

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO		1088 de 2023		
CONTRATISTA:	Monica Johana Lopez Peña		NIT / C.C No. :	1032356351 - 6
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales especializados relacionados con las solicitudes de registros sanitarios, tramites y actividades asociadas a los productos competencia de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos en el módulo de calidad.			
VALOR DEL CONTRATO	Veintiún millones ciento sesenta y cinco mil novecientos noventa y cinco pesos Mcte (\$ 21.165.995)			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023/09/05		PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	115 días
FECHA DE INICIO:	2023/09/05		FECHA DE TERMINACIÓN:	2023/12/26
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE:	2023/10/04	HASTA:	2023/11/05
PAGO NÚMERO:	Segundo (02)		DEPENDENCIA:	Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA Coordinadora del Grupo de Registros Sanitarios de Medicamentos de Síntesis Química Importados			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES																																	
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS																														
1	Ejecutar la evaluación técnica farmacéutica del módulo de calidad aportado por el interesado, para la obtención del registro sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; de acuerdo con los trámites y actividades asignadas por el supervisor con contrato y teniendo en cuenta la normativa sanitaria legal vigente.	1. Capacitaciones de tipos de tramites.	<div>1. Cronograma de ciclo de capacitaciones (correo del 19/10/2023) y agenda de teams.</div> <table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Evaluación por pares</td><td>5/10/2023 al 20/10/2023</td></tr><tr><td>Claridad criterios Juridicos</td><td>5/10/2023</td></tr><tr><td>Reunion Grupo: Varios temas del GRSMSQI</td><td>11/10/2023</td></tr><tr><td>Medidas sanitarias de seguridad</td><td>17/10/2023</td></tr><tr><td>Registros unificados</td><td>20/10/2023</td></tr><tr><td>tipos de modificaciones</td><td>23/10/2023</td></tr><tr><td>Tarifas y Formularios</td><td>24/10/2023</td></tr><tr><td>tramites tradicionales y asociado (677-certificacioes y autorizaciones)</td><td>25/10/2023</td></tr><tr><td>tramites tradicionales y asociado (677-certificacioes y autorizaciones)</td><td>25/10/2023</td></tr><tr><td>Proceso Revisión de oficio</td><td>26/10/2023</td></tr><tr><td>Tramites Automáticos</td><td>26/10/2023</td></tr><tr><td>guías Autorizaciones</td><td>30/10/2023</td></tr><tr><td>Generalidades principios, manejo de guías</td><td>31/10/2023</td></tr><tr><td>Integración de la Dirección</td><td>2/11/2023</td></tr></table>	ACTIVIDAD	Fecha	Evaluación por pares	5/10/2023 al 20/10/2023	Claridad criterios Juridicos	5/10/2023	Reunion Grupo: Varios temas del GRSMSQI	11/10/2023	Medidas sanitarias de seguridad	17/10/2023	Registros unificados	20/10/2023	tipos de modificaciones	23/10/2023	Tarifas y Formularios	24/10/2023	tramites tradicionales y asociado (677-certificacioes y autorizaciones)	25/10/2023	tramites tradicionales y asociado (677-certificacioes y autorizaciones)	25/10/2023	Proceso Revisión de oficio	26/10/2023	Tramites Automáticos	26/10/2023	guías Autorizaciones	30/10/2023	Generalidades principios, manejo de guías	31/10/2023	Integración de la Dirección	2/11/2023
		ACTIVIDAD		Fecha																													
		Evaluación por pares		5/10/2023 al 20/10/2023																													
		Claridad criterios Juridicos		5/10/2023																													
		Reunion Grupo: Varios temas del GRSMSQI		11/10/2023																													
		Medidas sanitarias de seguridad		17/10/2023																													
		Registros unificados		20/10/2023																													
		tipos de modificaciones		23/10/2023																													
		Tarifas y Formularios		24/10/2023																													
		tramites tradicionales y asociado (677-certificacioes y autorizaciones)		25/10/2023																													
		tramites tradicionales y asociado (677-certificacioes y autorizaciones)		25/10/2023																													
		Proceso Revisión de oficio		26/10/2023																													
		Tramites Automáticos		26/10/2023																													
		guías Autorizaciones		30/10/2023																													
		Generalidades principios, manejo de guías		31/10/2023																													
		Integración de la Dirección		2/11/2023																													
2. Evaluación de solicitudes de priorización según Circular No. 1000-040-18 al correo electrónico regconriesgo@invia.gov.co .																																	
Diligenciamiento de formatos de priorización y soportes de solicitudes que cumplen condiciones de priorización.																																	
20231252920 Roxicaina																																	
20231237651 Citarabina																																	
20231242466 Citarabina																																	
20231148131 Citarabina																																	
20211252577 Xadago																																	
20211252705 Xadago																																	
20231232421 Miglustat																																	
20231203808 Dolpack aftas																																	
20221143093 Terovan																																	
20221144485 Terovan																																	
20221143079 Terovan																																	
20211284875 Avaxim																																	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

