PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5602757 (11 de diciembre 2023).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eduardo Arias Sanchez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía 79708337

OBJETO DEL CONTRATO Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área de atención al cliente en la vigencia 2023.ndique el objeto del contrato, transcribir cláusula.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 3. Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 4. Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. 5. Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. 6. Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. 7. Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 8. Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 9. Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular. 10. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Comercio y servicio Pereira

PLAZO DE EJECUCIÓN:
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE diciembre 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **19 DE DICIEMBRE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: CONTRATO SERA HASTA EL 19 DE DICIEMBRE 2023

VALOR DEL CONTRATO:2.491456

SUPERVISOR: JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _CEDULA DE CIUDADANIA 18595084

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$2.491.456.
Valor Ejecutado	$2.491.456
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2892578	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
2892579	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- Se presento inducción en salud y seguridad en el trabajo
- Se realizo la capacitación: manual de discapacidad y su política en el Sena
- Se realizo retroalimentación de evidencias en las fichas programadas
- Se realizo el pago a seguridad social

- Se realizo formación en el curso de ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS en las fichas 2892578 y 2892579

- Se emitió los juicios evaluativos y respectivo cierre de las fichas 2892578 y 2892579 en el curso de ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor. El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario. En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite de la finalización del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades