1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S.*
Informe de Actividades Nº	*5*
Periodo	*2023-10-01/ 2023-10-31*
Número del Contrato	*3813*
Objeto:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA DE LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS DENTRO DE LOS PROCESOS TRIBUTARIOS, GESTIÓN DE RECAUDO, PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y DEMÁS COMUNICACIONES QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*SEIS (6) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS.*
Valor Total del Contrato	*QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SIESIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($595.638.500) INCLUIDO IVA*
Valor del Periodo del Informe	*$ 140.777.229,39 (Ciento cuarenta millones setecientos setenta y siete mil doscientos veintinueve)*
Fecha de Inicio	*08-06-2023*
Fecha de Terminación	*31-12-2023*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*María Margarita Marín Díaz*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda – Subsecretaría de Asuntos Tributarios*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

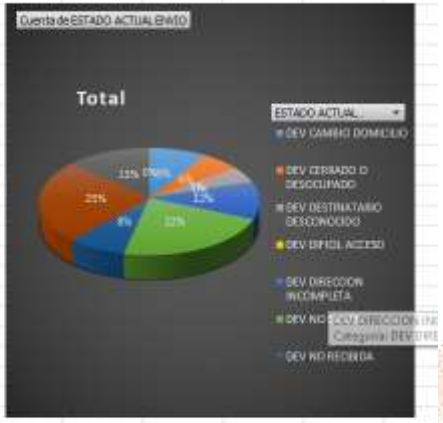
<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td colspan="4">1. DEFINICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CADA SERVICIO</td></tr>
<tr><td>2.a Mensajería expresa masiva con entrega certificada.</td><td>Domina entrega total realiza la distribución 127.450 envíos, durante el mes de octubre. recibidos de las áreas de Asuntos tributarios, cobro coactivo y el Despacho de la secretaría de Hacienda. (cartas rendición de cuentas por comunas)
<table><tr><th>AREA</th><th>Total</th></tr><tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>3824</td></tr><tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>3626</td></tr><tr><td>DESPACHO HACIENDA</td><td>120000</td></tr><tr><td>Total general</td><td>127450</td></tr></table>Todas estas gestiones pueden ser validadas en la pagina https://orion.infokairos.com.co/admin/reporter/view
Usuario: 891480030
Clave: 891480030</td><td>Se anexa informe en Excel con base del total gestionado. Y gráficos, gestiones y fechas de gestión con el propósito de validar el cumplimiento. “2.a-2.b-2.c Gestiones Octubre 2023 Hoja 2 Base consolidada”</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.b Mensajería expresa objetos postales individuales.</td><td>En El periodo Octubre 2023 se recibieron 8 órdenes de postales individuales.
<table>
<tr><th>COBRO COACTIVO</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>240903</td><td>1</td></tr>
<tr><td>242565</td><td>1</td></tr>
<tr><td>243196</td><td>1</td></tr>
<tr><td>240618</td><td>1</td></tr>
<tr><td>243705</td><td>1</td></tr>
<tr><td>240612</td><td>1</td></tr>
<tr><td>242532</td><td>1</td></tr>
<tr><td>240894</td><td>1</td></tr>
<tr><td>242549</td><td>1</td></tr>
</table></td><td>Estos 9 registros se relacionan en evidencia de Excel 2.a-2.b-2.c Gestiones Octubre 2023. Hoja 3 postales individuales. Para validación de motivos ver hoja postales individuales.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.c MENSAJERÍA EXPRESA- Entrega Con Validez Probatoria De Actos Administrativos.</td><td>Se realizan entregas de actos administrativos para las áreas de Asuntos Tributarios y cobro coactivo. En total se gestionan 7.450. Para todos estos envíos se realizan solo entregas certificadas.
<table>
<tr><th>AREA</th><th>PRODUCTO</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>NOTIFICACIONES</td></tr>
<tr><td></td><td>RESOLUCIONES</td></tr>
<tr><td></td><td>RENTAS VARIAS</td></tr>
<tr><td></td><td>OFICIOS CON COPIA</td></tr>
<tr><td></td><td>5 OFICIOS Y 1 FACTURA</td></tr>
<tr><td></td><td>ALUMBRADO PUBLICO</td></tr>
<tr><td></td><td>EMPLAZAMIENTOS 2019</td></tr>
<tr><td></td><td>REQUERIMIENTOS ESPECIALES</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td></td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>CITACIONES</td></tr>
<tr><td></td><td>NOTIFICACIONES</td></tr>
<tr><td></td><td>RESOLUCIONES</td></tr>
<tr><td></td><td>OFICIOS CON COPIA</td></tr>
<tr><td></td><td>PERSUASIVOS</td></tr>
<tr><td></td><td>MANDAMIENTOS</td></tr>
<tr><td></td><td>AUTOS Y NOTIFICACION</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td></td></tr>
</table></td><td>Se anexa informe de gestiones donde se evidencia que para estos envíos las entregas son certificadas. Se anexa informe de Excel 2.a-2.b-2.c Gestiones octubre 2023. Hoja 1 TABLAS.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2.d MENSAJERÍA EXPRESA (URGENTE)- Entrega Con Validez Probatoria De Actos Administrativos.</td><td>En el periodo del mes de septiembre, no se reciben envíos bajo el requerimiento de mensajería expresa (urgente).</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.e MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO NO CERTIFICADO</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2. f MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO</td><td>El cliente Municipio de Pereira hace uso del servicio de correo electrónico certificado en la modalidad de autogestión, en el mes septiembre. Un total de 2540 registros, utilizado por los contratistas del área de fiscalización de Industria y Comercio.
<table>
<tr><th>MES</th><th>CANTIDAD</th><th>TATIFA</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>oct-23</td><td>2.540</td><td>$ 417,00</td><td>$ 1.059.180</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>2.540</td><td></td><td>$ 1.059.180,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">IVA</td><td></td><td>$ 201.244,20</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td></td><td>$ 1.260.424,20</td></tr>
</table></td><td>Se anexa carpeta con resumen mensual de envíos vía correo electrónico certificado. 10-MUNICIPIO DE PEREIRA OCTUBRE ver hoja CEC-BD CEC</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>3. IMPRESIÓN Y ALISTAMIENTO DE FACTURAS Y/O DOCUMENTOS FÍSICOS</td><td>Domina recibe solicitud de impresiones de cartas con copia Se relaciona por área las cantidades de impresiones solicitadas durante el periodo facturado. Por cada orden se realiza remisión la cual va firmada por el funcionario de la Alcaldía y el funcionario de Domina. Relaciono Cantidad por áreas.

<table>
<tr><th>AREA</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>3824</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>3626</td></tr>
<tr><td>DESPACHO HACIENDA</td><td>120000</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>127450</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Cuenta de ESTADO ACTUAL ENVIO</th><th></th></tr>
<tr><td>ESTADO ACTUAL ENVIO</td><td>Total</td></tr>
<tr><td>DEV CAMBIO DOMICILIO</td><td>216</td></tr>
<tr><td>DEV CERRADO O DESOCUPADO</td><td>148</td></tr>
<tr><td>DEV DESTINATARIO DESCONOCIDO</td><td>116</td></tr>
<tr><td>DEV DIFICIL ACCESO</td><td>1</td></tr>
<tr><td>DEV DIRECCION INCOMPLETA</td><td>275</td></tr>
<tr><td>DEV NO EXISTE</td><td>530</td></tr>
<tr><td>DEV NO RECIBIDA</td><td>193</td></tr>
<tr><td>ENTREGA</td><td>604</td></tr>
<tr><td>RETENCION ESPECIAL</td><td>315</td></tr>
<tr><td>GUIA SIN SOBRE</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>2403</td></tr>
</table>


<table>
<tr><th>Etiquetas de fila</th><th>Cuenta de OBSERVACION</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>124</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>2279</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>2403</td></tr>
</table></td><td>Se anexa PDF con las remisiones de todas las órdenes gestionadas.

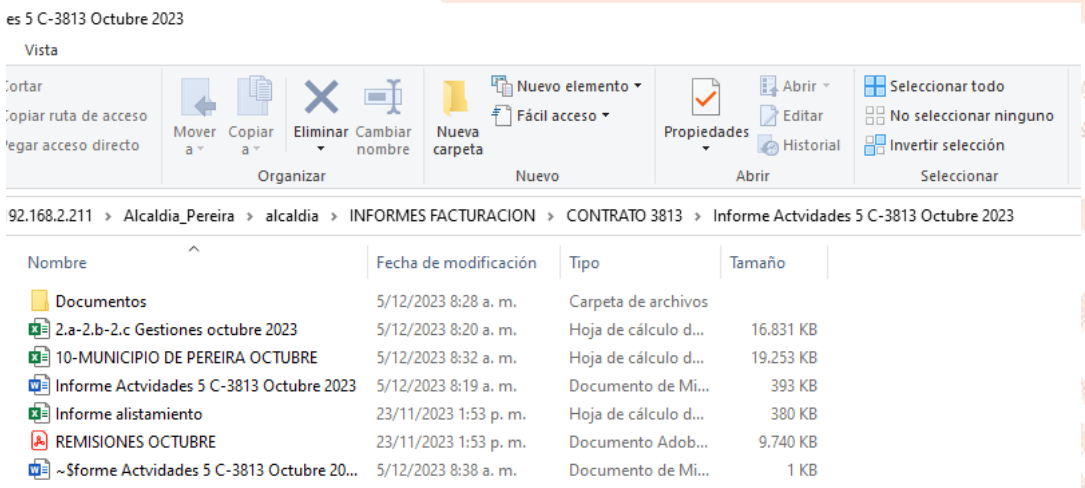
“3-3. IMPRESIÓN Y ALISTAMIENTO DE FACTURAS YO DOCUMENTOS FÍSICOS”</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>4. REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA:</td><td>Domina realiza el proceso de alistamiento de pega de guía y grapa para las copias de los procesos de emplazamientos, citaciones, Persuasivos. Relaciono las cantidades por áreas.

<table>
<tr><th>AREA</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>3824</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>3626</td></tr>
<tr><td>DESPACHO HACIENDA</td><td>120000</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>127450</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Etiquetas de fila</th><th>Suma de Cantidad</th></tr>
<tr><td>IMPRESION BLANCO Y NEGRO / CARA</td><td>510</td></tr>
<tr><td>IMPRESION HOJA AMBOS LADOS BLANCO Y NEGR</td><td>146032</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>146542</td></tr>
</table></td><td>Se anexa PDF con las remisiones de todas las órdenes gestionadas</td><td></td></tr>
</table>

	ASUNTOS TRIBUTARIOS	**3824**	**3,00%**		Relaciono también porcentaje de devoluciones para las tres áreas.	N/A
	DEV CAMBIO DOMICILIO	833	21,78%			
	DEV CERRADO O DESOCUPADO	199	5,20%			
	DEV DESTINATARIO DESCONOCIDO	388	10,15%			
	DEV DIFICIL ACCESO	26	0,68%			
	DEV DIRECCION INCOMPLETA	139	3,63%			
	DEV FALLECIDO	2	0,05%			
	DEV NO EXISTE	220	5,75%			
	DEV NO RECIBIDA	6	0,16%			
	EN PROCESO DE REENVIO	230	6,01%			
	ENTREGA	1685	44,06%			
	ENTREGA BAJO PUERTA	94	2,46%			
	ENTREGADA ACTUALIZADA	1	0,03%			
	GUIA SIN SOBRE	1	0,03%			
	COBRO COACTIVO	**3626**	**2,85%**			
	DEV CAMBIO DOMICILIO	395	10,89%			
	DEV CERRADO O DESOCUPADO	332	9,16%			
	DEV DESTINATARIO DESCONOCIDO	223	6,15%			
	DEV DIFICIL ACCESO	45	1,24%			
	DEV DIRECCION INCOMPLETA	811	22,37%			
	DEV FALLECIDO	3	0,08%			
	DEV NO EXISTE	604	16,66%			
	DEV NO RECIBIDA	36	0,99%			
	EN PROCESO DE REENVIO	197	5,43%			
	ENTREGA	980	27,03%			
	DESPACHO HACIENDA	**120000**	**94,15%**			
	ENTREGA BAJO PUERTA	120000	100,00%			
	Total general	**127450**	**100,00%**			

Nota: Los registros del presente informe quedarán almacenados en él FTP Asignado para la Alcaldia de Pereira, también son enviados al correo subsecretariahacienda@pereira.gov.co de Dichos registros contienen los siguientes archivos:



CARLOS ALBERTO CALVO
Representante Legal
Domina Entrega Total S.A.S.

Vo. Bo. ***María Margarita Marín Díaz***
Supervisor

ALCALDÍA DE PEREIRA