		<p>20221279687 Avaxim 20231241521 Fibrinogeno H.</p> <p>Actualización de las bases de datos de solicitudes de priorización y tramites priorizados.</p> <p>3. Apoyo a la actualización de bases de datos de tramites priorizados como parte de la construcción de insumo para dar respuesta al requerimiento de la procuraduría.</p>	<p>2. Agenda de teams, bases de datos diligenciadas y formatos de priorización de tramites diligenciados y gestionados.</p> <table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Revisión de correo electrónico, diligenciamiento bases y formatos de priorización (1,5 a 2 horas /día)</td><td>Todos los días</td></tr><tr><td>Respuesta Procuraduría (Completar bases de datos)</td><td>17/10/2023</td></tr><tr><td>Respuesta Procuraduría (Completar bases de datos)</td><td>18/10/2023</td></tr><tr><td>Reunión DMPB (Respuesta Procuraduría)</td><td>20/10/2023</td></tr><tr><td>Reunión con Minsalud (Somatropina)</td><td>20/10/2023</td></tr><tr><td>Reunión con Minsalud (Distribución de tareas)</td><td>23/10/2023</td></tr><tr><td>Reunión con Minsalud (Somatropina-Pfizer)</td><td>26/10/2023</td></tr><tr><td>Reunión con Minsalud (Respuesta Procuraduría)</td><td>27/10/2023</td></tr><tr><td>Verificación futuras priorizaciones</td><td>3/11/2023</td></tr></table>	ACTIVIDAD	Fecha	Revisión de correo electrónico, diligenciamiento bases y formatos de priorización (1,5 a 2 horas /día)	Todos los días	Respuesta Procuraduría (Completar bases de datos)	17/10/2023	Respuesta Procuraduría (Completar bases de datos)	18/10/2023	Reunión DMPB (Respuesta Procuraduría)	20/10/2023	Reunión con Minsalud (Somatropina)	20/10/2023	Reunión con Minsalud (Distribución de tareas)	23/10/2023	Reunión con Minsalud (Somatropina-Pfizer)	26/10/2023	Reunión con Minsalud (Respuesta Procuraduría)	27/10/2023	Verificación futuras priorizaciones	3/11/2023
ACTIVIDAD	Fecha																						
Revisión de correo electrónico, diligenciamiento bases y formatos de priorización (1,5 a 2 horas /día)	Todos los días																						
Respuesta Procuraduría (Completar bases de datos)	17/10/2023																						
Respuesta Procuraduría (Completar bases de datos)	18/10/2023																						
Reunión DMPB (Respuesta Procuraduría)	20/10/2023																						
Reunión con Minsalud (Somatropina)	20/10/2023																						
Reunión con Minsalud (Distribución de tareas)	23/10/2023																						
Reunión con Minsalud (Somatropina-Pfizer)	26/10/2023																						
Reunión con Minsalud (Respuesta Procuraduría)	27/10/2023																						
Verificación futuras priorizaciones	3/11/2023																						
2.	<p>Generar en los aplicativos misionales los actos administrativos como resoluciones, autos y oficios, producto de la evaluación de los registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>Nuevos x 677 no unificado</p> <p>Radicados al 100% 20211290665 20211235871</p> <p>Radicados al 75% 20211289574. Pendiente enviar consulta a grupo de apoyo salas para revisión de inserto.</p>	<p>Radicados al 100%</p> <p>1. Paso en aplicativo de registros 2. FIEs enviados a link de Google y al correo fies.rsmpb@invima.gov.co</p> <p>Radicados al 75% Se completan datos y se ingresa auto.</p>																				
3	<p>Apoyar la realización de visitas con fines de obtención de registros sanitarios con el estudio, análisis y emisión de conceptos técnico de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>No se asignaron ni se realizaron visitas durante este periodo.</p>	<p>N.A.</p>																				
4	<p>Mantener actualizada la información de las herramientas tecnológicas institucionales y de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, así como las demás bases de datos que se requieren con ocasión al objeto contractual respecto del desarrollo de</p>	<p>Apoyo al grupo de registros sanitarios de medicamentos con condición especial de riesgo en la evaluación y gestión de tramites priorizados por solicitud de terceros interesados.</p> <p>Se actualizaron bases de datos:</p>	<p>1. Base de datos actualizada con las solicitudes de priorización enviados al correo regconriesgo@ https://invimagovco-my.sharepoint.com/:x/g/personal/gocasionf_invima_gov_co/ERrY5W_IDixHqlpNdMhhHIUBUVknA8BG0aU4aBfm2lmbXq?email=mlopezp%40invima.gov.co&e=4%3ADldnoi&fromShare=true&at=9&CID=32659717-c563-854f-a623-c53b65cfb28c</p> <p>2. Base de datos de tramites gestionados:</p>																				

