ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número _03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. _ 4143.010.26.1.1976_____de _ 2023 _____	
Nombre completo del contratista: LUISA FERNANDA RIVERA HERRERA	
Documento de identificación: C.C. 1.114.458.952 de Guacarí	
Nombre del supervisor: HONORATO RUIZ GAMBOA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la secretaría de educación del distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/10/2023	Fecha terminación 15/12/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MTCE ($8.807.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.807.500	$3.523.000	$8.807.500	$0

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **7898698541** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 252280443 Operador: ach SOI Fecha de Pago: 01/11/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requiera.
Evidencias:
*No se realizó Informe de jornada con familias de la IEO y formato de asistencia.
-Anexo justificación
https://drive.google.com/drive/folders/1VXA06Y2GTniyclCcU63nGjFbHPBxiQva?usp=drive_link

2. Realizó orientación psicosocial con familias y docentes de las IEO.
Evidencias:
*No se realizó Informe de jornada con familias de la IEO y formato de asistencia.
- Anexo justificación
https://drive.google.com/drive/folders/1kTaLJHe2KwMPD_LkKcDVghnqDWVR1huU?usp=drive_link

*No se realizó Informe de jornada con docentes de la IEO y formato de asistencia.
-Anexo justificación.
https://drive.google.com/drive/folders/1-TXOacjNuTrNmaKPQTGvE2x53Z2fvdss?usp=drive_link

3. Acompañó las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.

* No se realizó Informe de jornada con docentes de la IEO y formato de asistencia.
-Anexo justificación.
https://drive.google.com/drive/folders/1jizA0qbTTWaNnatIdjkqippc2RqVjQQ7?usp=drive_link

4. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.

Evidencias:

Participó en reuniones de coordinación zonal:
https://drive.google.com/drive/folders/1vugD6XO4WNTI9s65TQHUTMM0pPNpJgQh?usp=drive_link

5. Apoyar el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar (diagnóstico de cada IEO).

Evidencias:

*Presentó Dx reconocimiento situaciones de convivencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1UZ97e8uTD_-f8m7aDbzuucUrASPQ1Gxj?usp=drive_link

*Encuesta de situaciones de convivencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1I1NlBsTS9Zv3zCe6wIJ_my1rn_gMKMkM?usp=drive_link

6. Acompañar a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Evidencias:

*Presentó matriz de reporte alterna SIUCE ajustada de las orientaciones psicosocialesrealizadas en la IEO José Manuel Saavedra Galindo durante oct-dic y correo de SIUCE.
https://drive.google.com/drive/folders/1h5UvyDhf3IvtcwPeNn0w4WnqCDAV0l9r?usp=drive_link

7. Responder peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

No respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos, porque no se allegaron peticiones cuya respuesta fuese de competencia de la contratista.

8. Entregó el archivo digital de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.
https://drive.google.com/drive/folders/1W4nWEC2nfs9ZF8QLHAi3PZc-4d7oTntD?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo de satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN, de los servicios prestados pactados con el No. 4143.010.26.1.1976 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su Cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico:
La actividad 5, por ser una actividad que se desarrolla dependiendo de la oferta interinstitucional externa a la que se pueda acceder en el momento,se valida a partir de los soportes presentados, en caso de no presentar se entiende que no se pudo acceder a la oferta interinstitucional externa disponible.

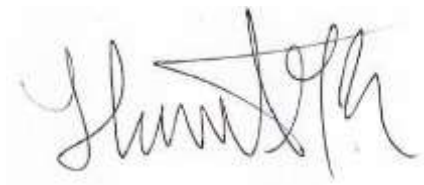
La actividad 9 por ser una actividad que se desarrolla dependiendo de las peticiones solicitadas desde la institución educativa o desde la secretaría de educación se valida a partir de los soportes presentados, en caso de no presentar evidencias se entiende que no se le asignaron peticiones para gestionar.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



Nombre y firma del Supervisor: HONORATO RUIZ GAMBOA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 01 de Diciembre del 2023