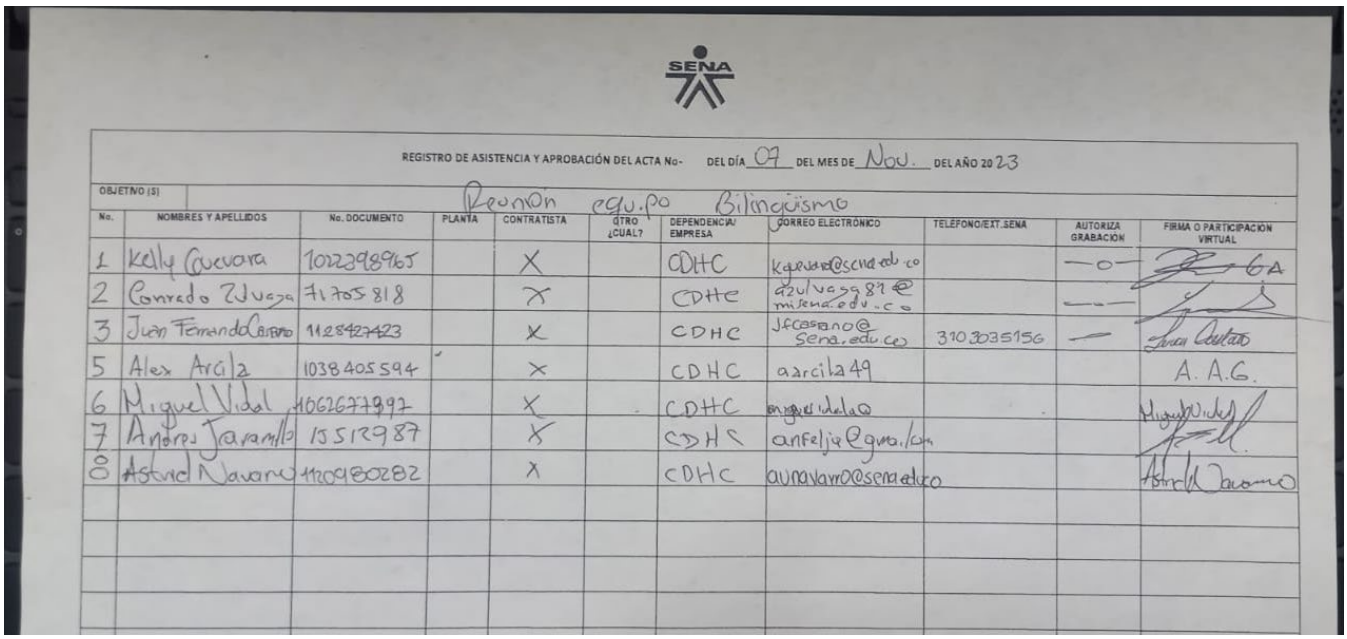
ANEXO 5 – obligación 7



ANEXO 6 – obligación 8



ANEXO 7 – obligación 15 (asistencia reunión de equipo)

