PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Diciembre 2023

Señor (a)

Robinson Lobo Hernández

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5115253

Instructor G 20

Coordinador Académico

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 5115253 del año 2023

YOMAIRA PICÓN TORRADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2.686.3375 de Rio de oro Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($23.289.260). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a)un primer pago correspondiente a OCHO DIAS DEL MES DE JUNIO por valor de UN MILLON SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.076.960) b) cinco pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno, c) un último

pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUENVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del año 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Organizar y dar videoconferencia de cada programa de formación. Programar videoconferencia en carpeta sesiones en línea, y carpeta de grabaciones, publicar anuncio con GTH-F-062 V09 enlace de la videoconferncia, Respuesta a cada foro de cada programa de formación Responder	Plataforma Terrritorium

		adecuadamente el foro social, foro dudas e inquietudes, foros calificables.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Orientar formación en las competencias: 220201501;210601023;210601013; 260101002;280301200 de la ficha:2834574. ficha: 2898636 .	Carpeta Información del programa, territorium
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	De las competencias: 220201501;210601023;210601013; 260101002;280301200 de la ficha:2834574; ficha: 2898636.	Territorium
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica	No aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a	No aplica	No aplica

	la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Realizar seguimiento semanal, al ingreso de los aprendices en la plataforma territorium, se verifican últimas fechas de ingreso.	Plataforma
10	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar aprendices a la ruta ficha :2898636	SOFIAPLUS
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica	No aplica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	Orientar programa de formación presencial ficha 2898636	Portafolio complementaria Drive.

	contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	No aplica	No aplica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio complementario.	DRIVE
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica	No aplica
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de	No aplica	No aplica

	la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:	No aplica	No aplica
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica	No aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica	No aplica
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Informe Final de contrato, informe mensual de contrato	SECOP
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	No aplica	No aplica

	desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica	No aplica
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica	No aplica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica	No aplica
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de la ejecución de actividades del contrato del mes de diciembre, informe final de contrato.	SECOP II

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9458335492** de la planilla expedido por APORTE EN LINEA correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Yomaira Picón Torrado

Contratista

C.C. No. 26863375

Recibí a satisfacción:

Firma

Robinson Lobo Hernández

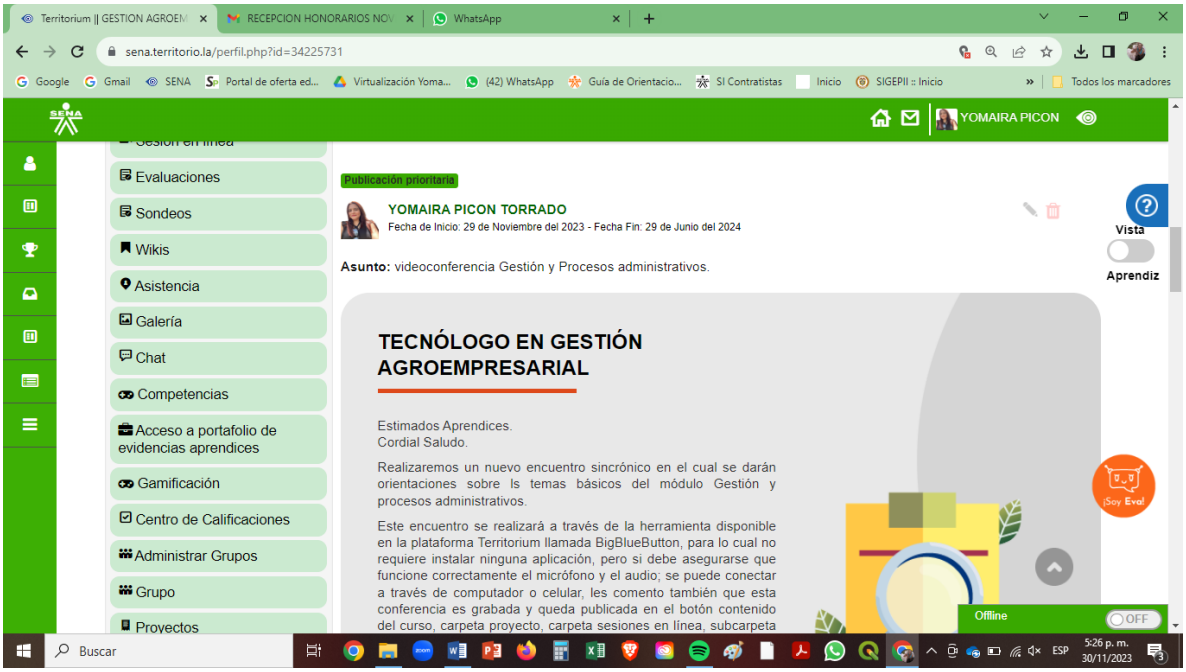
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5115253

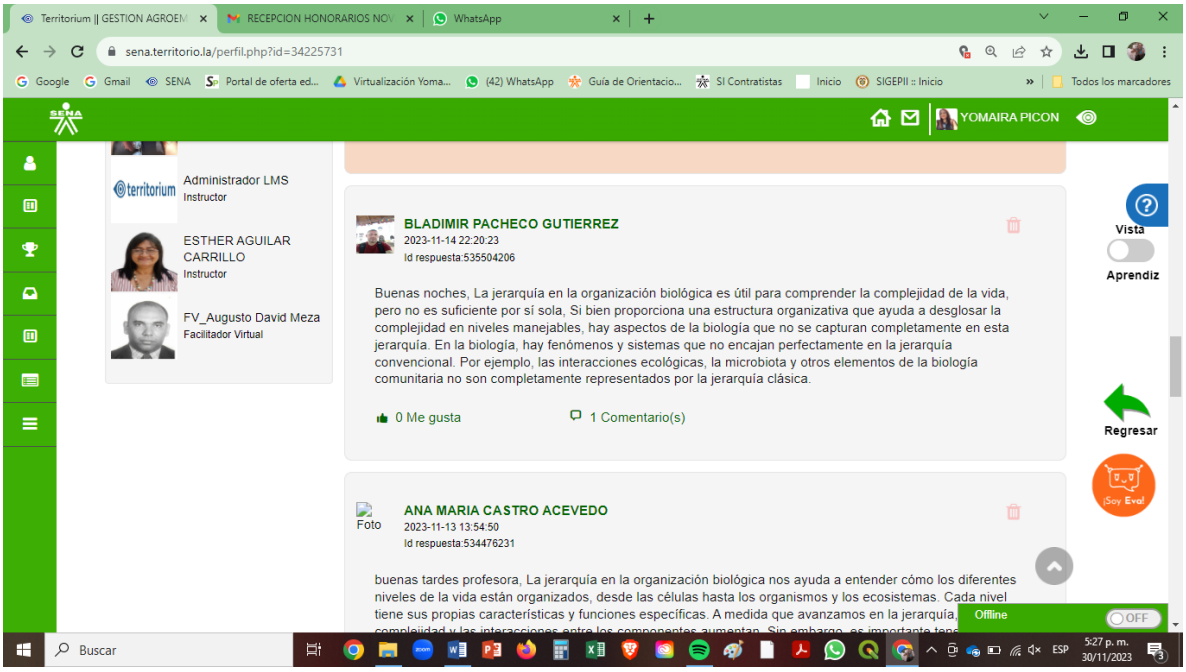
Instructor G 20

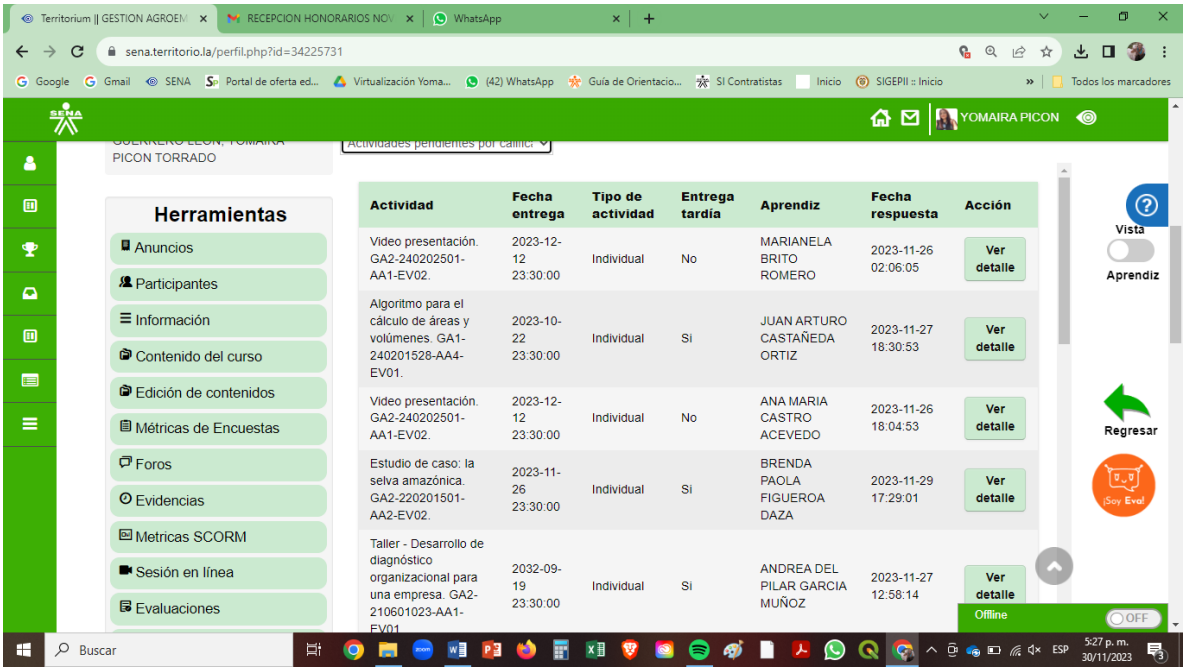
Coordinador Académico

