FORMATO
ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5651361 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo y la inspección anual y expedición de la certificación de los ascensores del edificio del SENA Centro de Gestión Administrativa
VALOR:	DOSCIENTOS CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA DOS MIL SEISCIENTOS PESOS ($204.132.600) PAGO 1 – 50% - Los documentos descritos en el literal a, b, c, d, e, f, y g. PAGO 2 – 50% - Informe final de mantenimiento, reporte del mantenimiento correctivo y preventivo, informe sobre la disposición final de los residuos y documentos descritos en el literal c, e, g. El pago se realizará una vez se certifique la entrega a satisfacción de los servicios y/o bienes objeto del contrato, el contratista deberá anexar los documentos que se indican a continuación, sin los cuales no se dará tramite al pago. a. Registro presupuestal de compromiso. b. RUT con fecha de impresión o generación no mayor a 180 días (Para el primer pago, cuando corresponda). c. Certificación de pago de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmada por el revisor fiscal o representante legal para personas jurídicas. Si es persona natural se remite soporte de pago de su seguridad social del mes anterior del periodo objeto de cobro. d. Certificación cuenta bancaria del contratista con fecha de expedición no mayor a 30 días (para primer pago). e. Certificación de recibo a satisfacción firmada por el supervisor del contrato que indique el valor y la relación de facturas o documentos equivalentes a pagar. f. Nota de entrada al almacén de los elementos (cuando corresponda) g. Factura electrónica cumpliendo con todos los requisitos de ley (Artículo 617 del Estatuto Tributario), se requiere que esta incluya el código QR (Este

	documento debe estar dirigido al SENA, NIT No 899.999.034-1) Una vez reunida la documentación pertinente para el inicio del trámite de pago, el supervisor le indicara al contratista las pautas para tener en cuenta la recepción por parte del SENA, de la factura electrónica y los documentos soporte para pago en el SECOP II y los aplicativos implementados para tal fin. **NOTA 1.** Los pagos se realizarán por parte del SENA con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC **NOTA 2.** Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente, acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el contratista.
CONTRATISTA:	MANTENIMIENTO DE ELEVADORES S.A.S
NIT:	860403835
REPRESENTANTE LEGAL:	HÉCTOR ALFONSO BLANCO SUAN
SUPERVISOR DESIGNADO:	OSCAR ORLANDO ORTIZ TRIANA
PLAZO:	El plazo de ejecución del contrato será de un (1) mes y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, sin excederse el 31 de diciembre de 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá, D.C. en el SENA – Centro de Gestión Administrativa – Avenida Caracas 13-80. PARÁGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Bogotá D.C

En la ciudad de Bogotá a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2023, entre los suscritos **TATIANA LENKE MATALLANA ROA**, con documento de identificación No. 52.256.865 de Bogotá, en calidad de subdirectora (E) del Centro de Gestión Administrativa por el **SENA**, y por la otra parte **HÉCTOR ALFONSO BLANCO SUAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.066.786 de Bogotá, en calidad de representante legal de **MANTENIMIENTO DE ELEVADORES S.A.S** con NIT. 860403835, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No CO1.PCCNTR.5651361 de 2023, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: No. 116823 de 2023
Fecha de aprobación de las garantías: 14 de diciembre de 2023
Fecha de inicio: 14 de diciembre de 2023
Fecha de Terminación: 30 de diciembre de 2023

Proyectó: Oscar Orlando Ortiz Triana, Coordinador de Administración Educativa