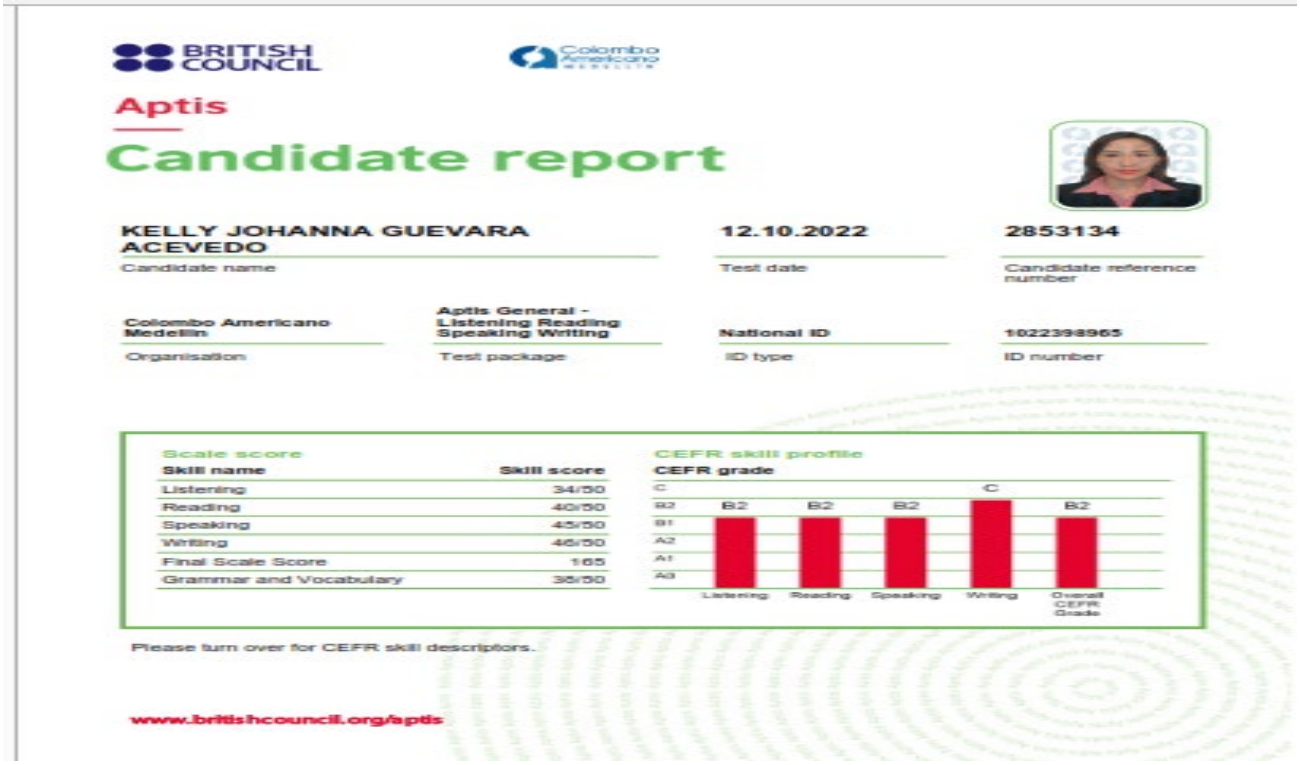


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Reunión equipo Bilingüismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly Guevara	1022998965		X		CDHC	kguevara@sena.edu.co		—	
2	Conrado Zuluaga	71705818		X		CDHC	czuluaga9879@misena.edu.co		—	
3	Juan Fernando Castaño	1128427423		X		CDHC	jfcastano@sena.edu.co	3103035156	—	
5	Alex Arcila	1038405594		X		CDHC	aarcila49			A. A. G.
6	Miguel Vidal	1062677997		X		CDHC	miguelvidal@			
7	Andrés Jaramillo	15517987		X		CDHC	anfeljar@gmail.com			
8	Astrid Navarro	1102180282		X		CDHC	aunavarro@sena.edu.co			

ANEXO 8 – obligación 21



BRITISH COUNCIL

Colombo Americano

Aptis

Candidate report

KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO Candidate name		12.10.2022 Test date	2853134 Candidate reference number
Colombo Americano Medellin Organisation	Aptis General - Listening Reading Speaking Writing Test package	National ID ID type	1022398965 ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	34/50
Reading	40/50
Speaking	45/50
Writing	46/50
Final Scale Score	165
Grammar and Vocabulary	36/50

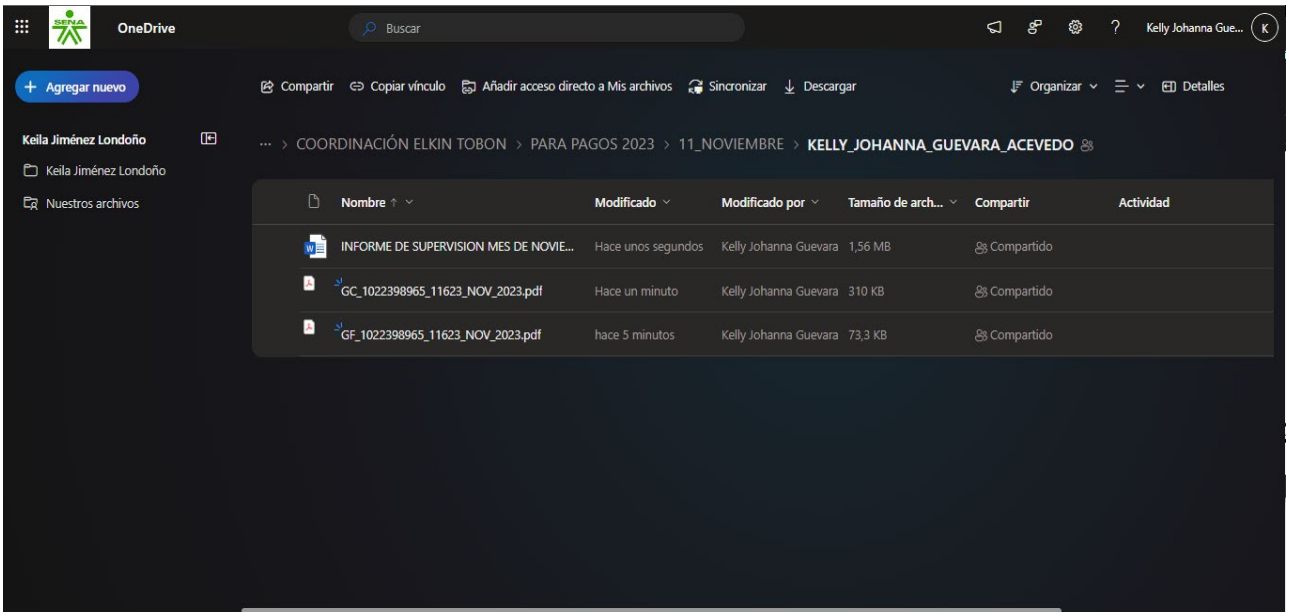
CEFR skill profile

CEFR grade

Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis

ANEXO 9– obligación 24 (carpeta de pagos)



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de noviembre de 2023

Señor
ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.4611204** del año 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO PARA EL DESARROLLODEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
MEDELLÍN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4611204** del año 2023

Kelly Johanna Guevara Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022398965 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del

ANEXO 10 – Obligacion 31

ANEXO 11 – obligación 32

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de noviembre de 2023

Señor
ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.4611204** del año 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO PARA EL DESARROLLODEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
MEDELLÍN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4611204** del año 2023

Kelly Johanna Guevara Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022398965 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRES

Código Regional	5
Código Centro	920310
Fecha Elaboración	30 Noviembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	04467-612074

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO	C.C.	1.022.398.965	IP/Nº de contacto	0
Correo electrónico contratista:	kjguevara56@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	24102657012
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4611204/2023			Nº Compromiso SIIF	11623		
Valor Total del Contrato	$ 41.036.233	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.134.985	10	Del	01/11/2023	Al	30/11/2023	$ 4.089.990,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.044.995		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR 5_9203_ 150 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFERTA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.089.990	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.089.990**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.711.318**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	66623609	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.711.318,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.635.996	$ 1.635.996	Base retención en la fuente a título de ICA	3.623.690,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 204.500	$ 204.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.800	$ 261.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
			Reteica - 8299	0,00	0,400%

ANEXO 12 – obligación 35

