

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-10-01	Hasta:	2023-10-31	
Nombre del Contratista:	JENNY FERNANDA POVEDA AVILA		Número de Documento:	1022363719	
Correo Electrónico:	Jennypoveda44@gmail.com		Número Telefónico:	3057679456	
Nombre del Supervisor:	ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5108-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

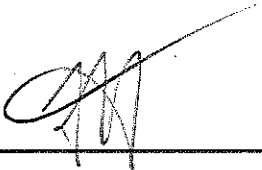
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	5	28414	\$5370246	102.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5370246	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato	2023-03-27			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-05-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 6004833	1551
2	2023-06-01	2023-07-31	2	\$ 142142	1859
3	2023-07-01	2023-08-31	3	\$ 5370316	2123

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2023-08-01	2023-09-30	4	\$ 5427076	2454
5	2023-09-01	2023-10-31	5	\$ 5370246	2827
6	2023-10-01	2023-11-30	6	\$ 5370246	3089
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		MARZO		\$ 1335458	
2		ABRIL		\$ 5228176	
3		MAYO		\$ 5540730	
4		JUNIO		\$ 5341832	
5		JULIO		\$ 5370246	
6		AGOSTO		\$ 5455488	
7		SEPTIEMBRE		\$ 5370246	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 11327563		\$ 39012422		\$ 33642176	\$ 5370246
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. realizar investigación epidemiológica de campo (iec), brotes y/o socio epidemiológica de eventos de interés en salud pública, garantizando la oportunidad y calidad del producto.	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado		-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	
2	2. realizar depuración, consolidación, ajuste y retroalimentación de la información contenida en las bases de datos con el fin de garantizar la calidad de la información notificada y consolidada en vigilancia en salud pública.	--Se participa en acciones de socialización, articulación, sensibilización y capacitación en el marco de las asistencias técnicas a UPGD priorizadas para el subsistema crónicos tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notificación		--Actas, listados de asistencia y listas de chequeo	
3	3. participar en acciones de socialización, articulación, sensibilización y capacitación tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notificación.	-Se realiza depuración de bases de datos para diligenciamiento de tableros de control de indicadores del mes de septiembre		tableros de control enviados vía correo electrónico	
4	4. analizar la información y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores.	--Se realiza depuración de bases de datos para diligenciamiento de tableros de control de indicadores del mes de septiembre		--Tableros de control enviados vía correo electrónico	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. realizar cruces de informacion con diferentes fuentes que permitan fortalecer la coherencia de la informacion producida en vigilancia en salud publica.	--Se realiza depuración de bases de datos para diligencia miento de tableros de control de indicadores del mes de agosto	--bases cruzadas
6	6. realizar canalizacion a los usuarios a los que se les identifique algun riesgo vital, segun competencia.	-no se realiza actividad	--no se realiza actividad
7	7. realizar asistencias tecnicas a las unidades primarias generadoras de datos de la subred.	--se realiza s asistencia técnica en Colsubsidio santa librada	--se realiza s asistencia técnica en Colsubsidio santa librada
8	8. realizar alistamiento, preparacion y organizacion de la asistencia tecnica a las upgd que conforman la red de operadores de vigilancia en salud publica.	---se realizan asistencias técnicas a las UPGD priorizadas para el Subsistema de crónicos,	-Actas, listados de asistencia, listas de chequeo
9	9. convocar, organizar, reportar y realizar todas y ca da una de las actividades de alistamiento para el desarrollo de las unidades de analisis de los eventos de interes en salud publica que se presenten y que sea requeridos por la secretaria distrital de salud.	-se realiza unidad de analisis	-acta, convocatoria
10	10. planeacion ejecucion y analisis del cove y covecom de eventos de interes en salud publica.	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
11	11. realizar la busqueda activa institucional de los eventos de interes en salud publica.	-no se realiza actividad	--no se realiza actividad
12	12. ejecutar la disponibilidad para la atencion de urgencias, emergencias y desastres en salud publica con los niveles de coordinacion y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento.	--no se desarrolla la actividad en el periodo certificado	--no se desarrolla la actividad en el periodo certificado
13	13. las demas que sean asignadas por el supervisor del contrato segun la necesidad del servicio.	--por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio. -Se participa en ULC de vigilancia en salud pública el 19/10/2023	---por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio. -Se participa en ULC de vigilancia en salud pública el 19/10/2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior \$ 5370246		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9458187987			
2023	SEPTIEMBRE	2023	10	26				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 2148098	\$ 343696	\$ 343700
Salud					SURA		\$ 268512	\$ 268600
ARL				3	SURA		\$ 52328	\$ 52400
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 623421	\$ 664700
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	0550488413066983	


JENNY FERNANDA POVEDA AVILA
 1022363719


ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICDF
CC 1022363719		POVEDA AVILA JENNY FERNADA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 6 BIS NO 90A-49 CASA 227	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4444444	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2023-09	2023-09	240299268	9458187987	I	2023/10/05	2023/10/26	BANCO DAVIVIENDA	\$679,300
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$343,700	\$7,500	\$0	\$351,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$343,700	\$7,500	\$0	\$351,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$52,400	\$1,200	\$0	\$53,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$52,400	\$1,200	\$0	\$53,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$268,600	\$5,900	\$0	\$274,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$268,600	\$5,900	\$0	\$274,500
TOTAL				1	\$664,700	\$14,600	\$0	\$679,300



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ CUENTA_MARZO_CTO_5108_2023.pdf	CUENTA_MARZO_CTO_5108_2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA_ABRIL_CTO_5108_2023.pdf	CUENTA_ABRIL_CTO_5108_2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA_MAYO_CTO_5108_2023.pdf	CUENTA_MAYO_CTO_5108_2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ JUNIO CTO 5108-2022.pdf	JUNIO CTO 5108-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA JULIO CTO 5108-2023.pdf	CUENTA JULIO CTO 5108-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA_AGOSTO_CTO 5108-2023.pdf	CUENTA_AGOSTO_CTO 5108-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA SEPTIEMBRE CTO 5108-2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 5108-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >