Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	006
Contrato No:	202302042

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Elimar Rosana Casanova Cabrera		
Identificación:	1.118.880.910		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	Durante 6 Meses, más Adición y prorroga No 1 por (1) mes.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300006** **202302063**	**Fecha de C.D.P.**	2023/04/01 2023/07/04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303231** **202308572**	**Fecha del R.P.**	2023/04/18 2023/10/17
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 24.000.000 **Adición 1** $ 4.000.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 28.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
18 de abril de 2023	17 de noviembre de 2023	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA No 1	04/10/2023	Un (1) Mes	$4.000.000	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONTABILIDAD25-02460276103918-1640810-003042481-A
EGOMEZ-02460276115539-1640810-003043092-A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$24.000.0000
Adición No. 1		$4.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$28.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$24.000.000
Valor por ejecutar		$4.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		006

CONTABILIDAD25-02460276103918-1640810-003042481-A
EGOMEZ-02460276115539-1640810-003043092-A

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE OCTUBRE DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Realice los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarias como soporte del proceso de contratación, verifique las condiciones de mercado que garantizan pluralidad y transparencia en los procesos de contratación adelantados por la entidad.
2. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.	Realice análisis comparativos de las cotizaciones recibidas (análisis de mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) de los procesos de contratación adelantados por la entidad.
3. Apoyar la evaluación económica de los procesos contractuales con una base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	Se brindo apoyo en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.
4. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.	Realice todas aquellas actividades designadas por el supervisor, con relacion a su objeto contractual
5. Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal	Apoye a la secretaria general en el desarrollo de las actividades realizadas con la gestión contractual.
6. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones de mi Supervisor.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

CONTABILIDAD25-02460276103918-1640810-003042481-A
EGOMEZ-02460276115539-1640810-003043092-A

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9450992224 9450968260	18/05/2023	204.900 464.400
002	9450968260 9452344182	18/05/2023 19/06/2023	464.400
003	9452344182 9453573195	19/06/2023 14/07/2023	464.400
004	9453573195 9454936740	14/07/2023 15/08/2023	464.400
005	9454936740 9456312077	15/08/2023 18/09/2023	464.400
006	9456312077 9457394815	18/09/2023 12/10/2023	278.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**2.805.600**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de **noviembre** de **2023**.

Supervisor
OLGA PETIT OLIVELLA
C.C.: 56.095.920 de **Molino**

ELIMAR CASANOVA CABRERA
C.C: 1.118.880.910 de Barranquilla

CONTABILIDAD25-02460276103918-1640810-003042481-A
EGOMEZ-02460276115539-1640810-003043092-A