PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 17 de Diciembre de 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No. CO1.PCCNTR.4635491**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4635491 del año 2023

Jenny Susana Camacho Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101752077 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo)**. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo)**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación en las fichas 2714133 y 2714075	Programador y diagramador sofiaplus subidos al ONE DRIVE
		Durante la vigencia del contrato desde el mes de febrero hasta el mes de diciembre a las fichas 2502139, 2504089, 2714133 y 2714075	Evidencias subidas en el one drive en las carpetas de febrero a Diciembre
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	se utilizan los formatos como guía de aprendizaje	Guía 7. Competencia Residuos SENA
		Durante la vigencia del control se utilizan los formatos del Sistema integrado de Gestión y se diligencias según las especificaciones técnicas de cada uno en lo relacionado a formatos de informe, guías de aprendizaje y programador	Evidencias subidas en el one drive en las carpetas de febrero a Diciembre

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Durante la vigencia del contrato desde el mes de febrero hasta el mes de diciembre se aplicaron los instrumentos de evaluación	Evidencias subidas en el one drive en las carpetas de Abril a octubre
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realizó la divulgación de las diferentes ofertas educativas, eventos y capacitaciones por redes sociales y WhatsApp	Evidencias subidas en la carpeta del one drive en los meses abril, junio, septiembre y octubre
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se elaboró el informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas en el tiempo establecido .	Anexo informe mensual. Ver ONEDRIVE del mes de diciembre
		Durante la vigencia se envio informe mensual de actividades	Evidencias subidas en el one drive en las carpetas de febrero a Diciembre
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Durante la vigencia 2023 se solicitó préstamo de equipos como video vean	Evidencias subidas en la carpeta del one drive en los meses Marzo, Abril, Mayo, Junio
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	Se calificó senasofiaplus ficha 2714133 y 2714075	Evidencias subidas al ONEDRIVE juicios evaluativos
		Durante la vigencia del contrato Se crearon	Evidencias subidas en la carpeta del

	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	rutas, asociaron aprendices y se registraron los juicios evaluativos	one drive en los meses de Marzo a Diciembre
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se vela por el cumplimiento del reglamento durante el proceso de formación	Evidencias subidas en la carpeta del one drive en los meses de Marzo a Diciembre
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realiza seguimiento a las etapas prácticas de la fichas 2504089 y 2502139	Evidencias subidas al onedrive de Etapas practicas
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Durante la vigencia del contrato se organizaron y archivaron los documentos propios del proceso de matrícula, las guías de aprendizaje, los documentos requeridos para el proceso de graduación del técnico	Evidencias subidas al one drive desde el mes de febrero, julio, agosto, septiembre y octubre
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión	Durante la vigencia del contrato se velo por el cumplimiento de las	Evidencias subidas en el one drive desde el mes de

	de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente	normas de bioseguridad	Marzo hasta mes de octubre
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se asistió reunión de instructores de articulación, se realizó el informe de novedades, la proyección de los materiales de formación y el portafolio del instructor	Subido en onedrive de Monitoreo Ambiental
		Durante la vigencia del contrato se cumplio con las obligaciones requeridas por el supervisor	Evidencias subidas en el one drive en las carpetas de febrero a Diciembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

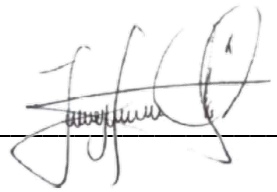
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459784443 de la planilla, Aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



_____

Jenny Susana Camacho Silva

Contratista

C.C. No. 1101752077

Recibí a satisfacción:

_____

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4635491 de 2023

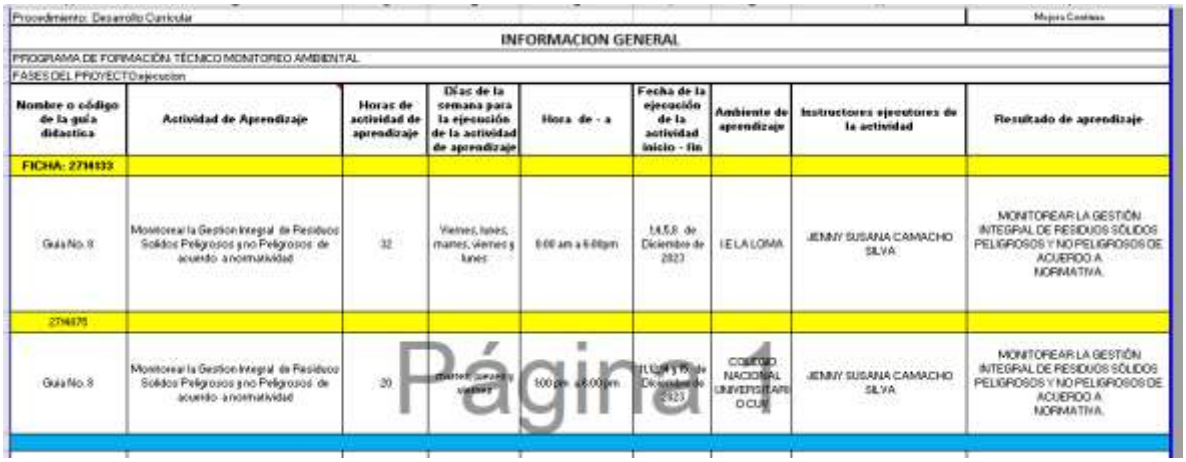
Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635491
DICIEMBRE 2023

OBLIGACION 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Se impartió formación en las fichas, 2714133 Y 2714075 programa técnico Monitoreo ambiental Colegio Nacional Universitario e Institución educativa la Loma

PROGRAMADOR



Procedimiento: Desarrollo Curricular — Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

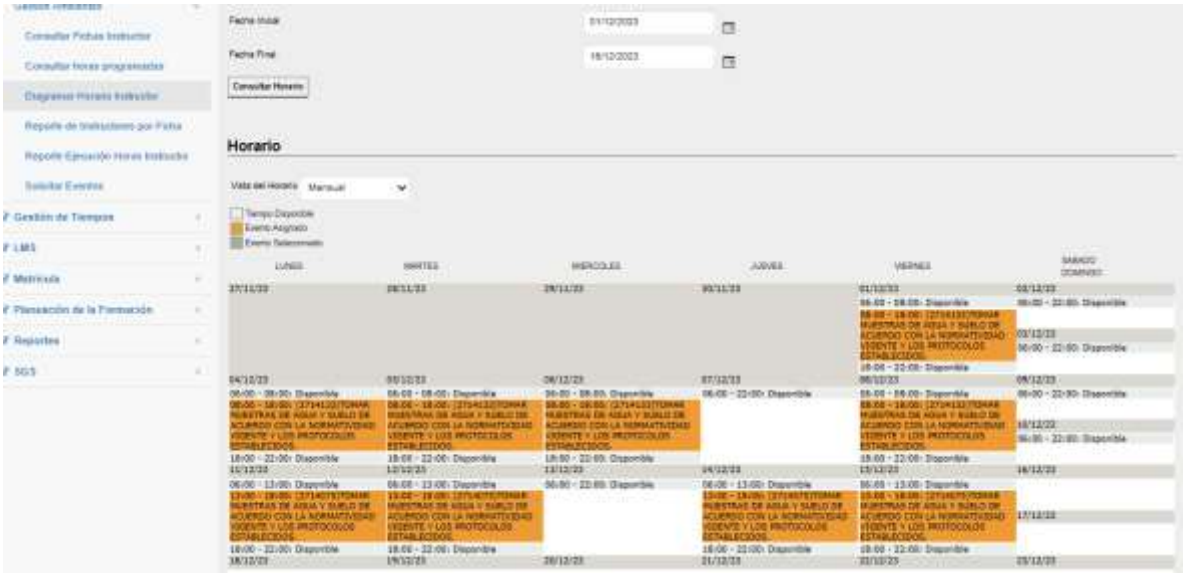
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO MONITOREO AMBIENTAL

FASES DEL PROYECTO: ejecucion

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Resultado de aprendizaje
FICHA: 2714133								
Guía No. 8	Monitorear la Gestion Integral de Residuos Solidos Peligrosos y no Peligrosos de acuerdo a normatividad	32	Viernes, lunes, martes, viernes y lunes	6:00 am a 6:00pm	1,4,5,8 de Diciembre de 2023	I.E LA LOMA	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
2714075								
Guía No. 8	Monitorear la Gestion Integral de Residuos Solidos Peligrosos y no Peligrosos de acuerdo a normatividad	20	[illegible]	6:00 pm a 6:00pm	[illegible]	COLEGIO NACIONAL UNIVERSITARIO CUN	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

Página 1

DIAGRAMADOR



OBLIGACION 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y

además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en monitoreo ambiental.
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: Estrategias de saneamiento ambiental pertinentes a las necesidades del área de influencia del CGAO.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Definir acciones de aprovechamiento y tratamiento de los residuos, con base en los resultados del diagnóstico según parámetros establecidos.
- Competencia: gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normativa.
- Duración de la Guia: 48 horas

OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Se realizó informes según indicaciones del Líder y supervisor



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 17 de Diciembre de 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No. CO1.PCCNTR.4635491**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4635491 del año 2023

Jenny Susana Camacho Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101752077 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro de Gestión Agroempresarial del

OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Reporte de juicios evaluativos subidos al OneDrive



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	
Ficha de Caracterización:	2504089
Código:	82000
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	
Fecha Fin:	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

