PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Darío Tobón Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4622143
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios.
OBJETO:	Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
VALOR:	40.763.567 COP
CONTRATISTA:	María Alejandra Echeverry Londoño
NIT:	1053845095-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14/02/2023
FECHA DE INICIO:	15/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	284 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	38.718.572 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	40.763.567 COP
PRÓRROGA No x:	Por 15 días
ADICIÓN No. x:	Por 2.044.995 COP
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora tiene el compromiso de realizar la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056.	**Anexo 1:** correo
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora tiene el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño dLa instructora SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora realizó el proceso de formación complementaria y certificación en el curso BIM.	**Anexo 2:** correo de aprobación.
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	La instructora planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **Anexo 3**
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	La instructora compartió informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador	Estas evidencias se encuentran en el **Anexo 4.** • La programación aprobada por el Coordinador Académico.

	académico y la necesidad del servicio.	• Fichas asociadas en Sofía plus Y Territorio. • Drive personal con listados de asistencia
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	La instructora no participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No fui asignada.
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias dLa instructora en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	La instructora actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. **Anexo 5**
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	**Anexo 6.** Excel con seguimiento a evidencias
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	La instructora reportó y mantiene actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementarias asociadas en el **Anexo 7.**
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	La instructora verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios	**Anexo 6.** Excel con seguimiento a evidencias

	evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	La instructora no realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No fui asignada.
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	La instructora aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La instructora realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	La instructora no participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La instructora participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	**Anexo 10.** Formato asistencia reunión de área
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	La instructora no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia

17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	La instructora no realizó dicha actividad ya que no fue asignada.	Sin evidencia.
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	La instructora no apoyó y no se le asignó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	La instructora no participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica.	Sin evidencia
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	La instructora mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **Anexo 8**
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	La instructora no apoyó y no fue asignado a divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	La instructora cuida y hace buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas	La instructora presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. **Anexo 9**

por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	La instructora informó hacer entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	La instructora respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	La instructora participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
28.Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	La instructora no apoyó ni fue asignada a demás requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	La instructora realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	La instructora cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	La instructora atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes	Sin evidencia

	que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	La instructora apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. **ANEXO 7**
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	La instructora informó oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten.	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	La instructora no apoyó en la supervisión de los contratos propios de su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Sin evidencia
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	La instructora está actualizado con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Sin evidencia
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	La instructora estuvo atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	La instructora desarrolló sus actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	La instructora cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	**01**	$.1.908.662	$1.908.662	$ 38.854.905	%4.93	**14**	**4.93%**
30/03/2023	**02**	$4.089.990	$5.998.652	$ 34.764.915	%15.49	**44**	**15.49%**
30/04/2023	**03**	$4.089.990	$10.088.642	$ 30.674.925	%26.06	**74**	**26.06%**
30/05/2023	**04**	$4.089.990	$14.178.632	$ 26.584.935	%36.62	**104**	**36.62%**
30/06/2023	**05**	$4.089.990	$ 18.268.622	$ 22.494.945	%47.18	**134**	**%47.10**
30/07/2023	**06**	$4.089.990	$ 22.358.612	$ 18.404.955	% 57.75	**164**	**%57.75**
30/08/2023	**07**	$4.089.990	$26.448.602	$14.314.965	%68.31	**194**	**%68.31**
30/09/2023	**08**	$4.089.990	$30.538.592	$10.224.975	%78.87	**224**	**%78.87**
30/10/2023	**09**	$4.089.990	$34.628.582	$6.134.985	%89.44	**254**	**%89.44**
30/11/2023	**10**	$4.089.990	$38.718.572	$2.044.995	%89.44	**284**	**%95,3**

OBSERVACIONES

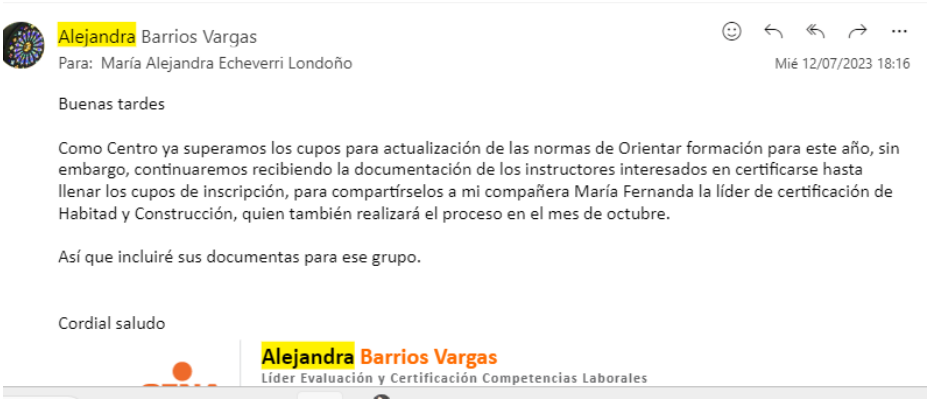
Sin observaciones en la ejecución del presente contrato

Elaboró: Keila Jiménez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Elkin Darío Tobón Tamayo, Supervisor de Contrato

ANEXOS

Anexo 1



Alejandra Barrios Vargas
Para: María Alejandra Echeverri Londoño
Mié 12/07/2023 18:16

Buenas tardes

Como Centro ya superamos los cupos para actualización de las normas de Orientar formación para este año, sin embargo, continuaremos recibiendo la documentación de los instructores interesados en certificarse hasta llenar los cupos de inscripción, para compartírselos a mi compañera María Fernanda la líder de certificación de Habitad y Construcción, quien también realizará el proceso en el mes de octubre.