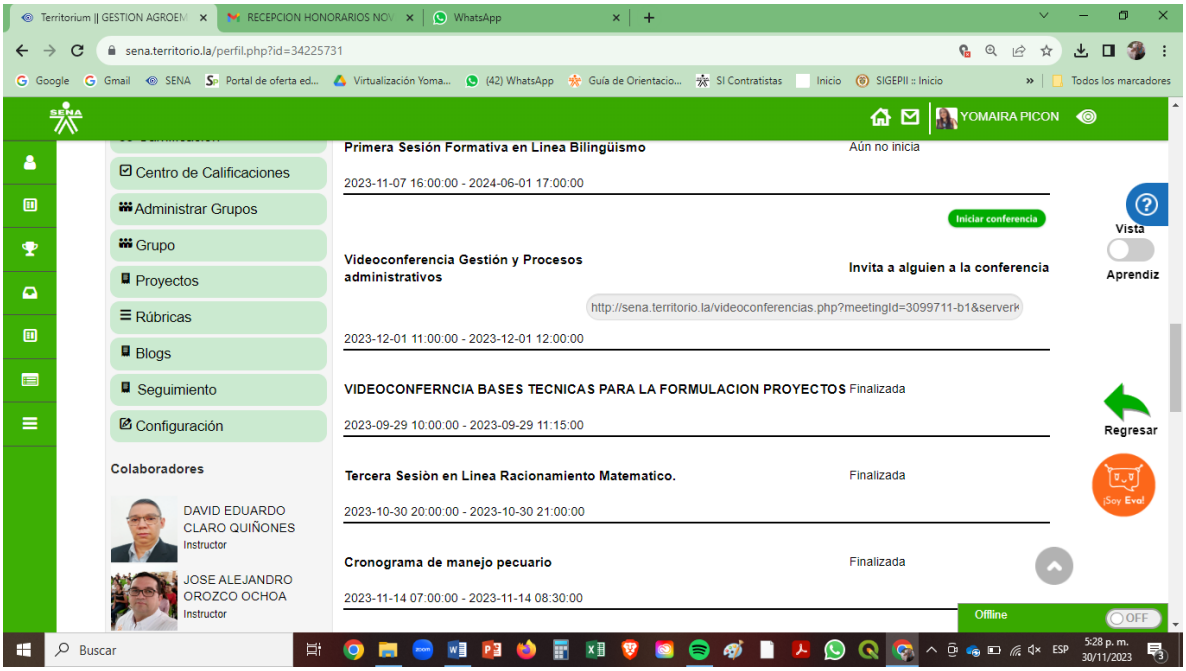
Evidencias orientación de las competencias: 220201501;210601023;210601013;

260101002;280301200 de la ficha:2834574






sena.territorio.la/perfil.php?id=34225731
YOMAIRA PICON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Actividad
Fecha entrega
Tipo de actividad
Entrega tardía
Aprendiz
Fecha respuesta
Acción
Video presentación. GA2-240202501-AA1-EV02.
2023-12-12 23:30:00
Individual
No
MARIANELA BRITO ROMERO
2023-11-26 02:06:05
Ver detalle
Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.
2023-10-22 23:30:00
Individual
Si
JUAN ARTURO CASTAÑEDA ORTIZ
2023-11-27 18:30:53
Ver detalle
Video presentación. GA2-240202501-AA1-EV02.
2023-12-12 23:30:00
Individual
No
ANA MARIA CASTRO ACEVEDO
2023-11-26 18:04:53
Ver detalle
Estudio de caso: la selva amazónica. GA2-220201501-AA2-EV02.
2023-11-26 23:30:00
Individual
Si
BRENDA PAOLA FIGUEROA DAZA
2023-11-29 17:29:01
Ver detalle
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01
2032-09-19 23:30:00
Individual
Si
ANDREA DEL PILAR GARCIA MUÑOZ
2023-11-27 12:58:14
Ver detalle
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Buscar
ESP
5:27 p. m.
30/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34225731
YOMAIRA PICON
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DAVID EDUARDO CLARO QUIÑONES
Instructor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Instructor
Primera Sesión Formativa en Linea Bilingüismo
Aún no inicia
2023-11-07 16:00:00 - 2024-06-01 17:00:00
Iniciar conferencia
Videoconferencia Gestión y Procesos administrativos
Invita a alguien a la conferencia
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3099711-b1&serverk
2023-12-01 11:00:00 - 2023-12-01 12:00:00
VIDEOCONFERNCIA BASES TECNICAS PARA LA FORMULACION PROYECTOS
Finalizada
2023-09-29 10:00:00 - 2023-09-29 11:15:00
Tercera Sesiòn en Linea Racionamiento Matematico.
Finalizada
2023-10-30 20:00:00 - 2023-10-30 21:00:00
Cronograma de manejo pecuario
Finalizada
2023-11-14 07:00:00 - 2023-11-14 08:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Buscar
ESP
5:28 p. m.
30/11/2023

Evidencias ficha: 2898636







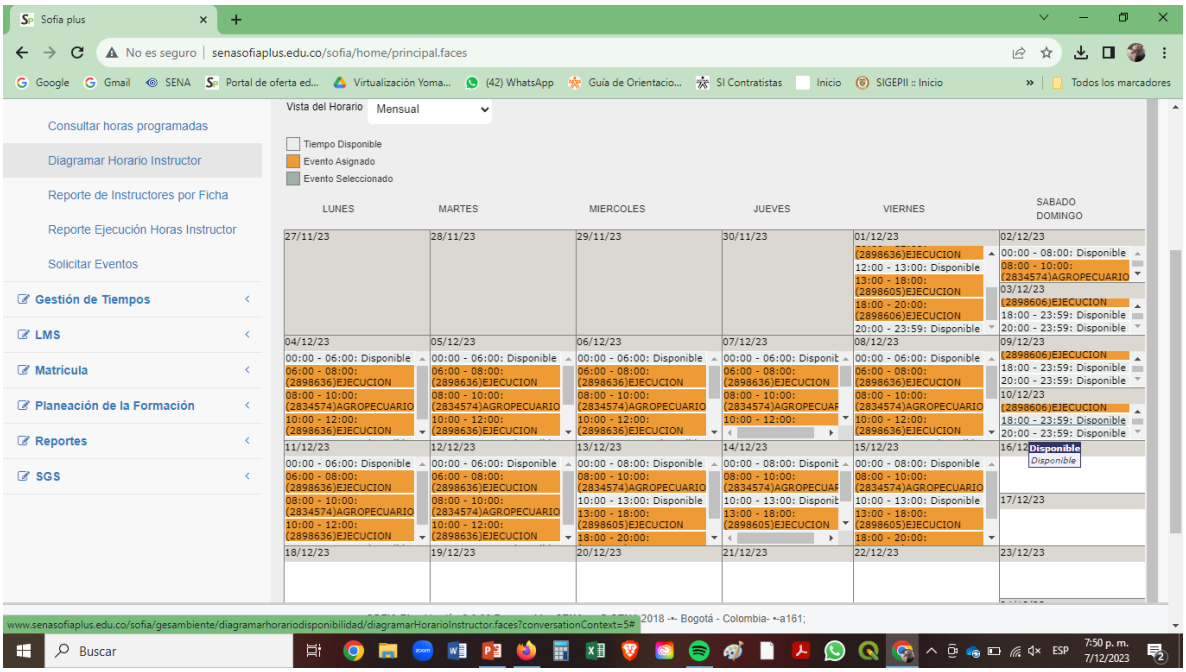






Evidencias de horas en el mes de diciembre que no aparecen en el informe de apoyo a la formación porque la ficha2898636 esta en proceso de matrícula

Horario del mes de diciembre



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOMAIRA PICON TORRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834574 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898636 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YOMAIRA PICON TORRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL