I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	001					
Contrato N°	**ADI-2469-2023**						
Nombre del Supervisor:	OMAYRA PINTO						
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓD. 222-08						
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría		Convenios
	Servicios Profesionales	x	Apoyo a la Gestión		Otro Cual?		

Nombre del contratista	SANDRA ROCÍO GÓMEZ MANRIQUE		
Identificación del contratista	32.715.275		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS, RESPECTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.		
Plazo de ejecución del contrato	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
Periodo de ejecución del informe	22 DE NOVIEMBRE DE 2023 A 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	272	Fecha del C.D.P	10/11/2023

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$8.220.000
	Adición 1	$ N/A
	Adición 2	$ N/A
	Total	$8.220.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
22/11/2023	31/12/2023	----------	----------
Prorrogas:	----------	----------	----------

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	----------	----------
Cumplimiento	N/A	N/A	----------	----------
Anticipo	N/A	N/A	----------	----------
Pago anticipado	N/A	N/A	----------	----------
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	----------	----------
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	----------	----------
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	----------	----------
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro – cultura	20230077374	$41.500
Estampilla pro-dotación tercera edad	20230073038	$206.000
Estampilla Itsa	20230073037	$25.000
Otros	N/A	$----------

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 8.220.000
Adición No. 1		N/A
Adición No. 2		N/A
Adición No. 3		N/A
Valor Total del contrato		$ 8.220.000
Porcentaje del Anticipo	N/A	
Porcentaje del Pago anticipado	N/A	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.110.000
Valor por ejecutar		$ 4.110.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.110.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N°001

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 22 del mes de noviembre del año 2023 hasta el día 30 del mes de noviembre del año 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO
Proyectar y ejecutar estrategias de comunicación direccionadas a posicionar la imagen corporativa de la entidad.	Ejecutó estrategias de comunicación para proyectar la imagen corporativa de la entidad publicadas en medios de comunicación.
Divulgar las acciones que se emprendan en la entidad, a fin de dar a conocer la importancia y los beneficios de la misma hacia la comunidad.	A través de los diferentes canales informativos dio a conocer las actividades desarrolladas por parte de la entidad.
Planificar las campañas publicitarias que sean necesarias para apoyar las actividades misionales de la entidad.	En redes sociales realizó campañas para apoyar las actividades que llevó a cabo en la entidad.
Elaborar los comunicados de prensa que se generen a partir de las actividades de la entidad.	Durante este periodo elaboró documentos de prensa que fueron publicados en los medios de comunicación de la ciudad.
Hacer seguimiento a los registros de prensa que se generen en los distintos medios de comunicación de la ciudad.	Hizo seguimiento a los registros de prensa en los diferentes medios de comunicación que involucraron a la entidad.
Apoyar en la promoción de eventos o reuniones que se generen, mediante notas cortas enviadas por correos masivos a los diferentes públicos.	A través de los canales informativos de la entidad apoyó la promoción de los eventos y reuniones que se llevaron a cabo durante este periodo.
Elaborar un boletín virtual de notas relacionadas con la entidad, para difundir por este canal a los diferentes medios de comunicación y públicos de interés de la entidad.	Elaboró material informativo para distribuir a los medios de comunicación y públicos de la ciudad, los cuales son de especial interés de la entidad.
Atender los requerimientos de la comunidad, en virtud de sus actividades en las instancias designadas por la misma, para dichos efectos.	Respondió y dio trámite a los requerimientos que, a través de los canales virtuales con los que contamos en la entidad, hizo la comunidad.
Asistir a las reuniones o sesiones que le sean indicados por la gerencia y/o supervisor del contrato.	Asistió a las reuniones a las que fue convocada.

Yo, OMAYRA PINTO, en nombre y representación de la **AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA -ADI**, en calidad de supervisor, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 13 *de diciembre de 2023.

Firma supervisor:
Cargo: Profesional especializado