GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Tipo de Contrato: OBRA [ ]	INTERVENTORÍA [X]
Informe Número: 1	Periodo comprendido entre el 28/SEP/2023 hasta el 14/NOV/2023

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato o Aceptación de Oferta No. 4148.010.26.1.1377 de 2023	
Nombre Completo del Contratista: JAIRO ALONSO DAVILA GUERRA	
Documento de identificación del contratista: C.C. 73.565.045	
Nombre (s) del Supervisor (es): LEONIDAS TASCON GONZALEZ	
Organismo: SECRETARIA DE CULTURA	
Obra Física Ejecutada del Periodo: N/A	Obra Física Ejecutada Acumulada: N/A
Objeto del contrato: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA PARA LAS OBRAS CIVILES PARA EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN E IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ÁREAS QUE SE REQUIERAN PARA LA CONSERVACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI.", del proyecto BP26002811 denominado "CONSERVACIÓN PATRIMONIAL DEL CENTRO CULTURAL DE CALI"	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
28/SEP/2023	22/DIC/2023
Modificación del contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

Acta de recibo final de obra: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del Contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (30.900.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Resumen Contable y Financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.900.000	$ 20.900.000	$0	$10.000.000

PERSONA JURÍDICA

FECHA DE CERTIFICACIÓN: 14 de noviembre de 2023
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal de acuerdo a los requerimientos de Ley.

PERSONA NATURAL

Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural
No. Planilla: 9456962094, 9458186439
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9456962094, 1000000411
Operador: APORTES EN LINEA
Fecha de Pago: 09/SEP/2023, 27/OCT/2023
Periodo de pago: SEPTIEMBRE, OCTUBRE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Observaciones al informe contable y financiero: En el siguiente cuadro se anuncia programación del PAC los ejecutado en el informo o cuota No. 1.

RPC No. 4500307257	PROGRAMADO PAC			EJECUTADO PAC	
	SEP	OCT	NOV	INFORME 1	INFORME 2
4148/1.2.3.1.19.01/2.3.2.02.02.008/520 50010002/BP260028111010204	$10.900.000	$10.000.000	$10.000.000	$20.900.000	
TOTALES				**$20.900.000**	

5. INFORME TÉCNICO

Actividades realizadas en el periodo: Durante el periodo comprendido entre el 28 de septiembre de 2023 hasta el 14 de julio de 2023 el contratista realizó la interventoría al contrato de obra No. No 4148.010.26.1.1360 -2023, cuyo objeto es "LAS OBRAS CIVILES DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, E IMPERMEABILIZACIÓN QUE SE REQUIEREN PARA LA CONSERVACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI", del proyecto BP-26002811 denominado "CONSERVACIÓN PATRIMONIAL DEL CENTRO CULTURAL DE CALI", donde realizo seguimiento a las siguientes actividades realizadas por el contratista de obra:

- Levantamiento y limpieza de impermeabilización existente en cubierta sección cubierta salón madera.
- Retiro de impermeabilización existente con ayuda de pulidoras y palines, limpieza y retiro de polvo existente, dilatación de fisuras o juntas y sello con mapeflex PU 40 en sección cubierta salón madera
- Aplicación de mortero de nivelación el cual contiene adherente y es fibrorreforzado Mapegrout 430 mezclándolo previamente con mezclador eléctrico en cubierta sección cubierta salón madera. Se realizo juntas de dilatación en el mortero aplicado para evitar fisuras con ayuda de pulidora y sello de las mismas con Mapeflex PU 40.
- Unificación y sello de junta estructural del edificio en cubierta salón madera
- Después de fraguado el mortero realizó aplicación de imprimante MasterSeal P770 de dos componentes, con arena de sílice en cubierta salón madera
- Aplicación de Poliurea Master Seal m 860 de dos componentes con ayuda de aragan en sección salón madera

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Aplicación de resina de poliuretano alifático MasterSeal TC 258 para protección y acabado de poliurea aplicado con ayuda rodillo en cubierta sección salón madera.
- Levantamiento y limpieza de impermeabilización existente en cubierta sección oficina de planeación institucional.
- Retiro de impermeabilización existente con ayuda de pulidoras y palines, limpieza y retiro de polvo existente, dilatación de fisuras o juntas y sello con mapeflex PU 40 en sección cubierta sección oficina de planeación institucional.
- Aplicación de mortero de nivelación el cual contiene adherente y es fibrorreforzado Mapegrout 430 mezclándolo previamente con mezclador eléctrico en cubierta sección cubierta sección oficina de planeación institucional.
- Se realizo juntas de dilatación en el mortero aplicado para evitar fisuras con ayuda de pulidora y sello de las mismas con Mapeflex PU 40.
- Unificación y sello de junta estructural del edificio en cubierta sección oficina de planeación institucional.
- Después de fraguado el mortero realizó aplicación de imprimante MasterSeal P770 de dos componentes, con arena de sílice en cubierta sección oficina de planeación institucional.
- Aplicación de Poliurea Master Seal m 860 de dos componentes con ayuda de aragan en cubierta sección oficina de planeación institucional.
- Aplicación de resina de poliuretano alifático MasterSeal TC 258 para protección y acabado de poliurea aplicado con ayuda rodillo en cubierta sección cubierta sección oficina de planeación institucional.
- La Interventoría en el desarrollo de sus funciones y para garantizar la calidad de cada una de las actividades realizó las siguientes funciones:
- Verificó el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista a través del contrato Llevó registro fotográfico de las actividades realizadas
- Revisó el avance y control de programación respecto al cronograma de trabajo presentado al inicio de las actividades.
- Realizó comités de seguimiento de obra
- Mantuvo comunicación constante entre los participantes de este proyecto, vía e-mail, telefónicamente y en comités de obra; con el fin de dar respuesta a todos los requerimientos de la manera más eficiente.
- Informó en comités de obra al Supervisor y al Contratistas de los imprevistos que han surgido durante el desarrollo del proyecto.
- Verificó el cumplimiento de calidad de los trabajos, señalización de la obra, utilización de elementos de protección del personal, materiales y equipos en la obra.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Revisó los certificados de calidad de los materiales que llegan a la obra para constatar que estos cumplen con las normas de calidad y especificaciones dadas por la entidad.
- En obra se revisó y se superviso el cumplimiento a cabalidad el objeto contractual según pliegos de condiciones, y normatividad vigente.
- Se midió las cantidades ejecutadas en obra y se verificó que estén cumpliendo con los diseños contractuales y normatividad vigente para su aprobación.
- Se revisó las especificaciones técnicas para la ejecución de las obras de mantenimiento y se verificó que estén cumpliendo y ejecutando la obra con los requerimientos técnicos, necesidades de la entidad y diseños contractuales.

  Se cumplió con el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones de cada interventoría y/o contrato

RECIBO A SATISFACCIÓN: N/A

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LEONIDAS TASCON GONZALEZ
SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 14 de noviembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.