GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** FO-M1-P5-005 **Versión**: 02 **Fecha de aprobación: 25/06/2018**

Tipo de reunión: Comité técnico N°6 contrato 4600016429	**Fecha de reunión:** 11/12/2023
Organismo, Dependencia o Proceso: Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	**Fecha de elaboración:** 11/12/2023
Asistentes, Organismo: PABONI DE COLOMBIA SAS Angela Palacio. Directora Administrativa Yessica Garavito. Asistente comercial Funcionarios Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del departamento de Antioquia. Dirección de Planificación Agropecuaria: Carlos Andres Cuervo supervisor colegiado Bajo Cauca Libardo Castrillón Benjumea, supervisor colegiado Urabá Teresita Rengifo Martínez, Profesional Universitaria, Supervisora Coordinadora	**Ausentes, Organismo:**

Reunión modalidad virtual:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmUyZmI5YmEtMzM2Yy00NDM2LWJjMWQtZTM4MzVmMTY1ZTcy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22642f159e-8f12-4309-b87c-cbc5436ec691%22%2c%22Oid%22%3a%222b66c639-83ff-475e-812e-6e13f7b74f70%22%7d

1. Saludo de los participantes
2. Gestión relacionada con la terminación del contrato
3. Compromisos

Desarrollo de la Reunión:

1. Saludo de los participantes

La supervisora saluda a los participantes, de la empresa contratista Paboni de Colombia SAS, quienes en esta oportunidad en representación de la representante legal se encuentran la Sra. Angela Palacios y Yessica Garavito. Por parte de la Secretaria de agricultura y Desarrollo Rural, los supervisores colegiados Carlos Andrés Cuervo y Libardo Castrillón y por supuesto la suscrita supervisora coordinadora.

2. Gestiones relacionadas con la terminación del contrato

La supervisora coordinadora manifiesta las siguientes consideraciones al respecto:

- Se realizó reunión por teams el pasado 01/12/2023 en donde la supervisión dio orientación sobre la elaboración del informe final de ejecución que debe presentar el contratista. Al respecto Yessica Garavito informo que está listo el informe y mañana será enviado por correo electrónico debidamente firmado.
- La supervisora informa que desde el pasado jueves 07/12/2023, envió por correo electrónico al contratista, el acta de recibo final y el acta de terminación, con las instrucciones requeridas para gestionar la firma digital y la firma a mano alzada en estos documentos y gestionar el retorno de los mismos. Al respecto, Yessica informa que mañana 12/12/2023; se realizaran las gestiones pertinentes por parte del contratista para enviar los documentos físicos y también digitales.
- La supervisora, también les recuerda el enviar los certificados actualizados de la SS y PF con sus respectivas planillas. Yessica confirma que en el transcurso de la semana actualiza y envía la información.

- La supervisora informa que el pasado 06/12/2023, la secretaria de suministros remitió a la Dirección de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda, los documentos para el pago del contrato; sin embargo, la congestión de pago por esta época es evidente y el pago está en lista de espera. Se estará haciendo seguimiento al asunto hasta que se122 logre dicha gestión.
- La supervisora les informa que debido al cambio de administración es conveniente realizar todas las gestiones con diligencia para lograr liquidar el contrato antes de que termine esta vigencia es decir al 30 de diciembre. El argumento de esta gestión es debido a que si se deja la liquidación para el próximo año, esta gestión podría demorar mucho más de lo normal dado que el nuevo ordenador del gasto, debe tomarse todo el tiempo posible para revisar y verificar lo que debe firmar, mientras que la actual ordenadora del gasto está al tanto de la gestión con el actual contrato y el tener conocimiento de causa, facilitaría esta gestión. Por lo anterior expuesto se harán los esfuerzos pertinentes para lograr liquidar este contrato antes de que termine el año.

Acta elaborada por Teresita Rengifo Martínez, supervisora coordinadora contrato 4600016429

Angela Palacios
Directora Administrativa
PABONI COLOMBIA SAS

Yesica Garavito
Asistente Comercial
PABONI COLOMBIA SAS

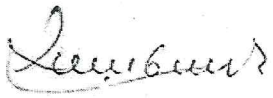
Teresita Rengifo

Teresita Rengifo Martínez
Profesional universitaria
Dirección de Planificación Agropecuaria

Carlos A Cuervo

Carlos Andrés Cuervo
Tecnico Operativo
Dirección de Desarrollo Rural

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** FO-M1-P5-005 **Versión:** 02 **Fecha de aprobación: 25/06/2018**



Libardo Castrillón Benjumea
Profesional Universitario
Dirección de Desarrollo Rural

Listado de asistencia que arroja el sistema Teams

1. Resumen						
Título de la reunión	Comite tecnico contrato N°4600016429					
Participantes que asistieron	4					
Hora de inicio	12/11/23, 2:06:33 PM					
Hora de finalización	12/11/23, 2:29:32 PM					
Duración de la reunión	22 min 58s					
Tiempo medio de asistencia	19 min 2s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
TERESITA DE JESUS RENGIFO MARTINEZ	12/11/23, 2:06:36 PM	12/11/23, 2:29:31 PM	22 min 55s	Teresita.Rengifo@antioquia.gov.co	TRENGIFO@ANTIOQUIA.GOV.CO	Organizador
Yessica - PABONI DE COLOMBIA	12/11/23, 2:07:50 PM	12/11/23, 2:29:30 PM	21 min 40s			Moderador
LIBARDO DE JESUS CASTRILLON BENJUMEA	12/11/23, 2:13:00 PM	12/11/23, 2:29:28 PM	16 min 28s	Libardo.Castrillon@antioquia.gov.co	LCASTRILLONB@ANTIOQUIA.GOV.CO	Moderador
CARLOS ANDRES CUERVO ESCORCIA	12/11/23, 2:14:25 PM	12/11/23, 2:29:32 PM	15 min 6s	carlos.cuervo@antioquia.gov.co	CCUERVOE@ANTIOQUIA.GOV.CO	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
TERESITA DE JESUS RENGIFO MARTINEZ	12/11/23, 2:06:36 PM	12/11/23, 2:29:31 PM	22 min 55s	Teresita.Rengifo@antioquia.gov.co	Organizador	
Yessica - PABONI DE COLOMBIA	12/11/23, 2:07:50 PM	12/11/23, 2:29:30 PM	21 min 40s		Moderador	
LIBARDO DE JESUS CASTRILLON BENJUMEA	12/11/23, 2:13:00 PM	12/11/23, 2:29:28 PM	16 min 28s	Libardo.Castrillon@antioquia.gov.co	Moderador	
CARLOS ANDRES CUERVO ESCORCIA	12/11/23, 2:14:25 PM	12/11/23, 2:29:32 PM	15 min 6s	carlos.cuervo@antioquia.gov.co	Moderador	

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** FO-M1-P5-005
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Reunión de apoyo técnico – gestión informe de ejecución final - Contrato 4600016429		**Fecha de reunión:** 07/12/2023
Organismo, Dependencia o Proceso: Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural		**Fecha de elaboración:** 7/12/2023
Asistentes, Organismo: PABONI DE COLOMBIA SAS Yesica Garavito Funcionarios Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del departamento de Antioquia - Dirección de Planificación Agropecuaria: Teresita Rengifo Martínez, Profesional Universitaria, Supervisora Coordinadora	**Ausentes, Organismo:**	

Reunión modalidad virtual:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWE3MzE3OWMtYzFlOC00MWI0LThjNDAtNmNlZDY1OTZhYWYz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22642f159e-8f12-4309-b87c-cbc5436ec691%22%2c%22Oid%22%3a%222b66c639-83ff-475e-812e-6e13f7b74f70%22%7d

Orden del Día:

1. Revisión del informe de ejecución final elaborado por el contratista
2. Compromisos

Desarrollo de la Reunión:

1. Revisión del informe de ejecución final elaborado por el contratista

La Sra. Yesica Garavito, conjuntamente con la supervisora realiza la revisión de cada uno de los puntos relacionados en el informe de ejecución del contratista. La supervisora realiza recomendaciones en algunos de los puntos para que se vean enriquecidos de información y se aclare los que ya fueron complementados en anteriores informe.

Así mismo la supervisora manifiesta que ya realizó el acta del recibo final y el acta de terminación en calidad de borrador y lo estará enviando por correo en el trascurso del día por correo electrónico para que el contratista revise y gestione la firma digital y a mano alzada en estos documentos.

