Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-11-01	**Hasta:**	2023-11-30	
Nombre del Contratista:	ALEXI JOHANA ROMERO BOGOTA		**Número de Documento:**	1024486383	
Correo Electrónico:	Alexijohana3@gmail.com		**Número Telefónico:**	3156582418	
Nombre del Supervisor:	CLAUDIA MILENA GUACANEME PARRA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 (ESPECIALIZADO - LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6857-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	2123
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	13372	$2460448	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2460448**	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-08-14			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-09-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-09-01	2023-10-31	1	$ 1470920	2827
2	2023-10-01	2023-11-30	2	$ 2460448	3089
3	2023-11-01	2024-01-31	3	$ 4920822	3518

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	AGOSTO	$ 1470920
2	SEPTIEMBRE	$ 2460448
3	OCTUBRE	$ 2460448

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2460448	**$ 11312638**	**$ 6391816**	**$ 4920822**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Implementar estrategias para garantizar la asesoria, asistencia tecnica y acompañamiento tecnico segun organizacion interna realizada en la Subred	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
2	Realizar alistamiento, preparacion y organizacion para recibir asistencia tecnica por parte de Vigilancia en Salud Publica y demas entidades	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
3	Realizar cruces de informacion con diferentes fuentes para la digitacion, revision, seguimiento de los eventos de interes en salud publica de notificacion obligatoria	- SE REALIZA DESCARAGA DIARIA DE REPORTES GENERADOS ITEM POR HORAS Y DIAS ANTERIORES PARA REALIZACION DE FICHAS DE NOTIFICACION DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA (SIVIM SISVECOS SIVELCE Y VESPA)	- ARCHIVOS XLS GENERADOS POR HORAS Y DIAS ANTERIORES
4	Garantizar que ante cualquier caso de personas captadas y en quienes se identifique un evento de notificacion obligatoria y/o una condicion de riesgo vital; esta condicion o evento, se debera notificar de manera oportuna, verificando la efectividad de esta notificacion y se deberan realizar las canalizaciones necesarias otros actores, segun competencia	- SE REALIZA DESCARAGA DE FICHAS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL AREA DE SALUD MENTAL SE VERIFICAN DATOS EN PAI ADRESS Y COMPROBADOR DE DERECHOS SE GEOCODIFICAN DIRECCIONES SE ENVIA FICHAS CON PRECRITICA AL TECNICO CORRESPONDIENTE DE LA LOCALIDAD	- FICHAS EN MAGNETICO Y CORREOS ENVIADOS
5	Realizar gestion y procesos de articulacion local, que garanticen la adecuada operacion; haciendo enfasis en los espacios de vida cotidiana y otros componentes del PIC	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
6	Desarrollar acciones se seguimiento, concurrencia, verificacion de soportes y demas procesos de preauditoria establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos; generando planes de mejora segun necesidad	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestion documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato unico de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
8	Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la gestion que se solicite	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
9	Analizar la informacion y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidacion y analisis de los indicadores.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
10	Convocar y coordinar las actividades de alistamiento para el desarrollo de las Unidades de Analisis de los eventos de interes en salud publica que se presenten y que sea requeridos por la secretaria Distrital de Salud y en la institucion	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
11	Participar en el Comite de Vigilancia Epidemiologica y Estadisticas Vitales de eventos de interes en salud publica	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
12	Ejecutar la disponibilidad para el equipo de vigilancia Instituciona	- DISPONIBILIDAD DEL FIN DE SEMANA ENVIO DE FICHAS DE NOTIFICACION INMEDIATA DE LAS UNIDADES DE MEISSEN TUNAL Y LA ESTRELLA SE REALIZA DESCARAGA PRECRITICA Y VERIFICACION DE DATOS SE CARAGAN A SIVIGILA WEB Y SE ENVIAN AL TECNICO SIVIGILA	- FICHAS EN MAGNETICO Y CORREOS ENVIADOS
13	Realizar la Busqueda Activa Institucional de los eventos de interes en salud publica	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
14	Coordinar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de las actividades segun las metas definidas.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
15	Las demas que sean asignadas por el Supervisor del Contrato segun la necesidad del servicio.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1058523855		
2023	**OCTUBRE**	**2023**	**11**	**23**			

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHOPESOS**

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1160000	$ 185600	**$ 185600**
Salud		SÁNITAS		$ 145000	**$ 145000**
ARL	3	SURA		$ 28258	**$ 28300**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 336655**	**$ 358900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	550488404992932

ALEXI JOHANA ROMERO BOGOTA
1024486383

CLAUDIA MILENA GUACANEME PARRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 (ESPECIALIZADO - LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2023