Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202300013

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Maria del Pilar Ortega Barrios		
Identificación:	1.140.854.485		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de la gestión contractual.		
Plazo de Ejecución:	El plazo inicial de ejecución del contrato es de once (11) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y una adición y prorroga hasta 31 de diciembre de 2023.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300010** **202302060**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04 2023 / 07/ 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300073** **202310270**	**Fecha del R.P.**	2023 / 01 / 13 2023 / 11 / 30

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 55.000.000
	Adición 1	$ 3.170.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 58.170.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13-01-2023	31-12-2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
202300013	2023/11/29	31/12/2023	$ 3.170.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 55.000.000
Adición No. 1		$ 3.170.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 58.170.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$55.000.000
Valor por ejecutar		$3.170.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		11

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2023.

Descripción de las actividades	
Obligación	**Producto**
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.	Se brindó apoyo en la elaboración de análisis del sector de las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías. **ANALISIS DE PROCESOS:** **MÍNIMA CUANTÍA:** "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO" **ANALISIS DE CONTRATACION DIRECTA PERSONA JURÍDICA:** "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO PH METRO ION METER (CONFORME ANEXO) DENTRO PLAN METROLOGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA". **ANALISIS DE CONTRATACION DIRECTA CONVENIO INTERADMINISTRATIVO:** "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL PROGRAMA DE NUTRICIÓN Y ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN TALENTO HUMANO EN LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS QUE MANEJAN MEDICAMENTOS DE CONTROL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". **ANALISIS DE PERSONA NATURAL:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA LA RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN, ELABORACIÓN, ARCHIVO, VERIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RADICADA EN ESTA DEPENDENCIA". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS

	CON LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION". PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS". PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COMPLEMENTAR LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA REVISIÓN, EVALUACIÓN, FORMULACION Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA PRESENTADOS AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, Y APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ARCHIVISTICAS DEL BANCO DE PROGRAMAS Y

	PROYECTOS BAJO LA COORDINACION DE LA SECRETARÍA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL". "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS A PREVENIR LA CONFLICTIVIDAD JUVENIL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO". "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION". "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE CONTROL INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL EJERCICIO DE LOS ROLES QUE ESTABLECE EL DECRETO 648 DE 2017". "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL EN LA REALIZACIÓN DEL INFORME FINAL DE DESLINDE Y LA REVISIÓN, ANALISIS Y CONCEPTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ALLEGADOS AL PROCESO DE DESLINDE ENTRE LOS DEPARTAMENTOS ATLANTICO Y BOLIVAR". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN AMBIENTAL QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DENTRO DEL MARCO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA PDA-ATLÁNTICO". "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA".
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e	Para lo transcurrido del presente periodo se brindó apoyo en: La realización de análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Se apoyo en la gestión de proveedores por medio de la realización de invitaciones a participar de diferentes procesos de contratación. Se Facilito y coordino la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y

interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Se Apoyó en el desarrollo de las evaluaciones económicas de los procesos contractuales requeridos, con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones. **MINIMA CUANTÍA - MC-036-2023** "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO" Se Apoyó en la evaluación financiera de los procesos contractuales requeridos con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones.
Apoyar a la Secretaria General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se brindo apoyo en todas las actividades asignadas y se asistió a las reuniones programas durante lo transcurrido del periodo.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Ricardo Luna Luna quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
2	9447527072	2023/02/28	$586.100
3	9447898499	2023/03/15	$580.500
4	9449022073	2023/04/14	$580.500
5	9450405374	2023/05/18	$580.500
6	9451920689	2023/06/21	$580.500
7	9453111701	2023/07/18	$580.500
8	9454415778	2023/08/22	$580.500
9	9455784408	2023/09/27	$585.100
10	9457139991	2023/10/10	$580.500
11	9458415450	2023/11/21	$580.500
12	9459874433	2023/12/05	$580.500
12	9460042945	2023/12/05	$580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$6.976.200**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en diciembre de 2023.

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C: 1.128.056.108 de Cartagena

MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 1.140.854.485 de Barranquilla

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA** en mi condición de supervisor del CONTRATO No. 202300013 en representación del Departamento del Atlántico, y **MARÍA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 13 del mes de Enero de 2023, entre el Departamento del Atlántico y **MARÍA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión No. 202300013, en el cual se pactó como plazo de ejecución once (11) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: mediante once (11) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

El día 29 de noviembre del 2023 se suscribió la ADICIÓN Y PRORROGA N°1 al contrato 202300013 por una suma de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL PESOS M/L (3.170.000). Y se prorrogó hasta el 31 de diciembre de 2023, a partir del cumplimiento del plazo inicial.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20230720002973 de fecha 17 de noviembre de 2023, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **MARTES 05 DE DICIEMBRE DE 2023**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2023. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2023, se hace necesario

autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 13 de Noviembre al 12 de Diciembre de 2023 atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS** en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 13 de Noviembre al 12 de Diciembre de 2023 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2023.

RICARDO LUNA LUNA
SUPERVISOR
C.C. 1.128.056.108
CARGO DEL SUPERVISOR
Asesor de Despacho Código 105 Grado 03

MARIA DEL PILAR ORTEGA
CONTRATISTA
C.C. 1.140.854.485