INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4232000-605-2019

La Directora de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor del Contrato Nro. 4232000-605 de 2019 presentó informe final con el fin de proceder a **liquidación de cumplimiento** en los siguientes términos:

	Asociación ASECUM		
	Adelantar y desarrollar procesos de formación dirigidos a los servidores públicos servidores (as) públicos (as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en algunos de los temas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación - PIC 2019		
	$215.699.400		$ 0
	$215.699.400		$215.699.400
	4 meses		N/A
	4 meses		23/04/2019
	30/04/2019		N/A
	N/A		29/08/2019
	N/A		N/A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que de acuerdo a la ejecución de dicho acuerdo de voluntades me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

1. Entregar las hojas de vida del personal mínimo requerido a más tardar a los dos (2) días hábiles a la suscripción del contrato para aprobación del supervisor.	El contratista remitió vía correo electrónico las hojas de vida del personal requerido.	Primer informe de avance de actividades "Hojas de vida"	Tomo 2, Folio 216-236 Tomo 2, CD Folio 244

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
Nº 4232000-605-2019

2. Diseñar y entregar los contenidos temáticos de cada una de las capacitaciones a realizar.	El contratista remitió vía correo electrónico los contenidos temáticos de cada una de las capacitaciones a realizar.	Primer informe de avance de actividades "Contenidos Temáticos"	Tomo 2, Folio 216-236 Tomo 2, CD Folio 244
3. Aceptar y/o suscribir el cronograma de capacitaciones que formule la Entidad.	Se estableció en conjunto con el Contratista el cronograma de capacitaciones.	Cronograma.	Se adjunta en cd cronograma de capacitaciones
4. Realizar la planeación detallada de cada una de las capacitaciones objeto del contrato.	Se realizaron sesiones de trabajo con el contratista para la planeación del objeto contractual	Planeación Detallada	Tomo 2 Folio 216- 219. Tomo 4 Folio 812-813
5. Desarrollar los contenidos temáticos definidos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá del anexo técnico, relacionadas con el Plan Institucional de Capacitación PIC - 2019 para los servidores(as) públicos(as) de la Entidad, de acuerdo con los parámetros técnicos y de calidad exigidos, dentro de los plazos solicitados, en los lugares que previamente se determinen y bajo las condiciones acordadas por la entidad.	Se desarrollaron las actividades de capacitación definidas en el objeto contractual. a) Entrenamiento en Redacción y Ortografía. b) Ingles Básico e Intermedio – B-Learning. c) Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, Manejo del Estrés y Adaptación al Cambio d) Derecho para no Abogados e) Estrategias Contemporáneas de Desarrollo del Talento	Informes de Ejecución Contrato	Entrenamiento en Redacción y Ortografía. Tomo 2 Folio 216- 236 Tomo 2 – CD -244 Tomo 4 Folio 658 -811 Ingles Básico e Intermedio – B-Learning. Tomo 2 Folio 253-297 Tomo 3 Folio 498-635 Tomo 4 Folio 636 -656 Tomo 5 Folio 1030-1032 Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, Manejo del Estrés y Adaptación al Cambio Tomo 2 Folio 253-420 Tomo 3 Folio 421 -497 Derecho para no Abogados

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
Nº 4232000-605-2019

	Humano y Gestión del Cambio		Tomo 4 Folio 823-841 Tomo 5 Folio 842-992 Tomo 5 CD Folio 1033 Estrategias Contemporáneas de Desarrollo del Talento Humano y Gestión del Cambio Tomo 5 Folio 993-1029 CD Folio 1033
6. Cumplir en estrictos términos y condiciones el objeto contractual, con el personal profesional, idóneo	El contratista cumplió con el desarrollo del objeto contractual	Informes de Ejecución Contrato	Entrenamiento en Redacción y Ortografía. Tomo 2 Folio 216- 236 Tomo 2 – CD -244 Tomo 4 Folio 658 -811 Ingles Básico e Intermedio – B-Learning. Tomo 2 Folio 253-297 Tomo 3 Folio 498-635 Tomo 4 Folio 636 -656 Tomo 5 Folio 1030-1032 Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, Manejo del Estrés y Adaptación al Cambio Tomo 2 Folio 253-420 Tomo 3 Folio 421 -497 Derecho para no Abogados Tomo 4 Folio 823-841 Tomo 5 Folio 842-992 Tomo 5 CD Folio 1033 Estrategias Contemporáneas de Desarrollo del Talento Humano y Gestión del