Así que incluiré sus documentas para ese grupo.

Cordial saludo

Alejandra Barrios Vargas
Líder Evaluación y Certificación Competencias Laborales

Anexo 2

Certificacion METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM) (Ficha: 2776614)

senasofia6@senavirtual.edu.co ayer
Para Tu usuario

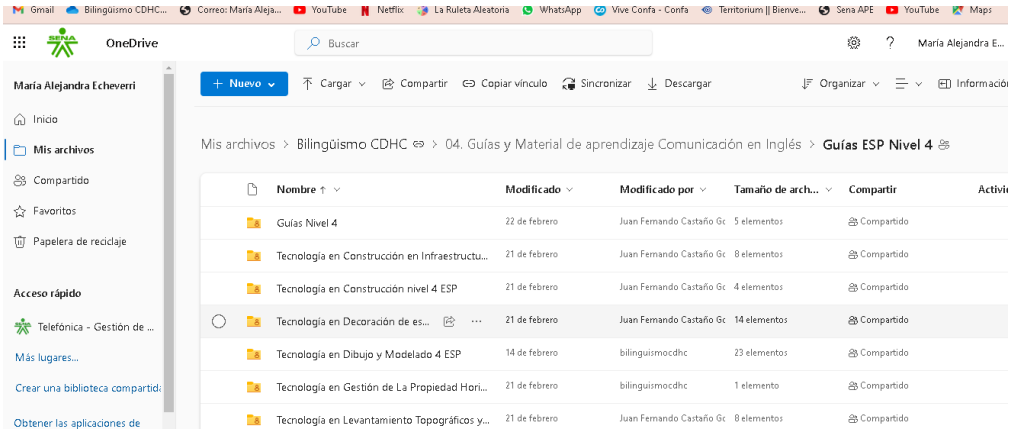
Estimado(a) MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY LONDOÑO:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa que el Certificado Electrónico del curso METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM) (Ficha 2776614), que usted cursó y aprobó, podrá ser descargado a partir del 5° día de recibida esta comunicación en la página www.senasofiaplus.edu.co, señalando en la parte superior de su pantalla en el primer campo "Aprendiz" y en la segunda opción "Certificación".

Lo invitamos a continuar formándose en los diferentes programas que se encuentran ofertados en nuestra página http://www.senasofiaplus.edu.co

Agradecemos, la confianza y dedicación que ha mostrado al culminar de manera satisfactoria el curso.