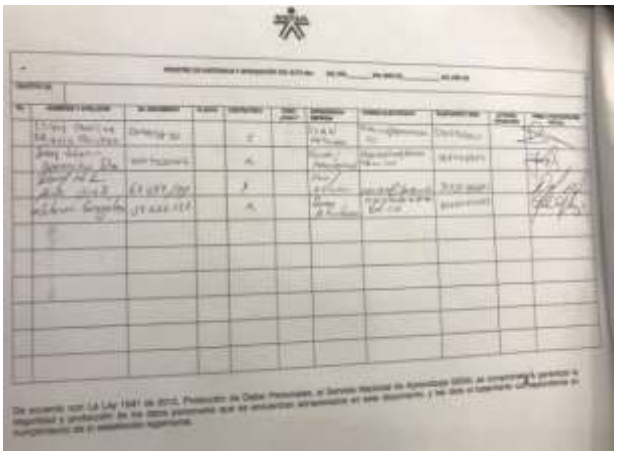
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	3 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537280 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	36980 - Exigir Los Mantenimientos en el contorno productivo y social de acuerdo con principios Éticos para la conservación de sus valores de paz	545909 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA	APROBADO
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	36980 - Exigir Los Mantenimientos en el contorno productivo y social de acuerdo con principios Éticos para la conservación de sus valores de paz	545910 - RECONOCER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	36980 - Exigir Los Mantenimientos en el contorno productivo y social de	545914 - PROMOVER EL SIGNIFICADO Y LA DEL ESTILO A PARTIR DE LOS	APROBADO
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	36980 - Exigir Los Mantenimientos en el contorno productivo y social de	545916 - ESTABLECER RELACIONES DE DIRECCIONAMIENTO PERSONAL Y	APROBADO
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	36982 - Resultado de Aprendizaje de Interdicción.	220604 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	545555 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO	APROBADO
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	545539 - IMPLEMENTAR RUTINAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO	APROBADO
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	545979 - UTILIZAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA DE LA	APROBADO
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	545332 - USAR REGLAMENTO ETC DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
CC	1065645320	DAVID ALEJANDRO	BARRERO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	37406 - OBTENER RESPUESTAS HERMENEUTICAS SEGÚN	537280 - AL	APROBADO



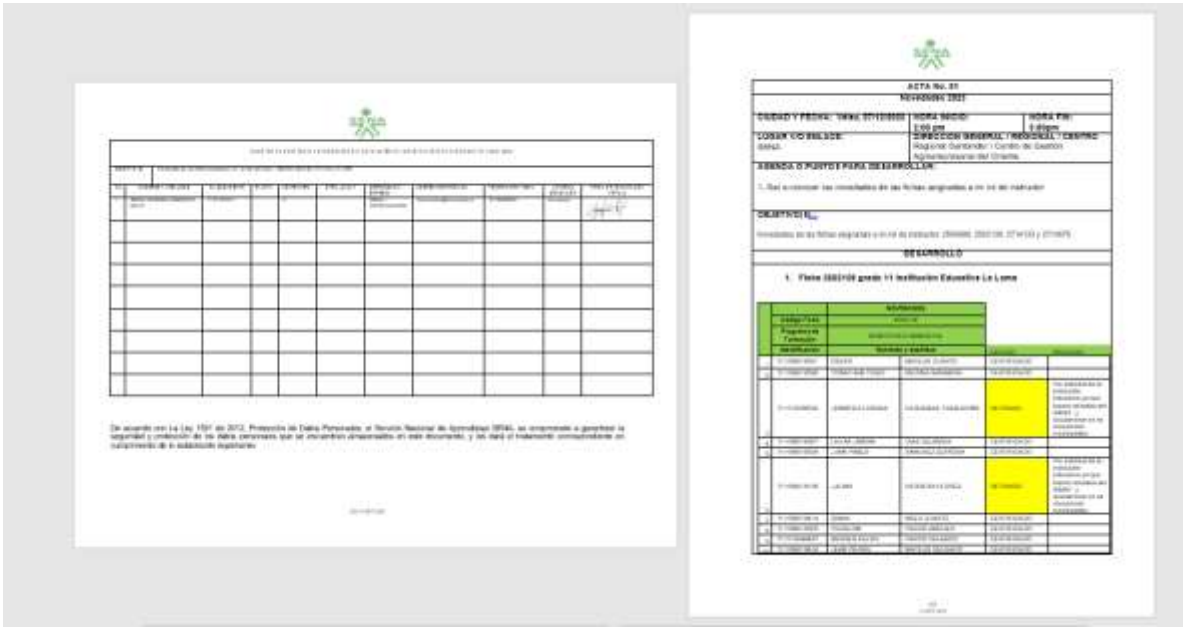
OBLIGACIÓN 12 Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Se asistió reunión de instructores de articulación, se realizó el informe de novedades, la proyección de los materiales de formación y el portafolio del instructor

- Planilla de asistencia reunion de instructores de articulación



- Acta de infrme de novedades de las fichas



- Proyeccion materiles de formacion



- Portafolio del instructor



JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
1101752077
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635491