2. Compromisos pactados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
1	Terminar la redacción del informe ejecución final y enviarlo por correo la semana entrante	Yesica Garavito	11/12/2023	Informe de ejecución final enviado por el contratista
2	Realizar comité técnico del proyecto	Teresita Rengifo	11/12/2023	Realizar reunión de comité técnico

Acta elaborada por Teresita Rengifo Martínez, supervisora coordinadora contrato 4600016429

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** FO-M1-P5-005
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 25/06/2018

Teresita Rengifo

_____

Teresita Rengifo Martínez
Profesional universitaria
Dirección de planificación agropecuaria

Listado de asistencia que arroja el sistema Teams

1. Resumen						
Título de la reunión	apoyo tecnico al informe de ejecucion final contrato 4600016429					
Participantes que asistieron	2					
Hora de inicio	12/07/23, 9:54:04 AM					
Hora de finalización	12/07/23, 11:02:41 AM					
Duración de la reunión	1 h 8 min 37 s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 4 min 5 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
TERESITA DE JESUS RENGIFO MARTINEZ	12/07/23, 9:54:10 AM	12/07/23, 11:02:40 AM	1 h 8 min 29 s	Teresita.Rengifo@antioquia.gov.co	TRENGIFO@ANTIOQUIA.GOV.CO	Organizador
Yessica - PABONI DE COLOMBIA	12/07/23, 10:03:00 AM	12/07/23, 11:02:41 AM	59 min 41 s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
TERESITA DE JESUS RENGIFO MARTINEZ	12/07/23, 9:54:10 AM	12/07/23, 11:02:40 AM	1 h 8 min 29 s	Teresita.Rengifo@antioquia.gov.co	Organizador	
Yessica - PABONI DE COLOMBIA	12/07/23, 10:03:00 AM	12/07/23, 11:02:41 AM	59 min 41 s		Moderador	

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** FO-M1-P5-005
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Reunión de apoyo técnico – gestión de facturas - Contrato 4600016429	**Fecha de reunión:** 01/12/2023
Organismo, Dependencia o Proceso: Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	**Fecha de elaboración:** 7/12/2023
Asistentes, Organismo: PABONI DE COLOMBIA SAS Yesica Garavito Funcionarios Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del departamento de Antioquia - Dirección de Planificación Agropecuaria: Teresita Rengifo Martínez, Profesional Universitaria, Supervisora Coordinadora	**Ausentes, Organismo:**

Reunión modalidad virtual:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTNmYmZkYjUtMWNmNi00OWM2LWE2NjAtZmJlZjE0YWYxMTUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22642f159e-8f12-4309-b87c-cbc5436ec691%22%2c%22Oid%22%3a%222b66c639-83ff-475e-812e-6e13f7b74f70%22%7d

Orden del Día:
1. Revisión de las proformas generadas por el contratista para gestión de cobro
2. Compromisos

Desarrollo de la Reunión:

1. Revisión de las proformas generadas por el contratista para gestión de cobro

La supervisora informa que las proformas deben guardar la coherencia con los valores pactados en la aceptación de la oferta económica. En toda la gestión precontractual, el contratista envió archivo de Excel con los valores unitarios pactados, los cuales envió por correo electrónico. Esos mismos valores son los que deben estar en las diferentes facturas electrónicas que presenten.

La Sra. Yesica Garavito, conjuntamente con la supervisora realizan la revisión de cada uno de los productos facturados, revisando que tenga el IVA y el valor exactamente igual a lo acordado.

2. Compromisos pactados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
1	Solicitar los recibos a satisfacción a la Secretaria de Suministros y servicios	Teresita Rengifo	1/12/2023	Obtener los recibos a satisfacción del sistema SAP, para avanzar hacia el pago
2	Generar las facturas electrónicas una vez la supervisora informe que obtuvo los recibos a satisfacción	Yesica Garavito	04/12/2023	Obtener las facturas electrónicas

Acta elaborada por Teresita Rengifo Martínez, supervisora coordinadora contrato 4600016429

Teresita Rengifo

_____
Teresita Rengifo Martínez
Profesional universitaria
Dirección de planificación agropecuaria

Listado de asistencia que arroja el sistema Teams

1. Resumen						
Título de la reunión	gestion para pago contrato 4600016429					
Participantes que asistieron	2					
Hora de inicio	12/01/23, 9:39:50 AM					
Hora de finalización	12/01/23, 10:28:32 AM					
Duración de la reunión	48 min 42 s					
Tiempo medio de asistencia	47 min 26 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
TERESITA DE JESUS RENGIFO MARTINEZ	12/01/23, 9:40:55 AM	12/01/23, 10:28:32 AM	47 min 37 s	Teresita.Rengifo@antioquia.gov.co	TRENGIFO@ANTIOQUIA.GOV.CO	Organizador
Yessica	12/01/23, 9:41:08 AM	12/01/23, 10:28:24 AM	47 min 15 s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
TERESITA DE JESUS RENGIFO MARTINEZ	12/01/23, 9:40:55 AM	12/01/23, 10:28:32 AM	47 min 37 s	Teresita.Rengifo@antioquia.gov.co	Organizador	
Yessica	12/01/23, 9:41:08 AM	12/01/23, 10:28:24 AM	47 min 15 s		Moderador	