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
Nº 4232000-605-2019

			Cambio Tomo 5 Folio 993-1029 CD Folio 1033
7. Garantizar que las capacitaciones se desarrollen de conformidad con el cronograma del presente anexo técnico.	El contratista cumplió con el cronograma pactado.	Cronograma	Se adjunta en cd cronograma de capacitaciones.
8. Realizar las capacitaciones de manera presencial en las instalaciones que disponga la Secretaria General, de acuerdo con los horarios definidos y acordados por las partes.	El contratista desarrolló las actividades dentro de las instalaciones de la Secretaria General.	Informes de Ejecución del Contrato	Entrenamiento en Redacción y Ortografía. Tomo 2 Folio 216- 236 Tomo 2 – CD -244 Tomo 4 Folio 658 -811 Ingles Básico e Intermedio – B-Learning. Tomo 2 Folio 253-297 Tomo 3 Folio 498-635 Tomo 4 Folio 636 -656 Tomo 5 Folio 1030-1032 Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, Manejo del Estrés y Adaptación al Cambio Tomo 2 Folio 253-420 Tomo 3 Folio 421 -497 Derecho para no Abogados Tomo 4 Folio 823-841 Tomo 5 Folio 842-992 Tomo 5 CD Folio 1033 Estrategias Contemporáneas de Desarrollo del Talento Humano y Gestión del Cambio

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4232000-605-2019

			Tomo 5 Folio 993-1029 CD Folio 1033
9. Programar la logística necesaria para la capacitación "Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, manejo del Estrés y Adaptación al Cambio	El contratista programó y ejecuto la capacitación "Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, manejo del Estrés y Adaptación al Cambio", de acuerdo con las especificaciones técnicas del contrato.	Informes de Ejecución del Contrato	Tomo 2 Folios 256-257
10. Contar con plataforma virtual de aprendizaje 24/7 para la ejecución de la capacitación – entrenamiento en Ingles básico e Intermedio B-Learning.	El contratista contó con Plataforma virtual de aprendizaje para el curso de inglés y de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas en el contrato.	Informes de Ejecución del Contrato	Tomo 2 Folios 255-256
11. Practicar examen de clasificación a cada estudiante inscrito en la capacitación – entrenamiento en Ingles básico e Intermedio B-Learning.	El contratista aplicó examen de clasificación a los servidores inscritos al curso de Inglés B-Learning.	Informes de Ejecución del Contrato	Tomo 2 Folio 255
12. Elaborar evaluación de apropiación de conocimientos utilizando los formatos indicados por la entidad para cada una de las capacitaciones, entregar el informe de resultados y los soportes en medio físico y electrónico.	El contratista elaboró evaluación de conocimientos, de acuerdo con los lineamientos de la entidad y entregó informe de resultados.	Informes de Ejecución del Contrato	<u>Entrenamiento en Redacción y Ortografía.</u> Tomo 2 Folio 224- 226 Tomo 2 – CD -244 Tomo 4 Folio 690-713, 721-745, 776-794. <u>Ingles Básico e Intermedio – B-Learning.</u> Tomo 2 Folio 264-267 Tomo 3 Folio 511-535, 629-635. Tomo 4 Folio 636-642

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4232000-605-2019

			Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, Manejo del Estrés y Adaptación al Cambio Tomo 2 Folio 280-284, 305-325,351-368,393-420 Tomo 3 Folio 452-475 Derecho para no Abogados Tomo 4 Folio 833-836 Tomo 5 Folio 879-896,924-938,971-992. Estrategias Contemporáneas de Desarrollo del Talento Humano y Gestión del Cambio Tomo 5 Folio 844-845, 1008-1029.
13. Hacer diligenciar por parte de los servidores públicos los listados de asistencia, evaluación apropiación de conocimiento y encuesta satisfacción capacitación y otras modalidades de formación en los formatos que para el efecto utilice la Secretaría General y entregarlos en medio físico y electrónico a la Dirección de	Se desarrollaron las actividades de capacitación definidas en el objeto contractual. a) Entrenamiento en Redacción y Ortografía. b) Ingles Básico e Intermedio – B-Learning. c) Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, Manejo del Estrés y	Informes de Ejecución Contrato	Entrenamiento en Redacción y Ortografía. Tomo 2 Folio 216- 236 Tomo 2 – CD -244 Tomo 4 Folio 658 -811 Ingles Básico e Intermedio – B-Learning. Tomo 2 Folio 253-297 Tomo 3 Folio 498-635 Tomo 4 Folio 636 -656 Tomo 5 Folio 1030-1032 Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, Manejo del Estrés y

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
Nº 4232000-605-2019

Talento Humano.	Adaptación al Cambio d) Derecho para no Abogados e) Estrategias Contemporáneas de Desarrollo del Talento Humano y Gestión del Cambio		Adaptación al Cambio Tomo 2 Folio 253-420 Tomo 3 Folio 421 -497 Derecho para no Abogados Tomo 4 Folio 823-841 Tomo 5 Folio 842-992 Tomo 5 CD Folio 1033 Estrategias Contemporáneas de Desarrollo del Talento Humano y Gestión del Cambio Tomo 5 Folio 993-1029 CD Folio 1033
14. Registrar y tabular la participación de los servidores en las capacitaciones en las bases de datos definidas por la Secretaria General y presentar los informes respectivos una vez realizadas las actividades de capacitación	El contratista registró tabuló y entregó base de datos con la participación de los servidores.	Informes de Ejecución Contrato	Tomo 2 CD Folio 244 Tomo 4 CD Folio 657 Tomo 5 CD Folio 1033
15. Designar durante la vigencia del contrato un (1) Coordinador de proyecto para las capacitaciones ofertadas que garantice la planeación detallada y ejecución de cada una de las actividades requeridas para el desarrollo del objeto contractual	El contratista designó un coordinador de proyecto para las capacitaciones.	Informes de ejecución	Tomo 2 CD Folio 244 – Hojas de vida

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4232000-605-2019

16. Enviar por correo electrónico a los participantes de cada capacitación, las memorias (presentaciones, videos, bibliografía, material pedagógico) utilizado en cada capacitación.	El contratista envió por correo las memorias de las capacitaciones a los servidores participantes	Informes de ejecución	Tomo 2 Folio 236, CD Folio 244, 297. Tomo 4 CD Folio 657 Tomo 5 Folio 849 Tomo 5 CD Folio 1033
17. Entregar al supervisor del contrato un CD que contenga las memorias de todas las capacitaciones adelantadas.	El contratista entregó con los informes de gestión CD. con las memorias de las capacitaciones adelantadas.	Informes de ejecución	Tomo 2 Folio 236, CD Folio 244, 297. Tomo 4 CD Folio 657 Tomo 5 Folio 849 Tomo 5 CD Folio 1033
18. En caso de cancelación del curso por fuerza mayor o caso fortuito, se deberá informar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá con dos (2) días de antelación y para su reprogramación se deberá contar con la aprobación de la Entidad.	No se presentaron cancelaciones en razón a fuerza mayor o caso fortuito	N/A	N/A
19. Informar a la Secretaría General, con dos (2) días de antelación el cambio del capacitador. De igual manera, si el cambio es solicitado por la entidad garantizar que el nuevo capacitador cuente con la formación	No se presentó cambio de capacitador en la ejecución del contrato.	N/A	N/A

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4232000-605-2019

académica y experiencia idónea para el desarrollo de la capacitación.			
20. Otorgar certificado de asistencia o de cursó y aprobó, según sea el caso, a cada participante dentro de los 8 días hábiles siguientes a la terminación del curso.	El Contratista entregó certificados de asistencia a cada participante	Informes de Ejecución - Certificados	Tomo2 Folio 299, 346, 388 Tomo 3 Folio 447 Tomo 5 Folio 851, 898, 940,994,1030,1031,1032
21. Presentar un informe a la Secretaría dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización de cada curso, en el que se detalle: i) Nombre del Curso, ii) Nombre del capacitador iii) Nombres de los participantes del curso por parte de la Secretaría General, iv) Contenido y desarrollo del curso, v) Evaluación de las actividades desarrolladas, entre otras.	El contratista entregó informe de cada capacitación dictada.	Informes de Ejecución Contrato	Entrenamiento en Redacción y Ortografía. Tomo 2 Folio 216- 236 Tomo 2 – CD -244 Tomo 4 Folio 658 -811 Ingles Básico e Intermedio – B-Learning. Tomo 2 Folio 253-297 Tomo 3 Folio 498-635 Tomo 4 Folio 636 -656 Tomo 5 Folio 1030-1032 Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, Manejo del Estrés y Adaptación al Cambio Tomo 2 Folio 253-420 Tomo 3 Folio 421 -497 Derecho para no Abogados Tomo 4 Folio 823-841 Tomo 5 Folio 842-992 Tomo 5 CD Folio 1033

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
Nº 4232000-605-2019

			Estrategias Contemporáneas de Desarrollo del Talento Humano y Gestión del Cambio Tomo 5 Folio 993-1029 CD Folio 1033
22. Las demás que sean pertinentes y necesarias para el desarrollo del objeto contractual	El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales.	Informes de Ejecución del Contrato	Entrenamiento en Redacción y Ortografía. Tomo 2 Folio 216- 236 Tomo 2 – CD -244 Tomo 4 Folio 658 -811 Ingles Básico e Intermedio – B-Learning. Tomo 2 Folio 253-297 Tomo 3 Folio 498-635 Tomo 4 Folio 636 -656 Tomo 5 Folio 1030-1032 Comunicación Asertiva, Escucha Activa, Inteligencia Emocional, Manejo del Tiempo, Manejo del Estrés y Adaptación al Cambio Tomo 2 Folio 253-420 Tomo 3 Folio 421 -497 Derecho para no Abogados Tomo 4 Folio 823-841 Tomo 5 Folio 842-992 Tomo 5 CD Folio 1033 Estrategias Contemporáneas de Desarrollo del Talento Humano y Gestión del Cambio Tomo 5 Folio 993-1029 CD Folio 1033

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4232000-605-2019

3. GESTIÓN DE PAGOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 31/10/2019 un total de 4 pagos, por valor de DOSCIENTOS QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($215.699.400), de acuerdo a la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula siete del contrato, así:

Facturas o documentos equivalentes	Factura de Venta N° 92 del 13 de junio de 2019	Tomo 2 Folio 237 -238
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informes de Ejecución	Tomo 2 Folio 216 -236
Certificado de recibido a satisfacción	Certificación de cumplimiento N° 3418	Tomo 2 Folio 214
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de Pago de aportes a seguridad Social y parafiscales	Tomo 2 Folio 239
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	N° 2939	Tomo 2 Folio 213
Facturas o documentos equivalentes	Factura de Venta N° 97 del 09 de agosto de 2019	Tomo 2 Folio 248
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informes de Ejecución	Tomo 2 Folio 253-297
Certificado de recibido a satisfacción	Certificación de cumplimiento N° 4738	Tomo 2 Folio 246
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de Pago de aportes a seguridad Social y parafiscales	Tomo 2 Folio 249
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	N° 4326	Tomo 2 Folio 245

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4232000-605-2019

Facturas o documentos equivalentes	Factura de Venta N° 100 del 17 de septiembre de 2019	Tomo 4 Folio 817
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informes de Ejecución	Tomo 4 Folio 823 y Tomo 5 Folio 842-849
Certificado de recibido a satisfacción	Certificación de cumplimiento N° 5427	Tomo 4 Folio 815
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de Pago de aportes a seguridad Social y parafiscales	Tomo 4 Folio 819
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	N° 4985	Tomo 4 Folio 814

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el 25/04/2019, la cual se constituyó así:

2349019	Cumplimiento del contrato	$ 64.709.820	23/04/2019	23/02/2020
2349019	Pago de Salarios, Prestaciones sociales e indemnizaciones	$ 10.784.970	23/04/2019	23/08/2022
2349019	Calidad del servicio	$ 43.139.880	23/08/2019	23/02/2020

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato no tuvo modificaciones contractuales.

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4232000-605-2019

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFOME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El (la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	N/A
	El (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	N/A
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas a cabalidad y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia.	N/A
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	N/A

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión Final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFOME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El (la) contratista a la fecha cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. por todo concepto o de haber existido incumplimientos deben ser relacionados en el presente formato.	**X**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4232000-605-2019

	El (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas fueron ejecutadas a cabalidad y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente.	X

6. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar de lo contrario no diligencie.

ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO	Directora de Talento Humano	

En caso que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro: