PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5608621 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gina Alexandra Luna Carvajal

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 1.088.294.642

OBJETO DEL CONTRATO Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red logística y gestión de la producción, en el Área Logística en la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 3. Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 4. Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. 5. Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. 6. Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. 7. Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 8. Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 9. Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular. 10. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativas, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira_____

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicia el 02 de diciembre. Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$2.360.327
Valor Ejecutado	$0
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.360.327
Saldo a liberar	$ ……

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__02___ DE _DICIEMBRE_ DE _2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__19___ DE DICIEMBRE DE _2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 DÍAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($2.360.327).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 18595084

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2895698	CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION
2895704	INTEGRACION LOGISTICA DE CADENAS DE SUMINISTRO

- Impartió la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular cursos CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION Y INTEGRACION LOGISTICA DE CADENAS DE SUMINISTRO
- Aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Presentó inducción en salud y seguridad en el trabajo.
- Realizó Retroalimentación de evidencias en las fichas programadas.
- Se realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos
- Se enruto aprendices a fichas 2895698 y 2895704
- Emitió los juicios evaluativos y respectivo cierre de las fichas 2895698 y 2895704
- Se realiza proceso de certificación de las fichas 2895698 y 2895704
- Capacitación SST

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor.

El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario.

En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite de la finalización del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades