| Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 12 |
| **Contrato No:** | 202300013 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | Maria del Pilar Ortega Barrios | | |
| **Identificación:** | 1.140.854.485 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | RICARDO LUNA LUNA | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de la gestión contractual. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo inicial de ejecución del contrato es de once (11) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y una adición y prorroga hasta 31 de diciembre de 2023. | | |
| **Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202300010**<br>**202302060** | **Fecha de C.D.P.** | 2023 / 01 / 04<br>2023 / 07/ 04 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202300073**<br>**202310270** | **Fecha del R.P.** | 2023 / 01 / 13<br>2023 / 11 / 30 |

| **Valor del Contrato** | | |
|---|---|---|
| | **Contrato Inicial** | $ 55.000.000 |
| | **Adición 1** | $ 3.170.000 |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 58.170.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 13-01-2023 | 31-12-2023 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 202300013 | 2023/11/29 | 31/12/2023 | $ 3.170.000 | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| N/A | N/A | N/A | Calidad del servicio | N/A | N/A |
| | | | Cumplimiento | N/A | N/A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Anticipo | N/A | N/A |
| | | | Pago anticipado | N/A | N/A |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A |
| | | | Salarios y prestaciones | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Otros | N/A | N/A |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 55.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ 3.170.000 |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 58.170.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $58.170.000 |
| Valor por ejecutar | | $0 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 3.170.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 12 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2023.**

| Descripción de las actividades | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías. | Se brindará apoyo en la elaboración de análisis del sector de las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías. |
| Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).<br><br>Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se | Se brindará apoyo en:<br><br>La realización de los análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).<br>Se apoyará en la gestión de proveedores por medio de la realización de invitaciones a participar de diferentes procesos de contratación. |

| | |
|---|---|
| requieran.<br><br>Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública. | Se Facilitará y coordinará la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública. |
| Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.<br><br>Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. | Se Apoyará en el desarrollo de las evaluaciones económicas de los procesos contractuales requeridos, con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones.<br><br>Se Apoyará en la evaluación financiera de los procesos contractuales requeridos con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones. |
| Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.<br><br>Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. | Se apoyará en todas las actividades asignadas y se asistirá a las reuniones programadas por la entidad. |

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**Ricardo Luna Luna** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 2 | 9447527072 | 2023/02/28 | $586.100 |
| 3 | 9447898499 | 2023/03/15 | $580.500 |
| 4 | 9449022073 | 2023/04/14 | $580.500 |
| 5 | 9450405374 | 2023/05/18 | $580.500 |
| 6 | 9451920689 | 2023/06/21 | $580.500 |
| 7 | 9453111701 | 2023/07/18 | $580.500 |
| 8 | 9454415778 | 2023/08/22 | $580.500 |
| 9 | 9455784408 | 2023/09/27 | $585.100 |
| 10 | 9457139991 | 2023/10/10 | $580.500 |
| 11 | 9458415450 | 2023/11/21 | $580.500 |
| 12 | 9459874433 | 2023/12/05 | $580.500 |
| 12 | 9460042945 | 2023/12/05 | $580.500 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | **$6.976.200** |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, en diciembre de 2023.

**RICARDO LUNA LUNA**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C: 1.128.056.108 de Cartagena**

**MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C: 1.140.854.485 de Barranquilla**

Atlántico para la Gente

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

## ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA** en mi condición de supervisor del CONTRATO No. 202300013 en representación del Departamento del Atlántico, y **MARÍA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 13 del mes de Enero de 2023, entre el Departamento del Atlántico y **MARÍA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión No. 202300013, en el cual se pactó como plazo de ejecución once (11) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

*EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: mediante once (11) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.*

*El día 29 de noviembre del 2023 se suscribió la ADICIÓN Y PRORROGA N°1 al contrato 202300013 por una suma de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL PESOS M/L (3.170.000). Y se prorrogó hasta el 31 de diciembre de 2023, a partir del cumplimiento del plazo inicial.*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20230720002973 de fecha 17 de noviembre de 2023, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **MARTES 05 DE DICIEMBRE DE 2023**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2023. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2023, se hace necesario

autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 13 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2023 atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS** en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 13 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2023 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2023.

**RICARDO LUNA LUNA**
SUPERVISOR
C.C. 1.128.056.108
CARGO DEL SUPERVISOR
Asesor de Despacho Código 105 Grado 03

**MARIA DEL PILAR ORTEGA**
CONTRATISTA
C.C. 1.140.854.485