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	las actividades de evaluación. Consultas y control de registros sanitarios y tramites asociados.	- SOLICITUDES PRIORIZACIONES: Relación y análisis de las solicitudes de priorización con relación a la Circular 1000-040-18 que envían los interesados al correo regconriesgo@invima.com.co - TRAMITES EN CONDICIÓN ESPECIAL DE RIESGO V-23JUN2023. Estado de gestión de los formatos diligenciados y de los tramites priorizados haciendo trazabilidad de pasos en el aplicativo de registros.	DMBP-GRSMQI >General>Priorizados> TRAMITES EN CONDICION ESPECIAL DE RIESGO V-23JUN2023
5	Apoyar a la actualización de procedimientos, instructivos, guías y/o manuales para el desarrollo de las actividades de la evaluación de registros sanitarios y tramites asociados en concordancia con la normatividad sanitaria vigente	No se apoyó la actualización de procedimientos, instructivos, guías y/o manuales durante este periodo.	N.A.
6	Apoyar en la proyección de solicitudes, peticiones, consultas o conceptos respecto de registros sanitarios y demás tramites asociados de alta complejidad asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.	Análisis de solicitudes y elaboración de formatos de la priorización de tramites de medicamentos con riesgo de desabastecimiento según los criterios de la Circular 1000-040-18, y posterior gestión.	Formatos de priorización de tramites de medicamentos con riesgo de desabastecimiento.

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
NA.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de **octubre del año 2023**.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. de planilla	Planilla Expedida por (operador)
02	\$ 5.521.564	\$2.208.626	30	EPS y Pensión \$629.500	1059095676	Simple
				ARL \$11.600	1059096984	
				Total \$641.100		

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 21.165.995
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 11.043.122
Saldo del contrato	\$ 10.122.873

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio, 01	X	
02	X	

Atentamente,



Firma

Nombres y apellidos del contratista: Monica Johana Lopez Peña

Contratista

C.C. No. 1.032.356.351

Recibí a satisfacción



Firma

Nombres y Apellidos: Danaida Erika Sandoval Peña

Cargo: Coordinadora del Grupo de Registros Sanitarios de Medicamentos de Síntesis Química Importados.