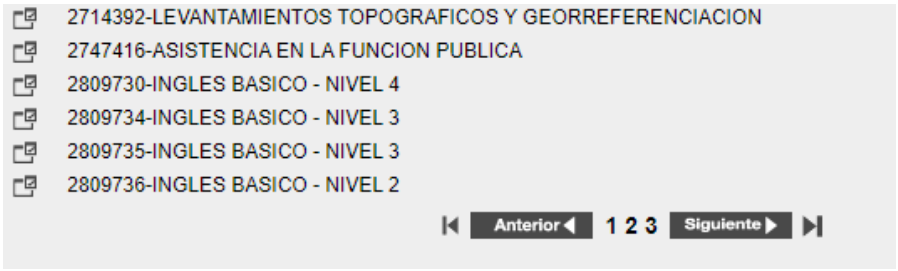
Anexo 3



Anexo 4

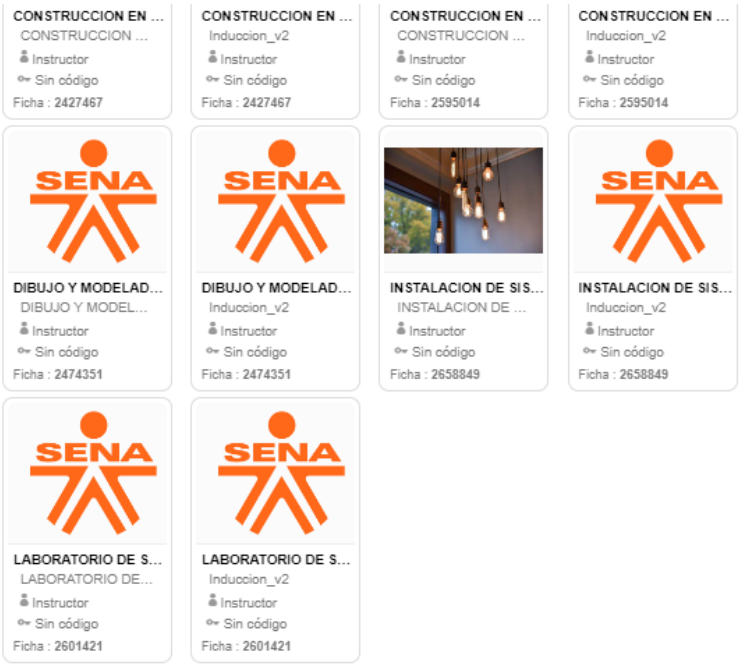
MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS
	INGLÉS 1 FICHA NUEVA MAÑANA. PEDREGAL. POR DEFINIR. ANDRÉS LONDOÑO			
INGLÉS BÁSICO 4. CÓDIGO 51240076.CUPOS 30. FECHA DE INICIO 10 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL. MATRICULAR FICHA 2560988		INGLÉS BÁSICO 1. CÓDIGO. 51240078. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 12 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES FICHA CONVENIO ALCALDÍA GIIRARDOTA. MATRICULAR FICHA JUEVES 12 A 15		INGLÉS BÁSICO 2. Código 51240080. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 14 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES DE CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL. FFICHA CONVENIO ALCALDÍA GIRARDOTA Pendiente listado grupoo Girardota
		INGLÉS 4 FICHA 2673784. DECORACIÓN DE ESPACIOS. PEDREGAL. POR DEFINIR. CARLOS DANIEL QUINTERO	INGLÉS 4 FICHA 2560988. DECORACIÓN DE ESPACIOS. DEVANNY BALCAZAR. POR DEFINIR AMBIENTE PEDREGAL	
INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240079. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 10 DEOCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL. MATRICUAR FICHA 2714417	INGLÉS BÁSICO 1. CÓDIGO. 51240078. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 11 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES FICHA CONVENIO ALCALDÍA GIIRARDOTA. MATRICULAR FICHA VIERNES 18 A 22			
			INGLÉS 3 DECORACIÓN DE ESPACIOS FICHA 2714417. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. BERNARDO	
			INGLÉS 1 FICHA NUEVA TECNOLOGO EN AGUA Y SANEAMIENTO PEDREGAL. POR DEFINIR. JADER MESA. CADA QUINCE DÍAS	

- 2633785-CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
- 2656497-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
- 2658849-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
- 2670666-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
- 2671230-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
- 2671979-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
- 2695815-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
- 2695816-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
- 2695821-CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
- 2695823-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES


2714392-LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
2747416-ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
2809730-INGLES BASICO - NIVEL 4
2809734-INGLES BASICO - NIVEL 3
2809735-INGLES BASICO - NIVEL 3
2809736-INGLES BASICO - NIVEL 2
Anterior
1 2 3
Siguiente


DIBUJO Y MODELAD...
DIBUJO Y MODELA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2695816
DIBUJO Y MODELAD...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2695816
GESTION DE LA SEG...
GESTION DE LA S...
Instructor
Sin código
Ficha : 2599109
GESTION DE LA SEG...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2599109
INGLES BASICO - NIV...
INGLES BASICO - ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2756203
INGLES BASICO - NIV...
INGLES BASICO - ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2756204
INSTALACION DE SIST...
INSTALACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
INSTALACION DE SIST...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
LABORATORIO DE SU...
LABORATORIO DE ...
LABORATORIO DE SU...
Induccion_v2


ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2670666
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2670666
ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2671230
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2671230
ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2671979
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2671979
CONSTRUCCION DE ...
CONSTRUCCION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2633785
CONSTRUCCION DE ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2633785
FORMACIÓN
TITULADA


CONSTRUCCION EN ...
CONSTRUCCION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2427467
CONSTRUCCION EN ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2427467
CONSTRUCCION EN ...
CONSTRUCCION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2595014
CONSTRUCCION EN ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2595014
DIBUJO Y MODELAD...
DIBUJO Y MODEL...
Instructor
Sin código
Ficha : 2474351
DIBUJO Y MODELAD...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2474351
INSTALACION DE SIS...
INSTALACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
INSTALACION DE SIS...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
LABORATORIO DE S...
LABORATORIO DE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2601421
LABORATORIO DE S...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2601421

Listados de asistencia

2560988	6/10/2023 3:39 p. m.	Hoja de cálculo d...	42 KB
2673784 Jueves 12 pm, nivel 4	12/10/2023 2:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	43 KB
2714417 Inglés 3 viernes 3 pm	6/10/2023 3:41 p. m.	Hoja de cálculo d...	43 KB
2853994 Inglés 1, miércoles 6 am	6/10/2023 3:41 p. m.	Hoja de cálculo d...	43 KB
Listado oficial	12/10/2023 8:20 p. m.	Hoja de cálculo d...	17 KB
Nivel 2 Girardota (Reparado)	12/10/2023 12:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	40 KB
Nivel 2 remoto	12/10/2023 9:01 a. m.	Hoja de cálculo d...	40 KB
Nivel 4 remoto	12/10/2023 8:07 p. m.	Hoja de cálculo d...	44 KB

Ficha de Caracterización:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	7				ATTENDANCE 15 %	Puntualidad 10%	PARTICIPATION 10%	Evidences 45 %			
					10/11/2023							VillaBelgoita	Fornitures	Presentation	
CC	1000695502	LUISA FERNANDA	MEJIA SALAZAR	luisafernanda68@outlook.es	✓									95	
CC	1000695714	LUIS DARIO	RIVERA CHAVARRIA	luisdarioriverar@gmail.com	✓					-				90	
CC	1000404029	VIVIANA ELEDY	LONDOÑO LOAIZA	viviana.londoaiza@gmail.com	✓									90	
CC	1000441930	KAREN DAHYANA	CORDOBA RICO	karendahyr@gmail.com	✓									80	
CC	1001463581	SOFIA	CASTRO SIERRA	sofia_castros@sog.sena.edu.co	✓									100	
CC	1003754261	CLAUDIA CRISTINA	OSORIO CHAVERRA	claudiac_osorio@sog.sena.edu.co											
CC	1007240757	VERONICA	OCAMPO GIRALDO	veronicaocampogiraldo446@gmail.com	✓									90	
CC	1012336849	OLGA VANESSA	GARCIA BECERRA	vg6619942@gmail.com	✓									75	
CC	1018227740	MARIA PAULINA	GUTIERREZ VERA	mariap_gutierrezv@sog.sena.edu.co											
CC	1020102395	JOHAN SANTIAGO	QUICENO ALVAREZ	jsquiceno59@misena.edu.co											
CC	1020106546	KAREN DANIELA	CARDONA RODRIGUEZ	kdcardona64@sog.sena.edu.co	✓									95	
CC	1023623950	ANA MARIA	LORA GARCIA	ana_lora@sog.sena.edu.co	✓									90	
CC	1025642606	EVELIN	ESTRADA SUAZA	eestrada60@misena.edu.co	✓									90	
CC	1036159927	JUAN ANDRES	LOAIZA YELEZ	juancholoaizayelez123@gmail.com											
CC	1045326613	ANDY MATEO	CARMONA JIMENEZ	andymatologo@gmail.com	✓									80	
CC	1077436376	KAREN LIZETH	PALACIOS	palacioskz293@gmail.com	✓					-				75	
CC	1079097645	KAREN SOFIA	SANCHEZ ZARCO	kssanchez5467@misena.edu.co	✗									75	
CC	1152464628	NATALIA ANDREA	GARCIA BEDOYA	nagarcia82@misena.edu.co	✓									95	

Ficha de Caracterización:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	5	6	7				ATTENDANCE 15 %	Puntual 10%	PARTICIPATION 10	Evidences 45 %			Final 20%	NOTA FIN
					27/10/20	10/11/20								livework	presentati			
CC	1000205270	MARIANA	ALVAREZ ATEHORTUA	juan.mury0728@gmail.com	✓	✓									80			16,00
CC	1000417051	JUAN ESTEBAN	ZAPATA RIOS	jear2209@gmail.com	✓	✓									90			18,00
CC	1000748388	LESLY YISEL	CARDENAS VANEGAS	lcalyjcol26@gmail.com														0,00
CC	1020103634	MICHAEL STEVEN	CASTANEDA MONCADA	msicolmos11@gmail.com	✓	✓												0,00
CC	1025880460	MARIA FERNANDA	VELEZ PATIÑO	mariafervez2401@gmail.com	✓	✓									95			19,00
CC	1034917316	VALENTINA	GIRALDO URIBE	giluribv2004@gmail.com	✓	✓									90			18,00
CC	1036362695	MALLELLY ANDREA	ECHEVERRI	mallelfloconver40@gmail.com	✗	✗												0,00
CC	1036665532	JUAN CAMILO	BUITRAGO DUQUE	buitragocam@gmail.com	✓	✓									85			17,00
CC	1152810567	YASIBLEDI ENILDA	MEJIA REDONDO	jsomoro0019@gmail.com	✓	✓									80			16,00
CC	52516208	BLANCA LILIA	ROJAS DIAZ	blanca_rojas@cog.sena.edu.co	✓	✓									80			16,00
PPT	1154653	MILANGELA JORYELING	PATEARROY DEPABLOS	milangelspatearroy23@gmail.com	✗	✓									85			17,00
TI	1011362929	NASLY JOHANA	AGUIRRE SERNA	naslyjoaguirre2019@gmail.com	✓	✓									90			18,00
TI	1023621581	SEBASTIAN	GAVIRIA	jsebagapo05@gmail.com	✓	✗												0,00
TI	1033178456	MELISA	RUIZ CARDONA	lcamelliric@gmail.com	✓	✓									85			17,00
TI	1040200818	ISABELA	LONDOÑO PEREZ	lisabelaperez4010@gmail.com	✗	✗												0,00
TI	1041076011	BRILLID NICOL	VASQUEZ CANAVAL	brillidnicolvasquezcanaval@gmail.com														0,00

Anexo 5

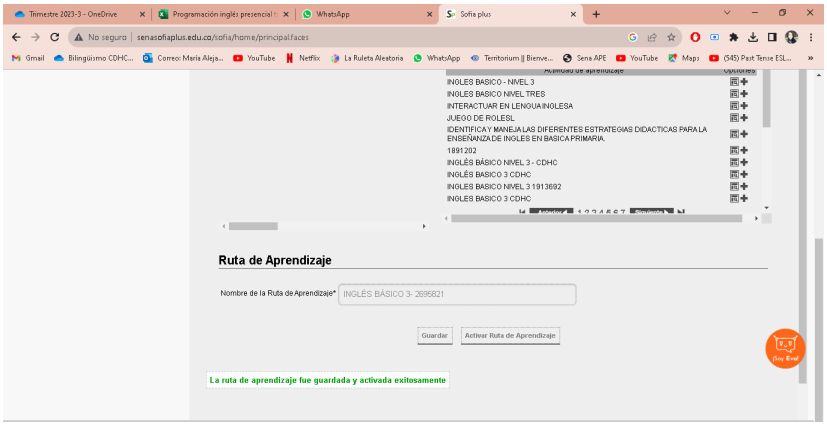


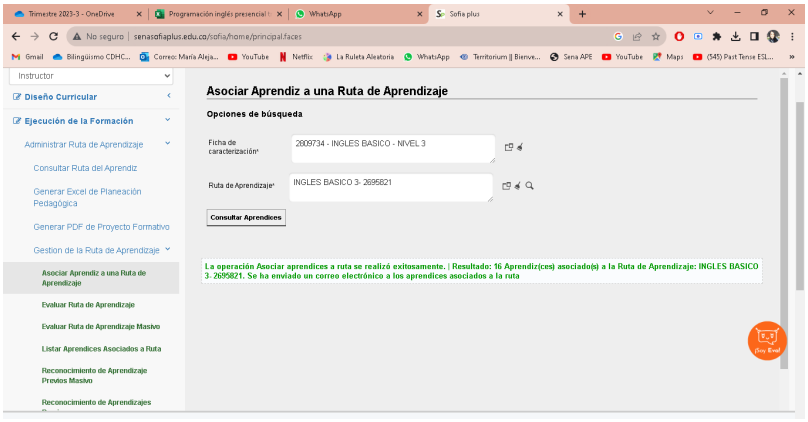
Anexo 6

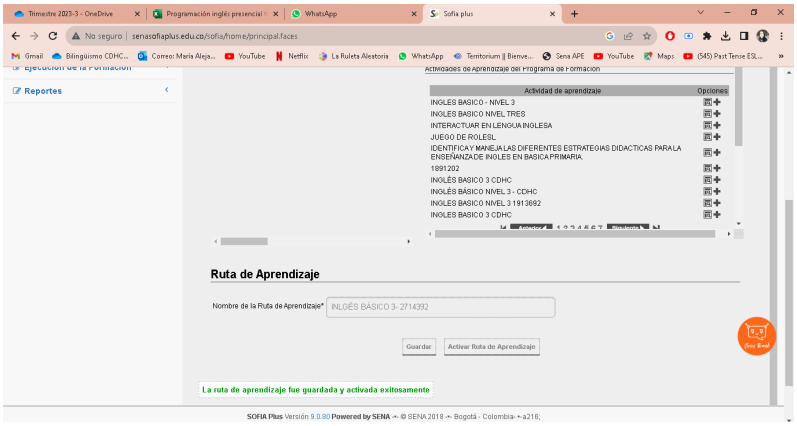
Ficha de Caracterización:

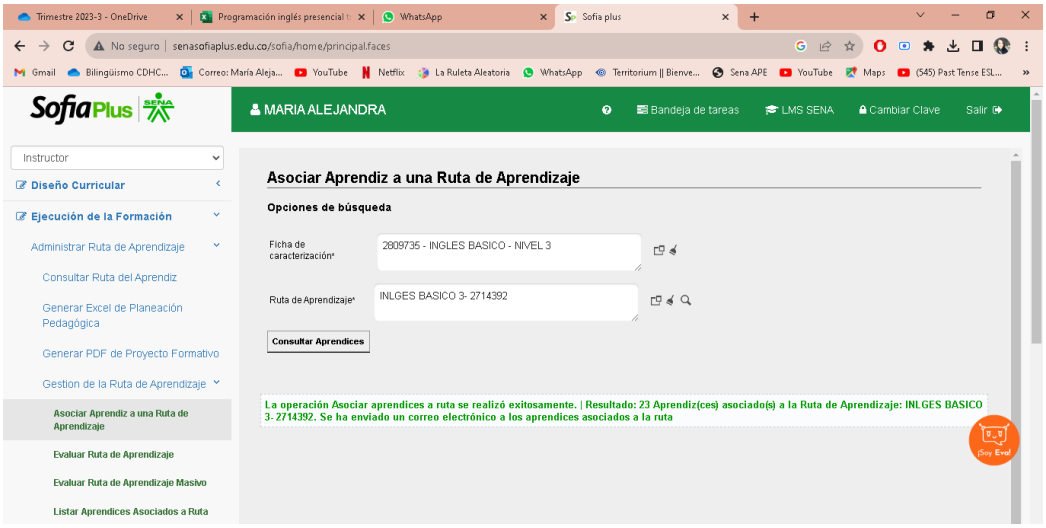
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico					ATTENDANCE 15 %	Punctuality 10%	PARTICIPATION 10%	Evidences 45 % Past tense. Presentation	Past tense workshop	Final 20%	NOTA FINAL
CC	1000188539	MATEO	ALVAREZ MONTOYA	Mateoa598@gmail.com								100			
CC	1000886635	YULIETH MAYERLY	MONSALVE SALGADO	juliethmonsalve17@gmail.com								90			
CC	1002131542	BRAHIAN	VASQUEZ CASTRILLON	2brahianv2000@gmail.com								60			
CC	1003808473	KEVIN MICHELL	RENGIFO	kmrengifog53@gmail.com								70			
CC	1007241269	YANCELLY	RAMIREZ ZARATE	zarateramirezy@gmail.com								100			
CC	1013338461	NICOLAS	SANCHEZ GIRALDO	sanchezgiraldonicolas3@gmail.com								100			
CC	1017922467	OSCAR DARNEY	URREGO CARDONA	oscarurregocardona77@gmail.com								100			
CC	1020107458	JULIAN DAVID	JARAMILLO GALLEGO	juliand.jaramillo@hotmail.com								100			
CC	1022143416	YEISON ANDREY	ROMAN CARMONA	carmonaromanbb@gmail.com								100			
CC	1025882409	YADYS VANESSA	LONDOÑO SANCHEZ	gadisvanessa.ls@gmail.com								100			
CC	1035800148	VALENTINA	CANO ARBOLEDA	valec.arboleda@gmail.com								100			
CC	1037640407	MANUELA	CORONADO PATIÑO	m.coronado0219@gmail.com						**		90			
CC	1057094021	KEVIN ELIECER	MONROY RUIZ	kmlmr21@gmail.com								85			
CC	1066599082	JUAN PABLO	RAMOS CORREA	juanpabloramoscorrea.ab@gmail.com								0			
CC	1193398703	RAUL ANTONIO	HOYOS PALACIOS	maicolhoyos0203@gmail.com								100			
CC	1214723714	KEVIN ARLEY	BEDOYA PEREZ	kmtbedoya@hotmail.com								100			
TI	1025760546	EVELIN VICETH	HINESTROZA MONTAÑO	hinestrozaevelyn814@gmail.com								100			
TI	1115724758	DANNA GISSEL	ROZO CALDERON	dannagissell.01@gmail.com								80			
TI	1115724972	LENNIDER DUVAN	ROJAS AVILA	lenderduvanrojas@gmail.com								90			

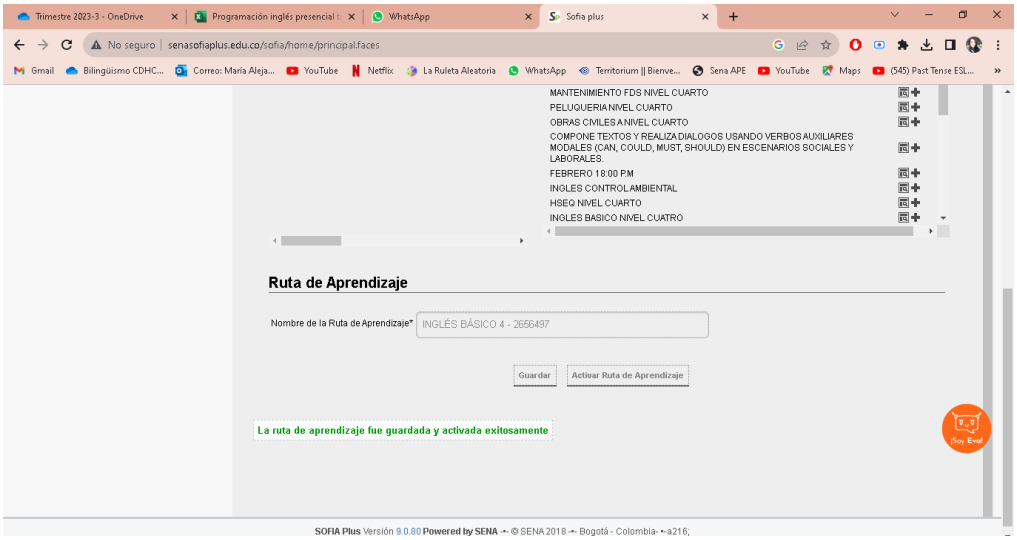
Anexo 7

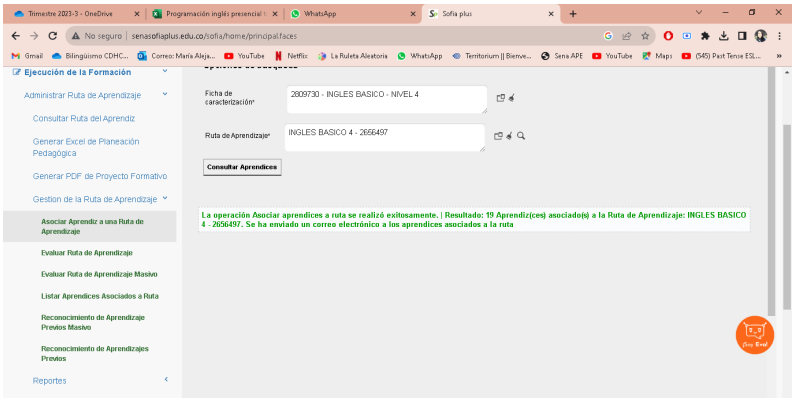

Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLÉS BÁSICO 3- 2695821
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

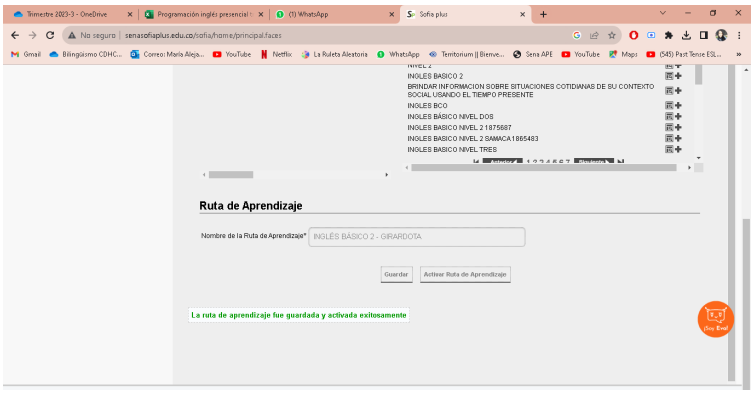

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2809734 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO 3- 2695821
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 16 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO 3- 2695821. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

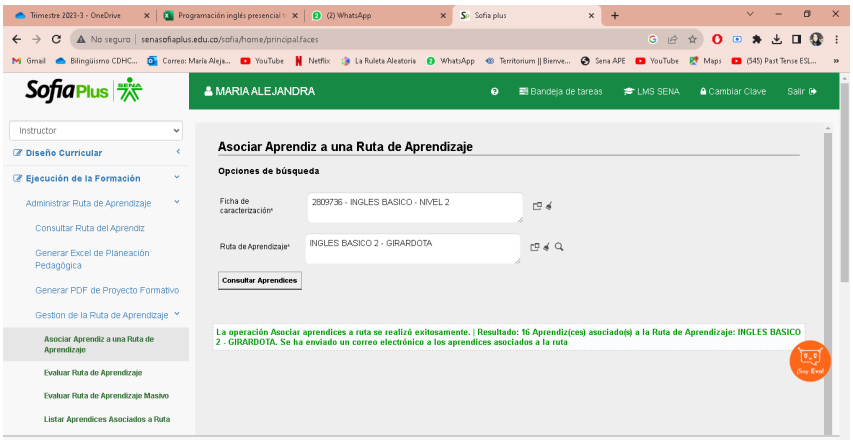

Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLÉS BÁSICO 3- 2714392
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2809735 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
INLGES BASICO 3- 2714392
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INLGES BASICO 3- 2714392. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


MANTENIMIENTO FDS NIVEL CUARTO
PELUQUERIA NIVEL CUARTO
OBRAS CIVILES A NIVEL CUARTO
COMPONE TEXTOS Y REALIZA DIALOGOS USANDO VERBOS AUXILIARES MODALES (CAN, COULD, MUST, SHOULD) EN ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.
FEBRERO 18:00 P.M
INGLES CONTROL AMBIENTAL
HSEQ NIVEL CUARTO
INGLES BASICO NIVEL CUATRO
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLÉS BÁSICO 4 - 2656497
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA


Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de caracterización*
2809730 - INGLES BASICO - NIVEL 4
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO 4 - 2656497
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO 4 - 2656497. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


INGLES BASICO 2
BRINDAR INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS DE SU CONTEXTO SOCIAL USANDO EL TIEMPO PRESENTE
INGLES BCO
INGLES BÁSICO NIVEL DOS
INGLES BASICO NIVEL 2 1875687
INGLES BASICO NIVEL 2 SAMACA 1865483
INGLES BASICO NIVEL TRES
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLÉS BÁSICO 2 - GIRARDOTA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente


SofiaPlus
MARIA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2809736 - INGLES BASICO - NIVEL 2
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO 2 - GIRARDOTA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 16 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO 2 - GIRARDOTA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Anexo 8

BRITISH COUNCIL

Aptis

Candidate report



MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY LONDOÑO	05.12.2022	2895831
Candidate name	Test date	Candidate reference number

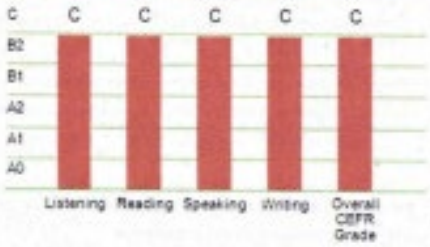
Centro de Estudios Cambridge	Aptis For Teachers - Listening Reading Speaking Writing
Organisation	Test package

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	44/50
Reading	50/50
Speaking	48/50
Writing	46/50
Final Scale Score	188
Grammar and Vocabulary	45/50

CEFR skill profile

CEFR grade



Please turn over for CEFR skill descriptors.

To Verify Validity, please contact centrodeestudioscambridge@yahoo.com

www.britishcouncil.org/aptis

ESTUDIOS CAMBRIDGE
NIT. 900747157-8
ENTREGADO 12 DIC 2022

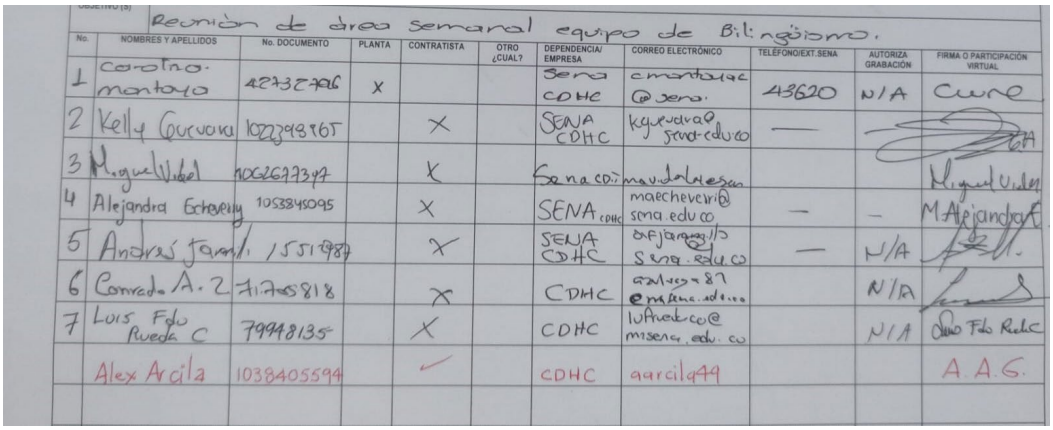
Anexo 9

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	6,77	001-2023	-	28/02/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.759.693,49 COP	1.908.662 COP	Pagado
Pago 002	9,68	002	-	30/03/2023 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado
Pago 003	9,68	03	-	30/04/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/04/2023 2:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado
Pago 004	9,68	04	-	30/05/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado
Pago 005	9,68	05	-	30/06/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/06/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado
Pago 006	9,68	006	-	30/07/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/07/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado
Pago 007	9,68	007	-	30/08/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/08/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado
Pago 008	9,68	008	-	11 días de tiempo transcurrido (30/09/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00)	24 días de tiempo transcurrido (18/09/2023 1:11:00 AM(UTC-05:00) Bogotá.	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado



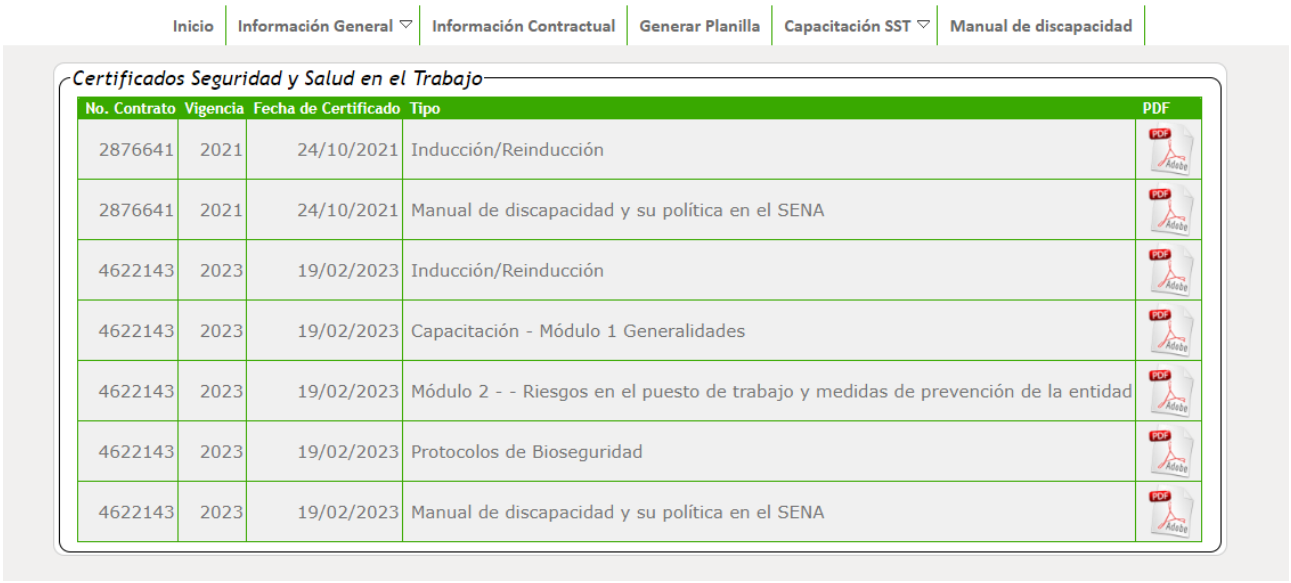
Anexo 10



Reunión de área semanal equipo de Bilingüismo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	carolina montoya	42737496	X			Sena CDHC	cmontoyac@sena.	43620	N/A	Cmc
2	Kelly Cervera	1022948765		X		SENA CDHC	kgcervera@sena.edu.co	—		
3	Miguel Vidal	1026273347		X		Sena CDHC	mavidalvasco			Miguel Vidal
4	Alejandra Echeverry	1053845095		X		SENA CDHC	maecheverri@sena.edu.co	—	—	MAlejandra
5	Andrés Jaramillo	1551987		X		SENA CDHC	afjaramillo@sena.edu.co	—	N/A	
6	Conrado A. Z.	71.765818		X		CDHC	[illegible]@sena.edu.co		N/A	
7	Luis Fdo Rueda C	79948135		X		CDHC	lufrueda.co@misena.edu.co		N/A	Luis Fdo Rueda C
	Alex Arcila	1038405594		✓		CDHC	aarcila99			A.A.G.

Anexo 11



Inicio | Información General | Información Contractual | Generar Planilla | Capacitación SST | Manual de discapacidad

Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo

No. Contrato	Vigencia	Fecha de Certificado	Tipo	PDF
2876641	2021	24/10/2021	Inducción/Reinducción	
2876641	2021	24/10/2021	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
4622143	2023	19/02/2023	Inducción/Reinducción	
4622143	2023	19/02/2023	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	
4622143	2023	19/02/2023	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	
4622143	2023	19/02/2023	Protocolos de Bioseguridad	
4622143	2023	19/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	