Dependencia: Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor(a) Contrato 1088 de 2023

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01	

1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	MONICA JOHANA LOPEZ PEÑA		NIT/ CC No.	1032356351 - 6	
CORREO ELECTRÓNICO	mlopezp@invima.gov.co		TELÉFONO	3153181059	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)		
No. CONTRATO	No. 1088 DE 2023		TERMINO DE EJECUCIÓN	115 días	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales especializados relacionados con las solicitudes de registros sanitarios, tramites y actividades asociadas a los productos competencia de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos en el módulo de calidad.				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	5/09/2023	FECHA DE INCIO	5/09/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	26/12/2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.165.995	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 15.644.431	VALOR A PAGAR	\$ 5.521.564
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 10.122.867	VALOR PAGADO	\$ 11.043.128,00	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	SEGUNDO
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N.A.	PERIODO OBJETO DE PAGO	(05 de octubre al 04 de noviembre del 2023)
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	466100003949

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
Lugar ejecución Bogotá D.C Prórroga y adición del contrato 1088-2023 por un valor de \$21.165.995 hasta el 26 de diciembre Cesión de contrato: N.A. Otro si: N.A.					

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI		Facturas	N/A	
Pago Parafiscales	N/A		Ingreso a Almacén	N/A	
SGSSI	SI		Documentos a cargo	N/A	
Carné	N/A		Otros. Cuales?	N/A	
Soporte de pago de pensión IVSS Venezuela.					

4. RELACIÓN DEL PAGO APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
NÚMERO DE PLANILLA	1. Planilla 1058510635 (25/10/2023) 2. Planilla 1059095676 (16/11/2023) 3. Planilla 1059096984 (16/11/2023)			
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD
SALUD	SEPTIEMBRE	1. 25/10/2023 2. 16/11/2023	1. \$450.000 2. \$276.100	SURA
PENSIÓN	SEPTIEMBRE	1. 25/10/2023 2. 16/11/2023	1. \$576.000 2. \$353.400	PROVENIR
ARL	SEPTIEMBRE	1. 25/10/2023 3. 16/11/2023	1. \$18.800 3. \$11.600	ARL SURA

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. **Se debe anexar los pagos o planillas.**

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.				
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.				
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA 2023	MM 12	DD 12
		Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal		
		Nombre		
		Fecha de revisado:		
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA		AAAA-MM-DD		
COORDINADORA GRUPO REGISTROS SANITARIOS MEDICAMENTOS SÍNTESIS QUÍMICA IMPORTADOS		Consecutivo:		

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTION CONTRACTUAL	
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01	

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.

NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.



PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2023-11-20, 09:23:45 PM Tipo Planilla: I: Planilla independientes

Número Planilla: 1058510635

Periodo Cotización: octubre de 2023

Periodo Servicio: octubre de 2023

PAGADO 25/10/2023

Datos del Aportante

Razón Social	MONICA JOHANA LOPEZ PENA		
Documento	CC1032356351	Dirección	CL 151 #54 - 38 10 TORRE 2 APTO 404
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3153181059
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	Identificación		

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 576.000	\$ 0	\$ 576.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 18.800	\$ 0	\$ 18.800
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 450.000	\$ 0	\$ 450.000
Total Pagado				\$ 1.044.800	\$ 0	\$ 1.044.800

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2023-11-20, 09:26:16 PM Tipo Planilla: I: Planilla independientes

Número Planilla: 1059095676

Periodo Cotización: octubre de 2023

Periodo Servicio: octubre de 2023

PAGADO 16/11/2023

Datos del Aportante

Razón Social	MONICA JOHANA LOPEZ PENA				
Documento	CC1032356351	Dirección	CL 151 #54 - 38 10 TORRE 2 APTO 404		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3153181059		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO		
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 353.400	\$ 400	\$ 353.800
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 276.100	\$ 300	\$ 276.400
Total Pagado				\$ 629.500	\$ 700	\$ 630.200

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2023-11-20, 09:27:27 PM

Tipo Planilla: N: Planilla correcciones

Número Planilla: 1059096984

Nro Planilla Corregida: 1059095676

Periodo Cotización: octubre de 2023

Periodo Servicio: octubre de 2023

PAGADO 16/11/2023

Datos del Aportante

Razón Social	MONICA JOHANA LOPEZ PENA		
Documento	CC1032356351	Dirección	CL 151 #54 - 38 10 TORRE 2 APTO 404
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3153181059
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 11.600	\$ 100	\$ 11.700
Total Pagado				\$ 11.600	\$ 100	\$ 11.700

